Załącznik
do Uchwały Nr 5/30/09/2026
Senatu Uniwersytetu VIZJA
z dnia 30 września 2026 roku

UNIWERSYTET VIZJA

PROGRAM STUDIÓW

Z A R Z Ą D Z A N I E

STUDIA II STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2026/2027

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	**Magister**
Forma/formy studiów	**Studia stacjonarne i niestacjonarne**
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	**4**
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	**120**
Łączna liczba godzin zajęć	**Studia stacjonarne: 1328 godz.** **Studia niestacjonarne: 768 godz.**
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	**Studia stacjonarne: 60 (50%)** **Studia niestacjonarne: 38 (32%)**
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	**Nauki o zarządzaniu i jakości: 87%** **Ekonomia i finanse: 13%**
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	**79 ECTS (66%)**
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	**5 ECTS*** * Za zajęcia: Kultura i etyka
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	**48 ECTS (40%)**
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	**Nie dotyczy**
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	**Nie dotyczy**
Liczba punktów ECTS za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	**do 90 ECTS (do 75%)**

Zajęcia przewidziane programem studiów
w podziale na moduły kształcenia wraz z liczbą godzin i punktów ECTS

Nazwa zajęć		ECTS	Liczba godzin	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
I. Kształcenie ogólne				
1.	BHP	**0**	8	8
2.	Język obcy (DW)	**5**	60	32
3.	Kultura i etyka	**5**	30	16
4.	Metody i techniki badawcze	**3**	45	24
	Razem	**13**	**143**	**80**
II. Kształcenie kierunkowe				
5.	Metody statystyczne	**5**	60	40
6.	Przedsiębiorczość	**5**	60	40
7.	Zarządzanie międzykulturowe	**3**	30	16
8.	Ekonomia menedżerska (DW) Ekonomia międzynarodowa (DW)	**3**	30	24
9.	Finanse menedżerskie	**3**	30	16
10.	Koncepcje zarządzania	**3**	45	24
11.	Prawo cywilne	**3**	30	16
12.	Zarządzanie strategiczne	**5**	60	40
13.	Sztuka negocjacji	**5**	60	32
14.	Marketing międzynarodowy	**3**	30	24
15.	Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	**3**	30	16
16.	Rachunkowość zarządcza	**5**	60	32
17.	Zaawansowane narzędzia informatyczne i AI w biznesie	**4**	45	24
18.	Prawo handlowe	**3**	30	16
19.	Finansowanie rozwoju przedsiębiorczości (DW) Zarządzanie finansami osobistymi (DW)	**3**	30	16
20.	Zarządzanie nieruchomościami (DW) ESG i zrównoważony rozwój organizacji (DW)	**2**	30	16
21.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (DW) Zarządzanie kryzysowe (DW)	**3**	45	24
22.	Seminarium magisterskie	**14**	90	48
	Razem	**75**	**795**	**464**

III. Kształcenie specjalnościowe **Specjalności do wyboru:** **ZPR – Zarządzanie projektami; MZP – Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem; PZKL – Psychologia w zarządzaniu kapitałem ludzkim**					
23.	Metodyki zarządzania projektami	ZPR	**5**	60	40
	Zarządzanie marketingowe	MZP			
	Anomia pracownicza	PZKL			
24.	Zarządzanie zasobami projektowymi	ZPR	**5**	60	40
	Marketing internetowy i handel elektroniczny	MZP			
	Umiejętności trenerskie	PZKL			
25.	Strategiczne zarządzanie projektami	ZPR	**3**	45	24
	Kompleksowe zarządzanie jakością	MZP			
	Budowanie zespołu i przywództwo	PZKL			
26.	Formalno-prawne aspekty zarządzania projektami	ZPR	**3**	45	24
	Kreatywność w marketingu	MZP			
	Trening asertywności pracowniczej	PZKL			
27.	Zarządzanie interesariuszami i governance	ZPR	**4**	45	24
	Marketing na rynku przedsiębiorstw	MZP			
	Zarządzanie godnościowe przez wartości	PZKL			
28.	Społeczno-organizacyjne aspekty zarządzania projektami	ZPR	**4**	45	24
	Marketing strategiczny	MZP			
	Psychologia pracy i organizacji	PZKL			
29.	Informatyczne narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	ZPR	**4**	45	24
	Zarządzanie sprzedażą i dystrybucją	MZP			
	Program wspierania pracowników (EAP)	PZKL			
30.	Komunikacja i zarządzanie zespołem projektowym	ZPR	**4**	45	24
	Marketing w mediach społecznościowych	MZP			
	Zarządzanie kompetencjami	PZKL			
		Razem	**32**	**390**	**224**
		Ogółem w toku studiów	**120**	**1328**	**768**

DW – zajęcia do wyboru

Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, uwzględniające udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1.	Metody statystyczne	W, Ć	60	40	**5**
2.	Przedsiębiorczość	W, Ć	60	40	**5**
3.	Zarządzanie międzykulturowe	K	30	16	**3**
4.	Koncepcje zarządzania	W	45	24	**3**
5.	Finanse menedżerskie	K	30	16	**3**
6.	Zarządzanie strategiczne	W, Ć	60	40	**5**
7.	Marketing międzynarodowy	W	30	24	**3**
8.	Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	W	30	16	**3**
9.	Metody i techniki badawcze	K	45	24	**3**
10.	Moduł zajęć specjalnościowych	W/Ć/K	390	224	**32**
11.	Seminarium magisterskie	Sem.	90	48	**14**
		Razem	**870**	**512**	**79**

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia; Lab. – laboratorium; K – konwersatoria; Sem. – seminaria

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Lp.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba godzin		Liczba punktów ECTS
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1.	Język obcy	Lektorat	60	32	**5**
2.	Ekonomia menedżerska Ekonomia międzynarodowa	K	30	24	**3**
3.	Finansowanie rozwoju przedsiębiorczości Zarządzanie finansami osobistymi	W	30	16	**3**
4.	ESG i zrównoważony rozwój organizacji Zarządzanie nieruchomościami	W	30	16	**2**
5.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji Zarządzanie kryzysowe	K	45	24	**3**
6.	Moduł zajęć kształcenia specjalnościowego	W/Ć/K	390	224	**32**
		Razem	**585**	**336**	**48**

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia, K – konwersatoria; Sem. – seminaria

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji *(Dz. U. z 2024 r. poz. 1606, z późn. zm.)* oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (*Dz. U. z 2018 r. poz. 2218*).

Absolwent **studiów drugiego stopnia** o profilu ogólnoakademickim na kierunku **ZARZĄDZANIE** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu **studiów II stopnia** na kierunku **Z A R Z Ą D Z A N I E** absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyk drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	Zarz_WG01_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i rolę dyscyplin z dziedziny nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w opisie faktów, obiektów i zjawisk społeczno-gospodarczych.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG02_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia, teorie, koncepcje oraz główne tendencje rozwojowe w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, a także zależności i związki zachodzące między naukami o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplinami uzupełniającymi, szczególnie ekonomią i finansami.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG03_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody badań naukowych, wnioskowania naukowego oraz zasady tworzenia instrumentów badawczych na potrzeby dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG04_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody i narzędzia gromadzenia, przetwarzania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w procesach decyzyjnych w organizacji.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG05_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie, metody, techniki i instrumenty zarządzania różnymi zasobami przedsiębiorstw i innych typów organizacji.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG06_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne obszary funkcjonalne zarządzania, szczególnie zarządzania strategicznego, marketingowego, międzynarodowego, finansowego, operacyjnego oraz zarządzania kapitałem ludzkim.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG07_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktury społeczne oraz kategorie więzi społecznych i kulturowych w organizacjach, a także zagadnienia dotyczące funkcjonowania człowieka w odniesieniu do wybranych obszarów jego aktywności zawodowej w zakresie zarządzania.	P7U_W	P7S_WG

	Zarz_WG08_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zjawiska, procedury i procesy zachodzące w różnego rodzaju organizacjach oraz ich otoczeniu lokalnym, regionalnym i globalnym.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG09_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia prawne z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i funkcjonowania podmiotów gospodarczych.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG10_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu wybranej specjalności zarządzania, obejmujące teorię, terminologię, metodykę i zastosowanie tej specjalności w praktyce zarządzania.	P7U_W	P7S_WG
WIEDZA - kontekst	Zarz_WK01_Mgr	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin pokrewnych w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P7U_W	P7S_WK
	Zarz_WK02_Mgr	Zna i rozumie mechanizmy, procesy i uwarunkowania tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości, a także wpływ społecznych postaw przedsiębiorczych na funkcjonowanie oraz rozwój gospodarki i społeczeństwa.	P7U_W	P7S_WK
	Zarz_WK03_Mgr	Zna i rozumie. złożone uwarunkowania etyczne, społeczne, środowiskowe, ekonomiczne, technologiczne, finansowe i prawne prowadzenia różnych form działalności gospodarczej oraz wykonywania zadań z zakresu zarządzania różnego rodzaju organizacjami.	P7U_W	P7S_WK
	Zarz_WK04_Mgr	Zna i rozumie zasady etyczno-moralne obowiązujące podczas wykonywania czynności naukowo-badawczych, a także praktyki zawodowej w zakresie zarządzania, w tym z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W	P7S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystanie wiedzy	Zarz_UW01_Mgr	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin uzupełniających w celu rozpoznania, diagnozowania i rozwiązywania złożonych oraz nietypowych problemów, procesów i zjawisk dotyczących funkcjonowania organizacji i jej otoczenia.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW02_Mgr	Potrafi projektować badania, formułować pytania badawcze i hipotezy, dobierać właściwe narzędzia weryfikacji hipotez, wykorzystując w tym celu ilościowe i jakościowe metody badawcze.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW03_Mgr	Potrafi opracować innowacyjne rozwiązania konkretnego problemu, poprzez właściwy dobór źródeł danych i informacji, ich ocenę, krytyczną analizę, syntezę, twórczą interpretację i prezentację z wykorzystaniem dostępnych metod lub przystosowując w tym celu istniejące podejścia albo opracowując nowe metody i narzędzia.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW04_Mgr	Potrafi wykorzystywać zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne w celu rozwiązywania zaawansowanych lub złożonych i nietypowych problemów z rożnych obszarów funkcjonalnych zarządzania.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW05_Mgr	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy formułowaniu i rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu zarządzania.	P7U_U	P7S_UW

	Zarz_UW06_Mgr	Potrafi w twórczy i adekwatny sposób modyfikować istniejące narzędzia i metody potrzebne do rozwiązywania nowych lub nietypowych problemów w zakresie zarządzania.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW07_Mgr	Potrafi przewidywać ludzkie zachowania, analizować ich motywy oraz społeczne konsekwencje, pogłębione w odniesieniu do wybranych rodzajów ludzkich zachowań lub obszarów, w jakich powstają, a także w odniesieniu do zachowań organizacyjnych.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW08_Mgr	Potrafi samodzielnie proponować rozwiązania konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury ich negocjacji oraz podjęcia ostatecznej decyzji w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UW
UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się	Zarz_UK01_Mgr	Potrafi komunikować się z różnymi grupami odbiorców, przygotowując raporty lub prezentując zagadnienia z różnych obszarów funkcjonalnych zarządzania organizacjami wykorzystując w tym celu specjalistyczną terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, również w języku obcym.	P7U_U	P7S_UK
	Zarz_UK02_Mgr	Potrafi prowadzić, również w języku obcym, debatę naukową i ekspercką z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, argumentując własne stanowisko oraz umożliwiając jej uczestnikom przedstawienie, ocenę i dyskusję własnych opinii.	P7U_U	P7S_UK
	Zarz_UK03_Mgr	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości.	P7U_U	P7S_UK
UMIEJĘT-NOŚCI – organizacja pracy	Zarz_UO01_Mgr	Potrafi kierować pracą zespołu i odpowiednio określać jego priorytety, a także współdziałać z innymi osobami w zespołach i podejmować w nich wiodącą rolę w celu wypracowywania twórczych rozwiązań konkretnych problemów z zakresu zarządzania różnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji.	P7U_U	P7S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się	Zarz_UU01_Mgr	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, korzystając z różnych źródeł oraz inspirować i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny –	Zarz_KK01_Mgr	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści o różnym stopniu pewności naukowej i posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin uzupełniających.	P7U_K	P7S_KK

