Załącznik
do Uchwały Nr 4/30/09/2026
Senatu Uniwersytetu VIZJA
z dnia 30 września 2026 roku.

UNIWERSYTET VIZJA

PROGRAM STUDIÓW

Z A R Z Ą D Z A N I E

STUDIA I STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2026/2027

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	**Licencjat**
Forma/formy studiów	**Studia stacjonarne i niestacjonarne**
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	**6**
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	**180**
Łączna liczba godzin zajęć	**Studia stacjonarne: 2089 godz.** **Studia niestacjonarne: 1260 godz.**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**Studia stacjonarne: 92 (51%)** **Studia niestacjonarne: 61 (34%)**
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	**Nauki o zarządzaniu i jakości: 86%** **Ekonomia i finanse: 14%**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z działalnością naukową	**111 ECTS (62%)**
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	**5 ECTS*** *W tym za zajęcia/grupy zajęć: Wprowadzenie do filozofii lub Antropologia
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	**57 ECTS (32%)**
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	**Nie dotyczy**
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	**60 godz.**
Liczba punktów ECTS za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	**do 135 ECTS (do 75%)**

Zajęcia przewidziane programem studiów
w podziale na moduły kształcenia wraz z liczbą godzin i punktów ECTS

Nazwa zajęć		ECTS	Liczba godzin zajęć	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
I. KSZTAŁCENIE OGÓLNE				
1.	BHP	**0**	8	8
2.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne	**0**	60	0
3.	Język obcy (DW)	**9**	120	64
4.	Umiejętności akademickie	**1**	15	8
5.	Wprowadzenie do filozofii (DW) Antropologia (DW)	**5**	35	20
6.	Podstawy komunikacji społecznej	**4**	30	24
7.	Wprowadzenie do psychologii	**5**	30	24
8.	Wstęp do nauki o państwie i prawie (DW) Historia gospodarcza (DW)	**5**	30	24
9.	Metodologia badań naukowych	**3**	45	24
10.	Technologie informacyjne	**2**	30	16
Razem		**34**	**403**	**212**
II. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE				
11.	Podstawy ekonomii	**5**	54	36
12.	Teoria organizacji i zarządzania	**5**	54	36
13.	Zarządzanie projektami	**3**	45	24
14.	Podstawy rachunkowości	**5**	60	40
15.	Statystyka opisowa	**4**	60	40
16.	Podstawy finansów prywatnych i publicznych	**4**	30	24
17.	Zarządzanie organizacjami	**4**	30	24
18.	Prawo gospodarcze publiczne	**3**	30	16
19.	Zarządzanie kapitałem ludzkim	**5**	60	40
20.	Finanse przedsiębiorstwa	**5**	60	40
21.	Podstawy marketingu	**5**	60	40
22.	Zarządzanie międzynarodowe	**3**	30	16
23.	Mikroekonomia	**4**	60	40
24.	Zarządzanie wiedzą	**3**	30	16
25.	Zachowania organizacyjne	**3**	30	16
26.	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	**5**	60	40
27.	Badania marketingowe	**5**	60	40
28.	Makroekonomia	**3**	45	32
29.	Public relations	**3**	30	16
30.	Strategie organizacji	**3**	30	16
31.	Zarządzanie zmianą	**3**	30	16
32.	Zarządzanie ryzykiem	**3**	30	16
33.	Zarządzanie jakością	**3**	30	16
34.	Metodyka przygotowania projektu	**3**	30	16
35.	Szkoła praktyków biznesu	**4**	48	32
36.	Zastosowania AI w zarządzaniu (DW) Informatyka w zarządzaniu (DW)	**3**	30	16

37.	Podstawy negocjacji i mediacji		**5**	60	40
38.	Zarządzanie innowacjami (DW) Zarządzanie zrównoważonym rozwojem (DW)		**3**	30	16
39.	Projekt społeczny		**4**	30	24
40.	Warsztaty dyplomowe		**3**	30	16
	Razem		**114**	**1266**	**800**
III. KSZTAŁCENIE SPECJALNOŚCIOWE (DW) **Specjalności do wyboru:** **MiR – Marketing i Reklama; ZP – Zarządzanie Przedsiębiorstwem;** **LiHM – Logistyka i Handel Międzynarodowy; ZKL – Zarządzanie Kapitałem Ludzkim**					
41.	Podstawy reklamy	MiR	**4**	60	40
	Planowanie finansowe i biznesplan	ZP			
	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	LiHM			
	Dobór pracowników (rekrutacja, selekcja i adaptacja)	ZKL			
42.	Marketing cyfrowy i e-commerce	MiR	**4**	60	32
	Analiza rynku	ZP			
	Strategie logistyczne	LiHM			
	Kompetencje menedżerskie	ZKL			
43.	Zachowania konsumentów	MiR	**3**	45	24
	Controlling operacyjny	ZP			
	Spedycja krajowa i międzynarodowa	LiHM			
	Organizacja i metody pracy	ZKL			
44.	Zarządzanie marką	MiR	**3**	45	24
	Zarządzanie zespołem	ZP			
	Podstawy logistyki	LiHM			
	Psychologia społeczna	ZKL			
45.	Marketing w handlu i usługach	MiR	**5**	60	40
	Biznes lokalny i rodzinny	ZP			
	Handel międzynarodowy i polityka handlowa	LiHM			
	Systemy motywowania, wynagradzania i oceniania pracowników	ZKL			
46.	Strategie konkurencji	MiR	**5**	60	40
	Wycena i zarządzanie wartością	ZP			
	Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	LiHM			
	Rozwój kariery i szkolenie pracowników	ZKL			
47.	Psychologia reklamy	MiR	**4**	45	24
	Społeczna odpowiedzialność biznesu	ZP			
	Zarządzanie łańcuchem dostaw	LiHM			
	Relacje pracownik-pracodawca	ZKL			
48.	Planowanie marketingowe	MiR	**4**	45	24
	Komunikacja biznesowa	ZP			
	Transport i logistyka miejska	LiHM			
	Kształtowanie pozytywnego klimatu organizacyjnego	ZKL			

Razem	**32**	**420**	**248**
Ogółem w toku studiów	**180**	**2089**	**1260**

DW – zajęcia do wyboru

Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, uwzględniające udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Teoria organizacji i zarządzania	W, Ć	54	36	**5**
Metodologia badań naukowych	W, Ć	45	24	**3**
Zarządzanie projektami	W, War	45	24	**3**
Statystyka opisowa	W, Ć	60	40	**4**
Zarządzanie organizacjami	W	30	24	**4**
Zarządzanie kapitałem ludzkim	W, Ć	60	40	**5**
Finanse przedsiębiorstwa	W, Ć	60	40	**5**
Podstawy marketingu	W, Ć	60	40	**5**
Mikroekonomia	W, Ć	60	40	**4**
Zarządzanie wiedzą	W	30	16	**3**
Zachowania organizacyjne	K	30	16	**3**
Analiza finansowa przedsiębiorstwa	W, Ć	60	40	**5**
Badania marketingowe	W, Ć	60	40	**5**
Makroekonomia	W, Ć	45	32	**3**
Strategie organizacji	K	30	16	**3**
Zarządzanie zmianą	W	30	16	**3**
Zarządzanie jakością	W	30	16	**3**
Metodyka przygotowania projektu	K	30	16	**3**
Zarządzanie innowacjami / Zarządzanie zrównoważonym rozwojem (DW)	W	30	16	**3**
Moduł zajęć kształcenia specjalnościowego	W/Ć/K	420	248	**32**
Projekt społeczny	K	30	24	**4**
Warsztaty dyplomowe	War	30	16	**3**
	Razem	**1329**	**820**	**111**

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia, War – warsztaty; K – konwersatoria

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

L.p.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarn	
1.	Język obcy	Lektorat	120	64	**9**
2.	Wprowadzenie do filozofii Antropologia	W	35	20	**5**
3.	Wstęp do nauki o państwie i prawie Historia gospodarcza	W	30	24	**5**
4.	Zastosowania AI w zarządzaniu Informatyka w zarządzaniu	K	30	16	**3**
5.	Zarządzanie innowacjami Zarządzanie zrównoważonym rozwojem	W	30	16	**3**
6.	Moduł zajęć kształcenia specjalnościowego	W/Ć/K	420	248	**32**
		Razem	**665**	**388**	**57**

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia, K – konwersatoria

Efekty uczenia się

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji *(Dz. U. z 2024 r. poz. 1606, z późn. zm.)* oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2218*).

Absolwent **studiów pierwszego stopnia** o profilu ogólnoakademickim na kierunku **ZARZĄDZANIE** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu **studiów I stopnia** na kierunku **Z A R Z Ą D Z A N I E** absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyk i drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	Zarz_WG01_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i rolę dyscyplin z zakresu nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w opisie faktów, obiektów i zjawisk społeczno-gospodarczych.	P6U_W	P6S_WG
	Zarz_WG02_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe pojęcia, teorie i koncepcje dotyczące różnych obszarów funkcjonalnych zarządzania, a także wzajemne zależności między nimi oraz ich powiązania z dyscyplinami z dziedziny nauk społecznych, w szczególności naukami o zarządzaniu i jakości oraz ekonomią i finansami.	P6U_W	P6S_WG
	Zarz_WG03_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu modele organizacyjne, rodzaje systemów i funkcje zarządzania, ich ewolucję oraz zadania kadry kierowniczej w projektowaniu i realizacji procesów zarządzania.	P6U_W	P6S_WG
	Zarz_WG04_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podmioty działające w gospodarce, formy i struktury organizacyjne przedsiębiorstw, a także zasady ich tworzenia, funkcjonowania i rozwoju.	P6U_W	P6S_WG
	Zarz_WG05_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu otoczenie organizacji, jego elementy składowe, zasady i modele współpracy organizacji z otoczeniem oraz konkurowania, a także metody diagnozowania i prognozowania zjawisk społeczno-gospodarczych w otoczeniu.	P6U_W	P6S_WG
	Zarz_WG06_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i techniki badania oraz oceny potencjału finansowego, rynkowego oraz strategicznego różnych form organizacji.	P6U_W	P6S_WG
	Zarz_WG07_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorie, metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami organizacji – finansowymi, rzeczowymi, ludzkimi, niematerialnymi i innymi.	P6U_W	P6S_WG
	Zarz_WG08_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody ilościowe oraz systemy i narzędzia, w tym informatyczne, gromadzenia, przetwarzania, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych, rynkowych, społecznych i biznesowych.	P6U_W	P6S_WG

	Zarz_WG09_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacjach, zachowania ludzkie w organizacji, style i techniki prowadzenia komunikacji społecznej, biznesowej, negocjacji, mediacji i rozwiązywania konfliktów w środowisku biznesowym.	P6U_W	P6S_WG
	Zarz_WG10_Lic	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i modele marketingu oraz komunikacji rynkowej, a także ich rolę w oddziaływaniu na postawy i decyzje uczestników rynku.	P6U_W	P6S_WG
WIEDZA - kontekst	Zarz_WK01_Lic	Zna i rozumie społeczne, ekonomiczne, organizacyjne, technologiczne, etyczne, prawne i inne uwarunkowania rozwoju zarządzania współczesnymi organizacjami.	P6U_W	P6S_WK
	Zarz_WK02_Lic	Zna i rozumie mechanizmy powstawania, funkcjonowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości i działalności gospodarczej, a także rolę przedsiębiorców i przedsiębiorczości oraz jej wpływ na gospodarkę i społeczeństwo.	P6U_W	P6S_WK
	Zarz_WK03_Lic	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P6U_W	P6S_WK
	Zarz_WK04_Lic	Zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystywanie wiedzy	Zarz_UW01_Lic	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz pokrewnych dyscyplin naukowych do formułowania oraz oceny przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych problemów w różnych obszarach funkcjonalnych zarządzania.	P6U_U	P6S_UW
	Zarz_UW02_Lic	Potrafi identyfikować, analizować i prawidłowo interpretować zjawiska oraz procesy społeczno-ekonomiczne w organizacji i jej otoczeniu z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin nauk społecznych.	P6U_U	P6S_UW
	Zarz_UW03_Lic	Potrafi dobierać i wykorzystywać właściwe metody i narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji zarządczych w różnego rodzaju organizacjach.	P6U_U	P6S_UW
	Zarz_UW04_Lic	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu realizacji zadań z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów z uwzględnieniem ich skutków społecznych, gospodarczych i etycznych.	P6U_U	P6S_UW
	Zarz_UW05_Lic	Potrafi udoskonalać istniejące i projektować nowe rozwiązania problemów, zjawisk i procesów w różnych obszarach funkcjonalnych zarządzania.	P6U_U	P6S_UW
	Zarz_UW06_Lic	Potrafi dokonywać właściwego doboru źródeł informacji, przeprowadzać ich krytyczną analizę i syntezę w celu oceny efektywności funkcjonowania współczesnych organizacji oraz prowadzenia badań z wykorzystaniem standardowych i właściwych dla nauk o zarządzaniu i jakości metod i narzędzi diagnostycznych i badawczych – jakościowych i ilościowych.	P6U_U	P6S_UW

	Zarz_UW07_Lic	Potrafi dobrać oraz stosować właściwe i zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w celu rozwiązywania różnorodnych problemów z zakresu zarządzania oraz oceny skuteczności przyjętych rozwiązań.	P6U_U	P6S_UW
	Zarz_UW08_Lic	Potrafi prognozować określone zjawiska gospodarcze i społeczne w otoczeniu organizacji z wykorzystaniem odpowiednich metod prognozowania i planowania.	P6U_U	P6S_UW
UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się	Zarz_UK01_Lic	Potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów z innymi specjalistami z zakresu zarządzania oraz różnorodnymi grupami interesariuszy.	P6U_U	P6S_UK
	Zarz_UK02_Lic	Potrafi przygotować w języku ojczystym i obcym prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia ustne dotyczące problemów zarządzania, przedstawiać w nich własne opinie i stanowiska oraz swobodnie o nich debatować.	P6U_U	P6S_UK
	Zarz_UK03_Lic	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
UMIEJĘT-NOŚCI – organizacja pracy	Zarz_UO01_Lic	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, współdziałać z innymi osobami, w szczególności w interdyscyplinarnych zespołach projektujących i promujących kreatywne rozwiązania dla różnych obszarów zarządzania organizacjami.	P6U_U	P6S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się	Zarz_UU01_Lic	Potrafi samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się oraz pogłębianie posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych przez całe życie.	P6U_U	P6S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny – krytyczne podejście	Zarz_KK01_Lic	Jest gotów do uznania znaczenia i krytycznej oceny wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania oraz rozwijania jej przez całe życie.	P6U_K	P6S_KK
	Zarz_KK02_Lic	Jest gotów do oceny granic własnych kompetencji zawodowych i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów z zakresu zarządzania.	P6U_K	P6S_KK
KOMPETENCJE - odpowiedzialność	Zarz_KO01_Lic	Jest gotów do wzięcia odpowiedzialności za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej, a także do współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego ze zrozumieniem ich przyszłych konsekwencji.	P6U_K	P6S_KO
	Zarz_KO02_Lic	Jest gotów do społecznie odpowiedzialnego i etycznego myślenia oraz inicjowania działań przedsiębiorczych z uwzględnieniem i na rzecz interesu publicznego, akceptując różnorodność społeczną, ekonomiczną i kulturową.	P6U_K	P6S_KO

KOMPETENCJE – rola zawodowa	Zarz_KR01_Lic	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym uwzględniania powagi konsekwencji wynikających z działań zawodowych z zakresu zarządzania dla życia człowieka oraz grup społecznych.	P6U_K	P6S_KR
	Zarz_KR02_Lic	Jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej i wymagać tego od innych osób, a także dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny oraz tradycje i etos wykonywanego zawodu w różnych obszarach zarządzania.	P6U_K	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

Zarz	- kierunek studiów: „zarządzanie”
Lic	- poziom studiów: „studia pierwszego stopnia”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie cyklu kształcenia

Weryfikacja i ocena osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku *zarządzanie* jest prowadzona w sposób adekwatny do kategorii efektów uczenia się, z uwzględnieniem formy zajęć, specyfiki treści kształcenia realizowanych podczas poszczególnych zajęć oraz specyfiki kształcenia na kierunku studiów. Dobór metod weryfikacji uwzględnia przyporządkowanie kierunku studiów do nauk o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej, a także ekonomii i finansów. Stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się są zatem również dostosowane do specyfiki efektów uczenia się realizowanych i osiąganych w ramach tych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych. Stosowane metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie zarówno wiedzy studentów, jak również umiejętności jej wykorzystywania do analizowania i rozwiązywania problemów teoretycznych, a także praktycznych występujących w działalności zawodowej w zakresie zarządzania z wykorzystaniem właściwych metod oraz technik diagnostycznych i badawczych. Program studiów obejmuje także zajęcia z nauk humanistycznych oraz ogólne z zakresu innych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych (m.in. psychologia, nauki prawne), dlatego metody weryfikacji dobiera się odpowiednio również do tych dyscyplin i treści danych zajęć.

