

**Załącznik
do Uchwały Nr 14/21/11/2024
Senatu Akademii Ekonomiczno-
Humanistycznej w Warszawie
z dnia 21 listopada 2024 r.**



PROGRAM STUDIÓW

PRAWO

JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2024/2025

Data zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału:
Data zatwierdzenia przez Prorektora ds. kształcenia:
Data uchwalenia przez Senat Uczelni:

7 listopada 2024 roku
12 listopada 2024 roku
21 listopada 2024 roku

WSKAŹNIKI DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	10
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	300
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych	Studia stacjonarne: 3972 godz.* Studia niestacjonarne: 3011 godz.* <small>*w tym godziny zajęć i konsultacji naukowych</small>
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki prawne 85% Nauki o polityce i administracji 11% Nauki o zarządzaniu i jakości 4%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 156 (52%) Studia niestacjonarne: 120 (40%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	241 pkt. ECTS (80%)
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	9 pkt ECTS* <small>*w tym zajęcia/grupy zajęć: Wprowadzanie do filozofii, Logika</small>
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	91 pkt. ECTS (30%)
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	150 godz. 6 pkt. ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godz.

**Zajęcia przewidziane programem studiów w podziale na moduły kształcenia
wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Kształcenie ogólne				
1.	BHP	0	8	8
2.	Umiejętności akademickie	1	15	8
3.	Wprowadzenie do filozofii	5	35	20
4.	Podstawy komunikacji społecznej	4	30	16
5.	Wstęp do nauki o państwie i prawie	5	30	24
6.	Wprowadzenie do psychologii	5	30	24
7.	Podstawy ekonomii	5	30	24
8.	Teoria organizacji i zarządzania	5	30	24
9.	Zarządzanie projektami	3	30	16
10.	Metodologia badań naukowych	4	30	16
11.	Język obcy (DW)	13	120	80
12.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne	0	60	-
Razem		50	448	260
2. Kształcenie kierunkowe i specjalnościowe				
13.	Wstęp do prawoznawstwa	5	60	40
14.	Logika	4	30	24
15.	Prawo konstytucyjne i ustrój polityczny RP	5	60	40
16.	Administracja publiczna	4	30	24
17.	Podstawy prawa gospodarczego	3	30	16
18.	Prawo międzynarodowe publiczne	7	54	32
19.	Prawo cywilne (część ogólna)	7	60	32
20.	Prawo cywilne (prawo rzeczowe)	7	60	32
21.	Prawo cywilne (prawo spadkowe)	7	54	32
22.	Prawo cywilne (prawo zobowiązań)	7	54	32
23.	Prawo administracyjne I	7	54	32
24.	Prawo administracyjne II	7	54	32
25.	Prawo karne I	7	54	32
26.	Prawo karne II	7	60	32
27.	Prawo rzymskie	3	30	16
28.	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	4	54	32
29.	System praw człowieka krajowy i międzynarodowy	3	30	16
30.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne I	7	54	32
31.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne II	7	54	32
32.	Postępowanie cywilne I	7	54	32
33.	Postępowanie cywilne II	7	54	32
34.	Prawo Unii Europejskiej	3	30	24

35.	Prawo mediów / Prawo ochrony własności intelektualnej i przemysłowej (DW)"	3	30	16
36.	Postępowanie karne I i II	8	108	64
37.	Prawo rodzinne i opiekuńcze	3	30	16
38.	Prawo gospodarcze publiczne	4	54	32
39.	Prawo nowych technologii / Prawo medyczne i farmaceutyczne (DW)	3	30	16
40.	Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) / Podstawy negocjacji i mediacji (DW)	3	30	16
41.	Klinika prawa (DW)	32	168	112
42.	Prawo handlowe	7	54	32
43.	Prawo finansowe	7	54	32
44.	Podstawy public relations	4	30	16
45.	Polityka i prawo zagospodarowania przestrzennego / Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (DW)	3	30	16
46.	Prawo karne wykonawcze	3	30	16
47.	Prawo celne	4	30	16
48.	Prawo energetyczne i zrównoważony rozwój / Prawo i procedury zamówień publicznych (DW)	3	30	16
49.	Prawne aspekty gospodarki odpadami / Zarządzanie i obrót nieruchomościami (DW)	3	30	24
50.	Praktyki zawodowe (DW)	6	150	150
51.	Seminarium magisterskie	16	60	48
52.	Prawo podatkowe	7	54	32
53.	Prawo ochrony zwierząt / Prawne aspekty umów w biznesie (DW)	3	30	16
54.	Prawo wodne / Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe (DW)	3	30	16
Razem		250	2136	1350
Ogółem w całym toku studiów		300	2584	1610

DW – zajęcia do wyboru

3. Fakultatywne (nieobowiązkowe) moduły kształcenia ogólnego **				
Moduł I				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Język obcy specjalistyczny I	3	30	16
2.	Kulturowe dziedzictwo Europy	3	30	16
3.	Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie) (DW)	5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna) (DW)	5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka (konwersacje) (DW)	5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka) (DW)	5	60	32
7.	Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane) (DW)	4	30	16
Razem		30	330	176

Moduł II				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Język obcy specjalistyczny II	3	30	16
2.	Kulturowe dziedzictwo Polski	3	30	16
3.	Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie) (DW)	5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna) (DW)	5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka (konwersacje) (DW)	5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka) (DW)	5	60	32
7.	Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane) (DW)	4	30	16
Razem		30	330	176

** Zajęcia kształcenia kulturowego i językowego, realizowane w ramach semestru lub roku wstępnego (tzw. *foundation programme*), przeznaczone w szczególności dla cudzoziemców lub osób o niewystarczających kompetencjach w zakresie języka, w którym realizowany jest program studiów.

4. Fakultatywne (nieobowiązkowe) zajęcia kształcenia dodatkowego – zajęcia swobodnego wyboru w j. angielskim**				
Semestr I				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Przedmiot (-y) dodatkowe (fakultatywne) w liczbie od 1 do 3	maks. 9	maks. 90	maks. 90
Semestr II				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Przedmiot (-y) dodatkowe (fakultatywne) w liczbie od 1 do 3	maks. 9	maks. 90	maks. 90
Razem		maks. 18	maks. 180	maks. 180

** Zajęcia dodatkowe swobodnego wyboru w j. angielskim, przeznaczone dla studentów I roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Student może zrealizować do trzech przedmiotów w semestrze. Lista przedmiotów w semestrze jest podawana do wiadomości studentów na początku danego semestru.

Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, uwzględniające udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Umiejętności akademickie	wykłady	15	8	1
Wstęp do nauki o państwie i prawie	wykłady	30	24	5
Metodologia badań naukowych	wykłady	30	16	4
Wstęp do prawoznawstwa	wykłady, ćwiczenia	60	40	5
Logika	konwersatorium	30	24	4
Prawo konstytucyjne i ustroj polityczny RP	wykłady, ćwiczenia	60	40	5
Administracja publiczna	wykłady	30	24	4
Prawo międzynarodowe publiczne	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Prawo cywilne (część ogólna)	wykłady, ćwiczenia	60	32	7
Prawo cywilne (prawo rzeczowe)	wykłady, ćwiczenia	60	32	7
Prawo cywilne (prawo spadkowe)	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Prawo cywilne (prawo zobowiązań)	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Prawo administracyjne I	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Prawo administracyjne II	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Prawo karne I	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Prawo karne II	wykłady, ćwiczenia	60	32	7
Prawo rzymskie	wykłady	30	16	3
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	wykłady, ćwiczenia	54	32	4
System praw człowieka krajowy i międzynarodowy	wykłady	30	16	3
Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne I	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne II	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Postępowanie cywilne I	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Postępowanie cywilne II	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Prawo Unii Europejskiej	wykłady	30	24	3
Prawo mediów / Prawo ochrony własności intelektualnej i przemysłowej (DW)	konwersatorium	30	16	3
Postępowanie karne	wykłady, ćwiczenia	108	64	8
Prawo gospodarcze publiczne	wykłady, ćwiczenia	64	32	4
Prawo nowych technologii / Prawo medyczne i farmaceutyczne (DW)	konwersatorium	30	16	3
Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) / Podstawy negocjacji i mediacji (DW)	konwersatorium	30	16	3
Klinika prawa (DW)	wykłady, warsztaty	168	112	32
Prawo handlowe	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Prawo finansowe	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Polityka i prawo zagospodarowania przestrzennego / Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (DW)	konwersatorium	30	16	3
Prawo celne	wykłady	30	16	4
Prawo energetyczne i zrównoważony rozwój /	konwersatorium	30	16	3

Prawo i procedury zamówień publicznych (DW)				
Prawne aspekty gospodarki odpadami / Zarządzanie i obrót nieruchomościami (DW)	konwersatorium	30	24	3
Seminarium magisterskie	konwersatorium	60	48	16
Prawo podatkowe	wykłady, ćwiczenia	54	32	7
Prawo ochrony zwierząt / Prawne aspekty umów w biznesie (DW)	konwersatorium	30	16	3
Prawo wodne / Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe (DW)	konwersatorium	30	16	3
Razem		1184	1200	241

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Język obcy	lektoraty	120	80	13
Prawo mediów / Prawo ochrony własności intelektualnej i przemysłowej	konwersatorium	30	16	3
Prawo nowych technologii / Prawo medyczne i farmaceutyczne	konwersatorium	30	16	3
Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR) / Podstawy negocjacji i mediacji	konwersatorium	30	16	3
Klinika prawa	wykłady, warsztaty	168	112	32
Polityka i prawo zagospodarowania przestrzennego / Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej	konwersatorium	30	16	3
Prawo energetyczne i zrównoważony rozwój / Prawo i procedury zamówień publicznych	konwersatorium	30	16	3
Prawne aspekty gospodarki odpadami / Zarządzanie i obrót nieruchomościami	konwersatorium	30	24	3
Praktyki zawodowe	praktyki	150	150	6
Seminarium magisterskie	konwersatorium	60	48	16
Prawo ochrony zwierząt / Prawne aspekty umów w biznesie	konwersatorium	30	16	3
Prawo wodne / Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe	konwersatorium	30	16	3
Razem:		738	526	91

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent **jednolitych studiów magisterskich** na kierunku **prawo** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria charakterystyk i efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu jednolitych studiów magisterskich na kierunku PRAWO absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	PR_WG01	posiada pogłębioną wiedzę o faktach, obiektach, zjawiskach oraz miejscu i znaczeniu nauk społecznych, w tym nauk prawnych, a także o złożonych zależnościach między naukami prawnymi a innymi dyscyplinami nauk społecznych	P7U_W	P7S_WG
	PR_WG02	posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o rodzajach struktur społecznych i instytucji społecznych, w tym pogłębioną wiedzę w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji demokratycznego państwa prawa, podmiotów występujących w obrocie prawnym	P7U_W	P7S_WG
	PR_WG03	posiada zaawansowaną wiedzę o regulowanych prawem relacjach między strukturami i instytucjami w wybranych kręgach kulturowych	P7U_W	P7S_WG
	PR_WG04	ma rozszerzoną wiedzę o człowieku, jego roli jako twórcy kultury, pogłębioną o rolę w procesie stanowienia i stosowania prawa oraz innych procesów normatywnych	P7U_W	P7S_WG
	PR_WG05	ma pogłębioną wiedzę na temat głównych teorii i tendencji rozwojowych w zakresie nauk prawnych w Polsce, Unii Europejskiej, Europie i na świecie	P7U_W	P7S_WG
	PR_WG06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady metodologii oraz instrumenty stosowane w ramach badań związanych z naukami społecznymi, w tym z naukami prawnymi	P7U_W	P7S_WG
	PR_WG07	zna i rozumie kluczowe zagadnienia, instytucje i instrumenty prawne dotyczące poszczególnych dziedzin prawa w wybranym przez siebie programie i specjalizacji	P7U_W	P7S_WG
	PR_WG08	zna i rozumie prawa i obowiązki człowieka i obywatela jako podmiotu struktur społecznych oraz ochrony w systemie krajowym i międzynarodowym	P7U_W	P7S_WG
	PR_WG09	ma pogłębioną wiedzę o roli człowieka w organizacji państwowej, strukturach międzynarodowych oraz ponadnarodowych	P7U_W	P7S_WG