	Zarz_KK02_Mgr	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i zawodowych z zakresu zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w sytuacji pojawiania się trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych.	P7U_K	P7S_KK
KOMPETENCJE - odpowiedzialność	Zarz_KO01_Mgr	Jest gotów do społecznie odpowiedzialnego i etycznego wypełniania zobowiązań wynikających z działalności zawodowej z zakresu zarządzania organizacjami.	P7U_K	P7S_KO
	Zarz_KO02_Mgr	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny, a także inicjowania, inspirowania i organizowania różnych działań na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego.	P7U_K	P7S_KO
	Zarz_KO03_Mgr	Jest gotów do wspierania innych w formie doradztwa lub innych działań w zakresie podejmowania i rozwijania kompetencji zawodowych w zakresie zarządzania, zachowując przy tym obiektywizm zawodowy.	P7U_K	P7S_KO
KOMPETENCJE – rola zawodowa	Zarz_KR01_Mgr	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarach funkcjonalnych zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem zmieniających się potrzeb człowieka i grup społecznych.	P7U_K	P7S_KR
	Zarz_KR02_Mgr	Jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej i wymagać tego od innych osób, a także dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny oraz tradycje i etos wykonywanego zawodu w różnych obszarach zarządzania.	P7U_K	P7S_KR

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie cyklu kształcenia

Weryfikacja i ocena osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku *zarządzanie* jest prowadzona w sposób adekwatny do kategorii efektów uczenia się, z uwzględnieniem formy zajęć, specyfiki treści kształcenia realizowanych podczas poszczególnych zajęć oraz specyfiki kształcenia na kierunku studiów. Dobór metod weryfikacji uwzględnia przyporządkowanie kierunku studiów do nauk o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej, a także ekonomii i finansów. Stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się są zatem również dostosowane do specyfiki efektów uczenia się realizowanych i osiąganych w ramach tych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych. Stosowane metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie zarówno wiedzy studentów, jak również umiejętności jej wykorzystywania do analizowania i rozwiązywania problemów teoretycznych, a także praktycznych występujących w działalności zawodowej w zakresie zarządzania z wykorzystaniem właściwych metod i technik badawczych. Program studiów obejmuje także zajęcia z nauk humanistycznych oraz ogólne z zakresu innych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych (m.in. psychologia, nauki prawne), dlatego metody weryfikacji dobiera się odpowiednio również do tych dyscyplin i treści danych zajęć.

W ramach zajęć z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości weryfikacji podlegają wiedza i umiejętności dotyczące teorii, koncepcji i metod nauk o zarządzaniu i jakości, wyjaśniania funkcjonowania organizacji i jej otoczenia oraz zachodzących w nich procesów, analizowania i oceny działań zarządczych z wykorzystaniem metod i technik badawczych, a także formułowania wniosków opartych na wynikach badań i literaturze przedmiotu. W przypadku zajęć z zakresu ekonomii i finansów weryfikacji podlega w szczególności znajomość kategorii i mechanizmów ekonomicznych oraz umiejętność prawidłowego rozumienia zjawisk gospodarczych i zależności między nimi, a w przypadku zajęć o charakterze ilościowym – także umiejętność wykonywania obliczeń i interpretacji wyników. W przypadku zajęć z dziedziny nauk humanistycznych weryfikacji podlega przede wszystkim znajomość i rozumienie pojęć, koncepcji i teorii oraz umiejętność ich odniesienia do funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i organizacji.

Formalne formy weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Zajęcia prowadzone w formie wykładów co do zasady kończą się **egzaminem na ocenę**. Egzamin może mieć formę pisemną albo ustną. W przypadku egzaminu pisemnego stosuje się: testy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, pytania otwarte, pytania problemowe oraz zadania wymagające analizy i zastosowania wiedzy do określonych stanów faktycznych lub problemów właściwych dla treści danych zajęć. Egzamin ustny obejmuje z kolei pytania problemowe, wymagające wyjaśnienia określonych pojęć, koncepcji lub mechanizmów ekonomicznych, rynkowych, organizacyjnych lub prawnych, przedstawienia zależności między zjawiskami społeczno-gospodarczymi lub uzasadnienia proponowanego rozwiązania.

Pozostałe formy zajęć, w szczególności ćwiczenia, konwersatoria i laboratoria, kończą się co do zasady **zaliczeniem na ocenę**. Zaliczenie może być oparte na wynikach kolokwium pisemnego lub ustnego, pracy pisemnej, projektu, prezentacji, rozwiązania przykładów, wykonania zadania problemowego, sporządzenia planu działań, analizy przypadku, przygotowania studium przypadku, udziału w dyskusji lub debacie albo innej metody przewidzianej w tabeli metod weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie*, pozwalającej na weryfikację efektów przypisanych do danych zajęć. W przypadku zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, są stosowane metody umożliwiające sprawdzenie przygotowania studentów do prowadzenia działalności naukowej, w szczególności umiejętności

formułowania problemu badawczego, doboru i krytycznej analizy literatury przedmiotu, doboru metod i technik badawczych, gromadzenia i analizy danych, interpretacji wyników oraz formułowania i uzasadniania wniosków. Niektóre zajęcia (np. BHP, seminarium magisterskie) kończą się zaliczeniem bez oceny.

Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się w całym cyklu kształcenia

Szczegółowe metody i kryteria weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć są określane w sylabusach. Stosowane w ramach programu metody zapewniają możliwość weryfikacji w zakresie:

1) **wiedzy** – pogłębionej znajomości i rozumienia teorii, koncepcji i metod z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz kategorii z obszaru ekonomii i finansów, a także zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu, metod badań naukowych i analizy danych wykorzystywanych w procesach decyzyjnych, teorii i instrumentów zarządzania zasobami organizacji, społecznych i kulturowych uwarunkowań funkcjonowania organizacji oraz etycznych, prawnych i środowiskowych uwarunkowań działalności gospodarczej i rozwoju przedsiębiorczości, w tym ochrony własności intelektualnej;
2) **umiejętności** – zdolności interpretowania, wykorzystywania oraz analizy danych i informacji zarządczych, ekonomicznych, finansowych, rynkowych i innych, wyszukiwania właściwych źródeł informacji oraz wyników badań, rozwiązywania studiów przypadków, wykonywania zaawansowanych analiz, w tym statystycznych i finansowych, oceny wariantów decyzyjnych w sytuacjach złożonych i nietypowych, posługiwania się systemami normatywnymi, opracowywania innowacyjnych rozwiązań i projektów, samodzielnego projektowania i prowadzenia badań z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, wykorzystywania narzędzi informatycznych, w tym sztucznej inteligencji, kierowania pracą zespołu, prowadzenia debaty oraz prezentowania wyników własnych analiz i badań, również w języku obcym;
3) **kompetencji społecznych** – zdolności do krytycznej oceny informacji i własnej wiedzy, odpowiedzialnego, samodzielnego i etycznego działania, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, podtrzymywania etosu zawodu, współpracy w zespole, zasięgania opinii ekspertów oraz przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane działania przedsiębiorcze i proponowane rozwiązania problemów z zakresu zarządzania.

W tabeli podano wykaz metod weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie*, studia II stopnia. Prowadzący zajęcia wybiera z tego zestawienia właściwą metodę (metody) weryfikacji danego efektu uczenia się przyporządkowanego do zajęć z uwzględnieniem formy i treści programowych zajęć oraz podaje to w sylabusie. Sylabus zajęć uszczegóławia zatem zasady stosowania tak przypisanych metod i nie może wprowadzać metod weryfikacji nieprzewidzianych w programie studiów ani pomijać żadnej z przypisanych do nich kategorii efektów uczenia się.

Tabela: Metody weryfikacji efektów uczenia się dla kierunku *zarządzanie,* studia II stopnia

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	**Metody weryfikacji kierunkowego efektu uczenia się** (do wyboru w zależności od treści programowych i formy zajęć)
Zarz_WG01_Mgr – Zarz_WG10_Mgr	Test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru; Odpowiedź pisemna na pytania otwarte; Odpowiedź ustna – egzamin lub zaliczenie ustne; Pytania i zadania problemowe; Kolokwium pisemne; Kolokwium ustne; Wypowiedź pisemna na zadany temat
Zarz_WK01_Mgr – Zarz_WK04_Mgr	Test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru; Odpowiedź pisemna na pytania otwarte; Odpowiedź ustna – egzamin lub zaliczenie ustne; Pytania i zadania

	problemowe; Kolokwium pisemne; Kolokwium ustne; Wypowiedź pisemna na zadany temat
Zarz_UW01_Mgr – Zarz_UW08_Mgr	Analiza studium przypadku i/lub opracowanie studium przypadku; Rozwiązywanie zadań i przykładów w czasie zajęć; Zadania obliczeniowe i analiza danych; Rozwiązywanie kazusów i interpretacja przepisów; Krytyczna analiza tekstu; Praca pisemna; Projekt; Sporządzenie analizy, planu lub innego opracowania; Referat; Prezentacja; Symulacja sytuacji zawodowej; Wykonywanie zadań z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i systemów informatycznych; Kolokwium pisemne lub ustne obejmujące zadania problemowe; Egzamin pisemny lub ustny obejmujący zadania problemowe, przypadki do analizy, kazusy lub zadania obliczeniowe
Zarz_UK01_Mgr Zarz_UK02_Mgr	Analiza studium przypadku i/lub opracowanie studium przypadku; Krytyczna analiza tekstu; Projekt; Sporządzenie analizy, planu lub innego opracowania; Referat; Prezentacja; Symulacja sytuacji zawodowej; Wykonywanie zadań z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i systemów informatycznych; Wypowiedź ustna i/lub pisemna na zadany temat; Dyskusja moderowana; Debata
Zarz_UK03_Mgr	Test lub kolokwium leksykalno-gramatyczne; Rozumienie ze słuchu tekstu czytanego, w tym z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości; Tłumaczenie i rozumienie tekstu pisanego, w tym obejmującego terminologię specjalistyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości; Wypowiedź ustna i/lub pisemna na zadany temat, w tym z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości; Dyskusja moderowana; Prezentacja
Zarz_UO01_Mgr Zarz_UU01_Mgr	Analiza studium przypadku i/lub opracowanie studium przypadku; Rozwiązywanie zadań i przykładów w czasie zajęć; Zadania obliczeniowe i analiza danych; Krytyczna analiza tekstu; Praca pisemna; Projekt; Sporządzenie analizy, planu lub innego opracowania; Referat; Symulacja sytuacji zawodowej; Praca w parach i/lub grupach
Zarz_KK01_Mgr Zarz_KK02_Mgr	Referat; Prezentacja; Dyskusja moderowana; Debata; Krytyczna analiza tekstu; Praca w parach i/lub grupach; Aktywność na zajęciach
Zarz_KO01_Mgr – Zarz_KO03_Mgr	Referat; Prezentacja; Symulacja sytuacji zawodowej; Projekt; Dyskusja moderowana; Debata; Praca w parach i/lub grupach; Aktywność na zajęciach
Zarz_KR01_Mgr Zarz_KR02_Mgr	Referat; Analiza studium przypadku; Dyskusja moderowana; Debata; Praca w parach i/lub grupach; Aktywność na zajęciach

Efekty uczenia się osiągane w ramach **wykładów** są weryfikowane przede wszystkim poprzez egzaminy pisemne lub ustne. Stosuje się w tym przypadku następujące metody weryfikacji efektów uczenia się: testy (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru), pytania otwarte i problemowe, zadania wymagające wyjaśnienia określonych pojęć lub mechanizmów oraz – odpowiednio do treści zajęć – zadania problemowe oparte na krótkich studiach przypadków lub obliczeniach, wymagające wskazania właściwych koncepcji, narzędzi lub regulacji, dokonania ich oceny lub interpretacji albo odniesienia wiedzy teoretycznej do określonej sytuacji gospodarczej, rynkowej lub organizacyjnej. Jeżeli do zajęć prowadzonych w formie wykładów przypisano efekty z kategorii umiejętności, egzamin obejmuje zadania problemowe, przypadki do analizy lub zadania obliczeniowe pozwalające zweryfikować te efekty.