W ramach zajęć z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości weryfikacji podlegają wiedza i umiejętności dotyczące teorii, koncepcji i metod nauk o zarządzaniu i jakości, wyjaśniania funkcjonowania organizacji i jej otoczenia oraz zachodzących w nich procesów, analizowania i oceny działań zarządczych z wykorzystaniem metod i technik badawczych, a także formułowania wniosków opartych na wynikach badań i literaturze przedmiotu. W przypadku zajęć z zakresu ekonomii i finansów weryfikacji podlega w szczególności znajomość kategorii i mechanizmów ekonomicznych oraz umiejętność prawidłowego rozumienia zjawisk gospodarczych i zależności między nimi, a w przypadku zajęć o charakterze ilościowym – także umiejętność wykonywania obliczeń i interpretacji ich wyników. W przypadku zajęć z zakresu nauk prawnych (wstęp do nauki o państwie i prawie, prawo gospodarcze publiczne) weryfikacji podlega w szczególności znajomość źródeł i instytucji prawa oraz rozumienie przepisów w odniesieniu do działalności gospodarczej. W przypadku zajęć ogólnych z dziedziny nauk humanistycznych i innych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych weryfikacji podlega przede wszystkim znajomość i rozumienie pojęć, koncepcji i teorii oraz umiejętność ich odniesienia do funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i organizacji.

Formalne formy weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Zajęcia prowadzone w formie wykładów co do zasady kończą się **egzaminem na ocenę**. Egzamin może mieć formę pisemną albo ustną. W przypadku egzaminu pisemnego stosuje się: testy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, pytania otwarte, pytania problemowe oraz zadania wymagające analizy i zastosowania wiedzy do określonych stanów faktycznych lub problemów właściwych dla treści danych zajęć. Egzamin ustny obejmuje z kolei pytania problemowe, wymagające wyjaśnienia określonych pojęć, koncepcji lub mechanizmów ekonomicznych, rynkowych, organizacyjnych lub prawnych, przedstawienia zależności między zjawiskami społeczno-gospodarczymi lub uzasadnienia proponowanego rozwiązania.

Pozostałe formy zajęć, w szczególności ćwiczenia, konwersatoria i warsztaty, kończą się co do zasady **zaliczeniem na ocenę**. Zaliczenie może być oparte na wynikach kolokwium pisemnego lub ustnego, pracy pisemnej, projektu, prezentacji, rozwiązania przykładów, wykonania zadania problemowego, sporządzenia planu działań, analizy przypadku, przygotowania studium przypadku, udziału w dyskusji lub debacie albo innej metody przewidzianej w tabeli metod weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie*, pozwalającej na weryfikację efektów przypisanych do danych zajęć. W

przypadku zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, są stosowane – odpowiednio do formy zajęć i przypisanych do nich efektów uczenia się – metody umożliwiające sprawdzenie przygotowania osób studiujących do prowadzenia lub udziału w działalności naukowej, w szczególności umiejętności formułowania problemu badawczego, doboru i krytycznej analizy literatury przedmiotu, doboru metod i technik badawczych, gromadzenia i analizy danych, interpretacji wyników oraz formułowania i uzasadniania wniosków. Efekty uczenia się z kategorii kompetencji społecznych są weryfikowane w szczególności na podstawie referatu, prezentacji, projektu, analizy studium przypadku, symulacji sytuacji zawodowej, dyskusji moderowanej lub debaty, pracy w parach lub grupach oraz aktywności na zajęciach. Niektóre zajęcia (np. BHP, zajęcia sportowo-rekreacyjne) kończą się zaliczeniem bez oceny.

Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się w całym cyklu kształcenia

Szczegółowe metody i kryteria weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć są określane w sylabusach. Stosowane w ramach programu metody zapewniają możliwość weryfikacji w zakresie:

1) **wiedzy** – znajomości i rozumienia teorii, koncepcji i metod z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz podstawowych kategorii ekonomii i finansów, a także mechanizmów funkcjonowania organizacji i rynku, otoczenia organizacji i zachodzących w nim zmian, prawnych uwarunkowań działalności gospodarczej, metodologii badań w naukach społecznych, w tym w naukach o zarządzaniu i jakości, wybranych zagadnień z zakresu innych dyscyplin nauk społecznych oraz z dziedziny nauk humanistycznych, a także struktur organizacyjnych, zasad funkcjonowania i zarządzania organizacją, w tym podstawowych funkcji zarządzania;
2) **umiejętności** – zdolności interpretowania, wykorzystywania oraz analizy danych i informacji zarządczych, ekonomicznych, finansowych, rynkowych i innych, wyszukiwania właściwych źródeł informacji oraz wyników badań, rozwiązywania studiów przypadków, wykonywania obliczeń, w tym statystycznych i finansowych, opracowywania wariantów decyzyjnych, interpretowania przepisów, norm i standardów, sporządzania analiz, planów i projektów, formułowania i uzasadniania rekomendacji, analizowania i projektowania procesów oraz rozwiązań organizacyjnych, planowania i prowadzenia prostych badań z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, wykorzystywania narzędzi analitycznych i systemów informatycznych, w tym narzędzi statystycznej analizy danych, rozwiązywania problemów organizacyjnych i zarządczych oraz komunikowania się z interesariuszami organizacji oraz prezentowania wyników własnych analiz i badań;
3) **kompetencji społecznych** – zdolności do krytycznej oceny informacji i własnej wiedzy, odpowiedzialnego, samodzielnego i etycznego działania, uwzględniania interesu publicznego, współpracy w zespole, zasięgania opinii ekspertów oraz przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane działania przedsiębiorcze i proponowane rozwiązania problemów z zakresu zarządzania.

W tabeli podano wykaz metod weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie*. Prowadzący zajęcia wybiera z tego zestawienia właściwą metodę (metody) weryfikacji danego efektu uczenia się przyporządkowanego do zajęć z uwzględnieniem formy i treści programowych zajęć oraz podaje to w sylabusie. Sylabus zajęć uszczegóławia zatem zasady stosowania tak przypisanych metod i nie może wprowadzać metod weryfikacji nieprzewidzianych w programie studiów ani pomijać weryfikacji któregokolwiek z efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Tabela: Metody weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie*

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	**Metody weryfikacji kierunkowego efektu uczenia się** (do wyboru w zależności od treści programowych i formy zajęć)
Zarz_WG01_Lic – Zarz_WG10_Lic	Test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru; Odpowiedź pisemna na pytania otwarte; Odpowiedź ustna – egzamin lub zaliczenie ustne; Pytania i zadania problemowe; Kolokwium pisemne; Kolokwium ustne; Wypowiedź pisemna na zadany temat
Zarz_WK01_Lic – Zarz_WK04_Lic	Test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru; Odpowiedź pisemna na pytania otwarte; Odpowiedź ustna – egzamin lub zaliczenie ustne; Pytania i zadania problemowe; Kolokwium pisemne; Kolokwium ustne; Wypowiedź pisemna na zadany temat
Zarz_UW01_Lic – Zarz_UW08_Lic	Analiza studium przypadku i/lub opracowanie studium przypadku; Rozwiązywanie zadań i przykładów w czasie zajęć; Zadania obliczeniowe i analiza danych; Rozwiązywanie kazusów i interpretacja przepisów; Krytyczna analiza tekstu; Praca pisemna; Projekt; Sporządzenie analizy, planu lub innego opracowania; Referat; Prezentacja; Symulacja sytuacji zawodowej; Wykonywanie zadań z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i systemów informatycznych; Kolokwium pisemne lub ustne obejmujące zadania problemowe; Egzamin pisemny lub ustny obejmujący zadania problemowe, przypadki do analizy, kazusy lub zadania obliczeniowe
Zarz_UK01_Lic – Zarz_UK02_Lic	Analiza studium przypadku i/lub opracowanie studium przypadku; Krytyczna analiza tekstu; Praca pisemna; Projekt; Sporządzenie analizy, planu lub innego opracowania; Referat; Prezentacja; Symulacja sytuacji zawodowej; Wykonywanie zadań z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i systemów informatycznych; Wypowiedź ustna i/lub pisemna na zadany temat; Dyskusja moderowana; Debata
Zarz_UK03_Lic	Test lub kolokwium leksykalno-gramatyczne; Rozumienie ze słuchu tekstu czytanego; Tłumaczenie i rozumienie tekstu pisanego; Wypowiedź ustna i/lub pisemna na zadany temat; Dyskusja moderowana; Prezentacja
Zarz_UO01_Lic Zarz_UU01_Lic	Analiza studium przypadku i/lub opracowanie studium przypadku; Rozwiązywanie zadań i przykładów w czasie zajęć; Zadania obliczeniowe i analiza danych; Krytyczna analiza tekstu; Praca pisemna; Projekt; Sporządzenie analizy, planu lub innego opracowania; Referat; Symulacja sytuacji zawodowej; Praca w parach i/lub grupach
Zarz_KK01_Lic Zarz_KK02_Lic	Referat; Prezentacja; Dyskusja moderowana; Debata; Krytyczna analiza tekstu; Praca w parach i/lub grupach; Aktywność na zajęciach
Zarz_KO01_Lic Zarz_KO02_Lic	Referat; Prezentacja; Symulacja sytuacji zawodowej; Projekt; Dyskusja moderowana; Debata; Praca w parach i/lub grupach; Aktywność na zajęciach
Zarz_KR01_Lic Zarz_KR02_Lic	Referat; Analiza studium przypadku; Symulacja sytuacji zawodowej; Dyskusja moderowana; Debata; Praca w parach i/lub grupach; Aktywność na zajęciach

Efekty uczenia się osiągane w ramach **wykładów** są weryfikowane przede wszystkim poprzez egzaminy pisemne lub ustne. Stosuje się w tym przypadku następujące metody weryfikacji efektów uczenia się: testy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru), pytania otwarte i problemowe, zadania wymagające wyjaśnienia określonych pojęć lub mechanizmów oraz – odpowiednio do treści zajęć – zadania problemowe oparte na krótkich studiach przypadków lub obliczeniach, wymagające wskazania właściwych koncepcji, narzędzi lub regulacji, dokonania ich oceny lub interpretacji albo odniesienia wiedzy teoretycznej do określonej sytuacji gospodarczej, rynkowej lub organizacyjnej. Jeżeli do zajęć prowadzonych w formie wykładów przypisano efekty z kategorii umiejętności, egzamin obejmuje zadania problemowe, przypadki do analizy lub zadania obliczeniowe pozwalające zweryfikować te efekty. W przypadku zajęć z zakresu prawa, egzamin sprawdza w szczególności znajomość źródeł i instytucji prawa oraz rozumienie przepisów regulujących działalność gospodarczą.

Metody weryfikacji efektów uczenia się osiąganych podczas **ćwiczeń** służą przede wszystkim weryfikacji umiejętności zastosowania wiedzy w konkretnych sytuacjach gospodarczych, rynkowych i

organizacyjnych, a także umiejętności komunikowania się, organizacji pracy i uczenia się. W zależności od treści zajęć są stosowane następujące metody:

- analiza, rozwiązywanie i/lub przygotowanie studiów przypadków z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów;
- wyszukiwanie, dobór i analiza właściwych danych rynkowych, wyników badań oraz innych źródeł informacji;
- analiza sytuacji rynkowych oraz identyfikowanie i rozwiązywanie problemów organizacyjnych;
- sporządzanie projektów badań, przeglądów literatury przedmiotu, analiz organizacji i jej otoczenia, raportów z badań oraz innych opracowań o charakterze analitycznym i badawczym z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości;
- przygotowywanie uzasadnień merytorycznych proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem teorii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów;
- wykonywanie obliczeń statystycznych i finansowych oraz interpretacji ich wyników;
- analiza wyników przedsięwzięć i działań zarządczych na podstawie danych empirycznych oraz ocena ich skuteczności;
- wykonywanie zadań projektowych i problemowych dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji i zarządzania.

Metody te mają szczególne znaczenie w ramach takich zajęć, jak np. teoria organizacji i zarządzania, metodologia badań naukowych, statystyka opisowa, mikroekonomia, makroekonomia, finanse przedsiębiorstwa, analiza finansowa przedsiębiorstwa, zarządzanie kapitałem ludzkim, podstawy marketingu czy badania marketingowe. Ocenie podlega nie tylko poprawność końcowego rozwiązania, lecz także prawidłowość rozumowania, dobór i wykorzystanie źródeł, adekwatność argumentacji oraz poprawność zastosowania specjalistycznej terminologii, a w przypadku zadań obliczeniowych – także poprawność obliczeń i interpretacji wyników.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych podczas **konwersatoriów** opiera się przede wszystkim na kolokwiach pisemnych lub ustnych obejmujących pytania i zadania wymagające aktywnego wykorzystywania wiedzy, dokonywania analizy, formułowania ocen oraz przedstawiania i uzasadniania własnego stanowiska. W odniesieniu do problematyki zarządzania organizacją (np. zachowania organizacyjne, strategie organizacji) oceniana jest w szczególności – na podstawie analizy studium przypadku, pracy pisemnej, referatu lub projektu – zdolność identyfikowania i formułowania problemu, wykorzystywania koncepcji teoretycznych i wyników badań, porównywania możliwych sposobów działania, uwzględniania perspektyw różnych interesariuszy, formułowania argumentów i kontrargumentów opartych na literaturze przedmiotu oraz krytycznej oceny proponowanych rozwiązań oraz ich ekonomicznych, społecznych i organizacyjnych konsekwencji. W przypadku zajęć z zakresu informatyki i zastosowań sztucznej inteligencji w zarządzaniu weryfikacja obejmuje również wykonywanie zadań z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i systemów informatycznych oraz projekt. W przypadku konwersatoriów z metodyki przygotowania projektu oraz projektu społecznego weryfikacja opiera się na ocenie opracowanego projektu, w tym trafności diagnozy problemu, doboru metod i narzędzi badawczych lub analitycznych oraz uzasadnienia i prezentacji proponowanych rozwiązań i wyników.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych podczas **warsztatów** opiera się na ocenie wykonywania przez osobę studiującą zadań projektowych i problemowych, wymagających wykorzystania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz metod i narzędzi badawczych, diagnostycznych lub analitycznych. W zależności od treści zajęć stosuje się w szczególności następujące metody: analizę studium przypadku oraz projekt obejmujący m.in. określenie zakresu i struktury prac, harmonogram, koszty i analizę ryzyka projektu (zarządzanie projektami), a także projekt, referat i prezentację

dotyczące wybranego problemu z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, przygotowywane z myślą o egzaminie dyplomowym i omawiane w formie dyskusji moderowanej (warsztaty dyplomowe). Oceniane są w szczególności poprawność merytoryczna i metodologiczna opracowania, dobór i wykorzystanie źródeł, w tym literatury naukowej, spójność argumentacji i uzasadnienia przyjętych założeń i wniosków, sposób prezentacji oraz przestrzeganie zasad rzetelności naukowej, etyki i ochrony własności intelektualnej.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych w ramach **lektoratu** obejmuje bieżącą i końcową ocenę umiejętności czy kompetencji językowych, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie zajęć oraz w *Zarządzeniu Rektora w sprawie szczegółowych warunków i trybu zaliczania lektoratu języka obcego*. Stosowane są w tym przypadku metody weryfikacji zorientowane w szczególności na: wypowiedzi ustne i pisemne, testy i kolokwia sprawdzające znajomość środków językowych, zadania w zakresie rozumienia tekstu pisanego i wypowiedzi ustnych, dyskusje moderowane, prezentacje oraz zadania wymagające praktycznego wykorzystania języka w sytuacjach zbliżonych do zawodowych.

Metodą kompleksowej weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* jest **egzamin dyplomowy.** Jest on przeprowadzany po złożeniu przez studenta zaliczeń i egzaminów z wynikiem pozytywnym ze wszystkich zajęć przewidzianych w toku studiów oraz uzyskaniu co najmniej 180 punktów ECTS. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej i obejmuje dwie części:

(1) prezentację i udzielenie odpowiedzi na pytanie sformułowane przez komisję egzaminacyjną dotyczące przedstawionego projektu zawierającego propozycję rozwiązania wybranego problemu społeczno-gospodarczego z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi badawczych, diagnostycznych czy analitycznych oraz wiedzy i umiejętności z zakresu studiów; w tej części egzaminu dyplomowego są oceniane w szczególności umiejętności przedstawienia i analizy problemu, uzasadnienia przyjętych założeń i sposobu działania, oceny uzyskanych rezultatów, dostrzegania ograniczeń i konsekwencji zastosowanego rozwiązania, a także umiejętność komunikowania się i odpowiedzialnego uzasadniania proponowanych rozwiązań czy decyzji;
(2) udzielenie odpowiedzi na pytania wylosowane przez osobę studiującą w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, obejmujące zagadnienia kierunkowe i specjalnościowe związane z programem studiów; część ta służy sprawdzeniu stopnia opanowania wiedzy oraz umiejętności jej integrowania i wykorzystywania do analizy problemów, w tym także badawczych, z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości.