	PR_WG10	zna i rozumie fakty, zjawiska społeczne, wydarzenia i procesy prawne zaistniałe w świecie	P7U_W	P7S_WG
WIEDZA - kontekst	PR_WK01	posiada pogłębioną wiedzę w zakresie regulacji prawnych związanych z ochroną własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	P7U_W	P7S_WK
	PR_WK02	zna zasady tworzenia, rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa	P7U_W	P7S_WK
	PR_WK03	zna i rozumie kontekst uwarunkowań historyczno-filozoficzno-prawnych i fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, integracji i globalizacji	P7U_W	P7S_WK
	PR_WK04	zna i rozumie uwarunkowania i skutki postępu technologicznego i informatycznego wpływające na nowe segmenty rynku prawniczego	P7U_W	P7S_WK
	W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI			
UMIEJĘTNOŚCI - wykorzystanie wiedzy	PR_UW01	potrafi twórczo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz konkretne sytuacje prawne	P7U_U	P7S_UW
	PR_UW02	potrafi wykorzystać nabytą wiedzę teoretyczną z zakresu poszczególnych dogmatyk prawa do opisu, analizy, oceny i prezentacji przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społeczno-prawnych, formułując opinie, dokonując oceny, krytycznej analizy i syntezy	P7U_U	P7S_UW
	PR_UW03	potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczno-prawne istotne z punktu widzenia poszczególnych dogmatyk prawa wykorzystując metody badawcze i techniki stosowane w naukach prawnych	P7U_U	P7S_UW
	PR_UW04	sprawnie posługuje się systemami normatywnymi i regułami prawnymi, etycznymi, zawodowymi w celu rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów wchodzących w zakres poszczególnych dogmatyk prawa	P7U_U	P7S_UW
	PR_UW05	potrafi korzystać w sposób prawidłowy ze źródeł wiedzy prawniczej i prawnej, w tym z zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7U_U	P7S_UW
	PR_UW06	umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę filozoficzną, dogmatyczną, praktyczną do rozstrzygania dylematów prawnych, moralnych występujących w pracy zawodowej stosując zasady etyki	P7U_U	P7S_UW
	PR_UW07	potrafi formułować i rozwiązywać problemy w działalności zawodowej, przystosowując istniejące lub opracowując nowe metody i narzędzia, przy zastosowaniu prawidłowych zasad wykładni prawa, reguł logicznego wnioskowania, argumentacji i uzasadniania przy wykorzystaniu kompetencji komunikacyjnych	P7U_U	P7S_UW
	PR_UW08	potrafi w podjętych badaniach formułować problemy badawcze i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	P7U_U	P7S_UW
	PR_UW09	posiada umiejętność przeprowadzania pogłębionej analizy zjawisk społeczno-prawnych i wyprowadzania z analizy stosownych wniosków przy zastosowaniu adekwatnych metod badawczych	P7U_U	P7S_UW

UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się	PR_UK01	posiada umiejętności językowe w zakresie dziedziny nauk społecznych i dyscypliny nauki prawne zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK
	PR_UK02	posiada pogłębioną umiejętność sporządzania w języku polskim i obcym pism w postępowaniu administracyjnym i sądowo-administracyjnym, w postępowaniu cywilnym, karnym, międzynarodowym i w innych postępowaniach oraz ich właściwych uzasadnień	P7U_U	P7S_UK
	PR_UK03	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania ustnych i pisemnych wystąpień w języku polskim i obcym dotyczących zagadnień z zakresu gałęzi prawa przy wykorzystaniu ujęć teoretycznych oraz różnych źródeł również w kręgu osób niezajmujących się zawodowo prawem	P7U_U	P7S_UK
	PR_UK04	potrafi prezentować swoje poglądy, stanowisko klienta, a także prowadzić dialog i dyskurs ze specjalistami z zakresu nauk prawnych	P7U_U	P7S_UK
	PR_UK05	potrafi organizować i prowadzić debaty oraz wykorzystywać alternatywne sposoby rozwiązywania konfliktów i sporów (w szczególności mediacji, negocjacji i arbitrażu)	P7U_U	P7S_UK
UMIEJĘTNOŚCI – organizacja pracy	PR_UO01	potrafi kierować pracą zespołu badawczego lub twórczego poprzez uczestnictwo w symulacjach rozpraw sądowych, rozwiązywanie zagadnień prawnych itp.	P7U_U	P7S_UO
	PR_UO02	potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować rolę lidera w zespołach	P7U_U	P7S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się	PR_UU01	potrafi aktualizować wiedzę prawniczą w zakresie wybranych gałęzi i specjalności prawa	P7U_U	P7S_UU
	PR_UU02	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny – krytyczne podejście	PR_KK01	jest gotów do krytycznej oceny treści aktów normatywnych oraz aktów stosowania prawa	P7U_K	P6S_KK
	PR_KK02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów społeczno-prawnych, praktycznych i poznawczych, oraz zasięgania opinii ekspertów	P7U_K	P6S_KK

KOMPETENCJE - odpowiedzialność	PR_KO01	prezentuje postawę odpowiedzialności wynikającą z zobowiązań społecznych i podjętych działań na rzecz interesu społecznego	P7U_K	P7S_KO
	PR_KO02	potrafi współdziałać i pracować w grupie pełniąc w niej różne role przyjmując odpowiedzialność za podjęte zadanie i efekty pracy	P7U_K	P7S_KO
	PR_KO03	jest gotów inspirować, współorganizować i współuczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych, w tym politycznych, obywatelskich, gospodarczych przy podejściu wieloaspektowym (prawnym, politycznym, socjologicznym, psychologicznym, aksjologicznym) przewidując wielokierunkowe skutki swoich działań i wypełniać zobowiązania społeczne	P7U_K	P7S_KO
	PR_KO04	jest gotów inicjować działania na rzecz interesu publicznego	P7U_K	P7S_KO
	PR_KO05	jest gotów do przedsiębiorczego myślenia i działania	P7U_K	P7S_KO
	KOMPETENCJE – rola zawodowa	PR_KR01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli prawnika z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego	P7U_K
PR_KR02		jest gotów do czynnego kształtowania etosu zawodu prawnika poprzez udział w formacji zawodowej	P7U_K	P7S_KR
PR_KR03		jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad w życiu zawodowym	P7U_K	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

PR	- kierunek studiów: „Prawo”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
PR_WG01 PR_WG04 PR_WG06 PR_WK01 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW08 PR_UU01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KR03	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia Rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatrucia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności akademickie	ECTS: 1
PR_WG01 PR_WG04 PR_WG06 PR_WK01 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW08 PR_KK02 PR_KO01 PR_KR03	System edukacji w Polsce, funkcjonowanie uczelni wyższych w Polsce. Charakterystyka uczelni, struktura i pracownicy. Omówienie statutu uczelni oraz regulaminu studiów. Sposoby pozyskiwania informacji oraz komunikowania się na uczelni (w tym sporządzanie podstawowych pism, e-maili), zachowanie się na uczelni. Przygotowanie referatu, prezentacji, projektu, kazusu, eseju, pracy projektowej lub dyplomowej, w tym wyjaśnienie różnicy pomiędzy cytowaniem a bezprawnym wykorzystaniem cudzego tekstu. Dbałość o prawa autorskie i prawa pokrewne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do filozofii	ECTS: 5
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG05 PR_WG10 PR_WK03 PR_UW06 PR_UW07 PR_UW09 PR_KK02 PR_KO01 PR_KR03	Filozofia jako refleksja i wiedza o świecie. Struktura filozofii. Metoda filozofii. Cele filozofii. Gatunki wiedzy ludzkiej. Filozofia a nauka. Spory o naturę rzeczywistości (pytanie o arche, spór o substancje: monizm, dualizm, pluralizm, spór o istnienie świata: realizm - idealizm). Wielkie systemy ontologiczno-metafizyczne (Platona, Arystotelesa, św. Augustyna, św. Tomasza, Kartezjusza, Kanta, Hegla). Spór o źródła poznania: racjonalizm genetyczny (natywizm), empiryzm genetyczny, racjonalizm-irracjonalizm. Spór o metodę poznania (aprioryzm, aposterioryzm). Spór o przedmiot (granice) poznania (realizm, sceptycyzm, agnostycyzm). Wybrane koncepcje prawdy: klasyczna (arystotelesowska) koncepcja prawdy, nieklasyczne teorie prawdy. Problem absolutności i względności prawdy. Antropologia filozoficzna: problem psychofizyczny, dualizm antropologiczny (Platon, Kartezjusz), hylemorfizm Arystotelesa, chrześcijańskie koncepcje człowieka, egzystencjalistyczna wizja człowieka). Podstawowe nurty współczesnej filozofii (pozytywizm i neopozytywizm, egzystencjalizm, filozofia dialogu, personalizm, pragmatyzm i postmodernizm). Fundamentalne pytania filozofii wartości (spór o istnienie wartości, ład aksjologiczny, poznanie wartości). Kierunki i szkoły w etyce. Etyka opisowa i etyka normatywna. Zagadnienia sensu i celu życia. Filozofia społeczna. Podstawowe wartości społeczne: sprawiedliwość, równość, wolność. Wizje dobrego państwa. Wybrane zagadnienia estetyki (piękno jako idea, subiektywizacja i indywidualizacja piękna w świetle krytyki smaku, doświadczenie estetyczne, piękno natury). Filozofia języka (język jako medium i jako przedmiot poznania, natura znaczenia, użycie języka, rozumienie języka, relacja między językiem a rzeczywistością). Spór o uniwersalia. Tłumaczenie i interpretacja. Poznanie a rozumienie.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy komunikacji społecznej	ECTS: 4
PR_WG03 PR_WG04 PR_WG05 PR_WG06 PR_WK04 PR_UW05 PR_UK03 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK02 PR_KO02 PR_KR01 PR_KR02	Społeczeństwo informacyjne. Współczesne potrzeby komunikacji społecznej w zakresie ochrony informacji niejawnych. Komunikacja międzykulturowa w zakresie informacji niejawnych. Podstawy organizacji ochrony informacji niejawnych. Grupy społeczne a bezpieczeństwo osobowe. Komunikacja społeczna w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Komunikacja społeczna w zakresie bezpieczeństwa przemysłowego. Organizacja ochrony informacji niejawnych we współczesnej komunikacji społecznej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do nauki o państwie i prawie	ECTS: 5
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WG10 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW06 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	Podstawowe zagadnienia związane z ustrojem państwa. Systemy polityczne – rodzaje, historia. Budowa systemu prawa. Aksjologia systemu prawa. Państwa demokratyczne, państwa autorytarne. Polityka karna państwa. Podstawy prawa cywilnego. Podstawy prawa karnego i administracyjnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do psychologii	ECTS: 5
PR_WG04 PR_WG06 PR_WK03 PR_UW01 PR_UW03 PR_UW04 PR_UK04 PR_UO02 PR_KO02 PR_KO04 PR_KO05	Relacje pomiędzy filozofią i psychologią. Nowoczesna wiedza psychologiczna a jej filozoficzne korzenie. Psychologia świadomości; przedstawiciele, kontrowersje . Introspekcja jako metoda badawcza i jej krytycy. Funkcjonalizm i teoria czynności Tomaszewskiego. Wielkie szkoły psychologiczne: behawioryzm, psychoanaliza, psychologia humanistyczna, psychologia poznawcza, psychologia pozytywna. Psychologiczne koncepcje człowieka . Psychologiczne podstawy zachowania się. Podstawowe aspekty psychiki człowieka. Wybrane eksperymenty psychologiczne i ich znaczenie dla współczesnej nauki . Podstawowe zasady metodologii w badaniach psychologicznych. Nowe kierunki rozwoju psychologii.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy ekonomii	ECTS: 5
PR-WG01 PR-WG02 PR_WG05 PR_WG09 PR_WK02 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW09 PR_UK05 PR_KO05 PR_KR01 PR_KK01 PR_KK02	Kierunki rozwoju ekonomii jako nauki. Związki ekonomii z psychologią. Proces wnioskowania w ekonomii. Metody badawcze w ekonomii. Wyjaśnianie i prognozowanie w ekonomii. Osobliwości ekonomii. Subdyscypliny ekonomiczne. Wewnętrzny podział ekonomii. Ekonomia głównego nurtu. Ekonomia poza głównym nurtem. Teorie ludnościowe. Problem ubóstwa i wykluczenia zawodowego. Problem aktywności zawodowej i bezrobocia. Wzrost i rozwój gospodarczy. Inflacja i deflacja.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Teoria organizacji i zarządzania	ECTS: 5
PR_WG02 PR_WG04 PR-WG10 PR_UW02 PR-UW06 PR-UW07 PR-UW09 PR_KK02 PR_KO02 PR_KR03	Teoria organizacji i zarządzania jako dyscyplina naukowa. Uwarunkowania powstania nauk o organizacji i zarządzaniu. Organizacja i zarządzanie jako obiekt badań. Ujęcie organizacji - czynnościowe, atrybutowe, rzeczowe, spojrzenie statyczne, dynamiczne, przestrzenne. Organizacje jako system - teoria systemów, podsystemy organizacji. Szkoły i kierunki w naukach organizacji i zarządzania. Modele organizacji. Typologia organizacji i zarządzania. Charakterystyczne cechy i cele organizacji. Rola wiedzy w organizacji. Wiedza jako zasób, tworzenie wiedzy, konkurencja oparta na wiedzy. Rola otoczenia organizacji. Wpływ otoczenia na sposoby zarządzania. Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie, kierowanie (przewodzenie, realizacja, motywowanie), kontrola. Kierowanie organizacją - autorytet, przywództwo, władza, delegowanie, podejmowanie decyzji. Rola zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji. Wybrane zagadnienia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodologia badań naukowych	ECTS: 4
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG07 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW06 PR_UO02 PR_UK04 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO05 PR_KO01	Historia nauki w tym nauk społecznych. Nauka w życiu społecznym. Metody badawcze w nauce. Przedmiot i podmiot badań w nauce. Metody badawcze w naukach społecznych. Metody badawcze w prawie. Prawo jako nauka. Metodologia tworzenia prac naukowych	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: Język angielski (DW)	ECTS: 13
PR_WG01 PR_UW05 PR_UK01 PR_UK02 PR_UK03 PR_UU02 PR_KK02	<p>Część I Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy prosty - Present Simple. Środowisko naturalne i ochrona przyrody – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy ciągły - Present Continuous. Zdrowie i ciało człowieka – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów teraźniejszych: Present Simple vs Present Continuous. Turystyka, podróże i wakacje – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas Present Perfect Simple and Continuous (skutek vs akcja). Czas wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów teraźniejszych języka angielskiego.</p> <p>Część II Pobyt w hotelu - problemy i ich rozwiązywanie -leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas przeszły prosty - Past Simple - czasowniki regularne i nieregularne. Nastroj i emocje – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas przeszły ciągły - Past Continuous. Handel, biznes i komunikacja – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przeszłych: Past Simple vs Past Continous. Sprawy administracyjne - leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas Past Perfect. Moda i ubrania – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przeszłych języka angielskiego.</p> <p>Część III Anatomia ciała – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: czas przyszły prosty - Will + infinitive. Poradnia prawna – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: wyrażenie "going to" - plany i przewidywanie przyszłości. Sport – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: zaaranżowana przyszłość - Present Continuous for future. Życie na wsi i w mieście – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przyszłych: will = infinitive, going to, Present Continuous for future. Diagnoza prawnicza – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przyszłych języka angielskiego (z uwzględnieniem Future Continuous, Future Perfect i form opisowych).</p> <p>Część IV Teorie i doktryny polityczno-prawne – leksyka. Zdania złożone - struktura i zastosowanie - kompleksowe zastosowanie spójników. Procesy poznawcze, emocjonalne i motywacyjne – leksyka. Czasowniki frazowe - rozdzielne i nierozdzielne. Wyrażanie uczuć i opinii – leksyka. Czasowniki modalne - ich funkcje i formy. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych z zakresu prawa i administracji. Mowa zależna w języku angielskim - zasady tworzenia i zestawiania. Prezentacja wybranego tematu z zakresu prawa w języku angielskim - wypowiedź ustna. Kompleksowe zastosowanie rzeczowników, przymiotników, i przysłówków w różnych zdaniach z uwzględnieniem wszystkich czasów języka angielskiego (teraźniejszość,</p>	

