

**Załącznik
do Uchwały Nr 8/21/11/2024
Senatu Akademii Ekonomiczno-
Humanistycznej w Warszawie
z dnia 21 listopada 2024 roku**



PROGRAM STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

STUDIA II STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2024/2025

Data zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału:
Data zatwierdzenia przez Prorektora ds. kształcenia:
Data uchwalenia przez Senat Uczelni:

30 września 2024 r.
1 października 2024 r.
21 listopada 2024 r.

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister
Forma/formy studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	4
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	120
Łączna liczba godzin zajęć	Studia stacjonarne: 938 godz. Studia niestacjonarne: 608 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 64,8 (54%) Studia niestacjonarne: 51,6 (43%)
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki o zarządzaniu i jakości: 87% Ekonomia i finanse: 13%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	97 pkt. ECTS (80,8%)
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 pkt. ECTS*
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	62 pkt. ECTS (51,7%)
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	Nie dotyczy
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	Nie dotyczy

* W tym za zajęcia/grupy zajęć:
Kultura i etyka

**Zajęcia przewidziane programem studiów
w podziale na moduły kształcenia wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć		
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
I. Kształcenie ogólne					
1.	BHP	0	8	8	
2.	Język obcy	5	60	32	
3.	Kultura i etyka	5	30	16	
Razem		10	98	56	
II. Kształcenie kierunkowe					
4.	Metody statystyczne	7	60	40	
5.	Przedsiębiorczość	7	60	40	
6.	Public relations	3	30	16	
7.	Koncepcje zarządzania	4	30	24	
8.	Prawo cywilne	4	30	24	
9.	Zarządzanie strategiczne	5	60	40	
10.	Sztuka negocjacji	5	60	40	
11.	Marketing międzynarodowy	5	30	24	
12.	Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	4	30	16	
13.	Zaawansowane narzędzia informatyczne w biznesie	5	30	16	
14.	Prawo handlowe	4	30	24	
15.	Zarządzanie finansami osobistymi /Sztuczna inteligencja w zarządzaniu (DW)	3	30	16	
16.	Zarządzanie nieruchomościami / Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (DW)	3	30	16	
17.	Seminarium magisterskie	16	60	32	
Razem		75	570	368	
III. Kształcenie specjalnościowe Specjalności do wyboru: ZPP – zarządzanie procesami i projektami; MZP – marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem; PZKL – psychologia w zarządzaniu kapitałem ludzkim					
18.	Metodyka zarządzania projektami	ZPP	6	60	40
	Marketing internetowy i handel elektroniczny	MZP			
	Anomia pracownicza	PZKL			
19.	Marketing internetowy i handel elektroniczny	ZPP	6	60	40
	Metodyka zarządzania projektami	MZP			
	Umiejętności trenerskie	PZKL			
20.	Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem	ZPP	4	30	16
	Zarządzanie innowacjami	MZP			
	Budowanie zespołu i przywództwo	PZKL			
21.	Zarządzanie innowacjami	ZPP	4	30	16
	Zarządzanie marketingowe	MZP			
	Trening asertywności pracowniczej	PZKL			

22.	Spoleczno-organizacyjne zarzadzanie procesami	ZPP	5	30	24
	Marketing na rynku przedsiebiorstw	MZP			
	Zarzadzanie godnosciami przez wartosci	PZKL			
23.	Strategiczne zarzadzanie marketingowe	ZPP	5	30	24
	Zarzadzanie sprzedaza i dystrybucja	MZP			
	Psychologia pracy i organizacji	PZKL			
24.	Kompleksowe zarzadzanie jakością	ZPP	5	30	24
	Strategiczne zarzadzanie marketingowe	MZP			
	Program wspierania pracownikow (EAP)	PZKL			
Razem			35	270	184
Ogolem w toku studiow			120	938	608

IV. Fakultatywny (nieobowiazkowy) modul ksztalcenia ogolnego**					
1.	Język obcy specjalistyczny		3	30	16
2.	Kulturowe dziedzictwo Europy / Polski		3	30	16
3.	Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie) (DW)		5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna) (DW)		5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka (konwersacje) (DW)		5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka) (DW)		5	60	32
7.	Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane) (DW)		4	30	16
Razem			30	330	176

** Zajęcia kształcenia kulturowego i językowego, realizowane w ramach semestru wstępnego (tzw. *foundation programme*), są przeznaczone w szczególności dla cudzoziemców lub osób o niewystarczających kompetencjach w zakresie języka, w którym jest realizowany program studiów.

Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, uwzględniające udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Metody statystyczne	W, Ć	60	40	7
Przedsiębiorczość	W, Ć	60	40	7
Public relations	W	30	16	3
Koncepcje zarządzania	W	30	24	4
Zarządzanie strategiczne	W, Ć	60	40	5
Sztuka negocjacji	W, Ć	60	40	5
Marketing międzynarodowy	W	30	24	5
Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	W	30	16	4
Zarządzanie finansami osobistymi /Sztuczna inteligencja w zarządzaniu (DW)	W	30	16	3
Zarządzanie nieruchomościami / Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (DW)	W	30	16	3
Moduł zajęć specjalnościowych	W/Ć/K	270	184	35
Seminarium magisterskie	Sem	60	32	16
Razem		750	488	97

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia; K – konwersatoria; Sem – seminaria

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

L.p.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin (studia stacjonarne)	Łączna liczba godzin (studia niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
1	Język obcy	Lektorat	60	32	5
2	Zarządzanie finansami osobistymi / Sztuczna inteligencja w zarządzaniu	W	30	16	3
3	Zarządzanie nieruchomościami / Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	W	30	16	3
4	Seminarium magisterskie	Sem	60	32	16
5	Moduł zajęć kształcenia specjalnościowego	W/Ć/K	270	184	35
Razem			450	280	62

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia, K – konwersatoria; Sem - seminaria

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent **studiów drugiego stopnia** o profilu ogólnoakademickim na kierunku **ZARZĄDZANIE** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	Zarz_WG01_Mgr	Zna i rozumie w pogłębionym zakresie charakter, miejsce i rolę współczesnych nauk społecznych, w tym zarządzania, zachodzących między nimi wzajemnych zależności oraz stosowane w nich metody wnioskowania naukowego.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG02_Mgr	Zna w pogłębionym stopniu prawne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania oraz główne trendy rozwoju zarządzania oraz terminologię wykorzystywaną w różnych obszarach badawczych z tego zakresu.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG03_Mgr	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu kluczowych teorii, zjawisk, procesów, prawidłowości i mechanizmów oraz skutków społecznych współczesnego zarządzania.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG04_Mgr	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą teorii, metod, technik i narzędzi zarządzania zasobami podmiotów gospodarczych i innych instytucji oraz podejmowania decyzji gospodarczych i zarządczych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych oraz diagnozowania ich kondycji ekonomicznej.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG05_Mgr	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu wybranej specjalności zarządzania, obejmującą teorię, terminologię, metodykę i zastosowanie praktyczne tej specjalności.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG06_Mgr	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym relacje między strukturami i instytucjami w odniesieniu do wybranych struktur i kategorii więzi społecznych lub wybranych kręgów kulturowych.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG07_Mgr	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym funkcjonowanie człowieka jako twórcy kultury w odniesieniu do wybranych obszarów jego aktywności.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG08_Mgr	Posiada pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach oraz technikach pozyskiwania danych, pozwalających opisywać struktury i instytucje oraz wybrane metody i narzędzia opisu oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania prawidłowości rządzących nimi, w tym norm i reguł.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG09_Mgr	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań działalności i funkcjonowania podmiotów gospodarczych i innych instytucji.	P7U_W	P7S_WG