Zestawy zagadnień egzaminacyjnych obejmujących zagadnienia kierunkowe i specjalnościowe są opracowywane i udostępniane osobom studiującym przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów oraz podlegają systematycznej weryfikacji i aktualizacji.

Szczegółowe zasady procesu dyplomowania są określone *Zarządzeniem Rektora w sprawie przygotowania pracy dyplomowej i warunków organizacji egzaminu dyplomowego*.

Sposoby i zasady oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ocenianie osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku *zarządzanie* odbywa się zgodnie z *Uczelnianym systemem oceniania* Uniwersytetu VIZJA i ma charakter obiektywny, rzetelny, transparentny oraz adekwatny do kategorii ocenianych efektów uczenia się, treści zajęć i zastosowanych metod ich weryfikacji. Metody i kryteria oceniania są określane w sylabusach zajęć, a prowadzący informuje studentów o sposobach weryfikacji efektów uczenia się, warunkach zaliczenia oraz kryteriach ustalania

ocen nie później niż podczas pierwszych zajęć. Oceny są jawne, a student ma prawo do informacji o wyniku weryfikacji i stopniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej (zaliczenia) z danych zajęć jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się co najmniej na poziomie wymaganym na ocenę dostateczną. Jeżeli zajęcia obejmują więcej niż jedną formę zajęć, pozytywna ocena końcowa wymaga uzyskania pozytywnego wyniku z każdej z tych form; wynik średni lub łączny nie może kompensować nieosiągnięcia któregokolwiek efektu, którego osiągnięcie jest warunkiem zaliczenia zajęć.

W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen: celujący (6,0), bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Poszczególne oceny odpowiadają stopniowi osiągnięcia efektów uczenia się — od poziomu minimalnego, wymaganego dla oceny dostatecznej, do poziomu bardzo wysokiego i twórczego, właściwego dla oceny celującej.

Tabela: Zalecane zasady przeliczania wyniku ilościowego weryfikacji efektów uczenia się na ocenę.

Ocena	**Opis wymagań**	**Ilościowy wynik weryfikacji efektów uczenia się**
celujący (6,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się na poziomie wymaganym dla oceny bardzo dobrej, a ponadto wykazał osiągnięcia wykraczające jakościowo lub ilościowo ponad ten poziom. Samodzielnie i twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności, integruje różne obszary wiedzy oraz trafnie rozwiązuje problemy nowe, nietypowe lub szczególnie złożone.	≥ 90% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające poza poziom wymagany na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się w bardzo wysokim stopniu. Posiada pogłębioną i uporządkowaną wiedzę, samodzielnie analizuje i rozwiązuje problemy oraz prawidłowo wykorzystuje wiedzę i umiejętności także w sytuacjach nowych i złożonych. Dopuszczalne są jedynie nieliczne, nieistotne błędy.	≥ 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się na poziomie wyższym niż wymagany dla oceny dobrej, lecz nie spełnia w pełni kryteriów określonych dla oceny bardzo dobrej.	85-89%
dobry (4,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się w stopniu wyraźnie wyższym niż minimalny. Posiada zasadniczo poprawną wiedzę, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy i poprawnie wykonuje większość zadań; dopuszczalne są braki lub błędy, które nie dotyczą kluczowych efektów uczenia się.	70-84%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się na poziomie wyższym niż minimalny wymagany dla oceny dostatecznej, lecz nie spełnia w pełni kryteriów określonych dla oceny dobrej.	65-69%
dostateczny (3,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się co najmniej na poziomie minimalnym. Posiada podstawową wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania typowych zadań, choć może popełniać błędy i wymagać ukierunkowania w sytuacjach bardziej złożonych.	50-64%
niedostateczny (2,0)	Student nie osiągnął co najmniej jednego z wymaganych efektów uczenia się na poziomie minimalnym. Wykazuje istotne braki w wiedzy lub umiejętnościach albo popełnia zasadnicze błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie podstawowych zadań.	mniej niż 50%

Dokumentowanie przebiegu i wyników weryfikacji efektów uczenia się

Wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są dokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie zastosowanej metody weryfikacji, jej przedmiotu oraz uzyskanego przez studenta wyniku. Dokumentacji podlegają w szczególności pisemne prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, testy, kolokwia, prace projektowe, raporty, opracowania sporządzone przez studentów, w tym prace o charakterze badawczym przygotowywane w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową (np. projekty badań, przeglądy literatury przedmiotu, raporty z badań), a także inne materialne rezultaty zadań stanowiących podstawę oceny. W przypadku egzaminów i zaliczeń ustnych dokumentuje się co najmniej zakres lub treść zadanych pytań oraz uzyskane przez studenta oceny, w sposób określony w przepisach wewnętrznych Uczelni. Wyniki zaliczeń i egzaminów są ponadto odnotowywane w dokumentacji przebiegu studiów.

Dokumentacja powstała w procesie weryfikacji efektów uczenia się jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie VIZJA, w sposób umożliwiający jej wykorzystanie do oceny prawidłowości i rzetelności procesu weryfikacji oraz do analiz prowadzonych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentowany jest w protokole egzaminu dyplomowego.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* o profilu ogólnoakademickim nie przewiduje praktyk zawodowych dla studentów.

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się oraz treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Nazwa zajęć	**BHP**	**ECTS: 0**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zajęciom tym nie przypisuje się efektów uczenia się	
Treści programowe	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatruć.	

Nazwa zajęć	**ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE (tylko studia stacjonarne)**	**ECTS: 0**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zajęciom tym nie przypisuje się efektów uczenia się	
Treści programowe	Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach sportowo-rekreacyjnych. Trening zdrowotny. Formy aktywności ruchowej przy muzyce - aerobik, TBC, joga. Ćwiczenia kształtujące sylwetkę z wykorzystaniem sprzętu fitness. Zajęcia aerobowe. Rodzaje zajęć aerobowych. Trening aerobowy i jego funkcje. Nauka i demonstracja techniki ćwiczeń. Tenis stołowy - nauka i doskonalenie wykonania podstawowych elementów technicznych. Elementy tańca towarzyskiego. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne wsparte ćwiczeniami relaksacyjnymi. Zespołowe gry sportowe – koszykówka, piłka siatkowa, ręczna i nożna. Badminton - nauka i doskonalenie podstawowych elementów technicznych. Futsal - nauka i doskonalenie techniki gry. Kształtowanie sprawności ruchowej oraz umiejętności technicznych przez gry i ćwiczenia ogólnorozwojowe.	

Nazwa zajęć	**JĘZYK OBCY – JĘZYK ANGIELSKI (DW)**	**ECTS: 9**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_UK01_Lic; Zarz_UK02_Lic; Zarz_UK03_Lic; Zarz_UU01_Lic Zarz_KK02_Lic	
Treści programowe	**Część I.** Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy prosty - Present Simple. Środowisko naturalne i ochrona przyrody – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy ciągły - Present Continuous. Kontrastywne zastosowanie czasów teraźniejszych: Present Simple vs Present Continuous. Podróże i wakacje – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas Present Perfect Simple and Continuous (skutek vs akcja). Czas	

	wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów teraźniejszych języka angielskiego. **Część II.** Środki płatności – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas przeszły ciągły - Past Continuous. Handel, ekonomia, finanse, biznes i komunikacja biznesowa – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przeszłych: Past Simple vs Past Continous. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przeszłych języka angielskiego. **Część III.** Zarządzanie i marketing - leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: czas przyszły prosty - Will + infinitive. Ubezpieczenia i bankowość - leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: wyrażenie "going to" - plany i przewidywanie przyszłości. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: zaaranżowana przyszłość - Present Continuous for future. Życie na wsi i w mieście – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przyszłych: will = infinitive, going to, Present Continuous for future. Giełda – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przyszłych języka angielskiego (z uwzględnieniem Future Continuous, Future Perfect i form opisowych). **Część IV.** Zarządzanie i marketing – leksyka. Zdania złożone - struktura i zastosowanie - kompleksowe zastosowanie spójników. Podatki i systemy podatkowe – leksyka. Czasowniki frazowe - rozdzielne i nierozdzielne. Finanse przedsiębiorstwa i instytucji – leksyka. Czasowniki modalne - ich funkcje i formy. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów. Mowa zależna w języku angielskim - zasady tworzenia i zastawania. Prezentacja wybranego tematu z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów w języku angielskim - wypowiedź ustna. Kompleksowe zastosowanie rzeczowników, przymiotników, i przysłówków w różnych zdaniach z uwzględnieniem wszystkich czasów języka angielskiego (teraźniejszość, przeszłość, przyszłość). Przygotowanie do końcowego egzaminu językowego.
Nazwa zajęć	**JĘZYK OBCY – JĘZYK NIEMIECKI (DW)** **ECTS: 9**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_UK01_Lic; Zarz_UK02_Lic; Zarz_UK03_Lic; Zarz_UU01_Lic Zarz_KK02_Lic
Treści programowe	**Część I.** Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Rodzajnik określony i nieokreślony, odmiana przez przypadki. Środowisko naturalne i ochrona przyrody – leksyka. Zaimek osobowy - odmiana przez przypadki. Rzeczownik niemiecki - odmiana przez przypadki - Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ. Turystyka, podróże i wakacje – leksyka. Czasowniki modalne, czasowniki haben i sein - odmiana i zastosowanie. Czas wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Przyimki niemieckie z Dativ i Akkusativ. **Część II.** Czas przeszły Perfekt z haben i sein - czasowniki słabe i mocne. Środki płatności – leksyka. Czas przeszły Praeteritum - odmiana czasowników. Handel, ekonomia, finanse, biznes i komunikacja biznesowa – leksyka. Czasowniki niemieckie wymagające przypadków Dativ i Akkusativ. Zdania złożone podrzędnie. Tryb rozkazujący języka niemieckiego. **Część III.** Gospodarka i handel - leksyka. Zdanie podrzędne dopełnieniowe i okolicznikowe celu (z dass i damit). Ubezpieczenia i bankowość - leksyka. Stopniowanie przymiotników niemieckich. Zdanie podrzędne warunkowe i przyczynowe (z wenn i weil). Czasowniki zwrotne w Dativ i Akkusativ. Giełda – leksyka. Zdanie podrzędne czasowe i ograniczające (z wenn, waehrend, obwohl). **Część IV.** Zarządzanie i marketing – leksyka. Zaimki i zdania względne. Podatki i systemy podatkowe – leksyka. Tryb przypuszczający czasowników słabych i mocnych Konjunkitv II. Finanse przedsiębiorstwa i instytucji – leksyka. Strona bierna Passiv - wszystkie czasy. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych. Czas przeszły Plusqamperfekt. Prezentacja wybranego tematu z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów w języku niemieckim - wypowiedź ustna. Czas przyszły Futur I i II.
Nazwa zajęć	**UMIEJĘTNOŚCI AKADEMICKIE** **ECTS: 1**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WK04_Lic Zarz_UW06_Lic; Zarz_UK02_Lic; Zarz_UU01_Lic Zarz_KK01_Lic
Treści programowe	Wartości akademickie. Odróżnienie nauki od pseudonauki. Obiektywizm, sceptycyzm, dążenie do prawdy, otwartość na nowe informacje, dążenie do zdobywania kompetencji,

	sumienność. Ochrona wartości intelektualnej i przemysłowej, bezstronne, niezafałszowane prezentowanie danych. Identyfikowanie problemu. Prezentacja konkretnych przykładów problemów. Poszukiwanie zagadnienia, które dla studenta jest ważne, które wzbudza jego zainteresowanie i potrzebę działania. Przedstawienie opisu problemu. Rozumowanie. Myślenie racjonalne i intuicyjne. Błędy i zniekształcenia myślenia racjonalnego, błędy logiczne. Wnioskowanie. Komunikowanie. Styl pisania tekstów akademickich. Struktura różnych rodzajów tekstów akademickich. Przedstawianie i ocena argumentów obu stron sporu akademickiego. Analiza dyskusji problemu. Wyjaśnienie różnicy pomiędzy cytowaniem a bezprawnym wykorzystaniem cudzego tekstu. Dbałość o prawa autorskie i prawa pokrewne.
Nazwa zajęć	**PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ** **ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG09_Lic; Zarz_WG10_Lic; Zarz_WK01_Lic
Treści programowe	Komunikacja społeczna – definicje, modele i tradycje badawcze. Komunikacja interpersonalna – teorie poświęcone przekazom interpersonalnym, budowaniu i podtrzymywaniu relacji oraz wywieraniu wpływu. Komunikacja publiczna i grupowa – teorie poświęcone komunikacji grupowej, publicznej i w organizacjach. Komunikacja masowa – teorie poświęcone kulturze i mediom oraz efektom medialnym. Komunikacja interkulturowa – teorie poświęcone kontaktom interkulturowym i procesom adaptacji. Integracja teorii komunikacji.
Nazwa zajęć	**WPROWADZENIE DO PSYCHOLOGII** **ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG09_Lic; Zarz_WK03_Lic
Treści programowe	Relacje pomiędzy psychologią i innymi dyscyplinami nauk społecznych oraz nauk humanistycznych. Nowoczesna wiedza psychologiczna a jej społeczne i humanistyczne korzenie. Psychologia świadomości; przedstawiciele, kontrowersje. Introspekcja jako metoda badawcza i jej krytycy. Funkcjonalizm i teoria czynności Tomaszewskiego. Wielkie szkoły psychologiczne: behawioryzm, psychoanaliza, psychologia humanistyczna, psychologia poznawcza, psychologia pozytywna. Psychologiczne koncepcje człowieka. Psychologiczne podstawy zachowania. Podstawowe aspekty psychiki człowieka. Wybrane eksperymenty psychologiczne i ich znaczenie dla współczesnej nauki. Podstawowe zasady metodologii w badaniach psychologicznych. Nowe kierunki rozwoju psychologii.
Nazwa zajęć	**WPROWADZENIE DO FILOZOFII (DW)** **ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK03_Lic
Treści programowe	Filozofia jako refleksja i wiedza o świecie. Struktura filozofii. Metoda filozofii. Cele filozofii. Gatunki wiedzy ludzkiej. Filozofia a nauka. Spory o naturę rzeczywistości (pytanie o arche, spór o substancje: monizm, dualizm, pluralizm, spór o istnienie świata: realizm - idealizm). Wielkie systemy ontologiczno-metafizyczne (Platona, Arystotelesa, św. Augustyna, św. Tomasza, Kartezjusza, Kanta, Hegla). Spór o źródła poznania: racjonalizm genetyczny (natywizm), empiryzm genetyczny, racjonalizm-irracjonalizm. Spór o metodę poznania (aprioryzm, aposterioryzm). Spór o przedmiot (granice) poznania (realizm, sceptycyzm, agnostycyzm). Wybrane koncepcje prawdy: klasyczna (arystotelesowska) koncepcja prawdy, nieklasyczne teorie prawdy. Problem absolutności i względności prawdy. Antropologia filozoficzna: problem psychofizyczny, dualizm antropologiczny (Platon, Kartezjusz), hylemorfizm Arystotelesa, chrześcijańskie koncepcje człowieka, egzystencjalistyczna wizja człowieka). Podstawowe nurty współczesnej filozofii (pozytywizm i neopozytywizm, egzystencjalizm, filozofia dialogu, personalizm, pragmatyzm i postmodernizm). Fundamentalne pytania filozofii wartości (spór o istnienie wartości, ład aksjologiczny, poznanie wartości). Kierunki i szkoły w etyce. Etyka opisowa i etyka normatywna. Zagadnienia sensu i celu życia. Filozofia społeczna. Podstawowe wartości społeczne: sprawiedliwość, równość, wolność. Wizje dobrego państwa. Wybrane zagadnienia estetyki (piękno jako idea, subiektywizacja i indywidualizacja piękna w świetle krytyki smaku, doświadczenie estetyczne, piękno natury). Filozofia języka (język jako