	przeszłość, przyszłość). Przygotowanie do końcowego egzaminu językowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: Język niemiecki (DW)	ECTS: 13
PR_WG01 PR_UW05 PR_UK01 PR_UK02 PR_UK03 PR_UU02 PR_KK02	<p>Część I Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Rodzajnik określony i nieokreślony odmiana przez przypadki. Środowisko naturalne i ochrona przyrody – leksyka. Zaimek osobowy - odmiana przez przypadki. Zdrowie i ciało człowieka – leksyka. Rzeczownik niemiecki - odmiana przez przypadki - Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ. Turystyka, podróże i wakacje – leksyka. Czasowniki modalne, czasowniki haben i sein - odmiana i zastosowanie. Czas wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Przyimki niemieckie z Dativ i Akkusativ</p> <p>Część II Pobyt w hotelu - problemy i ich rozwiązywanie – leksyka. Czas przeszły Perfekt z haben i sein - czasowniki słabe i mocne. Nastrój i emocje – leksyka. Czas przeszły Praeteritum - odmiana czasowników. Handel, biznes i komunikacja – leksyka. Czasowniki niemieckie wymagające przypadków Dativ i Akkusativ. Strach i lęki - leksyka. Zdania złożone podrzędnie. Moda i ubrania – leksyka. Tryb rozkazujący języka niemieckiego.</p> <p>Część III Anatomia ciała – leksyka. Zdanie podrzędne dopełnieniowe i okolicznikowe celu (z dass i damit). Poradnia prawna – leksyka. Stopniowanie przymiotników niemieckich. Sport – leksyka. Zdanie podrzędne warunkowe i przyczynowe (z wenn i weil). Czasowniki zwrotne w Dativ i Akkusativ. Diagnoza prawna – leksyka. Zdanie podrzędne czasowe i ograniczające (z wenn, waehrend, obwohl).</p> <p>Część IV Teorie i doktryny polityczno-prawne – leksyka. Zaimki i zdania względne. Procesy poznawcze, emocjonalne i motywacyjne – leksyka. Tryb przypuszczający czasowników słabych i mocnych Konjunktiv II. Wyrażanie uczuć i opinii – leksyka. Strona bierna Passiv - wszystkie czasy. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych z zakresu prawa i administracji. Czas przeszły Plusquamperfekt. Prezentacja wybranego tematu z zakresu prawa w języku niemieckim - wypowiedź ustna. Czas przyszły Futur I i II. Przygotowanie do końcowego egzaminu językowego.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zajęcia sportowo-rekreacyjne	ECTS: 0
PR_WG04 PR_UO02 PR_UU02 PR_KO02	Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne wsparte ćwiczeniami relaksacyjnymi. Zespołowe gry sportowe – koszykówka. Zespołowe gry sportowe - piłka ręczna. Badminton - nauka i doskonalenie podstawowych elementów technicznych.. Futsal - nauka i doskonalenie techniki gry. Kształtowanie sprawności ruchowej oraz umiejętności technicznych przez gry i ćwiczenia ogólnorozwojowe.	
2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE I SPECJALNOŚCIOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie projektami	ECTS: 3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW06 PR_UW07 PR_UK04 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	<p>Podstawowe pojęcia: projekt, portfel projektów, program, zakres projektu, interesariusze projektu, typowe problemy projektów, projekt w różnych typach organizacji. Procesy zarządzania projektem: procesy rozpoczęcia projektu, procesy planowania projektu, procesy realizacji projektu, procesy kontroli projektu, procesy zakończenia projektu. Obszary zarządzania projektami: zarządzanie integralnością projektu, zarządzanie zakresem, zarządzanie czasem, zarządzanie kosztami, zarządzanie jakością, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie komunikacją, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zaopatrzeniem. Metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami: zarządzanie cyklem życia projektu, macierz logiczna (struktura macierzy, logika pionowa oraz logika pozioma macierzy), etap analizy (interesariusze, strategia, cele, problemy) i etap planowania; Medyka PMBOK (grupy procesów oraz obszary wiedzy), Metodyka zarządzania projektami Ten Step, Scrum, Adaptacyjne Zarządzanie Projektami (APD), Metodyka PRINCE2 (komponenty, techniki projektowe), struktura organizacyjna projektu i podziału pracy, metody sieciowe (PDM, PERT), metoda ścieżki krytycznej (CPM), metody estymacji kosztów, analiza jakościowa i ilościowa ryzyka, rejestry ryzyka, metryka ryzyka, rezerwy projektowe, kanały i plan komunikacji, zarządzanie dokumentacją projektu. Krytyczne czynniki sukcesu projektu, przyczyny porażek w realizacji projektów, zapobieganie niepowodzeniom. Budowanie zespołu projektowego: struktury zespołów projektowych, komunikacja w zespole projektowym, koncepcja ról zespołowych, kompetencje menedżera projektu, współpraca w zespole projektowym. Monitoring i ewaluacja projektów: system raportowania, elektroniczne bazy danych.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do prawoznawstwa	ECTS: 5
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG07	Charakterystyka prawoznawstwa, podstawowe zagadnienia prawa i prawoznawstwa, prawoznawstwo jako nauka; pojęcie prawa i jego funkcje; ogólna charakterystyka prawoznawstwa; dziedziny i metody badawcze prawoznawstwa; prawo jako przedmiot badań, Podstawowe zagadnienia tworzenia i stosowania prawa, prawo a inne regulatory zachowań, cechy głównych norm społecznych; podstawowe kierunki sporów o prawo; znaczenie komunikacji społecznej w	

PR_WK03 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW06, PR_UW06 PR_UW07 PR_UW09 PR_UK02 PR_UK03 PR_UK04 PR_UO01 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR01 PR_KR03	pracy prawnika, Prawo w wymiarze formalnym, aksjologicznym, realnym, Przepisy i normy prawne- podstawowe elementy prawa: -charakterystyka struktury normy prawnej; -przepisy, zasady prawne; -język prawny i język prawniczy, Stanowienie prawa: - formy tworzenia prawa;- etapy stosowania prawa; -akty normatywne; -tryb tworzenia prawa, zasady technik prawodawczych; -źródła prawa, Podstawowe pojęcia z wykładnią i wnioskowaniem: - elementy teorii argumentacji; - teorie wykładni prawa; - koncepcja walidacyjna, derywacyjna, klaryfikacyjna; -reguły interpretacyjne wykładni; -podział wykładni ze względu na podmiot jej dokonujący; -reguły wnioskowań prawniczych, toposy prawnicze, Stosunek prawny: - fakty prawne, rodzaje i ich kwalifikacja; -podmiot, treść i przedmiot stosunku prawnego, Obowiązwanie prawa, przestrzeganie prawa: - w ujęciu socjologicznym, - w ujęciu aksjologicznym, - w ujęciu formalnym (tetycznym), odpowiedzialność prawna, System prawa i jego charakterystyka, Stosowanie prawa: -modele stosowania prawa; -proces stosowania prawa - tryby rozwiązywania sporów i konfliktów, Specyfika warsztatu pracy prawnika: -w różnorodnych systemach prawnych, w wielokulturowym systemie; -działalność między człowiekiem a społeczeństwem- państwa prawa; -poza wiedzą, niezbędne są umiejętności praktyczne, wielopłaszczyznowe kwalifikacje; -nabycie kompetencji komunikacyjnych; -zawody prawnicze- prawnicy przyszłości.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Logika	ECTS: 4
PR_WG01 PR_UW01 PR_UW07 PR_KK01	Podstawowe pojęcia logiczne; wnioskowanie dedukcyjne. Kategorie składniowe wyrażen. Wynikanie logiczne. Funktory rachunku zdań . Metoda dowodów założeniowych. Metoda sprawdzania zerojedynkowego. Wybrane schematy i prawa rachunku zdań. Rachunek predykatów. Charakterystyka definicji. Typowe błędy definiowania. Charakterystyka rozumowania, podział rozumowań, błędy w rozumowaniu. Argumenty niededukcyjne	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo konstytucyjne i ustroj polityczny RP	ECTS: 5
PR_WG01 PR_WG04 PR_WG06 PR_WK03 PR_UW01 PR_UW02 PR_KK01 PR_KO01	Przedmiot, ranga i funkcje norm z zakresu prawa konstytucyjnego oraz prawa ustrojowego. Konstytucja z dnia 2 kwietnia 1997 roku - i jej podstawy aksjologiczne. Preambuła do Konstytucji. Prokonstytucyjna wykładnia przepisów prawa. Konstytucyjne prawa i wolności. Demokratyczne państwo prawne urzeczywistniające zasady sprawiedliwości społecznej. Inne zasady ustrojowe. Konstytucyjny system źródeł prawa. Konstytucyjny system źródeł prawa a pozytywizm i naturalizm prawniczy.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Administracja publiczna	ECTS: 4
PR_WG02 PR_WG03 PR_WG06 PR_WG07 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW06 PR_UW09 PR_UK03 PR_UK04 PR_KK01	Zagadnienia organizacyjne i wprowadzające. Teorie kształtujące administrację publiczną w krajach europejskich. Administracja publiczna- istota, cechy, cele i zadania publiczne, funkcje, podstawy prawne działania, podstawowe pojęcia. Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej- zagadnienia teoretyczne. Administracja rządowa i samorządowa- organizacja i funkcjonowanie. Udział podmiotów niepublicznych w wykonywaniu zadań publicznych. Prawne formy działania administracji publicznej- pojęcie, formy a metody działania, klasyfikacje, władcze i niewładcze formy działania administracji publicznej. Kadry w administracji publicznej. Etyczne administrowanie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy prawa gospodarczego	ECTS: 3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WG08 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04	Źródła prawa gospodarczego na poziomie międzynarodowym, unijnym, polskim oraz relacja prawa międzynarodowego do prawa unijnego, polskiego. Koncepcja monistyczna i dualistyczna w prawie. Prawo gospodarcze publiczne i prywatne. Zasady uczestnictwa przedsiębiorców w obrocie gospodarczym - przedstawicielstwo, pełnomocnictwo, prokura. Pojęcie zdolności prawnej oraz zdolności do czynności prawnej. Pojęcie firmy i przedsiębiorstwa na gruncie prawnym.. Norma prawna, przepis prawa, wykładnia prawa. Rejestracja działalności gospodarczej w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestry, zasady wpisu do tego rejestru oraz rejestr prywatny dłużników niewypłacalnych oraz udostępnianie informacji gospodarczych. Pojęcie działalności gospodarczej i jej cechy. Działalność non profit, not for profit, działalność odpłatna, działalność legalna i nielegalna. Pojęcie przedsiębiorcy w konstytucji biznesu i innych aktach prawnych 9.Zasady	

