



UNIWERSYTET VIZJA

PROGRAM STUDIÓW

FILOLOGIA ANGIELSKA

STUDIA I STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2026/2027

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Forma / formy studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	180
Łączna liczba godzin zajęć	Studia stacjonarne: 2498 godz. Studia niestacjonarne: 1652 godz.
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Językoznawstwo 55% Literaturoznawstwo 17% Nauki o kulturze i religii 28%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 96,4 (53,6%) Studia niestacjonarne: 65 (36,1%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	92 pkt. ECTS (51,1%)
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6 pkt. ECTS* <small>*w tym zajęcia/grupy zajęć: Podstawy komunikacji społecznej / Wprowadzenie do psychologii (DW); Przedsiębiorczość / Zarządzanie projektami (DW)</small>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	90 pkt. ECTS (50%)
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	6 miesięcy 720 godz. zegarowych 28 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godz.
Liczba ECTS za zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	do 50%

**Zajęcia przewidziane programem studiów w podziale na moduły kształcenia
wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Kształcenie ogólne				
1.	BHP	0	8	8
2.	Umiejętności akademickie	1	15	8
3.	Antropologia / Wprowadzenie do filozofii / Historia USA (DW)	5	30	16
4.	Podstawy komunikacji społecznej / Wprowadzenie do psychologii (DW)	4	30	24
5.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne	0	60	-
Razem		10	143	56
2. Kształcenie kierunkowe				
2.1 Praktyczna nauka języka				
6.	Praktyczna nauka języka angielskiego (leksyka i czytanie)	12	120	64
7.	Praktyczna nauka języka angielskiego (gramatyka praktyczna)	12	120	64
8.	Praktyczna nauka języka angielskiego (konwersacje)	8	120	64
9.	Praktyczna nauka języka angielskiego (pisanie i stylistyka)	13	120	64
10.	Praktyczna nauka języka angielskiego (sprawności zintegrowane)	6	60	32
11.	Język łaciński: praktyczna nauka i jego współczesne znaczenie dla filologów	3	30	16
12.	Dodatkowy język obcy (DW)*	22	300	160
Razem		76	870	464
2.2. Podstawowe kształcenie filologiczne (językoznawstwo, literaturoznawstwo, kulturoznawstwo)				
13.	Wprowadzenie do językoznawstwa	4	30	16
14.	Podstawy komunikacji międzykulturowej	5	60	32
15.	Gramatyka opisowa języka angielskiego	3	30	16
16.	Fonetyka języka angielskiego (odmiana brytyjska) / Fonetyka języka angielskiego (odmiana amerykańska) (DW)	6	75	44
17.	Elementy kulturoznawstwa brytyjskiego / Elementy kulturoznawstwa amerykańskiego (DW)	3	30	16
18.	Kulturoznawstwo	3	60	32
19.	Wprowadzenie do literaturoznawstwa	3	30	16
20.	Morfologia i składnia języka angielskiego	3	30	16
21.	Akwizycja języków / Psycholingwistyka (DW)	3	30	16
22.	Literatura brytyjska / Literatura amerykańska (DW)	6	60	32
Razem		39	435	236
2.3 Moduł rozszerzający: Translatoryka/Edukacja językowa				
23.	Translatoryka / Edukacja językowa (DW) **	11	120	64
24.	Praktyka zawodowa (DW)	28	720	720

	Razem	39	840	784
3. Kształcenie kontekstowe				
25.	Przedsiębiorczość / Zarządzanie projektami (DW)	2	30	16
26.	Warsztat pracy filologa: nowoczesne rozwiązania technologiczne i perspektywy zawodowe	4	60	32
27.	Ochrona własności intelektualnej i społeczna odpowiedzialność biznesu	2	30	16
28.	Metodyka przygotowania projektu	2	30	16
29.	Projekt dyplomowy	6	60	32
	Razem	16	210	112
	Razem	180	2498	1652

DW – zajęcia do wyboru

***Dodatkowy język obcy do wyboru:**

- język polski (wybór tego języka możliwy jedynie dla osób, dla których język polski nie jest językiem ojczystym)
- język niemiecki
- język włoski
- język hiszpański

języki orientalne:

- język arabski
- język chiński
- język japoński
- język koreański
- język perski

**** Moduły rozszerzające (do wyboru)**

L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć*	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Translatoryka				
1.	Teoria i techniki przekładu	5	60	32
2.	Narzędzia technologiczne wspierające pracę tłumacza	3	30	16
3.	Tłumaczenia specjalistyczne	3	30	16
4.	Praktyka zawodowa – w zakresie translatoryki	28	720	720
Razem		39	840	784
2. Edukacja językowa				
1.	Psychologia edukacyjna i dydaktyka języków obcych	5	60	32
2.	Aspekty prawne, organizacyjne i metodyczne działalności szkół językowych	3	30	16
3.	E-learning i nauczanie zdalne: nowoczesne technologie w edukacji językowej	3	30	16
4.	Praktyka zawodowa – w zakresie edukacji językowej	28	720	720
Razem		39	840	784

* Liczba godzin praktyki zawodowej jest podawana w godzinach zegarowych, natomiast liczba godzin pozostałych zajęć – w godzinach dydaktycznych.

*** Dodatkowy fakultatywny (nieobowiązkowy) moduł wstępnego kształcenia językowego dla osób realizujących dodatkowy język obcy: arabski, chiński, koreański, japoński lub perski				
Semestr 1				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Język arabski	5	60	32
2.	Język chiński	5	60	32
3.	Język koreański	5	60	32
4.	Język japoński	5	60	32
5.	Język perski	5	60	32
Razem		5	60	32

*** Dodatkowy język obcy orientalny: arabski, chiński, japoński, koreański i perski (fakultatywny, po I semestrze student może zrezygnować z nauki tego języka i wybrać inny dodatkowy język obcy).

**** Fakultatywne (nieobowiązkowe) moduły kształcenia ogólnego				
Semestr 1				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
6.	Kulturowe dziedzictwo Europy	3	30	16
7.	Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie)	5	60	32
8.	Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna)	5	60	32
9.	Praktyczna nauka języka (konwersacje)	5	60	32
10.	Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka)	5	60	32
11.	Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane)	4	30	16
12.	Wprowadzenie do nauk filologicznych	3	30	16
Razem		30	330	176
Semestr 2				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Kulturowe dziedzictwo Polski	3	30	16
2.	Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie)	5	60	32
3.	Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna)	5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka (konwersacje)	5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka)	5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane)	4	30	16
7.	Podstawy gramatyki opisowej	3	30	16
Razem		30	330	176

**** Zajęcia kształcenia kulturowego i językowego, realizowane w ramach semestru lub roku wstępnego (tzw. *Foundation programme*), przeznaczone w szczególności dla cudzoziemców lub osób o niewystarczających kompetencjach w zakresie języka, w którym realizowany jest program studiów.

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin (st. stacjonarne)	Łączna liczba godzin (st. niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
Praktyczna nauka języka angielskiego (leksyka i czytanie)	Ćwiczenia	120	64	6,4
Praktyczna nauka języka angielskiego (gramatyka praktyczna)	Ćwiczenia	120	64	7,1
Praktyczna nauka języka angielskiego (konwersacje)	Ćwiczenia	120	64	5,3
Praktyczna nauka języka angielskiego (pisanie i stylistyka)	Ćwiczenia	120	64	8,5
Praktyczna nauka języka angielskiego (sprawności zintegrowane)	Konwersatorium	60	32	3,6
Podstawy komunikacji międzykulturowej	Warsztat	30	16	2,5
Moduł rozszerzający: Translatoryka / Edukacja językowa (DW)	Wykład, ćwiczenia, warsztat, laboratorium, konwersatorium	120	64	11
Przedsiębiorczość / Zarządzanie projektami (DW)	Warsztat	30	16	2
Praktyka zawodowa (DW)	Praktyka zawodowa	720	720	28
Warsztat pracy filologa: nowoczesne rozwiązania technologiczne i perspektywy zawodowe	Laboratorium, warsztat	60	32	4
Ochrona własności intelektualnej i społeczna odpowiedzialność biznesu	Warsztat	30	16	2
Metodyka przygotowania projektu	Konwersatorium	30	16	2
Projekt dyplomowy	Konwersatorium	60	32	6
Literatura brytyjska / Literatura amerykańska (DW)	Warsztat	30	16	2
Kulturoznawstwo	Warsztat	30	16	1,5
Razem		1680	1232	91,9

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin (studia stacjonarne)	Łączna liczba godzin (studia niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
Wprowadzenie do psychologii / Podstawy komunikacji społecznej	Wykład	30	24	4
Antropologia / Wprowadzenie do filozofii / Historia USA ^A	Wykład	30	16	5
Dodatkowy język obcy (polski, niemiecki, hiszpański, włoski, arabski, chiński, japoński, koreański lub perski)	Lektorat	300	160	22
Elementy kulturoznawstwa brytyjskiego / Elementy kulturoznawstwa amerykańskiego	Konwersatorium	30	16	3
Akwizycja języków / Psycholingwistyka	Wykład	30	16	3
Literatura brytyjska / Literatura amerykańska	Konwersatorium, warsztat	60	32	6
Fonetyka języka angielskiego (odmiana brytyjska) / Fonetyka języka angielskiego (odmiana amerykańska)	Laboratorium	75	44	6
Moduł rozszerzający: Translatoryka / Edukacja językowa	Wykład, ćwiczenia, warsztat, laboratorium, konwersatorium	120	64	11
Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa	720	720	28
Przedsiębiorczość / Zarządzanie projektami	Warsztat	30	16	2
Razem		1425	1108	90

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomu 6 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2024 r., poz. 1606*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (*Dz.U. z 2018 r. poz. 2218*).

Absolwent **studiów pierwszego stopnia** na kierunku **filologia angielska** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria charakterystyk i efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów na kierunku filologia angielska absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	FA_WG01	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat podstaw dyscyplin filologicznych, ich powiązań z innymi dyscyplinami oraz różnymi dziedzinami praktyki.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie strukturę języka angielskiego na poziomach: leksykalnym, fonetycznym, morfologicznym i syntaktycznym.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG03	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie gramatykę oraz leksykę wybranego dodatkowego języka obcego, posiada wiedzę na temat realioznawczych elementów kultury kraju/-ów obszaru dodatkowego języka obcego; rozumie możliwości wykorzystania tej wiedzy w praktyce zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG04	W stopniu zaawansowanym zna i rozumie terminologię, teorie i metodologię językoznawstwa, w tym złożone zależności między zjawiskami językowymi oraz możliwości praktycznych zastosowań tej wiedzy w działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG05	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym terminologię, teorie i metodologię literaturoznawstwa, w tym złożone zależności między zjawiskami literackimi, oraz możliwości praktycznych zastosowań tej wiedzy w działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG06	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu literatury anglojęzycznej oraz zna możliwości jej praktycznego wykorzystania w działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG07	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie kulturoznawcze wyjaśniające złożone zależności między zjawiskami kulturowymi i społeczno-kulturowymi, w tym problematykę międzykulturowości, współczesną i historyczną sytuację społeczno-kulturową krajów angielskiego obszaru językowego, a także możliwości wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej lektora lub tłumacza.	P6U_W	P6S_WG

Kategoria charakterystyk i efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów na kierunku filologia angielska absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
	FA_WG08	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat akwizycji języka i różnorodnych uwarunkowań tego procesu oraz rozumie implikacje praktyczne wynikające z tej wiedzy dla uczenia się i nauczania języka obcego oraz posługiwania się nim.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG09	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych sposobów realizacji działalności zawodowej lektora lub tłumacza, w szczególności zna metodę pracy projektowej oraz nowoczesne rozwiązania technologiczne wykorzystywane w tych obszarach działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG10	Posiada zaawansowaną wiedzę z wybranego specjalistycznego obszaru praktycznych zastosowań wiedzy filologicznej i kompetencji językowych, tj. translatoryki lub edukacji językowej.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG11	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie możliwości praktycznego zastosowania umiejętności językowych, wiedzy językoznawczej, literaturoznawczej i kulturoznawczej w wybranym specjalistycznym obszarze działalności zawodowej, tj. translatoryce lub edukacji językowej.	P6U_W	P6S_WG
WIEDZA - kontekst				
	FA_WK01	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym najważniejsze współczesne wyzwania krajów angielskiego obszaru językowego oraz rolę nauk humanistycznych w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK02	Rozumie znaczenie wiedzy humanistycznej i zaawansowanych kompetencji językowych dla funkcjonowania jednostek i grup społecznych we współczesnych realiach społeczno-gospodarczo-kulturowych.	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK03	Zna i rozumie podstawowe technologiczne, ekonomiczne, prawne, organizacyjne, psychologiczne i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej lektora lub tłumacza.	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK04	Zna i rozumie językowe, komunikacyjne, społeczne i kulturowe uwarunkowania i praktyczny kontekst działalności zawodowej lektora lub tłumacza.	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK05	Zna zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz rozumie istotę i znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu.	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK06	Zna i rozumie specyfikę przedsiębiorczości, podstawowe zasady tworzenia i rozwoju jej różnych form oraz możliwości ich praktycznej realizacji w wybranym obszarze działalności zawodowej lektora lub tłumacza.	P6U_W	P6S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI –				
	FA_UW01	Potrafi poprawnie definiować i analizować różne zjawiska językowe oraz formułować i rozwiązywać związane z nimi złożone i nietypowe problemy z wykorzystaniem terminologii i metodologii językoznawczej.	P6U_U	P6S_UW

Kategoria charakterystyk i efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów na kierunku filologia angielska absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
wykorzystanie wiedzy	FA_UW02	Potrafi przeprowadzić analizę tekstu literackiego z użyciem terminologii i metod literaturoznawczych.	P6U_U	P6S_UW
	FA_UW03	Potrafi dokonać poprawnej analizy i interpretacji zjawisk społecznych i wytworów kultury wykorzystując do tego metody i narzędzia dyscyplin filologicznych.	P6U_U	P6S_UW
	FA_UW04	Potrafi identyfikować czynniki wpływające na akwizycję języka obcego i posługiwanie się nim oraz wykorzystywać tę wiedzę do wspomagania procesu nauki własnej oraz innych.	P6U_U	P6S_UW
	FA_UW05	Potrafi twórczo wykorzystać kompetencje filologiczne, właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania problemów i wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej lektora lub tłumacza, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych.	P6U_U	P6S_UW
	FA_UW06	Potrafi zaplanować i zrealizować projekt dyplomowy o charakterze praktycznym, związany z działalnością zawodową lektora lub tłumacza, właściwie dobierając źródła i informacje z nich pochodzące oraz dokonując ich oceny, krytycznej analizy i syntezy.	P6U_U	P6S_UW
UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się				
	FA_UK01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę językoznawczą, literaturoznawczą i kulturoznawczą do formułowania i argumentowania swojego stanowiska oraz przedstawiania i oceny różnych opinii i stanowisk w dyskusji/debacie, w szczególności w odniesieniu do problematyki krajów angielskiego obszaru językowego.	P6U_U	P6S_UK
	FA_UK02	Potrafi biegle posługiwać się językiem angielskim w zakresie zintegrowanych kompetencji mówienia, czytania, rozumienia i pisanie na poziomie C1 zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
	FA_UK03	Potrafi komunikować się w mowie i w piśmie posługując się wybranym dodatkowym językiem obcym na poziomie co najmniej B2.	P6U_U	P6S_UK
	FA_UK04	Potrafi swobodnie komunikować się formułując wypowiedzi pisemne i ustne w języku angielskim, stosując zaawansowane słownictwo i specjalistyczną terminologię właściwą dla działalności zawodowej lektora lub tłumacza.	P6U_U	P6S_UK
	FA_UK05	Potrafi wykorzystywać różne źródła informacji oraz nowoczesne narzędzia i technologie komunikacyjne na potrzeby porozumiewania się w działalności zawodowej lektora lub tłumacza.	P6U_U	P6S_UK

Kategoria charakterystyk i efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów na kierunku filologia angielska absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
UMIEJĘTNOŚCI – organizacja pracy				
	FA_UO01	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole realizując zadania zawodowe, w tym o charakterze projektowym.	P6U_U	P6S_UO
	FA_UO02	Potrafi efektywnie komunikować się i współpracować z innymi osobami, realizując zadania zawodowe wymagające współdziałania, w tym w zespołach o charakterze interdyscyplinarnym oraz w otoczeniu społecznym zróżnicowanym językowo i kulturowo.	P6U_U	P6S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się				
	FA_UU01	Potrafi samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji filologicznych, a także stymulować innych do takiego rozwoju.	P6U_U	P6S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny – krytyczne podejście				
	FA_KK01	Jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej przez siebie wiedzy filologicznej i niefilologicznej, swoich umiejętności językowych oraz odbieranych treści.	P6U_K	P6S_KK
	FA_KK02	Ma świadomość swoich ograniczeń i granic swoich kompetencji; jest gotowy do weryfikowania swojej wiedzy w sytuacjach niepewności oraz korzystania z pomocy innych ekspertów przy wykonywaniu zadań wykraczających poza jego kompetencje.	P6U_K	P6S_KK
	FA_KK03	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy o charakterze naukowym (filologicznej i niefilologicznej) w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz realizacji zadań występujących w działalności zawodowej lektora lub tłumacza.	P6U_K	P6S_KK
KOMPETENCJE - odpowiedzialność				
	FA_KO01	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, w szczególności poprzez wykorzystanie wiedzy filologicznej oraz znajomości języków obcych w celu przełamywania barier, uprzedzeń i stereotypów kulturowych oraz wspierania pokojowego współistnienia różnych grup społecznych.	P6U_K	P6S_KO
	FA_KO02	Jest gotów do inicjowania działalności i realizacji projektów na rzecz interesu publicznego, zwłaszcza w sferze szerzenia kultury językowej, wzmacniania motywacji do uczenia się języków obcych i szeroko rozumianej działalności humanizującej.	P6U_K	P6S_KO

Kategoria charakterystyk i efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów na kierunku filologia angielska absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
	FA_KO03	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej związanej z praktycznym zastosowaniem kompetencji językowych i wiedzy filologicznej.	P6U_K	P6S_KO
KOMPETE NCJE – rola zawodowa				
	FA_KR01	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych lektora lub tłumacza, związanych z upowszechnianiem wartości takich jak tolerancja, szacunek dla odmienności językowych i kulturowych oraz budowanie więzi między różnymi grupami społecznymi.	P6U_K	P6S_KR
	FA_KR02	Jest gotów do rozpoznawania i przeciwdziałania niekorzystnym zjawiskom społecznym przejawiającym się w postaci dyskryminacji, szkodliwych stereotypów i uprzedzeń społecznych, w szczególności wynikających z różnic międzykulturowych;	P6U_K	P6S_KR
	FA_KR03	Jest gotów do przestrzegania zasad i standardów etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych, kierowania się nimi w sytuacjach powstawania dylematów etyczno-zawodowych, w trosce o dobro innych, a także do dbałości o dorobek, tradycje i etos zawodu lektora lub tłumacza.	P6U_K	P6S_KR

**Ilekcję jest mowa w efektach uczenia się i programie studiów o działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów należy przez to rozumieć działalność edukacyjną lub działalność tłumaczeniową, gdzie wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej C1.*

Objaśnienia oznaczeń:

