

Załącznik do
Uchwały Nr 22/15/07/2026
Senatu Uniwersytetu VIZJA
z dnia 15 lipca 2026 r.



UNIWERSYTET VIZJA

PROGRAM STUDIÓW

**STOSUNKI
MIĘDZYNARODOWE**

**STUDIA I STOPNIA
PROFIL PRAKTYCZNY**

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2026/2027

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Forma/formy studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	180
Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 2368 godz. Studia niestacjonarne: 1682 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 91(51%) Studia niestacjonarne: 66 (37%)
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki o polityce i administracji: 56, 9% Stosunki międzynarodowe: 43, 1%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	93 pkt. ECTS (51, 8%)
Liczba ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 pkt. ECTS* *) W tym za zajęcia/ grupy zajęć: Wprowadzenie do filozofii
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	57 pkt. ECTS (31,7%)
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach tych praktyk	6 miesięcy 720 godz. 28 pkt. ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w Przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godz.

**Zajęcia przewidziane programem studiów
w podziale na moduły kształcenia wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
I. Kształcenie ogólne				
1.	BHP	0	8	8
2.	Umiejętności akademickie	1	15	8
3.	Wprowadzenie do psychologii	5	30	24
4.	Wstęp do nauki o państwie i prawie	5	30	24
5.	Podstawy ekonomii	5	30	24
6.	Podstawy komunikacji społecznej	4	30	24
7.	Własność intelektualna	5	30	24
8.	Wprowadzenie do filozofii	5	35	20
9.	Zajęcia sportowo- rekreacyjne	0	60	0
10.	Język obcy	9	120	64
11.	Metodologia badań naukowych	4	30	16
12.	Zarządzanie projektami	3	30	16
Razem		46	448	252
II. Kształcenie kierunkowe				
13	Podstawy socjologii	3	30	16
14.	Prawo konstytucyjne	5	30	24
15.	Wstęp do nauki o stosunkach międzynarodowych	3	60	32
16.	Międzynarodowe stosunki polityczne	3	60	32
17	Historia doktryn politycznych i prawnych/ Kultura prawna i konstytucjonalizm w perspektywie porównawczej (DW)	3	30	24
18.	Geografia polityczna	2	30	16
19.	Współczesna myśl polityczna	4	60	40
20.	Stosunki dyplomatyczne	2	30	24
21.	Społeczeństw oinformacyjne	2	30	24
22.	Komunikowanie polityczne	2	30	24
23.	Prawo międzynarodowe publiczne	3	30	16
24.	Teoria stosunków międzynarodowych	4	30	16
25.	Prawa człowieka	4	30	16
26.	Praktyka zawodowa	28	720	720
27.	Przemiany cywilizacyjne i kulturowe we współczesnym świecie / Problemy rozwojowe we współczesnym świecie (DW)	3	30	16
28.	Wojna informacyjne i hybrydowa	4	45	24
29.	Integracja europejska	4	60	32
30.	Współczesne systemy polityczne	3	30	16
31.	Bezpieczeństwo międzynarodowe	3	30	16
32.	Global Governance and International Institutions	3	45	24
33.	Podstawy negocjacji i mediacji w komunikacji międzynarodowej	5	60	40
34.	Stosunki transatlantyckie / ONZ i organizacje wyspecjalizowane (DW)	3	30	16
35.	Analiza wydarzeń międzynarodowych i przygotowanie	2	30	16

	brefingu			
36.	Prawo Unii Europejskiej	4	60	32
37.	Warsztat pracy w organizacjach międzynarodowych i NGO	3	30	16
38.	Metodyka przygotowania projektu	3	30	30
39.	Migracje, uchodźstwo i polityka azylowa	3	30	16
40.	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie / Stosunki międzynarodowe w regionie Azji i Pacyfiku (DW)	3	30	16
41.	Polityka zagraniczna Polski / Międzynarodowa polityka Zagraniczna (DW)	3	30	16
42.	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	5	60	32
43.	Wybrane polityki unijne / Instytucje i procesy decyzyjne Unii Europejskiej (DW)	5	60	32
44.	Projekt społeczny	4	30	16
Razem		134	1920	1430
Ogółem w całym toku studiów		180	2368	1682

DW – zajęcia do wyboru

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Język obcy	Lektorat	120	64	9
Wstęp do nauki o stosunkach międzynarodowych	K	30	16	2,5
Międzynarodowe stosunki polityczne	Ć	30	16	1,5
Geografia polityczna	Ć	30	16	2
Współczesna myśl polityczna	Ć	30	16	2
Społeczeństwo informacyjne	K	30	24	2
Komunikowanie polityczne	K	30	24	2
Przemiany cywilizacyjne i kulturowe we Współczesnym świecie/Problemy rozwojowe we współczesnym świecie (DW)	K	30	16	3
Wojna informacyjne i hybrydowa	Ć	15	8	1,3
Integracja europejska	Ć	30	16	2
Bezpieczeństwo międzynarodowe	K	30	16	3
Global Governance and International Institutions	Ć	15	8	1,3
Podstawy negocjacji i mediacji w komunikacji międzynarodowej	Ć	30	16	2,5
Stosunki transatlantyckie / ONZ i organizacje wyspecjalizowane (DW)	K	30	16	3
Analiza wydarzeń międzynarodowych i przygotowanie briefingu	Ć	30	16	2
Prawo Unii Europejskiej	Ć	30	16	2
Warsztat pracy w organizacjach międzynarodowych i NGO	W	30	16	3
Metodyka przygotowania projektu	K	30	30	3
Migracje, uchodźstwo i polityka azylowa	K	30	16	3
Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie / Stosunki międzynarodowe w regionie Azji i Pacyfiku (DW)	K	30	16	3
Polityka zagraniczna Polski/ Międzynarodowa polityka zagraniczna (DW)	K	30	16	3
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	Ć	30	16	2,5
Wybrane polityki unijne / Instytucje i Procesy decyzyjne Unii Europejskiej (DW)	Ć	30	16	2,5
Praktyka zawodowa	praktyka	720	720	28
Projekt społeczny	K	30	16	4
Razem		1560	1166	93

Oznaczenia: Ć –ćwiczenia, K –konwersatoria; Sem – seminaria; DW –zajęcia do wyboru

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

L.p.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin (studia stacjonarne)	Łączna liczba godzin (studia Niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
1	Język obcy(DW)	Lektorat	120	64	9
2	Historia doktryn politycznych i prawnych/ Kultura prawna i konstytucjonalizm w perspektywie porównawczej (DW)	W	30	24	3
3	Problemy rozwojowe we współczesnym świecie / Przemiany cywilizacyjne i kulturowe we współczesnym świecie (DW)	K	30	16	3
4	Stosunki transatlantyckie / ONZ i organizacje wyspecjalizowane (DW)	K	30	16	3
5	Wybrane polityki unijne / Instytucje i procesy decyzyjne Unii Europejskiej (DW)	W / Ć	60	32	5
6	Polityka zagraniczna Polski /Międzynarodowa Polityka zagraniczna(DW)	K	30	16	3
7	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie / Stosunki międzynarodowe w regionie Azji i Pacyfiku (DW)	K	30	16	3
8	Praktyka zawodowa	Praktyka	720	720	28
Razem			1050	904	57

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia, K – konwersatoria; Sem- seminaria

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent **studiów I stopnia** na kierunku **Stosunki międzynarodowe** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku Stosunki międzynarodowe absolwent:	Odniesienie do	
			Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	Charakterystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY:				
WIEDZA głębia	SM_WG01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i rolę nauk społecznych, w szczególności nauk o polityce i administracji oraz nauki o stosunkach międzynarodowych, ich podstawowe teorie i koncepcje właściwe dla kierunku studiów stosunki międzynarodowe oraz praktyczne zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej realizowanej w zakresie stosunków międzynarodowych	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę, ewolucję oraz współczesne teorie i modele stosunków międzynarodowych, mechanizmy funkcjonowania systemu międzynarodowego, państw, organizacji międzynarodowych i innych uczestników stosunków międzynarodowych. oraz praktyczne zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej realizowanej w zakresie stosunków międzynarodowych	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu krajowe i międzynarodowe regulacje prawne, w szczególności prawo międzynarodowe publiczne, prawo Unii Europejskiej oraz kluczowe zagadnienia prawa międzynarodowego prywatnego, a także ich znaczenie dla działalności zawodowej właściwej dla kierunku studiów stosunki międzynarodowe	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu współczesne procesy międzynarodowe o charakterze gospodarczym, politycznym, społecznym i kulturowym oraz ich wzajemne zależności i znaczenie dla kierunku studiów stosunki międzynarodowe. oraz praktyczne zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej realizowanej w zakresie stosunków międzynarodowych	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby pozyskiwania, weryfikacji, analizy i interpretacji informacji oraz danych dotyczących zjawisk i procesów międzynarodowych, właściwych dla kierunku studiów stosunki międzynarodowe oraz praktyczne zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej realizowanej w zakresie stosunków międzynarodowych	P6U_W	P6S_WG

	SM_WG06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania współczesnych instytucji publicznych, organizacji międzynarodowych, podmiotów gospodarczych i społecznych oraz środowisku międzynarodowym właściwe dla kierunku studiów stosunki międzynarodowe.	P6U_W	P6S_WG
WIEDZA kontekst	SM_WK01	Zna i rozumie uwarunkowania, zasady oraz społeczne, prawne i etyczne aspekty wykonywania działalności zawodowej w obszarze stosunków międzynarodowych, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauki o polityce i administracji oraz innych dyscyplin nauk społecznych.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WK02	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz ich uwarunkowania polityczne, społeczne, gospodarcze i kulturowe, a także rolę nauki o polityce i administracji oraz nauki o stosunkach międzynarodowych w ich analizie i wyjaśnianiu.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WK03	Zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych oraz podstawy przedsiębiorczości i ich znaczenie dla funkcjonowania podmiotów w środowisku krajowym i międzynarodowym.	P6U_W	P6S_WG
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI:				
UMIEJĘTNOŚCI wykorzystania wiedzy	SM_UW01	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu stosunków międzynarodowych w celu diagnozowania i interpretacji w praktyce przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych dylematów współczesnej cywilizacji.	P6U_U	P6S_UW
	SM_UW02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną oraz właściwie dobierać metody, narzędzia, w tym nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne do diagnozowania oraz rozwiązywania problemów i zadań z zakresu stosunków międzynarodowych.	P6U_U	P6S_UW
	SM_UW03	Potrafi przygotowywać w języku polskim i obcym opracowania pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące problemów z zakresu stosunków międzynarodowych, wykorzystując właściwie dobrane źródła informacji oraz zdobytą wiedzę,	P6U_U	P6S_UW
UMIEJĘTNOŚCI komunikowania się	SM_UK01	Potrafi przygotowywać oraz prezentować w języku polskim i obcym opracowania pisemne i wystąpienia ustne dotyczące problemów z zakresu stosunków międzynarodowych, wykorzystując właściwie dobrane źródła informacji oraz specjalistyczną terminologię	P6U_U	P6S_UK
	SM_UK02	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6U_UK
UMIEJĘTNOŚCI – organizacja pracy	SM_UO01	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, w szczególności w zespołach zadaniowych i projektowych z zakresu stosunków międzynarodowych oraz innych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych	P6U_U	P6S_UO

UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się	SM_UU01	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się oraz pogłębianie przez całe życie posiadanej wiedzy i kompetencji zawodowych z zakresu stosunków międzynarodowych.	P6U_U	P6S_UU
--------------------------------------	---------	--	-------	--------

W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE	SM_KK01	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zobowiązań społecznych i zawodowych, inicjowania działań na rzecz środowiska społecznego z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu stosunków międzynarodowych oraz do krytycznej oceny własnych kompetencji, uznawania potrzeby uczenia się przez całe życie i korzystania z opinii ekspertów w rozwiązywaniu problemów właściwych dla kierunku studiów stosunki międzynarodowe	P6U_K	P6S_KK
KOMPETENCJE- odpowiedzialność	SM_KO01	Jest gotów do odpowiedzialnego opracowywania i realizowania, indywidualnie oraz zespołowo, projektów dotyczących funkcjonowania instytucji i organizacji działających w środowisku krajowym i międzynarodowym, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz postępowania w sposób etyczny, przedsiębiorczy i odpowiedzialny społecznie,.	P6U_K	P6S_KO
KOMPETENCJA – rola zawodowa	SM_KR01	Jest gotów do profesjonalnego, etycznego i odpowiedzialnego wykonywania ról zawodowych w środowisku krajowym i międzynarodowym, rozstrzygania dylematów zawodowych zgodnie z zasadami etyki i normami społecznymi oraz aktywnego uczestnictwa w działalności organizacji i instytucji funkcjonujących w obszarze stosunków międzynarodowych.	P6U_K	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

SM	-kierunek studiów: „Stosunki międzynarodowe”
WG	-kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	-kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UW	-kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
UK	-kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	-kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	-kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
KK	-kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	-kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	-kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01ikolejne	-numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/ pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatrucia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności akademickie	ECTS: 1
SM_WG05 SM_WK03 SM_UW02 SM_UW03 SM_UK01 SM_KK01 SM_KR01	Wartości akademickie. Odróżnienie nauki od pseudonauki. Obiektywizm, sceptycyzm, dążenie do prawdy, otwartość na nowe informacje, dążenie do zdobywania kompetencji, sumiennosc. Ochrona wartości intelektualnej i przemysłowej, bezstronne, niezafalszowane prezentowanie danych. Identyfikowanie problemu. Prezentacja konkretnych przykładów problemów. Poszukiwanie zagadnienia, które dla osoby studiującą jest ważne, które wzbudza jego zainteresowanie i potrzebę działania. Przedstawienie opisu problemu. Rozumowanie. Myślenie racjonalne i intuicyjne. Błędy i zniekształcenia myślenia racjonalnego, błędy logiczne. Wnioskowanie. Komunikowanie. Styl pisanie tekstów akademickich. Struktura różnych rodzajów tekstów akademickich. Przedstawianie i ocena argumentów obu stron sporu akademickiego. Analiza dyskusji problemu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do psychologii	ECTS: 5
SM_WG01 SM_WG05 SM_WK01	Relacje pomiędzy psychologią i innymi dyscyplinami nauk społecznych oraz nauk humanistycznych. Nowoczesna wiedza psychologiczna a jej społeczne i humanistyczne korzenie. Psychologia świadomości; przedstawiciele, kontrowersje. Introspekcja jako metoda badawcza i jej krytycy. Funkcjonalizm i teoria czynności Tomaszewskiego. Wielkie szkoły psychologiczne: behawioryzm, psychoanaliza, psychologia humanistyczna, psychologia poznawcza, psychologia pozytywna. Psychologiczne koncepcje człowieka. Psychologiczne podstawy zachowania. Podstawowe aspekty psychiki człowieka. Wybrane eksperymenty psychologiczne i ich znaczenie dla współczesnej nauki. Podstawowe zasady metodologii w badaniach psychologicznych. Nowe kierunki rozwoju psychologii.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do nauki o państwie i prawie	ECTS: 5
SM_WG02 SM_WG03 SM_WK02	Pojęcie państwa. Geneza państwa. Typologiczna charakterystyka państwa. Państwo jako organizacja społeczna. Władza publiczna. Terytorium. Ludność. Pojęcie narodu i społeczeństwa. Państwo jako organizacja polityczna, hierarchiczna. Państwo jako organizacja suwerenna. Przymusowy charakter państwa. Aparat państwowy. Zasady ustroju państwa. Suwerenność państwa. Forma państwa a forma rządów. Funkcje państwa. Struktura prawna państwa. Reżim polityczny. System wyborczy. Pojęcie i funkcje prawa. Źródła prawa. Prawo jako zjawisko polityczne. System prawa i jego tworzenie. Obowiązkiwanie prawa.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy ekonomii	ECTS: 5
SM_WG04 SM_WG05	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych pojęć. Kierunki rozwoju ekonomii jako nauki. Proces badawczy w ekonomii. Proces wnioskowania w ekonomii. Metody badawcze w ekonomii. Wyjaśnianie i prognozowanie w ekonomii. Osobliwości ekonomii. Subdyscypliny ekonomiczne. Wewnętrzny podział ekonomii. Ekonomia głównego nurtu. Ekonomia poza głównym nurtem. Teorie ludnościowe. Problem ubóstwa i wykluczenia zawodowego. Problem aktywności zawodowej i bezrobocia. Wzrost i rozwój gospodarczy. Inflacja i deflacja.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy komunikacji społecznej	ECTS: 4
SM_WG03 SM_WG04 SM_WK02	Komunikacja społeczna – definicje, modele i tradycje badawcze. Komunikacja interpersonalna – teorie poświęcone przekazom interpersonalnym, budowaniu i podtrzymywaniu relacji oraz wywieraniu wpływu. Komunikacja publiczna i grupowa – teorie poświęcone komunikacji grupowej, publicznej i w organizacjach. Komunikacja masowa – teorie poświęcone kulturze i mediom oraz efektom medialnym. Komunikacja interkulturowa – teorie poświęcone kontaktom interkulturowym i procesom adaptacji. Integracja teorii komunikacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Własność intelektualna	ECTS: 5
SM_WG01 SM_WG04 SM_WK03	Wprowadzenie do pojęcia własności intelektualnej: zakres, podział, znaczenie społeczne i gospodarcze. Prawa autorskie: autorskie prawa osobiste i majątkowe, czas trwania ochrony, pola eksploatacji. Dozwolony użytek edukacyjny i prywatny – gdzie leżą granice legalnego korzystania? Plagiat, autoplaciat, uczciwość akademicka – standardy etyczne i prawne. Licencje – rodzaje, przykłady, zastosowanie (w tym Creative Commons, GNU, MIT) Własność przemysłowa: wynalazki, znaki towarowe, wzory przemysłowe, know-how. Cyfrowe środowisko pracy i twórczości: otwarte zasoby edukacyjne, AI i prawo, ochrona danych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do filozofii	ECTS: 5
SM_WG01 SM_WK02	Filozofia jako refleksja i wiedza o świecie. Struktura filozofii. Metoda filozofii. Cele filozofii. Gatunki wiedzy ludzkiej. Filozofia a nauka. Spory o naturę rzeczywistości (pytanie o arche, spór o substancje: monizm, dualizm, pluralizm, spór o istnienie świata: realizm - idealizm). Wielkie systemy ontologiczno-metafizyczne (Platona, Arystotelesa, św. Augustyna, św. Tomasza, Kartezjusza, Kanta, Hegla). Spór o źródła poznania: racjonalizm genetyczny(natywizm), empiryzm genetyczny, racjonalizm-irracjonalizm. Spór o metodę poznania (aprioryzm, aposterioryzm). Spór o przedmiot (granice) poznania (realizm, sceptycyzm, agnostycyzm). Wybrane koncepcje prawdy: klasyczna (arystotelesowska) koncepcja prawdy, nieklasyczne teorie prawdy. Problem absolutności i względności prawdy. Antropologia filozoficzna: problem psychofizyczny, dualizm antropologiczny (Platon, Kartezjusz), hylemorfizm Arystotelesa, chrześcijańskie koncepcje człowieka, egzystencjalistyczna wizja człowieka). Podstawowe nurty współczesnej filozofii (pozytywizm i neo pozytywizm, egzystencjalizm, filozofia dialogu, personalizm, pragmatyzm i postmodernizm). Fundamentalne pytania filozofii wartości (spór o istnienie wartości, ład aksjologiczny, poznanie wartości). Kierunki i szkoły w etyce. Etyka opisowa i etyka normatywna. Zagadnienia sensu i celu życia. Filozofia społeczna. Podstawowe wartości społeczne: sprawiedliwość, równość, wolność. Wizje dobrego państwa. Wybrane zagadnienia estetyki (piękno jako idea, subiektywizacja i indywidualizacja piękna w świetle krytyki smaku, doświadczenie estetyczne, piękno natury). Filozofia języka (język jako medium i jako przedmiot poznania, natura znaczenia, użycie języka, rozumienie języka, relacja między językiem a rzeczywistością). Spór o uniwersalia. Tłumaczenie i interpretacja. Poznanie a rozumienie. Debata oksfordzka nad tezami filozoficznymi.	
Kierunkowe efekty Uczenia się	Zajęcia sportowo-rekreacyjne (tylko studia stacjonarne)	ECTS: 0
	Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach sportowo-rekreacyjnych. Trening zdrowotny. Formy aktywności ruchowej przy muzyce - aerobik, TBC. Ćwiczenia kształtujące sylwetkę z wykorzystaniem sprzętu fitness. Zajęcia aerobowe. Rodzaje zajęć aerobowych. Trening aerobowy i jego funkcje. Nauka i demonstracja techniki ćwiczeń. Tenis stołowy - nauka i doskonalenie wykonania podstawowych elementów technicznych. Elementy tańca towarzyskiego. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne wsparte ćwiczeniami relaksacyjnymi. Zespołowe gry sportowe – koszykówka, piłka siatkowa, ręczna i nożna. Badminton - nauka i doskonalenie podstawowych elementów technicznych. Futsal - nauka i doskonalenie techniki gry. Kształtowanie sprawności ruchowej oraz umiejętności technicznych przez gry i ćwiczenia ogólnorozwojowe.	