PR_UK01 PR_UO01 PR_UW09 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO03 PR_KR01 PR_KR02 PR_KR03 PR_KO05	podejmowania, wykonywania i zawieszenia działalności gospodarczej. Reglamentacja działalności gospodarczej: koncesje, licencje, zezwolenia, działalność regulowana. 10a Kontrola działalności gospodarczej. Zasady działalności gospodarczej przedsiębiorców zagranicznych i uznawanie kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE oraz działalność Rzecznika małych i średnich przedsiębiorców. Prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej. Pojęcie, rodzaje i formy pomocy publicznej oraz zwolnienia bezwzględne i względne. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółek osobowych (spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej) oraz kapitałowych (spółki z o.o, akcyjnej, prostej spółki akcyjnej). Zakończenie działalności gospodarczej - Podstawowe regulacje z prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo międzynarodowe publiczne	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG03 PR_WG06 PR_UW01 PR_UW02 PR_UK03 PR_KK01 PR_KK02	Historia i rozwój prawa międzynarodowego publicznego. Społeczność międzynarodowa. Charakterystyka ogólna prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Źródła prawa międzynarodowego. Ludność i terytorium. Stosunki, zdarzenia i akty prawnomiędzynarodowe. Międzynarodowe prawo morza. Międzynarodowe prawo lotnicze i kosmiczne. Organizacje międzynarodowe. Odpowiedzialność międzynarodowa państw. Pokojowe załatwianie sporów międzynarodowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo cywilne (część ogólna)	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG07 PR_WG10 PR_WK03 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04 PR_UW05 PR_UU01 PR_UO02 PR_UK04 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR02	Wprowadzenie do prawa cywilnego. Prawo publiczne i prawo prywatne. Gałęzie prawa. Status prawa cywilnego. Zakres prawa cywilnego. Systematyka prawa cywilnego. Zasady prawa cywilnego. Unifikacja i kodyfikacja prawa cywilnego w Polsce. Źródła prawa cywilnego. Rodzaje źródeł. Rodzaje norm i przepisów prawa cywilnego. Obowiązkiwanie norm prawa cywilnego. Stosowanie prawa cywilnego. Model stosowania prawa cywilnego. Ustalenie stanu faktycznego sprawy. Domniemania. Ustalenie właściwej normy dla rozstrzygnięcia sprawy (subsumpcja). Wykładnia. Wnioskowanie. Związanie sądu w działaniach interpretacyjnych i inferencyjnych. Wykładnia norm prawa unijnego. Prawo podmiotowe. Pojęcie prawa podmiotowego. Normatywne typy uprawnień jako tworzywo praw podmiotowych. Rodzaje praw podmiotowych. Prawa bezwzględne i względne. Prawe akcesoryjne i związane. Prawa majątkowe i niemajątkowe. Prawa przenoszalne i nieprzenoszalne. Sposoby nabycia i utraty praw podmiotowych. Nabycie pochodne i pierwotne. Nastęstwo pod tytułem szczególnym i tytułem ogólnym. Nabycie translatywne i konstytutywne. Utrata prawa. Nadużycie, ochrona. Kolidzja praw podmiotowych. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. Pojęcie rzeczy. Rzeczy ruchome i nieruchomości. Rzeczy oznaczone co do gatunku i co do tożsamości. Części składowe i przynależności, pożytki. Przedmioty inne niż rzeczy (ciecze i gazy, kopaliny, zwierzęta, dobra o charakterze intelektualnym, dobra osobiste). Przedsiębiorstwo. Zbycie przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za długi związane z prowadzeniem zbytego przedsiębiorstwa. Majątek i mienie Osoby fizyczne. Podmiotowość człowieka. Pojęcie stanu cywilnego i publiczne rejestry. Indywidualizacja osób fizycznych. Miejsce zamieszkania. Zdolność prawna osób fizycznych. Pojęcie i ochrona dóbr osobistych. Osoby prawne. Konstrukcja osób prawnych. Systemy tworzenia osób prawnych. Rodzaje osób prawnych. Jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi Konsument i przedsiębiorcy. Podmioty funkcjonalne, czyli osoby fizyczne i osoby prawne pełniące szczególne funkcje w obrocie prywatnoprawnym. Pracodawcy i pracownicy. Przedstawiciele ustawowi i umowni podmiotów prywatnych Czynności prawne i inne zdarzenia cywilnoprawne. Pojęcie zdarzeń cywilnoprawnych. Pojęcie i postacie czynności prawnych. Formy oświadczenia woli. Wykładnia oświadczeń woli. Zdolność do czynności prawnych. Wady oświadczenia woli Treść czynności prawnej. Swoboda kształtowania czynności prawnych. Ograniczenia swobody. Elementy czynności prawnych. Klasyfikacja czynności prawnych. Zawarcie umowy. Konsens. Swoboda zawierania umów. Modelowe procedury zawierania umów (ofertowa, negocjacyjna, aukcyjna i przetargowa). Wpływ wadliwości czynności prawnych na ich skuteczność prawną. Pojęcie nieważności, wzruszalności, bezskuteczności (zawieszanej i względnej). Przedawnienie. Terminy. Zawieszenie i przerwa biegu przedawnienia. Terminy zawite.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo cywilne (prawo rzeczowe)	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_UW01 PR_UW02	Podstawowe wiadomości o prawie rzeczowym. Wieloznaczność pojęcia "prawo rzeczowe". Podmiotowe prawa rzeczowe. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Instytucje prawa rzeczowego. Przedmioty praw rzeczowych. Prawo własności. Ogólna charakterystyka stosunków własnościowych. Własność w ujęciu ekonomicznym i prawnym. Pojęcie mienia. Ustrojowa funkcja własności. Własność prywatna, państwowa, samorządowa, spółdzielcza, kościelna, organizacji społecznych. Własność osobista. Treść i wykonywanie własności. Podstawowe uprawnienia właściciela.	

PR_UW04 PR_UW05 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR01	Posiadanie. Korzystanie. Rozporządzanie. Bezwzględny charakter prawa własności. Granice prawa własności. Klauzula zasad współzycia społecznego. Klauzula społeczno-gospodarczego przeznaczenia prawa Własność nieruchomości. Geodezyjne oznaczenie nieruchomości. Regulacje prawa wodnego, geologicznego i górniczego. Regulacje prawa sąsiedzkiego. Służebności w stosunkach sąsiedzkich. Droga konieczna. Problem granic gruntów sąsiednich. Stosunki graniczne. Naruszenie granic przy budowie Nabywanie i utrata własności. Pierwotne i pochodne nabycie. Nabycie i utrata własności nieruchomości. Przeniesienie nieruchomości. Przeniesienie własności w trybie umowy zobowiązująco-rozporządzającej. Przewłaszczenie na zabezpieczenie. Rozporządzenie rzeczą przez osobę nieuprawnioną. Zasedzenie jako sposób nabycia własności. Nabycie własności niczyjej rzeczy ruchomej. Znalazienie rzeczy i jego skutki. Nabycie własności pożytków naturalnych. Połączenie, przemieszanie i przetworzenie rzeczy.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo cywilne (prawo spadkowe)	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG07 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	Podstawowe pojęcia prawa spadkowego. Źródła i systematyka prawa spadkowego. Pojęcie spadku, dziedziczenia; niegodność, zrzeczenie się dziedziczenia, przyjęcie i odrzucenie spadku. Dziedziczenie ustawowe. Klasy dziedziczenia. Pozycja małżonka spadkodawcy. Uprawnienia dziadków spadkodawcy. Dziedziczenie w przypadku przysposobieni. Dziedziczenie Skarbu Państwa albo gminy. Dziedziczenie testamentowe (pojęcie, treść, formy testamentu) Zapis zwykły, zapis windykacyjny, polecenie. Testamenty szczególne (ustny, podróżny, wojskowy). Świadczenie testamentu. Powołanie spadkobiercy. Wykonawca testamentu. Pozatestamente rozrządzenia majątkowe na wypadek śmierci Przyjęcie i odrzucenie spadku. Dokumentowanie nabycia spadku. Ochrona dziedziczenia. Odpowiedzialność za długi spadkowe. Stwierdzenie nabycia spadku, notarialny akt poświadczenia dziedziczenia. Zachowek (pojęcie, osoby uprawnione do zachowku, zasady obliczenia zachowku, wydziedziczenie). Zbycie spadku, zbycie udziału spadkowego Dział spadku Dziedziczenie gospodarstw rolnych (podstawowe wiadomości). Zrzeczenie się dziedziczenia. Międzynarodowe prawo spadkowe.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo cywilne (prawo zobowiązań)	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WG06 PR_WG10 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04 PR_UW05 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	Funkcja i miejsce zobowiązań w systemie prawnym. Źródła i struktura prawa zobowiązań. Pojęcie prawa zobowiązań. Dług i odpowiedzialność. Powstanie stosunku zobowiązaniowego. Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika. Pojęcie, przedmiot i treść świadczenia. Rodzaje świadczeń. Wielość świadczeń. Świadczenia uboczne. Świadczenia jednorazowe, okresowe i ciągłe. Świadczenia podzielne i niepodzielne, oznaczone co do tożsamości i co do gatunków. Zwrot nakładów i wydatków. Świadczenia pieniężne i odsetki. Problem waloryzacji. Naprawienie szkody. Zasady i rodzaje odpowiedzialności za szkodę. Pojęcie szkody. Związek przyczynowy. Świadczenie zmierzające do naprawienia szkody. Wielość wierzycieli lub dłużników. Zobowiązania solidarne i ich struktura. Zobowiązania niepodzielne i podzielne. Umowy zobowiązaniowe. Umowy wzajemne - jednostronne i dwustronne. Umowy realne, kauzalne, abstrakcyjne i losowe. Treść umów zobowiązaniowych. Swoboda umów. Problem wyzysku. Umowa przedwstępna. Wzorce umów. Umowy konsumenckie. Niedozwolone postanowienia umowne. Umowy odnoszące się do osób trzecich. Czyny niedozwolone. Odpowiedzialność za własne czyny. Bezprawność. Problem winy. Współsprawstwo i współodpowiedzialność. Ciężar dowodu. Odpowiedzialność za cudze czyny. Odpowiedzialność organu władzy publicznej. Odpowiedzialność za zwierzęta i rzeczy. Odpowiedzialność związana z użyciem sił przyrody. Zapobieganie szkodzie. Przedawnienie roszczeń z tytułu czynów niedozwolonych. Bezpodstawne wzbogacenie. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania. Podmioty wykonania zobowiązania. Przedmiot wykonania zobowiązania. Miejsce i termin spełnienia świadczenia. Wykonanie świadczeń wzajemnych. Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Zadek. Umowne prawo odstąpienia. Odstępne. Kara umowna. Wygaśnięcie zobowiązania. Odnowienie. Potrącenie. Złożenie do depozytu sądowego. Wygaśnięcie zobowiązania bez zaspokojenia wierzyciela Zmiana wierzyciela lub dłużnika. Przelew wierzytelności. Wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela. Zmiana dłużnika. Kumulatywne przystąpienie do długu. Zbieg roszczeń. Systematyzacja szczegółowych umów zobowiązaniowych. Umowy regulujące przeniesienie praw. Sprzedaż. Zamiana. Darowizna. Umowa przekazania nieruchomości. Kontrakcja. Zobowiązania odnoszące się do świadczenia usług. Umowy nazwane i nienazwane. Umowa zlecenia. Prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia. Umowa o dzieło. Przechowanie. Odpowiedzialność utrzymujących hotele i podobne zakłady. Umowa składu. Umowa agencyjna. Umowa komisju. Umowa przewozu. Umowa spedycji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo administracyjne I	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04	Pojęcie administracji, rodzaje administracji, charakterystyka prawa administracyjnego, stosunek prawno-administracyjny. Podstawowe pojęcia teoretyczne prawa administracyjnego: interes publiczny, dobro wspólne, władztwo administracyjne, dobro publiczne, zakaz, nakaz. Ciężary	