	medium i jako przedmiot poznania, natura znaczenia, użycie języka, rozumienie języka, relacja między językiem a rzeczywistością). Spór o uniwersalia. Tłumaczenie i interpretacja. Poznanie a rozumienie.	
Nazwa zajęć	**ANTROPOLOGIA (DW)**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK03_Lic	
Treści programowe	Zagadnienia wstępne - definicja antropologii, przedstawiciele, szkoły. Czym jest komunikacja, w jaki sposób komunikują się ludzie; rola języka, intencji, emocji; różnice antropologiczne i kulturowe. Cywilizacja a kultura. Jednostka w kulturze. Grupa społeczna. Człowiek w różnych kulturach; różnice i podobieństwa ujęcia humanitarnego; człowiek jako przedmiot badań antropologicznych. Różnica i różnorodność. Wielokulturowość. Potrzeby świata współczesnego. Cywilizacja a mikroojczyzna - jak zachować tożsamość w dzisiejszym świecie. Pierre Bourdieu – habitus. Michel Foucault – panoptikum. Wyzwania antropologii XXI wieku.	
Nazwa zajęć	**WSTĘP DO NAUKI O PAŃSTWIE I PRAWIE (DW)**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK03_Lic	
Treści programowe	Pojęcie państwa. Geneza państwa. Typologiczna charakterystyka państwa. Państwo jako organizacja społeczna. Władza publiczna. Terytorium. Ludność. Pojęcie narodu i społeczeństwa. Państwo jako organizacja polityczna, hierarchiczna. Państwo jako organizacja suwerenna. Przymusowy charakter państwa. Aparat państwowy. Zasady ustroju państwa. Suwerenność państwa. Forma państwa a forma rządów. Funkcje państwa. Struktura prawna państwa. Reżim polityczny. System wyborczy. Pojęcie i funkcje prawa. Źródła prawa. Prawo jako zjawisko polityczne. System prawa i jego tworzenie. Obowiązywanie prawa.	
Nazwa zajęć	**HISTORIA GOSPODARCZA (DW)**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK03_Lic	
Treści programowe	Przedmiot i zakres historii gospodarczej. Metoda badawcza. Kliometria. Feudalizm – ustrój rolny, położenie ludności, zmiany agrotechniczne. Rozwój gospodarki towarowo-pieniężnej. Gospodarka folwarczno-pańszczyźniana – jej rozkwit i kryzys. Akumulacja pierwotna. Rolnictwo jako źródło akumulacji pierwotnej. Kapitał handlowy i bankowy. Protekcjonizm. Rynki siły roboczej. Zmiany strukturalne w rolnictwie europejskim. Rewolucja agrarna. Rewolucja przemysłowa. Rola regulacyjna rynku. Międzynarodowe stosunki handlowe. Gospodarka monopolistyczna. Przemiany społeczne. Ekonomiczne konsekwencje I wojny światowej. Stabilizacja systemu kapitalistycznego. Wielki kryzys ekonomiczny. Interwencjonizm państwowy. Gospodarka Rosji po rewolucji. II wojna światowa i powstanie obozu krajów „demokracji ludowej". Zimna wojna. Rozkład gospodarek centralnie planowanych. Transformacja systemowa. Proces międzynarodowej integracji ekonomicznej.	
Nazwa zajęć	**METODOLOGIA BADAŃ NAUKOWYCH**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG08_Lic; Zarz_WK03_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW06_Lic; Zarz_UU01_Lic Zarz_KK01_Lic; Zarz_KR02_Lic	
Treści programowe	Podstawy nauk społecznych - wprowadzenie w zasady dziedziny, wyjaśnienie podstawowych pojęć i kategorii. Dialektyka badań społecznych - wybrane zestawienia (indukcja, dedukcja, wyjaśnianie idiograficzne, nomotetyczne). Paradygmaty w naukach społecznych. Tradycyjny model nauki - zasady i założenia. Teoria indukcyjna i dedukcyjna - wyjaśnienie, teoria, przykłady, budowa. Pojęcie i kategoria przyczynowości w badaniach społecznych. Struktura procesu badawczego - plan badań, operacjonalizacja, konceptualizacja, pomiar. Typy obserwacji - eksperyment, badania sondażowe. Analiza	

	danych jakościowych - odkrywanie prawidłowości, przetwarzanie danych. Podstawy analizy ilościowej. Etyka i polityka w badaniach społecznych - społeczny kontekst badań.
Nazwa zajęć	**TECHNOLOGIE INFORMACYJNE** **ECTS: 2**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG08_Lic Zarz_UW07_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KK02_Lic
Treści programowe	Wprowadzenie do technologii informacyjnych. Funkcjonalności programów biurowych. Przygotowania dokumentów z wykorzystaniem edytora tekstów. Opracowanie prezentacji z wykorzystaniem PowerPoint. Przygotowanie do pracy z arkuszem kalkulacyjnym. Przedstawienie podstawowych funkcji arkusza kalkulacyjnego. Przygotowanie danych do analizy – sortowanie i filtrowanie, tworzenie zautomatyzowane dużych serii danych. Tworzenie formuł przy użyciu: stałych i operatorów obliczeń, za pomocą odwołań do komórek i nazw, przy użyciu funkcji. Formatowanie daty i formuł z nią związanych. Funkcje do pracy z tekstem. Rozdzielanie i przekształcanie liczb (danych). Funkcje wyszukiwania. Tworzenie tabel i wykresów. Konsolidacja wielu zakresów danych. Analiza danych przy pomocy tabel przestawnych.

2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
Nazwa zajęć	**PODSTAWY EKONOMII**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK03_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW02_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Wprowadzenie i wyjaśnienie kluczowych pojęć. Kierunki rozwoju ekonomii jako nauki. Proces badawczy w ekonomii. Proces wnioskowania w ekonomii. Metody badawcze w ekonomii. Wyjaśnianie i prognozowanie w ekonomii. Osobliwości ekonomii. Subdyscypliny ekonomiczne. Wewnętrzny podział ekonomii. Ekonomia głównego nurtu. Ekonomia poza głównym nurtem. Teorie ludnościowe. Problem ubóstwa i wykluczenia zawodowego. Problem aktywności zawodowej i bezrobocia. Wzrost i rozwój gospodarczy. Inflacja i deflacja.	
Nazwa zajęć	**TEORIA ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW02_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Teoria organizacji i zarządzania jako dyscyplina naukowa. Uwarunkowania powstania nauk o zarządzaniu i jakości. Organizacja i zarządzanie jako obiekt badań. Ujęcie organizacji - czynnościowe, atrybutowe, rzeczowe, spojrzenie statyczne, dynamiczne, przestrzenne. Organizacja jako system - teoria systemów, podsystemy organizacji. Szkoły i kierunki w naukach organizacji i zarządzania. Modele organizacji. Typologia organizacji i zarządzania. Charakterystyczne cechy i cele organizacji. Rola wiedzy w organizacji. Wiedza jako zasób, tworzenie wiedzy, konkurencja oparta na wiedzy. Rola otoczenia organizacji. Wpływ otoczenia na sposoby zarządzania. Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie, kierowanie (przewodzenie, realizacja, motywowanie), kontrola. Kierowanie organizacją - autorytet, przywództwo, władza, delegowanie, podejmowanie decyzji. Rola zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji.	
Nazwa zajęć	**PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG06_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW03_Lic; Zarz_UW04_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Definicja i rodzaje rachunkowości (finansowa, zarządcza, podatkowa). Przedmiot i podmioty rachunkowości. Rachunkowość jako część systemu informacyjnego jednostki gospodarczej. Zasady rachunkowości i ich przykłady. Memoriałowe i kasowe	

	zapisy rachunkowo-księgowe. Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie. Sprawozdanie finansowe jako produkt rachunkowości i źródło informacji finansowej. Bilans, jego budowa i wartości poznawcze. Klasyfikacja aktywów i pasywów. Sporządzanie bilansu. Ewidencja bilansowa. Rodzaje i zasady funkcjonowania kont księgowych. Plany kont. Operacje gospodarcze bilansowe i wynikowe. Zasady ewidencji księgowej. Konstrukcja rachunku zysków i strat. Rodzaje rachunku zysków i strat. Sporządzanie rachunku zysków i strat. Wartości poznawcze rachunku zysków i strat. Rachunek z przepływów pieniężnych, jego konstrukcja i wartości poznawcze.	
Nazwa zajęć	**STATYSTYKA OPISOWA**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG08_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW06_Lic; Zarz_UW08_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Statystyka i badanie statystyczne. Cechy statystyczne oraz ich prezentacja. Miary tendencji centralnej: mediana, modalna, dominanta, średnie: arytmetyczna, geometryczna, harmoniczna. Miary położenia – kwantyle. Miary rozproszenia. Miary koncentracji i asymetrii. Miary podobieństwa struktur. Współzależność zjawisk i korelacja. Regresja liniowa i trend. Przyrosty i indeksy. Indeksy cenowe, ilościowe, stosunkowe.	
Nazwa zajęć	**PODSTAWY FINANSÓW PRYWATNYCH I PUBLICZNYCH**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK03_Lic	
Treści programowe	Pojęcie finansów, zakres, systematyka, istota pieniądza - formy, rodzaje, obieg, funkcje finansów. Mechanizm kreacji pieniądza, rodzaje kredytów, różnice między kredytem a pożyczką. System finansowy gospodarki - pojęcie, instrumenty finansowe, segmenty rynku finansowego. instytucje finansowe, zasady funkcjonowania system finansowego. Pojęcia sektora finansów publicznych i jego segmenty, źródła finansowania wydatków publicznych (w tym struktura finansowa sektora), pojęcie, klasyfikacja oraz rodzaje podatków, dotacje i subwencje, finanse jednostek samorządu terytorialnego. Planowanie finansowe w sektorze finansów publicznych, istota budżetu państwa i charakterystyka procedury budżetowej, analiza budżetu państwa danego roku, istota deficytu budżetowego oraz sposoby jego finansowania, problematyka długu publicznego (w tym zarządzanie długiem publicznym), polityka finansowa: pojęcie, rodzaje i narzędzia. Inteligencja finansowa, czynniki odpowiedzialne za tworzenie bogactwa, budżet domowy, zasady wydawania i oszczędzania pieniędzy, dochód aktywny oraz pasywny. Finanse behawioralne a klasyczna teoria finansów (racjonalność ekonomiczna i zasady efektywnego rynku), anomalie - przykłady. Konstrukcja budżetu UE, wpływy, struktura wydatków, strefa euro. Polska a strefa euro.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE ORGANIZACJAMI**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG04_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic; Zarz_WK01_Lic	
Treści programowe	Rola zarządzania w prowadzeniu działalności gospodarczej. Geneza nauki o zarządzaniu. Ewolucja poglądów-różne style zarządzania. Pojęcia podstawowe: sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie, organizacja. Role i umiejętności kierownicze. Style kierowania. Źródła władzy: autorytet formalny oraz nieformalny, przywództwo. Proces zarządzania-motywowanie i kontrola. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Modele organizacji. Typy struktur organizacyjnych (struktury sztywne i elastyczne; struktury smukłe oraz płaskie; struktury scentralizowane i zdecentralizowane). Optymalne wykorzystanie poszczególnych struktur. Omówienie wad oraz zalet poszczególnych form organizacji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Proces podejmowania decyzji. Cykl podejmowania decyzji. Czynniki wpływające na racjonalność decyzji. Elementy składowe systemu informacyjnego. Wady i zalety decyzji grupowych oraz indywidualnych. Decyzje w	

	warunkach pewności, niepewności i ryzyka. Planowanie: Rola planowania w zarządzaniu. Rodzaje planów. Pojęcie i zasady zarządzania strategicznego. Wizja, misja, cele strategiczne, strategia. Czynniki kształtujące strategie. Rodzaje strategii przedsiębiorstw. Planowanie operacyjne. Organizowanie. Rodzaje i rozwój struktur organizacyjnych. Zmiany organizacyjne: istota i ich przyczyny. Model cyklu życia organizacji. Zarządzanie w kontekście zmian. Opory przeciwko zmianom. Podejście diagnostyczne oraz prognostyczne do projektowania zmian w organizacji. Restrukturyzacja przedsiębiorstwa. Etyczny kontekst zarządzania. Kulturowe uwarunkowania zarządzania. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WK02_Lic Zarz_UW03_Lic; Zarz_UW05_Lic; Zarz_UK01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Kluczowe pojęcia: projekt, portfel projektów, program, zakres projektu, interesariusze projektu, typowe problemy projektów, projekt w różnych typach organizacji. Procesy zarządzania projektem: procesy rozpoczęcia projektu, procesy planowania projektu, procesy realizacji projektu, procesy kontroli projektu, procesy zakończenia projektu. Obszary zarządzania projektami: zarządzanie integralnością projektu, zarządzanie zakresem, zarządzanie czasem, zarządzanie kosztami, zarządzanie jakością, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie komunikacją, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zaopatrzeniem. Metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami: zarządzanie cyklem życia projektu, matryca logiczna (struktura matrycy, logika pionowa oraz logika pozioma matrycy), etap analizy (interesariusze, strategia, cele, problemy) i etap planowania; Metodyka PMBOK (grupy procesów oraz obszary wiedzy), Metodyka zarządzania projektami Ten Step, Scrum, Adaptacyjne Zarządzanie Projektami (APD), Metodyka PRINCE2 (komponenty, techniki projektowe), struktura organizacyjna projektu i podziału pracy, metody sieciowe (PDM, PERT), metoda ścieżki krytycznej (CPM), metody estymacji kosztów, analiza jakościowa i ilościowa ryzyka, rejestry ryzyka, metryka ryzyka, rezerwy projektowe, kanały i plan komunikacji, zarządzanie dokumentacją projektu. Krytyczne czynniki sukcesu projektu, przyczyny porażek w realizacji projektów, zapobieganie niepowodzeniom. Budowanie zespołu projektowego: struktury zespołów projektowych, komunikacja w zespole projektowym, koncepcja ról zespołowych, kompetencje menedżera projektu, współpraca w zespole projektowym. Monitoring i ewaluacja projektów: system raportowania, elektroniczne bazy danych.	
Nazwa zajęć	**PRAWO GOSPODARCZE PUBLICZNE**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG04_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK02_Lic; Zarz_UW04_Lic	
Treści programowe	Źródła prawa gospodarczego na poziomie międzynarodowym, unijnym, polskim oraz relacja prawa międzynarodowego do prawa unijnego i polskiego. Prawo gospodarcze publiczne i prywatne – istota i różnice. Zasady uczestnictwa przedsiębiorców w obrocie gospodarczym - przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura. Pojęcie zdolności prawnej oraz zdolności do czynności prawnej. Pojęcie firmy i przedsiębiorstwa na gruncie prawnym. Zasady podejmowania, wykonywania i zawieszenia działalności gospodarczej. Reglamentacja działalności gospodarczej: koncesje, licencje, zezwolenia, działalność regulowana. Kontrola działalności gospodarczej. Zasady działalności gospodarczej przedsiębiorców zagranicznych i uznawanie kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE oraz działalność rzecznika małych i średnich przedsiębiorców. Prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej. Pojęcie, rodzaje i formy pomocy publicznej oraz zwolnienia bezwzględne i względne. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółek osobowych (spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej) oraz kapitałowych (spółki z o.o, akcyjnej, prostej spółki akcyjnej). Zakończenie działalności gospodarczej - podstawowe regulacje z prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego.	

Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UK01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Ewolucja funkcji personalnej. Pojęcie funkcji personalnej i jej ewolucja (zarządzanie personelem, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie kapitałem ludzkim). Związki pomiędzy strategią personalną a strategią organizacji. Organizacyjne modele realizacji funkcji personalnej. Planowanie i organizacja zasobów ludzkich. Modele organizacji funkcji personalnej - wady i zalety każdego z nich oraz uwarunkowania ich skutecznego stosowania. Analiza pracy i metody jej prowadzenia. Opisu stanowiska pracy (tworzenie i zastosowanie). Planowanie potrzeb personalnych. Metody reagowania na zmiany zapotrzebowania na pracę w organizacji. Metody doboru kadr. Etapy doboru i ich cele. Rekrutacja – jej rodzaje i metody. Selekcja – przegląd podstawowych metod. Typy wywiadu selekcyjnego. Adaptacja do pracy. Motywowanie i wynagradzanie. Pojęcie motywacji, motywowania i systemów motywacyjne. Podstawowe teorie motywacji i ich zastosowanie w motywowaniu i systemach motywacyjnych. Wynagradzanie – cele i funkcje. Przegląd podstawowych form wynagradzania (tradycyjne i współczesne). Teorie uzasadniające sposoby i wyjaśniające skutki różnych rozwiązań w zakresie wynagradzania. Praktyka systemów wynagradzania w Polsce. Ocena pracy i systemy ocen okresowych. Sądy opisowe i oceniające. Ocena bieżąca i okresowa. Skale i techniki oceniania. Cele i struktury systemów ocen okresowych. Krytyka systemów ocen okresowych. Rozwój kompetencji pracowników. Modele polityki personalnej. System szkolenia w Zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji (etapy modelu szkolenia, w tym analiza potrzeb i ocena efektów). Modele szkoleń. Tradycyjne i współczesne metody szkolenia. Nieszkoleniowe metody rozwoju kompetencji. Controlling personalny. Kultura organizacji.	
Nazwa zajęć	**FINANSE PRZEDSIĘBIORSTWA**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG06_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW03_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Cel i przedmiot finansów przedsiębiorstwa. Zasady finansów przedsiębiorstwa. Kryterium wartości przedsiębiorstwa w podejmowaniu decyzji finansowych. Rodzaje decyzji i główne problemy decyzyjne w zarządzaniu finansami. Strategie finansowe przedsiębiorstw w zakresie zarządzania zasobami. Cykl finansowy przedsiębiorstwa. Rola przepływów pieniężnych w decyzjach finansowych. Klasyfikacja i cechy źródeł finansowania przedsiębiorstw. Pomiar i ocena struktury kapitału. Główne teorie struktury kapitału. Strategie finansowania przedsiębiorstw. Kryteria wyboru źródeł finansowania. Zjawisko dźwigni w zarządzaniu finansami. Koszt kapitału w decyzjach finansowych. Istota decyzji inwestycyjnych przedsiębiorstw. Rodzaje inwestycji przedsiębiorstw. Procedura oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Budżetowanie finansowe w ocenie inwestycji. Mierniki oceny efektywności inwestycji. Metody oceny ryzyka projektu inwestycyjnego. Zakres krótkoterminowych decyzji finansowych. Zarządzanie kapitałem obrotowym. Metody zarządzania płynnością finansową oraz aktywami obrotowymi i zobowiązaniami bieżącymi.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE WIEDZĄ**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic; Zarz_WK01_Lic; ; Zarz_WK02_Lic	
Treści programowe	Istota wiedzy i informacji; wiedza a mądrość. Cele zarządzania wiedzą. Struktura wiedzy przedsiębiorstwa. Wiedza jako zasób osobisty pracownika - zarządzanie wiedzą osobistą. Transfer wiedzy w otoczeniu przedsiębiorstwa. Transfer wiedzy we wnętrzu przedsiębiorstwa - dzielenie się wiedzą – kultura organizacyjna sprzyjająca dzieleniu się wiedzą. Intranet jako narzędzie wspierające transfer wiedzy. Miejsca i okoliczności powstawania wiedzy. Klasa kreatywna i pracownicy wiedzy (knowledge workers).	

