

**Załącznik
do Uchwały Nr 6/21/11/2024
Senatu Akademii Ekonomiczno-
Humanistycznej w Warszawie
z dnia 21 listopada 2024 roku**



AKADEMIA
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA
W WARSZAWIE
FILIA W SOCHACZEWIE

PROGRAM STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

STUDIA II STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2024/2025

Data zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału:
Data zatwierdzenia przez Prorektora ds. kształcenia:
Data uchwalenia przez Senat Uczelni:

30 września 2024 r.
1 października 2024 r.
21 listopada 2024 r.

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister
Forma/formy studiów	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	4
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	120
Łączna liczba godzin zajęć	Studia niestacjonarne: 1016 godz.
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki o zarządzaniu i jakości 85% Ekonomia i finanse 8% Nauki prawne 7%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia niestacjonarne: 40 (33%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	84,4 pkt. ECTS (70%)
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 pkt ECTS* <small>*w tym zajęcia/grupy zajęć: Kultura i etyka</small>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	62 pkt. ECTS (52%)
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	3 miesiące 360 godz. 14 pkt. ECTS

**Zajęcia przewidziane programem studiów w podziale na moduły kształcenia
wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

L.p	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych
1. Kształcenie ogólne			
1.	BHP	0	8
2.	Język obcy (DW)	5	48
3.	Metody statystyczne	7	40
4.	Prawo cywilne	4	16
5.	Prawo handlowe	4	16
Razem		20	128
2. Kształcenie kierunkowe			
6.	Przedsiębiorczość	7	40
7.	Public relations	3	16
8.	Koncepcje zarządzania	4	24
9.	Kultura i etyka	5	16
10.	Zarządzanie strategiczne	5	40
11.	Sztuka negocjacji	5	40
12.	Marketing międzynarodowy	5	24
13.	Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	4	24
14.	Zaawansowane narzędzia informatyczne w biznesie	5	24
15.	Seminarium magisterskie (DW)	13	32
16.	Sposoby inwestowania oszczędności / Finanse alternatywne (DW)	2	24
17.	Zarządzanie nieruchomościami / Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (DW)	2	24
18.	Praktyki zawodowe (DW)	14	360
Razem		74	688
3. Kształcenie specjalnościowe*			
19.	Finanse menedżerskie, controlling i rachunkowość zarządcza / Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem / Logistyka w przedsiębiorstwie / Psychologia w zarządzaniu kapitałem ludzkim	26	200
Razem		26	200
Ogółem w całym toku studiów		120	1016

***Zajęcia przewidziane w ramach kształcenia specjalnościowego
(wykaz specjalności i zajęć specjalnościowych)**

L.p	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych
3.1. Finanse menedżerskie, controlling i rachunkowość zarządcza			
1.	Rachunkowość zarządcza	5	40
2.	Budżetowanie finansowe	5	40
3.	Controlling finansowy	2	24
4.	Rachunkowość podatkowa	2	24
5.	Rachunkowość i finanse małych i średnich przedsiębiorstw	4	24
6.	Zarządzanie ryzykiem finansowym	4	24
7.	Raportowanie zrównoważonego rozwoju	4	24
Razem		26	200
3.2. Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem			
1.	Zarządzanie marketingowe	5	40
2.	Metodyka zarządzania projektami	5	40
3.	Komunikacja marketingowa	2	24
4.	Marketing internetowy i handel elektroniczny	2	24
5.	Zarządzanie sprzedażą i dystrybucją	4	24
6.	Zachowania konsumenckie	4	24
7.	Spółeczno-organizacyjne zarządzanie procesami	4	24
Razem		26	200
3.3. Logistyka w przedsiębiorstwie			
1.	Logistyka	5	40
2.	Metodyka zarządzania projektami	5	40
3.	Infrastruktura logistyczna	2	24
4.	Polityka transportowa	2	24
5.	Praktyczne problemy zarządzania działalnością spedycyjną	4	24
6.	Ubezpieczenia transportowe	4	24
7.	Spółeczno-organizacyjne zarządzanie procesami	4	24
Razem		26	200
3.4. Psychologia w zarządzaniu kapitałem ludzkim			
1.	Anomia pracownicza	5	40
2.	Umiejętności trenerskie	5	40
3.	Budowanie zespołu i przywództwo	2	24
4.	Psychologia pracy i organizacji	2	24
5.	Praktyczne problemy zarządzania kapitałem ludzkim	4	24
6.	Zarządzanie godnościowe przez wartości	4	24
7.	Program wspierania pracowników (EAP)	4	24
Razem		26	200

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Metody statystyczne	Laboratorium	24	4,2
Przedsiębiorczość	Ćwiczenia	24	4,2
Public relations	Konwersatorium	16	3
Język obcy (DW)	Lektorat	48	5
Zarządzanie strategiczne	Ćwiczenia	24	3
Sztuka negocjacji	Warsztat	24	3
Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	Konwersatorium	24	4
Zaawansowane narzędzia informatyczne w biznesie	Laboratorium	24	5
Sposoby inwestowania oszczędności / Finanse alternatywne (DW)	Konwersatorium	24	2
Zarządzanie nieruchomościami / Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (DW)	Konwersatorium	24	2
Moduł zajęć specjalnościowych (DW)	Ćwiczenia Warsztaty Konwersatoria	168	22
Praktyka zawodowa (DW)	Praktyka zawodowa	360	14
Seminarium magisterskie (DW)	Seminarium	32	13
Razem		816	84,4

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Lektorat	48	5
Sposoby inwestowania oszczędności / Finanse alternatywne	Konwersatorium	24	2
Zarządzanie nieruchomościami / Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	Konwersatorium	24	2
Moduł zajęć specjalnościowych	Wykłady Ćwiczenia Warsztaty Konwersatoria	200	26
Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa	360	14
Seminarium magisterskie	Seminarium	32	13
Razem		688	62

Efekty uczenia się

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent studiów **drugiego stopnia** na kierunku **zarządzanie** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria charakterystyk i efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE (profil praktyczny) absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	ZarzS_WG01	W pogłębionym zakresie wiedzę z zakresu dziedziny współczesnych nauk społecznych, szczególnie nauk o zarządzaniu i jakości, w tym ma pogłębioną wiedzę na temat adekwatnych dla tej dyscypliny teorii naukowych, ich rozwoju, zachodzących między nimi wzajemnych relacji i zależności oraz praktycznego stosowania.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG02	W pogłębionym stopniu prawne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania oraz główne trendy rozwoju zarządzania oraz terminologię wykorzystywaną w praktyce, w różnych obszarach zakresu jej zastosowania.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG03	W pogłębionym stopniu metody oraz narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu i analizie ekonomiczno-finansowej podmiotów gospodarczych, służące podejmowaniu decyzji zarządczych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych oraz diagnozowania sytuacji ekonomicznej różnego typu organizacji.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG04	W pogłębionym stopniu zagadnienia składające się na wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej lub działalności gospodarczej oraz zna w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy podmiotu gospodarczego i zarządzającego nim.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG05	W pogłębionym stopniu wiedzę z zakresu wybranej specjalności zarządzania, obejmującą teorię, terminologię, metodykę i zastosowanie praktyczne tej specjalności.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG06	W pogłębionym stopniu wiedzę na temat ewaluacji współczesnych nurtów i trendów w zarządzaniu organizacjami oraz ich wpływu na praktykę zarządzania.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG07	W pogłębionym stopniu współczesny dorobek teoretyczny, związany z zachowaniami pracowników w organizacji, zasadami komunikacji i negocjacji w odniesieniu do praktycznego zastosowania tej wiedzy.	P7U_W	P7S_WG

	ZarzS_WG08	W pogłębionym stopniu wiedzę o metodach i narzędziach oraz technikach pozyskiwania danych, pozwalających opisywać struktury i instytucje oraz zna wybrane metody i narzędzia opisu oraz praktycznego modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania prawidłowości rządzących nimi, w tym norm i regul.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG09	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań działalności i funkcjonowania podmiotów gospodarczych i innych instytucji ze względu na zastosowanie w praktyce.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG10	W stopniu pogłębionym procesy i procedury zachodzące w przedsiębiorstwach i innych instytucjach na rynku regionalnym, międzynarodowym i globalnym w kontekście wykorzystania tej wiedzy w praktyce zarządzania.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG11	W stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w ogólnym systemie nauk oraz ich relacje do zarządzania, a także kompetencji pracowniczych oraz wykorzystania ich w praktyce.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG12	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem kreowania postaw przedsiębiorczych i podejmowania wyzwań związanych z rozwojem przedsiębiorczości w praktyce.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG13	W pogłębionym stopniu wiedzę na temat koncepcji zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, a także marketingu, rachunkowości i finansów oraz ich praktycznych zastosowań.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG14	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie analizy, oceny i projektowania procesów logistycznych, zjawisk logistycznych oraz relacjach pomiędzy strukturami w procesie zarządzania logistycznego w praktyce.	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG15	Student posiada w pogłębionym stopniu wiedzę na temat danej organizacji – jej genezy, domeny (produkty + rynki na których działa + najważniejsze grupy klientów), historii, rozwoju, pozycji rynkowej / konkurencyjnej, strategii dalszego rozwoju, jej silnych i słabych stron, szans i zagrożeń	P7U_W	P7S_WG
	ZarzS_WG16	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę o praktycznym funkcjonowaniu organizacji, w szczególności o jej formie prawnej, strukturze organizacyjnej, zasadach organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli.	P7U_W	P7S_WG
WIEDZA - kontekst	ZarzS_WK01	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju organizacji, w tym zasad tworzenia nowych inicjatyw biznesowych w praktyce.	P7U_W	P7S_WK
	ZarzS_WK02	W pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania nauk społecznych, w tym zarządzania, w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P7U_W	P7S_WK
	ZarzS_WK03	W pogłębionym stopniu zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W	P7S_WK
	ZarzS_WK04	W pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości oraz rozumie społeczne uwarunkowania tych procesów.	P7U_W	P7S_WK
	ZarzS_WK05	W pogłębionym stopniu wielorakie uwarunkowania społeczne (ekonomiczne, prawne, etyczne, moralne, inne) wykonywania swojej roli zawodowej, a także możliwe konsekwencje społeczne wynikające z praktyki zawodowej.	P7U_W	P7S_WK

	ZarzS_WK06	Student zna i rozumie zastosowanie praktycznej wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystanie wiedzy	ZarzS_UW01	Stosować w praktyce wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nimi innych dyscyplin nauk społecznych w celu analizy i interpretacji przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych problemów zarządzania i innych dylematów współczesnej cywilizacji.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW02	Właściwie dobrać i innowacyjnie wykorzystać metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w celu rozwiązywania w praktyce złożonych oraz nowych i nietypowych problemów z zakresu zarządzania.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW03	Dokonać właściwego doboru, krytycznej analizy źródeł wiedzy z zakresu zarządzania oraz twórczej interpretacji pochodzących z nich informacji w celu efektywnego i innowacyjnego rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów pojawiających się w praktyce zarządzania.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW04	Formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi w zakresie procesów zachodzących w organizacji oraz pojawiających się nowych zjawisk społecznych i ekonomicznych.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW05	Wykorzystać praktyczne umiejętności, umożliwiające podjęcie pracy zawodowej, w szczególności w zakresie wybranej specjalności lub w ramach własnej działalności gospodarczej.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW06	Formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem poprzez zastosowanie wiedzy specjalistycznej do zróżnicowanych obszarów funkcjonalnych organizacji i w typowych sytuacjach profesjonalnych.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW07	W twórczy i adekwatny sposób modyfikować istniejące lub opracowywać nowe narzędzia i metody potrzebne do praktycznego rozwiązywania nowych lub nietypowych problemów w zakresie zarządzania.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW08	Przygotować w języku polskim i obcym prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące problemów zarządzania z wykorzystaniem wiedzy oraz dostępnych źródeł.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW09	Dostrzegać i interpretować zjawiska społeczne, a ocena jest pogłębiona i wzbogacona o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zjawiskami społecznymi rozmaitej natury z możliwością praktycznego ich zastosowania.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW10	Wykorzystywać w praktyce zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania organizacji, przewidywać trendy rozwojowe w zarządzaniu organizacjami wraz z ich praktyczną implementacją.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW11	Przewidywać ludzkie zachowania, analizować ich motywy oraz społeczne konsekwencje, pogłębione w odniesieniu do wybranych rodzajów ludzkich zachowań lub obszarów, w jakich powstają, w odniesieniu do zachowań organizacyjnych oraz praktycznego zastosowania.	P7U_U	P7S_UW
	ZarzS_UW12	Samodzielnie identyfikować i rozstrzygać problemy pojawiające się w pracy zawodowej, formułować praktyczne wnioski użyteczne dla decydentów.	P7U_U	P7S_UW