FA	- kierunek studiów: „filologia angielska”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębokość”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
Zajęciom tym nie przypisuje się efektów uczenia się (0 pkt. ECTS).	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpowodziowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia Rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatrucia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności akademickie	ECTS: 1
FA_WG01 FA_WK02 FA_WK05 FA_UK05 FA_UO02 FA_UU01 FA_KR03	System edukacji w Polsce, funkcjonowanie uczelni wyższych w Polsce. Charakterystyka uczelni, struktura i pracownicy. Omówienie statutu uczelni oraz regulaminu studiów. Sposoby pozyskiwania informacji oraz komunikowania się na uczelni (w tym sporządzanie podstawowych pism, e-maili), zachowanie się na uczelni. Przygotowanie referatu, prezentacji, projektu, kazusu, eseju, pracy projektowej lub dyplomowej, w tym wyjaśnienie różnicy pomiędzy cytowaniem a bezprawnym wykorzystaniem cudzego tekstu. Dbłość o prawa autorskie i prawa pokrewne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy komunikacji społecznej	ECTS: 4
FA_WG01 FA_WG07 FA_WK01 FA_UO02 FA_KK02 FA_KR01	Czym jest komunikacja społeczna - teorie i podejścia w nauce o komunikacji. Komunikacja międzykulturowa - wpływ kultury na spostrzeganie rzeczywistości społecznej i sposoby komunikowania się. Komunikacja niewerbalna. Rodzaje i sposoby obrony przed wpływem społecznym. Metody manipulacji w komunikacji społecznej. Komunikacja w kryzysie i zachowania pomocowe. Reklama i komunikacja marketingowa. Wiedza o świecie społecznym i jej związek z komunikacją. Praktyczne zastosowania wiedzy o komunikacji: prowadzenie mediów społecznościowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Antropologia	ECTS: 5
FA_WG01 FA_WG07 FA_WK01 FA_UO02 FA_KK02 FA_KR01	Antropologia kultury jako dyscyplina naukowa, główne szkoły i teorie antropologiczne, metoda badań terenowych, podstawowe kategorie - mit, czas, przestrzeń, symbol, rytuał, obcość. Instytucje kultury, muzea etnograficzne, ich historia, ewolucja oraz współczesność. Zarys historyczny antropologii kulturowej i etnografii, historia dyscypliny w Europie i Polsce, historia i rola muzealnictwa etnograficznego w Polsce. Podstawowe kategorie antropologiczne (kultura, waloryzacja czasu, przestrzeni, znak, symbol, rytuał), społeczne i jednostkowe wymiary kultury, zestratyfikowanie kultury polskiej, podstawowe regiony etnograficzne w Polsce, stroje w głównych obszarach regionalnych, związki antropologii i zarządzania, kultury organizacyjnej, zarządzania międzykulturowego.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do filozofii	ECTS: 5
FA_WG01 FA_WK01 FA_WK02 FA_UK01 FA_UK05 FA_UU01 FA_KK01 FA_KK02	<p>Filozofia jako refleksja i wiedza o świecie. Struktura filozofii. Metoda filozofii. Cele filozofii. Gatunki wiedzy ludzkiej. Filozofia a nauka. Spory o naturę rzeczywistości (pytanie o arche, spór o substancje: monizm, dualizm, pluralizm, spór o istnienie świata: realizm - idealizm). Wielkie systemy ontologiczno-metafizyczne (Platona, Arystotelesa, św. Augustyna, św. Tomasza, Kartezjusza, Kanta, Hegla). Spór o źródła poznania: racjonalizm genetyczny (natywizm), empiryzm genetyczny, racjonalizm-irracjonalizm. Spór o metodę poznania (aprioryzm, aposterioryzm). Spór o przedmiot (granice) poznania (realizm, sceptycyzm, agnostycyzm). Wybrane koncepcje prawdy: klasyczna (arystotelesowska) koncepcja prawdy, nieklasyczne teorie prawdy. Problem absolutności i względności prawdy. Antropologia filozoficzna: problem psychofizyczny, dualizm antropologiczny (Platon, Kartezjusz), hylemorfizm Arystotelesa, chrześcijańskie koncepcje człowieka, egzystencjalistyczna wizja człowieka). Podstawowe nurty współczesnej filozofii (pozytywizm i neopozytywizm, egzystencjalizm, filozofia dialogu, personalizm, pragmatyzm i postmodernizm). Fundamentalne pytania filozofii wartości (spór o istnienie wartości, ład aksjologiczny, poznanie wartości). Kierunki i szkoły w etyce. Etyka opisowa i etyka normatywna. Zagadnienia sensu i celu życia. Filozofia społeczna. Podstawowe wartości społeczne: sprawiedliwość, równość, wolność. Wizje dobrego państwa. Wybrane zagadnienia estetyki (piękno jako idea, subiektywizacja i indywidualizacja piękna w świetle krytyki smaku, doświadczenie estetyczne, piękno natury). Filozofia języka (język jako medium i jako przedmiot poznania, natura znaczenia, użycie języka, rozumienie języka, relacja między językiem a rzeczywistością). Spór o uniwersalia. Tłumaczenie i interpretacja. Poznanie a rozumienie.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Historia USA	ECTS: 5
FA_WG01 FA_WG07 FA_WK01 FA_UO02 FA_KK02 FA_KR01	<p>Wprowadzenie do historii Stanów Zjednoczonych: przegląd głównych okresów, tematów i metodologii historycznych. Początki kolonialne: wczesne osadnictwo, relacje z rdzennymi Amerykanami i tworzenie angielskich kolonii. Społeczeństwa i kultury kolonialne: różnice regionalne, gospodarka, struktura społeczna i praktyki kulturowe w Ameryce kolonialnej. Droga do rewolucji: kluczowe wydarzenia i napięcia prowadzące do rewolucji amerykańskiej (m.in. podatki, ustawy, bunt). Rewolucja amerykańska: najważniejsze bitwy, kluczowe postacie, niepodległość i globalne konsekwencje. Kształtowanie nowej republiki: debaty konstytucyjne, tworzenie rządu, federalizm i początki prezydentury. Przemiana przemysłowa i ekspansja na Zachód: postęp technologiczny, „manifest destiny”, migracja na Zachód oraz wpływ na ludność rdzenną. Wojna secesyjna — przyczyny i zakończenie: niewolnictwo, spór o prawa stanów, kluczowe starcia, znaczący przywódcy i skutki wojny. Rekonstrukcja: powojenna odbudowa, poprawki konstytucyjne, relacje rasowe, sukcesy i porażki polityk odbudowy. Industrializacja i wielki biznes: rozwój przemysłu, innowacje, ruchy pracownicze, wzrost korporacji i monopolów. Polityka w epoce pozłacanej: korupcja polityczna, nierówności ekonomiczne, imigracja, problemy społeczne i wczesne reformy. Amerykanie a Wielka Wojna: udział USA w I wojnie światowej, wpływ wewnętrzny i konsekwencje globalne. II wojna światowa: przyczyny, główne bitwy, rolę przywódców USA, wysiłek na froncie domowym i rezultaty wojny. Zimna wojna i ruch praw obywatelskich: konflikt ideologiczny, kluczowe wydarzenia (Korea, Wietnam, kryzys kubański), aktywizm na rzecz praw obywatelskich i przełomowe ustawodawstwo. USA w XXI wieku: najnowsze dzieje, główne przemiany społeczne, polityczne i gospodarcze, wyzwania i współczesne problemy.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do psychologii	ECTS: 4

FA_WG01 FA_WK01 FA_WK03 FA_UO02 FA_UU01 FA_KK02 FA_KK03 FA_KR02	Psychologia jako nauka: przedmiot, cele i metody badań. Główne szkoły i kierunki psychologii oraz ich porównanie (behawioralna, poznawcza, psychodynamiczna, humanistyczna, biologiczna). Rozwój człowieka od dzieciństwa przez adolescencję do wczesnej dorosłości w wymiarze poznawczym, społeczno-emocjonalnym, moralnym i psychoseksualnym, z uwzględnieniem normy i dysharmonii. Procesy poznawcze: wrażenia i percepcja. Procesy poznawcze: uwaga i jej zaburzenia. Procesy poznawcze: pamięć (rodzaje, strategie kodowania i odtwarzania). Uczenie się: warunkowanie, uczenie obserwacyjne, przetwarzanie informacji i metapoznanie. Myślenie i inteligencja, w tym modele i style poznawcze. Język i komunikowanie się: komunikacja werbalna i niewerbalna, bariery, NVC oraz komunikacja w klasie. Emocje: typologie, funkcje oraz wpływ na uczenie się i decyzje. Motywacja: rodzaje (wewnętrzna i zewnętrzna), funkcje oraz budowanie motywacji uczniów. Różnice indywidualne: zdolności, temperament i style uczenia się. Osobowość: teoria Wielkiej Piątki, podstawy pomiaru i znaczenie dla zachowania. Jednostka w grupie: role, normy i mechanizmy wpływu społecznego wraz z przykładami eksperymentów oraz ich wnioskami dla szkoły. Agresja, stereotypizacja i wykluczenie społeczne – rozpoznawanie oraz przeciwdziałanie w środowisku szkolnym. Zaburzenia zachowania i trudności w uczeniu się – sygnały ostrzegawcze i zasady kierowania do specjalistów. Psychologia w praktyce szkolnej: diagnoza funkcjonalna ucznia, indywidualizacja nauczania i wsparcie uzdolnień. Etyka i bezpieczeństwo psychiczne: granice kompetencji nauczyciela, poufność i współpraca ze specjalistami.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zajęcia sportowo-rekreacyjne	ECTS: 0
Zajęciom tym nie przypisuje się efektów uczenia się (0 pkt. ECTS).	Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach sportowo-rekreacyjnych. Trening zdrowotny. Formy aktywności ruchowej przy muzyce - aerobik, TBC, joga. Ćwiczenia kształtujące sylwetkę z wykorzystaniem sprzętu fitness. Zespołowe gry sportowe - piłka nożna. Zajęcia aerobowe. Rodzaje zajęć aerobowych. Trening aerobowy i jego funkcje. Nauka i demonstracja techniki ćwiczeń. Zespołowe gry sportowe - piłka siatkowa. Tenis stołowy - nauka i doskonalenie wykonania podstawowych elementów technicznych. Elementy tańca towarzyskiego. Samba, cha-cha, rumba, salsa, jive, disco samba, rock'n'roll, walc angielski, tango, walc wiedeński, slow fox i quickstep. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne wsparte ćwiczeniami relaksacyjnymi. Zespołowe gry sportowe – koszykówka. Zespołowe gry sportowe - piłka ręczna. Badminton - nauka i doskonalenie podstawowych elementów technicznych. Futsal - nauka i doskonalenie techniki gry. Kształtowanie sprawności ruchowej oraz umiejętności technicznych przez gry i ćwiczenia ogólnorozwojowe.	
2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
2.1. PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA		
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (leksyka i czytanie)	ECTS: 12
FA_WG02 FA_WK02 FA_UK02 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK03 FA_KO01	<p>Część I Znaczenie doboru tekstów i zadań leksykalnych dla efektywnej nauki języka angielskiego. Czytanie ze zrozumieniem – przygotowanie do czytania tekstów. Wartościotwórcza i wychowawcza funkcja tekstu wykorzystywanego w nauce języka obcego – dyskusja. Tradycyjne i internetowe zasoby wykorzystywane w nauce leksyki angielskiej. Przegląd i krytyczna ocena ich wartości. Ćwiczenia w ich wyszukiwaniu i posługiwaniu się nimi. Ćwiczenia praktyczne symulujące wykorzystanie tych zasobów w pracy lektora języka angielskiego. Słownictwo dotyczące pracy, otoczenia biznesowego i pracowników. Słownictwo specjalistyczne związane z edukacją, akwizycją i nauczaniem języka obcego. Czytanie i analiza artykułów anglojęzycznych z prasy codziennej. Słownictwo w codziennej komunikacji: turystyka, podróże i hobby. Wyszukiwanie, analiza wartości dydaktycznej i adaptacja tekstów anglojęzycznych do nauczania języka angielskiego na różnych poziomach nauczania i odpowiednich dla różnych grup uczących się. Przegląd różnych podręczników wykorzystywanych w pracy lektora języka angielskiego, takich wydawnictw jak OUP, Macmillan, Collins, CUP, czy Pearson Longman. Samodzielna kompozycja tekstów i związanych z nimi zadań leksykalnych mogących służyć jako materiały dydaktyczne w pracy lektora języka angielskiego.</p> <p>Część II Słownictwo dotyczące nauki i systemu oświaty. Czytanie ze zrozumieniem – rozwijanie strategii czytania. Elementy metodyki zajęć z zakresu nauczania leksyki angielskiej: przykłady i analiza różnorodnych aktywności i zadań edukacyjnych w zakresie nauczania i uczenia się leksyki angielskiej. Dobór właściwych zadań leksykalnych. Nauka korzystania z internetowych korpusów języka angielskiego brytyjskiego i amerykańskiego. Analiza tekstów pod kątem wykorzystania w nauczaniu leksyki angielskiej i adaptacja tekstów do celów dydaktycznych. Czytanie tekstów z prasy angielskiej. Słownictwo dotyczące szkoły, nauki i oświaty: wyposażenie klasy, egzaminy, aktywności szkolne, ludzie w szkole, przybory i przedmioty szkolne, typy szkół, organizacja roku szkolnego, zdawanie egzaminów, życie szkolne. Słownictwo dotyczące kultury: sztuka, kino, muzyka, książka, radio, telewizja, teatr, religia. Słownictwo związane ze zdrowiem: stan zdrowia, lekarze i specjalności medyczne, dentysta, szpital i jego wyposażenie, badania zdrowotne, farmacja, leki i leczenie, zabiegi operacyjne, choroby i ich objawy, nałogi, troska o zdrowie i zdrowy styl życia. Przedstawienie przygotowanych przez studentów leksykalnych zadań edukacyjnych w warunkach</p>	

	<p>symulowanych o różnej specyfice osób uczących się (micro-teaching). Omówienie merytoryczne i metodyczne.</p> <p>Część III Słownictwo specjalistyczne dotyczące tematyki polityki i społeczeństwa. Doskonalenie czytania ze zrozumieniem – zadania praktyczne. Nauczanie poprzez praktykę treningu symultanicznego (aktywne słuchanie i analiza tekstów, zrozumienie tekstów – kognitywnie oraz lingwistycznie). Tworzenie własnych glosariuszy z wybranego przez studenta specjalistycznego obszaru dla celów tłumaczeniowych. Nauka korzystania z internetowych narzędzi służących do analizy leksykalnej – Compleat Lexical Tutor. Ćwiczenia w wykorzystaniu stworzonych przez studentów glosariuszy podczas próbek tłumaczeń tekstów specjalistycznych z wybranego obszaru. Analiza mocnych i słabych stron wykonanych próbek tłumaczeń.</p> <p>Część IV Kolokacje i wyrażenia idiomatyczne w codziennej komunikacji. Ćwiczenia tłumaczeniowe. Doskonalenie umiejętności czytania i tłumaczenia fragmentów tekstów anglojęzycznej literatury pięknej: poezja i proza. Leksyka: świat przyrody ożywionej – rośliny, zwierzęta. Ćwiczenia na użycie leksyki i umiejętność czytania ze zrozumieniem dotyczące tematu świata przyrody nieożywionej – środowiska naturalnego, środowiska zmienionego przez człowieka, i ochrony środowiska. Leksyka: klimat, pogoda, pory roku, kataklizmy naturalne, katastrofy wywołane przez człowieka.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (gramatyka praktyczna)	ECTS: 12
FA_WG02 FA_WK02 FA_UK02 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK03 FA_KO01	<p>Część I Elementy metodyki nauczania i uczenia się gramatyki angielskiej – cz. 1. Przegląd i ocena wartości zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w nauczaniu, doskonaleniu własnej wiedzy i sprawdzaniu gramatyki angielskiej na różnych poziomach nauczania. Źródła internetowe i aplikacje wspomagające nauczanie gramatyki angielskiej i sprawdzanie poprawności gramatycznych struktur użytych w kontekście. Fraza czasownikowa – aspekt i czas czasownika. Reading & Practice - Kontekst codzienny. Practice - kontekst biznesowy. Czasowniki modalne i ich funkcje w komunikacji. Reading & Practice – kontekst codzienny. Practice – kontekst biznesowy. Strona bierna i jej poprawne zastosowanie w komunikacji codziennej i formalnej. Reading. Practice – kontekst codzienny. Practice – kontekst biznesowy. Projekt: ćwiczenia w wyszukiwaniu zasobów i tworzeniu zadań oraz materiałów dydaktycznych do nauczania gramatyki angielskiej na przykładzie zagadnień gramatycznych realizowanych w bieżącym semestrze.</p> <p>Część II Elementy metodyki nauczania i uczenia się gramatyki angielskiej – cz. 2. Przegląd i ocena wartości dydaktycznej różnych typów zadań i organizacji lekcji wykorzystywanych w nauczaniu gramatyki angielskiej na różnych poziomach nauczania. Przykłady i analiza metodyczna organizacji lekcji gramatyki angielskiej. Prawidłowe zastosowanie przysłówków w zdaniu. Practice & self study. Fraza rzeczownikowa: Policzalność jako cecha rzeczownika. Practice & self study. Fraza rzeczownikowa: Przedimki określone i nieokreślone – ich cechy i funkcje komunikacyjne w mowie i piśmie w kontekście ogólnym i biznesowym. Przeprowadzenie przygotowanych przez studentów mini-lekcji gramatyki angielskiej w warunkach symulowanych o różnej specyfice osób uczących się. Omówienie merytoryczne i metodyczne</p> <p>Część III Zdania współrzędnie złożone i prawidłowe zastosowanie spójników. Self-study & Practice. Zdania podrzędnie złożone względne i prawidłowe zastosowanie zaimków względnych. Practice & Self-study. Forma i zastosowanie mowy zależnej w języku angielskim. Najczęściej popełniane błędy gramatyczne w tłumaczeniach angielskich – cz. 1. Ćwiczenia w korygowaniu błędów gramatycznych w próbkach tłumaczeń studentów.</p> <p>Część IV Zdania warunkowe – znaczenia realne i hipotetyczne. Struktury emfaticzne i inwersja. Szyk zdania i składnia czasowników. Najczęściej popełniane błędy gramatyczne w tłumaczeniach angielskich – cz. 2. Ćwiczenia w parach: korygowanie błędów gramatycznych w próbkach tłumaczeń pisemnych własnych i cudzych.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (konwersacje)	ECTS: 8
FA_WG02 FA_WK02 FA_UK01 FA_UK02 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK03 FA_KR01	<p>Część I Elementy metodyki nauczania języka obcego podczas zajęć o charakterze konwersatoryjnym cz.1: Schemat zajęć konwersatoryjnych i zasady przygotowania konspektu zajęć konwersatoryjnych możliwych do zrealizowania z udziałem różnych grup uczących się. Ćwiczenia praktyczne – prezentacja i analiza konspektów zajęć i ćwiczeń konwersatoryjnych przygotowanych przez studentów. Konwersacje dotyczące biznesu i życia zawodowego – umiejętności w biznesie, motywacja w pracy, rekrutacja, zarządzanie międzykulturowe. Konwersacje dotyczące edukacji, nauczania języka obcego, kontekstu pracy lektora języka angielskiego. Funkcje językowe niezbędne podczas debaty – formułowanie argumentów i pytań cz.1. Konwersacje dotyczące turystyki i zarządzania nią.</p> <p>Część II Elementy metodyki nauczania języka obcego podczas zajęć o charakterze konwersatoryjnym. Zasady prowadzenia zajęć konwersatoryjnych w procesie nauczania języka obcego – cz. 2. Konwersacje dotyczące tematyki biznesowej: struktura firmy i kobiety w biznesie. Konwersacje dotyczące sytuacji gospodarczej. Konwersacje dotyczące polityki i podatków. Formułowanie argumentów podczas debat i konwersacji cz.2. Wypowiedzi studentów na temat atrakcji turystycznych w wybranym kraju. Przeprowadzenie przygotowanych przez studentów mini-</p>	