	Gromadzenie wiedzy i metody zatrzymywania wiedzy w organizacji. Metody wartościowania wiedzy. Strategie kodyfikacji i personalizacji wiedzy. Wykorzystanie zarządzania wiedzą do rozwiązania problemów strategicznych i operacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	
Nazwa zajęć	**MIKROEKONOMIA**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG05_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW03_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Mikroekonomia a makroekonomia i ekonomie stosowane, przedmiot, zakres, ujęcie, podejście, klasyfikacje, uogólnienie, znaczenie teorii dla praktyki gospodarczej. Relacja konsument – producent w ruchu okrężnym w gospodarce - konsument tworzy popyt a producent podaż na rynku dóbr konsumpcyjnych, wydatki konsumenta a przychody producenta i zmienne je określające (wielkość i cena), cena a koszty - perspektywa producenta, cena a użyteczność - perspektywa konsumenta, produkt a dobro - weryfikacja rynkowa, równowaga, podstawowe prawa rynku dóbr konsumpcyjnych, elastyczności popytu i podaży, cenowa wrażliwość podaży. Konsument tworzy podaż a producent popyt na rynku czynników produkcji, podstawy wynagrodzenia czynników produkcji u producenta, koszty produkcji a dochody konsumenta świadczącego usługi czynnika pracy i kapitału, relacje wynagrodzenia czynników do dochodów konsumenta, wynagrodzenia czynników oraz ich podaż i popyt na nie a techniki produkcji i ich zmiany, wynagrodzenia czynników a dochody i wydatki konsumenta oraz przychody producenta, sprzężenia zwrotne, podstawowe prawa rynku czynników produkcji, elastyczności podaży. Teoria wyboru konsumenta, funkcja preferencji i użyteczności, ograniczenie budżetowe, użyteczności krańcowe dóbr i ich ceny, trzy warunki maksymalizacji funkcji celu, rozwiązanie funkcji Lagrange'a, wyrównywanie użyteczności jednostki pieniądza a II prawo Gossena, rozwiązanie Pareto w wyborze konsumenta, warunkowy popyt konsumenta a cena relatywna dobra, reakcja konsumenta na podstawowe prawa rynku konsumpcyjnego. Teoria wyboru producenta, warunki maksymalizacji funkcji celu, produktywności przeciętne i krańcowe czynników a sfery racjonalnego gospodarowania, równość produktywności i wynagrodzeń czynników produkcji, koncepcja ULC, źródła zmian opłacalności produkcji, relacje zmian produktywności czynników (TFP*)* do zmian relacji cen otrzymywanych do płaconych, zmiany technik wytwarzania u producenta, rozwiązanie funkcji Lagrange'a dla maksymalizacji funkcji zysku producenta, warunkowa funkcja popytu producenta na czynniki produkcji, reakcje producentów na zmiany i prawa rynku czynników produkcji. Nierówności dopuszczające a transakcje kupna sprzedaży między producentem i konsumentem na rynku (hipoteza Hurwicza), korzyści konsumenta i producenta, oczyszczanie rynków produktów w ujęciu Walrasa, elementy równowagi ogólnej, wpływ wydatków, struktury, konsumenta na gospodarkę.	
Nazwa zajęć	**PODSTAWY MARKETINGU**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG10_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UK01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Marketing jako koncepcja działania na konkurencyjnym rynku – geneza orientacji marketingowej i marketingu, znaczenie marketingu we współczesnym świecie, alternatywne koncepcje marketingu-mix (4P, 5P, 7P, 4C, 4V, 4R). Rynek i otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa a marketing – marketingowe pojęcie rynku, klasyfikacja rynków, makro- i mikrootoczenie przedsiębiorstwa, konkurencja i konkurencyjność przedsiębiorstwa a budowanie jego przewagi i pozycji konkurencyjnej, segmentacja rynku i jej kryteria. Postępowanie konsumentów na rynku – proces i uwarunkowania. Badania marketingowe w systemie informacji marketingowej w przedsiębiorstwie – charakterystyka procesu, podstawowych metod badawczych i wykorzystania badań w działalności marketingowej. Zarządzanie produktem – kształtowanie produktu właściwego i jego wyposażenia, oferta produktowa, cykl życia produktu. Strategie cen i dystrybucji – determinanty, metody i techniki kształtowania cen, kanały dystrybucji i logistyka marketingowa. Promocja jako narzędzie komunikacji przedsiębiorstwa z	

	rynkiem – podstawy kształtowania, instrumentarium i strategia. Zarządzanie i planowanie marketingowe w przedsiębiorstwie – miejsce zarządzania marketingiem w strukturze zarządzania organizacją, proces zarządzania marketingowego, podstawy kształtowania strategii marketingowej, kontrola działań marketingowych.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic; Zarz_WK01_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UK02_Lic; Zarz_UO01_Lic	
Treści programowe	Funkcjonowanie w środowisku biznesowym o charakterze globalnym i wielokulturowym, specyfika zarządzania przedsiębiorstwem działającym poza granicami jednego kraju. Strategie wejścia na rynki zagraniczne, eksport, joint venture, tworzenie filii zagranicznych, franczyza, alianse strategiczne, wraz z analizą ich uwarunkowań i konsekwencji dla organizacji. Analiza otoczenia międzynarodowego. Aspekty kulturowe, prawne, polityczne i ekonomiczne wpływające na decyzje podejmowane przez przedsiębiorstwa działające na rynkach globalnych. Problematyka zarządzania zespołami wielokulturowymi oraz wyzwaniami związane z międzynarodowymi zasobami ludzkimi, w tym z różnicami w stylach komunikacji i negocjacji w różnych kulturach. Zagadnienia związane ze strukturami organizacyjnymi korporacji transnarodowych, wpływ procesów globalizacyjnych na strategie i funkcjonowanie współczesnych organizacji.	
Nazwa zajęć	**ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UK01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KR01_Lic	
Treści programowe	Rola pasji i dyscypliny niezbędnych w kształtowaniu kompetencji poznawczych, związanych z pozytywnym stosunkiem studenta do studiowanego kierunku. Wprowadzenie do nauki o zachowaniach organizacyjnych. Istota i cele zachowań organizacyjnych. Indywidualne uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji. Osobowość i jej wpływ na postrzeganie człowieka w organizacji. Wybrane koncepcje osobowości. Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym. Koncepcje grupy i zespołów, i ich wpływ na zachowania organizacyjne. Motywacja i motywowanie. Istota i źródła motywacji. Wybrane teorie motywacji. Wzmacnianie motywacji. Syndrom wypalenia zawodowego. Istota satysfakcji z pracy. Kształtowanie i pomiar. Koncepcja zaangażowania - aspekty psychologiczne i organizacyjne. Rodzaje zaangażowania. Wpływ komunikacji na zachowania w grupie. Istota komunikacji w organizacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Zjawisko konfliktów w organizacji i metody ich rozwiązywania. Podejmowanie decyzji w organizacji - indywidualne i grupowe. Władza- autorytet a przywództwo. Wybrane style kierowania a zachowania organizacyjne. Organizacyjny kontekst zachowań ludzi w organizacji. Kultura organizacyjna - istota i wybrane typologie kultury organizacyjnej. Znaczenie kultury organizacyjnej w kształtowaniu zachowań pracowników.	
Nazwa zajęć	**ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘBIORSTWA**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG06_Lic; Zarz_WG08_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW03_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Istota i rodzaje analiz sporządzanych w przedsiębiorstwie. Bazy porównań wykorzystywane w analizach finansowych. Czynniki zakłócające porównywalność danych. Metody analizy finansowej. Wstępna analiza bilansu – analiza pozioma i pionowa. Wstępna analiza rachunku zysków i strat. Warianty rachunku zysków i strat. Dynamika poszczególnych pozycji przychodów oraz kosztów. Ocena zawartości informacyjnej rachunku przepływów pieniężnych. Podstawowe relacje oparte na danych rachunku przepływów pieniężnych. Wykorzystanie rachunku przepływów pieniężnych w procesach decyzyjnych. Statyczna oraz dynamiczna ocena płynności finansowej. Płynność a kapitał obrotowy, relacje ekonomiczne oparte na kapitale obrotowym netto. Determinanty płynności finansowej. Wykorzystanie mierników	

	oceny płynności finansowej do podejmowania decyzji dotyczących krótkoterminowej równowagi finansowej. Ocena zadłużenia podmiotów gospodarczych. Wskaźniki oceny poziomu zadłużenia. Wskaźniki oceny zdolności podmiotów gospodarczych do zwrotu długu. Wykorzystanie nadwyżki finansowej i EBITDA do oceny zdolności spółek do obsługi zadłużenia. Analiza rentowności oraz czynników ją kształtujących. Ocena rentowności sprzedaży na poszczególnych poziomach rachunku zysków i strat. Deficytowość sprzedaży oraz jej przyczyny. Rentowność aktywów i czynniki ją kształtujące. Ocena rentowności kapitałów własnych oraz jej determinant. Wykorzystane wskaźników rentowności i determinant je kształtujących do podejmowania decyzji finansowych. Model Du Pont. Ocena aktywności gospodarczej przedsiębiorstw. Wskaźniki oparte na kosztach. Wskaźniki rotacji. Ocena efektywności wykorzystania zasobów. Metody ustalania wartości dodanej. Struktura podziału wartości dodanej. Wykorzystanie relacji ekonomicznych w modelach analizy dyskryminacyjnej. Modele oceny zagrożenia upadłością. Ocena rynkowej wartości akcji i kapitału. Wskaźniki rynkowe oparte na zysku netto. Wskaźniki oceny polityki dywidend. Wykorzystanie wskaźników rynkowych w procesach decyzyjnych.	
Nazwa zajęć	**BADANIA MARKETINGOWE**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG08_Lic; Zarz_WG10_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW06_Lic Zarz_KK02_Lic	
Treści programowe	Istota i znaczenie badań marketingowych. Proces badawczy - projektowanie badania i dobór próby do badania. Proces badawczy - pomiar, skalowanie i budowa kwestionariusza. Proces badawczy - metody gromadzenia danych wtórnych i sondażowych. Proces badawczy - pozostałe metody gromadzenia danych. Proces badawczy – redukcja i analiza danych. Metodologia badań i analiz rynku - wykorzystanie badań marketingowych. System informacji marketingowej, organizacja badań, etyka badań i rynek badań marketingowych.	
Nazwa zajęć	**MAKROEKONOMIA**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG05_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW08_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Wprowadzenie do makroekonomii. Przedmiot, metody i narzędzia analizy makroekonomicznej. Rachunek dochodu narodowego. Ruch okrężny w gospodarce. Produkt krajowy brutto oraz kategorie pokrewne. Popytowy model równowagi J.M. Keynesa. Agregatowy popyt i jego składniki. Mechanizm mnożnikowy. Równowaga makroekonomiczna w ujęciu teorii popytowej. Model IS-LM. Zarządzanie popytem. Klasyczny model równowagi makroekonomicznej. Rola czynników podażowych. Konkurencyjny rynek pracy - podaż, popyt, równowaga. Teoria bezrobocia i metody zwalczania bezrobocia. Teoria inflacji oraz polityka antyinflacyjna. Wzrost gospodarczy. Modele wzrostu. Wahania wzrostu. Polityka wspierania wzrostu. Gospodarka otwarta. Kurs walutowy i bilans płatniczy.	
Nazwa zajęć	**PUBLIC RELATIONS**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG09_Lic; Zarz_WG10_Lic; Zarz_WK01_Lic	
Treści programowe	Kluczowe pojęcia, cele i zadania public relations (PR). Historia, rozwój, dziedziny pokrewne PR. Relacje z mediami. Komunikowanie podstawową metodą w PR. Zasady etyczne w zawodzie PR. Organizacja działalności PR. Fazy procesu PR. Czarny PR. Narzędzia PR. Obszary PR. Koncepcje PR, modele i narzędzia. Budowanie wizerunku organizacji. Elementy systemu identyfikacji wizualnej, wartość wizerunku organizacji.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE RYZYKIEM**	**ECTS: 3**

Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG06_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG08_Lic; Zarz_WK01_Lic Zarz_UW03_Lic	
Treści programowe	Pojęcie i rodzaje ryzyka. Ryzyko finansowe i określenie warunków szczególnych dla każdego rodzaju ryzyka. Statystyczne wyznaczanie wysokości ryzyka. Teoretyczne podstawy pomiaru ryzyka. Miary ryzyka wynikające z rozkładu statystycznego zmiennej ryzyka. Miary zmienności. Kwantyle rozkładu. Wartości dystrybuanty rozkładu. Koncepcja miar wrażliwości. Miary zmienności. Kontrakty terminowe - charakterystyka, zasady obrotu, sposób wyceny i zastosowanie do hedgingu, arbitrażu i spekulacji. Opcje - charakterystyka, zasady obrotu, zastosowanie w arbitrażu, spekulacji oraz zarządzaniu ryzykiem. Opcje - sposoby wyceny, alfabet grecki dla współczynników kształtujących wycenę opcji. Swapy - charakterystyka, zasady obrotu i sposoby wyceny. Krótka sprzedaż jako forma inwestowania na rynku.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE ZMIANĄ**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic; Zarz_WK01_Lic	
Treści programowe	Prezentacja wybranych teorii zarządzania zmianą. Rys historyczny zarządzania zmianą. Główne obszary i kierunki zmian w organizacjach. Istota zmiany. Systemowe podejście do zarządzania zmianą (przedmiotowe). Podejście behawioralne (podmiotowe). Podejście zintegrowane (kompleksowe). Czynniki wywołujące konieczność zmian. Analiza otoczenia bliższego (mikro) i dalszego (makro). Typologia (rodzaje zmian) zmian organizacyjnych. Podstawowe modele i metody przeprowadzania zmian. Etapy procesu zarządzania zmianami. Podstawowe bariery w procesie wprowadzania zmian. Czynnik ludzki w procesie wprowadzania zmian. Opór wobec zmian. Zmiana kulturowa. Istota zmian kulturowych. Lider i agent zmiany – wyzwania stojące przed osobą kierującą procesami zmian.	
Nazwa zajęć	**STRATEGIE ORGANIZACJI**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG06_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW05_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Analiza, formułowanie oraz wdrażanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Podstawowe pojęcia związane ze strategią, w tym jej poziomy (korporacyjny, biznesowy i funkcjonalny) oraz różnorodne typy strategii stosowanych przez organizacje. Metody i narzędzia analizy strategicznej, analiza SWOT, model pięciu sił Portera, macierz BCG, analiza łańcucha wartości, ocena otoczenia konkurencyjnego oraz wewnętrznego potencjału organizacji. Proces formułowania strategii rozwoju, wyboru optymalnych kierunków działania oraz budowania przewagi konkurencyjnej na rynku. Implementacja strategii w praktyce organizacyjnej, zarządzanie zmianą strategiczną oraz mechanizmy kontroli i oceny skuteczności realizowanych działań strategicznych.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG06_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WK01_Lic	
Treści programowe	Ewolucja podejścia do jakości i zarządzania jakością. Prekursorzy i ich poglądy na jakość oraz zarządzanie jakością. Zasady i strategie zarządzania jakością. Historia normalizacji. Systemy zarządzania jakością – normy ISO. Metody i narzędzia zarządzania jakością. Narzędzia i metody projakościowego planowania i projektowania. Audyty systemów zarządzania jakością. Dokumentacja jakości. Certyfikacja systemów zarządzania jakością.	
Nazwa zajęć	**INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU (DW)**	**ECTS: 3**

Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG08_Lic Zarz_UW05_Lic; Zarz_UW07_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KK02_Lic	
Treści programowe	Informatyka w zarządzaniu – istota, zakres i zadania. Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie – informacja – informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki informacyjno-decyzyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu. Integracja, system zintegrowany. Bazy danych w zarządzaniu. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych. Aplikacje użytkowe wspomagające zarządzanie. Komponenty aplikacji użytkowej. Model danych do obsługi aplikacji kasa. Zakres funkcjonalny podsystemu Sprzedaż. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środki trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Komputeryzacja księgowości. Zasady komputeryzacji księgowości. Zintegrowana rachunkowość firmy. Urządzenia ewidencyjne w rachunkowości. Konto – plan kont, księgowanie na kontach. Procedura księgowania zdarzeń gospodarczych. Księgowanie podatku VAT. Obsługa informatyczna rozrachunków. Funkcjonalność księgowości informatycznej. Zakres funkcjonalny aplikacji F-K. Model danych systemu F-K. Księgowanie i rozliczanie kosztów. Informatyka a zarządzanie produkcją. CIM a PPS. MRP/ERP. Komponenty systemu CIM. Obsługa zleceń produkcyjnych. System PPS, logistyka PPS. Modele sterowania produkcją. Produkcja a system zintegrowany. Rozwinięcia konstrukcyjno-technologiczne. Modelowanie danych produkcyjnych. Informatyka a zarządzanie produkcją. CIM a PPS. MRP/ERP. Komponenty systemu CIM. Obsługa zleceń produkcyjnych. System PPS, logistyka PPS. Modele sterowania produkcją. Produkcja a system zintegrowany. Rozwinięcia konstrukcyjno-technologiczne. Modelowanie danych produkcyjnych.	
Nazwa zajęć	**ZASTOSOWANIA AI W ZARZĄDZANIU (DW)**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG08_Lic Zarz_UW05_Lic; Zarz_UW07_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KK02_Lic	
Treści programowe	Trendy i możliwości wykorzystania AI w różnych branżach i sektorach gospodarki (np. przemyśle, handlu, medycynie, rolnictwie). Tworzenia strategii wykorzystania AI w organizacji. Techniczne aspekty funkcjonowania sztucznej inteligencji (AI), w tym uczenia maszynowego, tworzenia sieci neuronowych. Wybrane platformy AI (frameworks) oraz rozwiązania AI oferowane przez kluczowych dostawców. Niezbędne do kompetentnej analizy potrzeb organizacji i wyboru dostawcy rozwiązania AI. Zarządzanie procesem wdrożenia rozwiązań AI w organizacji. Możliwości pozyskiwania środków finansowych na badania, rozwój i wdrażanie rozwiązań AI w organizacji (np. fundusze UE, finansowanie badań naukowych). Strategie rozwoju AI wybranych państw, wytyczne i strategie UE, OECD oraz stan rozwoju sfery regulacyjnej AI w Polsce, Wyzwania etyczne związane z rozwojem i wykorzystaniem AI. Wyzwania i uwarunkowania prawne wykorzystania AI, w tym kierunki zmian prawa związane z wykorzystaniem AI. Prawne aspekty wykorzystywania danych (osobowych i nieosobowych) na potrzeby rozwoju rozwiązań AI. Zasady sporządzania i negocjacji umów na nabywanie i wdrażanie rozwiązań AI w organizacji.	
Nazwa zajęć	**PODSTAWY NEGOCJACJI I MEDIACJI**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UK01_Lic; Zarz_UK02_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KR01_Lic	
Treści programowe	Definicja negocjacji. Powody negocjowania. Specyfika sytuacji negocjacyjnych. Funkcje i dysfunkcje konfliktu. Skuteczne zarządzanie konfliktem. Negocjacje jako proces. Proces planowania. Określenie celów negocjacyjnych. Zdefiniowanie głównych problemów związanych z osiągnięciem celu. Uszeregowanie zagadnień pod względem ich ważności i określenie koszyka negocjacyjnego. Określenie interesów. Poznanie alternatywnych rozwiązań. Ustalenie granic i punktów oporu. Analizowanie i rozumienie celów, problemów i punktów oporu drugiej strony. Wyznaczanie ofert otwarcia. Komunikacja w procesie	

	negocjacji. Odpowiednie nastawienie. Znaczenie utrzymywania relacji. Zrozumienie mowy ciała. Komunikacja na temat procesu negocjacji. Oferty, kontroferty i motywy działania. Informowanie o możliwych rozwiązaniach. Informowanie o spodziewanych wynikach. Zespół negocjacyjny. Pełnienie różnych ról zespole podczas negocjacji. Typowe role w zapole (lider, twardziel, obserwator, sekretarz, ekspert, dobry i zły). Zamiana ról w zespole. Układ miejsc przy stole negocjacyjnym. Źródła siły w negocjacjach. Siła formalna. Siła wiedzy eksperta. Siła posiadania informacji. Siła nagradzania i karania. Siła konkurencji. Siła stosowania technik perswazji. Pozycje a interesy. Identyfikacja interesów. Ustalanie ważności interesów. Dzielenie się informacjami o interesach. Tworzenie dodatkowej wartości z różnic. Preferencje obu stron. Identyfikowanie możliwych ustępstw. Strategia w negocjacjach. Możliwe wyniki (wygrana-przegrana, przegrana-przegrana, częściowa wygrana-częściowa przegrana, wygrana-wygrana). Znaczenie wyniku negocjacji. Znaczenie jakości relacji pomiędzy stronami. Możliwe strategie (rywalizacja, współpraca, kompromis, unikanie, ustępowanie). Wybór właściwej strategii. Taktyki i kontrtaktyki negocjacyjne. Oferty wstępne i kontroferty. Zasady kotwiczenia stron. Taktyka „dobry i zły". Taktyka gry na zwłokę. Taktyka siły wyższej. Taktyka informowania o konkurencji. Taktyka sprzedaży wiązanej. Taktyka warunkowego składania ofert. Taktyka „salami". Taktyka „front rosyjski". Zasady prowadzenia negocjacji dystrybucyjnych. Odkrycie punktu oporu drugiej strony. Wywieranie wpływu na punkt oporu drugiej strony. Pozycje przyjmowane w trakcie negocjacji dystrybucyjnych. Oferty otwarcia. Wstępne ustępstwa. Rola ustępstw. Zasady ustępowania. Oferty ostateczne. Radzenie sobie z obiekcjami i finalizowanie negocjacji. Obiekcje praktyczne i psychologiczne. Obiekcje ukryte. Oferta ostateczna. Zakończenie podsumowujące. Zamknięcie z ustępstwami. Zamknięcie alternatywne.
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE ZRÓWNOWAŻONYM ROZWOJEM (DW)** **ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK02_Lic
Treści programowe	Przegląd koncepcji zrównoważonego rozwoju. Determinanty zrównoważonego rozwoju. Idea lokalnych i regionalnych ładów zrównoważonego rozwoju. Systemy monitoringu ładów zrównoważonego rozwoju. Europejski zielony ład a rozwój lokalny i regionalny. Partnerstwo jako narzędzia rozwoju zrównoważonego. Społeczno-ekonomiczne uwarunkowania zrównoważonego rozwoju. Finansowanie zrównoważonego rozwoju. Wybrane miary zrównoważonego rozwoju.
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI (DW)** **ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG07_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK02_Lic
Treści programowe	Istota i rodzaje innowacji. Cele działalności innowacyjnej. Rodzaje innowacji i ich klasyfikacja. Źródła innowacji. Bariery innowacyjności. Cechy organizacji innowacyjnej. Procesy innowacyjne. Wybrane narzędzia i techniki stymulujące kreatywność. Metody poszukiwania innowacyjnych rozwiązań. Ochrona własności intelektualnej a działalność innowacyjna. Finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw. Wybrane zagadnienia związane z transferem oraz komercjalizacją innowacyjnych technologii.
Nazwa zajęć	**METODYKA PRZYGOTOWANIA PROJEKTU** **ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Lic; Zarz_WK01_Lic; ; Zarz_WK02_Lic; Zarz_WK04_Lic Zarz_UW03_Lic; Zarz_UW05_Lic; Zarz_UW06_Lic; Zarz_UW07_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KK01_Lic
Treści programowe	Projekt - istota, cele, fazy realizacji. Źródła możliwe do wykorzystania przy planowaniu i realizacji projektu. Sposoby dokumentowania wykorzystanych źródeł z poszanowaniem praw własności intelektualnej. Identyfikacja obszarów problemowych z zakresu zarządzania mogących stanowić przedmiot projektu. Ustalanie tematu i celów projektu, grupy docelowej oraz przewidywanych skutków projektu. Ustalanie działań projektowych, ich harmonogramu, budżetu oraz ewentualnych źródeł finansowania. Szczegółowa koncepcja projektu - zasady opracowania. Źródła wiedzy o różnej wartości i wiarygodności naukowej.

	Przeszukiwanie baz danych. Zasady ochrony własności intelektualnej, rodzaje systemów cytowań i prawidłowa dokumentacja wykorzystanych źródeł. Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją projektu oraz sposobów ich minimalizacji. Szczegółowe zaplanowanie poszczególnych działań projektowych. Sposoby dokumentowania działań projektowych Metody ewaluacji działań projektowych oraz całości projektu. Zasady modyfikacji założeń i działań projektowych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację.	
Nazwa zajęć	**SZKOŁA PRAKTYKÓW BIZNESU**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG10_Lic; Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK02_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zaz_KK02_Lic; Zarz_KO02_Lic; Zarz_KR01_Lic; Zarz_KR02_Lic	
Treści programowe	**SZKOŁA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZARZĄDZANIA**: Pomysł na biznes – planowanie i organizowanie. Praktyczne aspekty działalności przedsiębiorczej. Wymiana doświadczeń praktyków gospodarczych. Aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Aspekty prawne zatrudniania pracowników - postępowanie rekrutacyjne, wymogi formalne względem pracodawcy związane z zatrudnieniem pracownika. Porównanie sytuacji prawnej osób wykonujących czynności zawodowe w ramach umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, własnej działalności gospodarczej oraz jako członek zarządu spółki - praca w grupach. Odpowiedzialność członków zarządu spółki. Uwarunkowania prawno-administracyjne, zakres i możliwości współpracy przedsiębiorcy lub członka zarządu spółki z administracją publiczną. Przedsiębiorczość. Przedsiębiorczość kobiet. Cechy dobrego przedsiębiorcy. Zarządzanie procesami. Społeczna odpowiedzialność biznesu i ESG. Kultura organizacyjna i motywowanie pracowników. Skalowanie biznesu. Wartość z innowacji i zarządzanie zmianą. **SZKOŁA KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I PR:** Współczesny PR i modele komunikacji. Psychologia konsumenta a marketing i PR. PR w mediach cyfrowych. Media społecznościowe w branży PR i biznesie. Blogi, influence, mailing i inne narzędzia w branży PR. Formy reklamowe w Internecie. Nowoczesny marketing internetowy (m.in. content marketing, webinar marketing, copywriting, grywalizacja). Analiza wybranych kampanii w mediach społecznościowych. Opracowanie projektu kampanii w mediach społecznościowych.	
Nazwa zajęć	**WARSZTATY DYPLOMOWE**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_UW06_Lic; Zarz_UK01_Lic; Zarz_UK02_Lic; Zarz_UU01_Lic Zarz_KK02_Lic; Zarz_KR02_Lic	
Treści programowe	Zasady procesu dyplomowania. Kluczowe zasady prezentacji i formułowania spójnej, merytorycznej argumentacji podczas egzaminu dyplomowego. Prezentacja multimedialna - jako narzędzie pomocnicze przy egzaminie dyplomowym. Zasady prawidłowego przygotowania prezentacji multimedialnych. Cechy dobrych prezentacji i najczęstsze błędy w prezentacjach multimedialnych. Analiza przykładowych prezentacji. Dyskusja na temat wybranych problemów i koncepcji z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin uzupełniających. Omawianie i dyskutowanie zagadnień kierunkowych i specjalnościowych obowiązujących na egzaminie dyplomowym.	
Nazwa zajęć	**PROJEKT SPOŁECZNY**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WK02_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW05_Lic; Zarz_UW07_Lic; Zarz_UK01_Lic; Zarz_UK02_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO01_Lic; Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Techniki, narzędzia i etapy przygotowania projektu. Raport z realizacji działań projektowych. Raport końcowy z realizacji projektu - zasady, wymagania, sposób przygotowania, zakres treści. Prezentacja przebiegu i wyników projektu. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne raportów końcowych z projektów. Ćwiczenia w ustnym omawianiu swojego projektu z jednoczesnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnej - na forum grupy.	

3. KSZTAŁCENIE SPECJALNOŚCIOWE		
SPECJALNOŚĆ I: MARKETING I REKLAMA		
Nazwa zajęć	**PODSTAWY REKLAMY**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG10_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW05_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Miejsce reklamy w komunikacji marketingowej przedsiębiorstwa – istota, poziomy i modele komunikacji. Komunikacja marketingowa a promocja – koncepcja Zintegrowanej Komunikacji Marketingowej i pozareklamowe formy promocji (public relations, sponsoring, promocja sprzedaży, sprzedaż osobista). Strategia reklamy – pojęcie, geneza, cechy, funkcje i podstawowe klasyfikacje reklamy. Etapy strategii reklamy – planowanie reklamy wg S. Kinga oraz wg koncepcji 6M, cele reklamy, adresaci działań reklamowych, budżetowanie reklamy. Strategia medialna – pojęcia mediów, środków i nośników reklamy, klasyfikacja mediów reklamowych, rynek reklamy wg mediów, decyzje w ramach strategii medialnej, media plan kampanii reklamowej. Strategia kreatywna – pojęcie i cechy przekazu reklamowego, budowa przekazu reklamowego – określanie treści przekazu (rodzaju argumentacji), struktury przekazu, kształtu przekazu, źródła przekazu, metody budowy przekazu reklamowego, elementy przekazu (nagłówek, ilustracja, treść zasadnicza, slogan, identyfikatory marki, muzyka), techniki prezentacji reklamy. Reklama w mediach transmisyjnych (telewizja, kino, radio) – statystyki konsumpcji mediów, metody badań, cechy, formy, zasady tworzenia i emisji reklam. Reklama w mediach drukowanych (prasa codzienna i periodyczna, publikacje zwarte i luźne, outdoor) – statystyki konsumpcji, metody badań, cechy, formy, zasady tworzenia i emisji reklam. Reklama internetowa i pozostałe formy reklamy – reklama targowo-wystawiennicza, merchandising, gadżety reklamowe, reklama bezpośrednia. Metody oceny skuteczności i efektywności reklamy. Organizacja działalności reklamowej. Prawne i etyczne aspekty prowadzenia działalności reklamowej.	
Nazwa zajęć	**MARKETING CYFROWY I E-COMMERCE**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG08_Lic; Zarz_WG10_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW07_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Rola i znaczenie marketingu cyfrowego w działalności współczesnych przedsiębiorstw. Główne obszary marketingu cyfrowego. Projektowanie ścieżki klienta w środowisku cyfrowym oraz optymalizacja doświadczeń użytkownika. Wykorzystanie analityki internetowej do oceny skuteczności działań marketingowych. Zależności między marketingiem cyfrowym a e-commerce w procesach pozyskania, konwersji i obsługi klienta. Modele sprzedaży online i funkcjonowanie sklepu internetowego. Proces zakupowy, płatności, dostawy i logistyka obsługi klienta. Optymalizacja konwersji i sprzedaży. Marketplace i sprzedaż wielokanałowa (omnichannel). Podstawy prawne działań w e-handlu. Główne trendy rozwojowe rynku cyfrowego. Główne trendy rozwojowe rynku e-commerce.	
Nazwa zajęć	**ZACHOWANIA KONSUMENTÓW**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG10_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Teoria zachowania konsumentów. Konsumpcja w ujęciu makro- i mikroekonomicznym. uwarunkowania wewnętrzne zachowań konsumentów. Czynniki kształtujące zachowania konsumenta. Uwarunkowania zewnętrzne zachowań konsumentów. Profil demograficzno-ekonomiczny: zmienne demograficzne, dochody i wydatki, styl życia. proces postępowania konsumentów na rynku. Rynek a zachowania konsumentów. Satysfakcja konsumenta a kształtowanie lojalności. Wrażenia pozakupowe – satysfakcja i dysonans pozakupowy. Wartość dla konsumenta. Modele satysfakcji. Satysfakcja transakcyjna i skumulowana. Modele zachowań konsumenta. Modele strukturalne a modele sekwencyjne. Marketingowe	