PR_WG05 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	publiczne, sankcja administracyjna, zasada legalizmu, uznanie administracyjne, związanie administracyjne Podmioty administracji, rodzaje jednostek administracyjnych, więzy organizacyjne, decentralizacja i centralizacja Akty administracyjne, Ugoda, Porozumienie administracyjne, czynności faktyczne, milczenie administracji Pojęcie kontroli, kryteria kontroli, prawny system kontroli, sądowa kontrola administracji Administracyjnoprawna regulacja zapewnienia bezpieczeństwa, straż pożarna, policja, agencja bezpieczeństwa wewnętrznego Administracja w dziedzinie oświaty, szkoły wyższe, PAN, nadzór pedagogiczny, szkolnictwo podstawowe, ogólnokształcące. Administracyjna regulacja upowszechniania informacji, prawo prasowe, PAP, prawo o radiofonii i telewizji. Administracyjna ochrona zdrowia, ochrona życia w konstytucji, świadczenia opieki zdrowotnej, działalność lecznicza, obrót produktami leczniczymi
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo administracyjne II ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG10 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR01 PR_KR02	Prawo rynku kapitałowego, prawo bankowe. Prawo mieszkaniowe. Prawo geodezyjne i kartograficzne, geologiczne, górnicze. Prawo energetyczne. Dostęp do informacji publicznej. Prawo o stowarzyszeniach i partiach politycznych. Prawo ochrony zabytków. Ochrona informacji niejawnych. Prawo miar. Prawa aktów stanu cywilnego, ewidencja ludności.
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo karne I ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG03 PR_WG04 PR_WG05 PR_WG07 PR_WG10 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK01 PR_UK02 PR_UK03 PR_UK04 PR_UU01 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO03 PR_KO04 PR_KR01 PR_KR02 PR_KR03	Geneza i ewolucja prawa karnego. Zasady prawa karnego. Wyjaśnienie podstawowych pojęć, rodzaje przestępstw. Struktura przestępstwa (strona podmiotowa, strona przedmiotowa, przedmiot i podmiot przestępstwa). Prawo karne intertemporalne (rozwiązywanie kazuów). Zbieg przepisów ustawy, czyn ciągły (rozwiązywanie kazuów). Formy stadialne przestępstw (rozwiązywanie kazuów). Formy stadialne przestępstw (rozwiązywanie kazuów). Kontratypy kodeksowe oraz pozakodeksowe (rozwiązywanie kazuów). Okoliczności wyłączające winę (rozwiązywanie kazuów).
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo karne II ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG03 PR_WG04 PR_WG05	Wstęp do nauki penologii, kontekst historyczny i prawoporównawczy. Zasady orzekania i wykonywania kary grzywny, rozwiązywanie kazuów, przygotowywanie projektów pism, opinii prawnych i rozstrzygnięć wraz z argumentacją (uzasadnieniem). Orzekanie i wykonywanie kary ograniczenia wolności, instytucji skrócenia kary ograniczenia wolności, rozwiązywanie kazuów, opracowywanie projektów pism, wystąpień, opinii, rozstrzygnięć wraz z argumentacją. Orzekanie i

PR_WG07 PR_WG10 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK01 PR_UK02 PR_UK03 PR_UK04 PR_UU01 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO03 PR_KO04 PR_KR01 PR_KR02 PR_KR03	wykonywanie kary pozbawienia wolności, trendy rozwojowe polityki penitencjarnej, rozwiązywanie kasusów, opracowywanie projektów podstawowych pism i rozstrzygnięć, opinii. Zasady stosowania i wykonywania warunkowego umorzenia postępowania karnego, rozwiązywanie kasusów, opracowywanie projektów podstawowych pism i rozstrzygnięć, opinii. Stosowanie i wykonywanie warunkowego zawieszenia kary pozbawienia wolności, przygotowywanie projektów pism, rozstrzygnięć, opinii. Stosowanie i wykonywanie instytucji warunkowego przedterminowego zwolnienia z kary pozbawienia wolności, przygotowywanie projektów pism, opinii, wystąpień i rozstrzygnięć wraz z argumentacją. Orzekanie i stosowanie środków karnych, przygotowanie projektów pism, rozstrzygnięć, wystąpień, opinii wraz z argumentacją. Orzekanie i wykonywanie przypadków oraz środków kompensacyjnych, przygotowanie projektów pism, rozstrzygnięć, wystąpień, opinii.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo rzymskie	ECTS: 3
PR_WG03 PR_WG05 PR_WK03 PR_UW04 PR_KO01	Historia prawa rzymskiego. Prawo osobowe i czynności prawne. Prawo rodzinne. Prawo rzeczowe. Prawo zobowiązań. Prawo spadkowe. Podstawy prawa procesowego	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	ECTS: 4
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG10 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	Źródła prawa pracy. Zasady prawa pracy. Zmiana i ustanie stosunku pracy. Warunki wykonywania pracy. Odpowiedzialność stron w stosunku pracy. Treść stosunku pracy. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, uprawnienia pracownika z tytułu, ZFŚS, normatywne regulacje, zakres podmiotowy i przedmiotowy. Ochrona Pracy. Postępowania w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych: przedsądowe postępowanie decyzyjne, postępowanie sądowe, organizacja sądownictwa ubezpieczeń społecznych, sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych, strony postępowania, zasady procesowe postępowania sądowego, charakter prawny postępowania sądowego. Ubezpieczenia Społeczne; Ubezpieczenia chorobowe. Ubezpieczenia emerytalne (IKE, OFE, PPK). Pracownicze programy emerytalne. Ubezpieczenia wypadkowe: Wypadek przy pracy a zasady BHP. Choroba zawodowa. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu. Odszkodowanie z tytułu śmierci pracownika. Odszkodowanie za przedmioty utracone w wyniku wypadku przy pracy. Kodeks postępowania cywilnego wobec postępowań z tytułu przepisów prawa pracy: Rozkład ciężaru dowodu; Konstrukcja powództwa cywilnego w sprawach pracowniczych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	System praw człowieka krajowy i międzynarodowy	ECTS: 4
PR_WK01 PR_WG01 PR_WG02 PR_WG03 PR_WG06 PR_WG07 PR_WG08 PR_WK03 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO03 PR_KR01 PR_KR02 PR_KR03	Powszechność praw w ujęciu filozofii praw człowieka. O istocie praw człowieka w ujęciu standardów uniwersalnych, regionalnych, zalecanych i w porządku krajowym. Prawzory praw człowieka w ujęciu historycznym na przykładzie Polski. Omówienie teorii prawa międzynarodowego praw człowieka. Prezentacja ewolucji koncepcji i doktryn ochrony praw człowieka. Omówienie uniwersalnego, regionalnego systemu promocji i ochrony praw człowieka i podstawowych wolności. Omawianie wybranych praw człowieka w w/w ujęciu i orzecznictwie ETPCz, KPCz, ETS. Europejskie standardy administracji w ujęciu praw człowieka. Międzynarodowe Prawo Humanitarne i prawa człowieka. Metodologia interpretacji traktatów ochrony praw człowieka. Charakterystyka międzynarodowego, europejskiego i wewnątrzpaństwowego systemu ochrony praw człowieka. Kształtowanie się międzynarodowego i europejskiego systemu ochrony praw człowieka łącznie z mechanizmem kontroli. Katalog podstawowych praw i wolności człowieka w Paktach Praw Człowieka i EKPCz i KPP.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne I	ECTS: 7
PR_WG02 PR_WG03 PR_WG07 PR_KK02 PR_KR01 PR_KO05 PR_UW02 PR_UW05 PR_UK02, PR_UK03 PR_UK04	Funkcje postępowania administracyjnego. Zasady postępowania administracyjnego. Źródła prawa o postępowaniu administracyjnym. Przedmiot postępowania administracyjnego ogólnego oraz szczególnego. Pojęcie postępowania administracyjnego, rodzaje, tryby, ich stadia i instytucje. Organ prowadzący postępowanie administracyjne. Strona postępowania administracyjnego. Podmioty na prawach strony. Uczestnicy postępowania administracyjnego. Czynności procesowe postępowania administracyjnego. Dowody i postępowanie wyjaśniające. Orzekanie w sprawie indywidualnej w postępowaniu administracyjnym. Weryfikacja decyzji i postanowień w toku instancji administracyjnych. Zagadnienie wadliwości decyzji administracyjnej. Weryfikacja decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych. Kontrola organu administracji publicznej wykonania przez stronę decyzji administracyjnej. Postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń. Postępowanie w sprawach skarg i wniosków. Administracyjne postępowanie egzekucyjne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne II	ECTS: 3
PR_WG02 PR_WG03 PR_WG07 PR_KK02 PR_KR01 PR_KO05 PR_UW02 PR_UW05 PR_UK03 PR_UK04	Funkcje postępowania sądowniczoadministracyjnego. Zasady postępowania sądowniczoadministracyjnego. Źródła prawa o postępowaniu sądowniczoadministracyjnym. Przedmiot postępowania sądowniczoadministracyjnego. Właściwość w postępowaniu sądowniczoadministracyjnym Skład sądu – wyłączenie sędziego. Strona postępowania sądowniczoadministracyjnego. Doręczenia Terminy. Posiedzenia. Mediacja. Postępowanie uproszczone. Zawieszenie postępowania. Orzeczenia. Skarga kasacyjna. Zażalenie. Koszty sądowe. Uchwały NSA. Postępowanie przed NSA.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Postępowanie cywilne I	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG10 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UO01 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	Pojęcie postępowania cywilnego. Funkcje procesu cywilnego. Etapowa budowa procesu, Pojęcie sprawy cywilnej, Rodzaje postępowań w procesie cywilnym, Źródła prawa postępowania cywilnego. Zasada terytorialności, Obowiązki norm procesowych w czasie, Międzynarodowe i europejskie prawo postępowania cywilnego, Pojęcie zasad postępowania cywilnego. Zasada sądowego wymiaru sprawiedliwości Zasada niezależności i niezawisłości, Zasada udziału czynnika społecznego, Zasada nadzoru judykacyjnego Sądu Najwyższego, Zasada instancyjności Zasada prawa do sądu, Zasada prawdy, Zasada kontradyktoryjności. Zasada dyspozycyjności Zasada równości stron, Zasada jawności Zasada bezpośredniości, Zasada swobodnej oceny dowodów, Zasada koncentracji materiału dowodowego, Zasada ustności i Pisemności, Zasada formalizmu procesowego, Zasada kierownictwa sędziego. Organizacja sądownictwa w Polsce, Składy orzekające, Wyłączenie sędziego. Pojęcie współuczestnictwa, Rodzaje współuczestnictwa Interwencja główna, Interwencja uboczna, Zdolność sądową, Zdolność procesowa. Rodzaje opłat sądowych . Rodzaje zasad ponoszenia kosztów sądowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Postępowanie cywilne II	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG07 PR_WG10 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02 PR_KO05 PR_UU01 PR_KK01 PR_KK02	Pojęcie alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Mediacja. Postępowanie pojednawcze . Sądownictwo polubowne, E-sąd Skutki wniesienia pozwu, Wymagania formalne. Zmiana powództwa w toku procesu, Formy obrony pozwanego, Powództwo wzajemne, Przebieg i etapy rozprawy, Odpowiedź na pozew, Zawieszenie postępowania, Pojęcie dowodu, Fakty nie wymagające dowodzenia. Domniemanie prawne i faktyczne. Ciężar dowodzenia, Rodzaje dowodów, Prawo odmowy zeznań i na poszczególne pytania Przebieg postępowania dowodowego. Rodzaje wyroków. Wydanie i uzasadnienie orzeczenia. Prawomocność orzeczeń, Apelacja, Zażalenie, Skarga kasacyjna. Wzniesienie postępowania. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia. Pojęcie postępowania odrębnego. Rodzaje postępowań odrębnych, Postępowanie nakazowe. Postępowanie upominawcze. Nakaz zapłaty sprzeciw. Charakterystyka postępowania nieprocesowego, Rodzaje spraw rozstrzyganych w postępowaniu nieprocesowym. Charakterystyka postępowania zabezpieczającego, Rodzaje i przesłanki, Zabezpieczenia, Zdolność procesowa. Pojęcie i cel postępowania egzekucyjnego, Etapy postępowania egzekucyjnego. Tytuł wykonawczy a tytuł egzekucyjny.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo Unii Europejskiej	ECTS: 3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG07 PR_WG09 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO05 PR_KR01 PR_KR02	Integracja europejska, historia, geneza. Źródła prawa Unii Europejskiej, proces legislacyjny. Zasady ustrojowe Unii Europejskiej. Prawa człowieka w Unii Europejskiej. Parlament Europejski – kompetencje i zadania. Komisja Europejska – kompetencje i zadania. Sądy i trybunały Unii Europejskiej. Przestrzeń wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości UE.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo mediów (DW)	ECTS: 3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WG10 PR_WK01 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	Pojęcie utworu. Utwory zależne, inspirowane i zbiorowe. Zakres ochrony i przesłanki jej stosowania. Twórca jako podmiot prawa autorskiego. Współautorzy (współtwórcy) utworu. Pracodawca jako podmiot praw autorskich. Instytucja naukowa jako podmiot prawa autorskiego w odniesieniu do utworów naukowych. Dualistyczne i monistyczna koncepcja praw autorskich. Autorskie prawa osobiste. Autorskie prawa majątkowe. Ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji. Prawa pokrewne. Organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi. Obrót cywilnoprawny w zakresie praw autorskich. Ochrona praw autorskich i praw pokrewnych w prawie karnym. Ubezpieczenia społeczne twórców i artystów wykonawców. Dzieje prawa prasowego na ziemiach polskich. Prawo prasowe w polskim systemie prawnym. Zasady tworzenia dzienników i czasopism. Pomioty uprawnione do prowadzenia prasowej działalności wydawniczej. Redaktor naczelny. Rejestracja pisma. Prawne ramy organizacji pracy redakcji. Rada Prasowe - relikty okresu przed transformacyjnego. Pojęcie wolności prasy. Wolność prasy jako jedno z praw człowieka. Wolność prasy w polskim obrządku konstytucyjnym. Wolność prasy w orzecznictwie Europejskiego Trybunału w Strasburgu. Spór o granice wolności. Obowiązki organów państwowych w zakresie realizacji wolności prasy. Obowiązki pracowników poligrafii i kolportażu jako gwarancja ustawowa wolności prasy. Obowiązki i prawa dziennikarzy. Tajemnica dziennikarska i ochrona informatorów dziennikarzy. Sprostowania i odpowiedzi prasowe. Zasady publikacji komunikatów i ogłoszeń. Sprawozdawczość sądowa. Odpowiedzialność dziennikarzy. Odpowiedzialność karna. Odpowiedzialność za przestępstwa przewidziane w prawie prasowym. Odpowiedzialność za przestępstwa przeciwko czci z przepisów kk. Odpowiedzialność cywilna. Postępowanie w sprawach prasowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo ochrony własności intelektualnej i przemysłowej (DW)	ECTS: 3
PR_WG07 PR_WK01 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW09 PR_KK02 PR_KR01	Pojęcie, zakres i systematyka wewnętrzna prawa własności intelektualnej i przemysłowej. Źródła prawa przemysłowego i intelektualnego. Pojęcie i rodzaje utworów. Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Dozwolony użytek. Urząd Patentowy i postępowanie przed Urzędem Patentowym. Rodzaje i treść praw do przedmiotów własności przemysłowej. Przeniesienie praw i udzielenie licencji. Ogólne zasady zwalczania nieuczciwej konkurencji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Postępowanie karne	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG05 PR_WK03 PR_UW01 PR_UW02 PR_UU01	Część I: Geneza i ewolucja procesu karnego w Polsce i na świecie – uwarunkowania społeczno – historyczne. Cele funkcje i zasady postępowania karnego. Miejsce postępowania karnego wśród innych nauk. penalnych. Relacja postępowania karnego do innych gałęzi prawa. Aktualne tendencje rozwojowe i kierunki zmian prawa karnego procesowego w Polsce i w wybranych państwach na świecie. Przesłanki warunkujące postępowanie karne. Obowiązywanie pod względem czasu i miejsca polskiej ustawy karnej procesowej. Właściwość i zadania organów oraz	

