

UCHWAŁA NR 4/25/06/2024
Senatu Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie
z dnia 25 czerwca 2024 r.
w sprawie zasad rekrutacji na studia w roku akademickim 2025/2026
w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie

Działając na podstawie § 8 ust. 1 pkt 11) Statutu Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, zgodnie z art. 70 ust. 1 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) Senat Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Senat Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie określa poniższe zasady rekrutacji na studia w roku akademickim 2025/2026 w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.
2. Na rok akademicki 2025/2026 Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie prowadzi rekrutację na studia na kierunkach, poziomach i profilach kształcenia, na utworzenie których uczelnia uzyskała albo uzyska pozwolenie ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz które tworzy na podstawie art. 53 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742).

§ 2

1. Wstęp na studia jest wolny.
2. Rekrutacja na studia odbywa się dwa razy w roku akademickim. Rekrutacja na semestr zimowy rozpocznie się nie wcześniej niż dnia 15 stycznia 2025 roku i potrwa do wyczerpania miejsc, nie później jednak niż 30 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym. Rekrutacja na semestr letni rozpocznie się nie wcześniej niż dnia 1 października 2025 roku i potrwa do wyczerpania miejsc, nie później jednak niż 30 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim.
3. Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie na studia po upływie wskazanego wyżej terminu lub na przedłużenie terminu zakończenia rekrutacji w drodze zarządzenia.
4. Wstępne zgłoszenie kandydata na studia następuje za pośrednictwem internetowej rejestracji kandydatów. Kandydat rejestruje się elektronicznie na stronie internetowej: <https://www.vizja.pl/>. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu.

5. Wyjątkowo kandydat może złożyć w Biurze ds. rekrutacji wszystkie wymagane dokumenty wskazane w §3 niniejszej Uchwały z pominięciem rekrutacji elektronicznej. Wówczas dane kandydata wprowadza do systemu elektronicznego pracownik Biura ds. rekrutacji.

6. Kandydat jest zobowiązany uiścić opłatę rekrutacyjną nie później niż w ostatnim dniu rejestracji.

§ 3

Kandydat na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składa w Biurze ds. rekrutacji następujące dokumenty:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
- 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;

10) kartę zgłoszenia na studia (zawierająca imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji),

11) zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej,

12) dokument tożsamości (ważne dowód osobisty lub paszport) - do wglądu,

13) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia – dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunki studiów, które w programach przewidują praktyczną naukę zawodu, podczas której studenci będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

§ 4

Kandydat na studia drugiego stopnia składa w Biurze ds. rekrutacji dyplom ukończenia studiów oraz dokumenty wskazane w § 3 pkt 10)-12) powyżej.

§ 5

1. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie lub drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim lub innym języku nowożytnym, jeżeli:

1) wykażą się znajomością języka polskiego w przypadku studiów w języku polskim, tj.:

a) ukończą kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub

b) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub

c) uzyskają w procesie rekrutacji potwierdzenie, że ich stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim, co zostanie udokumentowane zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego pracownika Biura ds. rekrutacji, lub

d) posiadają świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty, lub

e) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim;

2) spełniają wymagania określone w Zarządzeniach Rektora dotyczących Polityki Językowej AEH w zakresie znajomości języka wykładowego dla studiów prowadzonych w języku innym niż język polski,

- 3) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia – dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunki studiów, które w programach przewidują praktyczną naukę zawodu, podczas której studenci będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
2. W przypadku, gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa powyżej, podlegają uznaniu odpowiednio w drodze decyzji kuratora oświaty lub w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest obowiązany przedstawić stosowną decyzję administracyjną lub zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości lub polskim dyplomem, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca - również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.
3. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy legitymujący się dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych, jeżeli dyplom ten daje uprawnienia do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa wydająca go uczelnia.
4. Dokument zagraniczny sporządzony w językach: angielskim, rosyjskim, ukraińskim, azerskim lub tureckim nie wymaga tłumaczenia. Jeśli dokument jest sporządzony w innym języku niż wyżej wskazane, kandydat powinien dostarczyć tłumaczenie dokumentu na język angielski lub polski. Tłumaczenie nie musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego, lecz jest to zalecane.
5. Jeśli dokument sporządzony za granicą wymaga legalizacji lub opatrzenia go klauzulą apostille, kandydat powinien dostarczyć stosowne dokumenty w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca - również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.
6. Kandydaci nie posiadający dokumentów, o których mowa w ust. 1 - 5 mogą być przyjęci na studia na podstawie decyzji Rektora, o której mowa w art. 323 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742).
7. Dokumenty mogą zostać złożone osobiście, przez osobę „trzecią”, a także nadesłane pocztą lub kurierem. W przypadku gdy dokumenty rekrutacyjne mają być podpisane przez osobę trzecią w imieniu kandydata, pełnomocnik musi okazać stosowne pisemne pełnomocnictwo udzielone przez aplikującego na studia.
8. Po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów kandydat, który nie chce brać udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym powinien przesłać pisemną rezygnację do

Biura ds. rekrutacji.

9. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.

§ 6

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
3. Decyzję wskazaną w ust. 2 doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Od decyzji wskazanej w ust. 2 przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 7

1. Kandydaci aplikujący na studia na kierunku farmacja są zobowiązani spełnić wymogi i przedstawić dokumenty określone w §3- §5, a ponadto spełnić co najmniej jeden z poniższych warunków:

STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM

- uzyskanie na egzaminie maturalnym na poziomie rozszerzonym wyniku wynoszącego co najmniej 15% z jednego spośród poniższych przedmiotów:
 - chemia,
 - biologia,
 - matematyka,
 - fizyka,

lub

- w przypadku kandydatów, którzy w trakcie odbywania kształcenia na dowolnych studiach wyższych w innej uczelni zaliczyli przedmiot chemia nieorganiczna lub pokrewny - przedstawienie do wglądu dyplomu z suplementem lub karty przebiegu studiów lub indeksu lub zaświadczenia z jednostki, która prowadziła kształcenie, potwierdzające powyższą okoliczność,

lub

- w przypadku kandydatów, którzy odbywali kształcenie w studium zawodowym (pomaturalnym), podczas którego zaliczyli przedmiot chemia nieorganiczna lub pokrewny - przedstawienie do wglądu dokumentu potwierdzającego odbycie kształcenia w studium oraz zaliczenie przedmiotu chemia nieorganiczna lub pokrewnego.

2. Kandydaci aplikujący na studia na kierunku farmacja, którzy nie spełnią żadnego z powyższych wymogów, mogą zostać przyjęci na kierunek farmacja po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej, dotyczącej kompetencji i motywacji do podjęcia studiów na tym kierunku.

STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

- przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej w języku angielskim, w trybie stacjonarnym lub zdalnym, dotyczącej kompetencji i motywacji kandydata do podjęcia studiów na kierunku farmacja.
3. O przyjęciu na kierunek farmacja decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów spełniających kryteria przyjęcia w ramach ustalonych przez uczelnię limitów miejsc na semestr pierwszy.
4. Rekrutację na kierunek farmacja prowadzi komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora.

§ 8

1. Studia są odpłatne.
2. Osoby zakwalifikowane na studia zawierają z Uczelnią, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umowę określającą warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat.

Przewodniczący Senatu