Kierunkowe efekty Uczenia się	Język obcy: język angielski	ECTS: 9
SM_UK01 SM_UK02 SM_UW03	Część I. Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy prosty - Present Simple. Prawo i polityka – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy ciągły - Present Continuous. Kontrastywne zastosowanie czasów teraźniejszych: Present Simple vs Present Continuous. Turystyka, podróże i wakacje – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas Present Perfect Simple and Continuous (skutek vs akcja). Czas wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów teraźniejszych języka angielskiego. Część II. Stosunki międzynarodowe – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas przeszły ciągły - Past Continuous. Handel, biznes i komunikacja biznesowa – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przeszłych: Past Simple vs Past Continuous. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przeszłych języka angielskiego. Część III. Bezpieczeństwo międzynarodowe - leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: czas przyszły prosty - Will + infinitive. Instytucje międzynarodowe - leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: wyrażenie "going to" - plany i przewidywanie przyszłości. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: zaaranżowana przyszłość - Present Continuous for future. Życie na wsi i w mieście – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przyszłych: will = infinitive, going to, Present Continuous for future. Giełda – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przyszłych języka angielskiego (z uwzględnieniem Future Continuous, Future Perfect i form opisowych). Część IV. Polityka zagraniczna – leksyka. Zdania złożone - struktura i zastosowanie - kompleksowe zastosowanie spójników. Finanse i międzynarodowe stosunki gospodarcze – leksyka. Czasowniki frazowe - rozdzielne i nierozdzielne. Czasowniki modalne - ich funkcje i formy. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych z zakresu stosunków międzynarodowych, prawa, administracji, polityki. Mowa zależna w języku angielskim - zasady tworzenia i zastawiania. Prezentacja wybranego tematu z zakresu spraw międzynarodowych w języku angielskim - wypowiedź ustna. Kompleksowe zastosowanie rzeczowników, przymiotników, i przysłówków w różnych zdaniach z uwzględnieniem wszystkich czasów języka angielskiego (teraźniejszość, przeszłość, przyszłość).	
Kierunkowe efekty Uczenia się	Język obcy: język niemiecki	ECTS: 9
SM_UK01 SM_UK02 SM_UW03	Część I. Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Rodzajnik określony i nieokreślony odmiana przez przypadki. Prawo i polityka – leksyka. Zaimek osobowy - odmiana przez przypadki. Rzeczownik niemiecki - odmiana przez przypadki - Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ. Turystyka, podróże i wakacje – leksyka. Czasowniki modalne, czasowniki haben i sein - odmiana i zastosowanie. Czas wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Przyimki niemieckie z Dativ i Akkusativ. Część II. Czas przeszły Perfekt z haben i sein - czasowniki słabe i mocne. Stosunki międzynarodowe – leksyka. Czas przeszły Praeteritum - odmiana czasowników. Handel, biznes i komunikacja biznesowa – leksyka. Czasowniki niemieckie wymagające przypadków Dativ i Akkusativ. Zdania złożone podrzędnie. Tryb rozkazujący języka niemieckiego. Część III. Handel - leksyka. Zdanie podrzędne dopełnieniowe i okolicznikowe celu (z dass i damit). Bezpieczeństwo międzynarodowe - leksyka. Stopniowanie przymiotników niemieckich. Zdanie podrzędne warunkowe i przyczynowe (z wenn i weil). Czasowniki zwrotne w Dativ i Akkusativ. Giełda – leksyka. Zdanie podrzędne czasowe i ograniczające (z wenn, während, obwohl). Część IV. Polityka zagraniczna – leksyka. Zaimki i zdania względne. Finanse i międzynarodowe stosunki gospodarcze – leksyka. Tryb przypuszczający czasowników słabych i mocnych Konjunktiv II. Instytucje międzynarodowe – leksyka. Strona bierna Passiv - wszystkie czasy. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych. Czas przeszły Plusquamperfekt. Prezentacja wybranego tematu z zakresu stosunków międzynarodowych, prawa, administracji, polityki w języku niemieckim - wypowiedź ustna. Czas przyszły Futur I i II.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy socjologii	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WG04 SM_WK02	Powstanie socjologii. Pojęcie socjalizacji. Role społeczne. Grupa społeczna. Tożsamość społeczna. Kontrola społeczna. Rodzina. Religia. Naród. Kapitał społeczny i dylematy współzawodnictwa w życiu społecznym. Zróżnicowanie społeczne: stratyfikacja i klasy społeczne; kultura społeczna; ład społeczny. Zróżnicowanie społeczne: antropologia i płeć. Zróżnicowanie społeczne: bieda, wykluczenie i marginalizacja społeczna. Społeczeństwo obywatelskie. Kultura polityczna.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo konstytucyjne	ECTS: 5

SM_WG02 SM_WG03 SM_WK02	Istota i geneza konstytucji RP. Główne zasady konstytucji. Przedmiot i pojęcie prawa konstytucyjnego. Miejsce prawa konstytucyjnego w systemie prawa. Pojęcie i rodzaje źródeł prawa konstytucyjnego. Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustroju politycznego. Ewolucja regulacji ustroju społeczno-gospodarczego. Regulacja ustroju w Konstytucji RP z 1997 roku. Materialne a formalne obowiązywanie Konstytucji RP. Zasady ustrojowe w ustawie zasadniczej. Prawa i Wolności w Konstytucji RP.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do nauki o stosunkach międzynarodowych	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WG02 SM_UW01 SM_UW02 SM_KK01 SM_KR01	Definicja, zakres i istota stosunków międzynarodowych. Ewolucja stosunków międzynarodowych w XX i XXI w. Czynniki kształtujące stosunki międzynarodowe. Charakterystyka uczestników stosunków międzynarodowych: państwa, narody, organizacje międzynarodowe, grupy transnarodowe, grupy subpaństwowe. Stosunki międzynarodowej ekosfera aktywności społecznej. Stosunki międzynarodowe jako dyscyplina naukowa – powstanie i rozwój. Teorie rzeczywistości międzynarodowej: realizm, liberalizm, w tym liberalizm współzależności, konstruktywizm społeczny.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodologia badań naukowych	ECTS: 4
SM_WG01 SM_WG05 SM_WK03	Nauki społeczne oraz metody i techniki badań społecznych. Cele badań społecznych. Umiejętność pracy zespołowej. Struktura procesu badawczego, w tym wstępne sformułowanie problemu, operacjonalizacja problematyki badawczej, przygotowanie narzędzi badawczych, pilotaż badań oraz dobór próby do badań. Formułowanie tez, hipotez, twierdzeń. Narzędzia badań społecznych – kwestionariusz ankiety, kwestionariusz wywiadu, badania eksperymentalne, badania jakościowe, badania ilościowe itp. Realizacja badań. Weryfikacja zgromadzonego materiału empirycznego, grupowanie i analiza. Wykorzystanie narzędzi informatycznych do obróbki danych. Formułowanie wniosków z przeprowadzonych badań. Etyka w badaniach społecznych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie projektami	ECTS: 3
SM_WG06 SM_WK01	Podstawowe pojęcia: projekt, portfel projektów, program, zakres projektu, interesariusze projektu, typowe problemy projektów, projekt w różnych typach organizacji. Procesy zarządzania projektem: procesy rozpoczęcia projektu, procesy planowania projektu, procesy realizacji projektu, procesy kontroli projektu, procesy zakończenia projektu. Obszary zarządzania projektami: zarządzanie integralnością projektu, zarządzanie zakresem, zarządzanie czasem, zarządzanie kosztami, zarządzanie jakością, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie komunikacją, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zaopatrzeniem. Metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami: zarządzanie cyklem życia projektu, matryca logiczna (struktura matrycy, logika pionowa oraz logika pozioma matrycy), etap analizy (interesariusze, strategia, cele, problemy) i etap planowania; Metodyka PMBOK (grupy procesów oraz obszary wiedzy), Metodyka zarządzania projektami Ten Step, Scrum, Adaptacyjne Zarządzanie Projektami (APD), Metodyka PRINCE2 (komponenty, techniki projektowe), struktura organizacyjna projektu i podziału pracy, metody sieciowe (PDM, PERT), metoda ścieżki krytycznej (CPM), metody estymacji kosztów, analiza jakościowa i ilościowa ryzyka, rejestry ryzyka, metryka ryzyka, rezerwy projektowe, kanały i plan komunikacji, zarządzanie dokumentacją projektu. Krytyczne czynniki sukcesu projektu, przyczyny porażek w realizacji projektów, zapobieganie niepowodzeniom. Budowanie zespołu projektowego: struktury zespołów projektowych, komunikacja w zespole projektowym, koncepcje ról zespołowych, kompetencje menedżera projektu, współpraca w zespole projektowym. Monitoring i ewaluacja projektów: system raportowania, elektroniczne bazy danych.	
2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Międzynarodowe stosunki polityczne	ECTS: 3
SM_WG02 SM_WG04 SM_UW01 SM_UW02 SM_KK01 SM_KR01	Definicja i istota międzynarodowych stosunków politycznych. Przedmiot, zakres i funkcje nauki o międzynarodowych stosunkach politycznych. Uczestnicy międzynarodowych stosunków politycznych. Bezpieczeństwo międzynarodowe a system międzynarodowych stosunków politycznych. Polityka zagraniczna państwa. Konflikty międzynarodowe. Rodzaje konfliktów międzynarodowych. Procesy integracyjne i globalizacja. Role międzynarodowe głównych mocarstw.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Historia doktryn politycznych i prawnych	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WG02 SM_WG03 SM_WK02	Myśl polityczno-prawna starożytnej Grecji, czasów klasycznych. Sokrates, Platon, Arystoteles. Wizje państwa i prawa. Poglądy na funkcjonowanie demokracji oraz jej krytyka. Geneza praw człowieka. Myśl polityczno-prawna starożytnego Rzymu. Główni przedstawiciele. Poglądy na państwo i prawo. okres hellenistyczny (stoicyzm, epikureizm), powstanie i rozwój doktryny chrześcijańskiej (św. Paweł, św. Augustyn, św. Tomasz). Teorie prawa. Poglądy na rolę i zadania państwa. Dylematy związane z koncepcją własności oraz prawa do oporu. Główne idee epoki Odrodzenia. Czołowi przedstawiciele doktryn polityczno-prawnych czasów Renesansu: m.in. Nicolo Machiavelli, Erazm z Rotterdamu, Tomasz Morus. Polska myśl polityczno-prawna epoki Renesansu. Andrzej Frycz Modrzewski. Szkoła prawna tury i jej związki z teorią umowy społecznej. Hugo Grocjusz. Myśl polityczna epoki oświecenia.. Teorie umowy społecznej oraz ich klasycy: Thomas Hobbes, John Locke, Samuel Puffendorf. Główne idee przewodnie liberalizmu oraz jego geneza. Liberalizm, a absolutyzm, Jean Bodin– przedstawiciel klasycznego absolutyzmu, teoria suwerenności władzy państwowej. Karol Monteskiusz; zasada podziału władzy. Ustrój przedstawicielski, prawa i wolności obywatelskie; Pozytywizm prawny, przedstawiciele. Ewolucja klasycznego liberalizmu w kierunku jego odmian społecznej i demokratycznej. Przedstawiciele: John Stuart Mill, Alexis de Tocqueville. Nieuchronność demokracji oraz zagrożenia jakie przyniesie może wolności jednostki. Jak chronić prawa mniejszości w warunkach rządów wybranych przez demokratyczną większość. Pojęcie i istota "tyranii większości" Narodziny i rozwój konserwatyzmu i socjalizmu. Główne idee przewodnie tych doktryn. Edmund Burke - przedstawiciel ewolucyjnego konserwatyzmu. Pojęcie socjaldemokracji: Edward Bernstein. Nauczanie społeczne Kościoła katolickiego. Ewolucja doktryny od Leona XIII do Jana XXIII.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Kultura prawna i konstytucjonalizm w perspektywie porównawczej	ECTS: 3
SM_WG03 SM_WG02 SM_WK02	Definicja prawa i jego rodzaje. Pojęcie kultury prawnej. Cechy kultury prawnej. Zasady kultury prawnej. Porównanie kultury prawnej z kulturą polityczną. Znaczenie kultury prawnej na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Istota konstytucjonalizmu. Czynniki determinujące konstytucjonalizm. Geneza rozwoju konstytucjonalizmu. Rola konstytucji w tworzeniu się oddolnych ruchów społecznych. Przyszłość konstytucjonalizmu w obliczu kryzysu liberalnej demokracji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Geografia polityczna	ECTS: 2
SM_WG02 SM_WG04 SM_UW01 SM_UW02 SM_KK01 SM_KR01	Istota i geneza geografii politycznej. Definicja granic politycznych. Definicja geopolityki. Geopolityka – główne szkoły i teorie. Procesy dekolonizacji w świecie. Struktury społeczne świata – rasy, narody, mniejszości narodowe. Grupy religijne i wyznaniowe w świecie, mapa polityczna świata – suwerenne jednostki geopolityczne. Mapa polityczna świata – niesuwerenne jednostki geopolityczne. Terytorium państwa. Regionalizm międzynarodowy. Geografia wyborcza.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Współczesna myśl polityczna	ECTS: 4
SM_WG01 SM_WK02 SM_UW01 SM_UK01 SM_KK01 SM_KR01	Geneza współczesnych nurtów i doktryn - dziedzictwo europejskiej starożytności: Platon, Arystoteles, Cyzero. Geneza współczesnych doktryn politycznych - feudalne doktryny: św. Augustyn, św. Tomasz z Akwinu. Geneza politycznego realizmu - Niccolo Machiavelli. Konserwatyzm - geneza, założenia, doktryna, przedstawiciele. Konserwatyzm liberalny i autorytarny - E. Burke i J. de Maistre. Konserwatyzm po 1945 roku - ośrodek brytyjski (M. Oakeshott) i amerykański (neokonserwatyści, paleokonserwatyści). Klasyczny liberalizm-geneza, założenia, przedstawiciele. Utylitaryzm J. Benthamu jako zasada moralna i polityczna. Doktryna wolności J. S. Milla. Wolność nowożytnych i starożytnych B. Constanta. Konserwatywny liberalizm czy liberalny konserwatyzm - A. de Tocqueville, F. A. von Hayek. Libertarianizm - geneza, założenia, przedstawiciele. Murray Rothbard, Ayn Rand, Robert Nozick. Klasyczny socjalizm - geneza, założenia. Doktryny angielskie, francuskie. Historiozofia K. Marksa. Marksizm-leninizm-komunizm - założenia i ewolucja ideologii. Współczesna socjaldemokracja. Nowa Lewica - rekonstrukcja poglądów i postulatów. Ideologie faszystowskie - geneza, założenia, podobieństwa i różnice. Zasady państwa totalnego w Niemczech i we Włoszech. Katolicka nauka społeczna - geneza, założenia w świetle dokumentów KK; Kościół katolicki a liberalizm i totalitaryzmy.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Stosunki dyplomatyczne	ECTS: 2
SM_WG06 SM_WK01 SM_UW03 SM_UO01 SM_UK01 SM_KO01 SM_KR01	Istota i geneza dyplomacji. Definicja protokołu dyplomatycznego, kształtowanie umiejętności organizatorskich oraz cech osobowych niezbędnych do pracy w Służbie Dyplomatycznej. Praktyczne aspekty dyplomacji i pracy dyplomaty. Zakres podmiotowy protokołu dyplomatycznego i etykiety, protokołu składania listów uwierzytelniających przez ambasadora, ceremonialne formy towarzyszące wizytom państwowym, tradycyjne, formalne i nieformalne formy kontaktów między dyplomatami.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Spółeczeństwo informacyjne	ECTS: 2
SM_WG04 SM_WG06 SM_UW01 SM_UW02 SM_UW03 SM_KK01 SM_KO01	Definicja pojęcia „spółeczeństwo informacyjne”. Ogólna charakterystyka dotychczasowych programów budowy spółeczeństwa informacyjnego w Unii Europejskiej i ich realizacji w strukturach Komisji Europejskiej. Stan rozwiązań prawnych e-spółeczeństwa i teleinformatyki w Unii Europejskiej. Stan technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w Unii Europejskiej. Technologie informacyjno-telekomunikacyjne w programach badawczych Unii Europejskiej. Rys historyczny programów budowy spółeczeństwa informacyjnego w Polsce. Bieżące problemy budowy spółeczeństwa informacyjnego w Polsce. Stan informatyzacji Polski.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Komunikowanie polityczne	ECTS: 2
SM_WG01 SM_WK02 SM_UW01 SM_UK01 SM_KK01 SM_KR01	Istota i geneza komunikowania politycznego. Rodzaje komunikowania politycznego. Komunikowanie jako przedmiot badań. Komunikowanie publiczne (ujęcie teoretyczne; nadawca i odbiorca w komunikowaniu publicznym; cechy komunikatu publicznego; polityka komunikacyjna; typologia nadawców komunikowania publicznego – analiza wybranych przykładów; zarządzanie komunikowaniem publicznym na wybranych przykładach) Ramy teoretyczne komunikowania politycznego (komunikowanie polityczne jako proces; ujęcia definicyjne komunikowania politycznego; mediatyzacja polityki i komunikowania politycznego). Uczestnicy komunikowania politycznego (typy uczestników; aktorzy polityczni; media masowe; spółeczeństwo jako wyborcy). Propaganda polityczna jako szczególny rodzaj komunikowania politycznego (ramy definicyjne; typologia; podejście systemowe; analiza wybranych przypadków). Kampania polityczna i wyborcza (definicje, rodzaje, modele współczesnych kampanii wyborczych; główne trendy kampanii). Komunikowanie polityczne w praktyce (profesjonalizacja komunikowania politycznego; wprowadzenie do marketingu politycznego/wyborczego, polityczne public relations; Wprowadzenie do reklamy politycznej; analiza wybranych przypadków).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo międzynarodowe publiczne	ECTS: 3
SM_WG02 SM_WG03 SM_WK02	Historia i rozwój prawa międzynarodowego publicznego. Spółeczność międzynarodowa. Charakterystyka ogólna prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Źródła prawa międzynarodowego. Ludność i terytorium. Stosunki, zdarzenia i akty prawnomiędzynarodowe. Międzynarodowe prawo morza. Międzynarodowe prawo lotnicze i kosmiczne. Organizacje międzynarodowe. Odpowiedzialność międzynarodowa państw. Pokojowe załatwianie sporów międzynarodowych.	
Kierunkowe efekty Uczenia się	Teoria stosunków międzynarodowych	ECTS: 4
SM_WG01 SM_WG02	Istota teoria stosunków międzynarodowych. Rozwój myśli o stosunkach międzynarodowych. Kategorie i narzędzia badawcze, tworzone w ramach głównych szkół, kierunków i nurtów teoretycznych w stosunkach międzynarodowych. Rozwój i ewolucja teorii stosunków międzynarodowych. Podejście idealistyczne, teoria realizmu, teoria postbehawioralna, teoria dedukcyjna, teoria strukturalna i teoria pluralizmu. Podejście klasyczne i naukowe według Hedley’a Bulla.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawa człowieka	ECTS: 4
SM_WG03 SM_WK02	Powszechność praw w ujęciu filozofii praw człowieka. O istocie praw człowieka w ujęciu standardów uniwersalnych, regionalnych, zalecanych i w porządku krajowym. Prawzory praw człowieka w ujęciu historycznym na przykładzie Polski Omówienie teorii prawa międzynarodowego praw człowieka Prezentacja ewolucji koncepcji i doktryn ochrony praw człowieka. Omówienie uniwersalnego, regionalnego systemu promocji i ochrony praw człowieka i podstawowych wolności. Omawianie wybranych praw człowieka w ujęciu i orzecznictwie ETPCz, KPCz, ETS. Europejskie standardy administracji w ujęciu praw człowieka. Międzynarodowe Prawo Humanitarne i prawa człowieka. Metodologia interpretacji traktatów ochrony praw człowieka. Charakterystyka międzynarodowego, europejskiego i wewnątrzpaństwowego systemu ochrony praw człowieka. Kształtowanie się międzynarodowego i europejskiego systemu ochrony praw człowieka łącznie z mechanizmem kontroli. Katalog podstawowych praw i wolności człowieka w Paktach Praw Człowieka i EKPCz i KPP. Prawa rodziny i ich wymiar w kontekście praw człowieka z uwzględnieniem praw dziecka. Ludzki wymiar prawa międzynarodowego i europejskiego prawa wspólnotowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa I	ECTS: 7