Metody weryfikacji efektów uczenia się osiąganych podczas **ćwiczeń** służą przede wszystkim weryfikacji umiejętności zastosowania wiedzy w konkretnych sytuacjach gospodarczych, rynkowych i organizacyjnych, a także umiejętności komunikowania się, organizacji pracy i uczenia się. W zależności od treści zajęć są stosowane następujące metody:

- analiza, rozwiązywanie i/lub przygotowanie studiów przypadków z zakresu zarządzania;
- wyszukiwanie, dobór i analiza właściwych danych rynkowych, wyników badań oraz innych źródeł informacji;
- analiza sytuacji rynkowych oraz identyfikowanie i rozwiązywanie problemów organizacyjnych;

- sporządzanie projektów badań, przeglądów literatury przedmiotu, analiz organizacji i jej otoczenia, raportów z badań oraz innych opracowań o charakterze analitycznym i badawczym z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości;
- przygotowywanie uzasadnień merytorycznych proponowanych rozwiązań z uwzględnieniem teorii z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów;
- wykonywanie obliczeń statystycznych oraz interpretacji ich wyników;
- analiza wyników przedsięwzięć i działań zarządczych na podstawie danych empirycznych oraz ocena ich skuteczności;
- wykonywanie zadań projektowych i problemowych dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji i zarządzania.

Metody te mają szczególne znaczenie w ramach takich zajęć, jak np. metody statystyczne, przedsiębiorczość, zarządzanie strategiczne, sztuka negocjacji, rachunkowość zarządcza oraz wybrane zajęcia specjalnościowe. Ocenie podlega nie tylko poprawność końcowego rozwiązania, lecz także prawidłowość rozumowania, dobór i wykorzystanie źródeł, adekwatność argumentacji oraz poprawność zastosowania specjalistycznej terminologii, a w przypadku zadań obliczeniowych – także poprawność obliczeń i interpretacji wyników. Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych podczas ćwiczeń o charakterze projektowym opiera się na ocenie wykonywania przez osobę studiującą zadań projektowych i problemowych, wymagających wykorzystania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz metod i narzędzi badawczych, diagnostycznych lub analitycznych. W zależności od treści zajęć stosuje się w szczególności następujące metody: analizę studium przypadku oraz projekt obejmujący m.in. określenie zakresu i struktury prac, harmonogram, koszty i analizę ryzyka projektu, a także projekt, referat i prezentację dotyczące wybranego problemu z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, omawiane w formie dyskusji moderowanej. Oceniane są w szczególności poprawność merytoryczna i metodologiczna opracowania, dobór i wykorzystanie źródeł, w tym literatury naukowej, spójność argumentacji i uzasadnienia przyjętych założeń i wniosków, sposób prezentacji oraz przestrzeganie zasad rzetelności naukowej, etyki i ochrony własności intelektualnej.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych podczas **konwersatoriów** opiera się przede wszystkim na kolokwiach pisemnych lub ustnych obejmujących pytania i zadania wymagające aktywnego wykorzystywania wiedzy, dokonywania analizy, formułowania ocen oraz przedstawiania i uzasadniania własnego stanowiska. W odniesieniu do problematyki zarządzania organizacją i jej otoczeniem (np. zarządzanie międzykulturowe, finanse menedżerskie, ekonomia menedżerska, zarządzanie kryzysowe oraz zajęcia specjalnościowe) oceniana jest w szczególności – na podstawie analizy studium przypadku, pracy pisemnej, referatu lub projektu – zdolność identyfikowania i formułowania problemu, wykorzystywania koncepcji teoretycznych i wyników badań, porównywania możliwych sposobów działania, uwzględniania perspektyw różnych interesariuszy, formułowania argumentów i kontrargumentów opartych na literaturze przedmiotu oraz krytycznej oceny proponowanych rozwiązań oraz ich ekonomicznych, społecznych i organizacyjnych konsekwencji. W przypadku zajęć z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji weryfikacja obejmuje również wykonywanie zadań z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i systemów informatycznych oraz projekt. W przypadku konwersatoriów z metod i technik badawczych weryfikacja opiera się na ocenie opracowanego projektu badawczego, w tym trafności sformułowania problemu badawczego, pytań i hipotez, doboru metod i narzędzi badawczych lub diagnostyczno-analitycznych oraz uzasadnienia przyjętych rozwiązań metodologicznych.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych podczas **laboratoriów** (Zaawansowane narzędzia informatyczne i AI w biznesie) opiera się na ocenie zadań wykonywanych z wykorzystaniem narzędzi analitycznych, systemów informatycznych i narzędzi sztucznej inteligencji oraz projektu. Ocenie

podlega w szczególności poprawność doboru narzędzi, analizy danych i interpretacji uzyskanych wyników.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych w ramach **seminarium magisterskiego** ma charakter ciągły i opiera się na ocenie kolejnych etapów przygotowania pracy magisterskiej – od sformułowania problemu badawczego i przeglądu literatury, przez koncepcję i przeprowadzenie badań, po interpretację wyników i wnioski – a także prezentacji postępów prac i udziału w dyskusji. Ocenie podlegają w szczególności poprawność merytoryczna i metodologiczna, samodzielność oraz przestrzeganie zasad rzetelności naukowej i ochrony własności intelektualnej.

Weryfikacja efektów uczenia się osiąganych w ramach **lektoratu** obejmuje bieżącą i końcową ocenę umiejętności czy kompetencji językowych, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie zajęć oraz w *Zarządzeniu Rektora w sprawie szczegółowych warunków i trybu zaliczania lektoratu języka obcego*. Stosowane są w tym przypadku metody weryfikacji zorientowane w szczególności na: wypowiedzi ustne i pisemne, testy i kolokwia sprawdzające znajomość środków językowych, w tym terminologii specjalistycznej z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, zadania w zakresie rozumienia tekstu pisanego i wypowiedzi ustnych, ćwiczenia komunikacyjne, prezentacje oraz zadania wymagające praktycznego wykorzystania języka w sytuacjach zbliżonych do zawodowych. Weryfikacja obejmuje osiągnięcie poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Zajęcia lektoratu języka obcego kończą się egzaminem na ocenę.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całego cyklu kształcenia na studiach II stopnia na kierunku *zarządzanie* jest **egzamin dyplomowy** przeprowadzany po złożeniu przez studenta zaliczeń i egzaminów z wynikiem pozytywnym ze wszystkich zajęć przewidzianych w toku studiów i uzyskaniu co najmniej 120 punktów ECTS oraz po złożeniu pracy magisterskiej i uzyskaniu pozytywnych ocen od promotora i recenzenta. Student ma prawo zapoznać się z recenzjami pracy magisterskiej przed egzaminem dyplomowym. Przed egzaminem dyplomowym praca magisterska jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zgodnie z art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Student przygotowuje pracę magisterską pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na kierunku *zarządzanie* oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Jej opracowanie umożliwia studentowi nabycie pogłębionej wiedzy w wybranym obszarze i przygotowuje do nabycia umiejętności samodzielnego wykorzystywania posiadanej wiedzy i informacji z różnych źródeł z zastosowaniem właściwych metod i narzędzi badawczych w procesie identyfikacji i rozwiązywania złożonych problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji. Praca magisterska powinna opierać się na krytycznej analizie literatury przedmiotu oraz wynikach własnych badań empirycznych. Seminarium magisterskie rozpoczyna się w 3. semestrze studiów, na początku którego studenci dokonują wyboru promotora bazując na katalogu obszarów tematycznych seminariów prowadzonych na kierunku *zarządzanie*.

Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej i obejmuje dwie części:

(1) udzielenie odpowiedzi na pytanie sformułowane przez komisję egzaminacyjną, dotyczące zakresu pracy magisterskiej, przeprowadzonych badań własnych, zastosowanych metod badawczych i otrzymanych wyników;
(2) udzielenie odpowiedzi na dwa pytania losowane przez osobę studiującą z ich listy w czasie egzaminu dyplomowego, obejmujące zagadnienia kierunkowe i specjalnościowe związane z programem studiów.

Pierwsza część egzaminu dyplomowego służy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się z kategorii umiejętności i kompetencji społecznych, w szczególności zdolności doboru i zastosowania metod badawczych, krytycznej interpretacji uzyskanych wyników, formułowania wniosków oraz komunikacji i odpowiedzialności za przedstawione rozstrzygnięcia. Druga część służy przede wszystkim weryfikacji efektów uczenia się z kategorii wiedzy.

Zestawy zagadnień egzaminacyjnych obejmujących zagadnienia kierunkowe i specjalnościowe są opracowywane i udostępniane osobom studiującym przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów oraz podlegają systematycznej weryfikacji i aktualizacji.

Szczegółowe zasady procesu dyplomowania są określone *Zarządzeniem Rektora w sprawie przygotowania pracy dyplomowej i warunków organizacji egzaminu dyplomowego*.

Sposoby i zasady oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ocenianie osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku *zarządzanie* odbywa się zgodnie z *Uczelnianym systemem oceniania* Uniwersytetu VIZJA i ma charakter obiektywny, rzetelny, transparentny oraz adekwatny do kategorii ocenianych efektów uczenia się, treści zajęć i zastosowanych metod ich weryfikacji. Metody i kryteria oceniania są określane w sylabusach zajęć, a prowadzący informuje studentów o sposobach weryfikacji efektów uczenia się, warunkach zaliczenia oraz kryteriach ustalania ocen nie później niż podczas pierwszych zajęć. Oceny są jawne, a student ma prawo do informacji o wyniku weryfikacji i stopniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej (zaliczenia) z danych zajęć jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się co najmniej na poziomie wymaganym na ocenę dostateczną. Jeżeli zajęcia obejmują więcej niż jedną formę zajęć, pozytywna ocena końcowa wymaga uzyskania pozytywnego wyniku z każdej z tych form; wynik średni lub łączny nie może kompensować nieosiągnięcia któregokolwiek efektu, którego osiągnięcie jest warunkiem zaliczenia zajęć.

W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen: celujący (6,0), bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Poszczególne oceny odpowiadają stopniowi osiągnięcia efektów uczenia się — od poziomu minimalnego, wymaganego dla oceny dostatecznej, do poziomu bardzo wysokiego i twórczego, właściwego dla oceny celującej.

Tabela. Zalecane zasady przeliczania wyniku ilościowego weryfikacji efektów uczenia się na ocenę.

Ocena	Opis wymagań	Ilościowy wynik weryfikacji efektów uczenia się
celujący (6,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się na poziomie wymaganym dla oceny bardzo dobrej, a ponadto wykazał osiągnięcia wykraczające jakościowo lub ilościowo ponad ten poziom. Samodzielnie i twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności, integruje różne obszary wiedzy oraz trafnie rozwiązuje problemy nowe, nietypowe lub szczególnie złożone.	≥ 90% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające poza poziom wymagany na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się w bardzo wysokim stopniu. Posiada pogłębioną i uporządkowaną wiedzę, samodzielnie analizuje i rozwiązuje problemy oraz prawidłowo wykorzystuje wiedzę i umiejętności także w sytuacjach nowych i złożonych. Dopuszczalne są jedynie nieliczne, nieistotne błędy.	≥ 90%

dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się na poziomie wyższym niż wymagany dla oceny dobrej, lecz nie spełnia w pełni kryteriów określonych dla oceny bardzo dobrej.	85-89%
dobry (4,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się w stopniu wyraźnie wyższym niż minimalny. Posiada zasadniczo poprawną wiedzę, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy i poprawnie wykonuje większość zadań; dopuszczalne są braki lub błędy, które nie dotyczą kluczowych efektów uczenia się.	70-84%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się na poziomie wyższym niż minimalny wymagany dla oceny dostatecznej, lecz nie spełnia w pełni kryteriów określonych dla oceny dobrej.	65-69%
dostateczny (3,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się co najmniej na poziomie minimalnym. Posiada podstawową wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania typowych zadań, choć może popełniać błędy i wymagać ukierunkowania w sytuacjach bardziej złożonych.	50-64%
niedostateczny (2,0)	Student nie osiągnął co najmniej jednego z wymaganych efektów uczenia się na poziomie minimalnym. Wykazuje istotne braki w wiedzy lub umiejętnościach albo popełnia zasadnicze błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie podstawowych zadań.	mniej niż 50%

Dokumentowanie przebiegu i wyników weryfikacji efektów uczenia się

Wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są dokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie zastosowanej metody weryfikacji, jej przedmiotu oraz uzyskanego przez studenta wyniku. Dokumentacji podlegają w szczególności pisemne prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, testy, kolokwia, prace projektowe, raporty, opracowania sporządzone przez studentów, w tym prace o charakterze badawczym przygotowywane w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową (np. projekty badań, przeglądy literatury przedmiotu, raporty z badań), a także inne materialne rezultaty zadań stanowiących podstawę oceny. W przypadku egzaminów i zaliczeń ustnych dokumentuje się co najmniej zakres lub treść zadanych pytań oraz uzyskane przez studenta oceny, w sposób określony w przepisach wewnętrznych Uczelni. Wyniki zaliczeń i egzaminów są ponadto odnotowywane w dokumentacji przebiegu studiów.