	ZarzS_UW13	Student potrafi zdobywać i stosować podstawową wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych wykonując zleczone zadania z zakresu zarządzania i zagadnień funkcjonowania organizacji.	P7U_U	P7S_UW
UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się	ZarzS_UK01	Efektywnie komunikować się w praktyce z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	P7U_U	P7S_UK
	ZarzS_UK02	Indywidualnie i/lub zespołowo przygotować, zorganizować i poprowadzić debatę, umożliwiającą jej uczestnikom przedstawienie, ocenę i dyskusję różnych opinii i stanowisk dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania oraz prowadzić negocjacje w zgodzie z przyjętymi normami i regułami.	P7U_U	P7S_UK
	ZarzS_UK03	Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, a także potrafi swobodnie wykorzystywać znajomość języka obcego w praktyce gospodarczej.	P7U_U	P7S_UK
	ZarzS_UK04	Student potrafi nawiązać właściwą współpracę z przełożonymi i współpracownikami.	P7U_U	P7S_UK
UMIEJĘTNOŚCI – organizacja pracy	ZarzS_UO01	Planować i kierować w praktyce pracą zespołową, realizując zadania zawodowe oraz upowszechniając zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania.	P7U_U	P7S_UO
	ZarzS_UO02	Współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w szczególności w zespołach projektujących różne, praktyczne zastosowania wiedzy z zakresu zarządzania, a także jest przygotowany do podejmowania roli wiodącej i kierowania takimi zespołami.	P7U_U	P7S_UO
	ZarzS_UO03	Student posiada umiejętność jakościowo dobrego i terminowego wykonywania powierzonych mu prac do wykonania, a także umiejętność współpracy w zespole.	P7U_U	P7S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się	ZarzS_UU01	Samodzielnie korzystać z różnorodnych źródeł informacji, w tym krajowych i międzynarodowych, cyfrowych baz danych ekonomicznych i biznesowych, w celu poszerzania i uaktualniania własnej wiedzy z zakresu zarządzania na potrzeby praktyki gospodarczej.	P7U_U	P7S_UU
	ZarzS_UU02	Samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji zawodowych przez całe życie, a także potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU
	ZarzS_UU03	Student potrafi w praktyce zastosować zasady etyki zawodowej realizując czynności zawodowe w danej organizacji.	P7U_U	P7S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
ETLEN CJE – oceny – krytycz ne	ZarzS_KK01	Do krytycznej oceny wiarygodności różnych źródeł i odbieranych treści z zakresu zarządzania, w szczególności do różnicowania treści o różnym stopniu pewności naukowej.	P7U_K	P7S_KK

	ZarzS_KK02	Do uznania znaczenia wiedzy naukowej z zakresu zarządzania w rozwiązywaniu problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym, które pojawiają się w jego działalności zawodowej.	P7U_K	P7S_KK
	ZarzS_KK03	Odpowiedzialnie ocenić granice własnych kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgnięcia opinii innych osób czy ekspertów, szczególnie w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych na gruncie praktycznym.	P7U_K	P7S_KK
	ZarzS_KK04	Student ma kompetencje w zakresie nawiązywania kontaktów i współpracy, pozyskiwania informacji, komunikacji interpersonalnej, zrozumiałego wyrażania swoich myśli, kultury bycia i kultury osobistej, szacunku dla firmy i ludzi w niej pracującej, a także jej interesariuszy.	P7U_K	P7S_KK
KOMPETENCJE - odpowiedzialność	ZarzS_KO01	Ujawniać wysoką odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej, a także jest gotowy do inspirowania, organizowania i przygotowywania różnorodnych projektów gospodarczych z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania.	P7U_K	P7S_KO
	ZarzS_KO02	Rozwiązywać zaawansowane problemy związane z uczestnictwem w życiu społeczno-gospodarczym, w tym z wykonywaniem różnych zawodów z zakresu zarządzania.	P7U_K	P7S_KO
	ZarzS_KO03	Do wspierania innych w formie doradztwa lub innych działań w zakresie podejmowania i rozwijania aktywności przedsiębiorczej, zachowując przy tym obiektywizm zawodowy.	P7U_K	P7S_KO
	ZarzS_KO04	Myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych działań przedsiębiorczych.	P7U_K	P7S_KO
	ZarzS_KO05	Myśleć i działać zgodnie z potrzebą postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny.	P7U_K	P7S_KO
	ZarzS_KO06	Być wrażliwym na niekorzystne zjawiska społeczne przejawiające się dyskryminacją, szkodliwymi stereotypami, uprzedzeniami społecznymi i rozumie potrzebę podejmowania działań na rzecz ich korygowania oraz ograniczania w praktyce zawodowej.	P7U_K	P7S_KO
	ZarzS_KO07	Ujawniać postawę wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7U_K	P7S_KO
	ZarzS_KO08	Student uświadamia sobie znaczenie realizowania praktycznych czynności zawodowych w oparciu o wiedzę naukową; jest przy tym świadomy granic swoich kompetencji.	P7U_K	P7S_KO
	KOMPETENCJE - rola zawodowa	ZarzS_KR01	Dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny z zakresu zarządzania oraz tradycje i etos wykonywanego zawodu związanego z zarządzaniem.	P7U_K
ZarzS_KR02		Uwzględniać powagę konsekwencji wynikających z własnych działań zawodowych dla indywidualnego życia człowieka lub dla grup społecznych i w związku z tym ujawniać wysoki stopień odpowiedzialności za efekty i konsekwencje własnych poczynań zawodowych, w tym wydawanych opinii i podejmowanych decyzji, a także wypowiedzi publicznych.	P7U_K	P7S_KR

	ZarzS_KR03	Do pracy zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz promowania tych zasad w środowisku pracy i wymagania tego od innych.	P7U_K	P7S_KR
	ZarzS_KR04	Student wykazuje się rzetelnością i kieruje się rozumą oraz poczuciem odpowiedzialności zawodowej w zakresie powierzonych mu do wykonania obowiązków i zadań.	P7U_K	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

ZarzS	- kierunek studiów: „zarządzanie” w Filii Uczelni w Sochaczewie
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach i podkategoriach

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
ZarzS_WG01 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_KK03 ZarzS_KR04	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia Rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatrucia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metody statystyczne	ECTS: 7
ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02	Ogólnie o wielu dyscyplinach naukowych związanych ze statystyką. Elementy kombinatoryki. Przykłady zliczania elementów zbiorów. Studia przypadków. Prawdopodobieństwo. Aksjomaty rachunku prawdopodobieństwa. Schemat Bernoulli'ego. Studia przypadków. Pojęcie zmiennej losowej. Podstawowe parametry rozkładu zmiennej losowej: wartość oczekiwana, wariancja. Studia przypadków. Rozkłady zmiennych losowych: dwumianowy, geometryczny, Poissona, jednostajny, wykładniczy, gamma, Weibulla, normalny, t-Studenta, chi-kwadrat, F-Snedecora. Studia przypadków. Próba losowa. Dygresja o metodzie reprezentacyjnej. Rozkłady statystyk z próby. Studia przypadków. Estymacja punktowa i przedziałowa podstawowych parametrów rozkładu. Estymacja średniej, frakcji elementów wyróżnionych, wariancji. Studia przypadków. Weryfikacja hipotez statystycznych odnoszących się do jednej próby losowej. Studia przypadków. Weryfikacja hipotez statystycznych odnoszących się do dwóch prób losowych. Studia przypadków.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: język angielski (DW)	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_UW08 ZarzS_UK03 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_KK03	Czasy terażniejsze: present simple, present continuous, present perfect, present perfect continuous, formy i użycie. Czasy przyszłe: future simple, future continuous, future perfect, czasy present simple i present continuous w znaczeniu czasu przyszłego. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przyszłych języka angielskiego (z uwzględnieniem future continuous, future perfect i form opisowych). Struktura i zastosowanie czasów przeszłych. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przeszłych języka angielskiego. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów terażniejszych języka angielskiego. Zdania złożone, kompleksowe zastosowanie spójników, czasowniki frazowe - rozdzielne i nierozdzielne, czasowniki modalne ich funkcje i formy, mowa zależna w języku angielskim-zasady tworzenia i zastosowania. analiza i tłumaczenia tekstów specjalistycznych z zakresu zarządzania. Angielski w biznesie - czytanie i słuchanie. sukces i porażka w biznesie: czynniki decydujące. Mówienie o wypełnianiu zadań zawodowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: język niemiecki (DW)	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_UW08 ZarzS_UK03 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_KK03	Rodzajnik określony i nieokreślony odmiana przez przypadki, zaimek osobowy - odmiana przez przypadki, rzeczownik niemiecki-odmiana przez przypadki. Czas przeszły Perfekt z haben i sein - czasowniki słabe i mocne. czasowniki modalne, czasowniki haben i sein - odmiana i zastosowanie, przyimki niemieckie z Dativ i Akkusativ. Czas przeszły Praeteritum - odmiana czasowników. Tryb rozkazujący języka niemieckiego. Zdania podrzędne czasowe, ograniczające, warunkowe, przyczynowe, dopełnieniowe i okolicznościowe celu. zaimki i zdania względne, tryb przypuszczający czasowników słabych i mocnych. Strona bierna Passiv-wszystkie czasy, czas przeszły i przyszły. Prezentacja wybranego tematu z zakresu	