	implikacje zachowań konsumentów. Segmentacja konsumentów. współczesne trendy w konsumpcji. Ochrona konsumentów.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE MARKĄ**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG10_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW05_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Geneza marki i markowania. Pojęcie, cechy, funkcje i architektura marki. Nazwa marki – rodzaje i zasady tworzenia. Znak graficzny marki – rodzaje, istota koloru, liternictwa, kształtu. System identyfikacji wizualnej. Strategie markowania i zarządzanie portfelem marek – strategia jednomarkowa i multimarkowa, strategia marki parasola, strategia marki asortymentu, strategia marki linii produktów, strategia marki-hybrydy, różnicowanie marek. Proces wprowadzania nowej marki na rynek. Pozycjonowanie marki – branding i jego formy, rebranding. Tożsamość i wizerunek marki – pojęcie, proces przekształcania, rodzaje wizerunku, sześciokąt tożsamości marki Kapferera. Analiza pozycji rynkowej i wycena marki. Wartość i siła marki wg. koncepcji D. Aakera, wyznaczniki siły i wartości marki, wycena wartości marki, wartości i reputacji marki. Rola i znaczenie marek handlowych – geneza, pojęcie, rozwój, rodzaje, zalety i wady. Strategia marki narodowej i marki globalnej – determinanty i strategie kształtowania marek ponadnarodowych. Prawne aspekty zarządzania marką.	
Nazwa zajęć	**MARKETING W HANDLU I USŁUGACH**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG10_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Usługi w systemie gospodarki narodowej. Zarządzanie marketingiem w firmie usługowej. Produkt usługowy. Ceny i dystrybucja usług. Promocja usług i świadectwo materialne w usługach. Proces usługowy i jego wydajność. Personel firmy usługowej. Przedsiębiorstwo handlowe jako podmiot rynku usług. Marketing w przedsiębiorstwie handlowym. Merchandising w przedsiębiorstwie handlowym. Tendencje rozwojowe i perspektywy usług i handlu w Polsce. Metody i narzędzia marketingowe stosowane przez firmy handlowo-usługowe, w tym na rynku międzynarodowym.	
Nazwa zajęć	**STRATEGIE KONKURENCJI**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG06_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW05_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Metody segmentacji strategicznej przedsiębiorstwa. Wyodrębnianie strategicznych jednostek biznesowych (SJB) w działalności przedsiębiorstwa. Zasady definiowania sektora działalności. Metody analizy atrakcyjności sektora. Koncepcja cyklu życia sektora, produktu i technologii. Otoczenie przedsiębiorstwa i jego wpływ na wybory strategiczne menedżerów. Analiza konkurencji w sektorze. Mapy grup strategicznych w sektorze. Analiza struktury konkurencji. Sektory rozproszone i sektory skoncentrowane. Przeciwdziałanie nadmiernemu rozproszeniu sektora i nadmiernej koncentracji. Analiza zagrożenia nowymi wejściami do sektora. Bariery wejścia i bariery wyjścia z sektora. Analiza opłacalności wejścia. Analiza substytutów. Zasady obrony sektora przed substytutami. Segmentacja i analiza dostawców i nabywców sektora. Zasady osłabiania wpływu dostawców i nabywców na sektor. Strategie zarządzania dostawcami. Przegląd i ocena różnych metod analizy potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza kluczowych czynników sukcesu. Analiza łańcucha wartości. Bilans strategiczny przedsiębiorstwa. Ocena pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Analiza SWOT. Przegląd modeli konkurencji. Istota konkurencyjności przedsiębiorstwa. Rodzaje przewag konkurencyjnych i sposób ich budowy. Zasoby i kompetencje jako źródło przewag konkurencyjnych. Modele biznesowe (modele działalności) a strategie konkurencji. Problemy realizacji strategii konkurencji.	

Nazwa zajęć	PSYCHOLOGIA REKLAMY	ECTS: 4
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG09_Lic; Zarz_WG10_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Kreowanie przekazu reklamowego. Wizualne i językowe aspekty kształtowania przekazu reklamowego. Emocje i nastrój w reklamie. Wizerunek człowieka w reklamie. Procesy poznawcze a reklama. Mechanizmy oddziaływania reklamy. Fazy oddziaływania reklamy – kognitywna, afektywna, wolicjonalna. Klasyczne modele linearne. SLB, AIDA, AIDCAS, DIPADA, DAGMAR, model Lavidge'e-Steinera, EPCCA, AAPIS, model Joyce'a, ACALTA, model Raya. Koncepcja Krugmana. Modele oddziaływania reklamy oparte na zaangażowaniu konsumenta. Mechanizm oddziaływania reklamy społecznej i politycznej. Dylematy współczesnej reklamy – prawo, etyka, sztuczna inteligencja w reklamie.	

Nazwa zajęć	PLANOWANIE MARKETINGOWE	ECTS: 4
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG10_Lic Zarz_UW03_Lic; Zarz_UW08_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Planowanie i plany marketingowe w systemie planistycznym przedsiębiorstwa (planowanie a zarządzanie, istota i zakres planowania marketingowego, rodzaje planów marketingowych, funkcje oraz miejsce planów marketingowych w strukturze planów przedsiębiorstwa, plan i program marketingowy a strategia marketingowa). Strategiczny i taktyczno-operacyjny plan marketingowy przedsiębiorstwa. Proces tworzenia planów i programów marketingowych (podejście synoptyczne i inkrementalne, tradycyjne i alternatywne modele planowania). Metody i narzędzia wykorzystywane w procesie opracowania planów i programów marketingowych. Proces wdrażania planu i programu marketingowego (podejścia do procesu wdrażania, elementy procesu i sposoby wdrażania). Monitoring oraz kontrola planów i programów marketingowych (istota i rodzaje kontroli marketingowej, konstruowanie systemu kontroli marketingowej, mierniki kontrolne). Planowanie marketingowe w warunkach niepewności.	

SPECJALNOŚĆ II: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM		
Nazwa zajęć	PLANOWANIE FINANSOWE I BIZNESPLAN	ECTS: 4
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG06_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW05_Lic; Zarz_UW08_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Zasady poprawnego planowania. Fazy planowania ekonomicznego. Istota i znaczenie biznesplanu. Struktura biznesplanu. Cechy dobrych biznesplanów. Funkcje biznesplanów. Formy biznesplanów w podziale na funkcje przez nich realizowane: reorganizacja wewnętrzna (zarządzanie strategiczne); zakładanie nowych biznesów; zarządzanie przedsięwzięciami inwestycyjnymi; pozyskiwanie kapitału; restrukturyzacja; wycena; likwidacja; kontrakty menedżerskie. Biznesplan dla małego i dużego przedsiębiorstwa. Zarządcza część biznesplanów. Analiza strategiczna nowego przedsięwzięcia Marketingowo-rynkowa część biznesplanów. Zasady budowy planu finansowego. Planowanie krótkookresowe (operacyjne) – konstrukcja planów rocznych. Plan roczny dla małego przedsiębiorstwa. Plan roczny dla dużej firmy. Planowanie aktywów bieżących i pasywów bieżących. Planowanie finansowe długoterminowe. Wskaźniki efektywności planów finansowych. Powiązania elementów sprawozdania finansowego. Przykład (w formie arkusza Excel) prezentujący zasady powiązania pomiędzy trzema najważniejszymi elementami sprawozdania finansowego. Biznesplan dla projektu inwestycyjnego. Zasady budowy planów dla różnych rodzajów projektów inwestycyjnych. Roczny budżet gotówkowy.	

Nazwa zajęć	ANALIZA RYNKU	ECTS: 4

Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG08_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW06_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Pojęcie, cele, zakres merytoryczny analiz i badań rynku. Informacyjne podstawy analizy rynku (źródła wtórne i pierwotne). Organizacja badań i analiz rynku (badania własne i zlecane agencjom badań rynkowych). Badania rynkowe - cele i rodzaje, współczynniki elastyczności cenowej i dochodowej, prawa rynkowe i anomalie związku popytu z cenami. Badania ilościowe - cele, metody, organizacje i zastosowanie. Badania jakościowe - cele, metody i techniki, organizacja i zastosowanie. Badania segmentacyjne, badania związane z produktem, badania cen. Analizy rynku różnego rodzaju dóbr i usług. Formułowanie strategii działania przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy rynku. Projekt analizy rynkowej wybranej firmy.	
Nazwa zajęć	**CONTROLLING OPERACYJNY**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG06_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW03_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Istota i zadania controllingu w przedsiębiorstwie. Rodzaje controllingu w przedsiębiorstwie. Sylwetka i zadania controllera, komórka controllingu i jej podporządkowanie. Narzędzia controllingu i etapy jego wdrażania. Budowa controllingowej struktury przedsiębiorstwa. Funkcjonowanie centrów kosztów i centrów kosztowo-wydatkowych. Centra przychodów. Zasady funkcjonowania centrów zysku, budżetowanie, rachunek marż pokrycia kosztów. System ocen centrów zysku. Budżet centrum inwestycji, zasady budowy i jego struktura. System ocen i motywacji w centrach inwestycji – mierniki krótko i długoterminowe. Kontrakty menedżerskie i biznesowe w centrach odpowiedzialności.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KR01_Lic	
Treści programowe	Istota pracy zespołowej, w tym rozróżnienie między grupą a zespołem, typologia zespołów oraz etapy ich rozwoju według modelu Tuckmana, a także koncepcja ról zespołowych Belbina. Budowania zespołu i jego motywowania, rekrutacja i wdrażanie nowych członków, teorie motywacji w zastosowaniu praktycznym oraz systemy motywacyjne finansowe i niefinansowe. Komunikacja menedżerska i przywództwo sytuacyjne, w tym prowadzenie rozmów feedbackowych, delegowanie zadań oraz specyfika zarządzania zespołami rozproszonymi i zdalnymi, a także dynamika i rozwiązywanie konfliktów w zespole na podstawie np. modelu Thomasa-Kilmanna. Systemy oceny i rozwoju pracowników, w tym oceny okresowe, wskaźniki OKR i KPI, coaching i mentoring, zarządzanie zmianą i sytuacjami kryzysowymi w zespole.	
Nazwa zajęć	**BIZNES LOKALNY I RODZINNY**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Lic; Zarz_WK02_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KR02_Lic	
Treści programowe	Specyfika funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw oraz biznesu lokalnego, w tym ich rola w gospodarce, modele biznesowe oparte na niszy rynkowej i relacjach ze społecznością lokalną, a także bariery wejścia i rozwoju takich firm. Charakterystyka firmy rodzinnej jako specyficznego podmiotu gospodarczego, z uwzględnieniem modelu trzech kręgów obejmującego rodzinę, własność i biznes, oraz zagadnień sukcesji i ładu rodzinnego, w tym konstytucji rodzinnej, rady rodziny, konfliktów międzypokoleniowych i profesjonalizacji zarządzania poprzez zewnętrznych menedżerów. Źródła finansowania biznesu lokalnego. Strategie rozwoju poprzez ekspansję regionalną i franczyzę, marketing i relacje budowane w skali lokalnej, w tym lojalność klienta i współpracę między lokalnymi przedsiębiorcami.	

Nazwa zajęć	**WYCENA I ZARZĄDZANIE WARTOŚCIĄ**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG06_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW03_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Pojęcie i rodzaje wartości przedsiębiorstwa. Standardy wartości. Determinanty wartości przedsiębiorstwa. Charakterystyka grup metod wyceny przedsiębiorstw. Funkcje i zasady wyceny. Kryteria wyboru metod wyceny i informacji niezbędnych do ich wykonania. Wycena dochodowa przedsiębiorstwa modelem DCF. Wycena przedsiębiorstwa metodą porównań rynkowych. Korekty wyników wyceny metodą porównań rynkowych. Majątkowe metody wyceny. Wartość księgowa, skorygowana wartość aktywów netto, wartość odtworzeniowa, wartość likwidacyjna. Wskaźnik Q-Tobina. Badanie zmian wartości przedsiębiorstwa. Wskaźniki analizy wartości. Ekonomiczna i rynkowa wartość dodana. Badanie granicznych wielkości determinant wartości przedsiębiorstw. Formułowanie strategii zarządzania wartością przedsiębiorstwa. Macierze zarządzania wartością. Rola czynników pozaekonomicznych w kształtowaniu wartości. Zastosowania wyników wyceny i analizy wartości w decyzjach menedżerskich.	
Nazwa zajęć	**SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WK01_Lic; Zarz_WK02_Lic; Zarz_WK03_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO02_Lic; Zarz_KR01_Lic	
Treści programowe	Historyczne poglądy na społeczną odpowiedzialność organizacji. Istota społecznej odpowiedzialności organizacji. Teoria interesariuszy organizacji (Stakeholders Theory). Obszary społecznej odpowiedzialności organizacji. Państwo a społeczna odpowiedzialność. Cele społeczne w strukturze celów organizacji gospodarczej. Argumenty za i przeciw społecznej odpowiedzialności. Podejście organizacji do kwestii społecznej odpowiedzialności Mała firma a koncepcja społecznej odpowiedzialności. Sponsoring jako skuteczny instrument odpowiedzialności organizacji	
Nazwa zajęć	**KOMUNIKACJA BIZNESOWA**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG09_Lic; Zarz_WG10_Lic; Zarz_WK01_Lic Zarz_UK01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Wprowadzenie do komunikacji biznesowej. Otoczenie biznesowe i budowa relacji. Rola CSR współcześnie i w przyszłości. Cele zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do biznesu. Ochrona marki, kryzys w komunikacji korporacyjnej. Rozwój biznesu na przykładzie partnerstwa strategicznego. Meandry komunikacji korporacyjnej oraz ukazanie kluczowych obszarów, w jakich dane firmy i marki komunikują się ze swoim otoczeniem i realizują cele biznesowe. Lobbing, komunikacja marki i budowanie ekosystemu relacji biznesowych wokół korporacji. Studia przypadku.	
SPECJALNOŚĆ III: LOGISTYKA I HANDEL MIĘDZYNARODOWY		
Nazwa zajęć	**MIĘDZYNARODOWE STOSUNKI GOSPODARCZE**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Lic; Zarz_WG05_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UK02_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (MSG) – wprowadzenie. Pojęcie i struktura gospodarki światowej. Międzynarodowy podział pracy. Handel towarowy i teorie handlu międzynarodowego. Międzynarodowe obroty usługami. Międzynarodowe przepływy kapitałowe. Międzynarodowe przepływy pracy i technologii. Międzynarodowa polityka	

	handlowa. Środki taryfowe, parataryfowe i pozataryfowe polityki handlowej. Instytucjonalna struktura współczesnej polityki handlowej. Międzynarodowa integracja gospodarcza. Bilans płatniczy kraju i problematyka polityki walutowej. Strefy walutowe.	
Nazwa zajęć	**STRATEGIE LOGISTYCZNE**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UW05_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania logistyką. Treść strategii logistycznej. Sposoby postępowania jako element strategii logistycznej. Opracowywanie strategii logistycznej. Wdrażanie strategii. Decyzje podejmowane przy opracowywaniu strategii. Miejsce strategii logistycznej w strukturze zysków i strat. Konflikt i zgodność między strategiami. Proces zarządzania logistycznego. Proces zarządzania logistyką. Misja przedsiębiorstwa. Rynek przedsiębiorstwa (pojęcie i wymiary). Przedmiotowy wymiar rynku. Podmiotowy wymiar rynku. Przestrzenny wymiar rynku. Pole rynkowe i strategiczne jednostki biznesu. Cechy, liczba i rodzaj strategicznych jednostek biznesu. Zarządzanie w przedsiębiorstwach o zróżnicowanej działalności logistycznej. Wpływ konkurencji i konkurentów na działania logistyczne. Produkt jako podstawa przewagi konkurencyjnej. Zarządzanie ofertą asortymentową. Metody i narzędzia pozyskiwania informacji dla logistyki.	
Nazwa zajęć	**PODSTAWY LOGISTYKI**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW03_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Istota logistyki, kluczowe terminy związane z logistyką, ewolucja usług logistycznych, podstawowe trendy kształtujące zarządzenie logistyczne. Systemy transportowe i usługi logistyczne. Dostawcy usług logistycznych. Systemy magazynowania, przeładunku i kompletacji. Zarządzanie zapasami. Planowanie sieci logistycznej. IT w logistyce. Inwestycje i finansowanie w logistyce. Specyfika logistyki w różnych modelach biznesowych (logistyka w przedsiębiorstwach produkcyjnych, logistyka w przedsiębiorstwach handlowych, logistyka w przedsiębiorstwach usługowych, logistyka w e-biznesie).	
Nazwa zajęć	**SPEDYCJA KRAJOWA I MIĘDZYNARODOWA**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Lic; Zarz_WK01_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW04_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Wprowadzenie do spedycji (pojęciowy zakres spedycji; logistyka a spedycja; podmioty krajowe i międzynarodowe spedycji; świadczenie i zakres usług; odpowiedzialność spedytora; podstawy prawne prowadzenia działalności transportowo-spedycyjnej; optymalny spedytor). Dokumenty normatywne FIATA (podstawowe dokumenty FIATA – katalog pragmatyczny; stosowanie FIATA FCR; dokument FWB i inne dokumenty FIATA). Polityka transportowa Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (podstawowe zasady polityki transportowej w UE i EOG; struktura gałęziowa lądowego transportu w Unii Europejskiej i w Polsce; zasady opłat przewozowych w UE; kolejnictwo; swoboda świadczenia usług w transporcie morskim; usługi portowe; Europejska i światowa koncepcja „Otwartego Nieba"; liberalizacja – ogólny trend w kierunku liberalizacji transportu). Transakcje w handlu międzynarodowym (transakcja a kontrakt; formuły handlowe; warunki płatności w handlu zagranicznym). Ubezpieczenia transportowe (pojęcie i istota ubezpieczeń; rodzaje, funkcje i klasyfikacja ubezpieczeń; ubezpieczenia środków transportowych – casco; ubezpieczenie ładunku w transporcie – cargo; ubezpieczenia morskie – specyfika branży; ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spedytora; ryzyko i ubezpieczenia w transporcie krajowym i międzynarodowym).	