Dokumentacja powstała w procesie weryfikacji efektów uczenia się jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie VIZJA, w sposób umożliwiający jej wykorzystanie do oceny prawidłowości i rzetelności procesu weryfikacji oraz do analiz prowadzonych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentowany jest w protokole egzaminu dyplomowego.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Program studiów II stopnia na kierunku *zarządzanie* o profilu ogólnoakademickim nie przewiduje praktyk zawodowych dla studentów.

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się oraz treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Nazwa zajęć	**BHP**	**ECTS: 0**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zajęciom tym nie przypisuje się efektów uczenia się.	
Treści programowe	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatruć.	
Nazwa zajęć	**JĘZYK OBCY – JĘZYK ANGIELSKI (DW)**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_UK01_Mgr; Zarz_UK02_Mgr; Zarz_UK03_Mgr; Zarz_UU01_Mgr Zarz_KK02_Mgr	
Treści programowe	**Część I.** Podstawy komunikacji językowej. Przeprowadzenie wywiadu w języku angielskim, pytania wstępne oraz ocena odpowiedzi. Komunikacja, konwersacja w języku angielskim. Opisywanie zjawisk oraz procesów ekonomicznych i biznesowych w języku angielskim. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów. **Część II.** Terminologia specjalistyczna w języku angielskim. Sporządzanie, analiza oraz tłumaczenie raportów i badań w języku angielskim. Prezentacja wybranego tematu w języku angielskim - wypowiedź ustna. Kompleksowe zastosowanie rzeczowników, przymiotników i przysłówków w różnych zdaniach z uwzględnieniem wszystkich czasów języka angielskiego (teraźniejszość, przeszłość, przyszłość). Przygotowanie do końcowego egzaminu językowego.	
Nazwa zajęć	**JĘZYK OBCY – JĘZYK NIEMIECKI (DW)**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_UK01_Mgr; Zarz_UK02_Mgr; Zarz_UK03_Mgr; Zarz_UU01_Mgr Zarz_KK02_Mgr	
Treści programowe	**Część I.** Podstawy komunikacji językowej. Przeprowadzenie wywiadu w języku niemieckim, pytania wstępne oraz ocena odpowiedzi. Komunikacja, konwersacje w języku niemieckim. Opisywanie zjawisk i procesów ekonomicznych w języku niemieckim. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych. **Część II.** Terminologia specjalistyczna w języku niemieckim. Sporządzanie, analiza i tłumaczenie raportów oraz badań w języku niemieckim. Prezentacja wybranego tematu w języku niemieckim - wypowiedź ustna. Kompleksowe zastosowanie rzeczowników,	

	przymiotników i przysłówków w różnych zdaniach z uwzględnieniem wszystkich czasów języka niemieckim (teraźniejszość, przeszłość, przyszłość). Przygotowania do końcowego egzaminu językowego.	
Nazwa zajęć	**METODY I TECHNIKI BADAWCZE**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG03_Mgr; Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WK04_Mgr Zarz_UW02_Mgr; Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW04_Mgr; Zarz_UW06_Mgr; Zarz_UU01_Mgr Zarz_KK01_Mgr	
Treści programowe	Proces badawczy: wybór tematu badań, kwerenda literatury, cele i plany badawcze, pytania badawcze, formułowanie hipotez, dobór próby, dobór metod badawczych, problemy etyczne w badaniach, różnice między badaniami opisowymi a wyjaśniającymi i eksploracyjnymi. Ilościowe metody badawcze: gromadzenie danych, dane pierwotne i wtórne, budowa kwestionariusza, testowanie hipotez i analiza danych ilościowych. Jakościowe metody badawcze: zbieranie danych pierwotnych, korzystanie z danych wtórnych, studia przypadków, opracowanie scenariusza wywiadu, zbieranie danych za pomocą obserwacji analiza danych jakościowych, kodowanie wywiadów. Mieszane metody badawcze.	
Nazwa zajęć	**KULTURA I ETYKA**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WK01_Mgr; Zarz_WK04_Mgr Zarz_KR02_Mgr	
Treści programowe	Różne rozumienia kultury. Cywilizacje jako kultury. Cywilizacje: bramińska, żydowska, chińska, turańska, bizantyjska, łacińska, islamska, buddyjska i inne. Kultura duchowa i jej typy. Kultury religijne i ich przesłania. Kultura antropogenu. Kultura fizyczna. Kultura materialna i techniczna. Kultura polityczna i rządzenia. Kultura wojskowa i organizacji. Kultury współczesne i międzykulturowość. Istota etyki i moralności. Inspiracje filozoficzne etyki (Tales z Miletu, Pitagoras, sofiści, Sokrates, Platon, hedonizm grecki, szkoła cynicka, etyka umiaru Arystotelesa, stoicyzm). Inspiracje filozoficzne ze starożytnych Chin w etyce (taoizm, konfucjanizm, starochińskie wyznaczniki moralne). Era nowożytna w etyce (utylitaryzm, relatywizm, etyka sytuacyjna, deontologia, egzystencjalizm, personalizm chrześcijański, liberalizm, ordoliberalizm, socjaldemokratyzm, postmodernizm). Elementy aksjologii. Najważniejsze i najszersze normy etyczne. Etyka i dobre obyczaje. Zawodowe kodeksy etyczne. Etyka badań naukowych.	
2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
Nazwa zajęć	**METODY STATYSTYCZNE**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG03_Mgr; Zarz_WG04_Mgr Zarz_UW02_Mgr; Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UU01_Mgr; Zarz_KK01_Mgr	
Treści programowe	Statystyka opisowa – przypomnienie. Elementy kombinatoryki. Prawdopodobieństwo. Aksjomaty rachunku prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe. Zdarzenia niezależne. Schemat Bernoulli'ego. Pojęcie zmiennej losowej. Zmienne losowe o rozkładzie skokowym. Zmienne losowe o rozkładzie ciągłym. Funkcja prawdopodobieństwa. Funkcja gęstości. Dystrybuanta zmiennej losowej. Podstawowe parametry: wartość oczekiwana, wariancja. Przykładowe rozkłady zmiennych losowych. Rozkłady: dwumianowy, geometryczny, Poissona, jednostajny, wykładniczy, gamma, Weibulla, normalny, normalny standaryzowany, logarytmiczno-normalny, t-Studenta, chi-kwadrat, F-Snedecora. Tablice statystyczne. Ilustracje w arkuszu kalkulacyjnym Excel. Istota badań reprezentatywnych. Populacja generalna. Próba losowa. Schemat losowania i operat losowania. Idea losowania prostego. Idea losowania warstwowego. Wybrane statystyki z próby. Rozkłady statystyk z próby: średniej, frakcji elementów wyróżnionych w próbie. Estymacja punktowa i przedziałowa podstawowych parametrów rozkładu. Pojęcie estymatora i jego własności. Przedziały ufności. Estymacja średniej w populacji. Estymacja frakcji elementów wyróżnionych. Estymacja wariancji i odchylenia standardowego. Zagadnienie liczebności próby. Weryfikacja hipotez statystycznych – idea i zasady formułowania hipotezy zerowej i hipotezy alternatywnej. Błędy przy weryfikacji hipotez. Testy istotności. Weryfikacja hipotez dotyczących średniej, frakcji elementów wyróżnionych, wariancji. Weryfikacja	

	hipotez statystycznych: porównanie dwóch prób. Hipotezy dotyczące średniej, frakcji elementów wyróżnionych. Test niezależności chi-kwadrat. Miary zależności cech jakościowych. Analiza dyskryminacyjna. Metoda głównych składowych. Zastosowania metod statystycznych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego oraz programów statystycznych.	
Nazwa zajęć	**PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WG09_Mgr; Zarz_WK02_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW03_Mgr: Zarz_UW05_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO02_Mgr	
Treści programowe	Pojęcie i istota przedsiębiorczości. Wielowymiarowość zjawiska przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość w ujęciu normatywnym, funkcjonalnym i opisowym. Przedsiębiorczość jako zespół cech człowieka. Przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Koncepcje przedsiębiorcy w teorii organizacji i zarządzania. Funkcje przedsiębiorcy. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, egzo- i endogeniczne. Motywy uruchamiania nowych przedsięwzięć, przedsiębiorczy styl prowadzenia działalności. Małe i średnie firmy. Cykl życia przedsiębiorstwa, ewolucja małej firmy. Przejawy zachowań przedsiębiorczych. Prezentacje działań przedsiębiorczych. Instytucje wspierające przedsiębiorczość. Instytucje finansujące przedsiębiorczość. Rozwój przedsiębiorczości w Polsce. Stan sektora MSP w Polsce. Planowanie wstępnej koncepcji biznesu. Opracowanie projektu grupowego. Proces rejestracji działalności gospodarczej i wykorzystanie systemu CEiDG przez przedsiębiorców. Prowadzenie działalności gospodarczej. Wprowadzanie zmian w firmie. Ewaluacja projektów w ramach zespołowej pracy studentów.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE MIĘDZYKULTUROWE**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WK01_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW07_Mgr; Zarz_UK02_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KK01_Mgr	
Treści programowe	Analiza różnic kulturowych wpływających na strategie i struktury organizacji działających w środowisku międzynarodowym, w tym krytyczne zastosowanie modeli kultur narodowych (Hofstede, Trompenaars, Hall, GLOBE) do realnych problemów zarządczych. Zarządzanie zespołami wielokulturowymi i wirtualnymi, przywództwo międzykulturowe oraz strategie wejścia na rynki zagraniczne uwzględniających kontekst kulturowy. Analiza studiów przypadków dotyczących fuzji i przejęć międzynarodowych, negocjacji oraz zarządzania konfliktem kulturowym na poziomie strategicznym organizacji.	
Nazwa zajęć	**EKONOMIA MENEDŻERSKA (DW)**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Mgr; Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WK01_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UK02_Mgr Zarz_KK02_Mgr	
Treści programowe	Istota i zakres ekonomii menedżerskiej. Wprowadzenie do problematyki podejmowania decyzji gospodarczych. Decyzje prywatne i publiczne - ujęcie ekonomiczne. Podejmowanie optymalnych decyzji na podstawie analizy marginalnej (prosty model przedsiębiorstwa; analiza marginalna; utarg krańcowy i koszt krańcowy; analiza wrażliwości). Analiza popytu i optymalna polityka cenowa. Czynniki określające popyt. Elastyczność popytu. Analiza popytu a optymalna polityka cenowa. Ocena popytu. Podstawowe pojęcia związane z produkcją. Produkcja przy jednym zmiennym czynniku wytwórczym. Produkcja w długim okresie. Mierzenie funkcji produkcji. Inne decyzje dotyczące produkcji. Koszty istotne. Koszty produkcji. Korzyści skali, zakresu oraz korzyści wynikające z procesu uczenia się. Optymalne decyzje cenowe. Ceny transferowe. Konkurencja doskonała. Analizy podaży i popytu. Równowaga na rynku wolnokonkurencyjnym. Efektywność rynku. Monopol. Czysty monopol. Konkurencja doskonała a czysty monopol. Konkurencja monopolistyczna. Oligopol. Koncentracja a ceny. Konkurencja ilościowa. Konkurencja cenowa. Inne formy konkurencji. Teoria gier a strategia konkurencji.	

Nazwa zajęć	EKONOMIA MIĘDZYNARODOWA (DW)	ECTS: 3
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Mgr; Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WK01_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UK02_Mgr Zarz_KK02_Mgr	
Treści programowe	Przedmiot ekonomii międzynarodowej. Teorie i modele wymiany międzynarodowej. Przewagi komparatywne. Model Davida Ricardo i jego rozszerzenia. Model czynników specyficznych. Model Heckschera-Ohlina. Model standardowy. Zewnętrzne korzyści skali a międzynarodowa lokalizacja produkcji. Ekomy w globalnej gospodarce, przedsiębiorstwa wielonarodowe. Polityka handlowa i jej dylematy. Kursy walutowe i rynek walutowy. Modele IS-LM i DD-AA. Interwencje na rynku walutowym. Międzynarodowe systemy walutowe. Globalny rynek kapitałowy.	