	<p>lekcji konwersacji angielskich w warunkach symulowanych o różnej specyfice osób uczących się. Omówienie merytoryczne i metodyczne.</p> <p>Część III Konwersacje dotyczące tematyki prawa, polityki i bieżących wydarzeń politycznych i społecznych. Ćwiczenia tłumaczeniowe a vista. Ćwiczenia tłumaczeń symultanicznych w parach. Konwersacje o tematyce rodzinnej i z życia codziennego. Próbkі ustnych tłumaczeń konsekwentnych. Ćwiczenia. Przekład ustny szeptany (praca w grupach i parach).</p> <p>Część IV Konwersacje dotyczące tematyki jedzenia, żywności, przygotowywania posiłków, preferencji kulinarnych, tradycji kulinarnych, przepisów kulinarnych, zdrowego odżywiania się, problemów otyłości, używek. Konwersacje typowe dla załatwiania spraw urzędowych, na poczcie, w banku, w urzędzie skarbowym; biurokracja i składanie skarg. Konwersacje o tematyce prawniczej i sądowej, przestępczości, korupcji, sądownictwie. Konwersacje na temat spędzania wolnego czasu i rekreacji, wakacji, rozrywek, aktywności sportowych, destynacji turystycznych; hotele i restauracje. Negocjacje, spotkania i tłumaczenia symultaniczne dotyczące zarządzania przez touroperatora. Konwersacje dotyczące tematyki zwyczajów biznesowych, spotkań biznesowych, omawiania kwestii finansowych, sposobów załatwiania interesów, tematyka handlowa, negocjacje biznesowe, etykieta biznesowa. Spotkanie biznesowe – próbki tłumaczeń symultanicznych i konsekwentnych. Etyka pracy tłumacza. Tajemnica zawodowa. Praktyczne aspekty zachowania się tłumacza w różnych kontekstach sytuacyjnych.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (pisanie i stylistyka)	ECTS: 13
FA_WG02 FA_WK02 FA_UK01 FA_UK02 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK03 FA_KR01	<p>Część I Znaczenie wypowiedzi pisemnych w procesie nauczania języka obcego. Elementy metodyki nauczania formułowania wypowiedzi pisemnych przez osoby uczące się na różnych poziomach zaawansowania. Formy użytkowych wypowiedzi pisemnych w kontekście profesjonalnym – email, memorandum, sms-y, podkasty, wikis, blogi odpowiedzi. Zadania w tworzeniu różnych form wypowiedzi pisemnych. Analiza zadań pisemnych zawartych w podręcznikach do nauki języka angielskiego. Typowe błędy popełniane przy komponowaniu różnych form tekstów. Sposób komunikowania informacji zwrotnej dla uczącego się. Ćwiczenia praktyczne w identyfikowaniu i korekcie błędów w wypowiedziach pisemnych. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: koherencja i kohezja. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: struktura akapitu: zdanie wprowadzające, argumenty, zdanie podsumowujące. Ćwiczenia praktyczne w pisaniu zdań prostych i złożonych podrzędnie i nadrzędnie. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: opis jako krótka forma pisemna. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: parafraza i streszczanie tekstu źródłowego.</p> <p>Część II Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: przygotowanie konspektu i tezy. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: Pisanie tekstów krytycznych i wykorzystanie tych form wypowiedzi w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach nauczania jak i w kontekście zawodowym. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: język inkluzyjny vs. wykluczający, przykłady zastosowania języka dyskryminującego i niepoprawnego politycznie. Korygowanie tekstów pod kątem języka inkluzyjnego. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: kompozycja i komunikacja pozytywnych wiadomości, tj. email, memorandum, listy i odpowiedzi na nie). Wykorzystanie tych form wypowiedzi w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach nauczania jak i w kontekście zawodowym. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: kompozycja i komunikacja negatywnych wiadomości tj. odmowy. Wykorzystanie tych form wypowiedzi w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach nauczania jak i w kontekście zawodowym. Ćwiczenia praktyczne w pisaniu: paralelizm i problemy z konstrukcją zdań. Identyfikacja i naprawa błędów.</p> <p>Część III Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: tekst argumentacyjny. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: esej kontrastywny. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: notatka w pracy tłumacza - sporządzanie notatek w trakcie tłumaczenia konsekwentnego i symultanicznego. Ćwiczenia w kompozycji tekstu: teksty użytkowe prawne i prawnicze. Próbkі tłumaczeń pism urzędowych. Ćwiczenia w kompozycji tekstu: teksty biznesowo-handlowych. Próbkі tłumaczeń pisemnych. Przykłady przekazu emocji w różnych typach biznesowej wypowiedzi pisemnej. Ćwiczenia w parach na poprawność językową w pisaniu tekstów w języku angielskim – korekta tekstu własnego i korekta tekstu cudzego.</p> <p>Część IV Różne kategorie tekstów wykorzystywanych w branży turystycznej – przegląd i cechy charakterystyczne. Ogłoszenia i oferty usług biur i agencji turystycznych – przykłady, samodzielna kompozycja przykładowych ogłoszeń i ofert przez studentów. Strony internetowe o tematyce turystycznej. Kompozycja tekstów na stronę internetową. Teksty informacyjne w hotelach i ośrodkach turystycznych; instrukcje bezpieczeństwa, plany budynków i ich opisy, oznaczenia różnych stref hotelowych, druki hotelowe, menu restauracyjne, cenniki – przykłady, samodzielna kompozycja poszczególnych kategorii tekstów przez studentów. Przemieszczanie się i transport – nazwy ulic, dzielnic, miast i regionów, oznaczenia dróg i autostrad, znaki drogowe, tablice informacyjne, opisy map i planów, oznaczenia informacyjne na dworcach, przystankach, lotnisku, w samolocie, taksówce, autobusie. Przewodniki turystyczne i strony internetowe o tematyce turystycznej – opracowanie przez studentów tekstów do przewodników turystycznych i na stronę internetową.</p>	

	Opisy zabytków, miejsc i obiektów zainteresowania turystycznego. Kompozycja tekstów z wykorzystaniem różnorodnych materiałów źródłowych. Ćwiczenia w tłumaczeniach pisemnych różnych kategorii tekstów o tematyce turystycznej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (sprawności zintegrowane)	ECTS: 6
FA_WG02 FA_WK02 FA_UW02 FA_UW04 FA_UK01 FA_UK04 FA_KK01 FA_KK02 FA_KK03	<p>Część I News service. Praca z materiałem źródłowym: analiza wiadomości z serwisów informacyjnych telewizji brytyjskich. Dyskusja dotycząca aspektów językowych serwisów informacyjnych. Dyskusja dotycząca zagadnień merytorycznych poruszanych w serwisie informacyjnym. Redakcja „news”-ów informacyjnych, analiza treści i formy newsów. <i>Fakenews</i>. Rejestracja audio-video serwisu informacyjnego przygotowanego przez studentów. Dyskusja dotycząca przekazu werbalnego i niewerbalnego. Komunikacja nieformalna. Idiomy i wyrażenia potoczne i slangowe używanie w codziennej angielszczyźnie. Językowe gry symulacyjne. Komunikacja formalna. Podania i wnioski. Aplikacje o pracę. Listy motywacyjne. Listy rekomendujące. Formularze. Komunikacja prawnicza. Zawody prawnicze. Sądy i terminologia związana z procesami sądowymi. Pozwy, umowy, pisma prawnicze – próbki tłumaczeń.</p> <p>Część II Komputery i użycie internetu do celów zawodowych. Technologie informacyjne. Recenzja wybranej usługi internetowej/sklepu internetowego. <i>Political correctness</i>. Przejawy i przykłady zjawiska PC. Analiza tekstów pod kątem języka PC. Analiza wypowiedzi polityków pod kątem PC. Kontestacja politycznej poprawności – Little Britain – analiza i dyskusja. <i>Journalese</i> – język czasopism. Kategorie czasopism i dzienników. Analiza przykładowych artykułów z różnych kategorii czasopism i dzienników. Kompozycja artykułu w stylu określonego czasopisma. Youtube – współczesna forma komunikacji społecznej. Analiza językowa i merytoryczna wybranych kanałów Youtube. Prezentacja ulubionych kanałów studentów. Argumentowanie własnych wyborów i preferencji. <i>Hate speech</i> – zjawisko, jego definicje, konsekwencje, nadużycia, instrumentalizacja i polityczna poprawność. Mowa nienawiści a dozwolona krytyka – debata. Analiza przykładów mowy nienawiści z TV i z Internetu. Nauka (<i>science</i>) i język nauki. Analiza artykułu popularnonaukowego. Analiza i kompozycja artykułu naukowego. Korekta językowa artykułu naukowego. Kompetencje językowe a kompetencje merytoryczne w danej dyscyplinie naukowej – dyskusja. Biznes – język handlu i biznesu. Kodeks zachowania i etykieta w sytuacjach komunikacji biznesowej. Terminologia spotkań i negocjacji. Negocjacje – gra symulacyjna.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język łaciński: praktyczna nauka i jego współczesne znaczenie dla filologów	ECTS: 3
FA_WG01 FA_UW01 FA_KK01 FA_KK02	<p>Znaczenie języka łacińskiego dla struktury i leksyki nowożytnych języków europejskich. Język łaciński – oddziaływanie na języki germańskie. Odmiana rzeczownika i przymiotnika przez przypadki. Odmiana zaimków: osobowych, dzierżawczych, względnych i wskazujących przez przypadki. Użycie przymków. Stopniowanie przymiotników i przysłówków. Odmiana czasownika przez osoby w stronie biernej i czynnej, w trybie oznajmującym i rozkazującym. Tryb łączący i jego użycie w zdaniach pojedynczych i złożonych. Specyficzne dla języka łacińskiego konstrukcje i ich użycie. Tworzenie czasu teraźniejszego, przeszłego i przyszłego. Tworzenie i użycie imiesłów. Liczebniki. Słownictwo związane z czytaniem mapy Europy i Italii. Słownictwo związane z życiem rodzinnym, domem. Słownictwo związane ze szkołą. Słownictwo dotyczące części ciała, nazw zwierząt. Podstawy rzymskiej chronologii. Tworzenie pytań. Kultura łacińska na przestrzeni dziejów: teoria przekładu u Cyserona, św. Hieronima i Leonarda Bruniego. Zabytki łacińskiej kultury antycznej – prezentacje przygotowane przez studentów. Oddziaływanie kultury łacińskiej i jej współczesne znaczenie. Oddziaływanie języka łacińskiego na języki germańskie.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dodatkowy język obcy: język niemiecki	ECTS: 22
FA_WG03 FA_UK03 FA_UK05 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR02	<p>Moduł 1: poznawanie się, dane osobowe, rodzina i przyjaciele, przedstawianie się i innych osób, odmian czasowników <i>sein</i> i <i>haben</i> oraz czasowników regularnych, zaimki dzierżawcze w mianowniku, liczebniki główne 0-100, rodzajniki określone i nieokreślone.</p> <p>Moduł 2: zakupy, przedmioty codziennego użytku, praca i biuro, nazwy mebli i towarów, pytanie o cenę, wyrażanie przypuszczeń i niezrozumienia, biernik, liczebniki 100-1000000, przeczenie <i>kein</i>.</p> <p>Moduł 3: czas wolny, plany, jedzenie, hobby i zainteresowania, komplementy, aktywności w czasie wolnym, dni tygodnia, czas zegarowy, czasowniki modalne, odmiana wybranych czasowników nieregularnych.</p> <p>Moduł 4: podróżowanie, kalendarz, uroczystości, środki transportu, pory dnia, roku, obowiązki, ważne wydarzenia, uroczystości, czasowniki nierozdzielnie złożone, wprowadzenie czasu <i>Präteritum</i> i <i>Perfekt</i> - informacje wstępne.</p> <p>Moduł 5: turystyka, dom, miasto i wieś, orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis mieszkania, poszukiwanie mieszkania, zalety mieszkania w mieście i na wsi, zaimki dzierżawcze w bierniku, celownik, zaimki osobowe w celowniku.</p> <p>Moduł 6: kłopoty, marzenia, zdrowie, problemy, opis emocji, prośba o pomoc, priorytety, plany na przyszłość, wizyta u lekarza, części ciała, tryb rozkazujący, czasownik <i>werden</i></p>	

	<p>Moduł 7: wygląd, obowiązki, ruch drogowy, cechy charakteru, ludzie kiedyś i dziś, wyrażanie opinii o innych, obowiązki domowe, nakazy, zakazy, pozwolenia, środki transportu, czas Perfekt z czasownikami rozdzielnie złożonymi, tryb rozkazujący czasowników rozdzielnie złożonych</p> <p>Moduł 8: ubrania, pogoda, uroczystości, style ubierania, wyrażanie upodobań, prognoza pogody, klimat, święta wyrażanie życzeń, liczebniki porządkowe, spójnik denn, stopniowanie przymiotników i przysłówków.</p> <p>Moduł 9: życie zawodowe i rodzinne, urządzenie domu, wypoczynek, kariera zawodowa, historie rodzinne, meblowanie, przeprowadzka, opis krajobrazów, zaimki dzierżawcze w celowniku, przymyki wskazujące kierunek i miejsce, tworzenie rzeczowników odczasownikowych.</p> <p>Moduł 10: w sklepie, zwiedzanie, kultura, zakupy, opakowania, jednostki wagi, planowanie zwiedzania miasta, planowanie weekendu, wydarzenia kulturalne, odmiana przymiotnika – wprowadzenie.</p> <p>Moduł 11: przyjaźń, praca i zawód, powołanie, opis prawdziwego przyjaciela, relacjonowanie przeszłości w odniesieniu do życia zawodowego, zawód a pasja, zdania względne</p> <p>Moduł 12: obsługa klienta, przyszłość, zaproszenia, składanie reklamacji, rozmowy telefoniczne, nowe technologie, plany na przyszłość, zaproszenia oficjalne i nieoficjalne, spójniki obwohl i trotzdem, falls, czas przyszły Futur I.</p> <p>Moduł 13: doradzanie, sport a zdrowie, zmarnowane szanse, strategii udzielania porad, zwierzęta, zdrowy tryb życia, reagowanie na niezadowolenie, kiedy coś się nie udało, bezokolicznik z „zu”, tryb przypuszczający Konjunktiv II Vergangenheit.</p> <p>Moduł 14: szczęście, imprezy zakładowe, mowa, świętowanie w pracy, nieporozumienia, słowa o wielu znaczeniach, skuteczna komunikacja, czas zaprzeczony Plusquamperfekt, dopełniacz.</p> <p>Moduł 15: doskazywanie, ubieganie się o pracę, młodość, ogłoszenie o pracę, podanie o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, imiesłowy w funkcji przymiotnikowej, czasownik brauchen plus „zu”.</p> <p>Moduł 16: zdrowy styl życia, choroby, restauracja, sposoby odżywiania, dyscypliny sportowe, dolegliwości, nazwy chorób, zamawianie jedzenia w restauracji, spójniki weil, deshalb, tryb przypuszczający czasowników modalnych.</p> <p>Moduł 17: firma, języki obce, poczta, prezentowanie formy, przedmioty codziennego użytku, czasowniki zwrotne, strategie uczenia się języków obcych, typy uczenia się, wysyłanie listów, paczek, media, telewizja Internet, strona bierna w czasie teraźniejszym, zdania czasowe z als i wenn.</p> <p>Moduł 18: podróżowanie, państwo i społeczeństwo, zawód, wymarzona podróż, usługi hotelowe, planowanie imprez, polityka, dokumenty rządowe, literatura, kształcenie zawodowe, wybór zawodu, rekcja czasownika, czas Präteritum czasowników modalnych, przymyki z biernikiem i celownikiem.</p> <p>Moduł 19: zasady i reguły, społeczeństwo, biografie, demokracja w BRD, ochrona środowiska, sortowanie śmieci, strona bierna z czasem Perfekt i Präteritum.</p> <p>Moduł 20: uroda, piękno, konkurs piękności, piękni ludzie mają łatwiej w życiu, piękne momenty w życiu, zwroty z częściami ciała, szyk zdania z biernikiem i celownikiem.</p> <p>Moduł 21: sąsiedzi, zasady współżycia, charakterystyka sąsiadów, konflikty z sąsiadami, porozumienie z sąsiadami, aktywne słuchanie, zadania złożone, przymiotniki na –fre, -voll, -arm, -reich, -haltig, -los, rozprawka.</p> <p>Moduł 22: uczucia i emocje, rozum, opisywanie myśli, uczuć, wyrażanie krytyki, takt, subiektywne użycie czasowników modalnych, czytanie tekstów literackich</p> <p>Moduł 23: osiągnięcia i porażki, sentencje i powiedzenia ze słowem „Leistung”, rozumienie audycji radiowych, innowacje w szkole, job-coaching, inteligencja emocjonalna, łączące elementy zdania przyzwolenia i skutku.</p> <p>Moduł 24: mobilność w globalnej wiosce, rodzaje urlopu, planowanie podróży, pracować tam, gdzie inni spędzają urlop, interpretowanie cytatów, zdania okolicznikowe przyczyny, klamra zdaniowa.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dodatkowy język obcy: język włoski	ECTS: 22
FA_WG03 FA_UK03 FA_UK05 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR02	<p>Moduł 1: poznawanie się, dane osobowe, rodzina i przyjaciele, przedstawianie się i innych osób, odmian czasowników ESSERE i AVERE oraz czasowników regularnych, liczebniki główne 0-100, rodzajniki określone i nieokreślone, przymiotniki.</p> <p>Moduł 2: zakupy, przedmioty codziennego użytku, praca i biuro, nazwy mebli i towarów, pytanie o cenę, wyrażanie przypuszczeń i niezrozumienia, przymyki PREPOSIZIONI SEMPLICI, różnica między ANDARE i VENIRE, liczebniki 100-1000000.</p> <p>Moduł 3: czas wolny, plany, jedzenie, hobby i zainteresowania, aktywności w czasie wolnym, dni tygodnia, czas zegarowy, czasowniki modalne, odmiana wybranych czasowników nieregularnych, czasowniki w URRE i ORRE, lubię i nie lubię (mi piace e non mi piace), przymyki PREPOSIZIONI ARTICOLATE.</p> <p>Moduł 4: podróżowanie, kalendarz, uroczystości, środki transportu, pory dnia, roku, obowiązki, ważne wydarzenia, uroczystości, czasowniki nierozdzielnie złożone, wprowadzenie czasu PAS-SATO PROSSIMO e TRAPASSATO PROSSIMO, partykuła CI - informacje wstępne.</p> <p>Moduł 5: turystyka, dom, miasto i wieś, orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis mieszkania, poszukiwanie mieszkania, zalety mieszkania w mieście i na wsi, czas przyszły FUTURO SEM-PLICE.</p>	