	Zarz_WG10_Mgr	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym procesy i procedury zachodzące w przedsiębiorstwach i innych instytucjach na rynku regionalnym, międzynarodowym i globalnym.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG11_Mgr	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w ogólnym systemie nauk oraz ich relacje do zarządzania, a także kompetencji pracowniczych.	P7U_W	P7S_WG
	Zarz_WG12_Mgr	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie przedsiębiorczości i ogólnej metodyki jej badań, ze szczególnym uwzględnieniem kreowania postaw przedsiębiorczych i podejmowania wyzwań związanych z rozwojem przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WG
WIEDZA - kontekst	Zarz_WK01_Mgr	Zna i rozumie zasady etyczno-moralne obowiązujące podczas wykonywania czynności naukowo-badawczych i praktyki zawodowej w zakresie zarządzania.	P7U_W	P7S_WK
	Zarz_WK02_Mgr	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P7U_W	P7S_WK
	Zarz_WK03_Mgr	Zna zasady ochrony własności przemysłowej i intelektualnej oraz prawa autorskiego.	P7U_W	P7S_WK
	Zarz_WK04_Mgr	Zna zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości oraz rozumie społeczne uwarunkowania tych procesów.	P7U_W	P7S_WK
	Zarz_WK05_Mgr	Rozumie wielorakie uwarunkowania społeczne (ekonomiczne, prawne, etyczne, inne) wykonywania swojej roli zawodowej, a także możliwe konsekwencje społeczne wynikające z praktyki zawodowej w zakresie zarządzania.	P7U_W	P7S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystanie wiedzy	Zarz_UW01_Mgr	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nimi innych dyscyplin nauk społecznych w celu analizy i interpretacji przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych problemów zarządzania i innych dylematów współczesnej cywilizacji.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW02_Mgr	Potrafi właściwie dobrać i innowacyjnie wykorzystać metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w celu rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW03_Mgr	Potrafi dokonać właściwego doboru, krytycznej analizy źródeł wiedzy z zakresu zarządzania oraz twórczej interpretacji pochodzących z nich informacji w celu efektywnego i innowacyjnego rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów w zarządzaniu współczesnej cywilizacji.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW04_Mgr	Potrafi analizować, prognozować i modelować procesy oraz zjawiska społeczne i ekonomiczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod oraz narzędzi diagnostycznych i badawczych właściwych dla zarządzania.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW05_Mgr	Potrafi zaplanować i zrealizować proces badawczy mający na celu testowanie hipotez związanych z prostymi problemami badawczymi w zarządzaniu.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW06_Mgr	Potrafi w twórczy i adekwatny sposób modyfikować istniejące lub opracowywać nowe narzędzia i metody potrzebne do rozwiązywania nowych lub nietypowych problemów w zakresie zarządzania.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW07_Mgr	Potrafi przygotować w języku polskim i angielskim prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące problemów zarządzania z wykorzystaniem wiedzy oraz dostępnych źródeł.	P7U_U	P7S_UW

	Zarz_UW08_Mgr	Dostrzega i interpretuje zjawiska społeczne, a ocena jest pogłębiona i wzbogacona o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zjawiskami społecznymi rozmaitej natury.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW09_Mgr	Potrafi określić przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, poszerzone o formułowanie własnych opinii na ten temat oraz stawianie prostych hipotez badawczych z ich weryfikacją.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW10_Mgr	Potrafi przewidywać ludzkie zachowania, analizować ich motywy oraz społeczne konsekwencje, pogłębione w odniesieniu do wybranych rodzajów ludzkich zachowań lub obszarów, w jakich powstają w odniesieniu do zachowań organizacyjnych.	P7U_U	P7S_UW
	Zarz_UW11_Mgr	Potrafi samodzielnie proponować rozwiązania konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia decyzji i rozstrzygnięć w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UW
UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się	Zarz_UK01_Mgr	Potrafi efektywnie komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	P7U_U	P7S_UK
	Zarz_UK02_Mgr	Potrafi efektywnie zorganizować i poprowadzić debatę, umożliwiającą jej uczestnikom przedstawienie, ocenę i dyskusję różnych opinii i stanowisk dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania.	P7U_U	P7S_UK
	Zarz_UK03_Mgr	Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania.	P7U_U	P7S_UK
UMIEJĘT- NOŚCI – organizacja pracy	Zarz_UO01_Mgr	Potrafi planować i kierować pracą zespołową, realizując zadania zawodowe oraz upowszechniając zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania.	P7U_U	P7S_UO
	Zarz_UO02_Mgr	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w szczególności w zespołach projektujących różne zastosowania wiedzy z zakresu zarządzania, a także jest przygotowany do podejmowania roli wiodącej i kierowania takimi zespołami.	P7U_U	P7S_UO
UMIEJĘTNOŚ CI – uczenie się	Zarz_UU01_Mgr	Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych źródeł informacji, w tym krajowych i międzynarodowych cyfrowych baz danych ekonomicznych i biznesowych, w celu poszerzania i uaktualniania własnej wiedzy z zakresu zarządzania.	P7U_U	P7S_UU
	Zarz_UU02_Mgr	Potrafi samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji zawodowych przez całe życie, a także potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny – krytyczne podejście	Zarz_KK01_Mgr	Jest gotowy do krytycznej oceny wiarygodności różnych źródeł i odbieranych treści z zakresu zarządzania, w szczególności do różnicowania treści o różnym stopniu pewności naukowej.	P7U_K	P7S_KK
	Zarz_KK02_Mgr	Uznaje znaczenia wiedzy naukowej z zakresu zarządzania w rozwiązywaniu problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym - pojawiających się w działalności zawodowej.	P7U_K	P7S_KK
	Zarz_KK03_Mgr	Potrafi odpowiedzialnie ocenić granice swoich kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgnięcia opinii innych osób czy ekspertów, szczególnie w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych.	P7U_K	P7S_KK

KOMPETENCJE - odpowiedzialność	Zarz_KO01_Mgr	Ujawnia wysoką odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej, a także jest gotowy do inspirowania, organizowania i przygotowywania różnorodnych projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów z zakresu zarządzania.	P7U_K	P7S_KO
	Zarz_KO02_Mgr	Jest gotowy rozwiązywać zaawansowane problemy związane z uczestnictwem w życiu społeczno-gospodarczym, w tym z wykonywaniem różnych zawodów z obszaru zarządzania.	P7U_K	P7S_KO
	Zarz_KO03_Mgr	Jest gotowy do wspierania innych w formie doradztwa lub innych działań w zakresie podejmowania i rozwijania aktywności przedsiębiorczej, zachowując przy tym obiektywizm zawodowy.	P7U_K	P7S_KO
	Zarz_KO04_Mgr	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych działań przedsiębiorczych.	P7U_K	P7S_KO
	Zarz_KO05_Mgr	Jest gotów myśleć i działać zgodnie z potrzebą postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny.	P7U_K	P7S_KO
	Zarz_KO06_Mgr	Jest wrażliwy na niekorzystne zjawiska społeczne przejawiające się dyskryminacją, szkodliwymi stereotypami, uprzedzeniami społecznymi i rozumie potrzebę podejmowania działań na rzecz ich korygowania oraz ograniczania.	P7U_K	P7S_KO
	Zarz_KO07_Mgr	Ujawnia postawę wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7U_K	P7S_KO
KOMPETENCJE - rola zawodowa	Zarz_KR01_Mgr	Jest gotowy dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny z zakresu zarządzania oraz tradycje i etos wykonywanego zawodu związanego z zarządzaniem.	P7U_K	P7S_KR
	Zarz_KR02_Mgr	Zdaje sobie sprawę z powagi konsekwencji wynikających z własnych działań zawodowych dla indywidualnego życia człowieka lub dla grup społecznych i w związku z tym ujawnia wysoki stopień odpowiedzialności za efekty i konsekwencje swoich poczynań zawodowych, w tym wydawanych opinii i podejmowanych decyzji, a także wypowiedzi publicznych.	P7U_K	P7S_KR
	Zarz_KR03_Mgr	Jest gotowy przestrzegać zasad etyki zawodowej i wymagać tego od innych osób.	P7U_K	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