Nazwa zajęć	FINANSE MENEDŻERSKIE	ECTS: 3
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WK01_Mgr; Zarz_WK03_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW06_Mgr Zarz_KO01_Mgr	
Treści programowe	Zaawansowane narzędzia analizy finansowej w procesie podejmowania strategicznych decyzji menedżerskich. Badanie struktury kapitału i kosztu kapitału. Oceny opłacalności złożonych projektów inwestycyjnych metodami zaawansowanymi. Zagadnienia z zakresu wyceny przedsiębiorstw. Zarządzanie finansami w kontekście fuzji, przejęć i restrukturyzacji. Strategiczne planowanie finansowe i kontrola zarządcza. Analiza ryzyka finansowego w długim horyzoncie czasowym.	

Nazwa zajęć	KONCEPCJE ZARZĄDZANIA	ECTS: 3
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG02_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WK01_Mgr	
Treści programowe	Wprowadzenie do koncepcji zarządzania - wybrane zagadnienia. Reengineering. Benchmarking. Outsourcing. Lean Management. Time Based Management. Organizacje oparte na wiedzy. Wewnętrzna konkurencja i kształtowanie jakości. TQM. Koła jakości. Metodyka myślenia sieciowego. Organizacje fraktalne, inteligentne, wirtualne, zwinne, turkusowe. Zarządzanie godnościowe. Miejsce i istota koncepcji zarządzania w nauce zarządzania. Klasyczne koncepcje zarządzania. Sytuacyjne koncepcje zarządzania. Zarządzanie procesowe i jego współczesne narzędzia. Zarządzanie jakością i rozwój jego narzędzi. Zarządzanie projektami i jego odmiany. Eklektyczne koncepcje zarządzania.	

Nazwa zajęć	PRAWO CYWILNE	ECTS: 3
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WG09_Mgr; Zarz_WK03_Mgr Zarz_UW05_Mgr	
Treści programowe	Pojęcie, systematyka i źródła prawa cywilnego. Normy i przepisy prawa cywilnego: rodzaje norm i przepisów prawa cywilnego, obowiązywanie norm prawa cywilnego w przestrzeni, czasie i co do osób. Stosowanie prawa cywilnego. Prawo podmiotowe: pojęcie prawa podmiotowego, uprawnienia, rodzaje praw podmiotowych, nabycie zmiana i wygaśnięcie praw podmiotowych, wykonywanie i ochrona praw podmiotowych. Stosunek cywilnoprawny: pojęcie stosunku cywilnoprawnego, zdarzenia cywilnoprawne. Osoby fizyczne: osoba fizyczna jako podmiot prawa cywilnego, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej, cechy indywidualizujące osobę fizyczną, stan cywilny, stan osobisty, miejsce zamieszkania, dobra osobiste. Osoby prawne: pojęcie osoby prawnej, nazwa, siedziba, przedmiot działania, rodzaje osób prawnych, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby prawnej, rejestry osób prawnych, dobra osobiste osób prawnych. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych: uwagi ogólne, kategorie przedmiotów stosunków cywilnoprawnych. Czynności prawne: pojęcie czynności prawnej, oświadczenia woli i ich wykładnia, wady oświadczenia woli, treść czynności prawnej, rodzaje czynności prawnych, forma czynności praw. Przedstawicielstwo: istota i rodzaje przedstawicielstw, pełnomocnictwo. Przedawnienie i terminy zawite: istota i skutki	

	przedawnienia, terminy przedawnienia, bieg terminu przedawnienia, terminy zawite i ich rodzaje.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG08_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO02_Mgr	
Treści programowe	Wprowadzenie do zarządzania strategicznego – definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego. Geneza, ewolucja, istota strategii i zarządzania strategicznego. Etapy procesu zarządzania strategicznego, klasyfikacja strategii, planowanie strategiczne. Misja, wizja i kultura strategiczna-cele i zadania strategiczne organizacji, składniki misji, wizja i tożsamość. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa-analiza zewnętrzna (makrootoczenie) i wewnętrzna, metody scenariuszowe i bezscenariuszowe. Model pięciu sił Portera. Model grup strategicznych, luka strategiczna, benchmarking strategiczny. Analiza zasobów przedsiębiorstwa. Cele przedsiębiorstwa. Wybrane metody badania pozycji rynkowej przedsiębiorstwa-metody planowania strategicznego, SWOT, metody portwelowe, analiza strategiczna SPACE. Generowanie i ocena opcji strategicznych. Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa, klasyfikacja wzrostu, strategie stabilizacji, obronne, łączone. Wdrażanie strategii-proces wdrażania strategii przedsiębiorstwa, organizacja systemu kontroli strategicznej.	
Nazwa zajęć	**SZTUKA NEGOCJACJI**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Mgr Zarz_UW07_Mgr; Zarz_UW08_Mgr; Zarz_UK01_Mgr; Zarz_UK02_Mgr; Zarz_UO01_Mgr; Zarz_KR01_Mgr	
Treści programowe	Techniki wywierania wpływu wykorzystywane w negocjacjach. Argumentowanie w negocjacjach. Gry stosowane w negocjacjach. Ocena sytuacji i podejmowanie decyzji w negocjacjach. Pozyskiwanie informacji w negocjacjach. Emocje w negocjacjach. Blefowanie w negocjacjach. Sygnały kłamstwa i zasady rozpoznawania kłamstwa. Mechanizmy wywierania wpływu. Argumentowanie w negocjacjach. Zasady obrony przed manipulacją argumentami. Gry stosowane w negocjacjach. Gry wywołujące stres. Gry ograniczające oczekiwania. Gry wpływające na emocje. Zasady obrony przed grami i manipulacjami. Ocena sytuacji i podejmowanie decyzji w negocjacjach. Pozyskiwanie informacji w negocjacjach. Emocje w negocjacjach.	
Nazwa zajęć	**MARKETING MIĘDZYNARODOWY**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WK02_Mgr	
Treści programowe	Internacjonalizacja przedsiębiorstw a marketing. Orientacje w działalności na rynkach międzynarodowych. Globalizacja jako proces kształtujący współczesną działalność na rynkach zagranicznych. Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstwa. Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Podstawy kształtowania strategii marketingowej na rynkach zagranicznych. Strategia produktu i ceny na rynkach zagranicznych. Dystrybucja i komunikacja na rynkach zagranicznych.	
Nazwa zajęć	**NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE PROCESAMI BIZNESOWYMI**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG02_Mgr; Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG08_Mgr	
Treści programowe	Wprowadzenie do nowoczesnego zarządzania procesowego. Globalne spojrzenie na informatyzację przedsiębiorstw i urzędów. Klasyczne i współczesne podejście do procesów w organizacjach. Problematyka nowoczesnych procesów biznesowych. Podejście procesowe w przedsiębiorstwie. Koncepcje zarządzania procesami biznesowymi. Funkcjonalność i architektura nowoczesnych systemów zarządzania procesami biznesowymi. Identyfikacja procesów w przedsiębiorstwie. Modelowanie procesów w	

	przedsiębiorstwie. Wdrażanie koncepcji zarządzanie procesami. Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie procesów. Controlling i doskonalenie procesów. Uwarunkowania nowoczesnego zarządzania procesami. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie nowoczesnymi procesami biznesowymi. Koncepcje struktury organizacji procesowej.	
Nazwa zajęć	**RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW05_Mgr; Zarz_UW06_Mgr Zarz_KO01_Mgr	
Treści programowe	Rachunkowość zarządcza – istota, cele, cechy. Relacje między rachunkowością zarządczą a controllingiem, rachunkowością finansową, rachunkiem kosztów. Informacje w procesie podejmowania decyzji. Zarządcze klasyfikacje kosztów. Rachunek kosztów zmiennych i analiza punktu krytycznego (progu rentowności) w zarządzaniu operacyjnym. Budżetowa metoda zarządzania. Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności. Budowa i wykorzystanie strategicznej karty wyników. Metody pomiaru osiągnięć i kluczowe wskaźniki osiągnięć.	
Nazwa zajęć	**ZAAWANSOWANE NARZĘDZIA INFORMATYCZNE I AI W BIZNESIE**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WK01_Mgr; Zarz_WK03_Mgr Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW04_Mgr; Zarz_UW06_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KK02_Mgr	
Treści programowe	Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Organizacja przetwarzania danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem (ERP). Komponenty aplikacji użytkowej. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi kasy. Obsługa raportów kasowych. Interfejs GUI. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej. Informatyczne wspomaganie decyzji. Języki modelowania decyzji. Hurtownie danych. Funkcjonalność kokpitu menedżerskiego. Hurtowania danych. Modelowanie dodatnich i ujemnych sprzężeń zwrotnych. Układy sprzężeń zwrotnych. Symulacja ciągła. Trendy i możliwości wykorzystania AI w różnych branżach i sektorach gospodarki (np. przemyśle, handlu, medycynie, rolnictwie). Tworzenie strategii wykorzystania AI w organizacji. Techniczne aspekty funkcjonowania sztucznej inteligencji. Wybrane platformy AI (frameworks) oraz rozwiązania AI oferowane przez kluczowych dostawców. Strategie rozwoju AI wybranych państw, wytyczne i strategie UE, OECD oraz stan rozwoju sfery regulacyjnej AI w Polsce. Wyzwania etyczne związane z rozwojem i wykorzystaniem AI. Wyzwania i uwarunkowania prawne wykorzystania AI, w tym kierunki zmian prawa związane z wykorzystaniem AI. Prawne aspekty wykorzystywania danych (osobowych i nieosobowych) na potrzeby rozwoju rozwiązań AI. Zasady sporządzania i negocjacji umów na nabywanie i wdrażanie rozwiązań AI w organizacji	
Nazwa zajęć	**PRAWO HANDLOWE**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WG09_Mgr; Zarz_WK02_Mgr; Zarz_WK03_Mgr Zarz_UW05_Mgr	
Treści programowe	Prawo handlowe i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego. Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego. Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów, które mogą występować jako przedsiębiorcy. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną. Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej. Ewidencjonowanie i rejestrowanie	

	przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru. Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy. Pojęcie czynności handlowych i umów handlowych, zasady obrotu handlowego. Spółki i ich rodzaje. Umowy i ich rodzaje. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek osobowych: jawnej, partnerskiej, komandytowej i komandytowo-akcyjnej. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek kapitałowych: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjnej.	
Nazwa zajęć	**FINANSOWANIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI (DW)**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WK02_Mgr; Zarz_WK03_Mgr	
Treści programowe	Wprowadzenie: źródła finansowania przedsiębiorstw i przedsięwzięć – przegląd i charakterystyka. Finansowanie zaradne. Finansowanie długiem. Finansowanie społecznościowe. Finansowanie start-up'ów. Finansowanie przedsięwzięć high-tech. Fundusze private equity i venture capital w finansowaniu przedsiębiorczości. Fundusze europejskie na rozwój przedsiębiorczości.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE FINANSAMI OSOBISTYMI (DW)**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WK02_Mgr; Zarz_WK03_Mgr	
Treści programowe	Istota i zakres finansów osobistych. Gospodarstwo domowe jako podmiot decyzji finansowych. Budżet gospodarstwa domowego – struktura dochodów i wydatków, ich planowanie i monitorowanie. Wartość pieniądza w czasie i jej zastosowanie w decyzjach osobistych. Oszczędzanie – cele, formy i instrumenty. Inwestowanie indywidualne – klasy aktywów, relacja zysku do ryzyka, dywersyfikacja portfela. Finansowanie potrzeb gospodarstwa domowego – kredyty i pożyczki, koszt kredytu, zdolność kredytowa, nadmierne zadłużenie i jego konsekwencje. Finansowanie przedsięwzięć gospodarstw domowych i samodzielnej działalności gospodarczej. Zarządzanie ryzykiem w finansach osobistych – ubezpieczenia osobowe i majątkowe. Zabezpieczenie emerytalne – filary systemu, indywidualne formy oszczędzania na emeryturę. Podatki w decyzjach gospodarstwa domowego. Planowanie finansowe w cyklu życia. Finanse behawioralne – błędy poznawcze w decyzjach finansowych. Świadomość i wykluczenie finansowe, bezpieczeństwo w usługach finansowych.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI (DW)**	**ECTS: 2**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WK03_Mgr	
Treści programowe	Nieruchomości i ich rodzaje. Nieruchomości jako dobro ekonomiczne. Rynek nieruchomości. Czynniki wpływające na rozwój rynku nieruchomości. Znaczenie zarządzania nieruchomościami w gospodarce nieruchomościami. Segmentacja na rynku nieruchomości. Cechy i funkcje zarządzania nieruchomością oraz jej otoczeniem. Organizacja zarządzania nieruchomościami. Planowanie w zarządzaniu strategicznym nieruchomościami. Modele zarządzania nieruchomością. Koszty utrzymania nieruchomości. Marketing nieruchomości komercyjnych. Property management. Assets management. Wymogi prawne a zarządzanie nieruchomościami.	
Nazwa zajęć	**ESG I ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ ORGANIZACJI (DW)**	**ECTS: 2**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG01_Mgr; Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WK03_Mgr	
Treści programowe	Koncepcja organizacji zrównoważonej i zrównoważonego rozwoju. Istota ESG – środowisko, społeczna odpowiedzialność organizacji oraz sprawowanie nadzoru zarządczego. Strategiczne zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji, w tym integracja kryteriów ESG z modelem biznesowym i strategią przedsiębiorstwa na poziomie zarządu. Raportowanie zrównoważonego rozwoju zgodnie z aktualnymi standardami (np.	