	<p>Moduł 6: kłopoty, zdrowie, problemy, opis emocji, prośba o pomoc, priorytety, plany na przyszłość, wizyta u lekarza, części ciała, czas przyszły FUTURO COMPOSTO, zaimki dzierżawcze ze stopniami pokrewieństwa.</p> <p>Moduł 7: wygląd, obowiązki, ruch drogowy, cechy charakteru, ludzie kiedyś i dziś, wyrażanie opinii o innych, obowiązki domowe, nakazy, zakazy, pozwolenia, środki transportu, czas IMPERFETTO</p> <p>Moduł 8: ubrania, pogoda, uroczystości, style ubierania, wyrażanie upodobań, prognoza pogody, klimat, święta, składanie życzeń, liczebniki porządkowe, różnica między IMPERFETTO A PASSATO PROSSIMO. Czasowniki zwrotne.</p> <p>Moduł 9: życie zawodowe i rodzinne, urządzenie domu, wypoczynek, kariera zawodowa, historie rodzinne, meblowanie, przeprowadzka, opis krajobrazów, zaimki dzierżawcze w bierniku, zaimek NE.</p> <p>Moduł 10: w sklepie, zwiedzanie, kultura, zakupy, opakowania, jednostki wagi, planowanie zwiedzania miasta, planowanie weekendu, wydarzenia kulturalne, zaimki dzierżawcze w celowniku, tryb rozkazujący, – wprowadzenie.</p> <p>Moduł 11: przyjaźń, praca i zawód, powołanie, opis prawdziwego przyjaciela, relacjonowanie przeszłości w odniesieniu do życia zawodowego, zawód a pasja, marzenia, tryb warunkowy (CONDIZIONALE SEMPLICE E COMPOSTO).</p> <p>Moduł 12: obsługa klienta, przyszłość, zaproszenia, składanie reklamacji, rozmowy telefoniczne, nowe technologie, plany na przyszłość, zaproszenia oficjalne i nieoficjalne, zaimki złożone (celownik plus biernik).</p> <p>Moduł 13: doradzanie, sport a zdrowie, zmarnowane szanse, udzielanie porad, zwierzęta, zdrowy tryb życia, reagowanie na niezadowolenie, zaimki względne, czas PASSATO e TRAPASSATO REMOTO.</p> <p>Moduł 14: szczęście, imprezy zakładowe, mowa, świętowanie w pracy, nieporozumienia, słowa o wielu znaczeniach, skuteczna komunikacja, wyrażanie własnych opinii, opis emocji, tryb CONGIUNTIVO czas CONGIUNTIVO PRESENTE e PASSATO.</p> <p>Moduł 15: doskonalenie, ubieganie się o pracę, młodość, ogłoszenie o pracę, podanie o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, imiesłowy w funkcji przymiotnikowej, stopniowanie przymiotnika.</p> <p>Moduł 16: zdrowy styl życia, choroby, restauracja, sposoby odżywiania, dyscypliny sportowe, dolegliwości, nazwy chorób, zamawianie jedzenia w restauracji, tryb CONGIUNTIVO czas CONGIUNTIVO IMPERFETTO e TRAPASSATO.</p> <p>Moduł 17: firma, języki obce, poczta, prezentowanie formy, przedmioty codziennego użytku, strategie uczenia się języków obcych, typy uczenia się, wysyłanie listów, paczek, media, telewizja Internet, TRYB WARUNKOWY.</p> <p>Moduł 18: podróżowanie, państwo i społeczeństwo, zawód, wymarzona podróż, usługi hotelowe, planowanie imprez, polityka, dokumenty rządowe, literatura, kształcenie zawodowe, wybór zawodu, strona bierna.</p> <p>Moduł 19: zasady i reguły, społeczeństwo, biografie, ochrona środowiska, sortowanie śmieci, bezokolicznik, bezokolicznik czasu przeszłego, partykuły CI i NE.</p> <p>Moduł 20: uroda, piękno, konkurs piękności, piękni ludzie mają łatwiej w życiu, piękne momenty w życiu, zwroty z częściami ciała, mowa zależna i niezależna.</p> <p>Moduł 21: sąsiedzi, zasady współżycia, charakterystyka sąsiadów, konflikty z sąsiadami, porozumienie z sąsiadami, aktywne słuchanie, zadania złożone, czasowniki zaimkowe.</p> <p>Moduł 22: uczucia i emocje, rozum, opisywanie myśli, uczuć, wyrażanie krytyki, takt, zgodność trybów i czasów, czytanie tekstów literackich</p> <p>Moduł 23: osiągnięcia i porażki, imiesłowy przysłówkowy współczesny i uprzedni, rozumienie audycji radiowych, innowacje w szkole, job-coaching, inteligencja emocjonalna, łączące elementy zdania przyzwolenia i skutku</p> <p>Moduł 24: mobilność w globalnej wiosce, rodzaje urlopu, planowanie podróży, pracować tam, gdzie inni spędzają urlop, interpretowanie cytatów, rekcja czasownika REGGENZE VERBALI.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dodatkowy język obcy: język hiszpański	ECTS: 22
FA_WG03 FA_UK03 FA_UK05 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR02	<p>Moduł 1: poznawanie się, dane osobowe, rodzina i przyjaciele, przedstawianie się i innych osób, odmiana czasowników ser i tener, czasowniki regularne, zaimki dzierżawcze w mianowniku, liczebniki główne 0-100, rodzajniki określone i nieokreślone, pytania o podstawowe informacje.</p> <p>Moduł 2: zakupy, przedmioty codziennego użytku, praca i biuro, nazwy mebli i produktów, pytanie o cenę, wyrażanie przypuszczeń i niezrozumienia, biernik, liczebniki 100-1 000 000, przeczenie no i ninguno/a.</p> <p>Moduł 3: czas wolny, plany, jedzenie, hobby i zainteresowania, komplementy, aktywności w czasie wolnym, dni tygodnia, godziny, czasowniki modalne, odmiana wybranych czasowników nieregularnych w czasie teraźniejszym.</p> <p>Moduł 4: podróżowanie, kalendarz, uroczystości, środki transportu, pory dnia i roku, obowiązki, ważne wydarzenia, święta, czasowniki zwrotne, wprowadzenie czasu przeszłego Pretérito Indefinido i Pretérito Perfecto.</p>	

	<p>Moduł 5: turystyka, dom, miasto i wieś, orientacja w mieście, pytanie o drogę, opis mieszkania, poszukiwanie mieszkania, różnice między życiem w mieście i na wsi, zaimki dzierżawcze w bierniku, celownik, zaimki osobowe w celowniku.</p> <p>Moduł 6: kłopoty, marzenia, zdrowie, problemy, opis emocji, prośba o pomoc, priorytety, plany na przyszłość, wizyta u lekarza, części ciała, tryb rozkazujący, czasownik ir + a + bezokolicznik (wyrażanie przyszłości).</p> <p>Moduł 7: wygląd, obowiązki, ruch drogowy, cechy charakteru, ludzie kiedyś i dziś, wyrażanie opinii o innych, obowiązki domowe, zakazy, pozwolenia, środki transportu, czas Pretérito Imperfecto, zdania czasowe z mientras i cuando.</p> <p>Moduł 8: ubrania, pogoda, style ubierania, wyrażanie upodobań, prognoza pogody, klimat, święta, składanie życzeń, liczebniki porządkowe, przymiotniki stopniowane regularnie i nieregularnie.</p> <p>Moduł 9: życie zawodowe i rodzinne, urządzanie domu, wypoczynek, kariera zawodowa, historie rodzinne, opis krajobrazów, przymiotniki miejsca, tworzenie rzeczowników odczasownikowych.</p> <p>Moduł 10: w sklepie, zwiedzanie, kultura, zakupy, planowanie zwiedzania miasta, planowanie weekendu, wydarzenia kulturalne, odmiana przymiotników, zwroty grzecznościowe i formalne.</p> <p>Moduł 11: przyjaźń, praca i zawód, powołanie, opis prawdziwego przyjaciela, relacjonowanie przeszłości w odniesieniu do życia zawodowego, zawód a pasja, zdania względne z que i cual.</p> <p>Moduł 12: obsługa klienta, przyszłość, zaproszenia, składanie reklamacji, rozmowy telefoniczne, nowe technologie, oficjalne i nieoficjalne zaproszenia, spójniki aunque i sin embargo, czas przyszły Futuro Simple.</p> <p>Moduł 13: doradzanie, zdrowy styl życia, sport, zmarnowane szanse, udzielanie porad, zwierzęta, reagowanie na niezadowolenie, bezokolicznik z „a” lub „de”, tryb przypuszczający Condicional Simple.</p> <p>Moduł 14: szczęście, świętowanie w pracy, mowa, skuteczna komunikacja, nieporozumienia, idiomy, czas zaprzeczony Pretérito Pluscuamperfecto, dopełniacz, formy uprzejmościowe w oficjalnych sytuacjach.</p> <p>Moduł 15: podróżowanie, państwo i społeczeństwo, usługi hotelowe, planowanie podróży, polityka, kształcenie zawodowe, literatura, rekcja czasownika, przymiotnik z celownikiem i biernikiem.</p> <p>Moduł 16: zasady i reguły, społeczeństwo, biografie, ochrona środowiska, sortowanie śmieci, strona bierna z czasem Pretérito Indefinido i Pretérito Perfecto.</p> <p>Moduł 17: uroda, piękno, konkurs piękności, piękne momenty w życiu, zwroty z częściami ciała, wyrażenia z tener, porównania przymiotnikowe.</p> <p>Moduł 18: sąsiedzi, konflikty, charakterystyka sąsiadów, aktywne słuchanie, zasady współżycia, rozprawka, zaawansowane formy przymiotników i przysłówków.</p> <p>Moduł 19: uczucia i emocje, opisywanie myśli, wyrażanie krytyki, czytanie tekstów literackich, wyrażenia subiektywne, czasowniki modalne w trybie subjuntivo.</p> <p>Moduł 20: osiągnięcia i porażki, sentencje, rozumienie audycji radiowych, innowacje w edukacji, inteligencja emocjonalna, wyrażanie przyczyn i skutków, elementy języka formalnego.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dodatkowy język obcy: język polski	ECTS: 22
FA_WG03 FA_UK03 FA_UK05 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR02	<p>Alfabet i terminologia gramatyczna. Ćwiczenia fonetyczne i ortograficzne. Nawiązywanie kontaktu – formuły formalne i nieformalne. Przedstawianie się (imię, nazwisko, adres, numer telefonu), zdobywanie podstawowych informacji. Pytanie o samopoczucie, wyrażanie samopoczucia. Numery od 0-10. Odmiana czasowników: być, mieć, mieszkać. Zaimki osobowe. Numery od 10-100. Szczegółowa prezentacja – wiek, wygląd, cechy charakteru, narodowość, pochodzenie, język. Odmiana czasowników z grupy koniugacyjnej m, sz. Mianownik i narzędnik liczby pojedynczej rzeczowników i przymiotników. Zadawanie pytań o informację oraz rozstrzygających (Co? Kto? Czy?). Podawanie i zdobywanie informacji na temat rodziny. Słownictwo związane z rodziną. Biernik liczby pojedynczej rzeczowników i przymiotników. Wyrażanie zainteresowań i hobby. Zdobycie informacji na temat zainteresowań. Wyrażanie relacji czasowych i wyrażenia frekwencyjne. Struktury z narzędnikiem (interesować się + narzędnik) obu liczb. Czasowniki modalne. Odmiana czasowników grupy koniugacyjnej ę, isz/ysz oraz ę, esz. Zestawienie koniugacji. Rutyna dnia codziennego. Pory dnia i godziny (24-godzinny zegar). Nazwy dni tygodnia. Czasowniki ruchu (jechać/jeździć, iść/chodzić) oraz czasowniki związane z rutyną dnia. Liczebniki porządkowe 1-24. Zaimki osobowe w narzędniku i bierniku. Zakupy – nazwy sklepów, nazwy żywności, dań, potraw, napojów. Tworzenie dialogów prowadzonych w sklepie, restauracji, kiosku i innych punktach usługowych. Zamawianie stolika w restauracji, taksówki i rezerwowanie miejsca w hotelu. Zakup biletów – słownictwo związane z lotniskiem, dworcem autobusowym i kolejowym. Mianownik i biernik liczby mnogiej rzeczowników i przymiotników.</p> <p>Ilości i nazwy miar (dużo, paczka, kilogram). Negacja. Wyrażenie własności (dom koleżanki). Wyrażenia przymiokowe związane z dopełniaczem. Dopełniacz liczby pojedynczej i mnogiej rzeczowników i przymiotników. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie możliwości spotkania. Wyrażanie relacji godzinowych (od, do, o). Określanie celu podróży – wyrażenia przymiokowe z dopełniaczem i biernikiem (idę do...na...). Wyrażanie relacji czasowych – czas przeszły w aspekcie niedokonanym. Czas przeszły czasowników niedokonanych. Wyrażenia czasowe, nazwy miesięcy, okoliczniki czasu. Czasowniki nieregularne w czasie przeszłym. Wyrażanie relacji czasowych – czas</p>	

	<p>przyszły złożony. Czas przyszły czasowników niedokonanych. Wyrażanie życzeń i planów, okoliczniki czasu. Czasowniki modalne w czasie przyszłym. Pytanie o lokalizację – przymiki związane z lokalizacją i miejscownikiem. Miejscownik obu liczb rzeczowników i przymiotników w wyrażaniach przymikowych określających miejsce, czas i przedmiot rozmowy. Nazwy kierunków świata, obiektów w mieście. Opisywanie drogi, podawanie instrukcji, jak dotrzeć do celu.</p> <p>Rozkład mieszkania/domu, wyposażenie mieszkania, rodzaje pomieszczeń, nazwy mebli. Wynajmowanie mieszkania. Przymiki statyczne i wyrażenia określające lokalizację z narzędnikiem, dopełniaczem i miejscownikiem. Mówienie o przeszłości. Tworzenie biografii (bez dat). Czas przeszły czasowników niedokonanych i dokonanych. Wyrażenia przymikowe związane z relacjami czasowymi. Zasady użycia aspektów czasownika w czasie przeszłym. Opis osoby, jej wyglądu i charakteru – poszerzenie słownictwa. Porównywanie i wyrażanie opinii. Deklinacja rzeczowników i przymiotników w obu liczbach – powtórzenie poznanych form. Liczba mnoga rzeczowników i przymiotników rodzaju męskoosobowego. Opisywanie sytuacji i przedstawianie faktów z przeszłości. Wyrażanie relacji czasowych związanych z przeszłością. Liczebniki główne i porządkowe w okolicznikach czasu – daty. Powtórzenie i utrwalenie różnicy w użyciu aspektu czasownika. Opowiadanie o planach na przyszłość – wyrażanie obaw, nadziei, życzeń. System szkolnictwa w Polsce, słownictwo związane ze szkołą, uniwersytetem i życiem studenckim. Tworzenie czasu przeszłego w aspekcie dokonanym. Zdania warunkowe ze spójnikiem jeśli / jeżeli. Zjawiska pogodowe, opowiadanie o pogodzie. Pory roku. Nazwy części ciała i objawów choroby. Dialogi u lekarza. Zróżnicowanie między przymiotnikiem a przysłówkiem. Struktury boli mnie , bolą mnie. Stopniowanie przymiotników i przysłówków. Zaimek swój i się. Celownik obu liczb rzeczowników i przymiotników. Czasowniki wymagające celownika. Struktura zdania z celownikiem. Opowiadanie o problemach życiowych i relacjach międzyludzkich. Przymiki statyczne – powtórzenie łączliwości z rzeczownikami. Przymiki dynamiczne. Poznawanie regionów Polski i atrakcji turystycznych. Łączliwość przymików dynamicznych z formami rzeczowników. Porównanie przymików statycznych oraz dynamicznych. Czasowniki ruchu tworzone od czasowników iść oraz jechać. Planowanie wakacji. Dialogi na dworcu autobusowym, kolejowym, na lotnisku. Czasowniki określające sposób przemieszczania się (lecieć, płynąć, jechać). Pisanie opowiadania na temat odbytych podróży z wykorzystaniem aspektu czasownika w czasie przeszłym. Mówienie o samopoczuciu i zdrowym trybie życia. Doradzanie i odradzanie – krótkie wypowiedzi. Wyrażanie uczuć negatywnych i pozytywnych. Tworzenie i użycie trybu rozkazującego w formie twierdzącej i przeczącej. Aspekt czasownika w trybie rozkazującym. Święta i tradycje w Polsce. Składanie życzeń i gratulacji. Wyrażanie smutku, radości, współczucia. Opowiadanie o rodzinnych i państwowych uroczystościach. Tworzenie kartek okolicznościowych. Spójniki i ich użycie w zdaniach złożonych współrzędnie i podrzędnie. Mówienie o technice i wynalazkach – opisywanie, określanie celu i przeznaczenia. Dialogi w punktach usługowych. Reklamacja i składanie skargi. Zasady tworzenia imiesłowu przymiotnikowego biernego. Zasady tworzenia i użycia strony biernej. Typy liczebników. Fleksja liczebnika i jego funkcje w zdaniu. Zależność między liczebnikiem a formami czasownika i rzeczownika w zdaniu. Dyskusja na temat konsumpcyjnego trybu życia. Narzędnik obu liczb – różne funkcje w zdaniu. Narzędnik występujący po przymikach. Narzędnik występujący bezpośrednio po czasownikach. Pytajniki w narzędniku w zależności od funkcji w zdaniu. Mówienie o kinie i filmach – preferencje oraz charakterystyka różnych rodzajów filmowych. Przymiki na oraz do i ich użycie w zdaniu. Różnica między czasownikami znać i wiedzieć. Funkcje biernika w zdaniu. Przymiki, po których występuje biernik. Praca w Polsce – pisanie CV i listu motywacyjnego. Słownictwo związane z różnymi miejscami pracy, rozmową kwalifikacyjną. Mówienie o marzeniach. Tryb przypuszczający. Transformacje zdaniowe z trybem przypuszczającym. Mówienie o konfliktach. Formułowanie argumentów w dyskusjach. Tworzenie krótkich przemówień. Styl formalny w tekstach oficjalnych. Wielokrotna negacja czasownika. Mówienie o egzaminach i testach. Udzielanie rad, prowadzenie rozmowy. Wyrażanie idiomatyczne. Nieosobowe formy czasownika. Wyrażanie życzenia, oczekiwania, powinności (czasownik powinno się, powinien). Opisywanie obowiązków domowych i rodzinnych. Tworzenie zdań ze spójnikiem żeby w opozycji do że. Mowa zależna. Strona zwrotna czasownika.</p> <p>Życie na wsi i życie w mieście. Struktury porównawcze i utrwalanie zasad stopniowania przymiotników i przysłówków. Tworzenie zestawień i porównań w formie tabel i ich charakterystykach. Mówienie o środkach masowego przekazu, portalach społecznościowych. Nawiązywanie kontaktu w rozmowie oraz pisanie e-maili. Wołacz obu liczb rzeczownika. Odmiana zaimków przeczących (nikt, nic, żaden) oraz pytajnych (jaki, który, czyj). Listy oficjalne i urzędowe – konstrukcje i wyrażenia typowe dla języka urzędowego. Formatowanie listów urzędowych. Pisanie przykładowych listów. Ćwiczenia ortograficzne. Zasady użycia dużych i małych liter. Pisownia nie łączna i rozdzielna. Podstawowe wiadomości o interpunkcji. Synonimia składniowa – ćwiczenia użycia różnych form rzeczowników, użycie przymików, rekcja czasownika, formy liczebników, relacje czasowe, przestrzenne itd. Czytanie legend polskich. Podstawowe i poszerzone wiadomości na temat Polski (liczby, sąsiedzi, mniejszości etniczne). Prezentacja polskich miast oraz opowiadanie o swoich. Związki frazeologiczne z przymiotnikami pochodzącymi od nazw krajów. Zebranie i powtórzenie deklinacji zaimków osobowych. Mówienie o polskim, tradycyjnym jedzeniu. Łączenie potraw z tradycją lub świętem. Czytanie na temat kuchni świata i poszerzanie słownictwa. Aspekt czasownika w czasie przyszłym – utrwalenie umiejętności. Pisanie przepisu</p>
--	--