	zarządzania w języku niemieckim. Język niemiecki w biznesie - wypowiedź ustna i pisemna. Analiza i tłumaczenia wybranych tekstów z zakresu zarządzania.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo handlowe	ECTS: 4
ZarzS_WG02 ZarzS_WG09 ZarzS_WK04 ZarzS_WK05 ZarzS_UW01 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_KO01 ZarzS_KO03 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03	Prawo handlowe w systemie prawa. Relacje pomiędzy prawem handlowym i innymi dyscyplinami prawa. Prawo handlowe ustrojowe i prawo czynności handlowych. Typologie spółek. Spółki osobowe. Charakterystyka poszczególnych spółek. Spółki kapitałowe. Charakterystyka poszczególnych spółek. Czynności handlowe. Zagadnienia kluczowe.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo cywilne	ECTS: 4
ZarzS_WG02 ZarzS_WG09 ZarzS_WG11 ZarzS_WG12 ZarzS_WK04 ZarzS_WK05 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03	Prawo cywilne i jego miejsce w systemie prawa. Prawo cywilne formalne i prawo cywilne materialne. Kodeks cywilny jako podstawowe źródło prawa cywilnego. Elementarna charakterystyka Kodeksu cywilnego. Osoby fizyczne, osoby prawne i tzw. ustawowe osoby prawne. Przedsiębiorcy. Firma. Zasady prawa firmowego. Przedsiębiorstwo w świetle prawa cywilnego. Rozporządzenie przedsiębiorstwem. Działalność gospodarcza - kluczowe instytucje prawa cywilnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Kultura i etyka	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG04 ZarzS_WG06 ZarzS_WG10 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_WK01 ZarzS_WK03 ZarzS_UO01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW12 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO03 ZarzS_KR01	Istota etyki. Etyka a moralność. Etyka normatywna, opisowa, metaetyka. Etyka uniwersalna i etyki szczegółowe. Etyka zarządzania / biznesu i zarządzania jako etyka szczegółowa. Użyteczność etyki. Źródła etyki: religie, filozofie, empatia, pedagogika, historia, sztuka, inne. Komplementarność tych źródeł. Inspiracje filozoficzne. Co różni filozofowie i szkoły filozoficzne wnieśli do etyki na przestrzeni wieków. Inspiracje religijne. Wkład różnych religii do etyki i moralności. "Złota reguła", wspólna dla wszystkich wielkich religii świata". Etyka a prawo, zwyczaje i obyczaje; relacje między nimi. Normy (dobrego) prawa krajowego i międzynarodowego jako minimum etyczne. Etyka obowiązku (deontologia). Immanuel Kant i jego imperatyw kategoryczny. Tyrania wartości wg Nicolaia Hartmanna. Deontologia w pracy zawodowej. Etyka sytuacyjna, utylitaryzm, konsekwencjalizm, relatywizm. Etyka liberalizmu, komunitaryzmu, socjaldemokratyzmu. Niemoralność populizmu. Etyczny przedsiębiorca, menedżer, pracownik. Międzynarodowe zasady etyczne przyjęte w biznesie i zarządzaniu - przegląd. Audyt etyczny. Kodeksy etyczne organizacji - zalety i słabości. Egoizm vs. altruizm, różne poglądy. Dyskusja. Czy cel uświęca środki. Studia przypadków, dyskusja. Skuteczność - czy tylko? Studia przypadków. Dyskusja. Dlaczego warto być uczciwym i zachowywać się przyzwoicie. Studia przypadków. Dyskusja. Niemoralne branże, rodzaje działalności, zawody i sposoby zarobkowania. Produkty prawnie dozwolone a jednak niemoralne. Przykłady, dyskusja. Repetytorium przed egzaminem.	
2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Przedsiębiorczość	ECTS: 7
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WK02	Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa, pojęcie działalności gospodarczej, niezbędne cechy przedsiębiorcy, czynniki sprzyjające przedsiębiorczości. Poszukiwanie pomysłu na biznes, źródło inspiracji, pułapki wyboru, zasady wstępnej weryfikacji pomysłu. Zagadnienia podatkowe i ubezpieczeń społecznych, podstawowe akty prawne,	

ZarzS_UK01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW12 ZarzS_UO01 ZarzS_UK02 ZarzS_UU02 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03	pojęcie podatku i rodzaje podatków, wybór formy opodatkowania, VAT; formy zatrudniania pracowników, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, kalkulacja stawek wynagrodzeń „brutto” „netto”. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej. Zasady rejestracji działalności gospodarczej . Przygotowanie modelu wybranego przedsięwzięcia biznesowego w oparciu o model Canvas. Możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania. Marketing w małej firmie, możliwości promowania własnej działalności przy niskich nakładach kapitałowych. Podstawowe zasady nawiązywania i podtrzymywania relacji z kontrahentami, podstawowe zasady weryfikacji kontrahentów, przeciwdziałanie powstawaniu nieregulowanych należności.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Public relations	ECTS: 3
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_UW01 ZarzS_UW10 ZarzS_UW11 ZarzS_UK01 ZarzS_KO02 ZarzS_KO06 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03	Obszary public relations, definicje public relations, funkcje i cele public relations. Koncepcje public relations, modele public relations, czarny public relations. Narzędzia PR (klasyczne i nowoczesne, w tym e-PR), wizerunek wewnętrzny oraz zewnętrzny organizacji, rola komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Elementy systemu identyfikacji wizualnej organizacji, wartość wizerunku organizacji. Specyfika komunikacji organizacji z otoczeniem; strategia komunikacji i kluczowe przesłania. Istota mediów i dialog z mediami w XXI wieku. Notatka prasowa, wywiad, briefing, konferencja prasowa. Komunikacja w kryzysie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Koncepcje zarządzania	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG06 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_KK01 ZarzS_KO04 ZarzS_KR02	Miejsce i istota koncepcji zarządzania w nauce zarządzania. Klasyczne koncepcje zarządzania. Sytuacyjne koncepcje zarządzania. Zarządzanie procesowe i jego współczesne narzędzia. . Zarządzanie jakością i rozwój jego narzędzi. Zarządzanie projektami i jego odmiany. Wybrane zagadnienia koncepcji zarządzania: omówienie poszczególnych koncepcji zarządzania - reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management, time based managemet, organizacje oparte na wiedzy, wewnętrzna konkurencja i kształtowanie jakości, koła jakości, metodyka myślenia sieciowego, organizacje fraktalne, organizacje wirtualne, zwinne, turkusowe	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie strategiczne	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WK05 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW03 ZarzS_UW04 ZarzS_KK01 ZarzS_KO04	Wprowadzenie do zarządzania strategicznego – definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego. Geneza, ewolucja, istota strategii i zarządzania strategicznego. Etapy procesu zarządzania strategicznego, klasyfikacja strategii, planowanie strategiczne. Misja, wizja i kultura strategiczna-cele i zadania strategiczne organizacji, składniki misji, wizja i tożsamość. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa-analiza zewnętrzna (makrootoczenie) i wewnętrzna, metody scenariuszowe i bezscenariuszowe. Model pięciu sił Portera. Model grup strategicznych, luka strategiczna, benchmarking strategiczny. Analiza zasobów przedsiębiorstwa. Cele przedsiębiorstwa. Wybrane metody badania pozycji rynkowej przedsiębiorstwa-metody planowania strategicznego, SWOT, metody portfelowe, analiza strategiczna SPACE. Generowanie i ocena opcji strategicznych. Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa, klasyfikacja wzrostu, strategie stabilizacji, obronne, łączone. Wdrażanie strategii-proces wdrażania strategii przedsiębiorstwa, organizacja systemu kontroli strategicznej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Sztuka negocjacji	ECTS: 5
ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG07 ZarzS_WG10 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW11 ZarzS_KK01	Techniki wywierania wpływu wykorzystywane w negocjacjach. Błefowanie w negocjacjach. Sygnały kłamstwa i zasady rozpoznawania kłamstwa. Mechanizmy wywierania wpływu. Argumentowanie w negocjacjach. Zasady obrony przed manipulacją argumentami. Gry stosowane w negocjacjach. Gry wywołujące stres. Gry ograniczające oczekiwania. Gry wpływające na emocje. Zasady obrony przed grami i manipulacjami. Ocena sytuacji i podejmowanie decyzji w negocjacjach. Pozyskiwanie informacji w negocjacjach. Emocje w negocjacjach.	

ZarzS_KK02 ZarzS_KK03		
Kierunkowe efekty uczenia się	Marketing międzynarodowy	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG10 ZarzS_WG13 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_KK02 ZarzS_KK03 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03	<p>PODSTAWY MARKETINGU NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM – INTERNACJONALIZACJA PRZEDSIĘBIORSTW. Podstawowe pojęcia związane z marketingiem międzynarodowym i pokrewne. Internacjonalizacja przedsiębiorstw. Przyczyny internacjonalizacji. Internacjonalizacja proaktywna i reaktywna. Internacjonalizacja statyczna i dynamiczna. Internacjonalizacja płytka i głęboka. Motywy internacjonalizacji: polityczne, zaopatrzeniowe, kosztowe i rynkowe. Bariery internacjonalizacji. Łańcuch wartości przedsiębiorstwa w procesie internacjonalizacji: konfiguracja paralelna, rozproszona i skoncentrowana. ORIENTACJE W DZIAŁALNOŚCI NA RYNKACH MIĘDZYNARODOWYCH. Pojęcie orientacji międzynarodowej. Rodzaje orientacji międzynarodowych: etnocentryczna, policentryczna, regiocentryczna i geocentryczna. Ewolucjaorientacji międzynarodowych. Urodzeni globaliści a globaliści po latach. Marketing eksportowy. Marketing międzynarodowy. Marketing wielonarodowy. Marketing globalny. Standaryzacja i adaptacja w marketingu na rynkach zagranicznych. GLOBALIZACJA JAKO PROCES KSZTAŁTUJĄCY WSPÓŁCZESNĄ DZIAŁALNOŚĆ NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Pojęcie globalizacji – ewolucja podejść definicyjnych. Obszary i cechy procesów globalizacyjnych. Czynniki sprzyjające globalizacji: kosztowe, rynkowe i rządowe. Skutki globalizacji. Ekonomiczne wymiary globalizacji. Globalizacja rynku a globalizacja przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo globalne i jego cechy. Zarządzanie przedsiębiorstwem globalnym. Korzyści i wady stosowania marketingu globalnego. MIĘDZYNARODOWE OTOCZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA. Pojęcie międzynarodowego otoczenia przedsiębiorstwa i jego elementy. Otoczenie ekonomiczno-rynkowe. Otoczenie demograficzne. Otoczenie polityczne i prawno-administracyjne. Otoczenie technologiczne. Otoczenie naturalne. Otoczenie społeczno-kulturowe. Kultura a marketing międzynarodowy. Elementy wybranych klasyfikacji kultur i ich implikacje. Koncepcje Hofstede, Trompenaarsa, Halla, Gestelanda. Tendencje zmian kulturowych. Dystans kulturowy. STRATEGIE WEJŚCIA NA RYNKI ZAGRANICZNE. Rodzaje strategii wejścia na rynki zagraniczne: strategie eksportowe, strategie kontraktowe, strategie kapitałowe. Strategie eksportowe: eksport pośredni, eksport bezpośredni, eksport kooperacyjny. Korzyści i ograniczenia strategii eksportowych. Strategie kooperacyjne: produkcja kontraktowa, licencjonowanie, franchising, kontrakty menedżerskie. Korzyści i ograniczenia strategii kontraktowych. Strategie kapitałowe: joint ventures, fuzje, inwestycje bezpośrednie. Korzyści i ograniczenia strategii kapitałowych. Wybór strategii wejścia na rynki zagraniczne – czynniki wewnętrzne i zewnętrzne. Alianse strategiczne na rynkach międzynarodowych. PODSTAWY KSZTAŁTOWANIA STRATEGII MARKETINGOWEJ NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Badania marketingowe rynków zagranicznych. Podejście emic – etic w analizie rynków zagranicznych. Badania strukturalne i badania koniunkturalne rynków zagranicznych. Cechy badania rynków zagranicznych. Wybór rynków zagranicznych. Problemy organizacji działań marketingowych na rynkach zagranicznych. Struktury organizacyjne marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwie. Determinanty strategii marketingowej na rynku międzynarodowym. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw międzynarodowych. STRATEGIA PRODUKTU I CENY NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Strategie produktu na rynkach zagranicznych. Internacjonalizacja a plasowanie produktu. Strategia podwójnej adaptacji. Strategia adaptacji produktu. Strategia adaptacji plasowania. Strategia podwójnego rozszerzania. Strategia innowacji. Podejście modułowe a podejście bazowe w kreowaniu produktu. Polityka produktu a efekt kraju pochodzenia. Mechanizm kognitywny, afektywny i normatywny a postrzeganie produktu. Międzynarodowy cykl życia produktu. Model zraszacza i model wodospadu. Marki globalne a marki lokalne. Ujednocianie a różnicowanie cen na rynkach zagranicznych. Główne kierunki i bariery standaryzacji cen w marketingu międzynarodowym. DYSTRYBUCJA I KOMUNIKACJA NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Funkcje i rodzaje dystrybucji na rynkach zagranicznych. Kanały dystrybucji na rynkach zagranicznych. Kryteria analizy i wyboru kanałów dystrybucji – koncepcja 6C. Globalne tendencje w zakresie dystrybucji. Proces komunikowania się w marketingu międzynarodowym i czynniki do determinujące. Kulturowe implikacje promocji. Strategie komunikacji na rynkach zagranicznych: globalna, globalnej niszy, wielonarodowa, indywidualizacji. Standaryzacja a indywidualizacja reklamy: przesłanki, przejawy, bariery. Reklama globalna.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WG03 ZarzS_WK01 ZarzS_WK03 ZarzS_UO02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05	<p>Wprowadzenie do nowoczesnego zarządzania procesowego. Globalne spojrzenie na informatyzację przedsiębiorstw i urzędów. Klasyczne i współczesne podejście do procesów w organizacjach. Podstawowe definicje dotyczące nowoczesnych procesów biznesowych. Podejście procesowe w przedsiębiorstwie. Koncepcje zarządzania procesami biznesowymi. Funkcjonalność i architektura nowoczesnych systemów zarządzania procesami biznesowymi. Identyfikacja procesów w przedsiębiorstwie. Modelowanie procesów w przedsiębiorstwie. Wdrażanie koncepcji zarządzania procesami. Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie procesów. Controlling i doskonalenie procesów. Uwarunkowania nowoczesnego zarządzania procesami. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie nowoczesnymi procesami biznesowymi. Koncepcje struktury organizacji procesowej.</p>	

