

**Załącznik
do Uchwały Nr 19/1/10/2024
Senatu Akademii Ekonomiczno-
Humanistycznej w Warszawie
z dnia 1 października 2024 roku**



PROGRAM STUDIÓW

**STOSUNKI
MIĘDZYNARODOWE**

STUDIA I STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2024/2025

Data zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału:	24 września 2024 roku
Data zatwierdzenia przez Prorektora ds. kształcenia:	30 września 2024 roku
Data uchwalenia przez Senat Uczelni:	1 października 2024 roku

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Forma/formy studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	180
Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 2422 godz. Studia niestacjonarne: 1716 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 93,4 (52,0%) Studia niestacjonarne: 67,5 (37,5%)
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki o polityce i administracji: 72% Stosunki międzynarodowe: 28%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	101,3 pkt. ECTS (56,3%)
Liczba ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 pkt. ETCS*
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	54 pkt. ECTS (30%)
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	6 miesięcy 720 godz. 28 pkt. ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godz.

* W tym za zajęcia/grupy zajęć:
Wprowadzenie do filozofii

**Zajęcia przewidziane programem studiów
w podziale na moduły kształcenia wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
I. Kształcenie ogólne				
1.	BHP	0	8	8
2.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne	0	60	0
3.	Język obcy	9	120	64
4.	Umiejętności akademickie	1	15	8
5.	Podstawy komunikacji społecznej	4	30	16
6.	Wprowadzenie do filozofii	5	35	20
7.	Wprowadzenie do psychologii	5	30	24
8.	Wstęp do nauki o państwie i prawie	5	30	24
9.	Podstawy ekonomii	5	30	24
10.	Teoria organizacji i zarządzania	5	30	24
11.	Metodologia badań naukowych	4	30	16
12.	Zarządzanie projektami	3	30	16
Razem		46	448	244
II. Kształcenie kierunkowe				
13.	Wstęp do prawoznawstwa	5	60	40
14.	Prawo konstytucyjne i ustroj polityczny RP	5	60	40
15.	Wstęp do nauki o stosunkach międzynarodowych	3	30	16
16.	Międzynarodowe stosunki polityczne	4	30	16
17.	Geografia polityczna	4	30	16
18.	Współczesna myśl polityczna	4	60	40
19.	Dyplomacja	2	30	24
20.	Spółczesność informacyjna	2	30	24
21.	Komunikowanie polityczne	2	30	24
22.	Prawo międzynarodowe publiczne	3	54	32
23.	Przemiany cywilizacyjne i kulturowe we współczesnym świecie	2	30	16
24.	Stosunki międzynarodowe na obszarze WNP / Stosunki międzynarodowe w Europie (DW)	3	30	16
25.	Historia stosunków międzynarodowych	3	30	16
26.	System praw człowieka krajowy i międzynarodowy	3	30	16
27.	Stosunki międzynarodowe w Ameryce / NATO - historia-struktura-działanie (DW)	3	30	16
28.	Wojna informacyjna i hybrydowa	3	60	32
29.	Integracja europejska	4	60	32
30.	Współczesne systemy polityczne	3	30	16
31.	Bezpieczeństwo międzynarodowe	2	30	16
32.	Teoria stosunków międzynarodowych	3	60	32
33.	Polityki wspólnotowe / Instytucje Unii Europejskiej (DW)	3	60	32
34.	Organizacje międzynarodowe	2	30	16
35.	Prawo UE	3	60	40
36.	Metodyka przygotowania projektu	3	30	16

37.	Międzynarodowa polityka społeczna	4	30	16
38.	Podstawy negocjacji i mediacji	5	60	40
39.	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	5	60	40
40.	Fundusze UE	4	30	16
41.	Polityka zagraniczna Polski / Strategie bezpieczeństwa Polski (DW)	4	30	16
42.	Stosunki międzynarodowe w Afryce / Stosunki międzynarodowe w regionie Azji i Pacyfiku (DW)	4	30	16
43.	Projekt społeczny	6	30	24
44.	Praktyka zawodowa	28	720	720
Razem		134	1974	1472
Ogółem w całym toku studiów		180	2422	1716