	<p>kulinarnego przy użyciu trybu rozkazującego. Idiomy związane z jedzeniem. Mówienie o bankach i usługach. Rozmowa o polskiej walucie i ginących zawodach. Planowanie kariery zawodowej, słownictwo związane z oszczędzaniem, prowadzeniem firmy. Układanie biznesplanu. Utrwalenie przedrostków określających czasowniki ruchu. Rozszerzenie słownictwa związanego z ruchem. Związki frazeologiczne z użyciem form czasownikach jechać / iść. Czasowniki oznaczające czynność wielokrotną. Słownictwo i idiomy związane z hobby i sposobami spędzania wolnego czasu. Formy męskoosobowe i rzeczowe (niemęskoosobowe) czasownika. Nazwy czynności (rzeczowniki odczasownikowe) i ich użycie w zdaniu.</p> <p>Formy bezosobowe czasownika – utrwalenie umiejętności. Zdania bezpodmiotowe we wszystkich czasach. Wyrazy pochodzące od wyrażen syntaktycznych (podmiejski, poniedziałek, Podhale). Tworzenie opowiadań z użyciem zdań bezpodmiotowych. Rodzaje wypowiedzi (współrzędne, podrzędne). Zdania współrzędnie złożone. Zebranie spójników i podział na typy (np. łączne, przeciwstawne, rozłączne). Transformacje zdań na współrzędnie złożone. Zdania podrzędnie złożone – rodzaje i spójniki. Zdania podmiotowe i przydawkowe. Nazwy wykonawców czynności. Przysłowki – zasady tworzenia nietypowych przysłówków lub wyrażen przysłówkowych (po polsku, z daleka, na gorąco). Zdania podrzędne dopełnieniowe. Zdania podrzędne okolicznikowe miejsca i czasu. Rzeczowniki i przymiotniki prefiksalne (przemiły, przeciwnia). Mowa zależna i niezależna – utrwalenie i ćwiczenia rozwijające. Pisanie opowiadania i przekształcanie go na mowę zależną. Konstrukcje składniowe z użyciem form czasownikowych można, trzeba, warto, powinien. Nazwy deminutywne (zdrobnienia). Utrwalenie zasad tworzenia, odmiany i użycia imiesłów przymiotnikowych biernych. Zasady tworzenia, odmiany i użycia imiesłów przymiotnikowych czynnych. Zasady tworzenia, odmiany i użycia imiesłów przysłówkowych współczesnych. Zestawienie imiesłów.</p> <p>Zdania podrzędne okolicznikowe sposobu, stopnia, miary, przyczyny. Zasady tworzenia nazw miejsc (cukrownia, cukiernia, szwalnia). Zdania podrzędne okolicznikowe przyzwolenia i warunkowe. Wyrażanie kompromisów poprzez propozycję (byłoby dobrze, żeby...), pytanie o akceptację (czy to jest możliwe...) warunkowanie pozytywne i negatywne. Odrzucanie kompromisu. Zdania podrzędne rozwijające – zdania z użyciem zaimków względnych (co, kiedy, gdzie, który). Wypowiedź pisemna argumentacyjna – cechy charakterystyczne i stylistyka. Pisanie krótkich i długich form wypowiedzi argumentacyjnych. Opis przedmiotu i charakterystyka osoby – cechy charakterystyczne dla wypowiedzi oraz stylistyka. Pisanie dłuższych wypowiedzi w formie opisu i charakterystyki. Redagowanie krótkich wypowiedzi pisemnych – zaproszenie, nota biograficzna, podziękowania, slogan reklamowy. Cechy charakterystyczne tekstów i stylistyka. Zasady przygotowywania wypowiedzi ustnych. Stylistyka monologów i dłuższych wypowiedzi ustnych. Przygotowywanie krótkich prezentacji na wybrany temat i ustny komentarz.</p>	
2.2. PODSTAWOWE KSZTAŁCENIE FILOLOGICZNE (JĘZYKOZNAWSTWO, LITERATUROZNAWSTWO, KULTUROZNAWSTWO)		
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do językoznawstwa	ECTS: 4
FA_WG04 FA_UW01 FA_UK01 FA_KK03	Podstawowe założenia językoznawstwa w ujęciu synchronicznym. Język jako system i narzędzie komunikacji. Językoznawstwo jako dziedzina badań naukowych, jej przedmiot i zadania. Podstawowe kierunki, prądy i metody badań językoznawczych. Podsystemy językowe, ich jednostki i opis. Odmiany językowe i krótki zarys historii języka angielskiego. Zagadnienia językoznawstwa stosowanego w zarysie. Powiązania wybranych kierunków i metod językoznawczych z metodami nauczania języków obcych. Funkcjonowanie języka w społeczeństwie. Opis językowy a translatoryka. Szkoły współczesnego językoznawstwa od strukturalizmu do koncepcji kognitywistycznych. Strukturalizm Ferdinanda de Saussure i jego ujęcie języka jako dwuklasowego systemu znaków (system a jego użycie: langue vs. parole; kod a jego użycie). Cechy istotne języka naturalnego i jego specyfika na tle innych systemów komunikacyjnych: konwencjonalność, problem foniczności, podwójne rozczłonkowanie. dwuklasowość i tekstotwórczość, uniwersalność, abstrakcyjność, polisemiczność, przemienność, zdalność, transmisja kulturowa. Funkcje języka i wypowiedzi: funkcje języka w ujęciu Jakobsona a funkcje tekstów i wypowiedzi, funkcje języka jako zjawiska społecznego. Elementy językoznawstwa porównawczego i indoeuropejskiego, typologia językowa, relatywizm językowy i uniwersalia językowe. Wariantywność w ujęciu synchronicznym: odmiany i style języka. Elementy pragmatyki, akty mowy, struktura aktu komunikacji. Możliwości zastosowanie językoznawstwa w praktycznej pracy filologicznej przy wykorzystaniu współczesnej technologii (korpusy językowe, translatory, bazy danych, wyszukiwarki).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy komunikacji międzykulturowej	ECTS: 5
FA_WG07 FA_WK01 FA_WK02 FA_WK04 FA_WK06	Kultura, komunikacja, międzykulturowość - podstawowe pojęcia. Komunikacja międzykulturowa w historii. Etnocentryzm, stereotypy, uprzedzenia: Ten Inny. Totalitaryzmy, etnicyzmy, nacjonalizmy. Konflikty międzykulturowe. Komunikacja werbalna, niewerbalna. Emocje w kulturach. Komunikowanie emocji. Charakterystyka kręgów kulturowych. Komunikacja międzykulturowa a religie świata. Globalizacja. Turystyka, edukacja, międzykulturowość.	

FA_UW03 FA_UK01 FA_UO01 FA_UO02 FA_UU01 FA_KO01 FA_KR01 FA_KR02	Zderzenie cywilizacji. Sylwetka naukowa Edwarda Halla, twórcy komunikacji międzykulturowej. Teoria ukrytych wymiarów kultury Geerta i Gerta Hofstede. Koncepcja zderzenia cywilizacji Samuela Huntingtona. Stopnie dystansu władzy: niski i wysoki. Kultury kolektywistyczne a kultury indywidualistyczne. Kobiecość i męskość w kulturze. Teza Sapira-Whorfa i jej znaczenie dla komunikacji międzykulturowej. Warsztat pracy – techniki nawiązywania kontaktów z przedstawicielami odmiennych grup kulturowych. Specyfika pracy w środowisku wielokulturowym. Różnice kulturowe i ich wpływ na nawiązywanie kontaktów. Relacje w kulturach niskiego i wysokiego kontekstu. Hierarchiczność i struktura w relacjach z przedstawicielami odmiennych kultur. Guanxi w kulturach azjatyckich. Warsztat pracy – dostosowywanie wielokulturowego środowiska pracy do specyficznych potrzeb pracowników/klientów. Specjalne potrzeby wynikające z różnic kulturowych i religijnych – dostosowywanie środowiska i infrastruktury pracy. Pokój modlitw/medytacji dla przedstawicieli odmiennych kultur. Kulturowe uwarunkowania zachowań żywieniowych oraz diety. Warsztat pracy – kultura pracy w perspektywie środowiska wielokulturowego. Dostosowywanie komunikacji wewnętrznej do środowiska wielokulturowego. Podejście do pracy i etyka pracy w różnych kręgach kulturowych. Kultura pali-pali oraz system 996 w kręgach azjatyckich. Organizacja pracy w okresie ramadanu. Wpływ kultury na modele podejmowania decyzji. Polskie unormowania prawne w zakresie organizacji pracy. Warsztat pracy – techniki i metody integracyjne w środowisku wielokulturowym. Działalność na rzecz promowania tolerancji w zróżnicowanych środowiskach. Współuczestnictwo jako forma promowania poszanowania dla odmiennych kultur. Popularyzacja wiedzy o zróżnicowanych kręgach kulturowych. Planowanie i źródła finansowania wydarzeń na rzecz tolerancji. Warsztat pracy – organizacja pomocy dla przedstawicieli odmiennych kultur. Uwarunkowania kulturowe a skłonność do poszukiwania pomocy. Pomoc a koncepcje twarzy/honoru – organizowanie pomocy w zgodzie z uwarunkowaniami kulturowymi danej grupy. Osoby o szczególnych potrzebach w środowiskach wielokulturowych. Warsztat pracy – rozwiązywanie konfliktów w środowisku wielokulturowym. Spory na tle religijnym, etnicznym i kulturowym w środowisku lokalnym lub środowisku pracy. Metody i techniki mediacji w środowisku wielokulturowym.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Gramatyka opisowa języka angielskiego	ECTS: 3
FA_WG02 FA_WG04 FA_UW01 FA_UK01 FA_KK01 FA_KK03	Gramatyka języka – podział, podstawowe pojęcia i poziomy analizy. Struktura składniowa zdania i frazy. Fraza rzeczownikowa, fraza przedimkowa i fraza przymiotnikowa. Fraza czasownikowa: czas, aspekt, tryb. Podejście deskryptywne i preskryptywne do gramatyki. Procesy morfologiczne w języku angielskim – morfemy leksykalne, derywacyjne i gramatyczne. Typologia i struktura zdań, negacja w języku angielskim. Komponenty i hierarchiczność struktur składniowych, najważniejsze transformacje syntaktyczne. Podstawowe zagadnienia gramatyki kognitywnej. Elementy gramatyki kontrastywnej angielskiej i polskiej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Fonetyka języka angielskiego (odmiana brytyjska) / Fonetyka języka angielskiego (odmiana amerykańska)	ECTS: 6
FA_WG02 FA_WG04 FA_UW01 FA_UW05 FA_UK01 FA_KK01 FA_KK03	Opis aparatu i narządów mowy. Terminologia specjalistyczna w zakresie aparatu i narządów mowy. Słowniki wymowy. Sposoby ich wykorzystywania. Słowniki wymowy angielskiej w zasobach sieciowych Internetu. Nowoczesne narzędzia technologiczne wspierające naukę wymowy angielskiej / brytyjskiej. Ćwiczenia w wykorzystaniu. Transkrypcja: międzynarodowy alfabet fonetyczny, transkrypcja i symbole fonemiczne, czytanie i pisanie transkrypcji; opis i wymowa angielskich samogłosek, dyftongów i tryftongów, diagram samogłosek podstawowych, porównanie angielskiego i polskiego systemu samogłoskowego, długość samogłosek w różnych kontekstach; opis i wymowa angielskich spółgłosek: spółgłoski zwarto-wybuchowe, spółgłoski szczelinowe i zwarto-szczelinowe, spółgłoski nosowe, boczne i drżące, przydech, glottal stop. Ćwiczenia artykulacyjne. Angielska sylaba: zbitki spółgłoskowe, słabe i mocne sylaby. Zasady wymowy łączonej (tzw. connected speech) – elizje, asymilacje, intruzje, 'shwa', głoski łączące, contractions. Ćwiczenia artykulacyjne. Intonacja zdań twierdzących, pytających, question tags, warianty intonacyjne zależne od pragmatyki języka. Ćwiczenia artykulacyjne. Wymowa słów, zwrotów i wyrażeń nastrożających szczególne trudności. Regionalizmy. Zróżnicowanie fonostylistyczne wymowy brytyjskiej / amerykańskiej a zróżnicowanie socjoekonomiczne. Przyczyny powstawania błędów u polskojęzycznych uczących się. Analiza kontrastywna wymowy brytyjskiej / amerykańskiej. Ćwiczenia artykulacyjne. Elementy metodyki nauczania wymowy brytyjskiej / amerykańskiej. Przyczyny powstawania błędów u uczących się w zależności od języka macierzystego. Identyfikowanie i korygowanie błędów wymowy u osób uczących się – ćwiczenia symulacyjne	
Kierunkowe efekty uczenia się	Elementy kulturoznawstwa brytyjskiego	ECTS: 3
FA_WG07 FA_WK01 FA_UW03 FA_UK01	Zarys historii Anglii. Czasy najdawniejsze: celtycka Brytania, panowanie rzymskie, podbój germański (Anglowie, Sasi i Jutowie), najazdy Wikingów, podbój normański. Średniowiecze: dynastia Plantageneów, Wielka Karta Swobód, wojna stuletnia, wojna Dwóch Róż. Renesans: dynastia Tudorów, Henryk VIII i kościół anglikański, epoka elżbietańska, wojna z Hiszpanią,	

FA_UO02 FA_KO01 FA_KR01 FA_KR02	podboje brytyjskie. Rewolucja burżuazyjna: Stuartowie, kolonializm, rewolucja purytańska, protektorat Cromwella, restauracja Stuartów. Oświecenie: Rewolucja przemysłowa XVIII-XIX wieku, epoka wiktoriańska, ekspansja kolonialna, wiktoriańska kultura i obyczajowość. Wiek XX i czasy współczesne. Brytyjskie symbole narodowe. Tożsamość etniczna. Charakterystyka geograficzna Wielkiej Brytanii. Monarchia i rodzina królewska. Parlament brytyjski. Partie polityczne i wybory. Religia w Wielkiej Brytanii. Edukacja w Wielkiej Brytanii. Brytyjskie święta. Współczesna pop-kultura brytyjska i amerykańska. Brexit i jego konsekwencje. Imigracja i kryzys imigracyjny. Podłoże współczesnych konfliktów i napięć społecznych w UK. Rola humanistyki i filologów w łagodzeniu napięć i konfliktów społecznych oraz budowaniu pozytywnych więzi międzykulturowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Elementy kulturoznawstwa amerykańskiego	ECTS: 3
FA_WG07 FA_WK01 FA_UW03 FA_UK01 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR01 FA_KR02	Kształtowanie kultury amerykańskiej na styku kolonizacji, wielkich fal migracyjnych, sporów o prawa obywatelskie i ekspansji gospodarczej oraz oddziaływanie tych procesów na współczesne symbole, instytucje i praktyki społeczne w USA. Odwołanie do historii jako tła interpretacyjnego zjawisk politycznych, ekonomicznych i kulturowych, łączenie analiz bieżących zagadnień z ich uwarunkowaniami historycznymi. Aktualna problematyka polityczno-społeczna i wyzwania przyszłości dla Stanów Zjednoczonych. Życie w USA (sposób i styl życia, stereotypy, tradycje i obrzędy, kalendarz świąt, rozrywka i czas wolny, jedzenie i posiłki, kuchnia tradycyjna, sporty i rekreacja). Geografia USA (największe miasta, północny wschód, środkowy zachód, zachód, południe, południowy zachód, Złoty Stan, północny zachód). System polityczny USA (partie polityczne, parlament, wybory). Religia w USA. System edukacji i szkolnictwa wyższego w USA. Ekonomia i opieka społeczna w USA. Media w USA (telewizja, radio, prasa). Kultura hip-hop i historia muzyki rap. Aktualne konflikty i napięcia społeczne. Problemy rasizmu i ruch Black Lives Matter. Problematyka praw rdzennych Amerykanów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Kulturoznawstwo	ECTS: 3
FA_WG01 FA_WG07 FA_WK02 FA_UW03 FA_KK02 FA_KR01	Wstęp do kulturoznawstwa. Definicje kultury. Problemy badań nad kulturą. Brytyjska szkoła kulturoznawcza a szkoła frankfurcka. Kluczowe pojęcia w kulturoznawstwie. Kultura a filozofia. Pojęcie kultury w różnych dyscyplinach naukowych. Kultura a język. Teoria języka Jacques'a Lacana. Język w ujęciu Ludwiga Wittgensteina i Martina Heideggera. Kultura cechy charakterystyczne języków. Hipoteza Sapira-Whorfa. Kultura materialna i kultura duchowa. Topografie kultury. Geografia kulturowa. Narody jako „wspólnoty wyobrażone”. Rasa i etniczność. Kultura a formacja społeczna. Problem kultury-władzy-ideologii. Polityka kulturalna. Kultura a biologia. Kultura i ciało jako przedmiot dyskursu. Kultura jako forma kontroli. Feminizm. Kultura a posthumanizm, ciało w ujęciu posthumanistycznym. Kultura a globalizacja. Rasa. Wielokulturowość. Akulturacja w ujęciu Floriana Znanieckiego. Kultura a modernizm i kultura postmodernistyczna. Kultura w dobie społeczeństwa informacyjnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do literaturoznawstwa	ECTS: 3
FA_WG05 FA_WG11 FA_UW02 FA_UK01 FA_KK03 FA_KO01 FA_KR02	Wprowadzenie do nauki o literaturze. Działy literaturoznawstwa: przedmiot badań i metody literaturoznawstwa. Literaturoznawstwo na tle semiotyki i ogólnej teorii kultury. Wyznaczniki literatury, jej cechy swoiste, sztuki pokrewne. Główne elementy struktury dzieła literackiego. Rodzaje i gatunki literackie, wyznaczniki rodzajowe i podstawowe gatunki liryki, epiki i dramatu, stylistyka i semantyka wypowiedzi literackiej w perspektywie językoznawczej i literaturoznawczej. Teorie funkcji języka ze szczególnym uwzględnieniem funkcji poetyckiej, magicznej oraz perswazyjnej. Pojęcie stylu i klasyfikacja stylów. Środki stylistyczne: fonetyczne, leksykalne, morfologiczne, składniowe i semantyczne. Poezja. Podstawy wersologii: rytmika, strofika, wybrane systemy wersyfikacyjne, tropy poetyckie – metafora, metonimia, synekdocha. Elementy metryki porównawczej. Elementy procesu historycznoliterackiego. Genologia. Analiza literaturoznawcza wybranych utworów z zakresu literatury brytyjskiej. Praktyczne możliwości wykorzystania wiedzy literaturoznawczej w różnych obszarach pracy zawodowej filologa.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Morfologia i składnia języka angielskiego	ECTS: 3
FA_WG02 FA_WG04 FA_UW01 FA_UK01 FA_KK01 FA_KK03	Morfologia – podstawowe pojęcia. Pojęcie morfologii i morfemu. Podstawowe różnice pomiędzy morfologią, etymologią i leksykografią. Działy morfologii – morfologia fleksyjna i derywacyjna. Morfemy wolne i związane. Pojęcia: base, root, stem, affix, allomorph, clitics, morph. Morfemy fleksyjne i derywacyjne. Definicja fleksji i derywacji. Charakterystyka morfemów fleksyjnych i derywacyjnych. Charakterystyka, rodzaje i funkcje prefiksów w języku angielskim. Charakterystyka, rodzaje i funkcje sufiksów w języku angielskim. Słowotwórstwo i procesy słowotwórcze. Składnia – podstawowe pojęcia. Gramatyka uniwersalna a gramatyki poszczególnych języków. Zasady gramatyki uniwersalnej. Zasady podziału na różne kategorie	