	CSRD, ESRS) oraz audyt i weryfikacja danych ESG. Analiza ryzyka klimatycznego i regulacyjnego w procesach decyzyjnych najwyższego szczebla oraz studia przypadków dotyczące tworzenia wartości i przewagi konkurencyjnej poprzez strategie zrównoważonego rozwoju.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI (DW)**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG08_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO01_Mgr; Zarz_KR01_Mgr	
Treści programowe	Zasady i klasyfikacja przetwarzania informacji. Ogólny model przetwarzania informacji, w tym klasy bezpieczeństwa systemów informatycznych. Nabycie umiejętności szacowania ryzyka. Zagrożenia, zarządzanie zagrożeniami. Podatność na zarządzania zagrożeniami. Podatność Internetu rzeczy (IoT) na zagrożenia. Bezpieczeństwo systemów operacyjnych. Bezpieczeństwo sieci komputerowych. Zarządzanie bezpieczeństwem sieci. Zagrożenia dla aplikacji webowych i środki przeciwdziałania. Ataki na serwery oraz ataki na aplikacje webowe. Kontrola dostępu i kontrola do aplikacji. Podstawy i elementy kryptografii. Zabezpieczenia kryptograficzne i klucze kryptograficzne. Aktywacja i deaktywacja kluczy kryptograficznych. Zarządzanie bezpieczeństwem eksploatacji systemów informatycznych. Zasady bezpiecznej eksploatacji. Monitorowanie zdarzeń. Serwis systemów informatycznych. Transakcje elektroniczne i protokoły komunikacyjne. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa. Obsługa zdarzeń i incydentów bezpieczeństwa. Metodologia zarządzania incydentami bezpieczeństwa. Kryteria wyboru zabezpieczeń. Zasady ogólne. Wytyczne dotyczące różnych platform technologicznych. Technologie biometryczne. Wdrażanie systemów informatycznych. Zasady tworzenia bezpiecznego programowania. Projektowanie zabezpieczeń. Pomiary bezpieczeństwa systemów informatycznych. Problemy badawcze. Metodologia testów bezpieczeństwa systemów informatycznych. Audyt bezpieczeństwa. Ocena skuteczności zabezpieczeń.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE (DW)**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG08_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO01_Mgr; Zarz_KR01_Mgr	
Treści programowe	Strategiczne zarządzanie ryzykiem i kryzysem na poziomie organizacji, w tym zaawansowane metody identyfikacji, modelowania i oceny zagrożeń o charakterze systemowym oraz budowanie scenariuszy kryzysowych. Rola kadry zarządzającej w podejmowaniu decyzji w warunkach niepewności i presji czasu, przywództwie kryzysowym oraz strategicznej komunikacji kryzysowej z interesariuszami i mediami. Zarządzanie ciągłością działania (business continuity management) oraz analiza studiów przypadków rzeczywistych kryzysów organizacyjnych w celu wypracowania mechanizmów odporności i odbudowy.	
Nazwa zajęć	**SEMINARIUM MAGISTERSKIE**	**ECTS: 14**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG03_Mgr; Zarz_WK04_Mgr Zarz_UW02_Mgr; Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW04_Mgr; Zarz_UK01_Mgr; Zarz_UU01_Mgr Zarz_KK01_Mgr; Zarz_KR02_Mgr	
Treści programowe	Metodyka badań w naukach o zarządzaniu i jakości. Wymagania formalne niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej. Zasady i dobre praktyki w przygotowywaniu pracy dyplomowej - sposób przygotowywania przypisów, powoływania się na źródła. Umiejętność analizy źródłowego tekstu naukowego. Wybór tematu badawczego. Przygotowywanie poszczególnych części pracy. Uzasadnienie wyboru tematu, cel, hipoteza, metodyka badań, przegląd literatury przedmiotu, charakterystyka obiektu badawczego, wyniki badań. Przestrzeganie zasad prawa autorskiego, umiejętności praktycznego zastosowania wymagań dotyczących pracy dyplomowej w trakcie jej pisania, umiejętność posługiwania się naukową terminologią, zgodną z podjętym problemem badawczym. Prezentowanie tematów i zakresów prac dyplomowych, referowanie koncepcji (teoretycznej	

	i empirycznej) pracy dyplomowej (prezentacja, dyskusja), przedstawienia wyników badań oraz przygotowanie do obrony pracy na egzaminie dyplomowym.	
3. KSZTAŁCENIE SPECJALNOŚCIOWE		
SPECJALNOŚĆ I: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI		
Nazwa zajęć	**METODYKI ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW06_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO01_Mgr	
Treści programowe	Wprowadzenie do zarządzania projektem, definicja projektu, klasyfikacje, trójkąt projektu - przykłady projektów. Podstawowe metodyki zarządzania projektami, m.in. PRINCE, PMI. Identyfikacja wymagań projektowych (określenie interesariuszy, potrzeb i celów, wybór strategii działania). Fazy projektu, cykl życia, przygotowanie projektu (pozyskiwanie, planowanie, inicjowanie projektu). Czynniki sukcesu projektu. Zarządzanie ryzykiem projektu. Organizacja zespołu projektowego (zespól projektowy, komunikacja w projekcie). Harmonogram projektu. Źródła finansowania projektów. Rodzaje i rola procesów w projekcie, podział ze względu na rangę zadań, stanowiska, wagę decyzji, tworzenie wartości dodanej, układ organizacyjny, nadrzędność, wartość. Zagadnienie oddziaływanie procesów – wzajemne przenikanie procesów w fazie. Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektem (systemy komputerowe, harmonogramy, zlecenia, kontrola zakresu, kontrola jakości itp.). Indywidualna praca nad zarządzaniem projektem produkcyjnym. Identyfikacja i rola wskaźników produktu i rezultatu projektu. Zarządzanie jakością i ryzykiem w projekcie. Faza uruchomienia realizacji projektu - wybór wykonawcy. Procedury konkursowe i przetargowe. Praca komisji przetargowej, kryteria selekcji zgłoszeń i oceny ofert, zawieranie kontraktu. Zarządzanie projektem w trakcie wdrożenia. Zagrożenia i ryzyka związane z wdrażaniem projektu w metodyce PMI. Manager projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE ZASOBAMI PROJEKTOWYMI**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO01_Mgr	
Treści programowe	Identyfikacja, planowanie, alokacja i kontrola zasobów potrzebnych do realizacji projektu: ludzkich, rzeczowych, finansowych, technologicznych i informacyjnych. Szacowanie dostępności i obciążenia zasobów, metody optymalizacji, harmonogramowanie pracy, budżetowanie zasobów, współpraca z dostawcami. Monitorowanie wykorzystania zasobów, reagowanie na niedobory oraz optymalizacja zasobów w cyklu życia projektu. Zarządzanie konfliktem zasobów i wieloprojektowym wykorzystaniem zasobów (resource leveling, resource smoothing). Outsourcing i zarządzanie zasobami zewnętrznymi (podwykonawcy, dostawcy).	
Nazwa zajęć	**STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KR01_Mgr	
Treści programowe	Rola projektów w realizacji strategii organizacji, tworzeniu wartości i wdrażaniu zmian. Powiązanie projektów z programami, portfelami, priorytetami strategicznymi i modelem decyzyjnym organizacji. Selekcja i priorytetyzacja projektów w kontekście celów strategicznych. Modele dojrzałości projektowej organizacji. Strategie realizacji projektów w zmiennym otoczeniu biznesowym. Zarządzanie wartością projektu i jego wkładem w przewagę konkurencyjną. Biuro Zarządzania Projektami (PMO) jako element struktury strategicznej.	
Nazwa zajęć	**FORMALNO-PRAWNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI**	**ECTS: 3**

Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG09_Mgr; Zarz_WG10_Mgr; Zarz_WK03_Mgr; Zarz_WK04_Mgr Zarz_UW05_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO01_Mgr	
Treści programowe	Ład projektowy, zgodność z regulacjami, standardami, procedurami organizacyjnymi i wymaganiami branżowymi. Podstawowe aspekty prawne: umowy, odpowiedzialność stron, zamówienia, ochrona danych, własność intelektualna, dokumentacja projektowa. Etyka, compliance, zarządzanie ryzykiem formalnym i prawne uwarunkowania współpracy z partnerami oraz dostawcami. Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego istotne dla realizacji projektów. Zamówienia publiczne i procedury przetargowe w projektach. Ochrona własności intelektualnej i danych osobowych w projektach. Aspekty prawne zarządzania projektami finansowanymi ze środków zewnętrznych (np. UE). Odpowiedzialność prawna kierownika projektu i zespołu projektowego.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE INTERESARIUSZAMI I GOVERNANCE**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr; Zarz_WK03_Mgr Zarz_UW08_Mgr; Zarz_UK01_Mgr; Zarz_UK02_Mgr Zarz_KR01_Mgr; Zarz_KR02_Mgr	
Treści programowe	Identyfikacja, analiza i mapowanie interesariuszy projektu, w tym ich wpływu, oczekiwań, interesów i potencjalnych oporów. Planowanie komunikacji, dobór kanałów, raportowanie, prowadzenie spotkań, komunikacja z zespołami rozproszonymi. Negocjacje, zarządzanie relacjami, komunikacja w sytuacjach trudnych i budowanie poparcia dla projektu. Governance projektowe: struktury nadzoru, odpowiedzialności, komitety sterujące, kryteria wyboru projektów, zgodność projektu z celami organizacji. Strategie komunikacji i budowania relacji z interesariuszami. Modele governance w projektach (struktury decyzyjne, role i odpowiedzialności). Zarządzanie ryzykiem reputacyjnym i konfliktem interesów. Etyczne aspekty zarządzania projektami i odpowiedzialność społeczna.	
Nazwa zajęć	**SPOŁECZNO-ORGANIZACYJNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW07_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO01_Mgr	
Treści programowe	Metodyka wdrażania zarządzania projektami. Organizacja projektowa i jej determinanty. Kultura organizacji projektowej. Modele dojrzałości projektowej organizacji. Budowa i funkcjonowanie zespołu projektowego. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji projektowej. Zarządzanie wiedzą w organizacji. Sytuacyjno-organizacyjne uwarunkowania-środowisko organizacji, w wymiarze czynników zewnętrznych na skuteczność wdrażania projektów, w wymiarze czynników wewnętrznych m.in. celów, wartości społecznej, technicznej struktury. Omówienie wybranych czynników społeczno-organizacyjnych wpływających na zarządzanie projektami m.in. wykorzystanie technologii informatycznej, identyfikacja klientów wewnętrznych i zewnętrznych, przygotowanie pracowników (szkolenia), decentralizacja uprawnień decyzyjnych, cechy charakterystyczne właścicieli procesów i projektów, współudział pracowników w opracowywaniu koncepcji zmian, udział konsultantów zewnętrznych, własność kapitału.	
Nazwa zajęć	**INFORMATYCZNE NARZĘDZIA WSPOMAGAJĄCE ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW04_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KK02_Mgr	
Treści programowe	Wykorzystanie narzędzi informatycznych wspierających poszczególne etapy cyklu życia projektu, w tym systemów klasy project management do harmonogramowania, alokacji zasobów, monitorowania budżetu oraz komunikacji w zespołach projektowych. Funkcjonalności wspierające planowanie sieciowe, zarządzanie ryzykiem i raportowanie postępów, a także zasady doboru oprogramowania do specyfiki projektu i organizacji, z uwzględnieniem przyjętej metodyki – klasycznej, zwinnej lub hybrydowej. Integracja narzędzi informatycznych z systemami klasy ERP oraz platformami zarządzania wiedzą.	