DW – zajęcia do wyboru

III. Fakultatywne (nieobowiązkowe) moduły kształcenia ogólnego *				
Moduł I				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Język obcy specjalistyczny I	3	30	16
2.	Kulturowe dziedzictwo Europy	3	30	16
3.	Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie) (DW)	5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna) (DW)	5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka (konwersacje) (DW)	5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka) (DW)	5	60	32
7.	Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane) (DW)	4	30	16
Razem		30	330	176
Moduł II				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Język obcy specjalistyczny II	3	30	16
2.	Kulturowe dziedzictwo Polski	3	30	16
3.	Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie) (DW)	5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna) (DW)	5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka (konwersacje) (DW)	5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka) (DW)	5	60	32
7.	Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane) (DW)	4	30	16
Razem		30	330	176

* Zajęcia kształcenia kulturowego i językowego, realizowane w ramach semestru lub roku wstępnego (tzw. *foundation programme*), przeznaczone w szczególności dla cudzoziemców lub osób o niewystarczających kompetencjach w zakresie języka, w którym realizowany jest program studiów.

IV. Fakultatywne (nieobowiązkowe) zajęcia kształcenia dodatkowego – zajęcia swobodnego wyboru w j. angielskim**				
Semestr I				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Przedmiot (-y) dodatkowe (fakultatywne) w liczbie od 1 do 3	maks. 9	maks. 90	maks. 90
Semestr II				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Przedmiot (-y) dodatkowe (fakultatywne) w liczbie od 1 do 3	maks. 9	maks. 90	maks. 90
Razem		maks. 18	maks. 180	maks. 180

** Zajęcia dodatkowe swobodnego wyboru w j. angielskim są przeznaczone dla studentów I roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Student może zrealizować do trzech przedmiotów w semestrze. Lista przedmiotów w semestrze jest podawana do wiadomości studentów na początku danego semestru.

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Język obcy	Lektorat	120	64	9
Wstęp do prawoznawstwa	Ć	30	16	2,5
Prawo konstytucyjne i ustroj państwa	Ć	30	16	2,5
Geografia polityczna	K	30	16	4
Współczesna myśl polityczna	Ć	30	16	2
Społeczeństwo informacyjne	K	30	16	2
Prawo międzynarodowe publiczne	Ć	24	16	1,3
Przemiany cywilizacyjne i kulturowe we współczesnym świecie	K	30	16	2
Stosunki międzynarodowe na obszarze WNP / Stosunki międzynarodowe w Europie (DW)	K	30	16	3
Stosunki międzynarodowe w Ameryce / NATO - historia-struktura-działanie (DW)	K	30	16	3
Wojna informacyjna i hybrydowa	Ć	30	16	1,5
Integracja europejska	Ć	30	16	2
Bezpieczeństwo międzynarodowe	K	30	16	2
Teoria stosunków międzynarodowych	Ć	30	16	1,5
Podstawy negocjacji i mediacji	Ć	30	16	2,5
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	Ć	30	16	2,5
Polityki wspólnotowe / Instytucje Unii Europejskiej (DW)	Ć	30	16	1,5
Organizacje międzynarodowe	K	30	16	2
Prawo UE	Ć	30	16	1,5
Metodyka przygotowania projektu	K	30	16	3
Fundusze UE	Ć	30	16	4
Międzynarodowa polityka społeczna	K	30	16	4
Polityka zagraniczna Polski / Strategie bezpieczeństwa Polski (DW)	K	30	16	4
Stosunki międzynarodowe w Afryce / Stosunki międzynarodowe w regionie Azji i Pacyfiku (DW)	K	30	16	4
Praktyka zawodowa	praktyka	720	720	28
Projekt społeczny	K	30	16	6
Razem		1554	1168	101,3

Oznaczenia: Ć – ćwiczenia, K – konwersatoria; Sem – seminaria; DW – zajęcia do wyboru