	leksykalne i frazowe. Rodzaje zdań oraz zależność typów składniowych od cech poszczególnych klas predykatów angielskich. Struktura frazy oraz zdania, zasady tworzenia zdań, procesy derywacyjne przy zastosowaniu opisu opartego o współczesne modele gramatyki transformacyjno-generatywnej. Znaczenie wiedzy morfo-syntaktycznej dla filologów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Akwizycja języków	ECTS: 3
FA_WG08 FA_WK04 FA_UW04 FA_UU01 FA_KO01 FA_KR02	Język jako przedmiot badań: podstawowe pojęcia i metody badań nad przyswajaniem języka. Produkcja i percepcja mowy. Rozwój języka pierwszego (ojczystego) w zakresie słownika. Architektura słownika umysłowego. Etapy rozwoju składniowego w języku pierwszym. Gramatyka uniwersalna. Przyswajanie fonetyki – model magnesu języka ojczystego (P. Kuhl). Podstawy neuro-lingwistyki języka pierwszego i drugiego (obcego). Okres krytyczny dla przyswajania języków – pytania i kontrowersje. Specyfika uczenia się języka drugiego – rozwój składniowy, leksykalny i fonetyczny. Teorie uczenia się i akwizycji języka drugiego (Krashen, Ullman, Bley-Vroman). Wprowadzenie do metodologii nauczania języka obcego – podstawowe pojęcia. Uczenie się świadome (explicite) i nieświadome (implicite) języka drugiego. Immersja i nauczanie dwujęzyczne. Kim jest osoba dwujęzyczna? – Charakterystyka dwujęzycznego umysłu. Wielojęzyczność i przyswajanie trzeciego języka – pojęcie transferu językowego. Czynniki afektywne w przyswajaniu języków obcych (motywacja, stres, bezradność intelektualna). Różnice indywidualne w przyswajaniu języków obcych. Rola czynników socjoekonomicznych w rozwoju językowym dzieci i dorosłych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Psycholingwistyka	ECTS: 3
FA_WG08 FA_WK04 FA_UW04 FA_UU01 FA_KO01 FA_KR02	Wprowadzenie do psycholingwistyki: historia dziedziny i metody badań. Cechy języka homo sapiens a cechy systemów komunikacyjnych zwierząt. Psycholingwistyczne modele produkcji i percepcji mowy. Kluczowe paradygmaty badawcze w psycholingwistyce: zadania behawioralne, eyetracking, neuroobrazowanie. Badania psycholingwistyczne nad przetwarzaniem gramatyki języka naturalnego. Architektura słownika umysłowego – kluczowe teorie psycholingwistyczne i najważniejsze badania. Przetwarzanie aspektów pragmatycznych języka: metafora i komunikacja niewerbalna. Teoria umysłu a przyswajanie i przetwarzanie języka. Teoria i badania nad dyskursem i kompetencją komunikacyjną. Przyswajanie języka pierwszego w dzieciństwie z perspektywy psycholingwistyki. Badania nad językami migowymi. Mózgowe podłoże mowy i języka: wstęp do neurolingwistyki. Wstęp do afazjologii i zaburzeń językowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Literatura brytyjska	ECTS: 6
FA_WG06 FA_WG11 FA_UW02 FA_UK01 FA_KK03 FA_KO01 FA_KR02	<p>Literatura brytyjska – część I</p> <p>Prezentacja historii i rozwoju angielskiego kanonu literackiego oraz najważniejszych szkół i konwencji literackich w kontekście historycznym i kulturowym. Analiza wybranych utworów reprezentatywnych dla kolejnych okresów: literatury staro- i średnioangielskiej, epoki elżbietańskiej, poezji metafizycznej, literatury XIX wieku, romantyzmu, epoki wiktoriańskiej, modernizmu, poezji okresu I wojny światowej oraz literatury współczesnej. Rozwijanie umiejętności interpretacji tekstu literackiego i formułowania argumentacji z wykorzystaniem literatury badawczej. Możliwości praktycznego wykorzystania tekstów literackich w działalności zawodowej filologa.</p> <p>Literatura brytyjska – część II</p> <p>Literatura brytyjska poza kanonem angielskim, ze szczególnym uwzględnieniem literatury irlandzkiej, szkockiej i walijskiej oraz ich kontekstów historycznych, kulturowych i językowych. Analiza wybranych utworów reprezentujących m.in. irlandzkie odrodzenie literackie, modernizm i literaturę współczesną, szkocką tradycję literacką i renesans szkocki oraz literaturę walijską. Literatura brytyjska w kontekście postimperialnym i literatura Wspólnoty Narodów. Praktyczne wykorzystanie tekstów literackich w edukacji językowej i przekładzie, w tym analiza przedtranslacyjna, projektowanie materiałów dydaktycznych oraz rozwijanie kompetencji językowych i międzykulturowych.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Literatura amerykańska	ECTS: 6
FA_WG06 FA_WG11 FA_UW02 FA_UK01 FA_KK03	<p>Literatura amerykańska – część I</p> <p>Prezentacja historii i rozwoju amerykańskiego kanonu literackiego oraz najważniejszych szkół, nurtów i konwencji literackich w kontekście historycznym i kulturowym. Literatura kolonialna i tradycja ustna rdzennych Amerykanów, oświecenie, transcendentalizm, proza i poezja XIX wieku, realizm i naturalizm, literatura Południa, Stracone Pokolenie, proza i poezja modernistyczna, proza</p>	

FA_KO01 FA_KR02	powojenna, poezja po 1945 roku, postmodernizm oraz literatura afroamerykańska. Analiza i interpretacja wybranych tekstów reprezentatywnych dla poszczególnych okresów i nurtów oraz rozwijanie umiejętności formułowania i uzasadniania własnych interpretacji.	
	Literatura amerykańska – część II Pogłębiona analiza wybranych zjawisk i tekstów literatury amerykańskiej w perspektywie historycznej i współczesnej, obejmująca m.in. literaturę purytańską, oświecenie i transcendentalizm, prozę i poezję XIX wieku, realizm i naturalizm, modernizm, literaturę Południa, dramat, poezję i prozę po 1945 roku, literaturę dystopijną, metafikcję postmodernistyczną, cyberpunk i science fiction. Analiza językowych i kulturowych uwarunkowań tekstów oraz możliwości ich praktycznego wykorzystania w edukacji językowej i przekładzie, ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania kompetencji językowych i międzykulturowych.	
2.3. MODUŁ ROZSZERZAJĄCY: TRANSLATORYKA		
Kierunkowe efekty uczenia się	Teoria i techniki przekładu	ECTS: 5
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Pojęcia z zakresu teorii przekładu i jej podstawowe zadania. Prezentacja i ćwiczenie najważniejszych technik przekładu. Pojęcia i szkoły translatologii: Translation Studies i tzw. „mapa Holmesa”, szkoła lipska: tłumaczenie jako operacja międzyjęzykowa, szkoła tzw. manipulistów i pojęcie manipulacji w tłumaczeniu, szkoła izraelsko-holenderska: Descriptive Translation Studies, hermeneutyczna koncepcja tłumaczenia. Analiza procesu przekładu i zasady pracy tłumacza, zwłaszcza wymogi normatywne wobec przekładu w zależności od rodzaju tłumaczenia. Koncepcje ekwiwalencji i adekwatności. Praktyczny aspekt metod przekładu słownictwa bezekwiwalencyjnego, a także większych jednostek tłumaczeniowych przy uwzględnieniu kontekstu przekładu (językowego i sytuacyjnego). Przekład jako akt komunikacji językowej. Ekwiwalencja dynamiczna, ekwiwalencja formalna. Znaki komunikacji niewerbalnej a przekład. Semantyka A. Wierzbickiej a teoria przekładu. Przekład a znaczenie referencyjne, pragmatyczne, emotywne, wewnątrzjęzykowe. Kognitywizm a teoria przekładu. Analiza kontrastywna a przekład. Rodzaj gramatyczny i płeć a przekład. Spójność i informatywność tekstu. Dosłowny przekład. Klasyfikacja błędów przekładowych. Tłumaczenie ustne konferencyjne i środowiskowe. Przekład tekstów prawnych i prawniczych. Przekład wspomagany komputerowo. Przekład audiowizualny. Nauczanie języków obcych a przekład. Retranslacja. Tłumaczenie tytułów dzieł. Norma europejska dotycząca usług tłumaczeniowych. Ustawa o prawie autorskim. Tłumaczenie uwierzytelnione. Organizacje zawodowe tłumaczy. Zawód tłumacza, zasady etyki pracy tłumacza oraz rodzaje odpowiedzialności, jaką tłumacz może ponosić za nierzetelne dokonanie przekładu. Narzędzia pomocy tłumacza począwszy od tradycyjnych słowników a skończywszy na współczesnych elektronicznych bazach danych i programach tłumaczeniowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Tłumaczenia specjalistyczne	ECTS: 3
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Techniki, metody i narzędzia stosowane w specjalistycznych tłumaczeniach pisemnych i ustnych z języka polskiego na angielski i odwrotnie. Warsztaty językowo-tłumaczeniowe: tłumaczenia konsekutywne (w tym liaison), symultaniczne i a vista w zakresie tłumaczeń ustnych oraz przekład pism o różnorodnej tematyce, zwłaszcza dokumentów prawniczych i prawnych, sądowych oraz urzędowych w ramach tłumaczeń pisemnych. Zakres tematyki i wybór tekstów do tłumaczenia ustnego określony został na podstawie analizy najczęstszych zleceń kierowanych do tłumaczy konferencyjnych i kabinowych oraz sądowych i biznesowych. Ćwiczenia praktyczne z zakresu tłumaczenia maszynowego z zastosowaniem dostępnych w Internecie usług i aplikacji. Omówienie przebiegu egzaminu na tłumacza przysięgłego, wymagań formalnych związanych z tym egzaminem oraz literatury, która pozwoli się do niego właściwie przygotować, jak również ułatwi pracę po jego zdaniu. Analiza zasad przekładu. Analiza procesu tłumaczenia, w przypadku tłumaczenia konsekutywnego, przekładu z użyciem notatek oraz bez ich sporządzania. Symulacje rzeczywistych zdarzeń wymagających pracy tłumacza (wystąpień, dyskusji, paneli, konferencji, prezentacji i warsztatów). Przegląd zasad formalnoprawnych sporządzania tłumaczeń uwierzytelnionych. Specyfika i sposób przeprowadzania przekładu prawniczego i sądowego, w tym tłumaczeń pism procesowych, dokumentów notarialnych, handlowych, cywilnoprawnych, pism w sprawach karnych, itp.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Narzędzia technologiczne wspierające pracę tłumacza	ECTS: 3

FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Posługiwanie się nowoczesnymi systemami i narzędziami CAT (Trados, OmegaT, memoQ, WordFast, SDLX, Across, Narzędzia CAT na MacBooku), programami pamięci tłumaczeń, narzędziami wspomagającymi przetwarzanie dokumentów. Samodzielne budowanie i wykorzystywanie własnych glosariuszy, słowników i list tłumaczeń, algorytmy przeszukiwania pamięci tłumaczeń. Metody wyszukiwania, analizowania, oceniania, selekcjonowania i integrowania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułowanie na tej podstawie krytycznych sądów. Oryginalne i innowacyjne projekty związane z wybraną sferą działalności. Systemy wspomagania tłumaczeń. Potrzeby tłumacza ludzkiego. Słowniki i translatory - budowa i działanie. Zarządzanie terminologią i listami tłumaczeniowymi. Nowoczesne narzędzia wspomagające przetwarzanie dokumentów. Systemy tłumaczeń zbiorowych. Tłumaczenie wspomagane komputerowo (CAT). Systemy i narzędzia CAT na rynku (Trados, OmegaT, memoQ, WordFast, SDLX, Across, Narzędzia CAT na MacBooku). Systemy pamięci tłumaczeniowej. Algorytmy przeszukiwania pamięci tłumaczeń. Najnowsze zastosowania sztucznej inteligencji i tłumaczeń maszynowych (MT) w środowisku CAT oraz zasady post-editingu (MTPE); metody oceny jakości MT, typowe ograniczenia modeli i utrzymywanie spójności terminologicznej (glosariusze, blokady terminologiczne); aspekty prawne i etyczne pracy z AI — ochrona danych, poufność i odpowiedzialne informowanie o użyciu MT/AI.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa – w zakresie translatoryki	ECTS: 28
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK05 FA_WK06 FA_UW03 FA_UW05 FA_UO02 FA_UU01 FA_KO02 FA_KO03 FA_KR01 FA_KR02 FA_KR0	<p>Student wykonuje praktyczne działania zawodowe pozwalające mu na przećwiczenie zdobytych kompetencji w zakresie posługiwania się językiem obcym, a także wiedzy językoznawczej, literaturoznawczej lub kulturoznawczej. Podczas praktyki student powinien zapoznać się ze specyfiką placówki, w której odbywa praktykę, jej głównymi celami i zadaniami. Ponadto student powinien zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w danej placówce. Student zapoznaje się także z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w danej placówce. Student powinien zapoznać się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy. Powinien mieć możliwość zarówno obserwowania sposobu wykonywania czynności zawodowych realizowanych na danym stanowisku przez innego pracownika, jak również samodzielnie, pod nadzorem opiekuna praktyk, wykonać powierzone mu zadania i obowiązki. Zadania wykonywane przez studenta mogą obejmować niespecyficzne czynności, niezbędne do realizacji w danej placówce, jednakże powinny przede wszystkim obejmować działania specyficzne dla zawodu filologa.</p> <p>Oznacza to konieczność stworzenia studentowi możliwości wykorzystania przez niego jego kompetencji językowych i filologicznych, w tym m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Obserwacja procesów tłumaczenia pisemnego oraz samodzielne tłumaczenie pisemne.2. Obserwacja procesów tłumaczenia ustnego oraz samodzielne tłumaczenie ustne (konsekwentne oraz symultaniczne).3. Obserwacja procesu korekty językowej tłumaczonego tekstu oraz samodzielna korekta językowa tekstu.4. Obserwacja procesu korzystania z technologii i oprogramowania wspierającego pracę tłumacza oraz samodzielne korzystanie z tych technologii.5. Obserwacja i udział w procesie tworzenie tłumaczeń przysięgłych – w przypadku realizacji praktyki u tłumacza przysięgłego.6. Obserwacja i udział w procesach komunikowania się z klientami i kontrahentami biura tłumaczeń.7. Współuczestnictwo w procesie podziału zadań i obowiązków podczas realizacji zleconego tłumaczenia, planowanie i organizowanie prac związanych z tłumaczeniem. Samodzielna realizacja zleconych tłumaczeń pisemnych zgodnie z wymogami osoby zlecającej tłumaczenie.8. Aktywne uczestnictwo w tłumaczeniach ustnych (konsekwentnych oraz symultanicznych).9. Uczestnictwo w kontroli jakości zleceń oraz realizacja korekt językowych tłumaczonego tekstu.10. Branie udziału w procesie komunikacji z klientami oraz kontrahentami biura tłumaczeń.11. Udział w procesie ewidencji dokumentów wewnętrznych, umów oraz ich archiwizacja <p>Praktyka powinna umożliwić studentowi zapoznanie się z praktyczną działalnością zawodową wykonywaną w zakresie translatoryki. Istotą tej praktyki jest powiązanie czynności zawodowych specyficznych dla wybranego obszaru z zaawansowanymi kompetencjami językowymi i/lub wiedzą filologiczną. W trakcie tej praktyki student powinien nauczyć się kreatywnego i spójnego łączenia różnych kompetencji zawodowych dla realizacji określonych zadań, które najczęściej wymagają interdyscyplinarności.</p>	
2.4. MODUŁ ROZSZERZAJĄCY: EDUKACJA JĘZYKOWA		
Kierunkowe efekty uczenia się	Psychologia edukacyjna i dydaktyka języków obcych	ECTS: 5

FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	<p>Behawioralne podejście do procesów uczenia się: teoria warunkowania klasycznego i sprawczego a edukacja. Procesy poznawcze w edukacji: modele przetwarzania informacji, optymalizacja uczenia się nowych informacji. Rola pamięci roboczej w edukacji i przyswajaniu języków: najważniejsze badania. Metawiedza o procesach poznawczych i teoria rozwiązywania problemów. Konstruktivism rozwojowo-poznawczy i społeczno-kulturowy. Uczenie się kooperatywne i projektowanie zadań w duchu teorii konstruktywistycznych. Pojęcie motywacji do uczenia się i orientacji motywacyjnej. Lęk i bezradność intelektualna a procesy uczenia się i przetwarzania informacji. Różnice indywidualne ucznia: inteligencja, pamięć robocza i styl poznawczy. Teoria Inteligencji Wielorakich w edukacji i psychologii poznawczej. Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów: zaburzenia ze spektrum autyzmu i ADHD. Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów: zaburzenia językowe. Diagnostyka i ocenianie w edukacji. Modele nauczania języków obcych a psychologia edukacji. Poznawcze i afektywne aspekty programów zintegrowanego nauczania przedmiotowo-językowego.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Aspekty prawne, organizacyjne i metodyczne działalności szkół językowych	ECTS: 3
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	<p>Specyfika nauczania języków obcych w sektorze niepublicznym. Szkoła językowa wczoraj i dziś: między tradycją a nowoczesnością. Analiza rynku w sektorze szkół językowych. Formy prawne i podstawy prawne funkcjonowania szkoły językowej. Szkoły językowe zorganizowane w sieci. Wizja programowa szkoły językowej. Analiza SWAT i biznesplan szkoły językowej. Aspekty księgowe, podatkowe i finansowe funkcjonowania szkoły językowej. Metody oceny zapotrzebowania na naukę języków obcych w otoczeniu szkoły językowej. Opracowywanie oferty szkoły językowej. Wybór języków nauczanych w szkole językowej. Marka, logo, nazwa szkoły językowej. Strategia marketingowa i PR szkoły językowej. Zatrudnianie nauczycieli do szkoły językowej, różne formy kontraktów, polityka płacowa. Weryfikacja kompetencji nauczycieli w szkole językowej. Formy weryfikowania jakości pracy nauczycieli i efektywności nauczania. Informacja zwrotna, szkolenia dla nauczycieli, formy motywowania nauczycieli oraz budowania atmosfery w zespole pracowników szkoły językowej. Pozyskiwanie uczniów do szkoły językowej. Różne źródła finansowania nauki w szkole językowej. Pozyskiwanie środków unijnych dla szkoły językowej na edukację językową. Łączenie działalności w zakresie edukacji językowej z innymi formami edukacji. Wyposażenie i infrastruktura szkoły językowej. Specyfika funkcjonowania szkoły językowej w zależności od odbiorców jej usług (dzieci, młodzież, dorośli, osoby starsze). Kryteria oceny jakości szkoły językowej z perspektywy odbiorców jej usług. Edukacja kulturowa w szkole językowej. Przegląd wybranych metodyk nauczania w szkołach językowych. Nauczanie zdalne a szkoła językowa. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w szkole językowej. Przykłady funkcjonowania wybranych szkół językowych w Polsce i na świecie.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	E-learning i nauczanie zdalne: nowoczesne technologie w edukacji językowej	ECTS: 3
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	<p>Definicja informacji w sensie sygnałowym. Przykłady wyliczenia ilości informacji. Zagadnienia kompresji (kodowanie Hoffmana, kodowanie arytmetyczne). Prawo Zipfa dotyczące występującego w języku naturalnym związku pomiędzy częstością pojawiania się słowa a jego rangą. Prawa pochodne (np. prawo Benforda). Określenie czym jest e-learning: zastosowanie, rozwój, zagrożenia, metodologia, platformy e-learningowe, taksonomia Blooma (wiedza, zrozumienie, zastosowanie, analiza, synteza, ocena). Rozkład Luhna, jego znaczenie dla automatycznej analizy tekstu. Pojęcie paradygmatu. Zasady tworzenia interfejsu użytkownika. Konstrukcja eseju (w tym eseju naukowego). Przegląd najpopularniejszych platform e-learningowych. Platformy e-learningowe a nauczanie i uczenie się języków obcych. E-learning i nauczanie zdalne w dobie kryzysu pandemicznego. Dalsze perspektywy rozwoju e-learningu, szanse i zagrożenia.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa – w zakresie edukacji językowej	ECTS: 28

FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK05 FA_WK06 FA_UW03 FA_UW05 FA_UO02 FA_UU01 FA_KO02 FA_KO03 FA_KR01 FA_KR02 FA_KR03	<p>Student wykonuje praktyczne działania zawodowe pozwalające mu na przeciwieństwo zdobytych kompetencji w zakresie posługiwania się językiem obcym, a także wiedzy językoznawczej, literaturoznawczej lub kulturoznawczej. Podczas praktyki student powinien zapoznać się ze specyfiką placówki, w której odbywa praktykę, jej głównymi celami i zadaniami. Ponadto student powinien zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w danej placówce. Student zapoznaje się także z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w danej placówce. Student powinien zapoznać się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy. Powinien mieć możliwość zarówno obserwowania sposobu wykonywania czynności zawodowych realizowanych na danym stanowisku przez innego pracownika, jak również samodzielnie, pod nadzorem opiekuna praktyk, wykonać powierzone mu zadania i obowiązki. Zadania wykonywane przez studenta mogą obejmować niespecyficzne czynności, niezbędne do realizacji w danej placówce, jednakże powinny przede wszystkim obejmować działania specyficzne dla zawodu filologa.</p> <p>Oznacza to konieczność stworzenia studentowi możliwości wykorzystania przez niego jego kompetencji językowych i filologicznych, w tym m. in.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opracowywanie materiałów dla uczniów zajęć języka angielskiego pod kontrolą lektora. W tym m. in. wyszukiwanie i analiza materiałów dydaktycznych (tekstowych oraz audiowizualnych) pod kątem dopasowania do poziomu i wieku ucznia; przygotowanie zadań tekstowych dla uczniów; rozplanowywanie treści zgodnie z czasem nauczania.2. Przygotowywanie dziennika ucznia oraz bieżące rejestrowanie jego postępów w nauce.3. Udział w opracowywaniu i samodzielne opracowywanie materiałów językowych, literaturowych lub kulturowych (np. podręczniki, prezentacje multimedialne, wystąpienia publiczne, prezentacje konferencyjne, multimedialne prezentacje tematyczne, materiały audio/video, strony internetowe, blogi, wideokonferencje itp.) wymagających wykorzystania kompetencji językowych i/lub wiedzy filologicznej.4. Obserwacja procesu nauczania języka angielskiego i nauczanie tego języka w grupach o różnym poziomie zaawansowania oraz w różnych grupach wiekowych.5. Inne działania związane specyficznie z aktywnym posługiwaniem się językiem angielskim (lub dodatkowym językiem obcym) w szkole językowej lub innej placówce nauczającej języka angielskiego, komunikacją w języku angielskim i praktycznym wykorzystaniem wiedzy i kompetencji filologicznych.6. Organizacja dodatkowych aktywności dydaktycznych mających na celu popularyzację nauki języka angielskiego oraz wiedzy o kulturze angielskiej7. Opracowywanie planów poszczególnych zajęć dopasowanych do poziomu zaawansowania grupy, w oparciu o własnoręcznie stworzone zadania oraz materiały podręcznikowe.8. Indywidualne prowadzenia zajęć języka angielskiego dla uczniów o zróżnicowanym poziomie językowym oraz prowadzenie systematycznej oceny postępów pracy.9. Tworzenie indywidualnych planów rozwoju dla poszczególnych uczniów uwzględniających ich słabe i mocne strony, rozplanowywanie zadań domowych mających na celu podniesienie ich kwalifikacji językowych10. Przygotowywanie uczniów do egzaminów certyfikujących na określonym poziomie kształcenia.11. Weryfikacja i ocena prac domowych oraz testów służących do weryfikacji poziomu językowego uczniów.12. Przeprowadzanie dodatkowych aktywności dla uczniów, których celem jest popularyzowanie zagadnień kulturoznawczych z zakresu angielskiego obszaru językowego. <p>Praktyka powinna umożliwić studentowi zapoznanie się z praktyczną działalnością zawodową wykonywaną w zakresie edukacji językowej. Istotą tej praktyki jest powiązanie czynności zawodowych specyficznych dla wybranego obszaru z zaawansowanymi kompetencjami językowymi i/lub wiedzą filologiczną. W trakcie tej praktyki student powinien nauczyć się kreatywnego i spójnego łączenia różnych kompetencji zawodowych dla realizacji określonych zadań, które najczęściej wymagają interdyscyplinarności.</p>	
3. KSZTAŁCENIE KONTEKSTOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Warsztat pracy filologa: nowoczesne rozwiązania technologiczne i perspektywy zawodowe	ECTS: 4

FA_WG09 FA_WK03 FA_UO01 FA_UU01 FA_KO03 FA_KR03	Ścieżki rozwoju zawodowego filologa (główne kierunki rozwoju zawodowego, etapy kształcenia, analiza rynku pracy, samodzielne rozwijanie umiejętności i uaktualnianie wiedzy). Praca filologa a prawa autorskie. Obsługa narzędzi wyszukiwania treści naukowych (Google Scholar, JSTOR, EBSCO). Wyszukiwanie treści (terminy, notatki prasowe, informacje, poprawne użycie wyszukiwarek). Rozstrzyganie dylematów językowych i stylistycznych (Proz, Ngram Viewer). Metody jakościowe: zastosowanie w dziedzinach humanistycznych i społecznych (<i>content analysis</i> , <i>grupy fokusowe</i>). Praca filologa a wyzwania związane z rozwojem technologii (<i>machine translation</i>). Obsługa oprogramowania wykorzystywanego w pracy filologa: pakiety biurowe, CAT (<i>computer-assisted translation</i>), oprogramowanie do obróbki audiowizualnej. Praktyczne umiejętności posługiwania się systemami CAT, programami pamięci tłumaczeń, narzędziami wspomagającymi przetwarzanie dokumentów. Oprogramowanie wspierające specjalistyczne kompetencje językowe. Oprogramowanie do analizy mowy i wymowy. Pakiet SIL: Speech Analyzer, SIL Transcriber, Fieldworks, Saymore, IPAKeyboard. Pakiet programów z UCL Phonetics Department. Pakiet Programów PRAAT. Oprogramowanie Audacity. Oprogramowanie wspierające tworzenie fiszek Ankiweb.net. Oprogramowanie wspierające tworzenie dokumentów, bibliografii: LaTeX, Zotero, Mendeley. Oprogramowanie używane do nauki translatoryki: OmegaT. Słowniki on-line: Freelang. Korpusy językowe: AntConc, Kolokator, Wmatrix.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Przedsiębiorczość	ECTS: 2
FA_WG09 FA_WK03 FA_WK06 FA_UO01 FA_UU01 FA_KO02 FA_KO03 FA_KR03	Pojęcie i istota przedsiębiorczości. Wielowymiarowość zjawiska przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość w ujęciu normatywnym, funkcjonalnym i opisowym. Przedsiębiorczość jako zespół cech człowieka. Przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Koncepcje przedsiębiorcy w teorii organizacji i zarządzania. Funkcje przedsiębiorcy. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, egzo- i endogeniczne. Motywy uruchamiania nowych przedsięwzięć, przedsiębiorczy styl prowadzenia działalności. Małe i średnie firmy. Cykl życia przedsiębiorstwa, ewolucja małej firmy. Przejawy przedsiębiorczych zachowań. Prezentacja działań przedsiębiorczych. Instytucje wspierające przedsiębiorczość. Instytucje finansujące przedsiębiorczość. Stan sektora MSP w Polsce. Planowanie wstępnej koncepcji biznesu. Proces rejestracji działalności gospodarczej i wykorzystanie systemu CEiDG przez przedsiębiorców. Prowadzenie działalności gospodarczej. Wprowadzanie zmian w firmie. Ewaluacja projektów Canvas w ramach pracy zespołowej. Działalność przedsiębiorcza w obszarach kultury. Działalność przedsiębiorcza w pracy zawodowej filologa. Innowacyjność przedsiębiorcza w obszarach działalności zawodowej filologa.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie projektami	ECTS: 2
FA_WG09 FA_WK03 FA_WK06 FA_UW06 FA_UO01 FA_UU01 FA_KO02 FA_KO03 FA_KR03	Projekt – jako nowoczesna metoda pracy we współczesnym świecie. Podstawowe pojęcia z zakresu projektów i zarządzania nimi. Rodzaje i typy projektów. Rodzaje metod zarządzania projektami. Etapy projektowania. Wydajność w zakresie realizacji projektu. Narzędzia realizacji i zarządzania projektem w poszczególnych jego fazach. Wprowadzenie do metodyki prowadzenia projektów – główne pojęcia i założenia. Metody pracy nad projektem. Formułowanie koncepcji projektu. Cele w projekcie. Rodzaje projektów i ich charakterystyka. Cykl życia projektu. Fazy i etapy pracy nad poszczególnymi zadaniami w projekcie. Dokumentacja przebiegu projektu. Rezultaty projektu i sposoby ich prezentacji. Ewaluacja przebiegu projektu i osiągniętych rezultatów. Analiza przykładowych projektów o tematyce humanistycznej i społecznej. Przykłady zastosowań metody projektowej w pracy filologa.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Ochrona własności intelektualnej i społeczna odpowiedzialność biznesu	ECTS: 2
FA_WG09 FA_WK03 FA_WK05 FA_WK06 FA_UW06 FA_UO01 FA_UU01 FA_KO03 FA_KR03	Pojęcie dóbr niematerialnych. Rodzaje dóbr niematerialnych. Dobra osobiste i koncepcyjne. Przedmiot ochrony prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego. Dualistyczny model treści prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste. Autorskie prawa majątkowe. Prawa autorskie a Internet. Ochrona prawa autorskich. Ochrona praw pokrewnych. Umowy z zakresu prawa autorskiego. Prawo własności przemysłowej i ochrona patentowa. Znaczenie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej w pracy zawodowej filologa. Założenia społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Rozwój idei CSR. Obszary społecznej odpowiedzialności biznesu. CSR a koncepcja zrównoważonego rozwoju. Normy i standardy CSR. Narzędzia CSR. CSR a Internet. Badanie, raportowanie i ocena CSR. Obszary odpowiedzialności społecznej w działaniach zawodowych filologa. Znaczenie CSR w wolnej działalności zawodowej (freelancing). Pozyskiwanie informacji i korzystanie z wiedzy ekspertów w zakresie ochrony własności intelektualnej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka przygotowania projektu	ECTS: 2
FA_WG11 FA_WK05 FA_UW06	Projekt – istota, cele, fazy realizacji. Źródła możliwe do wykorzystania przy planowaniu i realizacji projektu. Sposoby dokumentowania wykorzystanych źródeł z poszanowaniem praw własności intelektualnej. Identyfikacja obszarów problemowych z zakresu filologii lub szeroko rozumianej	

FA_UK05 FA_UO01 FA_KO01 FA_KO02 FA_KR03	<p>problematyki międzykulturowej i humanistycznej lub interdyscyplinarnej mogących stanowić przedmiot projektu społecznego. Ustalanie tematu i celów projektu, grupy docelowej oraz przewidywanych skutków projektu. Ustalanie działań projektowych, ich harmonogramu, budżetu oraz ewentualnych źródeł finansowania. Szczegółowa koncepcja projektu - zasady opracowania. Źródła wiedzy o różnej wartości i wiarygodności naukowej. Przeszukiwanie baz danych. Zasady ochrony własności intelektualnej, rodzaje systemów cytowań i prawidłowa dokumentacja wykorzystanych źródeł. Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją projektu oraz sposobów ich minimalizacji. Szczegółowe zaplanowanie poszczególnych działań projektowych. Sposoby dokumentowania działań projektowych. Metody ewaluacji działań projektowych oraz całości projektu. Zasady modyfikacji założeń i działań projektowych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Projekt dyplomowy	ECTS: 6
FA_WG11 FA_WK05 FA_UW06 FA_UK05 FA_UO01 FA_KO01 FA_KO02 FA_KR03	<p>Celem przedmiotu jest praktyczne przygotowanie studenta do wykonywania wolnego zawodu i pracy metodą projektową. Student nabywa umiejętności samodzielnego zaplanowania, przeprowadzenia i ewaluacji działania projektowego zgodnego z zainteresowaniami studenta, które będzie miało charakter prospołeczny. Stymulowanie w studencie pomysłowości, kreatywności, innowacyjności i samodzielności. Techniki, narzędzia i etapy przygotowania projektu. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Raport z realizacji działań projektowych. Raport końcowy z realizacji projektu - zasady, wymagania, sposób przygotowania, zakres treści. Prezentacja przebiegu i wyników projektu - jako przykład wystąpienia publicznego. Zasady wystąpień publicznych. Prezentacja multimedialna - jako narzędzie pomocnicze w wystąpieniu publicznym. Zasady prawidłowego przygotowania prezentacji multimedialnych. Cechy dobrych prezentacji i najczęstsze błędy w prezentacjach multimedialnych. Analiza przykładowych prezentacji. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne raportów końcowych indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne prezentacji multimedialnych poszczególnych studentów. Ćwiczenia w ustnym omawianiu swojego projektu z jednoczesnym wykorzystaniem prezentacji multimedialne na forum grupy.</p>	

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Weryfikacja i ocena osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku filologia angielska prowadzona jest w sposób adekwatny do kategorii efektów uczenia się, z uwzględnieniem formy zajęć, specyfiki treści kształcenia realizowanych podczas poszczególnych zajęć oraz praktycznego profilu kształcenia. Dobór metod weryfikacji uwzględnia przyporządkowanie kierunku przede wszystkim do językoznawstwa, a także nauk o kulturze i religii oraz literaturoznawstwa. Stosowane metody są dostosowane zarówno do specyfiki efektów uczenia się osiąganych w ramach tych dyscyplin, jak i do przygotowania studentów do praktycznego wykorzystywania kompetencji językowych i wiedzy filologicznej w działalności zawodowej lektora lub tłumacza. Umożliwiają sprawdzenie wiedzy studentów, umiejętności jej analizy i praktycznego zastosowania, kompetencji językowych oraz zdolności wykonywania zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.

Formalne formy weryfikacji i oceny efektów uczenia się

Zajęcia prowadzone w formie wykładów co do zasady kończą się **egzaminem na ocenę**. Egzamin może mieć formę pisemną albo ustną. W przypadku egzaminu pisemnego stosuje się w szczególności testy, pytania otwarte i problemowe, zadania wymagające analizy, interpretacji i zastosowania wiedzy oraz dłuższe wypowiedzi pisemne. Egzamin ustny może obejmować pytania wymagające wyjaśniania zjawisk językowych, literackich lub kulturowych, przedstawiania zależności między nimi, interpretowania materiału źródłowego oraz formułowania i uzasadniania własnego stanowiska.

Pozostałe formy zajęć, w szczególności ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, laboratoria i lektoraty, kończą się co do zasady **zaliczeniem na ocenę**. Zaliczenie może mieć formę kolokwium pisemnego lub ustnego, pracy pisemnej, eseju, projektu, prezentacji, analizy tekstu lub innego materiału źródłowego, tłumaczenia pisemnego lub ustnego, transkrypcji, wykonania zadania praktycznego, przeprowadzenia symulacji lub zajęć typu *micro-teaching*, udziału w dyskusji lub debacie albo innej formy umożliwiającej weryfikację efektów przypisanych do danych zajęć. W przypadku zajęć o charakterze praktycznym preferowane są metody pozwalające na bezpośrednią ocenę umiejętności posługiwania się językiem, wykorzystywania narzędzi właściwych dla pracy filologa oraz wykonywania zadań charakterystycznych dla działalności zawodowej lektora lub tłumacza. Niektóre zajęcia (np. BHP, zajęcia sportowo-rekreacyjne) kończą się zaliczeniem bez oceny.

Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się w całym cyklu kształcenia

Szczegółowe metody i kryteria weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć określone są w sylabusach. Stosowane w ramach programu metody zapewniają możliwość weryfikacji w szczególności:

- 1) w zakresie **wiedzy** – znajomości i rozumienia struktury języka angielskiego, terminologii, teorii i metodologii językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii, zjawisk językowych, literackich i społeczno-kulturowych, procesów akwizycji języka, a także uwarunkowań oraz współczesnych sposobów realizacji działalności zawodowej lektora lub tłumacza;
- 2) w zakresie **umiejętności** – zdolności analizowania i interpretowania zjawisk językowych, tekstów literackich i wytworów kultury, posługiwania się językiem angielskim na poziomie C1 oraz wybranym dodatkowym językiem obcym co najmniej na poziomie B2, wykorzystywania specjalistycznej terminologii, źródeł informacji i nowoczesnych technologii, wykonywania zadań właściwych dla działalności tłumaczeniowej lub edukacyjnej oraz planowania i realizacji projektu o charakterze praktycznym;

- 3) w zakresie **kompetencji społecznych** – zdolności do krytycznej oceny własnej wiedzy i kompetencji językowych, odpowiedzialnego i etycznego wykonywania zadań zawodowych, współpracy z innymi osobami, funkcjonowania w środowisku zróżnicowanym językowo i kulturowo, poszanowania odmienności kulturowej, przeciwdziałania stereotypom i dyskryminacji oraz odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych lektora lub tłumacza.

Efekty uczenia się osiągnięte w ramach **wykładów** są weryfikowane przede wszystkim poprzez egzaminy pisemne lub ustne. Stosuje się testy, pytania otwarte i problemowe, zadania wymagające wyjaśnienia określonych pojęć lub mechanizmów oraz – odpowiednio do treści zajęć – zadania wymagające analizy i interpretacji zjawisk językowych, literackich lub kulturowych oraz odniesienia wiedzy teoretycznej do określonych sytuacji związanych z praktycznym wykorzystaniem kompetencji filologicznych.

W przypadku zajęć z obszaru **językoznawstwa** weryfikacji podlega w szczególności znajomość struktury języka, terminologii i metod językoznawczych oraz umiejętność analizy zjawisk językowych. W ramach zajęć realizujących efekty uczenia się z **literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii** przedmiotem weryfikacji są również umiejętność analizy i interpretacji tekstów literackich i wytworów kultury, rozumienia zjawisk społeczno-kulturowych i międzykulturowych oraz wykorzystywania właściwej terminologii i metod analizy. Kierunkowe efekty uczenia się wprost obejmują analizę zjawisk językowych, tekstu literackiego oraz zjawisk społecznych i kulturowych.