PR_UK02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO03 PR_KO04 PR_KR01	stron i innych uczestników postępowania karnego. Postępowanie dowodowe. Środki zapobiegawcze. Część II: Śledztwo cechy charakterystyczne, rola i znaczenie. Dochodzenie, cechy charakterystyczne, rola i znaczenie. Postępowanie rozpoznawcze. Środki przymusu procesowego. Postępowanie odwoławcze. Nadzwyczajne środki zaskarżenia. Rola i znaczenie Europejskiego Nakazu Aresztowania. Przygotowywanie aktu oskarżenia. Przygotowywanie apelacji w postępowaniu karnym.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo rodzinne i opiekuńcze	ECTS: 3
PR_WG02 PR_WG03 PR_WG04 PR_WG07 PR_WG08 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO02 PR_KR01	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego (m.in. definicja prawa, prawa rodzinnego i prawa opiekuńczego, pojęcie źródeł prawa – ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prawa rodzinnego, norma prawna i sankcja, zagadnienia zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych, problematyka dotycząca form dokonywania czynności prawnych, pełnomocnictwa i wad oświadczeń woli, pojęcie rodziny, pokrewieństwa, powinowactwa, dziecka (dobro dziecka) oraz małżeństwa. Zapoznanie z prawnymi regulacjami dotyczącymi instytucji małżeństwa: m.in. zasadami prawa małżeńskiego, przesłankami zawarcia małżeństwa, przeszkodami małżeńskimi, prawami i obowiązkami małżonków. Przedstawienie zagadnień dotyczących: sposobu ustania związku małżeńskiego (unieważnienia małżeństwa, rozwodu), stosunków majątkowych małżeńskich, problematyki separacji. Formułowanie pism procesowych: pozwu rozwodowego oraz pism procesowych dotyczących unieważnienia małżeństwa oraz ustanowienia rozdzielnosci majątkowej. Wyposażenie w wiedzę dotyczącą prawnych podstawy ustalenia pochodzenia dziecka: ustalenie macierzyństwa oraz sposoby ustalenia ojcostwa: (domniemanie ojcostwa dziecka pochodzącego z małżeństwa, uznanie dziecka, sądowe ustalenie ojcostwa); problematyka zaprzeczenia ojcostwa oraz ustalenia bezskuteczności uznania dziecka. Formułowanie przykładowych pozwów o ustalenie ojcostwa, o zaprzeczenie ojcostwa, o ustalenie bezskuteczności uznania; rozwiązywanie kasusów podsumowujących poruszane zagadnienia. Zapoznanie z problematyką opieki i kurateli, w tym przesłankami ustanowienia opiekuna i kuratora, jego uprawnieniami i kompetencjami, nadzorem nad wykonywaniem opieki i kurateli. Wprowadzenie zagadnień dotyczących ubezwłasnowolnienia, jego rodzajów oraz procedury. Konstruowanie wniosków do sądu o ubezwłasnowolnienie, jego zmianę i uchylenie. Rozwiązywanie kasusów dotyczących ubezwłasnowolnienia oraz opieki i kurateli. Przedstawienie zagadnień dotyczących przysposobienia: pojęcie, rodzaje oraz procedura przysposobienia, kwalifikacja rodziców adopcyjnych; Konstruowanie pism procesowych oraz rozwiązywanie kasusów podsumowujących zagadnienia poruszone podczas zajęć, dyskusja na temat spraw i problemów pojawiających się w środowisku studentów. Wprowadzenie zagadnień z zakresu prawa dotyczącego rodziny – problematyki świadczeń rodzinnych oraz elementów prawa karnego (w zakresie przestępstw przeciwko życiu, zdrowiu, rodzinie i opiece).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo gospodarcze publiczne	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG07 PR_WG10 PR_WK01 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR01 PR_KR01	Pojęcie, geneza, cechy wyróżniające prawa gospodarczego publicznego. Pojęcie, zakres funkcjonalny, przedmiotowy i podmiotowy gospodarki jako przedmiotu regulacji prawa gospodarczego publicznego. Źródła prawa gospodarczego publicznego z uwzględnieniem źródeł prawa krajowego i UE. Zasady prawa gospodarczego publicznego RP i Unii Europejskiej. Gospodarcze prawa podstawowe w Konstytucji RP i UE. Instytucje prawa działalności gospodarczej. Cele i zasady prawa przedsiębiorców. Zasady legalizacji działalności gospodarczej. Reglamentacja działalności gospodarczej. Kontrola działalności przedsiębiorców. Uczestnictwo osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Swobody rynku wewnętrznego Unii Europejskiej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo nowych technologii (DW)	ECTS: 3
PR_WG03 PR_WG07	Prawo Internetu. Prawo Kosmiczne. Systemy informatyczne usług publicznych. Informatyzacja usług finansowych. Informacja i jej udostępnianie – publiczne zbiory danych. Nielegalne treści w	

PR_WK04 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW09 PR_UU01 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO02	informacji publicznej. Wybrane aspekty cyberbezpieczeństwa. Prawo dronów. Dane osobowe w społeczeństwie informacyjnym. Infrastruktura technologiczna.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo medyczne i farmaceutyczne (DW)	ECTS: 3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR01	Historia prawa medycznego i farmaceutycznego. Źródła prawa medycznego i farmaceutycznego. Zasady prawa medycznego i farmaceutycznego. Stosunek prawno- medyczny. Regulacje prawne świadczenie usług medycznych. System opieki medycznej. Status, prawa i obowiązki pacjenta. Odpowiedzialność odszkodowawcza za szkodę medyczną. Rynek farmaceutyczny. Umowy obszarze prawa medycznego i farmaceutycznego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Spoleczna odpowiedzialność biznesu (CSR)	ECTS: 3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WG08 PR_WK01 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UK05 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO04 PR_KO01 PR_KO04 PR_KO05	Problem etyki w działalności gospodarczej. Zjawisko i model społecznej odpowiedzialności. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Społeczna odpowiedzialność w organizacji. Przepisy prawne związane z normami etycznymi. Normy i standardy społecznej odpowiedzialności. Jednostka a etos w biznesie. Dylemat moralny – sposoby zarządzania. Model nowoczesnej etyki w biznesie. Przyszłość filozofii biznesu w kontekście społecznej odpowiedzialności.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy negocjacji i mediacji (DW)	ECTS: 3
PR_WG04, PR_WG09 PR_WK02 PR_UK05 PR_KO02	Etapy i rodzaje negocjacji. Style i strategie w rozmowach negocjacyjnych. Manipulacje w negocjacjach. Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej w negocjacjach. Rodzaje mediacji. Etapy mediacji. Kompetencje i role mediatora. Prawne regulacje mediacji. Symulacja mediacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Klinika prawa (DW)	ECTS: 32
PR_WG01 PR_WG04 PR_WG07 PR_WG09	Część I: Zasady sporządzania opinii prawnych. Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy prawnika. Techniki aktywnego słuchania. Sposoby rozmowy z trudnym klientem. Bariery w komunikacji. Etapy negocjacji. Techniki argumentacji prawniczej. Symulacja spotkania z klientem. Symulacja mowy końcowej.	