Nazwa zajęć	HANDEL MIĘDZYNARODOWY I POLITYKA HANDLOWA	ECTS: 5
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW02_Lic; Zarz_UK02_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Klasyczne i współczesne teorie handlu międzynarodowego, w tym koncepcje przewagi absolutnej i komparatywnej, model Heckschera-Ohlina oraz nowe teorie handlu Krugmana, a także zjawisko globalnych łańcuchów wartości. Instrumenty polityki handlowej, takie jak cła, kontyngenty, bariery pozataryfowe i subsydia eksportowe, oraz instytucje i ramy prawne handlu globalnego, w tym zasad funkcjonowania WTO i wspólnej polityki handlowej Unii Europejskiej. Relacja między handlem a przedsiębiorstwem, obejmującą procesy internacjonalizacji, zarządzanie ryzykiem walutowym oraz zagadnienia logistyki międzynarodowej i dokumentacji handlowej. Współczesne wyzwania handlu: wojny handlowe, reshoring i nearshoring, regulacje środowiskowe wpływające na handel oraz rozwój handlu cyfrowego, analiza rzeczywistych sporów i symulacją negocjacji handlowych.	
Nazwa zajęć	ZARZĄDZANIE RELACJAMI Z KLIENTAMI (CRM)	ECTS: 5
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG09_Lic; Zarz_WG10_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW07_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO02_Lic	
Treści programowe	Istota zarządzania relacjami z klientem. Zarządzanie relacjami z klientem jako filozofia podejścia firmy do klienta. Zarządzanie relacjami z klientem na różnych etapach cyklu życia relacji z klientem. Tworzenie wizji pielęgnowania stosunków z kontrahentami (sposób pozyskiwania potencjalnych klientów, utrzymanie dotychczasowych klientów, pozyskiwanie rekomendacji, przeciwdziałanie odejściom klientów, zakres i sposób pozyskiwanych informacji, itd.). Sztuka komunikacji z klientem w środowisku online (zasady netykiety, zasady komunikacji z klientem w mediach społecznościowych, aspekty prawne i finansowe prowadzenia e-mail marketingu). Podstawy skutecznego zarządzenia kryzysem wizerunkowym organizacji (identyfikacja potencjalnych źródeł kryzysu, tworzenie planu komunikacji kryzysowej online, przykłady postępowania organizacji w sytuacji kryzysów wizerunkowych). Spodziewane wskaźniki efektywności pozyskiwania i utrzymania klienta, sposoby poprawy wskaźników marketingowych, najczęściej pomijane wskaźniki, pułapki związane z analizowaniem wskaźników. Wybór dostawcy systemu CRM (funkcjonalność pod względem potrzeb firmy, modułowość systemu, możliwość rozbudowy, możliwość integracji, zakres usługi powdrożeniowej).	
Nazwa zajęć	ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW	ECTS: 4
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Wprowadzenie do zarządzania łańcuchem dostaw: logistyka, zarządzanie logistyczne, zarządzanie łańcuchem dostaw. Czynniki zewnętrzne wpływające na przedsiębiorstwo. Zarządzanie procesowe: uczestnicy łańcucha dostaw, potrzeby i konflikty. Planowanie zapotrzebowania materiałowego: MRP, proces zakupów (zaopatrzenie) i dostaw (transport, magazyn). Zarządzanie produkcją i zapasami: proces produkcji, zdolność produkcyjna, balansowanie, analiza materiałowa ABC i XYZ. Dystrybucja: projektowanie sieci logistycznej. Dystrybucja: organizacja logistyki. Zarządzanie jakością i zakupami: koszty jakościowe, jakość produktu, metody rozwiązywania problemu. Produkcja Just-in Time: definicja Lean Manufacturing, 5S, TQM.	
Nazwa zajęć	TRANSPORT I LOGISTYKA MIEJSKA	ECTS: 4
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Lic; Zarz_WG07_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO01_Lic	

Treści programowe	Kongestia transportowa w mieście - rodzaje, przyczyny, konsekwencje. Logistyka miejska i system logistyczny miasta. Logistyka w zarządzaniu przepływami osób w miastach (obsługa komunikacyjna mieszkańców, organizacja transportu miejskiego, w tym dobór środków transportu, podział zadań przewozowych). Zintegrowany system transportu zbiorowego w mieście. Organizacja ruchu samochodów osobowych w mieście (ograniczenia wykorzystania samochodów osobowych, organizacja parkowania w miastach). Logistyka transportu ładunków w miastach (organizacja przepływów i składowanie towarów, wybór systemu dostaw, miejskie centra konsolidacji, pobliskie strefy dostaw, strefy i zatoczki załadunkowe, pojazdy przyjazne dla środowiska, Cargo Tram). Centra i parki logistyczne. Transport ostatniej mili. Pomiar efektywności przedsięwzięć usprawniających przepływ osób i towarów w mieście. Problemy logistyczne w miastach a ochrona środowiska. Prezentacja projektu rozwiązań logistycznych w mieście oraz ocena ich ekonomicznej efektywności.	
SPECJALNOŚĆ IV: ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM		
Nazwa zajęć	**DOBÓR PRACOWNIKÓW (REKRUTACJA, SELEKCJA I ADAPTACJA)**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UW03_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Model kompetencyjny zarządzania zasobami ludzkimi. Planowanie potrzeb kadrowych organizacji – trzy języki. Kwalifikacje i kompetencje. Opis zadań w języku kwalifikacji. Współczesne źródła wprowadzania modeli kompetencyjnych do organizacji. Funkcje kompetencji, jako podstawy planowania działań personalnych. Tworzenie zróżnicowanych profili kompetencyjnych w zależności od przeznaczenia. Pozyskiwanie pracowników dla organizacji. Dobór pracowników – cele, etapy i rodzaje. Rekrutacja tradycyjna i internetowa. Zastosowania marketingu w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Kreowanie wizerunku pracodawcy z wyboru jako nowoczesne podejście do rekrutacji – cele, metody działania i narzędzia. Selekcja kandydatów. Selekcja – cele, strategie, narzędzia. Strategie selekcyjne. Preselekcja i selekcja właściwa – cele i narzędzia. Skuteczność prognozowania wielowymiarowego sukcesu w pracy przez różne narzędzia selekcyjne. Tradycyjne i nowoczesne (bazujące na technikach komputerowych) narzędzia selekcji. Szkolenia pracownicze. Trzy modele szkoleń pracowniczych. Analiza potrzeb szkoleniowych – jej rola i zróżnicowanie celów w zależności od modelu szkoleniowego. Metody aktywne prowadzenia szkoleń. E-learning i etapy jego rozwoju. Ocenianie efektów szkolenia – cele i zasady prowadzenia ocen. Model Kirkpatricka – cele jawne i ukryte, powszechność używania ocen różnych poziomów. Obliczanie ROI dla szkoleń metodą Philipsa. Coaching jako metoda szkolenia indywidualnego. Szkolenia grupowe i indywidualne. Coaching jako metoda szkolenia cyklicznego. Zasady i reguły coachingu. Profesjonalizacja zawodu coacha w Polsce i na świecie. Adaptacja pracowników dla organizacji. Adaptacja jako ostatni etap Coaching i mentoring jako metoda szkolenia indywidualnego. Szkolenia grupowe i indywidualne. Zasady, rodzaje i reguły mentoringu. Efekty mentoringu. Pozaszkoleniowe metody rozwoju kadr. Rola nieszkoleniowych metod rozwoju kompetencji. Planowanie sukcesji, kadra zapasowa, programy nakierowane na pracowników kluczowych – definicje, cele i sposoby realizacji praktyk kadrowych. Warianty i źródła zróżnicowania. Zarządzanie talentami jako moda i potrzeba. Źródła mody na zarządzanie talentami. Zarządzanie talentami a inne narzędzia.	
Nazwa zajęć	**KOMPETENCJE MENEDŻERSKIE**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic; Zarz_UU01_Lic Zarz_KR01_Lic; Zarz_KR02_Lic	
Treści programowe	Samoświadomość i rozwój osobisty menedżera, koncepcja inteligencji emocjonalnej, autodiagnoza stylu zarządzania oraz zarządzanie sobą w czasie. Komunikacja menedżerska, techniki perswazji i asertywności, prowadzenie spotkań i prezentacji biznesowych oraz strategie negocjacyjne. Podejmowanie decyzji i rozwiązywania problemów, w tym modele decyzyjne i analizy błędów poznawczych wpływających na decyzje menedżerskie.	

	Przywództwo i wywieranie wpływu, z rozróżnieniem stylów przywództwa transformacyjnego, transakcyjnego, służebnego, autentycznego. Zagadnienia etyki w zarządzaniu. Zarządzanie stresem i budowanie odporności psychicznej. Równowaga między pracą i życiem prywatnym. Symulacje decyzyjne i indywidualny plan rozwoju kompetencji.	
Nazwa zajęć	**ORGANIZACJA I METODY PRACY**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG03_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KR02_Lic	
Treści programowe	Definiowanie podstawowych pojęć. Współczesne interpretacja pojęcia "organizacja". Naukowe podejście do organizacji pracy. Planowanie w organizacji na poziomie strategicznym i operacyjnym. Określenie celów i ich operacjonalizacja. Wizja i misja organizacji. Metody wspomagające podejmowanie decyzji i w organizacji. Podejście sytuacyjne i systemowe do organizacji pracy. Metoda analizy otoczenia organizacji. Techniki badania jakości pracy biurowej w organizacji. Projektowanie struktury organizacyjnej w firmie. Buro w strukturze organizacyjnej. Projektowanie komórek organizacyjnych. Nowoczesne przywództwo w organizacji. Rodzaje przywództwa i style kierowania. Budowa zespołów pracowniczych. Współczesne podejście do motywacji pracowników. Sztuka prowadzenia rozmów. Rozmowy służbowe. Rozmowy telefoniczne. Sztuka słuchania. Zebrania, narady, konferencje. Typy psychologiczne interesantów. Komunikacja interpersonalna w organizacji pracy. Konflikty i sztuka negocjacji. Kształcenie umiejętności w stosowaniu reguł savoir-vivre. Przygotowywanie przemówień i prezentacji. Metoda "Magicznej Koperty".	
Nazwa zajęć	**PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KK01_Lic	
Treści programowe	Wiedza o ludziach w ogóle a wiedza o konkretnym człowieku – przedmiot i metody psychologii społecznej; a) sposoby opisywania ludzi – indywidualna diagnostyka a opis statystyczny, b) sposoby zdobywania wiedzy o ludziach – introspekcja, incydentalna obserwacja, próby reprezentatywne, eksperyment laboratoryjny i naturalny, c) przewidywania ludzkich zachowań, d) wpływanie na ludzkie zachowania. Społeczne uwarunkowania percepcji: spostrzeganie przedmiotów, ludzi, działań, relacji, instytucji. Teoria atrybucji, stereotypy, skrypty. Prywatne a publiczne myślenie, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji, wartościowanie. Wpływ społeczny, konformizm. Budowa, spostrzeganie, przyswajanie, działanie i funkcje norm społecznych. Zakres i powody niespójności między wiedzą, uczuciem, wypowiedzią i czynem. Lęk społeczny a struktura osobowości. Postawy, teoria dysonansu poznawczego, teoria równowagi poznawczej. Ocenianie ludzi, atrakcyjność interpersonalna, zachowania prospołeczne, uprzedzenia, wrogość, agresja. Dynamika grupowa, tożsamość społeczna, efektywność pracy grupowej, konflikt wewnątrzgrupowy i międzygrupowy. Wykorzystywanie środowiska społecznego do realizacji celów indywidualnych – elementy psychologii politycznej. Wielkie teorie nauk społecznych a psychologia społeczna: symboliczny interakcjonizm, funkcjonalizm, strukturalizm, ewolucjonizm, teorie wymiany.	
Nazwa zajęć	**SYSTEMY MOTYWOWANIA, WYNAGRADZANIA I OCENIANIA PRACOWNIKÓW**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Sposoby i rodzaje metod motywowania. Podstawowe zagadnienia związane z wynagradzaniem pracowników. Zasady i funkcje wynagrodzeń. Strategia wynagradzania. Formy wynagrodzeń. Struktura (wewnętrzna i zewnętrzna) oraz zasady tworzenia systemu tworzenia wynagrodzeń. Rodzaje motywowania - finansowe i niefinansowe. Cele, zasady i	

	funkcje systemu oceniania. Metody, techniki i rodzaje ocen pracowniczych. Budowanie systemów motywowania i oceniania w praktyce. Kształtowanie systemów wynagradzania pracowników. Rodzaje wynagrodzeń.	
Nazwa zajęć	**ROZWÓJ KARIERY I SZKOLENIE PRACOWNIKÓW**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UO01_Lic; Zarz_UU01_Lic Zarz_KK02_Lic	
Treści programowe	Rola pasji i kreatywności w kształtowaniu kompetencji niezbędnych do rozwoju kariery zawodowej. Istota kariery zawodowej i szkolenia pracowników. Podstawowe pojęcia. Rola talentu, wiedzy i umiejętności w budowaniu kariery zawodowej. Rozpoznawanie talentów. Dopasowanie talentów do roli zawodowej. Wybrane koncepcje rozwoju kariery zawodowej. Fazy / etapy kariery zawodowej na tle cyklu życia człowieka. Cele rozwoju zawodowego pracowników. Definiowanie wartości. Zarządzanie kreatywnością a rozwój kariery zawodowej. Preferowane style uczenia się. Autotest kreatywnej pracy. Obiektywny i subiektywny wymiar kariery zawodowej. Metoda SMART. Rodzaje szkoleń - na stanowisku on-the-job i off-the-job. Zarządzanie karierą zawodową. Coaching, mentoring, tutoring - jako nowe metody szkolenia i doskonalenia pracowników. Strategie rozwoju kariery zawodowej. Podstawowe uwarunkowania efektywnego systemu szkoleń pracowników. Kwestionariusz "Moja kariera" według E. Scheina. Nowe modele karier zawodowych. Kierunku transformacji. Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych. Ścieżka rozwoju / kariery zawodowej w organizacji. Mapa kariery. Projektowanie metod szkolenia pracowników. Opracowanie planów szkoleń w organizacji i ocena efektywności programów rozwojowych. Karty ścieżki rozwoju kariery zawodowej.	
Nazwa zajęć	**RELACJE PRACOWNIK-PRACODAWCA**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG09_Lic; Zarz_WK01_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KO01_Lic	
Treści programowe	Realizacja indywidualnych i grupowych wartości, interesów i celów poprzez udział w życiu gospodarczym. Społeczna struktura przedsiębiorstwa, potrzeby, oczekiwania i zachowania pracodawcy i pracownika. Sposoby wyrażania nieformalnej aprobaty i dezaprobaty społecznej. Formułowanie i propagowanie kodeksów dobrych praktyk i reguł etycznego biznesu. Charakterystyka komunikacji w obrębie interesów i między nimi. Rola dialogu z pracownikami. Propagowanie i ukrywane aspekty grupowych interesów i stanowisk. Dezinformacje jako metoda obrony zajmowanych stanowisk. Nieformalne rozmowy, formalne negocjacje, ustępstwa, kompromis, sukces lub porażka reprezentantów. Konflikty społeczne a konflikty osobiste. Spór zbiorowy, strajk, dialog społeczny jako metoda regulacji konfliktów. Formalizacja dialogu społecznego w Polsce. Związki zawodowe. Różnice wielopokoleniowe i kulturowe. Partycypacja pracowników i modele zarządzania w innych krajach. Psychologiczne aspekty funkcjonowania ludzi w organizacji.	
Nazwa zajęć	**KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNEGO KLIMATU ORGANIZACYJNEGO**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Lic; Zarz_WG09_Lic Zarz_UW01_Lic; Zarz_UO01_Lic Zarz_KR01_Lic	
Treści programowe	Definicja klimatu organizacyjnego, rozróżnienie od kultury organizacyjnej, omówienie listy czynników wpływające na charakter klimatu w organizacjach wg. siedmiu filarów klimatu Langforda. Charakterystyka oraz analiza postaw, określenie ich konsekwencji w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Definicja postawy asertywnej. Asertywna komunikacja: komunikaty typu JA, odmowa, przyjmowanie krytyki, radzenie sobie z niekonstruktywną krytyką, formułowanie asertywnej pochwały. Przeciążenie stresem: omówienie różnic w funkcjonowaniu człowieka na różnych poziomach działania w stresie oraz przyczyn przeciążenia w kontekście badania klimatu organizacyjnego oraz jego	

	kształtowania. Definicja komponentów budujących postawy, uprzedzenia i ich konsekwencje dla relacji w organizacjach, omówienie zmian niezbędnych do ograniczania wpływu ukrytych uprzedzeń na klimat.