Zarz	- kierunek studiów: „zarządzanie”
Mgr	- poziom studiów: studia drugiego stopnia
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębina”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
Zarz_WG12_Mgr Zarz_WK03_Mgr Zarz_UU01_Mgr Zarz_KO01_Mgr Zarz_KR02_Mgr	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatrucia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy – język angielski (DW)	ECTS: 5
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG07_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UK03_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_KK01_Mgr	Część I. Podstawy komunikacji językowej. Przeprowadzenie wywiadu w języku angielskim, pytania wstępne oraz ocena odpowiedzi. Komunikacja, konwersacja w języku angielskim. Opisywanie zjawisk i procesów ekonomicznych i biznesowych w języku angielskim. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów. Część II. Terminologia specjalistyczna w języku angielskim. Sporządzanie, analiza i tłumaczenie raportów i badań w języku angielskim. Prezentacja wybranego tematu w języku angielskim - wypowiedź ustna. Kompleksowe zastosowanie rzeczowników, przymiotników i przysłówków w różnych zdaniach z uwzględnieniem wszystkich czasów języka angielskiego (teraźniejszość, przeszłość, przyszłość). Przygotowanie do końcowego lub certyfikującego egzaminu językowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy – język niemiecki (DW)	ECTS: 5
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG07_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UK03_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_KK01_Mgr	Część I. Podstawy komunikacji językowej. Przeprowadzenie wywiadu w języku niemieckim, pytania wstępne oraz ocena odpowiedzi. Komunikacja, konwersacje w języku niemieckim. Opisywanie zjawisk i procesów ekonomicznych w języku niemieckim. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych. Część II. Terminologia specjalistyczna w języku niemieckim. Sporządzanie, analiza i tłumaczenie raportów i badań w języku niemieckim. Prezentacja wybranego tematu w języku niemieckim - wypowiedź ustna. Kompleksowe zastosowanie rzeczowników, przymiotników i przysłówków w różnych zdaniach z uwzględnieniem wszystkich czasów języka niemieckiego (teraźniejszość, przeszłość, przyszłość). Przygotowania do końcowego lub certyfikującego egzaminu językowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Kultura i etyka	ECTS: 5
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK02_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_KK02_Mgr,	Różne rozumienia kultury. Cywilizacje jako kultury. Cywilizacje: bramińska, żydowska, chińska, turańska, bizantyjska, łacińska, islamska, buddyjska i inne. Kultura duchowa i jej typy. Kultury religijne i ich przesłania. Kultura antropogenu. Kultura fizyczna. Kultura materialna i techniczna. Kultura polityczna i rządzenia. Kultura wojskowa i organizacji. Kultury współczesne i międzykulturowość. Istota etyki i moralności. Inspiracje filozoficzne etyki (Tales z Miletu, Pitagoras, sofisci, Sokrates, Platon, hedonizm grecki, szkoła cynicka, etyka umiaru Arystotelesa, stoicyzm). Inspiracje filozoficzne ze starożytnych Chin w etyce (taoizm, konfucjanizm, starochińskie wyznaczniki moralne). Era nowożytna w etyce (utilitaryzm,	

Zarz_KK03_Mgr, Zarz_KO01_Mgr, Zarz_KO02_Mgr, Zarz_KO05_Mgr	relatywizm, etyka sytuacyjna, deontologia, egzystencjalizm, personalizm chrześcijański, liberalizm, ordoliberalizm, socjaldemokratyzm, postmodernizm). Elementy aksjologii. Najważniejsze i najszersze normy etyczne. Etyka i dobre obyczaje. Zawodowe kodeksy etyczne. Etyka badań naukowych.	
2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Metody statystyczne	ECTS: 7
Zarz_WG08_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr,	Statystyka opisowa – przypomnienie. Elementy kombinatoryki. Prawdopodobieństwo. Aksjomaty rachunku prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe. Zdarzenia niezależne. Schemat Bernoulli'ego. Pojęcie zmiennej losowej. Zmienne losowe o rozkładzie skokowym. Zmienne losowe o rozkładzie ciągłym. Funkcja prawdopodobieństwa. Funkcja gęstości. Dystrybuanta zmiennej losowej. Podstawowe parametry: wartość oczekiwana, wariancja. Przykładowe rozkłady zmiennych losowych. Rozkłady: dwumianowy, geometryczny, Poissona, jednostajny, wykładniczy, gamma, Weibulla, normalny, normalny standaryzowany, logarytmiczno-normalny, t-Studenta, chi-kwadrat, F-Snedecora. Tablice statystyczne. Ilustracje w arkuszu kalkulacyjnym Excel. Istota badań reprezentatywnych. Populacja generalna. Próba losowa. Schemat losowania i operat losowania. Idea losowania prostego. Idea losowania warstwowego. Wybrane statystyki z próby. Rozkłady statystyk z próby: średniej, frakcji elementów wyróżnionych w próbie. Estymacja punktowa i przedziałowa podstawowych parametrów rozkładu. Pojęcie estymatora i jego własności. Przedziały ufności. Estymacja średniej w populacji. Estymacja frakcji elementów wyróżnionych. Estymacja wariancji i odchylenia standardowego. Zagadnienie liczebności próby. Weryfikacja hipotez statystycznych – idea i zasady formułowania hipotezy zerowej i hipotezy alternatywnej. Błędy przy weryfikacji hipotez. Testy istotności. Weryfikacja hipotez dotyczących średniej, frakcji elementów wyróżnionych, wariancji. Weryfikacja hipotez statystycznych: porównanie dwóch prób. Hipotezy dotyczące średniej, frakcji elementów wyróżnionych. Test niezależności chi-kwadrat. Miary zależności cech jakościowych. Analiza dyskryminacyjna. Metoda głównych składowych. Zastosowania metod statystycznych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego oraz programów statystycznych Statistica, Gretl, SPSS i PS Imago.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Przedsiębiorczość	ECTS: 7
Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, Zarz_UO02_Mgr, Zarz_KO03_Mgr,	Pojęcie i istota przedsiębiorczości. Wielowymiarowość zjawiska przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość w ujęciu normatywnym, funkcjonalnym i opisowym. Przedsiębiorczość jako zespół cech człowieka. Przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Koncepcje przedsiębiorcy w teorii organizacji i zarządzania. Funkcje przedsiębiorcy. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, egzo- i endogeniczne. Motywy uruchamiania nowych przedsięwzięć, przedsiębiorczy styl prowadzenia działalności. Małe i średnie firmy. Cykl życia przedsiębiorstwa, ewolucja małej firmy. Przejawy przedsiębiorczych zachowań. Prezentacja działań przedsiębiorczych. Instytucje wspierające przedsiębiorczość. Instytucje finansujące przedsiębiorczość. Rozwój przedsiębiorczości w Polsce. Stan sektora MSP w Polsce. Planowanie wstępnej koncepcji biznesu. Opracowanie projektu grupowego. Proces rejestracji działalności gospodarczej i wykorzystanie systemu CEiDG przez przedsiębiorców. Prowadzenie działalności gospodarczej. Wprowadzanie zmian w firmie. Ewaluacja projektów w ramach zespołowej pracy studentów	
Kierunkowe efekty uczenia się	Public relations	ECTS: 3
Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG09_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, Zarz_UO02_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KO03_Mgr, Zarz_KR01_Mgr,	Podstawowe pojęcia, cele i zadania public relations (PR). Historia, rozwój i dziedziny pokrewne PR. Relacje z mediami i komunikowanie z otoczeniem. Zasady etyczne w zawodzie PR. Organizacja działalności PR. Czarny PR. Narzędzia PR. Obszary public relations, definicje public relations, funkcje i cele public relations. Koncepcje public relations, modele public relations, czarny public relations. Narzędzia PR (klasyczne i nowoczesne, w tym e-PR), wizerunek wewnętrzny oraz zewnętrzny organizacji, rola komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Elementy systemu identyfikacji wizualnej organizacji, wartość wizerunku organizacji. Specyfika komunikacji organizacji z otoczeniem; strategia komunikacji i kluczowe przesłania. Istota mediów i dialog z mediami w XXI wieku. Notatka prasowa, wywiad, briefing, konferencja prasowa. Komunikacja w kryzysie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Koncepcje zarządzania	ECTS: 4
Zarz_WG05_Mgr,	Wprowadzenie do koncepcji zarządzania - wybrane zagadnienia. Reengineering. Benchmarking.	