SM_WG06 SM_WK01 SM_UW01 SM_UW03 SM_UO01 SM_UU01 SM_KO01 SM_KK01 SM_KR01	Zapoznanie się z charakterem działalności organizacji, jej strukturą, podstawami prawnymi, warunkami pracy oraz zakresem zadań realizowanych na stanowiskach istotnych z punktu widzenia stosunków międzynarodowych. Poznanie najważniejszych działów organizacji, obowiązujących zasad BHP, stosowanych metod, technik i narzędzi pracy, a także dokumentów niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Aktywne uczestnictwo w działaniach związanych z praktyką, w szczególności w zadaniach dotyczących obszaru stosunków międzynarodowych. Przygotowanie sprawozdań, prezentacji oraz własnych opinii i wniosków dotyczących zaobserwowanych problemów i sposobów ich rozwiązania. W sposób szczególny treści praktyki obejmują gromadzenie, selekcję, weryfikację i analizę informacji dotyczących zjawisk oraz procesów międzynarodowych. osoba studiująca uczestniczy w opracowywaniu analiz, raportów, zestawień i materiałów problemowych dotyczących sytuacji politycznej, gospodarczej, społecznej lub bezpieczeństwa w środowisku międzynarodowym. Zapoznaje się z metodami analizy danych, monitoringu informacji oraz formułowania wniosków i rekomendacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa II	ECTS: 7
SM_WG02 SM_WG06 SM_WK01 SM_WK02 SM_UW02 SM_UK01 SM_UO01 SM_UU01 SM_KO01 SM_KR01	Zapoznanie się z charakterem działalności organizacji, jej strukturą, podstawami prawnymi, warunkami pracy oraz zakresem zadań realizowanych na stanowiskach istotnych z punktu widzenia stosunków międzynarodowych. Poznanie najważniejszych działów organizacji, obowiązujących zasad BHP, stosowanych metod, technik i narzędzi pracy, a także dokumentów niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Aktywne uczestnictwo w działaniach związanych z praktyką, w szczególności w zadaniach dotyczących obszaru stosunków międzynarodowych. Przygotowanie sprawozdań, prezentacji oraz własnych opinii i wniosków dotyczących zaobserwowanych problemów i sposobów ich rozwiązania. Treści praktyki obejmują poznanie zasad funkcjonowania organizacji międzynarodowych, instytucji współpracy międzynarodowej oraz organizacji pozarządowych prowadzących działania o wymiarze transnarodowym. osoba studiująca uczestniczy w przygotowywaniu projektów, wydarzeń, działań informacyjnych i komunikacyjnych, a także w obsłudze współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi. Pozna zasady pracy projektowej, komunikacji międzykulturowej oraz działania na rzecz interesu publicznego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa III	ECTS: 7
SM_WG02 SM_WG03 SM_WG06 SM_WK01 SM_UW03 SM_UK01 SM_UK02 SM_UO01 SM_UU01 SM_KR01	Zapoznanie się z charakterem działalności organizacji, jej strukturą, podstawami prawnymi, warunkami pracy oraz zakresem zadań realizowanych na stanowiskach istotnych z punktu widzenia stosunków międzynarodowych. Poznanie najważniejszych działów organizacji, obowiązujących zasad BHP, stosowanych metod, technik i narzędzi pracy, a także dokumentów niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Aktywne uczestnictwo w działaniach związanych z praktyką, w szczególności w zadaniach dotyczących obszaru stosunków międzynarodowych. Przygotowanie sprawozdań, prezentacji oraz własnych opinii i wniosków dotyczących zaobserwowanych problemów i sposobów ich rozwiązania. Treści praktyki obejmują zapoznanie się z organizacją i zakresem działań placówek dyplomatycznych i konsularnych oraz z zasadami reprezentacji interesów państwa w środowisku międzynarodowym. osoba studiująca uczestniczy w pracach administracyjnych, informacyjnych i organizacyjnych związanych z obsługą interesantów, przygotowaniem materiałów, komunikacją oficjalną oraz wsparciem wydarzeń o charakterze międzynarodowym. Pozna zasady protokołu, komunikacji urzędowej oraz etyczne i prawne uwarunkowania pracy w środowisku międzynarodowym.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa IV	ECTS: 7