Metody weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas **ćwiczeń** służą przede wszystkim weryfikacji umiejętności zastosowania wiedzy i kompetencji filologicznych w konkretnych zadaniach. W zależności od treści kształcenia stosowane są w szczególności zadania polegające na:

- analizie zjawisk językowych oraz struktur leksykalnych, gramatycznych, fonetycznych, morfologicznych i składniowych;
- analizie i interpretacji tekstów literackich, użytkowych i innych materiałów źródłowych;
- wyszukiwaniu, doborze i krytycznej ocenie właściwych źródeł informacji, słowników, korpusów i innych zasobów językowych;
- przygotowywaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych w języku angielskim;
- wykonywaniu tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz korekcie językowej tekstów;
- przygotowywaniu materiałów językowych, dydaktycznych lub tłumaczeniowych;
- wykorzystywaniu specjalistycznej terminologii oraz narzędzi i technologii właściwych dla pracy filologa;
- wykonywaniu zadań projektowych i problemowych związanych z działalnością zawodową lektora lub tłumacza.

Metody te mają szczególne znaczenie w ramach takich zajęć jak: Praktyczna nauka języka angielskiego, Gramatyka opisowa języka angielskiego, Fonetyka języka angielskiego, Morfologia i składnia języka angielskiego, Literatura brytyjska / Literatura amerykańska, Teoria i techniki przekładu, Tłumaczenia specjalistyczne czy Psychologia edukacyjna i dydaktyka języków obcych. Ocenie podlega nie tylko poprawność końcowego wykonania zadania, lecz także prawidłowość analizy, dobór i wykorzystanie źródeł, adekwatność argumentacji, poprawność językowa oraz właściwe zastosowanie specjalistycznej terminologii.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas **konwersatoriów** opiera się w szczególności na zadaniach wymagających aktywnego wykorzystywania wiedzy, dokonywania analizy, formułowania ocen oraz przedstawiania i uzasadniania własnego stanowiska. W odniesieniu do problematyki językowej, literackiej i kulturowej oceniana może być w szczególności zdolność identyfikowania i analizowania problemu, porównywania różnych stanowisk interpretacyjnych, formułowania

argumentów i kontrargumentów, krytycznej oceny źródeł oraz przedstawiania własnego stanowiska z wykorzystaniem właściwej terminologii.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas **warsztatów** polega przede wszystkim na ocenie wykonywania przez studenta praktycznych zadań odpowiadających sytuacjom występującym w działalności zawodowej lektora lub tłumacza. W zależności od treści zajęć mogą to być w szczególności: przygotowywanie i weryfikacja materiałów językowych i dydaktycznych, tłumaczenie i korekta tekstów, symulacje sytuacji zawodowych, prowadzenie fragmentów zajęć językowych, przygotowywanie prezentacji, prowadzenie dyskusji i debat, a także wykonywanie zadań wymagających wykorzystania nowoczesnych narzędzi i technologii.

Szczególne znaczenie mają metody weryfikacji uwzględniające zadania polegające na wykonywaniu tłumaczeń, opracowywaniu materiałów językowych i dydaktycznych oraz przygotowywaniu wypowiedzi pisemnych i ustnych, w ramach których oceniane są poprawność językowa i terminologiczna, adekwatność zastosowanych środków językowych, dobór właściwych źródeł i narzędzi, sposób argumentacji oraz zgodność wykonywanych zadań z zasadami rzetelności i etyki zawodowej.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w ramach **dodatkowego języka obcego** obejmuje bieżącą i końcową ocenę kompetencji językowych studenta, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie zajęć. Stosowane są metody weryfikacji zorientowane w szczególności na wypowiedzi ustne i pisemne, testy i kolokwia sprawdzające znajomość środków językowych, zadania w zakresie rozumienia tekstu pisanego i wypowiedzi ustnych, ćwiczenia komunikacyjne, prezentacje oraz zadania wymagające praktycznego wykorzystania języka. Na studiach pierwszego stopnia weryfikacja prowadzi do potwierdzenia osiągnięcia kompetencji w wybranym dodatkowym języku obcym co najmniej na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Zaliczenie zajęć w poszczególnych semestrach odbywa się na ocenę, a po szóstym semestrze kształcenie kończy się egzaminem na ocenę.

W ramach zajęć, dla których właściwą metodą weryfikacji jest zadanie projektowe lub **problemowe**, student jest zobowiązany do samodzielnego albo zespołowego opracowania rozwiązania określonego problemu z zakresu filologii angielskiej lub jej praktycznych zastosowań. Zadanie może obejmować w szczególności analizę problemu językowego, literackiego, kulturowego, tłumaczeniowego lub edukacyjnego, dobór właściwych źródeł i informacji, zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi, przygotowanie materiałów lub dokumentacji, opracowanie rozwiązania oraz przedstawienie i uzasadnienie przyjętego sposobu działania.

W ramach zajęć związanych z **translatoryką** weryfikacji mogą podlegać również umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych, korzystania ze słowników, korpusów, baz terminologicznych i narzędzi wspomagających tłumaczenie, przeprowadzania korekty językowej oraz oceny jakości tłumaczenia.

W przypadku zajęć związanych z **edukacją językową i wykorzystaniem nowoczesnych technologii** metody weryfikacji obejmują także zadania polegające na przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, planowaniu i prowadzeniu zajęć językowych, wykorzystywaniu platform e-learningowych i innych narzędzi cyfrowych oraz dostosowywaniu metod i materiałów do poziomu i potrzeb osób uczących się. Program obu modułów obejmuje właśnie takie treści i zadania praktyczne.

Efekty uczenia się osiągnięte podczas **praktyk zawodowych** są weryfikowane w rzeczywistym środowisku wykonywania zadań związanych z działalnością zawodową lektora lub tłumacza. Ocenie podlega w szczególności zdolność studenta do wykorzystania wiedzy i kompetencji językowych zdobytych podczas studiów, wykonywania powierzonych czynności zawodowych, stosowania

odpowiednich metod, narzędzi i technologii, przygotowywania materiałów lub dokumentacji, komunikowania się z odbiorcami usług i współpracownikami, organizowania własnej pracy oraz współdziałania z innymi osobami.

Weryfikacja obejmuje również przestrzeganie właściwych dla działalności zawodowej lektora lub tłumacza standardów rzetelności, poufności i etyki zawodowej oraz odpowiedzialne wykonywanie powierzonych zadań. Podstawę oceny stanowią dokumentacja przebiegu praktyki i wykonanych przez studenta zadań, ocena dokonana przez opiekuna w miejscu odbywania praktyki oraz weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zgodnie z zasadami określonymi w Programie praktyk zawodowych. Praktyka jest realizowana zgodnie z wybranym modulem: Translatoryka albo Edukacja językowa.

Istotnym elementem całościowej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w toku studiów jest realizacja **projektu dyplomowego** oraz egzamin dyplomowy.

W ramach projektu dyplomowego student identyfikuje problem lub obszar wymagający podjęcia działania z zakresu filologii, problematyki międzykulturowej, humanistycznej lub interdyscyplinarnej, określa cele i grupę docelową projektu, dobiera właściwe źródła informacji oraz – w zależności od charakteru projektu – odpowiednie metody i narzędzia. Następnie planuje działania, harmonogram i zasoby, identyfikuje możliwe ryzyka, realizuje przedsięwzięcie oraz dokonuje oceny jego rezultatów. Weryfikacji podlegają w szczególności: umiejętność identyfikacji i analizy problemu, krytycznego doboru i wykorzystania źródeł, planowania i organizacji działania, wykorzystywania kompetencji filologicznych, współpracy z otoczeniem, ewaluacji rezultatów oraz odpowiedzialnego i etycznego działania. Wyniki realizacji projektu są dokumentowane w raporcie końcowym i prezentowane przez studenta.

Egzamin dyplomowy stanowi końcową, syntetyczną weryfikację efektów uczenia się przypisanych do procesu dyplomowania. Do egzaminu może zostać dopuszczony student, który osiągnął efekty uczenia się wymagane programem studiów oraz spełnił wszystkie warunki określone dla toku studiów. Egzamin dyplomowy nie służy ponownej weryfikacji wszystkich efektów uczenia się przewidzianych programem studiów, lecz weryfikacji efektów właściwych dla końcowego etapu kształcenia, w zakresie określonym zasadami dyplomowania.

Szczegółowe zasady procesu dyplomowania są określone *Zarządzeniem Rektora w sprawie zasad przygotowania pracy dyplomowej i warunków organizacji egzaminu dyplomowego*.

Sposoby i zasady oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ocenianie osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku filologia angielska odbywa się zgodnie z *Uczelnianym systemem oceniania* Uniwersytetu VIZJA i ma charakter obiektywny, rzetelny, transparentny oraz adekwatny do kategorii ocenianych efektów uczenia się, treści zajęć i zastosowanych metod ich weryfikacji. Metody i kryteria oceniania są określane w sylabusach zajęć, a prowadzący informuje studentów o sposobach weryfikacji efektów uczenia się, warunkach zaliczenia oraz kryteriach ustalania ocen nie później niż podczas pierwszych zajęć. Oceny są jawne, a student ma prawo do informacji o wyniku weryfikacji i stopniu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej (zaliczenia) z danych zajęć jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się co najmniej na poziomie wymaganym na ocenę dostateczną. Jeżeli zajęcia obejmują więcej niż jedną formę zajęć, pozytywna ocena końcowa wymaga uzyskania pozytywnego wyniku z każdej z tych form; wynik średni lub łączny nie może kompensować nieosiągnięcia któregośkolwiek efektu, którego osiągnięcie jest warunkiem zaliczenia zajęć.

W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen: celujący (6,0), bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0). Poszczególne oceny odpowiadają stopniowi osiągnięcia efektów uczenia się — od poziomu minimalnego, wymaganego dla oceny dostatecznej, do poziomu bardzo wysokiego i twórczego, właściwego dla oceny celującej.

Tabela. Zalecane zasady przeliczania wyniku ilościowego weryfikacji efektów uczenia się na ocenę.

Ocena	Opis wymagań	Ilościowy wynik weryfikacji efektów uczenia się
celujący (6,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się na poziomie wymaganym dla oceny bardzo dobrej, a ponadto wykazał osiągnięcia wykraczające jakościowo lub ilościowo ponad ten poziom. Samodzielnie i twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności, integruje różne obszary wiedzy oraz trafnie rozwiązuje problemy nowe, nietypowe lub szczególnie złożone.	$\geq 90\%$ oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające poza poziom wymagany na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się w bardzo wysokim stopniu. Posiada pogłębioną i uporządkowaną wiedzę, samodzielnie analizuje i rozwiązuje problemy oraz prawidłowo wykorzystuje wiedzę i umiejętności także w sytuacjach nowych i złożonych. Dopuszczalne są jedynie nieliczne, nieistotne błędy.	$\geq 90\%$
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się na poziomie wyższym niż wymagany dla oceny dobrej, lecz nie spełnia w pełni kryteriów określonych dla oceny bardzo dobrej.	85-89%
dobry (4,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się w stopniu wyraźnie wyższym niż minimalny. Posiada zasadniczo poprawną wiedzę, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy i poprawnie wykonuje większość zadań; dopuszczalne są braki lub błędy, które nie dotyczą kluczowych efektów uczenia się.	70-84%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się na poziomie wyższym niż minimalny wymagany dla oceny dostatecznej, lecz nie spełnia w pełni kryteriów określonych dla oceny dobrej.	65-69%
dostateczny (3,0)	Student osiągnął wszystkie efekty uczenia się co najmniej na poziomie minimalnym. Posiada podstawową wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania typowych zadań, choć może popełniać błędy i wymagać ukierunkowania w sytuacjach bardziej złożonych.	50-64%
niedostateczny (2,0)	Student nie osiągnął co najmniej jednego z wymaganych efektów uczenia się na poziomie minimalnym. Wykazuje istotne braki w wiedzy lub umiejętnościach albo popełnia zasadnicze błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie podstawowych zadań.	mniej niż 50%

Dokumentowanie przebiegu i wyników weryfikacji efektów uczenia się

Wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są dokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie zastosowanej metody weryfikacji, jej przedmiotu oraz uzyskanego przez studenta wyniku. Dokumentacji podlegają w szczególności pisemne prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, testy, kolokwia, eseje, tłumaczenia, transkrypcje, prace projektowe, raporty, opracowania i materiały

przygotowywane przez studentów, a także inne materialne rezultaty zadań stanowiących podstawę oceny. W przypadku egzaminów i zaliczeń ustnych dokumentuje się co najmniej zakres lub treść zadanych pytań oraz uzyskane przez studenta oceny, w sposób określony w przepisach wewnętrznych Uczelni. Wyniki zaliczeń i egzaminów są ponadto odnotowywane w dokumentacji przebiegu studiów.

Dokumentacja powstała w procesie weryfikacji efektów uczenia się jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie VIZJA, w sposób umożliwiający jej wykorzystanie do oceny prawidłowości i rzetelności procesu weryfikacji oraz do analiz prowadzonych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia. W odniesieniu do praktyk zawodowych dokumentację stanowią w szczególności dziennik praktyk oraz pozostałe dokumenty potwierdzające przebieg praktyki, wykonane zadania oraz ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, natomiast przebieg egzaminu dyplomowego dokumentowany jest w protokole egzaminu dyplomowego.

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa uczelniany *Regulamin Praktyk Zawodowych w Uniwersytecie VIZJA*. Natomiast szczegółowe zasady realizacji praktyk na kierunku *filologia angielska*, w tym ich cel, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie w planie studiów, wymiar, metody weryfikacji efektów uczenia się, sposób dokumentowania przebiegu praktyk, kryteria dotyczące podmiotów przyjmujących na praktyki, zasady zatwierdzania miejsca praktyk oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki, określa *Program Praktyk Zawodowych na kierunku filologia angielska* zatwierdzony przez dziekana.

Uczelnia zapewnia miejsca praktyk i zawiera porozumienia z podmiotami przyjmującymi osoby studiujące na praktyki. Osoba studiująca może również samodzielnie wskazać miejsce odbywania praktyk, pod warunkiem jego wcześniejszego zatwierdzenia przez uczelnię poprzez wystawienie skierowania na praktyki. Dopuszczalne jest także zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, praktyki odbywanej w ramach programu ERASMUS+, lub wolontariatu, o ile forma ta umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk.

Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy. Są realizowane:

- na **piątym semestrze** (trzeci rok studiów) – w wymiarze 360 godzin,
- na **szóstym semestrze** (trzeci rok studiów) – w wymiarze 360 godzin.

Łączny wymiar praktyk wynosi **720 godzin zegarowych**, realizowanych w okresie nie krótszym niż **6 miesięcy**, za które student uzyskuje **28 punktów ECTS**. Osoba studiująca rozpoczyna realizację praktyk na piątym semestrze, jednak w uzasadnionych przypadkach może wystąpić do dziekana z wnioskiem o wcześniejsze rozpoczęcie praktyki.

Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie osobie studiującej zastosowania i pogłębienia wiedzy zdobytej w toku studiów oraz rozwijanie praktycznych umiejętności niezbędnych w działalności zawodowej lektora lub tłumacza. Praktyki służą także rozwijaniu umiejętności pracy w zespole, kształtowaniu postaw zgodnych z zasadami etyki zawodowej oraz poczucia odpowiedzialności za prawidłowe wykonywanie zadań zawodowych.

Osoba studiująca wybiera miejsce praktyk zgodnie z profilem kierunku studiów oraz wybranym modułem rozszerzającym. Praktyki mogą być realizowane w szczególności w szkołach i centrach językowych, jednostkach szkoleniowych, biurach i agencjach tłumaczeń, a także w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych i organizacjach, w których możliwe jest wykonywanie zadań związanych z tłumaczeniem pisemnym lub ustnym, redagowaniem i opracowywaniem tekstów w języku angielskim albo prowadzeniem zajęć i szkoleń językowych. Treści programowe realizowane podczas praktyki powinny odpowiadać specyfice zadań wykonywanych w danej jednostce i umożliwiać osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki.

W trakcie praktyki osoba studiująca poznaje organizację i zasady funkcjonowania miejsca jej odbywania, obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, zasady organizacji pracy oraz reguły profesjonalnej współpracy z odbiorcami usług i współpracownikami. Poznaje również metody, narzędzia i technologie wykorzystywane w działalności zawodowej lektora lub tłumacza, w tym – odpowiednio do charakteru praktyki – oprogramowanie wspomagające tłumaczenie, słowniki i inne zasoby językowe, platformy edukacyjne czy dzienniki elektroniczne.

Szczególne znaczenie ma nabycie umiejętności praktycznego wykorzystywania kompetencji językowych i filologicznych pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk. W zależności od wybranego modułu rozszerzającego i specyfiki miejsca praktyk osoba studiująca może wykonywać zadania o

charakterze:

- tłumaczeniowym – obejmujące tłumaczenia pisemne i ustne, w tym konsekwentne i symultaniczne, korektę językową tekstów oraz kontrolę jakości tłumaczeń;
- edukacyjnym – obejmujące przygotowywanie materiałów dydaktycznych, opracowywanie planów zajęć, prowadzenie zajęć języka angielskiego, monitorowanie postępów osób uczących się oraz przygotowywanie ich do egzaminów językowych;
- technologicznym – związane z wykorzystywaniem oprogramowania wspierającego pracę tłumacza, zasobów językowych, narzędzi cyfrowych oraz platform wykorzystywanych w edukacji językowej;
- komunikacyjnym – związane z profesjonalnym komunikowaniem się z klientami, kontrahentami, osobami uczącymi się i innymi uczestnikami środowiska zawodowego;
- organizacyjnym – obejmujące planowanie i organizowanie własnej pracy, współudział w podziale zadań, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji oraz współpracę z innymi osobami przy realizacji powierzonych zadań.

Podczas praktyki osoba studiująca powinna zostać zapoznana z zasadami wykonywania obowiązków zawodowych, regułami współpracy z przełożonymi, współpracownikami i odbiorcami usług, a także z kulturą organizacyjną danej instytucji. Powinna również poznać normy etyczne i prawne właściwe dla wykonywanej działalności zawodowej oraz stopniowo uczestniczyć w bieżącej działalności jednostki. Dzięki temu rozwija umiejętność funkcjonowania w rzeczywistym środowisku pracy, odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań oraz wykorzystywania kompetencji językowych i filologicznych w praktyce zawodowej.

Po zakończeniu praktyki zakładowy opiekun praktyk sporządza końcową opinię dotyczącą osoby studiującej i przebiegu praktyki. Nadzór nad realizacją praktyk sprawuje również uczelniany opiekun praktyk, który analizuje zakres zrealizowanych zadań, odbywa z osobą studiującą rozmowę podsumowującą, sprawdza poprawność dokumentacji, liczbę zrealizowanych godzin, prawidłowość przypisania efektów uczenia się oraz ocenia, czy osoba studiująca osiągnęła wszystkie wymagane efekty. Analizuje także opinię końcową zakładowego opiekuna praktyk i w razie wątpliwości wyjaśnia je z osobą studiującą lub opiekunem zakładowym. Na tej podstawie podejmuje decyzję o zaliczeniu albo niezaliczeniu praktyki i wpisuje ją do protokołu.