Zarz_WK02_Mgr, Zarz_WG02_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KK01_Mgr,	Outsourcing. Lean Management. Time Based Management. Organizacje oparte na wiedzy. Wewnętrzna konkurencja i kształtowanie jakości. TQM. Koła jakości. Metodyka myślenia sieciowego. Organizacje fraktalne, inteligentne, wirtualne, zwinne, turkusowe. Zarządzanie godnościowe. Miejsce i istota koncepcji zarządzania w nauce zarządzania. Klasyczne koncepcje zarządzania. Sytuacyjne koncepcje zarządzania. Zarządzanie procesowe i jego współczesne narzędzia. Zarządzanie jakością i rozwój jego narzędzi. Zarządzanie projektami i jego odmiany. Eklektyczne koncepcje zarządzania.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo cywilne	ECTS: 4
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr, Zarz_KK03_Mgr	Pojęcie, systematyka i źródła prawa cywilnego. Normy i przepisy prawa cywilnego: rodzaje norm i przepisów prawa cywilnego, obowiązywanie norm prawa cywilnego w przestrzeni, czasie i co do osób. Stosowanie prawa cywilnego. Prawo podmiotowe: pojęcie prawa podmiotowego, uprawnienia, rodzaje praw podmiotowych, nabycie zmiana i wygaśnięcie praw podmiotowych, wykonywanie i ochrona praw podmiotowych. Stosunek cywilnoprawny: pojęcie stosunku cywilnoprawnego, zdarzenia cywilnoprawne. Osoby fizyczne: osoba fizyczna jako podmiot prawa cywilnego, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej, cechy indywidualizujące osobę fizyczną, stan cywilny, stan osobisty, miejsce zamieszkania, dobra osobiste. Osoby prawne: pojęcie osoby prawnej, nazwa, siedziba, przedmiot 15 działania, rodzaje osób prawnych, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby prawnej, rejestry osób prawnych, dobra osobiste osób prawnych. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych: uwagi ogólne, kategorie przedmiotów stosunków cywilnoprawnych. Czynności prawne: pojęcie czynności prawnej, oświadczenia woli i ich wykładnia, wady oświadczenia woli, treść czynności prawnej, rodzaje czynności prawnych, forma czynności praw. Przedstawicielstwo: Istota i rodzaje przedstawicielstw, pełnomocnictwo. Przedawnienie i terminy zawite: Istota i skutki przedawnienia, terminy przedawnienia, bieg terminu przedawnienia, terminy zawite i ich rodzaje	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie strategiczne	ECTS: 5
Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KO04_Mgr, Zarz_KR04_Mgr	Wprowadzenie do zarządzania strategicznego – definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego. Geneza, ewolucja, istota strategii i zarządzania strategicznego. Etapy procesu zarządzania strategicznego, klasyfikacja strategii, planowanie strategiczne. Misja, wizja i kultura strategiczna-cele i zadania strategiczne organizacji, składniki misji, wizja i tożsamość. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa-analiza zewnętrzna (makrootoczenie) i wewnętrzna, metody scenariuszowe i bezscenariuszowe. Model pięciu sił Portera. Model grup strategicznych, luka strategiczna, benchmarking strategiczny. Analiza zasobów przedsiębiorstwa. Cele przedsiębiorstwa. Wybrane metody badania pozycji rynkowej przedsiębiorstwa-metody planowania strategicznego, SWOT, metody portwelowe, analiza strategiczna SPACE. Generowanie i ocena opcji strategicznych. Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa, klasyfikacja wzrostu, strategie stabilizacji, obronne, łączone. Wdrażanie strategii-proces wdrażania strategii przedsiębiorstwa, organizacja systemu kontroli strategicznej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Sztuka negocjacji	ECTS: 5
Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG07_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr	Techniki wywierania wpływu wykorzystywane w negocjacjach. Argumentowanie w negocjacjach. Gry stosowane w negocjacjach. Ocena sytuacji i podejmowanie decyzji w negocjacjach. Pozyskiwanie informacji w negocjacjach. Emocje w negocjacjach. Blefowanie w negocjacjach. Sygnały kłamstwa i zasady rozpoznawania kłamstwa. Mechanizmy wywierania wpływu. Argumentowanie w negocjacjach. Zasady obrony przed manipulacją argumentami. Gry stosowane w negocjacjach. Gry wywołujące stres. Gry ograniczające oczekiwania. Gry wpływające na emocje. Zasady obrony przed grami i manipulacjami. Ocena sytuacji i podejmowanie decyzji w negocjacjach. Pozyskiwanie informacji w negocjacjach. Emocje w negocjacjach.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Marketing międzynarodowy	ECTS: 5
Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UU01_Mgr,	Podstawy marketingu na rynku międzynarodowym – internacjonalizacja przedsiębiorstw. Orientacje w działalności na rynkach międzynarodowych. Globalizacja jako proces kształtujący współczesną działalność na rynkach zagranicznych. Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstwa. Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Podstawy kształtowania strategii marketingowej na rynkach zagranicznych. Strategia produktu i ceny na rynkach zagranicznych. Dystrybucja i komunikacja na rynkach zagranicznych.	

Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KO04_Mgr, Zarz_KR03_Mgr, Zarz_KO01_Mgr,		
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo handlowe	ECTS: 4
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK03_Mgr, Zarz_KO05_Mgr	Prawo handlowe i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego. Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego. Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów, które mogą występować jako przedsiębiorcy. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną. Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru. Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy. Pojęcie czynności handlowych i umów handlowych, zasady obrotu handlowego. Spółki i ich rodzaje. Umowy i ich rodzaje. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek osobowych: jawnej, partnerskiej, komandytowej i komandytowo-akcyjnej. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek kapitałowych: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjnej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zaawansowane narzędzia informatyczne w biznesie	ECTS: 5
Zarz_WG08_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr,	Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie – informacja – informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki informacyjno-decyzyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Integracja, system zintegrowany. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Technologia przetwarzania danych. Elementy danych. Organizacja przetwarzania danych. Technologia baz danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem (ERP). Komponenty aplikacji użytkowej. Podział oprogramowania. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi kasy. Obsługa raportów kasowych. Interfejs GUI. Model danych do obsługi aplikacji kasa. Zakres funkcjonalny podsystemu Sprzedaż. System klasy CRM. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środki trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej. Informatyczne wspomaganie decyzji. Przetwarzanie danych a wspomaganie decyzji. Typologia decyzji wspomaganych komputerowo. Systemy Wspomagania Decyzji. Techniki modelowania decyzji. Języki modelowania decyzji. Hurtownie danych. Przetwarzanie OLAP. Model danych systemu wspomaganie Modelowanie decyzji. Budowa kostki OLAP. Business Intelligence. Funkcjonalność Business Intelligence. OLAP Serwer (PALO). Drażenie danych. Funkcjonalność kokpitu menedżerskiego. Hurtowania danych. Inteligentne systemy informatyczne. Przetwarzanie wiedzy i systemy ekspertowe. Modelowanie wiedzy – sieci semantyczne, RDF, Topics Map. Ontologia. Metadane. Symulacja komputerowa a wspomaganie decyzji. Modelowanie decyzji strategicznych. Technika System Dynamics. Modelowanie dodatnich i ujemnych sprzężeń zwrotnych. Układy sprzężeń zwrotnych. Symulacja ciągła.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	ECTS: 4
Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG03_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr,	Wprowadzenie do nowoczesnego zarządzania procesowego. Globalne spojrzenie na informatyzację przedsiębiorstw i urzędów. Klasyczne i współczesne podejście do procesów w organizacjach. Podstawowe definicje dotyczące nowoczesnych procesów biznesowych. Podejście procesowe w przedsiębiorstwie. Koncepcje zarządzania procesami biznesowymi. Funkcjonalność i architektura nowoczesnych systemów zarządzania procesami biznesowymi. Identyfikacja procesów w przedsiębiorstwie. Modelowanie procesów w przedsiębiorstwie. Wdrażanie koncepcji zarządzania procesami. Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie procesów. Controling i doskonalenie procesów. Uwarunkowania nowoczesnego zarządzania procesami. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie nowoczesnymi procesami biznesowymi. Koncepcje struktury organizacji procesowej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie finansami osobistymi	ECTS: 3
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG03_Mgr,	Wprowadzenie do nowoczesnego zarządzania procesowego. Globalne spojrzenie na informatyzację przedsiębiorstw i urzędów. Klasyczne i współczesne podejście do procesów w	

Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr,	organizacjach. Podstawowe definicje dotyczące nowoczesnych procesów biznesowych. Podejście procesowe w przedsiębiorstwie. Koncepcje zarządzania procesami biznesowymi. Funkcjonalność i architektura nowoczesnych systemów zarządzania procesami biznesowymi. Identyfikacja procesów w przedsiębiorstwie. Modelowanie procesów w przedsiębiorstwie. Wdrażanie koncepcji zarządzania procesami. Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie procesów. Controlling i doskonalenie procesów. Uwarunkowania nowoczesnego zarządzania procesami. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie nowoczesnymi procesami biznesowymi. Koncepcje struktury organizacji procesowej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Sztuczna inteligencja w zarządzaniu	ECTS: 3
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr,	Trendy i możliwości wykorzystania AI w różnych branżach i sektorach gospodarki (np. przemyśle, handlu, medycynie, rolnictwie). Tworzenia strategii wykorzystania AI w organizacji. Techniczne aspekty funkcjonowania sztucznej inteligencji (AI), w tym uczenia maszynowego, tworzenia sieci neuronowych. Wybrane platformy AI (frameworks) oraz rozwiązania AI oferowane przez kluczowych dostawców. Niezbędne do kompetentnej analizy potrzeb organizacji i wyboru dostawcy rozwiązania AI. Zarządzanie procesem wdrożenia rozwiązań AI w organizacji. Możliwości pozyskiwania środków finansowych na badania, rozwój i wdrażanie rozwiązań AI w organizacji (np. fundusze UE, finansowanie badań naukowych). Strategie rozwoju AI wybranych państw, wytyczne i strategię UE, OECD oraz stan rozwoju sfery regulacyjnej AI w Polsce, Wyzwania etyczne związane z rozwojem i wykorzystaniem AI. Wyzwania i uwarunkowania prawne wykorzystania AI, w tym kierunki zmian prawa związane z wykorzystaniem AI. Prawne aspekty wykorzystywania danych (osobowych i nieosobowych) na potrzeby rozwoju rozwiązań AI. Zasady sporządzania i negocjacji umów na nabywanie i wdrażanie rozwiązań AI w organizacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie nieruchomościami	ECTS: 3
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr,	Nieruchomości i ich rodzaje. Nieruchomości jako dobro ekonomiczne. Rynek nieruchomości. Czynniki wpływające na rozwój rynku nieruchomości. Znaczenie zarządzania nieruchomościami w gospodarce nieruchomościami. Segmentacja na rynku nieruchomości. Cechy i funkcje zarządzania nieruchomością oraz jej otoczeniem. Organizacja zarządzania nieruchomościami. Planowanie w zarządzaniu strategicznym nieruchomością. Modele zarządzania nieruchomością. Koszty utrzymania nieruchomości. Marketing nieruchomości komercyjnych. Property management. Assets management. Wymogi prawne a zarządzanie nieruchomościami.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	ECTS: 3
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr,	Zasady i klasyfikacja przetwarzania informacji. Ogólny model przetwarzania informacji, a w tym klasy bezpieczeństwa systemów informatycznych. Nabycie umiejętności zacowania ryzyka. Zagrożenia, zarządzanie zagrożeniami. Podatność na zarządzania zagrożeniami. Podatność Internetu rzeczy (IoT) na zagrożenia. Bezpieczeństwo systemów operacyjnych. Bezpieczeństwo sieci komputerowych. Zarządzanie bezpieczeństwem sieci. Zagrożenia dla aplikacji webowych i środki przeciwdziałania. Ataki na serwery oraz ataki na aplikacje webowe. Kontrola dostępu i kontrola do aplikacji. Podstawy i elementy kryptografii. Zabezpieczenia kryptograficzne i klucze kryptograficzne. Aktywacja i deaktywacja kluczy kryptograficznych. Zarządzanie bezpieczeństwem eksploatacji systemów informatycznych. Zasady bezpiecznej eksploatacji. Monitorowanie zdarzeń. Serwis systemów informatycznych. Transakcje elektroniczne i protokoły komunikacyjne. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa. Obsługa zdarzeń i incydentów bezpieczeństwa. Metodologia zarządzania incydentami bezpieczeństwa. Kryteria wyboru zabezpieczeń. Zasady ogólne. Wytyczne dotyczące różnych platform technologicznych. Technologie biometryczne. Wdrażanie systemów informatycznych. Zasady tworzenia bezpiecznego programowania. Projektowanie zabezpieczeń. Pomiar bezpieczeństwa systemów informatycznych. Problemy badawcze. Metodologia testów bezpieczeństwa systemów informatycznych. Audyt bezpieczeństwa. Ocena skuteczności zabezpieczeń. Metody i narzędzia zarządzania bezpieczeństwem informacji w jednostkach sektora finansowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Seminarium magisterskie	ECTS: 16
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WG10_Mgr,	Podstawy metodyki badań z zarządzania. Wymagania formalne niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej. Zasady i dobre praktyki w przygotowywaniu pracy dyplomowej - sposób przygotowywania przypisów, powoływania się na źródła. Umiejętność analizy tekstu naukowego. Wybór tematu badawczego. Przygotowywanie poszczególnych części pracy.	

Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK02_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_UW09_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_UU02_Mgr,	Uzasadnienie wyboru tematu, cel, hipoteza, metodyka badań, przegląd literatury przedmiotu, charakterystyka obiektu badawczego, wyniki badań. Przestrzeganie zasad prawa autorskiego, umiejętności praktycznego zastosowania wymagań dotyczących pracy dyplomowej w trakcie jej pisania, umiejętność posługiwania się naukową terminologią, zgodną z podjętym problemem badawczym. Prezentowanie tematów i zakresów prac dyplomowych, referowanie koncepcji (teoretycznej i empirycznej) pracy dyplomowej (prezentacja, dyskusja), przedstawienia wyników badań oraz przygotowanie do obrony pracy na egzaminie dyplomowym.	
3. KSZTAŁCENIE SPECJALNOŚCIOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka zarządzania projektami	ECTS: 6
Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KO01_Mgr	Wprowadzenie do zarządzania projektem, definicja projektu, klasyfikacje, trójkąt projektu - przykłady projektów. Podstawowe metodyki zarządzania projektami (PRINCE), (PMI). Identyfikacja wymagań projektowych (określenie interesariuszy, potrzeb i celów, wybór strategii działania). Fazy projektu, cykl życia, przygotowanie projektu (pozyskiwanie, planowanie, inicjowanie projektu). Czynniki sukcesu projektu. Zarządzanie ryzykiem projektu. Organizacja zespołu projektowego (zespół projektowy, komunikacja w projekcie). Harmonogram projektu. Źródła finansowania projektów. Rodzaje i rola procesów w projekcie, podział ze względu na rangę zadań, stanowiska, wagę decyzji, tworzenie wartości dodanej, układ organizacyjny, nadrzędność, wartość. Zagadnienie oddziaływanie procesów – wzajemne przenikanie procesów w fazie. Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektem (systemy komputerowe, harmonogramy, zlecenia, kontrola zakresu, kontrola jakości itp.). Indywidualna praca nad zarządzaniem projektem produkcyjnym. Identyfikacja i rola wskaźników produktu i rezultatu projektu. Zarządzanie jakością i ryzykiem w projekcie. Faza uruchomienia realizacji projektu - wybór wykonawcy. Procedury konkursowe i przetargowe. Praca komisji przetargowej, kryteria selekcji zgłoszeń i oceny ofert, zawieranie kontraktu. Zarządzanie projektem w trakcie wdrożenia. Zagrożenia i ryzyka związane z wdrażaniem projektu w metodyce PMI. Manager projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Marketing internetowy i elektroniczny	ECTS: 6
Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG09_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KO01_Mgr, Zarz_KR01_Mgr,	Wstęp do e-marketingu. Wpływ Internetu na gospodarkę. Trendy w marketingu internetowym. Podmioty na rynku internetowym. Modele biznesowe w Internecie. Business Model Canvas. Off-line vs on-line, czyli dlaczego działania on-line nie mogą być prowadzone w oderwaniu od działań w rzeczywistym świecie. 4P w marketingu internetowym. Działania sprzedażowe vs działania wizerunkowe. Projektowanie i budowanie serwisów internetowych. Sposoby i narzędzia tworzenia stron Technologie mobilne stosowane w e-marketingu. Aplikacje mobilne vs strony responsywne. Mobile marketing - display ad, push, sms, wifi vs beacons. Trendy w aplikacjach mobilnych. W5 Search Engine Marketing – PPC, usługi marketingowe Google. Metody zapewnienia widoczności serwisów internetowych w globalnej sieci (SEO, pozycjonowanie stron). Automatyzacja marketingu, narzędzia i techniki stosowane do jej realizacji. E-mail marketing - narzędzia do e-mail marketingu, wysyłka newsletterowa, wysyłka reklamowa, obsługa klienta poprzez e-mail. Reklama odsłonowa (display) - sposoby targetowania, rodzaje reklamy odsłonowej, trendy i mody, RichMedia. Analityka internetowa – sposoby pomiaru działań na stronach WWW, określanie KPI dla działań e-marketingowych. Technologie i narzędzia IT wspierające analitykę e-marketingu. E-commerce - platformy sprzedażowe w Internecie, nomenklatura branżowa (dropshipping, optymalizacja konwersji, lejek sprzedażowy). Video i audio w Internecie – vlogerzy, kampanie na YouTube, podcasty. Rola virali w marketingu. Monitoring Internetu i jego znaczenie w e-marketingu. Prawne aspekty marketingu w Internecie. Business Intelligence jako wsparcie e-marketingu. Sztuczna inteligencja w e-marketingu. Internet of Things i jego następstwa w działaniach e-marketingowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem	ECTS: 4
Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK03_Mgr, Zarz_UW06_Mgr, Zarz_UW09_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KO01_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR03_Mgr,	Miejsce i rola zarządzania jakością w zarządzaniu organizacją. Ewolucja i zasady zarządzania jakością w tym TQM. Praktyka zarządzania jakością – przykłady. Zasady zarządzania jakością w organizacji. Zasady identyfikacji procesów zachodzących w organizacji. System jakości według norm serii ISO9000. Podstawy audytowania i certyfikacji systemów jakości. Doskonalenie systemów jakości. Metody rozwiązywania problemów w zarządzaniu jakością. Modele doskonałości. Kierunki doskonalenia TQM. System zarządzania jakością TQM. Wymagania, wytyczne, Ekonomika jakości. Koszty jakości dokumentacja. Normalizacja i certyfikacja systemu zarządzania jakością. Kształtowanie jakości w cyklu życia wyrobu. Podstawy dokumentowania systemu zarządzania jakością. Ochrona jakości wyrobów w	