SM_WG04 SM_WG05 SM_WG06 SM_WK03 SM_UW02 SM_UW03 SM_UK01 SM_UO01 SM_UU01 SM_KO01	Zapoznanie się z charakterem działalności organizacji, jej strukturą, podstawami prawnymi, warunkami pracy oraz zakresem zadań realizowanych na stanowiskach istotnych z punktu widzenia stosunków międzynarodowych. Poznanie najważniejszych działów organizacji, obowiązujących zasad BHP, stosowanych metod, technik i narzędzi pracy, a także dokumentów niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Aktywne uczestnictwo w działaniach związanych z praktyką, w szczególności w zadaniach dotyczących obszaru stosunków międzynarodowych. Przygotowanie sprawozdań, prezentacji oraz własnych opinii i wniosków dotyczących zaobserwowanych problemów i sposobów ich rozwiązania. Treści praktyki obejmują poznanie zasad funkcjonowania przedsiębiorstw działających na rynkach zagranicznych oraz uwarunkowań międzynarodowej współpracy gospodarczej. osoba studiująca uczestniczy w działaniach związanych z obsługą kontaktów międzynarodowych, analizą otoczenia rynkowego, przygotowaniem materiałów dla partnerów zagranicznych, wspieraniem procesów komunikacji biznesowej oraz realizacją zadań administracyjno-organizacyjnych w środowisku międzynarodowym. Poznaje znaczenie uwarunkowań prawnych, kulturowych i ekonomicznych dla działalności podmiotów gospodarczych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Problemy rozwojowe we współczesnym świecie	ECTS: 3
SM_WG04 SM_WK02 SM_UW01 SM_UW02 SM_UW03 SM_KK01 SM_KO01	Definicje i wskaźniki rozwoju: wzrost vs rozwój, rozwój ludzki, SDG. Teorierozwojuizależności: modernizacja, teoria świata, postkolonializm. Globalne Południe: historia marginalizacji, nierówności strukturalne Ubóstwo, głód, niedożywienie – kontekst międzynarodowy i lokalny. Kryzys klimatyczny i środowiskowy jako wyzwanie rozwojowe. Pomocrozwojowa – aktorzy, formy, kontrowersje (ODA, fair trade, debata „trade vs aid”) . Agenda 2030 i cele zrównoważonego rozwoju – wyzwania i szanse. Przegląd i krytyczna analiza kampanii społecznych dot. problemów globalnych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Przemiany cywilizacyjne i kulturowe we współczesnym świecie	ECTS: 3
SM_WG04 SM_WK02 SM_UW01 SM_UW02 SM_UW03 SM_KK01 SM_KR01	Istota i geneza przemian cywilizacyjnych we współczesnym świecie. Rodzaje i cechy cywilizacji. Uwarunkowania prawne przemian cywilizacyjnych. Uwarunkowania społeczne przemian cywilizacyjnych. Uwarunkowania geograficzne przemian cywilizacyjnych. Cywilizacje dnia dzisiejszego. Sacrum i profanum w cywilizacjach. Cywilizacja globalna. Kultura krajowa, regionalna, masowa i globalna.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wojna informacyjne i hybrydowa	ECTS: 4
SM_WG02 SM_WG04 SM_WK02 SM_UW01 SM_UW03 SM_KK01 SM_KR01	Geneza wojny hybrydowej. Procesy dotyczące problematyki wojny informacyjnej i hybrydowej, definicja i istota wojny hybrydowej, rodzaje wojny hybrydowej, przykłady wojny hybrydowej. Zagrożenia asymetryczne i hybrydowe w teorii stosunków międzynarodowych oraz w nauce o bezpieczeństwie. Podmioty stosunków międzynarodowych stanowiące zagrożenie asymetryczne i hybrydowe. Procesy globalizacyjne i postęp technologiczny a konflikty asymetryczne. Procesy globalizacyjne i postęp technologiczny a konflikty asymetryczne. Wojny hybrydowe – historia i współczesność. Terroryzm międzynarodowy i cyberterroryzm jako przykład zagrożenia asymetrycznego. Główne obszary transnarodowej przestępczości zorganizowanej – handel narkotykami, handel ludźmi, przemyt ludzi, broni i towarów. Wpływ korupcji na bezpieczeństwo państw.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Integracja europejska	ECTS: 4
SM_WG02 SM_WG03 SM_UW02 SM_UW03 SM_KK01 SM_KR01	Istota i geneza integracji europejskiej. Etapy integracji europejskiej. Początki idei europejskiej. Idea europejska w XX wieku Obszary działania i zasady ustrojowe Wspólnot Europejskich oraz Unii Europejskiej. Aktualny stan w procesie integracji oraz aktualne zagrożenia dla integracji europejskiej. Perspektywy ogólnoeuropejskie. Reforma systemu prawa i instytucji UE. Konstytucja Dla Europy. Federalizacja integracji europejskiej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Współczesne systemy polityczne	ECTS: 3
SM_WG02 SM_WG04 SM_WK02	Istota i geneza współczesnych systemów politycznych. Prezentacja demokratycznych i niedemokratycznych systemów politycznych. Identyfikowanie niezbędnych dla systemu demokratycznego kryteriów i warunków ideowopolitycznych oraz procedur i mechanizmów instytucjonalnych. Rodzaje współczesnych systemów politycznych. Podział władz – władza wykonawcza, władza prawodawcza, władza sądownicza. Partie polityczne i wybory. System demokratyczny – wybór partii, liderów partyjnych i polityki partyjnej. Deficyt demokracji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Bezpieczeństwo międzynarodowe	ECTS: 3