ZarzS_UW12 ZarzS_UU01 ZarzS_KR01 ZarzS_KK02		
Kierunkowe efekty uczenia się	Zaawansowane narzędzia informatyczne w biznesie	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG08 ZarzS_WG06 ZarzS_WK03 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW09 ZarzS_KK02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO02	Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie – informacja – informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki informacyjno-decyzyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Integracja, system zintegrowany. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Technologia przetwarzania danych. Elementy danych. Organizacja przetwarzania danych. Technologia baz danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem (ERP). Komponenty aplikacji użytkowej. Podział oprogramowania. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi kasy. Obsługa raportów kasowych. Interfejs GUI. Model danych do obsługi aplikacji kasa. Zakres funkcjonalny podsystemu Sprzedaż. System klasy CRM. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środki trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej. Informatyczne wspomaganie decyzji. Przetwarzanie danych a wspomaganie decyzji. Typologia decyzji wspomaganych komputerowo. Systemy Wspomagania Decyzji. Techniki modelowania decyzji. Języki modelowania decyzji. Hurtownie danych. Przetwarzanie OLAP. Model danych systemu wspomaganie Modelowanie decyzji. Budowa kostki OLAP. Business Intelligence. Funkcjonalność Business Intelligence. OLAP Serwer (PALO). Drażenie danych. Funkcjonalność kokpitu menedżerskiego. Hurtowania danych. Inteligentne systemy informatyczne. Przetwarzanie wiedzy i systemy ekspertowe. Modelowanie wiedzy – sieci semantyczne, RDF, Topics Map. Ontologia. Metadane. Symulacja komputerowa a wspomaganie decyzji. Modelowanie decyzji strategicznych. Technika System Dynamics. Modelowanie dodatnich i ujemnych sprzężeń zwrotnych. Układy sprzężeń zwrotnych. Symulacja ciągła.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Sposoby inwestowania oszczędności (DW)	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WK01 ZarzS_WK04 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UU01 ZarzS_KO01	Wprowadzenie: Czynniki tworzenia bogactwa. III filary bogacenia się. Cykl życia i dochodów człowieka. Dochód aktywny i pasywny. Zasady wydawania pieniędzy. Motywy oszczędzania gospodarstw domowych. Inwestowanie i potrzeba budowania „poduszki” bezpieczeństwa. Inwestowanie przez fundusze inwestycyjne. ETF-y. Inwestowanie w akcje i obligacje. IKE, IKZE, PPK. Inwestowanie w nieruchomości. REIT-y. Inwestowanie w surowce.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Finanse alternatywne (DW)	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WK01 ZarzS_WK04 ZarzS_WK06 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UU01 ZarzS_KO01	Identyfikacja i zakres pojęciowy alternatywnych finansów. Ewolucyjny charakter rozwoju sektora alternatywnych finansów (m.in. shadow banking, parabanki, finanse cyfrowe). Przyczyny i uwarunkowania rozwoju alternatywnych finansów. Produkty, usługi i podmioty z sektora alternatywnych finansów. Istota i pojęcie inwestycji alternatywnych. Porównanie inwestycji alternatywnych do inwestycji tradycyjnych. Definicja i cechy charakterystyczne funduszy hedge. Struktura organizacyjna, narzędzia i struktury inwestycyjne funduszy hedge. Strategie funduszy hedge. Metody oceny efektywności strategii funduszy hedge. Istota i charakterystyka funduszy private equity/venture capital (PE/VC). Business Angels na rynku funduszy PE/VC Fundusze nieruchomości na świecie i w Polsce. Towary i surowce – rodzaje, możliwości inwestycyjne, czynniki ryzyka i źródła rentowności inwestycji. Rynki kolekcjonerskie. Inne możliwości inwestowania alternatywnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie nieruchomościami (DW)	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WK01 ZarzS_WK04 ZarzS_WK06 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UU01 ZarzS_KO01	Nieruchomości i ich rodzaje. Nieruchomości jako dobro ekonomiczne. Rynek nieruchomości. Czynniki wpływające na rozwój rynku nieruchomości. Znaczenie zarządzania nieruchomościami w gospodarce nieruchomościami. Segmentacja na rynku nieruchomości. Cechy i funkcje zarządzania nieruchomością oraz jej otoczeniem. Organizacja zarządzania nieruchomościami. Planowanie w zarządzaniu strategicznym nieruchomością. Modele zarządzania nieruchomością. Koszty utrzymania nieruchomości. Marketing nieruchomości komercyjnych. Property management. Assets management. Wymogi prawne a zarządzanie nieruchomościami.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (DW)	ECTS: 2

uczenia się		
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WK01 ZarzS_WK04 ZarzS_WK06 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UU01 ZarzS_KO01	Zasady i klasyfikacja przetwarzania informacji. Ogólny model przetwarzania informacji, a w tym klasy bezpieczeństwa systemów informatycznych. Nabycie umiejętności szacowania ryzyka. Zagrożenia, zarządzanie zagrożeniami. Podatność na zarządzania zagrożeniami. Podatność Internetu rzeczy (IoT) na zagrożenia. Bezpieczeństwo systemów operacyjnych. Bezpieczeństwo sieci komputerowych. Zarządzanie bezpieczeństwem sieci. Zagrożenia dla aplikacji webowych i środki przeciwdziałania. Ataki na serwery oraz ataki na aplikacje webowe. Kontrola dostępu i kontrola do aplikacji. Podstawy i elementy kryptografii. Zabezpieczenia kryptograficzne i klucze kryptograficzne. Aktywacja i deaktywacja kluczy kryptograficznych. Zarządzanie bezpieczeństwem eksploatacji systemów informatycznych. Zasady bezpiecznej eksploatacji. Monitorowanie zdarzeń. Serwis systemów informatycznych. Transakcje elektroniczne i protokoły komunikacyjne. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa. Obsługa zdarzeń i incydentów bezpieczeństwa. Metodologia zarządzania incydentami bezpieczeństwa. Kryteria wyboru zabezpieczeń. Zasady ogólne. Wytyczne dotyczące różnych platform technologicznych. Technologie biometryczne. Wdrażanie systemów informatycznych. Zasady tworzenia bezpiecznego programowania. Projektowanie zabezpieczeń. Pomiary bezpieczeństwa systemów informatycznych. Problemy badawcze. Metodologia testów bezpieczeństwa systemów informatycznych. Audyt bezpieczeństwa. Ocena skuteczności zabezpieczeń. Metody i narzędzia zarządzania bezpieczeństwem informacji w jednostkach sektora finansowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyki zawodowe	ECTS: 14
ZarzSP_WG01 ZarzSP_WG02 ZarzSP_WK01 ZarzSP_UW01 ZarzSP_UO02 ZarzSP_UK03 ZarzSP_UU04 ZarzSP_KK01 ZarzSP_KR02 ZarzSP_KO03	Charakterystyka miejsca odbywania praktyki-zapoznanie z charakterem działalności prowadzonej przez organizację, w której odbywa się praktyka. Poznanie struktury organizacyjnej, podstaw prawnych, warunków pracy oraz charakterystyki prac specyficznych dla organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem roli specjalisty zarządzania. Charakterystyka najważniejszych działów funkcjonujących w organizacji, w której odbywa się praktyka. Poznanie zasad i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na stanowiskach na których odbywa się praktyka. Charakterystyka sposobów realizowania zasad, stosowanych metod, technik pracy i wyposażenia np. techniczno-technologicznego, reklamowego, biznesowego, logistycznego, finansowego itp. Charakterystyka zakresu czynności wykonywanych w organizacji, szczególnie na stanowiskach przydatnych dla zakresu zarządzania np. procesy pracy, sposób działań menedżerskich, zasady organizacji działalności biznesowej. Zapoznanie się z dokumentami wiodącymi dla wykonywania zadań w czasie praktyki. Aktywne uczestnictwo w czynnościach związanych z wykonywanymi zadaniami podczas praktyki. Aktywne uczestnictwo w pracach w zakresie przedsiębiorczości, zarządzania i organizacji pracy. Omówienie zmian zachodzących w wyniku zmian w otoczeniu organizacji. Student przygotowuje sprawozdania i prezentacje specyficzne dla realizowanych zadań wymagane według zasad danej organizacji. Opracowanie własnych opinii i spostrzeżeń, w tym określa problemy organizacyjne zaobserwowane w danej organizacji, w której odbywana jest praktyka oraz próbuje je rozwiązać, ewentualnie poddaje pod dyskusję swoje propozycje rozwiązania tych problemów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Seminarium magisterskie	ECTS: 13
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG08 ZarzS_WG15 ZarzS_WK02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW07 ZarzS_UW09 ZarzS_UU01 ZarzS_KK01	Podstawy metodyki badań w zarządzaniu. Wymagania formalne niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej. Zasady i dobre praktyki w przygotowywaniu pracy dyplomowej - sposób przygotowywania przypisów, powoływania się na źródła. Umiejętność analizy tekstu naukowego. Wybór tematu badawczego. Przygotowywanie poszczególnych części pracy. Uzasadnienie wyboru tematu, cel, hipoteza, metodyka badań, przegląd literatury przedmiotu, charakterystyka obiektu badawczego, wyniki badań. Przestrzeganie zasad prawa autorskiego, umiejętności praktycznego zastosowania wymagań dotyczących pracy dyplomowej w trakcie jej pisania, umiejętność posługiwania się naukową terminologią, zgodną z podjętym problemem badawczym. Prezentowanie tematów i zakresów prac dyplomowych, referowanie koncepcji (teoretycznej i empirycznej) pracy dyplomowej (prezentacja, dyskusja), przedstawienia wyników badań oraz przygotowanie do obrony pracy na egzaminie dyplomowym.	