	procesach logistycznych. Branżowe standardy zarządzania jakością. Koszty jakości. Podejście procesowe w zarządzaniu jakością. Systemowe podejście zarządzania jakością.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie marketingowe	ECTS: 4
Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KK03_Mgr, Zarz_KR03_Mgr,	<p>MARKETING I JEGO ZNACZENIE WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE. Rynek jako środowisko marketingu. Marketing i i orientacja rynkowa organizacji jako efekt ewolucja koncepcji biznesowych w przedsiębiorstwie – od orientacji produkcyjnej do marketingu strategicznego. Definicja marketingu. Funkcje i cele działalności marketingowej w przedsiębiorstwie. Przedmiotowy zakres zarządzania marketingowego. Nowe koncepcje marketingu. Marketing-mix. UWARUNKOWANIA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA - KONKURENCJA RYNKOWA I ZACHOWANIA NABYWCÓW. Rynek a przedsiębiorstwo. Otoczenie rynkowe w skali makro i mikro. Konkurencja i konkurencyjność w marketingu. Łańcuch przyczynowo- skutkowy konkurencyjności. Zasobowe i instrumentalne czynniki konkurencyjności. Konsument i jego potrzeby jako podstawa działalności marketingowej. Lojalność i jej znaczenie w marketingu. ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE JAKO OBSZAR ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM. Zarządzanie przedsiębiorstwem – istota i proces. Poziomy zarządzania: strategiczny, taktyczny, operacyjny. Funkcjonalne ujęcie procesów zarządzania. Przedmiotowe (zasobowe) ujęcie procesów zarządzania. Zarządzanie marketingowe a zarządzania marketingiem. Proces zarządzania marketingowego. Wizja – misja – wartości – zasady przedsiębiorstwa. Zasady kreowania misji przedsiębiorstwa. Cele strategiczne i cele wtórne przedsiębiorstwa. ANALIZA STRATEGICZNA W PRZEDSIĘBIORSTWIE. Zakres i rola analizy strategicznej w przedsiębiorstwie. Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Wybrane metody analizy strategicznej: analiza luki strategicznej, analiza pięciu sił Portera, mapa grup strategicznych, analiza kluczowych czynników sukcesu, metody portfelowe, analiza SWOT. System informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Rola badań marketingowych w SIM. STRATEGIA MARKETINGOWA PRZEDSIĘBIORSTWA. Pojęcie i struktura strategii w przedsiębiorstwie. Proces formułowania strategii marketingowej: wybór rynku docelowego i stosowanie marketingu-mix na rynku docelowym. Segmentacja jako podstawa kształtowania strategii marketingowej. Procedura wyboru rynku docelowego. Rodzaje strategii marketingowych. Strategie segmentacyjne. Strategie konkurencyjne. Strategie produktowo-rynkowe. Strategie ze względu na udział w rynku. PLANOWANIE MARKETINGOWE I ZARZĄDZANIE NARZĘDZIAMI MARKETINGU. Taktyka marketingu. Pojęcie planu marketingowego. Planowanie marketingowe. Plany strategiczne, taktyczne i operacyjne. Struktura planu marketingowego. Zarządzanie produktem. Zarządzanie polityką cenową. Zarządzanie dystrybucją. Zarządzanie komunikacją z rynkiem. ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ. Miejsce marketingu w ogólnej strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Wewnętrzna organizacja marketingu: struktura funkcjonalna, produktowa, rynkowa, macierzowa. Czynniki determinujące organizację marketingu. Współpraca z partnerami zewnętrznymi. Wdrażanie planów marketingowych. KONTROLA DZIAŁAŃ MARKETINGOWYCH. Kontrola marketingowa – istota i proces. Funkcje kontroli marketingowej: diagnostyczna, prognostyczna i regulacyjna. Kontrola strategiczna i operacyjna. Metody kontroli operacyjnej: kontrola planu rocznego, kontrola rentowności, kontrola efektywności. Metody kontroli strategicznej: ranking efektywności marketingu, ocena doskonałości marketingu, audyt marketingowy. Obszary audytu marketingowego. Controlling marketingowy. Wskaźniki marketingowe.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie innowacjami	ECTS: 4
Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK03_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KO04_Mgr,	<p>Istota i rodzaje innowacji. Cele działalności innowacyjnej. Rodzaje innowacji i ich klasyfikacja. Źródła innowacji. Bariery innowacyjności. Cechy organizacji innowacyjnej. Procesy innowacyjne. Wybrane narzędzia i techniki stymulujące kreatywność. Metody poszukiwania innowacyjnych rozwiązań. Ochrona własności intelektualnej a działalność innowacyjna. Finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw. Wybrane zagadnienia związane z transferem oraz komercjalizacją innowacyjnych technologii.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Anomia pracownicza	ECTS: 6
Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG11_Mgr,	<p>Wprowadzenie do Regulacyjnej Teorii Zachowań - przedstawienie założeń dotyczących motywacji pracowniczej. Proces powstawania anomii pracowniczej - uruchamianie motywów</p>	

Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK02_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UK02_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_UU05_Mgr, Zarz_KR01_Mgr,	wartości i korzyści. Analiza badań dotyczących anomii: - powszechność, - uwarunkowania, - wpływ na funkcjonowanie organizacji. Rola usprawiedliwień oraz procesów społecznych w powstawaniu anomii. Analiza kultury organizacyjnej i środowiska pracy - wpływ na powstawanie anomii pracowniczej. Kompetencje miękkie a przeciwdziałanie anomii. Analiza przykładów z wykorzystaniem trójczynnika modelu anomii: struktura organizacyjna, metody zarządzania oraz świadomość pracownika. Tworzenie mapy ryzyka anomii. Tworzenie planu optymalizacji struktury organizacji w celu przeciwdziałania anomii. Budowanie strategii ograniczania anomii pracowniczej dla konkretnych przykładów organizacji, z uwzględnieniem trójczynnika modelu anomii. Style zarządzania a ryzyko powstania anomii pracowniczej. Zarządzanie podmiotowe i przedmiotowe, stosowanie kar i nagród i ich rola w powstawaniu oraz ograniczaniu występowania anomii pracowniczej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności trenerskie	ECTS: 6
Zarz_WG07_Mgr, Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR03_Mgr	Historia prowadzenia zajęć grupowych (nastawienie i gotowość społeczna, cele i charakter pierwszych grup, grupy rozwojowe). Różnice i podobieństwa między warsztatem a treningiem. Struktura i budowa warsztatu. Cechy prawidłowo skonstruowanego warsztatu (aksjomaty współpracy grupowej a „obowiązki trenera”, schemat warsztatu, techniki pracy warsztatowej w przykładach). Techniki pracy. Proces grupowy (definicja grupy w ujęciu psychoedukacyjnym, cechy charakteryzujące grupę, etapy budowania grupy, poziom zaangażowania w proces uczenia się). Normy grupowe formalne i nieformalne. Role grupowe (panorama pojawiających się ról grupowych oraz ich związki z procesem uczenia się i rozwoju grupy). Uczenie się dorosłych. Przełożenie wiedzy na praktykę pracy z grupą. Omówienie „check listy” 10 najważniejszych kwestii dotyczących warsztatu. Cechy trenera. Etos pracy. Regulacje prawne. Sytuacje trudne w pracy grupowej, panorama działań profilaktycznych. Najważniejsze wyzwania i trudności stojące przed trenerami w trakcie pracy online. Praca nad scenariuszem - przygotowanie planu zajęć z uwzględnieniem treści merytorycznych i ćwiczeń praktycznych umiejętności. Praca projektowa: prowadzenie pracy grupowej oraz działania informacji zwrotnej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Budowanie zespołu i przywództwo	ECTS: 4
Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR02_Mgr,	Skuteczne kierowanie: główne zadania i funkcje menadżerskie; siatka stylów kierowania; budowanie świadomości kompetencji lidera, współczesne modele przywództwa. Komunikacja w organizacji: schemat komunikacji jedno- i dwustronnej; omówienie szumów i barier komunikacyjnych; ćwiczenie narzędzi zwiększających efektywność komunikacji. Praktyczne zastosowanie - udzielanie informacji zwrotnej. Budowanie zespołu pracowniczego: różnice między grupą roboczą a zespołem; cykl i etapy pracy zespołu, role zespołowe, normy; rozwiązywanie problemów w funkcjonowaniu zespołu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Trening asertywności pracowniczej	ECTS: 4
Zarz_WG07_Mgr, Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR02_Mgr,	Charakterystyka oraz analiza postaw, określenie ich konsekwencji w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Definicja postawy asertywnej. Praca nad rozwojem własnej postawy asertywnej. Omówienie znaczenia praw osobistych, praca nad monologiem wewnętrznym. Asertywna komunikacja: komunikaty typu JA, odmowa, przyjmowanie krytyki, radzenie sobie z niekonstruktywną krytyką, formułowanie asertywnej pochwały. Analiza trudnych sytuacji pracowniczych oraz budowanie rozwiązań.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Spoleczno-organizacyjne zarządzanie procesami	ECTS: 5
Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK03_Mgr, Zarz_UW09_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KR02_Mgr, Zarz_KO03_Mgr,	Metodyka wdrażania zarządzania procesowego. Organizacja procesowa i jej determinanty. Struktury organizacji procesowej. Kultura organizacji procesowej. Modele dojrzałości procesowej organizacji. Rola i zadania właściciela procesu. Budowa i funkcjonowanie zespołu procesowego. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej. Zarządzanie wiedzą w organizacji procesowej. Sytuacyjno-organizacyjne uwarunkowania (środowisko organizacji, w wymiarze czynników zewnętrznych na skuteczność wdrażania organizacji procesowej, w wymiarze czynników wewnętrznych m.in. celów, wartości społecznej, technicznej struktury. Omówienie wybranych czynników społeczno-organizacyjnych wpływających na zarządzanie procesami m.in. wykorzystanie technologii informatycznej, identyfikacja klientów	

	wewnętrznych i zewnętrznych, przygotowanie pracowników (szkolenia), decentralizacja uprawnień decyzyjnych, cechy charakterystyczne właścicieli procesów, współudział pracowników w opracowywaniu koncepcji zmian, udział konsultantów zewnętrznych, własność kapitału.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Marketing na rynku przedsiębiorstw	ECTS:
Zarz_WG03_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KK03_Mgr,	Firma na rynku konkurencji doskonałej i monopolistycznej. Metody i narzędzia marketingowe stosowane przez firmy. Otoczenie firmy. Ewolucja i kierunki rozwoju marketingu. Strategiczne planowanie marketingowe. Postawy, zachowania, lojalność konsumentów. Kompleksowe zarządzanie marką. Marketingowe zarządzanie produktem. Komunikacja marketingowa - metody, narzędzia, podejście kompleksowe. Nowoczesne narzędzia marketingowe, w tym e-marketing. Narzędzia analityczne stosowane w marketingu. Opis i wnioskowanie. Efektywność marketingu – metody pomiaru Zastosowanie wskaźników marketingowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Strategiczne zarządzanie marketingowe	ECTS: 5
Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WG09_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KK01_Mgr,	Pojęcie i wymiary zarządzania. Struktura zarządzania przedsiębiorstwem. Przedmiot i funkcje marketingu. Naczelne zasady i główne zadanie marketingu. Proces marketingu. Pojęcie i składniki zarządzania marketingowego. Zakres i umiejscowienie zarządzania marketingowego. Strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingowego. Treść strategii marketingowej. Sposoby postępowania jako element strategii marketingowej. Opracowywanie strategii marketingowych. Wdrażanie strategii marketingowych. Decyzje marketingowe podejmowane przy opracowywaniu strategii marketingowych. Miejsce strategii marketingowych w strukturze zysków i strat. Konflikt i zgodność między strategiami. Proces zarządzania marketingowego. Proces zarządzania marketingiem. Misja przedsiębiorstwa. Rynek przedsiębiorstwa (pojęcie i wymiary). Przedmiotowy wymiar rynku. Podmiotowy wymiar rynku. Przestrzenny wymiar rynku. Pole rynkowe i strategiczne jednostki biznesu. Cechy, liczba i rodzaj strategicznych jednostek biznesu. Zarządzanie marketingowe w przedsiębiorstwach o zróżnicowanej działalności marketingowej. Projekt: Planowanie działań marketingowych w przedsiębiorstwie. Wpływ konkurencji i konkurentów na działania marketingowe. Produkt jako podstawa przewagi konkurencyjnej. Zarządzanie ofertą asortymentową. Nabywca, konsument, klient jako siłą napędową działań marketingowych. Dystrybucja w działaniach marketingowych. Sieć dystrybucji jako narzędzie przewagi marketingowej. Promocja produktu - siła informacji marketingowej. Metody i narzędzia pozyskiwania informacji dla marketingu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Kompleksowe zarządzanie jakością	ECTS: 5
Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK03_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_UW09_Mgr, Zarz_UK02_Mgr, Zarz_KK01_Mgr,	Miejsce i rola zarządzania jakością w zarządzaniu organizacją. Ewolucja i zasady zarządzania jakością w tym TQM. Praktyka zarządzania jakością – przykłady. Zasady zarządzania jakością w organizacji. Zasady identyfikacji procesów zachodzących w organizacji. System jakości według norm serii ISO9000. Podstawy audytowania i certyfikacji systemów jakości. Doskonalenie systemów jakości. Metody rozwiązywania problemów w zarządzaniu jakością. Modele doskonałości. Kierunki doskonalenia TQM. System zarządzania jakością TQM. Wymagania, wytyczne, Ekonomika jakości. Koszty jakości dokumentacja. Normalizacja i certyfikacja systemu zarządzania jakością. Kształtowanie jakości w cyklu życia wyrobu. Podstawy dokumentowania systemu zarządzania jakością. Ochrona jakości wyrobów w procesach logistycznych. Branżowe standardy zarządzania jakością. Koszty jakości. Podejście procesowe w zarządzaniu jakością. Systemowe podejście zarządzania jakością.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie sprzedażą i dystrybucją	ECTS: 5
Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UK02_Mgr, Zarz_UO01_Mgr,	Zapoznanie ze specyfiką zarządzania sprzedażą. Zapoznanie z wyzwaniami menedżerskimi, przed jakimi stają kierownicy i dyrektorzy zespołów i całych struktur sprzedaży. Przedstawienie najlepszych praktyk w organizacji służb sprzedaży przedsiębiorstw. Poznanie zasad organizowania sprzedaży i współpracy z klientami. Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji sprzedażowych z klientami. Poznanie zasad przewodzenia, motywowania i kontrolowania sprzedawców i przedstawicieli handlowych. Dobór kanałów dystrybucji - poznanie zasad, najlepszych i najgorszych praktyk. Uwarunkowania funkcjonowania działów sprzedaży. Umiejscowienie działu sprzedaży w strukturze organizacji. Metody tworzenia struktur działów sprzedaży. Realizacja strategii organizacji na poziomie działu sprzedaży. Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji sprzedażowych z klientami. Budowanie strategii sprzedaży. Dobór i weryfikacja służb sprzedaży. Dobór i wykorzystanie kanałów dystrybucji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Psychologia pracy i organizacji	ECTS: 5

Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR02_Mgr,	Psychologia pracy jako obszar zainteresowania psychologów Definiowanie obszaru zainteresowania psychologii pracy i historia dziedziny. Układ człowiek-zadanie w środowisku pracy. Klasyczna psychologia pracy i organizacji – analiza pracy w klasycznych koncepcjach zarządzania. Podmiotowe podejście do zarządzania jako rozpoznanie luk w podejściu zarządzania naukowego do zarządzania pracą. Zachowania organizacyjne i psychologiczne mechanizmy uczestnictwa organizacyjnego. Budowa motywującego środowiska pracy w organizacjach. Motywacja, motywowanie, systemy motywacyjne, teorie motywacji. Projektowanie stanowiska pracy i dyskusje o motywacji wewnętrznej. Wynagradzanie i jego funkcje. Składniki współczesnego systemu płacowego. Wskaźniki postaw pracowniczych wykorzystywane w monitorowaniu zaangażowania pracowników. Role w organizacji. Kierowanie a przywództwo. Władza i jej rodzaje. Style kierowania - definiowanie, rozpoznawanie, teorie, badania nad skutecznością. Przywództwo - tradycyjne i współczesne teorie przywództwa. Cechy człowieka a wykonywanie pracy. Zdolności ogólne potrzebne do realizacji zadań. Poczucie umiejscowienia kontroli. Klasyczne narzędzia analizy pracy i ich użycie. Współczesny i tradycyjny język analizy pracy. Narzędzia analizy pracy i ich zastosowania – zalecane i faktyczne. Naukowe badania nad analizą pracy. Współczesna krytyka analizy pracy i jej konsekwencje. Kontrakt psychologiczny w organizacji. Sytuacje trudne w organizacji, deprecjacji, przeciążenia, utrudnienia, konfliktowe, zagrożenia, mobbing. Wypalenie zawodowe, pracoholizm. Psychologiczne aspekty delegowania zadań, współpracy w zespołach zadaniowych, komunikacji w organizacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie godnościowe przez wartości	ECTS: 5
Zarz_WG07_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, Zarz_UO02_Mgr, Zarz_UO05_Mgr, Zarz_UO06_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KK02_Mgr	Pojęcie godności, wartości godnościowych i zarządzania godnościowego. Analiza kultury organizacyjnej, jej przejawy i wpływ na zarządzanie godnościowe przez wartości. Ochrona i zaspokojenie potrzeb godnościowych. Rola motywacji i motywowania w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji. Motywy pracownicze i godnościowe. Modele polityki personalnej i ich rola w zarządzaniu godnościowym przez wartości. Rodzaje zarządzania i style zarządzania w organizacji. Sytuacje kontroli, upokorzenia i nadużycia władzy. Przywództwo i kompetencje miękkie a zarządzanie godnościowe przez wartości. Narzędzia zarządzania godnościowego przez wartości, dobre praktyki i kodeks wartości. Dysonans i konsonans godnościowy. Czynniki wpływające na satysfakcję z pracy. Czynniki wpływające na zachowania szkodzące organizacji m.in. kontrproduktywne. Wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych wspomagających zachowania proorganizacyjne pracowników	
Kierunkowe efekty uczenia się	Program wspierania pracowników (EAP)	ECTS: 5
Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG07_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK02_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_KO05_Mgr, Zarz_KO06_Mgr, Zarz_KR02_Mgr, Zarz_KR03_Mgr,	Wprowadzenie do EAP – stworzenie grupowej mapy poznawczej. Definicja zagadnienia: program wspierania pracowników. Omówienie form i rodzajów działań EAP. Omówienie roli menedżera w programach wspierania pracowników. Podstawy interwencji kryzysowej (pojęcie interwencji kryzysowej, modele, niezbędne umiejętności oraz obszary działań). Podstawowe obszary udzielania wsparcia (przeciążenie stresem-różnice w funkcjonowaniu człowieka na różnych poziomach działania w stresie oraz przyczyn przeciążenia, uzależnienia-mechanizm powstawania uzależnień, symptomy rozpoznawania, sposoby postępowania, przemoc-formy przemocy, mechanizm funkcjonowania, sposoby postępowania). Kompetencje udzielania wsparcia a rola menedżera. Proces wspierającej rozmowy – omówienie na przykładach. Casy study – analiza organizacji prowadzących program EAP. Poznanie psychologicznych teorii dotyczących radzenia sobie ze stresem. Poznanie potrzeb rynkowych w zakresie EAP. Analiza projektów grupowych.	

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia zalicza się:

- 1) egzaminy – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 2) zaliczenia – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo referatu, eseju itp.;
- 5) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań, raportów, zadanych prac domowych itp. – indywidualnie lub zespołowo;
- 7) rozwiązywanie zadań problemowych w trakcie oraz poza zajęciami – indywidualnie lub zespołowo;
- 8) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub zespołowo;
- 9) wypowiedzi ustne, aktywność w trakcie zajęć, udział w dyskusji;
- 10) analizy przypadków;
- 11) egzamin dyplomowy;
- 12) inne, specyficzne i szczególne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach).

Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne). Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się, a także specyfikę przedmiotu oraz współczesne uwarunkowania społeczne i możliwości technologiczne ich weryfikacji.

W uczelni obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru, jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów II stopnia jest egzamin dyplomowy połączony z obroną pracy dyplomowej.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot oraz egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Regulamin studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się, a Zarządzenie Rektora określa wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się oraz kryteria ogólne wystawienia danej oceny z przedmiotu (por. Tabela). W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal). Dotyczy to głównie zajęć niewymagających weryfikacji efektów uczenia się na ocenę (np. zajęcia sportowo-rekreacyjne, BHP).

Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia ilościowo lub jakościowo wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	> 90% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające ilościowo lub jakościowo poza te przewidziane na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 85%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 70%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 65%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 50%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny.	mniej niż 50%

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu oraz po jej zakończeniu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora;
- po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez prowadzącego zajęcia/koordynatora przedmiotu/modułu;
- po zakończeniu każdego semestru poprzez weryfikację efektów uczenia się uzyskanych przez studentów kierunku;
- na egzaminie dyplomowym poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez egzaminatorów biorących udział w egzaminie dyplomowym;
- na bieżąco poprzez ocenę realizacji efektów uczenia się dokonaną przez hospitujących zajęcia;
- po zakończeniu każdego cyklu kształcenia poprzez weryfikację efektów uczenia się według mierników ilościowych oraz w drodze monitorowania losów absolwentów i oceny ich funkcjonowania na rynku pracy.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku *zarządzanie* program studiów nie przewiduje praktyk zawodowych dla studentów.