	Harmonogramy, budżety i dokumentacja projektowa z wykorzystaniem wybranych aplikacji, wdrażanie rozwiązań technologicznych w praktyce zarządzania projektami.	
Nazwa zajęć	**KOMUNIKACJA I ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UK01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO03_Mgr; Zarz_KR01_Mgr	
Treści programowe	Kompetencje lidera projektu, style przywództwa i ich dopasowanie do sytuacji projektowej. Budowanie zespołu, rozwój współpracy, motywowanie, delegowanie, odpowiedzialność i orientacja na rezultaty. Praca z konfliktem, kryzysem, zaangażowaniem oraz dojrzałością członków zespołu projektowego. Planowanie i strategie komunikacji w projekcie. Style komunikacji i ich adaptacja do odbiorców (sponsor, zespół, interesariusze).	
SPECJALNOŚĆ II: MARKETINGOWE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM		
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO02_Mgr	
Treści programowe	MARKETING I JEGO ZNACZENIE WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE. Rynek jako środowisko marketingu. Marketing i i orientacja rynkowa organizacji jako efekt ewolucja koncepcji biznesowych w przedsiębiorstwie – od orientacji produkcyjnej do marketingu strategicznego. Definicja marketingu. Funkcje i cele działalności marketingowej w przedsiębiorstwie. Przedmiotowy zakres zarządzania marketingowego. Nowe koncepcje marketingu. Marketing-mix. UWARUNKOWANIA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA - KONKURENCJA RYNKOWA I ZACHOWANIA NABYWCÓW. Rynek a przedsiębiorstwo. Otoczenie rynkowe w skali makro i mikro. Konkurencja i konkurencyjność w marketingu. Łańcuch przyczynowo-skutkowy konkurencyjności. Zasobowe i instrumentalne czynniki konkurencyjności. Konsument i jego potrzeby jako podstawa działalności marketingowej. Lojalność i jej znaczenie w marketingu. ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE JAKO OBSZAR ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM. Zarządzanie przedsiębiorstwem – istota i proces. Poziomy zarządzania: strategiczny, taktyczny, operacyjny. Funkcjonalne ujęcie procesów zarządzania. Przedmiotowe (zasobowe) ujęcie procesów zarządzania. Zarządzanie marketingowe a zaradzania marketingiem. Proces zarządzania marketingowego. Wizja – misja – wartości – zasady przedsiębiorstwa. Zasady kreowania misji przedsiębiorstwa. Cele strategiczne i cele wtórne przedsiębiorstwa. ANALIZA STRATEGICZNA I STRATEGIA MARKETINGOWA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zakres i rola analizy strategicznej w przedsiębiorstwie. Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Wybrane metody analizy strategicznej: analiza luki strategicznej, analiza pięciu sił Portera, mapa grup strategicznych, analiza kluczowych czynników sukcesu, metody portfelowe, analiza SWOT. System informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Rola badań marketingowych w SIM. Proces formułowania strategii marketingowej: wybór rynku docelowego i stosowanie marketingu-mix na rynku docelowym. Segmentacja jako podstawa kształtowania strategii marketingowej. Rodzaje strategii marketingowych. Strategie segmentacyjne. Strategie konkurencyjne. Strategie produktowo-rynkowe. Strategie ze względu na udział w rynku. PLANOWANIE MARKETINGOWE I ZARZĄDZANIE NARZĘDZIAMI MARKETINGU. Taktyka marketingu. Pojęcie planu marketingowego. Planowanie marketingowe. Plany strategiczne, taktyczne i operacyjne. Struktura planu marketingowego. Zarządzanie produktem. Zarządzanie polityką cenową. Zarządzanie dystrybucją. Zarządzanie komunikacją z rynkiem. ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ. Miejsce marketingu w ogólnej strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Wewnętrzna organizacja marketingu: struktura funkcjonalna, produktowa, rynkowa, macierzowa. Czynniki determinujące organizację marketingu. Współpraca z partnerami zewnętrznymi. Wdrażanie planów marketingowych. KONTROLA DZIAŁAŃ MARKETINGOWYCH. Kontrola marketingowa – istota i proces. Funkcje kontroli marketingowej: diagnostyczna, prognostyczna i regulacyjna.	

	Kontrola strategiczna i operacyjna. Metody kontroli operacyjnej: kontrola planu rocznego, kontrola rentowności, kontrola efektywności. Metody kontroli strategicznej: ranking efektywności marketingu, ocena doskonałości marketingu, audyt marketingowy. Obszary audytu marketingowego. Controlling marketingowy. Wskaźniki marketingowe.	
Nazwa zajęć	**MARKETING INTERNETOWY I HANDEL ELEKTRONICZNY**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW04_Mgr Zarz_KK02_Mgr	
Treści programowe	Wstęp do e-marketingu. Wpływ Internetu na gospodarkę. Trendy w marketingu internetowym. Podmioty na rynku internetowym. Modele biznesowe w Internecie. Business Model Canvas. Off-line vs on-line, czyli dlaczego działania on-line nie mogą być prowadzone w oderwaniu od działań w rzeczywistym świecie. 4P w marketingu internetowym. Działania sprzedażowe vs działania wizerunkowe. Projektowanie i budowanie serwisów internetowych. Sposoby i narzędzia tworzenia stron Technologie mobilne stosowane w e-marketingu. Aplikacje mobilne vs strony responsywne. Mobile marketing - display ad, push, sms, wifi vs beacons. Trendy w aplikacjach mobilnych. W5 Search Engine Marketing – PPC, usługi marketingowe Google. Metody zapewnienia widoczności serwisów internetowych w globalnej sieci (SEO, pozycjonowanie stron). Automatyzacja marketingu, narzędzia i techniki stosowane do jej realizacji. E-mail marketing - narzędzia do e-mail marketingu, wysyłka newsletterowa, wysyłka reklamowa, obsługa klienta poprzez e-mail. Reklama odsłonowa (display) - sposoby targetowania, rodzaje reklamy odsłonowej, trendy i mody, RichMedia. Analityka internetowa – sposoby pomiaru działań na stronach WWW, określanie KPI dla działań e-marketingowych. Technologie i narzędzia IT wspierające analitykę e-marketingu. E-commerce - platformy sprzedażowe w Internecie, nomenklatura branżowa (dropshipping, optymalizacja konwersji, lejek sprzedażowy). Video i audio w Internecie – vlogerzy, kampanie na YouTube, podcasty. Rola virali w marketingu. Monitoring Internetu i jego znaczenie w e-marketingu. Prawne aspekty marketingu w Internecie. Business Intelligence jako wsparcie e-marketingu. Sztuczna inteligencja w e-marketingu. Internet of Things i jego następstwa w działaniach e-marketingowych.	
Nazwa zajęć	**KOMPLEKSOWE ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW05_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KR01_Mgr	
Treści programowe	Miejsce i rola zarządzania jakością w zarządzaniu organizacją. Ewolucja i zasady zarządzania jakością w tym TQM. Praktyka zarządzania jakością – przykłady. Zasady zarządzania jakością w organizacji. Zasady identyfikacji procesów zachodzących w organizacji. System jakości według norm serii ISO9000. Audytowanie i certyfikacja systemów jakości. Doskonalenie systemów jakości. Metody rozwiązywania problemów w zarządzaniu jakością. Modele doskonałości. Kierunki doskonalenia TQM. System zarządzania jakością TQM. Wymagania, wytyczne, Ekonomika jakości. Koszty jakości dokumentacja. Normalizacja i certyfikacja systemu zarządzania jakością. Kształtowanie jakości w cyklu życia wyrobu. Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. Ochrona jakości wyrobów w procesach logistycznych. Branżowe standardy zarządzania jakością. Koszty jakości. Podejście procesowe w zarządzaniu jakością. Systemowe podejście do zarządzania jakością.	
Nazwa zajęć	**KREATYWNOŚĆ W MARKETINGU**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW06_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO02_Mgr	
Treści programowe	Koncepcje i techniki rozwijania myślenia kreatywnego w procesach marketingowych: źródła i mechanizmy kreatywności w biznesie, metody generowania innowacyjnych idei (np. burza mózgów, design thinking, lateral thinking), kreatywne podejście do budowania strategii marki i kampanii reklamowych, projektowanie oryginalnych treści	

	marketingowych, rolę kreatywności w różnicowaniu oferty na konkurencyjnym rynku, a także bariery i czynniki sprzyjające kreatywności w zespołach i organizacjach. Kreatywne narzędzi generowania i selekcji idei. Ocena pomysłów marketingowych pod względem ich oryginalności, wykonalności i zgodności ze strategią marki. Kreatywne projekty marketingowe w środowisku organizacyjnym.	
Nazwa zajęć	**MARKETING NA RYNKU PRZEDSIĘBIORSTW**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW07_Mgr Zarz_KK02_Mgr	
Treści programowe	Przedsiębiorstwo na rynku konkurencji doskonałej i monopolistycznej. Metody i narzędzia marketingowe stosowane przez przedsiębiorstwa. Otoczenie firmy. Ewolucja i kierunki rozwoju marketingu. Strategiczne planowanie marketingowe. Postawy, zachowania, lojalność konsumentów. Kompleksowe zarządzanie marką. Marketingowe zarządzanie produktem. Komunikacja marketingowa - metody, narzędzia, podejście kompleksowe. Nowoczesne narzędzia marketingowe, w tym e-marketing. Narzędzia analityczne stosowane w marketingu. Opis i wnioskowanie. Efektywność marketingu – metody pomiaru Zastosowanie wskaźników marketingowych.	
Nazwa zajęć	**MARKETING STRATEGICZNY**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW03_Mgr Zarz_KO02_Mgr	
Treści programowe	Strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingowego. Treść strategii marketingowej. Sposoby postępowania jako element strategii marketingowej. Opracowywanie strategii marketingowych. Wdrażanie strategii marketingowych. Decyzje marketingowe podejmowane przy opracowywaniu strategii marketingowych. Miejsce strategii marketingowych w strukturze zysków i strat. Konflikt i zgodność między strategiami. Proces zarządzania marketingowego. Proces zarządzania marketingiem. Misja przedsiębiorstwa. Rynek przedsiębiorstwa (pojęcie i wymiary). Przedmiotowy wymiar rynku. Podmiotowy wymiar rynku. Przestrzenny wymiar rynku. Pole rynkowe i strategiczne jednostki biznesu. Cechy, liczba i rodzaj strategicznych jednostek biznesu. Zarządzanie marketingowe w przedsiębiorstwach o zróżnicowanej działalności marketingowej. Planowanie działań marketingowych w przedsiębiorstwie. Wpływ konkurencji i konkurentów na działania marketingowe. Produkt jako podstawa przewagi konkurencyjnej. Zarządzanie ofertą asortymentową. Nabywca, konsument, klient jako siłą napędowa działań marketingowych. Dystrybucja w działaniach marketingowych. Sieć dystrybucji jako narzędzie przewagi marketingowej. Promocja produktu - siła informacji marketingowej. Metody i narzędzia pozyskiwania informacji dla marketingu.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE SPRZEDAŻĄ I DYSTRYBUCJĄ**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG08_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO02_Mgr; Zarz_KO03_Mgr	
Treści programowe	Specyfika zarządzania sprzedażą. Wyzwania menedżerskie, przed jakimi stają kierownicy i dyrektorzy zespołów i całych struktur sprzedaży. Przedstawienie najlepszych praktyk w organizacji służb sprzedaży przedsiębiorstw. Poznanie zasad organizowania sprzedaży i współpracy z klientami. Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji sprzedażowych z klientami. Poznanie zasad przewodzenia, motywowania i kontrolowania sprzedawców i przedstawicieli handlowych. Dobór kanałów dystrybucji - poznanie zasad, najlepszych i najgorszych praktyk. Uwarunkowania funkcjonowania działów sprzedaży. Umiejscowienie działu sprzedaży w strukturze organizacji. Metody tworzenia struktur działów sprzedaży. Realizacja strategii organizacji na poziomie działu sprzedaży. Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji sprzedażowych z klientami. Budowanie strategii sprzedaży. Dobór i weryfikacja służb sprzedaży. Dobór i wykorzystanie kanałów dystrybucji.	
Nazwa zajęć	**MARKETING W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH**	**ECTS: 4**

Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG04_Mgr; Zarz_WG10_Mgr; Zarz_WK03_Mgr Zarz_UW03_Mgr; Zarz_UW04_Mgr; Zarz_UK01_Mgr Zarz_KO02_Mgr	
Treści programowe	Zasady i narzędzia prowadzenia działań marketingowych z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Specyfika i funkcje poszczególnych platform społecznościowych w komunikacji marketingowej. Planowanie i realizacja strategii social media marketingu. Tworzenie i zarządzanie treścią (content marketing). Współpraca z influencerami. Narzędzia analityczne do pomiaru efektywności działań. Budowanie wizerunku marki i relacji z odbiorcami oraz aspekty prawne i etyczne komunikacji w mediach społecznościowych. Charakter mediów społecznościowych i konieczność bieżącego dostosowywania działań marketingowych do zmieniających się trendów, algorytmów i zachowań użytkowników. Planowanie kampanii, dobór odpowiednich kanałów komunikacji do grupy docelowej oraz interpretacja danych analitycznych w celu optymalizacji działań. Kształtowanie świadomości w zakresie odpowiedzialnego i etycznego prowadzenia komunikacji marketingowej w przestrzeni cyfrowej.	
SPECJALNOŚĆ III: PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU KAPITAŁEM LUDZKIM		
Nazwa zajęć	**ANOMIA PRACOWNICZA**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr; Zarz_WK03_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW07_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO01_Mgr	
Treści programowe	Wprowadzenie do Regulacyjnej Teorii Zachowań - przedstawienie założeń dotyczących motywacji pracowniczej. Proces powstawania anomii pracowniczej - uruchamianie motywów wartości i korzyści. Analiza badań dotyczących anomii: - powszechność, - uwarunkowania, - wpływ na funkcjonowanie organizacji. Rola usprawiedliwień oraz procesów społecznych w powstawaniu anomii. Analiza kultury organizacyjnej i środowiska pracy - wpływ na powstawanie anomii pracowniczej. Kompetencje miękkie a przeciwdziałanie anomii. Analiza przykładów z wykorzystaniem trójczynnikowego modelu anomii: struktura organizacyjna, metody zarządzania oraz świadomość pracownicza. Tworzenie mapy ryzyka anomii. Tworzenie planu optymalizacji struktury organizacji w celu przeciwdziałania anomii. Budowanie strategii ograniczania anomii pracowniczej dla konkretnych przykładów organizacji, z uwzględnieniem trójczynnikowego modelu anomii. Style zarządzania a ryzyko powstania anomii pracowniczej. Zarządzanie podmiotowe i przedmiotowe, stosowanie kar i nagród i ich rola w powstawaniu oraz ograniczaniu występowania anomii pracowniczej.	
Nazwa zajęć	**UMIEJĘTNOŚCI TRENERSKIE**	**ECTS: 5**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UK01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr; Zarz_UU01_Mgr Zarz_KO03_Mgr; Zarz_KR01_Mgr; Zarz_KR02_Mgr	
Treści programowe	Historia prowadzenia zajęć grupowych (nastawienie i gotowość społeczna, cele i charakter pierwszych grup, grupy rozwojowe). Różnice i podobieństwa między warsztatem a treningiem. Struktura i budowa warsztatu. Cechy prawidłowo skonstruowanego warsztatu (aksjomaty współpracy grupowej a „obowiązki trenera", schemat warsztatu, techniki pracy warsztatowej w przykładach). Techniki pracy. Proces grupowy (definicja grupy w ujęciu psychoedukacyjnym, cechy charakteryzujące grupę, etapy budowania grupy, poziom zaangażowania w proces uczenia się). Normy grupowe formalne i nieformalne. Role grupowe (panorama pojawiających się ról grupowych oraz ich związki z procesem uczenia się i rozwoju grupy). Uczenie się dorosłych. Przełożenie wiedzy na praktykę pracy z grupą. Omówienie „check listy" 10 najważniejszych kwestii dotyczących warsztatu. Cechy trenera. Etos pracy. Regulacje prawne. Sytuacje trudne w pracy grupowej, panorama działań profilaktycznych. Najważniejsze wyzwania i trudności stojące przed trenerami w trakcie pracy online. Praca nad scenariuszem - przygotowanie planu zajęć z uwzględnieniem treści merytorycznych i ćwiczeń praktycznych umiejętności. Praca projektowa: prowadzenie pracy grupowej oraz działania informacji zwrotnej.	
Nazwa zajęć	**BUDOWANIE ZESPOŁU I PRZYWÓDZTWO**	**ECTS: 3**

Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UK01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KR01_Mgr	
Treści programowe	Skuteczne kierowanie: główne zadania i funkcje menadżerskie; siatka stylów kierowania; budowanie świadomości kompetencji lidera; współczesne modele przywództwa. Komunikacja w organizacji: schemat komunikacji jedno- i dwustronnej; omówienie szumów i barier komunikacyjnych; ćwiczenie narzędzi zwiększających efektywność komunikacji. Praktyczne zastosowanie - udzielanie informacji zwrotnej. Budowanie zespołu pracowniczego: różnice między grupą roboczą a zespołem; cykl i etapy pracy zespołu, role zespołowe, normy; rozwiązywanie problemów w funkcjonowaniu zespołu.	
Nazwa zajęć	**TRENING ASERTYWNOŚCI PRACOWNICZEJ**	**ECTS: 3**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UK01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO01_Mgr; Zarz_KR01_Mgr	
Treści programowe	Charakterystyka oraz analiza postaw, określenie ich konsekwencji w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Definicja postawy asertywnej. Praca nad rozwojem własnej postawy asertywnej. Omówienie znaczenia praw osobistych, praca nad monologiem wewnętrznym. Asertywna komunikacja: komunikaty typu JA, odmowa, przyjmowanie krytyki, radzenie sobie z niekonstruktywną krytyką, formułowanie asertywnej pochwały. Analiza trudnych sytuacji pracowniczych oraz budowanie rozwiązań.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE GODNOŚCIOWE PRZEZ WARTOŚCI**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr; Zarz_WK04_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW07_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KR01_Mgr; Zarz_KR02_Mgr	
Treści programowe	Pojęcie godności, wartości godnościowych i zarządzania godnościowego. Analiza kultury organizacyjnej, jej przejawy i wpływ na zarządzanie godnościowe przez wartości. Ochrona i zaspokojenie potrzeb godnościowych. Rola motywacji i motywowania w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji. Motywy pracownicze i godnościowe. Modele polityki personalnej i ich rola w zarządzaniu godnościowym przez wartości. Rodzaje zarządzania i style zarządzania w organizacji. Sytuacje kontroli, upokorzenia i nadużycia władzy. Przywództwo i kompetencje miękkie a zarządzanie godnościowe przez wartości. Narzędzia zarządzania godnościowego przez wartości, dobre praktyki i kodeks wartości. Dysonans i konsonans godnościowy. Czynniki wpływające na satysfakcję z pracy. Czynniki wpływające na zachowania szkodzące organizacji m.in. kontrproduktywne. Wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych wspomagających zachowania proorganizacyjne pracowników.	
Nazwa zajęć	**PSYCHOLOGIA PRACY I ORGANIZACJI**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW07_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KK01_Mgr	
Treści programowe	Psychologia pracy jako obszar zainteresowania psychologów. Definiowanie obszaru zainteresowania psychologii pracy i historia dziedziny. Układ człowiek-zadanie w środowisku pracy. Klasyczna psychologia pracy i organizacji – analiza pracy w klasycznych koncepcjach zarządzania. Podmiotowe podejście do zarządzania jako rozpoznanie luk w podejściu zarządzania naukowego do zarządzania pracą. Zachowania organizacyjne i psychologiczne mechanizmy uczestnictwa organizacyjnego. Budowa motywującego środowiska pracy w organizacjach. Motywacja, motywowanie, systemy motywacyjne, teorie motywacji. Projektowanie stanowiska pracy i dyskusje o motywacji wewnętrznej. Wynagradzanie i jego funkcje. Składniki współczesnego systemu płacowego. Wskaźniki postaw pracowniczych wykorzystywane w monitorowaniu zaangażowania pracowników. Role w organizacji. Kierowanie a przywództwo. Władza i jej rodzaje. Style kierowania - definiowanie, rozpoznawanie, teorie, badania nad skutecznością. Przywództwo - tradycyjne	

	i współczesne teorie przywództwa. Cechy człowieka a wykonywanie pracy. Zdolności ogólne potrzebne do realizacji zadań. Poczucie umiejscowienia kontroli. Klasyczne narzędzia analizy pracy i ich użycie. Współczesny i tradycyjny język analizy pracy. Narzędzia analizy pracy i ich zastosowania – zalecane i faktyczne. Naukowe badania nad analizą pracy. Współczesna krytyka analizy pracy i jej konsekwencje. Kontrakt psychologiczny w organizacji. Sytuacje trudne w organizacji, deprecjacji, przeciążenia, utrudnienia, konfliktowe, zagrożenia, mobbing. Wypalenie zawodowe, pracoholizm. Psychologiczne aspekty delegowania zadań, współpracy w zespołach zadaniowych, komunikacji w organizacji.	
Nazwa zajęć	**PROGRAM WSPIERANIA PRACOWNIKÓW (EAP)**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG07_Mgr; Zarz_WG10_Mgr; Zarz_WK03_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UO01_Mgr; Zarz_KO01_Mgr; Zarz_KO03_Mgr	
Treści programowe	Wprowadzenie do EAP – stworzenie grupowej mapy poznawczej. Definicja zagadnienia: program wspierania pracowników. Formy i rodzaje działań EAP. Rola menedżera w programach wspierania pracowników. Interwencja kryzysowa (pojęcie interwencji kryzysowej, modele, niezbędne umiejętności oraz obszary działań). Obszary udzielania wsparcia (przeciążenie stresem-różnice w funkcjonowaniu człowieka na różnych poziomach działania w stresie oraz przyczyn przeciążenia, uzależnienia-mechanizm powstawania uzależnień, symptomy rozpoznawania, sposoby postępowania, przemoc-formy przemocy, mechanizm funkcjonowania, sposoby postępowania). Kompetencje udzielania wsparcia a rola menedżera. Proces wspierającej rozmowy – omówienie na przykładach. Analiza organizacji prowadzących program EAP. Poznanie psychologicznych teorii dotyczących radzenia sobie ze stresem. Poznanie potrzeb rynkowych w zakresie EAP.	
Nazwa zajęć	**ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI**	**ECTS: 4**
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarz_WG02_Mgr; Zarz_WG05_Mgr; Zarz_WG06_Mgr; Zarz_WG10_Mgr Zarz_UW01_Mgr; Zarz_UW06_Mgr; Zarz_UO01_Mgr Zarz_KO03_Mgr; Zarz_KR01_Mgr	
Treści programowe	Identyfikowanie, rozwijanie i wykorzystywanie kompetencji pracowników w organizacji. Pojęcie i modele kompetencji, metody diagnozy i oceny kompetencji (np. assessment center, analiza kompetencyjna stanowisk), tworzenie profili i map kompetencji, planowanie ścieżek rozwoju zawodowego, narzędzia i programy rozwoju kompetencji (szkolenia, mentoring, coaching), zarządzanie talentami oraz powiązanie zarządzania kompetencjami ze strategią personalną organizacji. Zastosowanie modeli kompetencyjnych w procesach rekrutacji, oceny okresowej i planowania sukcesji. Metody budowania systemów kompetencyjnych dopasowanych do specyfiki organizacji oraz z wyzwaniami związanymi z ich implementacją i aktualizacją w zmieniającym się otoczeniu rynkowym. Łączenie perspektywy indywidualnego rozwoju pracownika z celami strategicznymi przedsiębiorstwa.	