SM_WG02 SM_WG04 SM_UW01 SM_UW03 SM_KR01 SM_KK01	Geneza bezpieczeństwa międzynarodowego. Istota pojęcia bezpieczeństwo. Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe. Polityka bezpieczeństwa. Główne problemy bezpieczeństwa międzynarodowego: konflikty religijne i etniczne, zbrojenia globalne i regionalne, proliferacja broni masowego rażenia, bezpieczeństwo ekonomiczne, terroryzm międzynarodowy. Instytucje bezpieczeństwa międzynarodowego: NATO, UE, OBWE, Układ Taszkiencki, regionalne układy bezpieczeństwa, współpraca dwustronna. Trendy rozwoju technologicznego a kształt bezpieczeństwa międzynarodowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Global Governance and International Institutions	ECTS: 4
SM_WG02 SM_WG06 SM_WK02 SM_UW01 SM_UW02 SM_KK01 SM_KR02	Pojęcie Global Governance i jego istota. Rozwój koncepcji Global Governance na przestrzeni dekad. Rola państwa i organizacji międzynarodowych w rozwoju teorii Global Governance. Podmioty prywatne jako jeden z głównych czynników rozwoju Global Governance. Wady i zalety Global Governance. Przyszłość teorii Global Governance w dobie wzrostu paradygmatu siły w stosunkach międzynarodowych. Przedmiot w języku angielskim.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy negocjacji i mediacji w komunikacji międzynarodowej	ECTS: 5
SM_WG01 SM_WG06 SM_UW01 SM_UW02 SM_UK01 SM_UO01 SM_KO01 SM_KR01 SM_KK01	Podstawowe pojęcia, funkcje i rodzaje negocjacji oraz mediacji. Negocjacje i mediacje jako narzędzia komunikacji międzynarodowej, dyplomacji, rozwiązywania sporów i budowania porozumienia. Style, strategie i techniki negocjacyjne. Przygotowanie do negocjacji, analiza interesów stron, formułowanie celów, argumentacja, perswazja i aktywne słuchanie. Konflikt, jego źródła, dynamika, eskalacja i deeskalacja. Podstawowe zasady mediacji: dobrowolność, poufność, neutralność i bezstronność mediatora. Etapy mediacji i rola mediatora w procesie komunikacji. Komunikacja międzykulturowa w negocjacjach i mediacjach. Różnice kulturowe w stylach negocjacyjnych, budowaniu zaufania i rozwiązywaniu sporów. Negocjacje wielostronne, dyplomatyczne i organizacyjne. Mediacje w sporach międzynarodowych, społecznych i politycznych. Symulacje negocjacyjne i mediacyjne, analiza przypadków oraz przygotowanie strategii negocjacyjnych	
Kierunkowe efekty uczenia się	Stosunki transatlantyckie	ECTS: 3
SM_WG02 SM_WG04 SM_WG06 SM_UW01 SM_UW02 SM_KK01 SM_KR01	Pojęcie i istota stosunków transatlantyckich. Historia rozwoju relacji transatlantyckich. Podstawy prawne stosunków euroatlantyckich. Rola USA i NATO w rozwoju stosunków transatlantyckich. Europa w dobie problemów stojących przed stosunkami transatlantyckimi. Kwestia rosyjska oraz chińska jako element determinujący relacje transatlantyckie. Przyszłość relacji euroatlantyckich w dobie wyzwań współczesnego świata	
Kierunkowe efekty uczenia się	ONZ i organizacje wyspecjalizowane	ECTS: 3
SM_WG02 SM_WG06 SM_WK02 SM_UW01 SM_UW02 SM_UW03 SM_KK01 SM_KR01	ONZ- cele i założenia funkcjonowania. Historia ONZ. Udział Organizacji w misjach pokojowych. Podstawy prawne działalności ONZ. Organizacje wyspecjalizowane- WTO, WHO, UNESCO, FAO, ILO, MFW, BS- cele, kompetencje, zakres działalności. Przyszłość ONZ i organizacji wyspecjalizowanych w dobie współczesnych wydarzeń międzynarodowych	
Kierunkowe efekty uczenia się	Analiza wydarzeń międzynarodowych i przygotowanie brefigu	ECTS: 2
SM_WG02 SM_WG05 SM_UW02 SM_UW03 SM_KK01 SM_KO01	Wyjaśnienie istoty i struktury brefigu. Techniki, narzędzia i etapy przygotowania brefigu. Cechy dobrego brefigu i najczęstsze błędy przy jego tworzeniu. Omówienie jego planowanych koncepcji na podstawie aktualnych wydarzeń w polityce międzynarodowej. Przedstawienie merytoryczne brefigu przez poszczególnych osób studiujących.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo Unii Europejskiej	ECTS: 4
SM_WG03 SM_WG06 SM_WK01 SM_UW01 SM_UW03 SM_UK01 SM_KR01 SM_KK01	Pojęcia prawa UE i przedmiot prawa UE. Podstawy prawne Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej. Organy i instytucje UE. Źródła prawa UE – prawo traktowe, system prawa instytucji UE, orzecznictwo sądowe Trybunału Sprawiedliwości UE. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości. Prawo pierwotne a prawo wtórne UE. Akty ustawodawcze i akty nieustawodawcze. Rozporządzenia, Dyrektywy i Decyzje oraz opinie i zalecenia – charakterystyka. Traktaty założycielskie, traktaty modyfikujące, protokoły i aneksy uzupełniające oraz traktaty akcesyjne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Warsztat pracy w organizacjach międzynarodowych i NGO	ECTS: 3
SM_WG02 SM_WG06 SM_WK02 SM_UW02 SM_UW03 SM_UO01 SM_KO01 SM_KR01 SM_KK01	Istota i geneza organizacji międzynarodowych. Cechy i rodzaje organizacji międzynarodowych. Ewolucja i rozwój organizacji międzynarodowych. Podstawy prawne organizacji międzynarodowych. Cele i funkcje organizacji międzynarodowych. Najważniejsze procesy dotyczące problematyki organizacji międzynarodowych. Organizacje międzynarodowe a ONZ. Organizacje międzynarodowe a UE. Organizacje międzynarodowe a NATO. Przykłady i kompetencje wybranych organizacji pozarządowych. Rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu współczesnej polityki międzynarodowej. Znaczenie NGO w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka przygotowania projektu	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WG05 SM_WK03 SM_UW02 SM_UW03 SM_KO01 SM_KK01 SM_KR01	Projekt-istota, cele, fazy realizacji. Źródła możliwe do wykorzystania przy planowaniu i realizacji projektu. Sposoby dokumentowania wykorzystanych źródeł z poszanowaniem praw własności intelektualnej. Identyfikacja obszarów problemowych z zakresu finansów i rachunkowości mogących stanowić przedmiot projektu. Ustalanie tematu i celów projektu, grupy docelowej oraz przewidywanych skutków projektu. Ustalanie działań projektowych, ich harmonogramu, budżetu oraz ewentualnych źródeł finansowania. Szczegółowa koncepcja projektu - zasady opracowania. Źródła wiedzy o różnej wartości i wiarygodności naukowej. Przeszukiwanie baz danych. Zasady ochrony własności intelektualnej, rodzaje systemów cytowań i prawidłowa dokumentacja wykorzystanych źródeł. Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją projektu oraz sposobów ich minimalizacji. Szczegółowe zaplanowanie poszczególnych działań projektowych. Sposoby dokumentowania działań projektowych. Metody ewaluacji działań projektowych oraz całości projektu. Zasady modyfikacji założeń i działań projektowych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Migracje, uchodźstwo i polityka azylowa	ECTS: 3
SM_WG02 SM_WG03 SM_WG04 SM_UW01 SM_UW02 SM_KK01 SM_KR01	Definicja migracji i uchodźstwa. Istota polityki azylowej. Historia migracji. Podstawy prawne polityki migracyjno-azylowej. Modele polityki migracyjnej. Kryzysy polityczne i ich znaczenie w sferze migracji. Polityka otwartych drzwi i jej konsekwencje dla polityki migracyjnej w krajach zachodnio-europejskich. Polityka migracyjna w wybranych państwach pozaeuropejskich. Rola migracji i uchodźstwa w kontekście sytuacji polityczno- społecznej w Polsce.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Stosunki międzynarodowe na Bliskim i Środkowym Wschodzie	ECTS: 3
SM_WG02 SM_WG03 SM_WG04 SM_UW01 SM_UW03 SM_KK01 SM_KR01	Istota i geneza stosunków międzynarodowych na obszarze Bliskiego i Środkowego Wschodu.. Rozwój i ewolucja stosunków międzynarodowych na Bliskim i Środkowym Wschodzie. Podstawy prawne stosunków międzynarodowych na Bliskim i Środkowym Wschodzie. Rola Izraela, Iranu, Iraku, Syrii, Tunezji, krajów Zatoki Perskiej, Turcji, Afganistanu, Pakistanu w rozwoju stosunków międzynarodowych na terenie Bliskiego i Środkowego Wschodu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Stosunki międzynarodowe w regionie Azji i Pacyfiku	ECTS: 3
SM_WG02 SM_WG03 SM_WG04 SM_UW01 SM_UW03 SM_KK01 SM_KR01	Istota i geneza stosunków międzynarodowych w Azji i Pacyfiku. Rozwój i ewolucja stosunków międzynarodowych w regionie Azji i Pacyfiku. Podstawy prawne stosunków międzynarodowych na obszarze Azji i Pacyfiku. Rola Chin, Japonii, Korei Południowej, Korei Północnej, Australii, Nowej Zelandii w rozwoju stosunków międzynarodowych na terenie Azji i Pacyfiku.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Polityka zagraniczna Polski	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WG02 SM_WG04 SM_UW01 SM_UW03 SM_KK01 SM_KR01 SM_KO01	Pojęcie, cele, funkcje, uwarunkowania i instrumenty polityki zagranicznej. Polityka zagraniczna RP po 1989 r. - zagadnienia ciągłości i przełomów. Polityka bezpieczeństwa RP. Polityka integracji Polski z WE / UE. Polska w Unii Europejskiej. Polityka Polski wobec Niemiec. Polska polityka wschodnia po 1989 r. Stosunki z południowymi sąsiadami Polski. Stany Zjednoczone, jako strategiczny partner Polski. Stosunki RP z głównymi partnerami pozazuropejskimi. Polska w organizacjach międzynarodowych.	
Kierunkowe efekty Uczenia się	Międzynarodowa polityka zagraniczna	ECTS: 3
SM_WG04 SM_WG06 SM_UW01 SM_UW02 SM_UW03 SM_KO01 SM_KK01	Definicja i przedmiot polityki zagranicznej – relacje z teorią stosunków międzynarodowych. Modele i paradygmaty analizy polityki zagranicznej: realizm, liberalizm, konstruktywizm, podejścia wewnętrzne. Interes narodowy i jego rola w kształtowaniu strategii państwa. Aktorzy polityki zagranicznej: głowa państwa, rząd, MSZ, służby dyplomatyczne, think tanki. Media Środki polityki zagranicznej: dyplomacja, siła militarna, ekonomia, kultura, soft power Strategie i doktryny polityki zagranicznej – przykłady historyczne i współczesne Regionalne polityki zagraniczne: USA, Chiny, Rosja, UE, państwa Globalnego Południa	
Kierunkowe efekty uczenia się	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	ECTS: 5
SM_WG02 SM_WG04 SM_WG06 SM_UW01 SM_UW02 SM_KO01 SM_KK01	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (MSG)–wprowadzenie. Pojęcie i struktura gospodarki światowej. Międzynarodowy podział pracy. Handel towarowy i teorie handlu międzynarodowego. Międzynarodowe obroty usługami. Międzynarodowe przepływy kapitałowe. Międzynarodowe przepływy technologii. Międzynarodowa polityka handlowa. Środki taryfowe, parataryfowe i pozataryfowe polityki handlowej. Instytucjonalna struktura współczesnej polityki handlowej. Międzynarodowa integracja gospodarcza. Bilans płatniczy kraju i problematyka polityki walutowej. Strefy walutowe.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wybrane polityki unijne	ECTS: 5
SM_WG03 SM_WG06 SM_UW01 SM_UW03 SM_KO01 SM_KK01 SM_KR01	Podstawowe założenia, cele i instrumenty wybranych polityk Unii Europejskiej. Kompetencje UE w zakresie realizacji polityk publicznych oraz różnice między politykami wspólnymi a politykami koordynowanymi na poziomie unijnym. Wybrane polityki UE: wspólna polityka handlowa, wspólna polityka rolna, polityka spójności i regionalna, polityka ochrony środowiska, energii i klimatu, polityka społeczna, polityka konkurencji, polityka ochrony konsumentów oraz polityka rozszerzenia. Rola instytucji UE, państw członkowskich i Trybunału Sprawiedliwości UE w realizacji polityk unijnych. Znaczenie polityk UE dla rynku wewnętrznego, obywateli, państw członkowskich oraz pozycji Unii Europejskiej w stosunkach międzynarodowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Instytucje i procesy decyzyjne Unii Europejskiej	ECTS: 5
SM_WG02 SM_WG03 SM_WG06 SM_UW01 SM_UW03 SM_KO01 SM_KK01	Definicja instytucji UE. Podstawy prawne instytucji UE. System prawa UE. Rodzaje instytucji UE. Organy a instytucje UE. Praca w instytucjach UE. Profes decyzyjny w instytucjach UE. Polska w instytucjach UE. System prawa UE a Instytucje i procesy decyzyjne Unii Europejskiej. Instytucje UE a Wspólnoty Europejskiej. Język urzędowy w instytucjach UE. Instytucje główne -Komisja Europejska, Parlament Europejski, Rada UE, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Trybunał Sprawiedliwości. Instytucje pomocnicze – Komitet Ekonomiczno-Społeczny, Komitet Regionów – podstawy prawne, zadania – charakterystyka.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Projekt społeczny	ECTS: 4
SM_WG01 SM_UW03 SM_UU01 SM_KO01 SM_KK01 SM_KR01	Techniki, narzędzia i etapy przygotowania projektu. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów osób studiujących. Raport z realizacji działań projektowych. Raport końcowy z realizacji projektu - zasady, wymagania, sposób przygotowania, zakres treści. Prezentacja przebiegu i wyników projektu - jako przykład wystąpienia publicznego. Zasady wystąpień publicznych. Prezentacja multimedialna - jako narzędzie pomocnicze w wystąpieniu publicznym. Zasady prawidłowego przygotowania prezentacji multimedialnych. Cechy dobrych prezentacji i najczęstsze błędy w prezentacjach multimedialnych. Analiza przykładowych prezentacji. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów osób studiujących. Omówienie merytoryczne raportów końcowych indywidualnych projektów osób studiujących. Omówienie merytoryczne prezentacji multimedialnych poszczególnych osób studiujących. Ćwiczenia w ustnym omawianiu swojego projektu z jednoczesnym Wykorzystaniem prezentacji multimedialnej- na forum grupy.	

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez osobę studiującą w trakcie całego cyklu kształcenia

Treści programowe na kierunku *stosunki międzynarodowe*, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, zostały dobrane w sposób zapewniający realizację zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Ich osiągnięcie jest zapewniane poprzez odpowiednio dobrane metody dydaktyczne. Weryfikacja realizacji efektów uczenia się odbywa się za pomocą metod odpowiednio dobranych do ich specyfiki, a także specyfiki przedmiotu, formy jego realizacji oraz możliwości ich weryfikacji.

W celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kierunku *stosunki międzynarodowe* są stosowane przede wszystkim następujące formy prowadzenia zajęć dydaktycznych: wykłady, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, konwersatoria oraz konsultacje.

Wykłady wykorzystują metody podawcze i są ukierunkowane na tworzenie zasobów wiedzy studiujących przy jednoczesnym zachęcaniu ich do dyskusji. Stosowane są także metody interaktywne i pomoce wizualne podnoszące efektywność procesu kształcenia.

Ćwiczenia, warsztaty czy laboratoria koncentrują się przede wszystkim na budowaniu umiejętności i kompetencji społecznych poprzez rozwiązywanie zadań, przykładów, studiów przypadku, interakcję z wykładowcą i pozostałymi osobami studiującymi. Te formy zajęć mają na celu osiąganie efektów uczenia się przez doświadczanie rzeczywistości gospodarczej w sali ćwiczeniowej lub laboratorium komputerowym.

Konwersatoria wymagają zarówno elementów wykładowych, jak i ćwiczeń. W szczególności, istotnym elementem konwersatoriów są dyskusje pomiędzy prowadzącym zajęcia i osobami studiującymi oraz pomiędzy osobami studiującymi w odniesieniu prezentowanych treści kształcenia oraz prezentacji wyników badań z jednoczesną interpretacją teoretyczną oraz nastawieniem na ich wykorzystanie w praktyce. Służą temu zwłaszcza dyskusje skoncentrowane na studiach przypadków i innych materiałach źródłowych, z którymi studiujący zapoznają się w trakcie zajęć lub w ramach pracy własnej, studiując literaturę przedmiotu. Przygotowanie osób studiujących do zajęć pozwala na skonfrontowanie opinii i wiedzy teoretycznej z dyskutowanym problemem. Zagadnienie, którego dotyczy dyskusja wzbogacana jest przez wykorzystywanie debat.