PR_WG10 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW06 PR_UK02 PR_UK03 PR_UK04 PR_UK05 PR_UO02 PR_UU02 PR_KO01 PR_KO02 PR_KO03 PR_KK01 PR_KK02 PR_KR01 PR_KR02 PR_KR03	<p>Część II: Zasady sporządzania opinii prawnych (przypomnienie). Znaczenie komunikacji w pracy sędziego i prokuratora. Specyfika pracy, prerogatywy, obowiązki sędziego. Specyfika pracy, uprawnienia i obowiązki prokuratora. Etyka sędziowska. Etyka prokuratora. Etyka komornicza. Symulacja postępowania dyscyplinarnego sędziego. Symulacja postępowania dyscyplinarnego prokuratora</p> <p>Część III: Zasady przygotowania opinii prawnej (przypomnienie). Symulacja spotkania z klientem w sprawie cywilnej. Kazusy z zakresu prawa cywilnego. Symulacje rozpraw cywilnych.</p> <p>Część IV: Zasady przygotowania opinii prawnej (przypomnienie). Specyfika spraw rodzinnych. Symulacja spotkania z klientem w sprawie rodzinnej. Kazusy z zakresu prawa rodzinnego. Symulacje rozpraw rodzinnych</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Klinika prawa (DW)	ECTS: 32
PR_WG01 PR_WG04 PR_WG07 PR_WG09 PR_WG10 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW06 PR_UK02 PR_UK03 PR_UK04 PR_UK05 PR_UO02 PR_UU02 PR_KO01 PR_KO02 PR_KO03 PR_KK01 PR_KK02 PR_KR01 PR_KR02 PR_KR03	<p>Część I: Zasady sporządzania opinii prawnych. Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy prawnika. Rola mediatora w mediacjach sądowych i pozasądowych. Etapy mediacji. Bariery w komunikacji. Niezbędne kompetencje mediatora. Techniki i narzędzia mediatora. Symulacja mediacji w sprawach cywilnych. Symulacja mediacji w sprawach karnych.</p> <p>Część II: Zasady sporządzania opinii prawnych (przypomnienie). Znaczenie komunikacji w pracy radcy prawnego i adwokata. Specyfika pracy, obowiązki radcy prawnego. Specyfika pracy, obowiązki adwokata. Etyka adwokacka. Etyka radcowska. Etyka notarialna. Symulacja postępowania dyscyplinarnego radcy prawnego. Symulacja postępowania dyscyplinarnego adwokata.</p> <p>Część III: Zasady przygotowania opinii prawnej (przypomnienie). Symulacja spotkania z klientem w sprawie karnej. Kazusy z zakresu prawa karnego. Symulacje rozpraw karnych.</p> <p>Część IV: Zasady przygotowania opinii prawnej (przypomnienie). Specyfika spraw pracowniczych. Symulacja spotkania z klientem w sprawie z prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Kazusy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Symulacja rozprawy pracowniczej. Symulacja rozprawy ubezpieczeniowej. Kazusy z zakresu prawa administracyjnego. Symulacja rozprawy sądowo administracyjnej.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo handlowe	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG03 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG07 PR_WG10 PR_WK03 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04 PR_UW07 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR02	<p>Prawo handlowe i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego. Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje). Spółki osobowe i spółki kapitałowe – ogólne wprowadzenie i charakterystyka. Spółka jawna (przesłanki powstania, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki, wkłady do spółki, udział kapitałowy, rozwiązanie spółki, likwidacja spółki). Spółka partnerska (przesłanki powstania, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki). Spółka komandytowa (przesłanki powstania, suma komandytowa, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki, wkłady komandytariusza). Spółka komandytowo-akcyjna (przesłanki powstania, status komplementariusza, reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, organy spółki). Spółka z o.o. (elementy osobowe w sp. z o.o., przesłanki powstania, spółka w organizacji, prawa i obowiązki majątkowe i korporacyjne wspólników spółki, udziały, obrót udziałami i ograniczenia rozporządzania udziałami, skutki zbycia udziałów, zarząd, organy nadzoru, przesłanki ważności uchwał zgromadzenia wspólników, zaskarżanie uchwał zgromadzenia, wspólników, zmiana umowy spółki, likwidacja, odpowiedzialność cywilnoprawna członków organów spółki).. Spółka akcyjna (przesłanki powstania, spółka w organizacji, pojęcie i rodzaje akcji, jednostki uczestnictwa w zysku spółki akcyjnej, uprzywilejowanie akcji, obrót akcjami i jego ograniczenia, umorzenie akcji, zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie, podwyższenie kapitału zakładowego, kapitał docelowy, warunkowe podwyższenie kapitału</p>	

	zakładowego, likwidacja).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo finansowe	ECTS: 7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR01	Konstytucyjne podstawy prawa finansów publicznych. Geneza i ewolucja prawa finansów publicznych. Prawo finansów publicznych w systemie prawa. Zasady prawa finansów publicznych. Elementy międzynarodowego prawa finansów publicznych. System danin publicznych, prawo walutowe i dewizowe. Prawne aspekty gospodarki budżetowej. Problematyka długu publicznego, zagadnienie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Jednostki sektora finansów publicznych. Prawo finansów jednostek samorządu. Terytorialnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy public relations	ECTS: 4
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_WG07 PR_WK01 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR02	Podstawowe pojęcia, cele i zadania public relations. Źródła prawa w obszarze public relations. Historia, rozwój, dziedziny pokrewne PR. Strategie komunikacyjne. Odpowiedzialność prawna dziennikarza, prawo autoryzacji, sprostowania, pomówienie, zniesławienie. Prawo autorskie w obszarze public relations. Fazy procesu PR, Czarny PR, Narzędzia PR. Organizacja działalności PR.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Polityka i prawo zagospodarowania przestrzennego (DW)	ECTS:3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG03 PR_WG07 PR_WG09 PR_WG10 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04 PR_UW08 PR_KO04 PR_KK01 PR_KR01	Ewolucja regulacji prawnej planowania przestrzennego. Gmina samorządowa jako podmiot gospodarki przestrzennej. Akt polityki przestrzennej gminy – procedura sporządzania i zakres mocy wiążącej. Zakres i treść miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jako aktu prawa miejscowego. Elementy konstrukcyjne planu miejscowego oraz obowiązek jego sporządzenia. Ochrona prawna interesu indywidualnego w toku sporządzania i uchwalania planu miejscowego. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i proceduralne gwarancje jej prawidłowości. Podstawy prawne i formy planowania regionalnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (DW)	ECTS:3
PR_WG07 PR_WG08 PR_WK02 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW04 PR_UW05	Prawne pojęcie przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy i działalności gospodarczej. Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej. Podjęcie działalności gospodarczej – obowiązki rejestracyjne. Zawieranie umów przez przedsiębiorców. Reprezentacja przedsiębiorcy: organy osób prawnych, pełnomocnictwo i prokura. Umowy handlowe w szczególności zawierane z konsumentami.	

PR_UU01 PR_KO01 PR_KO03 PR_KO05 PR_KR01		
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo karne wykonawcze	ECTS:3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	Źródła prawa karnego wykonawczego. Geneza KKW. Funkcje prawa karnego wykonawczego. Organy postępowania wykonawczego. Nadzór nad wykonywaniem orzeczeń sądów karnych (w tym nadzór penitencjarny) oraz kontrola innych organów i społeczna. Uczestnictwo społeczeństwa w wykonywaniu orzeczeń sądów karnych i świadczenie pomocy w resocjalizacji i readaptacji społecznej skazanych. Wykonywanie grzywny. Wykonywanie kary ograniczenia wolności. Wykonywanie kary pozbawienia wolności i tymczasowego aresztowania: Cel wykonywania kary. Klasyfikacja skazanych i zakładów penitencjarnych. Systemy wykonywania kar. Status prawny skazanego i tymczasowo aresztowanego. Środki oddziaływania na skazanych. Odroczenia i przerwa w wykonywaniu kary. Warunkowe zwolnienie skazanego. Przygotowanie skazanego do zwolnienia i świadczenie pomocy postpenitencjarnej. Zadania i uprawnienia. Efektywność wykonywanych kar	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo celne	ECTS:4
PR_WG01, PR_WG02 PR_UW01 PR_UW04 PR_UW05 PR_KK02 PR_KO01 PR_KR01	Istota prawa celnego i jego rola w gospodarce i życiu codziennym. Źródła prawa celnego w systemie prawa międzynarodowego, unijnego, polskiego. Stanowienie i stosowanie prawa celnego oraz podstawowe zasady prawa celnego i pojęcia. Przedstawicielstwo celne – bezpośrednio i pośrednio. Obsługa celna -formalności celne, przywózowa/wywózowa deklaracja skrócona, zgłoszenie celne, sposób postępowania z towarem. Dług celny i jego zabezpieczenie. Procedury celne -zwykłe i specjalne. Procedury uproszczone. Taryfa celna a system TARIC i ISZTAR. Pochodzenie towarów – niepreferencyjne i preferencyjne. Wartość celna towarów. System zwolnień celnych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo energetyczne i zrównoważony rozwój (DW)	ECTS:3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	Geneza i historia prawa energetycznego. System prawa energetycznego. Źródła prawa energetycznego. Polityka energetyczna, Pełnomocnik Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej. Urząd Regulacji Energetyki. Koncesje, rejestry i taryfy w obszarze prawa energetycznego. Urządzenia, instalacje, sieci i ich eksploatacja. Koncepcja zrównoważonego rozwoju. Rozwój energetyki a zrównoważony rozwój. Umowy na rynku energetycznym.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo i procedury zamówień publicznych (DW)	ECTS:3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UK04 PR_UO02	Geneza, pojęcie, cele i zasady prawa zamówień publicznych. Zakres podmiotowy i przedmiotowy obowiązku stosowania prawa zamówień publicznych. Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych; zamawiający i wykonawcy. Warunki uczestnictwa, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Określenie wartości i opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia). Tryby udzielania zamówień publicznych. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty. Realizacja umów w sprawie zamówienia publicznego. Środki ochrony prawnej w prawie zamówień publicznych. Kontrola zamówień publicznych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.	

PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05		
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawne aspekty gospodarki odpadami (DW)	ECTS:3
PR_WG03 PR_WG07 PR_WG10 PR_WK04 R_UW02 R_UW05 PR_KO01 PR_KO04	Prawne pojęcie odpadów, klasyfikacja odpadów. Podstawy prawne gospodarki odpadami. Obowiązki wytwarzającego odpady. Struktura i kompetencje organów zajmujących się gospodarką odpadami. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa. Analiza wybranych stanów faktycznych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzania i obrót nieruchomościami (DW)	ECTS:3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WK04 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW06 PR_UW07 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR01	Pojęcie nieruchomości i ich rodzaje. Instytucja nieruchomości w polskim prawie cywilnym. Nieruchomości w prawie rodzinnym i spadkowym. Rynek nieruchomości – charakterystyka. Funkcjonowanie Deweloperów. Notariat. Opodatkowanie obrotu nieruchomościami. Analiza stanu prawnego nieruchomości. Metody szacunku wartości nieruchomości. Zarządzanie rynkiem nieruchomości.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyki zawodowe I (DW)	ECTS:3
PR_WG02 PR_WG03 PR_WG06 PR_WG08 PR_WG10 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW07 PR_UU02 PR_UO02 PR_KO01 PR_KO02 PR_KO03 PR_KK02 PR_KR01	<p>Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze administracji publicznej. Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonującej w obrębie jednostki administracji publicznej, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danej placówce administracji publicznej. Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w administracji publicznej. Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy. Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Progностyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań. <p>7. Inne zadania Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p>	

Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyki zawodowe II (DW)	ECTS:3
PR_WG02 PR_WG03 PR_WG06 PR_WG08 PR_WG10 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW07 PR_UU02 PR_UO02 PR_KO01 PR_KO02 PR_KO03 PR_KK02 PR_KR01	<p>Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze administracji publicznej. Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonującej w obrębie jednostki administracji publicznej, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danej placówce administracji publicznej. Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w administracji publicznej. Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy. Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Progностyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań. <p>7. Inne zadania Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Seminarium magisterskie	ECTS:16
PR_WG02 PR_WG06 PR_WG07 PR_WK01 PR_WK03 PR_UW03 PR_UW05 PR_UW08 PR_UK03 PR_UK04 PR_UU01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO03 PR_KR03	<p>Część I Wprowadzenie do zajęć: omówienie sposobu realizacji przedmiotu. Omówienie celów pracy licencjackiej. Wyjaśnienie zasad prawidłowej konstrukcji pracy. Wskazanie na reguły wyboru tematu pracy. Omówienie problemu konstruowania hipotezy badawczej. Wyjaśnienie czynności stosowanych w pracy badawczej (opis, analiza, wnioskowanie). Omówienie wymogów merytorycznych w redagowaniu pracy. Podstawowe reguły technicznego opracowania pracy. Omówienie tematów prac licencjackich zgłaszanych przez studentów (1). Omówienie tematów prac licencjackich zgłaszanych przez studentów (2)</p> <p>Część II Wprowadzenie do zajęć: omówienie sposobu realizacji przedmiotu. Omówienie celów pracy licencjackiej. Wyjaśnienie zasad prawidłowej konstrukcji pracy. Wskazanie na reguły wyboru tematu pracy. Omówienie problemu konstruowania hipotezy badawczej. Wyjaśnienie czynności stosowanych w pracy badawczej (opis, analiza, wnioskowanie). Omówienie wymogów merytorycznych w redagowaniu pracy. Podstawowe reguły technicznego opracowania pracy. Omówienie tematów prac licencjackich zgłaszanych przez studentów (1). Omówienie procedury obrony pracy dyplomowej.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo podatkowe	ECTS:7
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG06 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05	<p>Wybrane zagadnienia: ogólne z zakresu prawa podatkowego: Pojęcie i zakres prawa podatkowego. Źródła prawa podatkowego. Definicje podstawa opodatkowania, stawki podatkowe. Kryteria klasyfikacji podatków podstawowych pojęć: przedmiot opodatkowania, podmiot opodatkowania. Zobowiązania podatkowe: Definicja obowiązku i zobowiązania podatkowego. Powstawanie i wygasanie zobowiązań podatkowych. Zasady odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe. Podatek od towarów i usług i podatek od czynności cywilnoprawnych : Analiza źródeł prawa i podstawowych elementów konstrukcji tego podatku. Znaczenie prawa wspólnotowego dla poboru tego podatku. Podatek akcyzowy: Analiza źródeł prawa i podstawowych elementów konstrukcji tego podatku. Znaczenie prawa wspólnotowego dla poboru tego podatku. Podatki dochodowe: Podatek dochodowy od osób prawnych i od osób fizycznych - analiza źródeł prawa i podstawowych elementów konstrukcji tych podatków. Wybrane podatki majątkowe: Podatek od spadków i darowizn - analiza źródeł prawa i podstawowych elementów konstrukcji tego podatku. Podatki lokalne: Podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, podatek od posiadania psów - analiza źródeł prawa i podstawowych elementów konstrukcji tych podatków. Oplaty. Zasady postępowania podatkowego: Oplata skarbową, targową, administracyjną,</p>	

	miejskowa - analiza źródeł prawa i podstawowych elementów konstrukcji tych opłat. Zasady postępowania podatkowego wynikające z przepisów Ordynacji podatkowej. Zasady i terminy. załatwiania spraw orzed organami I i II instancji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo ochrony zwierząt (DW)	ECTS:3
PR_WG01 PR_WG03 PR_WG05 PR_WG07 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW07 PR_UK04 PR_UU01 PR_KK01 PR_KO03 PR_KO05 PR_KR01 PR_KR03	Historia idei prawnej ochrony zwierząt. Podstawowe instytucje prawnej ochrony zwierząt. Miejsce prawnej ochrony zwierząt w prawie krajowym, europejskim oraz międzynarodowym.. Rodzaje prawnej ochrony zwierząt. Ochrona humanitarna zwierząt – podstawowe zasady i tryb postępowania. Zjawisko dobrostanu zwierząt. Ochrona zwierząt domowych. Prawo łowieckie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawne aspekty umów w biznesie (DW)	ECTS:3
PR_WG01 PR_WG03 PR_WG05 PR_WG07 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW07 PR_UK04 PR_UU01 PR_KK01 PR_KO03 PR_KO05 PR_KR01 PR_KR03	Prawne podstawy negocjacji biznesowych i odpowiedzialność za zerwane negocjacje. Reprezentacja podmiotów gospodarczych. Elementy umów biznesowych. Znaczenie zabezpieczenia w umowach. Umowy w stałych stosunkach gospodarczych. Odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie umowy. Kary umowne. Klauzule niedozwolone. Prawne aspekty wybranych umów biznesowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo wodne (DW)	ECTS:3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WK03 PR_UW01 PR_UW02 PR_UW03 PR_UW04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KR01 PR_KO01 PR_KO05	Wprowadzenie do prawa wodnego. Organy wł. w sprawach gospodarowania wodami. Klasyfikacja, podział oraz własność wód. Zasady wykorzystywania wód do kąpeli. Zgoda wodnoprawna. Spółki wodne. Monitoring wód oraz organy administracji odpowiedzialne za jego realizację. Zarządzanie ryzykiem powodziowym i przeciwdziałanie skutkom suszy. Spółki wodne	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe (DW)	ECTS:3
PR_WG01 PR_WG02 PR_WG04 PR_WG07 PR_WG10 PR_WK04 PR_UW01	Geneza, pojęcie, cele i zasady prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Zakres podmiotowy i przedmiotowy prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Pojęcie upadłości, restrukturyzacji, niewypłacalności. Uczestnicy postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Tryby postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Odrębne postępowania upadłościowe. Skutki upadłości i restrukturyzacji. Likwidacja masy upadłościowej. Zgłoszenie wierzytelności. Pomoc publiczna w restrukturyzacji. Układy w upadłości i restrukturyzacji.	

PR_UW02 PR_UW04 PR_UW05 PR_UW07 PR_UK04 PR_UO02 PR_KK01 PR_KK02 PR_KO01 PR_KO05 PR_KR01	
---	--

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia zalicza się:

- 1) egzaminy – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 2) zaliczenia – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo referatu, eseju itp.;
- 5) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań, raportów, zadanych prac domowych itp. – indywidualnie lub zespołowo;
- 7) rozwiązywanie zadań problemowych w trakcie oraz poza zajęciami – indywidualnie lub zespołowo;
- 8) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub zespołowo;
- 9) wypowiedzi ustne, aktywność w trakcie zajęć, udział w dyskusji;
- 10) analizy przypadków;
- 11) egzamin dyplomowy;
- 12) inne, specyficzne i szczególne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach).

Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne). Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się, a także specyfikę przedmiotu oraz współczesne uwarunkowania społeczne i możliwości technologiczne ich weryfikacji.

W uczelni obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru, jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów jest egzamin dyplomowy połączony z obroną pracy dyplomowej (magisterskiej).

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, pozytywnej oceny z pracy dyplomowej u promotora i recenzenta oraz z egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Regulamin studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się, a Zarządzenie Rektora określa wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się oraz kryteria ogólne wystawienia danej oceny z przedmiotu (por. Tabela). W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal). Dotyczy to głównie zajęć niewymagających weryfikacji efektów uczenia się na ocenę (np. zajęcia sportowo-rekreacyjne, BHP).

Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia ilościowo lub jakościowo wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	> 90% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające ilościowo lub jakościowo poza te przewidziane na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 85%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 70%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 65%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 50%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny.	mniej niż 50%

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu oraz po jej zakończeniu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora;
- po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez prowadzącego zajęcia/koordynatora przedmiotu/modułu;
- po zakończeniu każdego semestru poprzez weryfikację efektów uczenia się uzyskanych przez studentów kierunku;
- na egzaminie dyplomowym poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez egzaminatorów biorących udział w egzaminie dyplomowym;
- na bieżąco poprzez ocenę realizacji efektów uczenia się dokonaną przez hospitujących zajęcia;
- po zakończeniu każdego cyklu kształcenia poprzez weryfikację efektów uczenia się według mierników ilościowych oraz w drodze monitorowania losów absolwentów i oceny ich funkcjonowania na rynku pracy.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa uczelniany Regulamin Praktyk Zawodowych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie. W Regulaminie praktyk zapisano m.in., iż Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów i zawiera w tej sprawie porozumienie z praktykodawcą lub zatwierdza miejsca odbywania praktyk, w przypadku samodzielnego ich wskazania przez studenta, poprzez wystawienie skierowania na praktyki. Poza tym, student może zrealizować praktykę na podstawie wykonywanej pracy zawodowej (o ile umożliwi ona osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk), w ramach programu ERASMUS+, działalności studenckiego koła naukowego, w AEH w Warszawie oraz w ramach wolontariatu. Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta „Dzienniczek praktyk”.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk na kierunku prawo, w tym: cel praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, wymiar praktyk, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki, reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki określa *Program praktyk zawodowych na kierunku prawo*.

Praktyki zawodowe realizowane przez studentów kierunku prawo mają umożliwić im zweryfikowanie dotychczas nabytej wiedzy teoretycznej oraz nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania tej wiedzy w pracy politologa lub analityka. Mają także na celu wykształcenie w studencie umiejętności pracy w grupie, poczucia etyki zawodowej oraz znaczenia realizowania praktycznych czynności zawodowych.

Praktyki na kierunku prawo mają charakter zajęć obowiązkowych i planowane są do realizacji w semestrach 9 i 10 studiów, w wymiarze 75 godzin w semestrze. Łączny wymiar praktyk wynosi zatem 150 godzin. Student uzyskuje 6 punktów ECTS za zrealizowane praktyki zawodowe.

W uzasadnionych przypadkach praktykę można rozpocząć lub zrealizować na wcześniejszym roku studiów, po uzyskaniu zgody dziekana.

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzanych prawnikom w danej placówce. Student podczas odbywania praktyk zawodowych odbywa zajęcia praktyczne w jednostkach o zróżnicowanym charakterze z uwagi na szeroki zakres zadań zawodowych prawnika. Mogą one obejmować zadania:

1. Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań.
2. Progностyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń prawnych i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe.
3. Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności prawnicze do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym.
4. Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania prawno-administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe.

5. Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe.
6. Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań.
7. Inne zadania

Podczas odbywania praktyki student nabywa wiedzę, umiejętności i kompetencje w następującym zakresie tematycznym: charakterystyka miejsca odbywania praktyki, charakterystyka najważniejszych działów funkcjonujących w danej jednostce, poznanie zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. W zależności od charakteru jednostki, student uczy się pracować w specyficznych warunkach miejsca pracy – powinien zostać zapoznany z zasadami obowiązującymi go podczas wykonywania zadań zawodowych, zasadami profesjonalnego kontaktu z klientami i współpracownikami. Student powinien poznać specyficzne dla pracy prawnika stosowane metody oraz narzędzia i nauczyć się ich poprawnego stosowania w zależności od charakteru miejsca praktyk, a w przyszłości miejsca pracy.

Miejscem praktyk może być placówka dająca możliwość odbywania praktyk pod opieką/nadzorem zakładowego opiekuna praktyk lub osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk. Typ umowy zatrudnienia opiekuna praktyk w danej instytucji lub firmie nie jest istotny (może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, samozatrudnienie itp.), ważne jest natomiast, by wymiar jego zatrudnienia umożliwiał sprawowanie bieżącej opieki nad studentem, obserwację jego pracy i weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.