3. KSZTAŁCENIE SPECJALNOŚCIOWE		
3.1. Finanse menedżerskie, controlling i rachunkowość zarządcza		
Kierunkowe efekty uczenia się	Rachunkowość zarządcza	ECTS: 5
ZarzS_WG03 ZarzS_WG08 ZarzS_WG13 ZarzS_WK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO05 ZarzS_KR01	Definiowanie rachunkowości zarządczej -rola, zakres, funkcje. Instrumenty operacyjne i strategiczne rachunkowości zarządczej. Rachunek kosztów zmiennych jako podstawa decyzji zarządczych w rachunkowości zarządczej. Rachunek decyzyjny krótkoterminowy. Budżetowanie operacyjne w przedsiębiorstwie. Decyzje cenowe oraz Zrównoważona Karta Wyników. Budżetowanie kapitałowe w przedsiębiorstwie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Budżetowanie finansowe	ECTS: 5
ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW02 ZarzS_UW06 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02	Pojęcie budżetowania i rodzaje budżetowania. Decentralizacja - centra odpowiedzialności. Mierniki centrów odpowiedzialności. Budżet operacyjny. Budżet sprzedaży i kosztów. Budżet finansowy. Sprawozdania pro forma rachunku wyników, bilansu i cash flow. Budżetowanie w kreowaniu wartości przedsiębiorstwa. Budżet podmiotu handlowego. Budżet podmiotu usługowego. Budżet firmy produkcyjnej. Analiza odchyleń budżetowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Controlling finansowy	ECTS: 2
ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WK05 ZarzS_UO02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW12 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KR01	Miejsce controllingu finansowego w strukturze controllingu przedsiębiorstwa. Znaczenie planowania finansowego dla controllingu finansowego. Zarządzanie gotówką oraz proces nettingu w grupach kapitałowych. Zarządzanie gotówką oraz proces cash pooling w grupach kapitałowych. Sposoby zasilania spółek kapitałami własnymi i obcymi w grupach kapitałowych. Polityka dywidend w grupach kapitałowych. Ryzyko finansowe w strukturze controllingu finansowego. Dobór sposobów utrzymania równowagi finansowej w przedsiębiorstwie jako zadanie controllera finansowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Rachunkowość podatkowa	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG06 ZarzS_WK01 ZarzS_WK02 ZarzS_WK04 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW07 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KR01 ZarzS_KR03	Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Podatek odroczony. Przykłady tworzenia aktywów i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. Nieściągalność wierzytelności. Podatek VAT naliczony jako koszt. Różnice między wynikiem finansowym a dochodem do opodatkowania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według prawa bilansowego i prawa podatkowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Rachunkowość i finanse małych i średnich przedsiębiorstw	ECTS: 4

ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG09 ZarzS_WK05 ZarzS_UO02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03	Rachunkowość finansowa a podatkowa i zarządcza. Majątek i kapitał przedsiębiorstwa. Bilans i jego wartości poznawcze. Metody wyceny w rachunkowości. Rodzaje i zasady funkcjonowania kont księgowych. Plan kont. Przychody, koszty oraz wynik finansowy. Operacje gospodarcze bilansowe i wynikowe. Zasady ewidencji księgowej. Rachunek przepływów pieniężnych i jego znaczenie. Sprawozdawczość finansowa jako produkt rachunkowości.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie ryzykiem finansowym	ECTS: 4
ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG11 ZarzS_WG12 ZarzS_WG13 ZarzS_WK04 ZarzS_UW01 ZarzS_UW05 ZarzS_UW07 ZarzS_UW10 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02 ZarzS_KR01	Ryzyko inwestycji – podstawowe pojęcia Określenie i definicja ryzyka inwestycji. Rodzaje ryzyka inwestycji i określenie warunków szczególnych dla każdego rodzaju ryzyka. Statystyczne wyznaczanie wysokości ryzyka. Teoretyczne podstawy pomiaru ryzyka. Miary ryzyka wynikające z rozkładu statystycznego zmiennej ryzyka. Miary zmienności. Kwantyle rozkładu. Wartości dystrybuanty rozkładu. Koncepcja miar wrażliwości. Miary zmienności. Kontrakty terminowe - charakterystyka, zasady obrotu, sposób wyceny i zastosowanie do hedgingu, arbitrażu i do spekulacji. Opcje - charakterystyka, zasady obrotu - zastosowanie do arbitrażu, spekulacji oraz do zarządzania ryzykiem. Opcje - sposoby wyceny, alfabet grecki dla współczynników kształtujących wycenę opcji. swapy - charakterystyka, zasady obrotu i sposoby wyceny. Zarządzanie ryzykiem cenowym i bankowym jako specyficzne metody zarządzania ryzykiem.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Raportowanie zrównoważonego rozwoju	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WG10 ZarzS_WG16 ZarzS_WK03 ZarzS_WK05 ZarzS_UW06 ZarzS_UU03 ZarzS_KK01	Istota i zakres raportowania zrównoważonego rozwoju (zintegrowanego, społecznego, ESG lub <i>Corporate Sustainability Reporting</i> CSR). Cele raportowania CSR. Ujawnianie informacji niefinansowych - dyrektywa UE w sprawie raportowania zagadnień zrównoważonego rozwoju (<i>Corporate Sustainability Reporting Directive</i> , CSRD). Raportowanie niefinansowe w świetle zaleceń OECD w zakresie odpowiedzialnego prowadzenia działalności biznesowej. Obszary i taksonomia raportowania CSR. Standardy i zakres raportowania danych z obszaru ESG (zagadnienia środowiskowe (E), społeczne (S) oraz dotyczące ładu korporacyjnego (G)). Forma i miejsce raportowania CSR. Zasada podwójnej istotności informacji w raportach CSR – istotność finansowa i istotność wpływu. Procedura weryfikacji informacji niefinansowych. Raportowanie zintegrowane sposobem na zamknięcie luki wartości stanowiącej efekt różnicowania postrzegania wartości przez interesariuszy. Znaczenie raportowania CSR przez przedsiębiorstwa dla banków, ubezpieczycieli, inwestorów czy rynków finansowych. Ratingi ESG przedsiębiorstw. Analiza dobrych praktyk w raportowaniu zintegrowanym w Polsce.	
3.2. Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem		
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie marketingowe	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG13 ZarzS_WG14 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WK04 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05	Marketing i jego znaczenie we współczesnym świecie. Rynek jako środowisko marketingu. Marketing i i orientacja rynkowa organizacji jako efekt ewolucja koncepcji biznesowych w przedsiębiorstwie – od orientacji produkcyjnej do marketingu strategicznego. Definicja marketingu. Funkcje i cele działalności marketingowej w przedsiębiorstwie. Przedmiotowy zakres zarządzania marketingowego. Nowe koncepcje marketingu. Marketing-mix. Uwarunkowania działalności marketingowej przedsiębiorstwa - konkurencja rynkowa i zachowania nabywców. Rynek a przedsiębiorstwo. Otoczenie rynkowe w skali makro i mikro. Konkurencja i konkurencyjność w marketingu. Łańcuch przyczynowo- skutkowy konkurencyjności. Zasobowe i instrumentalne czynniki konkurencyjności. Konsument i jego potrzeby jako podstawa działalności marketingowej. Lojalność i jej znaczenie w marketingu. Zarządzanie marketingowe jako obszar zarządzania przedsiębiorstwem. Zarządzanie przedsiębiorstwem – istota i proces. Poziomy zarządzania: strategiczny, taktyczny, operacyjny. Funkcjonalne ujęcie procesów zarządzania. Przedmiotowe (zasobowe) ujęcie procesów zarządzania. Zarządzanie marketingowe a zarządzania marketingiem. Proces zarządzania marketingowego. Wizja – misja – wartości – zasady przedsiębiorstwa. Zasady kreowania misji przedsiębiorstwa. Cele strategiczne i cele wtórne przedsiębiorstwa. Analiza strategiczna w przedsiębiorstwie. Zakres i rola analizy strategicznej w przedsiębiorstwie. Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego	

ZarzS_UW06 ZarzS_UW09 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR02	<p>przedsiębiorstwa. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Wybrane metody analizy strategicznej: analiza luki strategicznej, analiza pięciu sił portera, mapa grup strategicznych, analiza kluczowych czynników sukcesu, metody portfelowe, analiza swot. System informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Rola badań marketingowych w sim. Strategia marketingowa przedsiębiorstwa. Pojęcie i struktura strategii w przedsiębiorstwie. Proces formułowania strategii marketingowej: wybór rynku docelowego i stosowanie marketingu-mix na rynku docelowym. Segmentacja jako podstawa kształtowania strategii marketingowej. Procedura wyboru rynku docelowego. Rodzaje strategii marketingowych. Strategie segmentacyjne. Strategie konkurencyjne. Strategie produktowo-rynkowe. Strategie ze względu na udział w rynku. Planowanie marketingowe i zarządzanie narzędziami marketingu. Taktyka marketingu. Pojęcie planu marketingowego. Planowanie marketingowe. Plany strategiczne, taktyczne i operacyjne. Struktura planu marketingowego. Zarządzanie produktem. Zarządzanie polityką cenową. Zarządzanie dystrybucją. Zarządzanie komunikacją z rynkiem. Organizacja i realizacja działalności marketingowej. Miejsce marketingu w ogólnej strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Wewnętrzna organizacja marketingu: struktura funkcjonalna, produktowa, rynkowa, macierzowa. Czynniki determinujące organizację marketingu. Współpraca z partnerami zewnętrznymi. Wdrażanie planów marketingowych. Kontrola działań marketingowych. Kontrola marketingowa – istota i proces. Funkcje kontroli marketingowej: diagnostyczna, prognostyczna i regulacyjna. Kontrola strategiczna i operacyjna. Metody kontroli operacyjnej: kontrola planu rocznego, kontrola rentowności, kontrola efektywności. Metody kontroli strategicznej: ranking efektywności marketingu, ocena doskonałości marketingu, audyt marketingowy. Obszary audytu marketingowego. Controlling marketingowy. Wskaźniki marketingowe.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka zarządzania projektami	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WK03 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW10 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KR02	<p>Wprowadzenie do zarządzania projektem, definicja projektu, klasyfikacje, trójkąt projektu - przykłady projektów. Podstawowe metodyki zarządzania projektami (PRINCE), (PMI). Identyfikacja wymagań projektowych (określenie interesariuszy, potrzeb i celów, wybór strategii działania). Fazy projektu, cykl życia, przygotowanie projektu (pozyskiwanie, planowanie, inicjowanie projektu). Czynniki sukcesu projektu. Zarządzanie ryzykiem projektu. Organizacja zespołu projektowego (zespół projektowy, komunikacja w projekcie). Harmonogram projektu. Źródła finansowania projektów. Rodzaje i rola procesów w projekcie, podział ze względu na rangę zadań, stanowiska, wagę decyzji, tworzenie wartości dodanej, układ organizacyjny, nadrzędność, wartość. Zagadnienie oddziaływanie procesów – wzajemne przenikanie procesów w fazie. Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektem (systemy komputerowe, harmonogramy, zlecenia, kontrola zakresu, kontrola jakości itp.). Indywidualna praca nad zarządzaniem projektem produkcyjnym. Identyfikacja i rola wskaźników produktu i rezultatu projektu. Zarządzanie jakością i ryzykiem w projekcie. Faza uruchomienia realizacji projektu - wybór wykonawcy. Procedury konkursowe i przetargowe. Praca komisji przetargowej, kryteria selekcji zgłoszeń i oceny ofert, zawieranie kontraktu. Zarządzanie projektem w trakcie wdrożenia. Zagrożenia i ryzyka związane z wdrażaniem projektu w metodyce PMI. Manager projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Komunikacja marketingowa	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG06 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WK04 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW12 ZarzS_UO01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01	<p>Istota i miejsce komunikacji marketingowej w zarządzaniu marketingowym przedsiębiorstwem. Promocja tradycyjna a zintegrowana komunikacja marketingowa. Modele komunikacji marketingowej. Uwarunkowania procesu komunikacji marketingowej. Strategie konkurowania w obszarze komunikacji. Znaczenie różnic kulturowych dla komunikacji marketingowej taktyk. Proces tworzenia strategii komunikacji marketingowej. Analiza kampanii konkurencji, identyfikacja szans rynkowych. Ustalenie celów i docelowych rynków działania. Strategie komunikowania się. Strategie pozycjonowania. Media w komunikacji marketingowej. Integracja narzędzi komunikacji marketingowej. Metody oceny skuteczności i efektywności kampanii promocyjnej. Badania marketingowe w komunikacji marketingowej. Przyszłość komunikacji marketingowej</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Marketing internetowy i handel elektroniczny	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG06 ZarzS_WG13 ZarzS_WG14 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03	<p>Internet jako medium komunikacji marketingowej - ewolucja koncepcji marketingu, działania marketingowe a Internet, zalety i wady Internetu jako narzędzia marketingowego. Badania marketingowe w Internecie, źródła informacji pierwotnych i wtórnych w Internecie, zalety i wady badan ankietowych za pośrednictwem Internetu, porównanie wybranych cech ankiet internetowych i pocztowych oraz wywiadów osobistych i telefonicznych, rodzaje badan prowadzonych w Internecie, Internet jako źródło informacji czy dezinformacji w komunikacji marketingowej? Kształtowanie elementów planu marketingowego - uczestnicy rynku usług marketingowych w Internecie- segmentacja rynku, podział nabywców produktów dostępnych w Internecie, cechy klientów internetowych. Analiza SWOT. Produkt: struktura i klasyfikacja produktów z punktu widzenia Internetu. Cena: metody wyznaczania ceny produktów w Internecie, cechy charakteryzujące ceny produktów na rynkach elektronicznych.</p>	

ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03	<p>Dystrybucja: funkcje kanałów dystrybucji na rynku usług internetowych, strategie w przypadku bezpośredniego i pośredniego kanału dystrybucji produktów w Internecie, cechy Internetu w działaniach dystrybucji. Social Media jako narzędzie komunikacji marketingowej - analiza wykorzystania sieci społecznościowych w codziennej budowie wizerunku oraz marketingu przedsiębiorstwa, wady oraz zalety ich wykorzystania, kryteria podziału sieci społecznościowych, jak można zbudować społeczność wokół marki (przykłady), powszechne błędy tworzące promocję wykorzystujące SM, analiza opłacalności tworzenia strony dla fanów (fanpage) Facebook, podnoszenie atrakcyjności stron SM na głównych ścianach postów(Facebook), zasięg promocji na stronach SM (Facebook), statystyki wykorzystania social mediów jako jednego z głównych narzędzi promocji. Studia przypadków - spotkania z praktykami gospodarczymi</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie sprzedażą i dystrybucją	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WK01 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW02 ZarzS_KK01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03	<p>Problematyka przedmiotu obejmuje następujące zagadnienia: istota i struktura kanałów dystrybucji, sprzedaż hurtowa i detaliczna, kształtowanie cen w kanałach dystrybucji, zarządzanie logistyczne w procesach dystrybucji towarów, projektowanie kanałów dystrybucji, współdziałanie i konflikty w kanałach dystrybucji, najnowsze metody stosowane w zarządzaniu dystrybucją. Wprowadzenie do organizacji i technik sprzedaży- podstawowe definicje. Sprzedaż w handlu detalicznym i w handlu hurtowym. Zarządzanie sprzedażą – geneza i teorie powstania. Zarządzanie działem sprzedaży. Określanie profilu profesjonalnego sprzedawcy. Sprzedaż towarów i usług – zasady i czynniki określające proces sprzedaży i ofertowy. Skuteczne poszukiwanie klientów. Telemarketing jako nowoczesna forma pozyskiwania klientów. Negocjacje handlowe i kontakt z kluczowymi klientami. Efektywna i profesjonalna obsługa klienta. Zarządzanie czasem sprzedawcy i klienta. Tajemniczy klient – podstawowa charakterystyka. Etapy procesu sprzedaży. Marchandising. Psychologia zachowań rynkowych. W ramach realizacji przedmiotu student podejmować będzie decyzje menedżerskie na bazie studiów przypadków.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zachowania konsumenckie	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG10 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW04 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03	<p>Rola i praktyczne znaczenie badań marketingowych w gospodarce rynkowej. Rodzaje metod i technik badawczych. Rodzaje i znaczenie zachowań konsumentów. Czynniki zewnętrzne kształtujące postawy konsumentów wobec poszczególnych produktów. Czynniki kulturowe oraz społeczne wpływające na zachowania konsumenckie. Czynniki osobowe zachowań potencjalnych klientów: wiek średni, zawód a rola społeczna, styl życia i jego wpływ na zachowania, statut społeczny i wykorzystanie tego w praktyce przez sprzedawców. Potrzeby jako podstawa zachowania konsumenta. Pojęcie potrzeb, klasyfikacja potrzeb, podstawowe teorie motywacji w odniesieniu do zachowań konsumentów. Zachowania konsumentów jako rodzaj ludzkich zachowań. specyfika zachowań konsumenta indywidualnego i instytucjonalnego. Pojęcie decyzji konsumenta. Zachowania finansowe jako rodzaj zachowań konsumenta. Oszczędzanie, pożyczanie, ubezpieczanie, inwestowanie. Zachowania nabywcze usług. Zachowania posprzedażowe jako rodzaj zachowań konsumentów.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Spoleczno-organizacyjne zarządzanie procesami	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG08 ZarzS_WG05 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UK03 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_UO01 ZarzS_KR01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01	<p>Metodyka wdrażania zarządzania procesowego. Organizacja procesowa i jej determinanty. Struktury organizacji procesowej. Kultura organizacji procesowej. Modele dojrzałości procesowej organizacji. Rola i zadania właściciela procesu. Budowa i funkcjonowanie zespołu procesowego. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej. Zarządzanie wiedzą w organizacji procesowej. Sytuacyjno-organizacyjne uwarunkowania (środowisko organizacji, w wymiarze czynników zewnętrznych na skuteczność wdrażania organizacji procesowej, w wymiarze czynników wewnętrznych m.in. celów, wartości społecznej, technicznej struktury. Omówienie wybranych czynników społeczno-organizacyjnych wpływających na zarządzanie procesami m.in. wykorzystanie technologii informatycznej, identyfikacja klientów wewnętrznych i zewnętrznych, przygotowanie pracowników (szkolenia), decentralizacja uprawnień decyzyjnych, cechy charakterystyczne właścicieli procesów, współudział pracowników w opracowywaniu koncepcji zmian, udział konsultantów zewnętrznych, własność kapitału.</p>	

3.3. Logistyka w przedsiębiorstwie

Kierunkowe efekty uczenia się	Logistyka	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG09 ZarzS_WG14 ZarzS_WK03 ZarzS_WK05 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_KO04 ZarzS_KO03 ZarzS_KR03 ZarzS_KK01	Istota i Przedmiot Logistyki (pojęcie logistyki; powstanie i rozwój logistyki, strumienie oraz zasoby rzeczowe i informacyjne jako przedmiot logistyki). Rola Logistyki w Kształtowaniu Ekonomiki Przedsiębiorstwa (logistyka i jej związek z celami przedsiębiorstwa; logistyka jako wsparcie strategii przedsiębiorstwa; logistyka a płynność finansowa przedsiębiorstwa, logistyka a efektywność przedsiębiorstwa). Makroekonomiczne Uwarunkowania Procesów Logistycznych w Przedsiębiorstwie (makroekonomiczne problemy polskiej gospodarki i logistyki; system zarządzania a procesy logistyczne, struktura podmiotowa gospodarki a procesy logistyczne). Infrastruktura Procesów Logistycznych (pojęcie infrastruktury procesów logistycznych; infrastruktura transportowa; infrastruktura magazynowa i manipulacyjna; logistyka opakowań). Procesy Logistyczne w Przedsiębiorstwie (typy przedsiębiorstw z punktu widzenia logistyki; podsystemy logistyczne przedsiębiorstw; strumienie przepływów rzeczowych i informacyjnych; przedsiębiorstwa logistyczne; centra logistyczne). Procesy Magazynowania w Przedsiębiorstwie (cele logistyki magazynowej, projekt logistyczny magazynu, obsługa ładunków, zarządzanie zapasami, bezpieczeństwo magazynowania). Sterowanie procesami zakupu (znaczenie procesów zakupu, podstawowe funkcje procesów zakupu; planowanie potrzeb materiałowych; kryteria wyboru źródeł zakupu; organizacja dostaw). Zarządzanie logistyczne w produkcji (typowe modele przepływów produkcji; sterowanie; sterowanie przepływami produkcji w różnych typach produkcji; nowoczesne metody sterowania przepływami produkcji; optymalizacja wielkości produkcji). Zarządzanie logistyczne w usługach (Podstawowe cechy usług; kryteria usług i ich świadczenia wspomagane logistyką, zadania logistyki usług). Zarządzanie logistyczne w usługach (Podstawowe cechy usług; kryteria usług i ich świadczenia wspomagane logistyką, zadania logistyki usług). Logistyka dystrybucji (decyzje logistyczne w sferze dystrybucji; funkcje handlu w procesie dystrybucji; zarządzanie dystrybucją fizyczną; efekty i koszty logistyki dystrybucji). Zarządzanie zapasami w procesach logistycznych (czynniki kształtowania zapasów; struktura zapasów i podatność na sterowanie; metody sterowania zapasami; wybrane decyzje logistyczne w sferze zapasów; uwzględnienie kosztu braku zapasów; dwuczłonowe sterowanie zapasami). Koszty logistyczne (pojęcie i zakres kosztów logistycznych; przekroje strukturalne kosztów logistycznych, czynniki kształtowania kosztów logistycznych; poziom i struktura kosztów logistycznych. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych (przedmiot analizy; metody analizy; analiza procesów zakupu; analiza zapasów; analiza procesów magazynowych, analiza procesów sprzedaży; analiza kosztów logistycznych; analiza wpływu procesów logistycznych na rentowność). Eurologistyka (istota eurosystemu logistycznego; tworzenie kanałów eurologistycznych; finanse w eurologistyce; rola eurologistyki w regionach). Logistyka zwrotna (definicja logistyki zwrotnej, procesy niezależnej logistyki zwrotnej; system zamknięty integrujący usługi bezpośrednio, logistykę zwrotną i serwis; system zamknięty z niezależnym cyklem obejmującym usługi bezpośrednio; system zamknięty zorientowany na konsumentów; koncepcja zamkniętej pętli łańcucha dostaw; różnice pomiędzy logistyką tradycyjną a logistyką zwrotną).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka zarządzania projektami	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG10 ZarzS_WK03 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW12 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KR02	Wprowadzenie do zarządzania projektem, definicja projektu, klasyfikacje, trójkąt projektu - przykłady projektów. Podstawowe metodyki zarządzania projektami (PRINCE), (PMI). Identyfikacja wymagań projektowych (określenie interesariuszy, potrzeb i celów, wybór strategii działania). Fazy projektu, cykl życia, przygotowanie projektu (pozyskiwanie, planowanie, inicjowanie projektu). Czynniki sukcesu projektu. Zarządzanie ryzykiem projektu. Organizacja zespołu projektowego (zespół projektowy, komunikacja w projekcie). Harmonogram projektu. Źródła finansowania projektów. Rodzaje i rola procesów w projekcie, podział ze względu na rangę zadań, stanowiska, wagę decyzji, tworzenie wartości dodanej, układ organizacyjny, nadrzędność, wartość. Zagadnienie oddziaływanie procesów – wzajemne przenikanie procesów w fazie. Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektem (systemy komputerowe, harmonogramy, zlecenia, kontrola zakresu, kontrola jakości itp.). Indywidualna praca nad zarządzaniem projektem produkcyjnym. Identyfikacja i rola wskaźników produktu i rezultatu projektu. Zarządzanie jakością i ryzykiem w projekcie. Faza uruchomienia realizacji projektu - wybór wykonawcy. Procedury konkursowe i przetargowe. Praca komisji przetargowej, kryteria selekcji zgłoszeń i oceny ofert, zawieranie kontraktu. Zarządzanie projektem w trakcie wdrożenia. Zagrożenia i ryzyka związane z wdrażaniem projektu w metodyce PMI. Manager projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Infrastruktura logistyczna	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG09 ZarzS_UK01 ZarzS_UK03	Infrastruktura jako element systemu logistycznego (pojęcie systemu logistycznego- przegląd definicji, System logistyczny i jego struktura, przykłady systemów logistycznych, kryteria podziału infrastruktury; infrastruktura transportowa; infrastruktura magazynowa i manipulacyjna, opakowania, infrastruktura informatyczna, funkcje infrastruktury logistycznej). Procesy i systemy logistyczne (Geneza, istota i funkcje logistyki, Systemy klasyfikacyjne logistyki, Logistyka w przedsiębiorstwie, Logistyka zaopatrzenia, Logistyka produkcji, Logistyka dystrybucji, Logistyka zapasów, Koszty logistyki,	