Konsultacje uzupełniają metody dydaktyczne, pozwalając na rozwinięcie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez pracę własną osobę studiującą i interakcję z prowadzącym zajęcia oraz członkami grupy zajęciowej.

Część efektów uczenia się jest realizowana poprzez zastosowanie kilku metod dydaktycznych. Prowadzący przedmiot dokonuje wyboru optymalnej kombinacji metod kształcenia z uwzględnieniem formy zajęć, treści programowych oraz specyfiki efektów uczenia się, których osiągnięcie powinno zostać zapewnione. Dla każdej z zaprojektowanych form zajęć (wykład, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, konwersatoria,

konsultacje), w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów stosuje się następujący katalog metod kształcenia (Tabela 1).

Tabela 1. Metody kształcenia z podziałem na formy prowadzenia zajęć			
Wykłady	Ćwiczenia, Warsztaty, Laboratoria	Konwersatoria	Konsultacje
Metody podające:	Metody aktywizujące:	Metody dialogowe i problemowe:	Metody indywidualne i wspierające:
Wykład klasyczny Wykład problemowy Wykład z prezentacją multimedialną Wykład interaktywny	Rozwiązywanie problemów (zadań, przykładów) - indywidualnie lub w zespole zadaniowym Analiza studiów przypadku Dyskusja moderowana Burza mózgów Symulacje Praca w grupach	Dyskusja panelowa Debata Analiza literatury i tekstów źródłowych, Krytyczna ocena i formułowanie opinii Wspólne wypracowanie rozwiązań poprzez wymianę doświadczeń Wykład interaktywny	Konsultacje problemowe Konsultowanie prac indywidualnych Mentoring, mentoring online Wskazywanie dodatkowych materiałów do samodzielnej nauki

Weryfikacja i ocena osiągnięcia efektów uczenia się jest przeprowadzana w ramach zajęć w oparciu o zadania i metody weryfikacji określone w sylabusach. Zróżnicowanie sposobów weryfikacji w ramach zajęć, w tym realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak i całego programu pozwala na całościowe monitorowanie procesu zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przez osób studiujących. Do weryfikacji i oceny efektów uczenia się są stosowane przede wszystkim w zakresie:

- wiedzy – egzaminy pisemne, w tym testy, egzaminy ustne oraz kolokwia pisemne i ustne, a także prace pisemne;
- umiejętności – prace pisemne indywidualne i grupowe, projekty, studia przypadku oraz prezentacje;
- kompetencji społecznych – prezentacje, studium przypadku i zadania wykonywane w czasie lub poza zajęciami oraz obserwacja (np. aktywności osób studiujących w czasie zajęć).

W uczelni obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru, jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku osób studiujących z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób.

Tabela 2 przedstawia katalog stosowanych sposobów weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do formy prowadzonych zajęć dydaktycznych, który może zostać poszerzony jako efekt wdrażania działań

projakściowych i korygujących.

Tabela 2. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się z podziałem na kategorie efektów uczenia się i formy prowadzenia zajęć			
Formy prowadzenia zajęć	Kategorie efektów uczenia się		
	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Wykłady	Test wiedzy (otwarty, zamknięty – jednokrotnego, wielokrotnego wyboru, pytania typu prawda/fałsz, dopasowanie itp.) Odpowiedź pisemna na pytania otwarte Odpowiedź ustna – egzamin ustny		
Ćwiczenia Laboratoria Warsztaty	Kolokwium pisemne Kolokwium ustne	Aktywność na zajęciach (<i>punkty przyznawane za aktywność na zajęciach - dla najbardziej aktywnych, wyróżniających się jakością udzielanych odpowiedzi lub ocena poziomu samodzielnie wykonywanych zadań podczas zajęć wg zdefiniowanych kryteriów</i>) Praca pisemna (opinia, raport, ekspertyza, esej itp.) Projekt (pisemny wraz z prezentacją lub bez prezentacji) Referat (z prezentacją lub bez prezentacji) Dyskusja, debata (<i>punkty przyznawane za udział w dyskusji lub debacie; ocena jakości wypowiedzianych argumentów wg przyjętych kryteriów</i>) Praca w grupach (<i>punkty przyznawane za wykonanie zadania w grupach podczas zajęć wg ustalonych kryteriów</i>) Krytyczna analiza tekstu Analiza studium przypadku i/lub opracowanie studium przypadku (<i>indywidualnie lub zespołowo, na zajęciach i/lub poza zajęciami</i>) Rozwiązywanie zadań i przykładów w czasie zajęć	
Konwersatoria	Kolokwium pisemne w formie testu zamkniętego lub z pytaniami otwartymi Wypowiedź pisemna na zadany temat Odpowiedź ustna – zaliczenie ustne	Aktywność na zajęciach (<i>punkty przyznawane za aktywność na zajęciach - dla najbardziej aktywnych, wyróżniających się jakością udzielanych odpowiedzi lub ocena poziomu samodzielnie wykonywanych zadań podczas zajęć wg zdefiniowanych kryteriów</i>) Praca pisemna (opinia, raport, ekspertyza, esej itp.) Projekt (pisemny wraz z prezentacją lub bez prezentacji) Referat (z prezentacją lub bez prezentacji) Dyskusja, debata (<i>punkty przyznawane za udział w dyskusji lub debacie; ocena jakości wypowiedzianych argumentów wg przyjętych kryteriów</i>) Praca w grupach (<i>punkty przyznawane za wykonanie zadania w grupach podczas zajęć wg ustalonych kryteriów</i>) Krytyczna analiza tekstu Analiza studium przypadku i/lub opracowanie studium przypadku (<i>indywidualnie lub zespołowo, na zajęciach i/lub poza zajęciami</i>) Rozwiązywanie zadań i przykładów w czasie zajęć	

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot oraz egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen: celujący (6,0), bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3), niedostateczny (2). Egzamin dyplomowy jest oceniany z zastosowaniem tej samej skali ocen. W przypadku zajęć kończących się zaliczeniem bez oceny stosuje się zapis: niezaliczony (nzał), zaliczony (zał).

Tabela 3 przedstawia skalę ocen stosowaną w uczelni, odzwierciedlającą stopień osiągnięcia efektów uczenia się.

Tabela 3. Kryteria oceny w procesie weryfikacji efektów uczenia się		
Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte w pełni i w bardzo zaawansowanym stopniu. Dodatkowo osoba studiująca opanowała treści kształcenia wykraczające poza zakres przewidziany w sylabusie przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy, proponuje twórcze i oryginalne rozwiązania problemów, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.	96-100%
bardzo dobry (5,0)	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte w zaawansowanym stopniu. Osoba studiująca osiągnęła bardzo wysoki poziom opanowania treści kształcenia, wykorzystywania wiedzy w nowych, nieznanych sytuacjach, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne na wysokim poziomie, poprawnie posługuje się terminologią.	90-95%
dobry plus (4,5)	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte w stopniu więcej niż średnim, ale mniej niż zaawansowanym.	85-89%
dobry (4,0)	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte w stopniu średnim. Osoba studiująca opanowała większość treści określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	70-84%
dostateczny plus (3,5)	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte w stopniu więcej niż podstawowym, ale w mniej niż średnim.	65-69%
dostateczny (3,0)	Zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte w stopniu podstawowym. Osoba studiująca opanowała podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	50-64%
niedostateczny (2,0)	Zakładane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte. Osoba studiująca nie opanowała treści kształcenia, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny.	mniej niż 50%
nzał – zakładane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte zał – zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte		

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia jest **egzamin dyplomowy**. Jest on przeprowadzany po złożeniu przez osobę studiującą zaliczeń i egzaminów z wynikiem pozytywnym ze wszystkich zajęć przewidzianych w toku studiów oraz uzyskaniu co najmniej 180 punktów ECTS. Na studiach o profilu praktycznym egzamin dyplomowy obejmuje część teoretyczną, część praktyczną oraz prezentację projektu.

(1) w ramach części teoretycznej osoba studiująca odpowiada na pytanie wylosowane z puli pytań kierunkowych

(2) część praktyczna egzaminu dyplomowego ma charakter aplikacyjny i polega na analizie przypadków zdarzeń, czy rozwiązania problemów z zakresu kierunku studiów. W trakcie realizacji części praktycznej egzaminu weryfikacji podlegają również umiejętności i kompetencje społeczne osób studiujących, w szczególności: zdolność do komunikacji, podejmowania decyzji adekwatnych do sytuacji, odpowiedzialność za proponowane działania oraz świadomość ograniczeń własnych kompetencji.

(3) prezentacja wykonanego i zaliczonego w czasie VI semestru studiów projektu społecznego zawiera propozycję rozwiązania wybranego problemu społecznego z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi oraz wiedzy i umiejętności z zakresu studiów, a także udzielenie odpowiedzi na pytanie sformułowane przez komisję egzaminacyjną dotyczące przedstawionego projektu.

Z ustnego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym są zapisywane pytania wylosowane i zadane osobie studiującej z obu części egzaminu, oceny za udzielone odpowiedzi, ocena ostateczna egzaminu dyplomowego oraz końcowy wynik studiów. Protokół jest podpisywany elektronicznie w systemie informatycznym uczelni przez wszystkich członków komisji, a jego wydruk jest archiwizowany w teczce osobowej osoby studiującej.

Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia na kierunku *stosunki międzynarodowe* o profilu praktycznym, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa uczelniany Regulamin Praktyk Zawodowych w Uniwersytecie VIZJA. Natomiast szczegółowe zasady realizacji praktyk na kierunku stosunki międzynarodowe, w tym ich cel, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie w planie studiów, wymiar, metody weryfikacji efektów uczenia się, sposób dokumentowania przebiegu praktyk, kryteria dotyczące podmiotów przyjmujących na praktyki, zasady zatwierdzania miejsca praktyk oraz warunki kwalifikowania osobę studiującą na praktyki, określa Program Praktyk Zawodowych na kierunku stosunki międzynarodowe, zatwierdzony przez dziekana.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk i zawiera porozumienia z podmiotami przyjmującymi osób studiujących na praktyki. osoba studiująca może również samodzielnie wskazać miejsce odbywania praktyk, pod warunkiem jego wcześniejszego zatwierdzenia przez uczelnię poprzez wystawienie skierowania na praktyki. Dopuszczalne jest także zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, udziału w programie ERASMUS+, działalności w studenckim kole naukowym, pracy wykonywanej w Uniwersytecie VIZJA lub działalności wolontariackiej, o ile forma ta umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk.

Praktyki zawodowe na kierunku *stosunki międzynarodowe*, mają charakter obowiązkowy. Są realizowane:

- na **trzecim semestrze** (drugi rok studiów) – w wymiarze 180 godzin,
- na **czwartym semestrze** (drugi rok studiów) – w wymiarze 180 godzin.
- na **piątym semestrze** (trzeci rok studiów) - w wymiarze 180 godzin
- na **szóstym semestrze** (trzeci rok studiów) - w wymiarze 180 godzin

Łączny wymiar praktyk wynosi 720 godzin, za które osoba studiująca uzyskuje 28 punktów ECTS. osoba studiująca rozpoczyna realizację praktyk na trzecim semestrze, jednak w uzasadnionych przypadkach może wystąpić do dziekana z wnioskiem o wcześniejsze rozpoczęcie praktyki.

Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie osobie studiującej weryfikacji dotychczas zdobytej wiedzy teoretycznej oraz nabycie praktycznych umiejętności jej wykorzystania w pracy specjalisty w zakresie stosunków międzynarodowych. Praktyki służą także rozwijaniu umiejętności pracy w zespole, kształtowaniu etyki zawodowej oraz przygotowaniu do wykonywania praktycznych czynności zawodowych.

osoba studiująca wybiera miejsce praktyk zgodnie z profilem kierunku studiów. Treści programowe realizowane podczas praktyki powinny odpowiadać specyfice zadań wykonywanych przez specjalistę w zakresie stosunków międzynarodowych w danej jednostce. W trakcie praktyki osoba studiująca poznaje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w placówce, cele i zadania realizowane przez organizację, jej strukturę organizacyjną, zakres obowiązków poszczególnych komórek i pracowników oraz

stosowaną dokumentację, procedury, regulaminy, akty prawne, metodyki, programy komputerowe i inne narzędzia pracy.

W zależności od specyfiki miejsca praktyk osoba studiująca może wykonywać zadania o charakterze:

- analitycznym – związane ze zbieraniem, weryfikowaniem i przetwarzaniem informacji oraz formułowaniem wniosków,
- prognostycznym – związane z przewidywaniem zdarzeń i procesów w zakresie stosunków międzynarodowych,
- opiniotwórczym – polegające na sporządzaniu opinii na zlecenie podmiotu przyjmującego na praktykę.

Podczas praktyki osoba studiująca powinna zostać zapoznana z zasadami wykonywania obowiązków zawodowych, regułami współpracy z przełożonymi, współpracownikami i klientami, a także z kulturą organizacyjną instytucji. Powinien również poznać normy etyczne i przepisy prawne regulujące funkcjonowanie danej placówki oraz stopniowo uczestniczyć w jej bieżącej działalności. Dzięki temu rozwija umiejętność obserwowania i rozumienia środowiska pracy, zasad formalnych i nieformalnych oraz relacji interpersonalnych występujących w organizacji.

Zakładane efekty uczenia się

Wiedza:

Praktyka zawodowa umożliwia osobie studiującej wykorzystanie w rzeczywistym środowisku pracy wiedzy dotyczącej funkcjonowania organizacji, instytucji i podmiotów działających w środowisku krajowym i międzynarodowym, w tym mechanizmów współpracy międzynarodowej oraz uwarunkowań politycznych, prawnych, gospodarczych i społecznych, jak również pozwala zapoznać się z zasadami sporządzania analiz zjawisk międzynarodowych.

(SM_WG02, SM_WG03, SM_WG04, SM_WG05, SM_WG06, SM_WK01, SM_WK02, SM_WK03)

Umiejętności:

W toku praktyki osoba studiująca rozwija umiejętność analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów międzynarodowych, doboru właściwych metod i narzędzi pracy, przygotowywania opracowań i wystąpień oraz organizacji pracy własnej i działań zespołowych.

(SM_UW01, SM_UW02, SM_UW03, SM_UK01, SM_UK02, SM_UO01)

Kompetencje społeczne:

Praktyka sprzyja również kształtowaniu kompetencji społecznych związanych z odpowiedzialnym, etycznym i profesjonalnym wykonywaniem zadań, współpracą w środowisku zawodowym, realizacją

działań na rzecz interesu publicznego oraz krytyczną oceną własnych kompetencji i potrzebą dalszego rozwoju.

(SM_KK01, SM_KO01, SM_KR01)

Wszystkie efekty:

Wiedza: SM_WG02, SM_WG03, SM_WG04, SM_WG05, SM_WG06, SM_WK01, SM_WK02, SM_WK03

Umiejętności: SM_UW01, SM_UW02, SM_UW03, SM_UK01, SM_UK02, SM_UO01

Kompetencje społeczne: SM_KK01 SM_KO01, SM_KR01

Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje każdorazowo zakładowy opiekun praktyk lub osoba bezpośrednio nadzorująca czynności wykonywane przez osobę studiującą. osoba studiująca prowadzi na bieżąco Dzienniczek praktyk, w którym codziennie zapisuje wykonywane czynności i zadania oraz przyporządkowuje im odpowiednie kody efektów uczenia się. Do jednej czynności może być przypisany więcej niż jeden efekt uczenia się. Zakładowy opiekun praktyk nadzoruje poprawność tych przyporządkowań oraz potwierdza osiągnięcie albo nieosiągnięcie poszczególnych efektów poprzez wpisanie w dzienniczku odpowiednio: *zal.* lub *nzal.*

Zakładowy opiekun praktyk ma obowiązek powierzać osobie studiującej taki zakres zadań, który:

- jest zgodny z programem praktyk,
- odpowiada specyfice pracy specjalisty w zakresie stosunków międzynarodowych w danym podmiocie,
- umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki.

Po zakończeniu praktyki zakładowy opiekun praktyk sporządza końcową opinię dotyczącą osobę studiującą i przebiegu praktyki.

Nadzór nad realizacją praktyk sprawuje również uczelniany opiekun praktyk, który analizuje zakres zrealizowanych zadań, odbywa ze osobą studiującą rozmowę podsumowującą, sprawdza poprawność dokumentacji, liczbę zrealizowanych godzin, prawidłowość przypisania efektów uczenia się oraz ocenia, czy osoba studiująca osiągnął wszystkie wymagane efekty. Analizuje także opinię końcową zakładowego opiekuna praktyk i w razie wątpliwości wyjaśnia je ze osobą studiującą lub opiekunem zakładowym. Na tej podstawie podejmuje decyzję o zaliczeniu albo niezaliczeniu praktyki i wpisuje ją do protokołu. Następnie przekazuje dokumentację do Biura Obsługi osobę studiującą

Sposób dokumentowania przebiegu praktyk

Do obowiązkowej dokumentacji praktyk należą:

- Skierowanie na praktyki,
- Porozumienie o przeprowadzenie praktyki studenckiej,
- *Dzienniczek praktyk*,
- Protokół zaliczenia praktyki.

Podstawowym dokumentem potwierdzającym przebieg praktyki jest *Dzienniczek praktyk*. Powinien on zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
- nazwę jednostki, w której osoba studiująca odbywa praktykę,
- dane zakładowego opiekuna praktyk,
- dane uczelnianego opiekuna praktyk,
- wykaz efektów uczenia się wraz z kodami,
- zakres powierzonych osobie studiującej zadań i obowiązków,
- dzienny zapis wykonywanych czynności wraz z przypisanymi efektami uczenia się i potwierdzeniem ich realizacji,
- końcową opinię zakładowego opiekuna praktyk.

Kryteria dotyczące podmiotów przyjmujących na praktyki

Praktyki mogą odbywać się wyłącznie w podmiotach, które umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się właściwych dla kierunku stosunki międzynarodowe. Mogą to być w szczególności:

- ambasady,
- organizacje międzynarodowe (np. ONZ, UE, NATO),
- firmy doradcze zajmujące się problematyką międzynarodową,
- *think tanki* zajmujące się analizą stosunków międzynarodowych,
- organizacje pozarządowe.
- jednostki kulturalne (np. muzea)

Szczególnie ważnym jest, aby poprzez wybór miejsca praktyk osoby studiujące:

- Rozwinęły kompetencje w zakresie zarządzania międzynarodowym bezpieczeństwem,
- Zrozumiały specyfikę funkcjonowania organizacji międzynarodowych,
- Nabyły praktyczne umiejętności w zakresie negocjacji, mediacji oraz zarządzania międzynarodowymi konfliktami.
- Rozwinęły kompetencje komunikacyjne w pracy z różnorodnymi zespołami międzynarodowymi oraz w kontekście międzykulturowym.
- Zdobyły doświadczenie w prowadzeniu analiz politycznych i gospodarczych na szczeblu międzynarodowym.
- Nauczyły się zarządzać projektami międzynarodowymi, w tym koordynacją działań, zarządzaniem ryzykiem oraz monitorowaniem postępów projektów związanych z polityką międzynarodową.

- Zyskały umiejętność pracy z międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi (NGO) i rządowymi, poznając strategię zarządzania międzynarodowymi projektami humanitarnymi oraz wspierania współpracy rozwojowej.
- Poznały zasady budowania i utrzymywania relacji biznesowych na arenie międzynarodowej, w tym strategii wprowadzania firm na nowe rynki oraz współpracy transgranicznej.

Miejsca odbywania praktyk muszą spełniać wymagania związane z charakterem kierunku stosunki międzynarodowe, oferując możliwość pracy w środowisku międzynarodowym, przestrzegając jednocześnie przepisów BHP oraz zasad etyki zawodowej. Praktyki powinny być realizowane w instytucjach, które zapewniają osobom studiującym dostęp do zadań i procesów odzwierciedlających realne wyzwania w zakresie stosunków międzynarodowych, dyplomacji, polityki zagranicznej i współpracy międzynarodowej.

Spełnianie tych kryteriów weryfikuje przedstawiciel uczelni przed podpisaniem porozumienia z podmiotem. Uczelniany opiekun praktyk utrzymuje kontakt z placówkami przyjmującymi osób studiujących i może dokonywać hospitacji praktyk. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub rażącego naruszenia warunków organizacji praktyk informacja przekazywana jest dziekanowi, a porozumienie z podmiotem może zostać rozwiązane

Zasady zatwierdzania miejsca praktyk wybranego samodzielnie przez osobę studiującą

osoba studiująca może samodzielnie wybrać miejsce odbywania praktyki, jednak wybrany podmiot musi spełniać wszystkie wymagania określone w programie praktyk. Uczelniany opiekun praktyk ocenia, czy profil działalności jednostki oraz zakres realizowanych w niej zadań gwarantują osiągnięcie przez osobę studiującą wszystkich efektów uczenia się. W szczególności weryfikuje, czy podmiot zatrudnia prawnika. osoba studiująca ma obowiązek uzyskać zatwierdzenie miejsca praktyki przed jej rozpoczęciem. Formalnym potwierdzeniem zatwierdzenia jest podpis uczelnianego opiekuna praktyk na skierowaniu na praktykę.

Warunki kwalifikowania osobę studiującą na praktykę

osoba studiująca zgłasza się do uczelnianego opiekuna praktyk i wskazuje proponowane miejsce oraz termin realizacji praktyki. Uczelniany opiekun praktyk ocenia adekwatność tej propozycji na podstawie regulaminu praktyk i programu praktyk dla kierunku prawo, a następnie podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu osobę studiującą na praktykę.

osoba studiująca jest przyjmowany na praktykę na podstawie:

- a) Porozumienia o przeprowadzenie praktyki studenckiej zawartego pomiędzy uczelnią a jednostką przyjmującą,
- b) indywidualnego skierowania na praktyki.

Oba dokumenty podpisuje w imieniu uczelni uczelniany opiekun praktyk, działający na podstawie

pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

Szczegółowe dokumenty dotyczące kryteriów, zasad realizacji i ewaluacji praktyk zawodowych dla kierunku *stosunki międzynarodowe* są dostępne na stronie internetowej uczelni oraz w zarządzeniach dziekańskich dotyczących organizacji i hospitacji praktyk zawodowych.