ZarzS_UU01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW10 ZarzS_KO01 ZarzS_KO03 ZarzS_KO05 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03	Logistyczny łańcuch dostaw, Rola informacji w procesach logistycznych). Infrastruktura systemów transportowych (Pojęcie infrastruktury transportowej, Infrastruktura transportu drogowego, Infrastruktura transportu kolejowego, infrastruktura transportu wodnego, Infrastruktura transportu powietrznego, Infrastruktura transportu przesyłowego, Transport kombinowany, Podatność transportowa ładunków, Organizacja transportu w przedsiębiorstwie, Problemy decyzyjne logistyki transportu, Stan polskiego systemu transportowego). Infrastruktura systemów magazynowych (Pojęcie i zakres infrastruktury magazynowej, Budynki i budowlę magazynowe, Magazyny wysokiego składowania, Systemy technicznego wyposażenia magazynów, Problemy decyzyjne gospodarki magazynowej, Kierunki komputeryzacji gospodarki magazynowej, Systemy Magazynowe). Infrastruktura systemów opakowaniowych (Pojęcie i funkcje opakowań, Systemy klasyfikacyjne opakowań, Logistyczne funkcje opakowań, Cykl życia i użytkowanie opakowań, Jednostki ładunkowe opakowań, Obsługa odpadów opakowaniowych, Proekologiczna gospodarka opakowaniami, Systemy Opakowaniowe). Infrastruktura systemów przetwarzania danych (Architektura systemów komputerowych, Infrastruktura systemów automatycznej identyfikacji, Infrastruktura systemów elektronicznej wymiany danych, Infrastruktura sieci komputerowej Internet). Wybrane problemy bezpieczeństwa funkcjonowania infrastruktury logistycznej na świecie. Infrastruktura logistyczna w wybranych krajach Unii Europejskiej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Polityka transportowa	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG06 ZarzS_WK02 ZarzS_UK01 ZarzS_UK03 ZarzS_UW06 ZarzS_UW09 ZarzS_UU01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO02 ZarzS_KK01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO06	Istota polityki transportowej w świetle wyzwań XXI w. Zrównoważony rozwój sektora transportu w polityce Unii Europejskiej. Paradygmaty rozwoju transportu Unii Europejskiej. Korytarze transportowe jako instrument współczesnej polityki transportowej Unii Europejskiej. Kierunki polityki transportowej Unii Europejskiej w sektorze kolejowym. Międzynarodowy transport drogowy w świetle europejskiej i krajowej polityki transportowej. Rynek usług transportu lotniczego a współczesna polityka transportowa. Europejska polityka funkcjonowania i rozwoju portów morskich. Polityka transportowa w miastach i aglomeracjach.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczne problemy zarządzania działalnością spedycyjną	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG07 ZarzS_WG13 ZarzS_WG14 ZarzS_WK01 ZarzS_UK01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03 ZarzS_KK03	Wprowadzenie do spedycji (pojęciowy zakres spedycji; logistyka a spedycja; podmioty krajowe i międzynarodowe spedycji; świadczenie i zakres usług spedycyjnych; odpowiedzialność spedytora; podstawy prawne prowadzenia działalności transportowo-spedycyjnej; optymalny spedytora). Dokumenty Normatywne FIATA (podstawowe dokumenty FIATA – katalog pragmatyczny; stosowanie FIATA FCR; dokument FWB i inne dokumenty FIATA). Polityka Transportowa Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (podstawowe zasady polityki transportowej w UE i EOG; struktura gałęziowa ładowego transportu w Unii Europejskiej i w Polsce; zasady opłat przewozowych w UE; kolejnictwo; swoboda świadczenia usług w transporcie morskim; usługi portowe; Europejska i światowa koncepcja „Otwartego Nieba”; liberalizacja – ogólny trend w kierunku liberalizacji transportu). Transakcje w handlu międzynarodowym (transakcja a kontrakt; formuły handlowe; warunki płatności w handlu zagranicznym). Transport morski (rodzaje statków morskich i formy eksploatacji; charter i booking; podstawowe dokumenty dotyczące transportu morskiego; obsługa ładunków w portach morskich, opłaty frachty i taryfy). Transport drogowy (zasadnicze regulacje prawne transportu drogowego; karnet TIR i jego praktyczne zastosowanie; wspólne procedury tranzytowe w transporcie drogowym; wymogi dotyczące pojazdów samochodowych; koszty i kalkulacje stawek przewozowych; przepisy dotyczące pracy kierowców). Transport kolejowy (sieć kolejowa w Polsce i w Europie; organizacja kolejowych przewozów towarowych w Polsce; przepisy prawa w przewozach kolejowych; zasady przeładunku i przewozów; kolejowy list przewozowy; odpowiedzialność przewoźnika za towar; szczególnie charakter działalności spedytora kolejowego). Transport lotniczy (transport lotniczy w świetle aktów prawnych; przesyłki lotnicze – rodzaje i wymogi; taryfy i stawki przewozu lotniczego; listy przewozowe i umowy w transporcie lotniczym). Transport multimodalny (istota transportu multimodalnego, transport intermodalny a multimodalny; rodzaje integracji multimodalnej; bariery w transporcie multimodalnym).. Transport ładunków ponadnormatywnych i niebezpiecznych (pojęcie ładunku ponadnormatywnego i niebezpiecznego; wymogi prawne ładunków i opakowań; rodzaje dokumentacji wymagane przy transporcie ładunków niebezpiecznych i ponadnormatywnych; koszty i umowy w transporcie ładunków ponadnormatywnych; transport ładunków niebezpiecznych; transport multimodalny przewozów ponadnormatywnych). Ubezpieczenia transportowe (pojęcie i istota ubezpieczeń; rodzaje, funkcje i klasyfikacja ubezpieczeń; ubezpieczenia środków transportowych – casco; ubezpieczenie ładunku w transporcie – cargo; ubezpieczenia morskie – specyfika branży; ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spedytora; ryzyko i ubezpieczenia w transporcie krajowym i międzynarodowym). Ścieżka	

	kariery w spedycji (wady i zalety pracy spedytora, wymagania, możliwości finansowe).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Ubezpieczenia transportowe	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WG09 ZarzS_WG14 ZarzS_WK03 ZarzS_WK06 ZarzS_UW05 ZarzS_UW09 ZarzS_UW12 ZarzS_KK02	Geneza ubezpieczeń. Ryzyko, rodzaje ryzyka, zarządzanie ryzykiem. Metoda ubezpieczenia a inne metody zarządzania ryzykiem. Definicja ubezpieczenia. Umowa ubezpieczeniowa- ubezpieczający, ubezpieczony, ubezpieczyciel (przykłady). Cechy ochrony ubezpieczeniowej. Ubezpieczenie w działalności gospodarczej i w polityce społecznej, klasyfikacja ubezpieczeń. Wybrane rodzaje ubezpieczeń gospodarczych (majątkowe, osobowe) szczególnie przydatnych w logistyce (ubezpieczenia cargo w transporcie lądowym, morskim i powietrznym, ubezpieczenia OC przewoźnika, ubezpieczenia finansowe). Zasady tworzenia i konstrukcja programu ubezpieczeń dla przedsiębiorstwa logistycznego. System ubezpieczeń społecznych. Praktyczne techniczne przykłady ubezpieczeń w przewozach krajowych i zagranicznych, magazynów, finansów, w handlu zagranicznym.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Społeczno-organizacyjne zarządzanie procesami	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UK03 ZarzS_UO01 ZarzS_UU02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR01 ZarzS_KK02 ZarzS_KR03	Metodyka wdrażania zarządzania procesowego. Organizacja procesowa i jej determinanty. Struktury organizacji procesowej. Kultura organizacji procesowej. Modele dojrzałości procesowej organizacji. Rola i zadania właściciela procesu. Budowa i funkcjonowanie zespołu procesowego. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej. Zarządzanie wiedzą w organizacji procesowej. Sytuacyjno-organizacyjne uwarunkowania (środowisko organizacji, w wymiarze czynników zewnętrznych na skuteczność wdrażania organizacji procesowej, w wymiarze czynników wewnętrznych m.in. celów, wartości społecznej, technicznej struktury. Omówienie wybranych czynników społeczno-organizacyjnych wpływających na zarządzanie procesami m.in. wykorzystanie technologii informatycznej, identyfikacja klientów wewnętrznych i zewnętrznych, przygotowanie pracowników (szkolenia), decentralizacja uprawnień decyzyjnych, cechy charakterystyczne właścicieli procesów, współdziałanie pracowników w opracowywaniu koncepcji zmian, udział konsultantów zewnętrznych, własność kapitału.	
3.4. Psychologia w zarządzaniu kapitałem ludzkim		
Kierunkowe efekty uczenia się	Anomia pracownicza	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG04 ZarzS_WG05 ZarzS_WG07 ZarzS_WK02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW09 ZarzS_UO01 ZarzS_UU01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO03 ZarzS_KR01 ZarzS_KR02	Wprowadzenie do Regulacyjnej Teorii Zachowań - przedstawienie założeń dotyczących motywacji pracowniczej. Proces powstawania anonii pracowniczej - uruchamianie motywów wartości i korzyści. Analiza badań dotyczących anonii: - powszechność, - uwarunkowania, - wpływ na funkcjonowanie organizacji. Rola usprawiedliwień oraz procesów społecznych w powstawaniu anonii. Analiza kultury organizacyjnej i środowiska pracy - wpływ na powstawanie anonii pracowniczej. Kompetencje miękkie a przeciwdziałanie anonii. Analiza przykładów z wykorzystaniem trójczynnиковego modelu anonii: struktura organizacyjna, metody zarządzania oraz świadomość pracownicza. Tworzenie mapy ryzyka anonii. Tworzenie planu optymalizacji struktury organizacji w celu przeciwdziałania anonii. Budowanie strategii ograniczania anonii pracowniczej dla konkretnych przykładów organizacji, z uwzględnieniem trójczynnиковego modelu anonii. Style zarządzania a ryzyko powstania anonii pracowniczej. Zarządzanie podmiotowe i przedmiotowe, stosowanie kar i nagród i ich rola w powstawaniu oraz ograniczaniu występowania anonii pracowniczej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności trenerskie	ECTS: 5
ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW07 ZarzS_UW10 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02	Historia prowadzenia zajęć grupowych (nastawienie i gotowość społeczna, cele i charakter pierwszych grup, grupy rozwojowe). Różnice i podobieństwa między warsztatem a treningiem. Struktura i budowa warsztatu. Cechy prawidłowo skonstruowanego warsztatu (aksjomaty współpracy grupowej a „obowiązki trenera”, schemat warsztatu, techniki pracy warsztatowej w przykładach). Techniki pracy. Proces grupowy (definicja grupy w ujęciu psychoedukacyjnym, cechy charakteryzujące grupę, etapy budowania grupy, poziom zaangażowania w proces uczenia się). Normy grupowe formalne i nieformalne. Role grupowe (panorama pojawiających się ról grupowych oraz ich związki z procesem uczenia się i rozwoju grupy). Uczenie się dorosłych. Przełożenie wiedzy na praktykę pracy z grupą. Omówienie „check listy” 10 najważniejszych kwestii dotyczących warsztatu. Cechy trenera. Etos pracy. Regulacje prawne. Sytuacje trudne w pracy grupowej, panorama działań profilaktycznych. Najważniejsze wyzwania i trudności stojące przed trenerami w trakcie pracy online. Praca nad scenariuszem - przygotowanie planu zajęć z uwzględnieniem treści merytorycznych i ćwiczeń praktycznych umiejętności. Praca projektowa: prowadzenie pracy grupowej oraz działania informacyjnej zwrotnej.	

ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KR03		
Kierunkowe efekty uczenia się	Budowanie zespołu i przywództwo	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WK04 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW06 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05	Skuteczne kierowanie: główne zadania i funkcje menadżerskie; siatka stylów kierowania; budowanie świadomości kompetencji lidera, współczesne modele przywództwa. Komunikacja w organizacji: schemat komunikacji jedno- i dwustronnej; omówienie szumów i barier komunikacyjnych; ćwiczenie narzędzi zwiększających efektywność komunikacji. Praktyczne zastosowanie - udzielanie informacji zwrotnej. Budowanie zespołu pracowniczego: różnice między grupą roboczą a zespołem; cykl i etapy pracy zespołu, role zespołowe, normy; rozwiązywanie problemów w funkcjonowaniu zespołu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Psychologia pracy i organizacji	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UW04 ZarzS_UW11 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_KK02 ZarzS_KK03 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07	Psychologia pracy jako obszar zainteresowania psychologów Definiowanie obszaru zainteresowania psychologii pracy i historia dziedziny. Układ człowiek-zadanie w środowisku pracy. Klasyczna psychologia pracy i organizacji – analiza pracy w klasycznych koncepcjach zarządzania. Podmiotowe podejście do zarządzania jako rozpoznanie luk w podejściu zarządzania naukowego do zarządzania pracą. Zachowania organizacyjne i psychologiczne mechanizmy uczestnictwa organizacyjnego. Budowa motywującego środowiska pracy w organizacjach. Motywacja, motywowanie, systemy motywacyjne, teorie motywacji. Projektowanie stanowiska pracy i dyskusje o motywacji wewnętrznej. Wynagradzanie i jego funkcje. Składniki współczesnego systemu płacowego. Wskaźniki postaw pracowniczych wykorzystywane w monitorowaniu zaangażowania pracowników. Role w organizacji. Kierowanie a przywództwo. Władza i jej rodzaje. Style kierowania - definiowanie, rozpoznawanie, teorie, badania nad skutecznością. Przywództwo - tradycyjne i współczesne teorie przywództwa. Cechy człowieka a wykonywanie pracy. Zdolności ogólne potrzebne do realizacji zadań. Poczucie umiejscowienia kontroli. Klasyczne narzędzia analizy pracy i ich użycie. Współczesny i tradycyjny język analizy pracy. Narzędzia analizy pracy i ich zastosowania – zalecane i faktyczne. Naukowe badania nad analizą pracy. Współczesna krytyka analizy pracy i jej konsekwencje. Kontrakt psychologiczny w organizacji. Sytuacje trudne w organizacji, deprecjacji, przeciążenia, utrudnienia, konfliktowe, zagrożenia, mobbing. Wypalenie zawodowe, pracoholizm. Psychologiczne aspekty delegowania zadań, współpracy w zespołach zadaniowych, komunikacji w organizacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczne problemy zarządzania kapitałem ludzkim	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG11 ZarzS_WK01 ZarzS_WK02 ZarzS_WK05 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW10 ZarzS_UU01 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03	Ewolucja funkcji personalnej. Pojęcie funkcji personalnej i jej ewolucja (zarządzanie personelem, zarządzanie kapitałem ludzkim). Związki pomiędzy strategią personalną a strategią organizacji. Organizacyjne modele realizacji funkcji personalnej. Planowanie i organizacja zasobów ludzkich. Analiza pracy i metody jej prowadzenia. Opisu stanowiska pracy (tworzenie i zastosowanie). Planowanie potrzeb personalnych. Metody reagowania na zmiany zapotrzebowania na pracę w organizacji. Metody doboru kadr. Etapy doboru i ich cele. Rekrutacja – jej rodzaje i metody. Selekcja – przegląd podstawowych metod. Typy wywiadu selekcyjnego. Adaptacja do pracy. Motywowanie i wynagradzanie. Pojęcie motywacji, motywowania i systemów motywacyjnych. Podstawowe teorie motywacji i ich zastosowanie w motywowaniu i systemach motywacyjnych. Wynagradzanie – cele i funkcje. Przegląd podstawowych form wynagradzania (tradycyjne i współczesne). Praktyka systemów wynagradzania w Polsce. Ocena pracy i systemy ocen okresowych. Sądy opisowe i oceniające. Ocena bieżąca i okresowa. Skale i techniki oceniania. Cele i struktury systemów ocen okresowych. Krytyka systemów ocen okresowych. Rozwój kompetencji pracowników. Modele polityki personalnej. System szkolenia w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji (etapy modelu szkolenia, w tym analiza potrzeb i ocena efektów). Modele szkoleń. Tradycyjne i współczesne metody szkolenia. Nie szkoleniowe metody rozwoju kompetencji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie godnościowe przez wartości	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02	Pojęcie godności, wartości godnościowych i zarządzania godnościowego. Analiza kultury organizacyjnej, jej przejawy i wpływ na zarządzanie godnościowe przez wartości. Ochrona i zaspokojenie potrzeb	

ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WK02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW11 ZarzS_UU02 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO06 ZarzS_KR02	godnościowych. Rola motywacji i motywowania w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji. Motywy pracownicze i godnościowe. Modele polityki personalnej i ich rola w zarządzaniu godnościowym przez wartości. Rodzaje zarządzania i style zarządzania w organizacji. Sytuacje kontroli, upokorzenia i nadużycia władzy. Przywództwo i kompetencje miękkie a zarządzanie godnościowe przez wartości. Narzędzia zarządzania godnościowego przez wartości, dobre praktyki i kodeks wartości. Dysonans i konsonans godnościowy. Czynniki wpływające na satysfakcję z pracy. Czynniki wpływające na zachowania szkodzące organizacji m.in. kontrproduktywne. Wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych wspomagających zachowania proorganizacyjne pracowników	
Kierunkowe efekty uczenia się	Program wspierania pracowników (EAP)	ECTS: 4
ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WK05 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_KK01 ZarzS_KO01 ZarzS_KR02	Wprowadzenie do EAP – stworzenie grupowej mapy poznawczej. Definicja zagadnienia: program wspierania pracowników. omówienie form i rodzajów działań EAP. Omówienie roli menedżera w programach wspierania pracowników. Podstawy interwencji kryzysowej (pojęcie interwencji kryzysowej, modele, niezbędne umiejętności oraz obszary działań). Podstawowe obszary udzielania wsparcia (przeciążenie stresem-różnice w funkcjonowaniu człowieka na różnych poziomach działania w stresie oraz przyczyn przeciążenia, uzależnienia-mechanizm powstawania uzależnień, symptomy rozpoznawania, sposoby postępowania, przemoc-formy przemocy, mechanizm funkcjonowania, sposoby postępowania). Kompetencje udzielania wsparcia a rola menedżera. Proces wspierającej rozmowy – omówienie na przykładach. Casy study – analiza organizacji prowadzących program EAP. Poznanie psychologicznych teorii dotyczących radzenia sobie ze stresem. Poznanie potrzeb rynkowych w zakresie EAP. Analiza projektów grupowych.	

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia zalicza się:

- 1) egzaminy – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 2) zaliczenia – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo referatu, eseju itp.;
- 5) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań, raportów, zadanych prac domowych itp. – indywidualnie lub zespołowo;
- 7) rozwiązywanie zadań problemowych w trakcie oraz poza zajęciami – indywidualnie lub zespołowo;
- 8) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub zespołowo;
- 9) wypowiedzi ustne, aktywność w trakcie zajęć, udział w dyskusji;
- 10) analizy przypadków;
- 11) egzamin dyplomowy;
- 12) inne, specyficzne i szczególne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach).

Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne). Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się, a także specyfikę przedmiotu oraz współczesne uwarunkowania społeczne i możliwości technologiczne ich weryfikacji.

W uczelni obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru, jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia jest egzamin dyplomowy połączony z obroną pracy dyplomowej.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot oraz egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Regulamin studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się, a Zarządzenie Rektora określa wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się oraz kryteria ogólne wystawienia danej oceny z przedmiotu (por. Tabela). W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal). Dotyczy to głównie zajęć niewymagających weryfikacji efektów uczenia się na ocenę (np. zajęcia sportowo-rekreacyjne, BHP).

Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia ilościowo lub jakościowo wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	> 90% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające ilościowo lub jakościowo poza te przewidziane na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 85%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 70%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 65%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 50%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny.	mniej niż 50%

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu oraz po jej zakończeniu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora;
- po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez prowadzącego zajęcia/koordynatora przedmiotu/modułu;
- po zakończeniu każdego semestru poprzez weryfikację efektów uczenia się uzyskanych przez studentów kierunku;
- na egzaminie dyplomowym poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez egzaminatorów biorących udział w egzaminie dyplomowym;
- na bieżąco poprzez ocenę realizacji efektów uczenia się dokonaną przez hospitujących zajęcia;
- po zakończeniu każdego cyklu kształcenia poprzez weryfikację efektów uczenia się według mierników ilościowych oraz w drodze monitorowania losów absolwentów i oceny ich funkcjonowania na rynku pracy.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa uczelniany *Program Praktyk Zawodowych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie Filia w Sochaczewie*.

W *Programie* praktyk zapisano m.in., iż Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów i zawiera w tej sprawie porozumienie z praktykodawcą lub zatwierdza miejsca odbywania praktyk, w przypadku samodzielnego ich wskazania przez studenta, poprzez wystawienie skierowania na praktyki. Poza tym, student może zrealizować praktykę na podstawie wykonywanej pracy zawodowej (o ile umożliwi ona osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk), w ramach programu ERASMUS+, działalności studenckiego koła naukowego, w AEH w Warszawie, a także w Filii AEH w Sochaczewie oraz w ramach wolontariatu. Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta „Dzienniczek praktyk”.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk na kierunku zarządzanie, w tym: cel praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, wymiar praktyk, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki, reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki określa Program Praktyk Zawodowych na Kierunku Zarządzanie.

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji). Nadrzędnymi celami praktyki są:

1. Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji)
2. Wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia.
3. Analiza i ocena wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego.

Praktyki zawodowe realizowane są łącznie w okresie trzech miesięcy. Praktyki mogą być realizowane w więcej niż jednej organizacji, lecz łączna liczba realizowanych godzin nie powinna być mniejsza niż 360 godzin dla studiów II stopnia. Praktyki są realizowane na drugim roku, w semestrach 3 i 4 studiów, przy czym w wyjątkowych umotywowanych przez studenta sytuacjach praktykę można rozpocząć wcześniej. Wymaga to złożenia przez studenta wniosku z podaniem przyczyn wcześniejszego rozpoczęcia praktyki.

Student może odbywać praktyki w następujących formach:

- na zasadzie skierowania na praktykę do jednostki wskazanej przez uczelnię lub studenta
- na zasadzie wykonywania pracy zawodowej/doświadczenia zawodowego
- na zasadzie prowadzenia działalności gospodarczej

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzanych w danej organizacji. Podczas praktyki zawodowej student zaznajamia się z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danej organizacji. Niezależnie od rodzaju organizacji, student podczas praktyki poznaje ogólne cele i zadania realizowanymi przez organizację oraz – bardziej szczegółowo – z obowiązkami i zadaniami pracowników zatrudnionych w danej organizacji. Zapoznaje się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strukturą organizacyjną, przebiegiem procesów pracy oraz – w miarę dostępności – ze strategią i planami rozwoju, programami komputerowymi i wynikami ekonomicznymi itp. W sposób szczególny student poznaje specyficzne dla pracy, metody i narzędzia stosowane w danej organizacji i uczy się praktycznie stosować przynajmniej niektóre z nich pod nadzorem opiekuna zakładowego praktyk. Metody te i narzędzia mogą różnić się w zależności od specyfiki danej organizacji. Student może także zapoznać się z innymi lub interdyscyplinarnymi metodami i

narzędziami stosowanymi w organizacji. Student powinien zostać zaznajomiony z zasadami obowiązującymi go podczas wykonywania czynności i zadań zawodowych w relacjach do przełożonych i współpracowników, w tym do innych specjalistów pracujących w danej organizacji. Ponadto student zostanie zaznajomiony z obowiązującymi zasadami, normami i formami pracy zgodnymi dla prawidłowego funkcjonowania danej organizacji, poznać ludzi, atmosferę pracy, relacje interpersonalne w tym środowisku, kulturę organizacyjną. Dzięki praktykom student rozwinie umiejętności obserwowania i rozumienia środowiska pracy oraz zasady i zwyczaje, jakie w nim są przyjęte, prawa nieformalne i formalne, jakie nim rządzą. Podczas praktyki zawodowej student powinien zostać zaznajomiony z zasadami etycznymi i przepisami prawnymi regulującymi pracę w danej organizacji i w odniesieniu do konkretnych czynności i zadań powierzanych mu do wykonania, dzięki obserwacji, a następnie stopniowym uczestniczeniu w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki organizacyjnej (bądź wybranych jednostek).

W trakcie odbywania praktyki zawodowej studentowi należy zapewnić sposobność i możliwość zastosowania wiedzy naukowej do rozwiązania konkretnych problemów lub zadań praktycznych. W przekazywanych studentowi treściach należy szczególnie podkreślać związek między wiedzą naukową i jej praktycznym wykorzystaniem. Jednocześnie należy u studenta kształtować postawę pokory i świadomość granic własnych kompetencji zawodowych.