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

L.p.	Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin (studia stacjonarne)	Łączna liczba godzin (studia niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
1	Język obcy	Lektorat	120	64	9
2	Stosunki międzynarodowe na obszarze WNP / Stosunki międzynarodowe w Europie	K	30	16	3
3	Stosunki międzynarodowe w Ameryce / NATO - historia-struktura-działanie	K	30	16	3
4	Polityki wspólnotowe / Instytucje Unii Europejskiej	W/Ć	60	32	3
5	Polityka zagraniczna Polski / Strategie bezpieczeństwa Polski (DW)	K	30	16	4
6	Stosunki międzynarodowe w Afryce / Stosunki międzynarodowe w regionie Azji i Pacyfiku	K	30	16	4
7	Praktyka zawodowa	Praktyka	720	720	28
Razem			1020	880	54

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia, K – konwersatoria; Sem - seminaria

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent **studiów I stopnia** na kierunku **Stosunki międzynarodowe** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku Stosunki Międzynarodowe absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	SM_WG01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i rolę nauk społecznych, w tym nauk o polityce i administracji, a także o stosunkach międzynarodowych oraz stosowane w nich teorie i metody.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu etapy rozwoju oraz metodykę i zakres wykorzystania w praktyce wyników badań z obszaru stosunków międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu regulacje prawne, szczególnie prawo międzynarodowe publiczne i prawo międzynarodowe prywatne, oraz ich praktyczne zastosowanie w stosunkach międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teoretyczne modele stosunków międzynarodowych, funkcjonowanie i znaczenie systemów międzynarodowych, a także dynamikę zmian struktur międzynarodowych i instytucji politycznych oraz ich ideologicznych i teoretycznych podstaw w kontekście praktycznego zastosowania.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu cele, strukturę i sposób funkcjonowania współczesnego państwa, również w relacjach międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG06	Zna i rozumie rodzaje więzi społecznych konstytuujących krajowe i międzynarodowe organizacje społeczne oraz polityczne, w tym uwarunkowania ich działania oraz ich praktyczne zastosowanie.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG07	Zna i prawidłowo rozpoznaje źródła informacji, metody, narzędzia pozyskiwania informacji pozwalające opisywać w praktyce system społeczno-polityczny w sposób właściwy dla nauk o polityce i administracji oraz z zakresu stosunków międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG08	Zna i rozumie współczesne teorie, koncepcje oraz poglądy i opinie dotyczące istniejących struktur, więzi i różnic społeczno-politycznych, w tym również w relacjach międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WG

	SM_WG09	Zna i rozumie procedury tworzenia oraz rozwoju zróżnicowanych form przedsiębiorczości oraz ich praktyczne zastosowanie w zakresie stosunków międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WG
	SM_WG10	Zna i rozumie międzynarodowe i krajowe regulacje prawne w zakresie ochrony danych osobowych i własności intelektualnej oraz ich zastosowanie w praktyce zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
WIEDZA - kontekst	SM_WK01	Zna i rozumie uwarunkowania i zasady wykonywania działalności zawodowej w zakresie spraw i stosunków międzynarodowych z wykorzystaniem wiedzy z obszaru nauki o polityce i administracji oraz pokrewnych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych.	P6U_W	P6S_WK
	SM_WK02	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz zadania nauk o polityce i administracji oraz z zakresu stosunków międzynarodowych w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P6U_W	P6S_WK
	SM_WK03	Zna i rozumie społeczne, prawne i etyczne uwarunkowania oraz konsekwencje wykonywania roli zawodowej z zakresu stosunków międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WK
	SM_WK04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teoretyczne modele stosunków międzynarodowych, funkcjonowanie i znaczenie systemów międzynarodowych, a także dynamikę zmian struktur międzynarodowych i instytucji politycznych i społecznych oraz ich ideologicznych i teoretycznych podstaw oraz ich praktyczne zastosowanie.	P6U_W	P6S_WK
	SM_WK05	Zna podstawowe zasady i zakres własności przemysłowej i intelektualnej oraz prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WK
	SM_WK06	Zna i rozumie zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości w skali krajowej i międzynarodowej oraz rozumie ich społeczno-polityczną i gospodarczą rolę w stosunkach międzynarodowych.	P6U_W	P6S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystanie wiedzy	SM_UW01	Potrafi identyfikować w praktyce i interpretować podstawowe procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu stosunków międzynarodowych.	P6U_U	P6S_UW
	SM_UW02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu stosunków międzynarodowych w celu diagnozowania i interpretacji w praktyce przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych dylematów współczesnej cywilizacji.	P6U_U	P6S_UW
	SM_UW03	Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu stosunków międzynarodowych.	P6U_U	P6S_UW
	SM_UW04	Potrafi identyfikować i formułować specyfikę zadań z zakresu spraw i stosunków międzynarodowych oraz dobierać i wykorzystywać w praktyce właściwe narzędzia i metody wspomagające ich rozwiązanie, w tym nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne.	P6U_U	P6S_UW
	SM_UW05	Potrafi w językach polskim i obcych przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące aktualnych i złożonych problemów społeczno-politycznych z zakresu stosunków międzynarodowych z wykorzystaniem zdobytej wiedzy oraz dostępnych źródeł.	P6U_U	P6S_UW
	SM_UW06	Potrafi właściwie dobrać metody i narzędzia oraz wykorzystać nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne właściwe dla nauk o polityce i administracji oraz stosunków międzynarodowych w celu rozwiązywania w praktyce nowych i złożonych problemów społeczno-politycznych w skali międzynarodowej.		

UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się	SM_UK01	Potrafi korzystać z zabranych materiałów źródłowych do przygotowania prac pisemnych i wypowiedzi ustnych z zakresu konkretnych problemów stosunków międzynarodowych w języku polskim oraz wybranym języku obcym.	P6U_U	P6S_UK
	SM_UK02	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i w szerszym stopniu w zakresie stosunków międzynarodowych.	P6U_U	P6S_UO
	SM_UK03	Potrafi modyfikować i opracowywać narzędzia oraz metody niezbędne do rozwiązywania w praktyce zawodowej międzynarodowych problemów społeczno-politycznych z użyciem specjalistycznej terminologii.	P6U_U	P6S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – organizacja pracy	SM_UO01	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, w szczególności w zespołach zadaniowych i projektowych z zakresu stosunków międzynarodowych oraz innych dyscyplin z dziedziny nauk społecznych, a także jest przygotowany do podejmowania wiodącej roli do kierowania tymi zespołami.	P6U_U	P6S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się	SM_UU01	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się oraz pogłębianie posiadanej wiedzy i kompetencji zawodowych z zakresu stosunków międzynarodowych przez całe życie.	P6U_U	P6S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
CIE – oceny – krytycy	SM_KK01	Ujawnia wysoką odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej , w tym jest gotowy do przygotowania różnych projektów na rzecz środowiska społecznego z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności z zakresu stosunków międzynarodowych.	P6U_K	P6S_KK
	SM-KK02	Potrafi krytycznie ocenić granice swoich kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgnięcia opinii innych osób , w tym ekspertów, w przypadku trudności samodzielnym rozwiązaniem problemów z zakresu stosunków międzynarodowych		
KOMPETENCJE - odpowiedzialność	SM_KO01	Student jest gotów do opracowywania i realizowania projektów z zakresu funkcjonowania i działalności instytucji społecznych i organizacji politycznych oraz gospodarczych na poziomie krajowym i międzynarodowym zarówno indywidualnie, jak również w ramach pracy zespołowej.	P6U_K	P6S_KO
	SM_KO02	Jest gotowy inicjować różne działania o charakterze prospołecznym , zorientowane na interes publiczny, promować je w swojej aktywności zawodowej oraz myśleć i działać w sposób etyczny i przedsiębiorczy.	P6U_K	P6S_KO

KOMPETENCJE – rola zawodowa	SM_KR01	Student jest gotów do profesjonalnego i etycznego zachowania oraz rozstrzygania dylematów zawodowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi i normami społecznymi oraz z zasadami wynikającymi z wykonywanego zawodu.	P6U_K	P6S_KR
KOMPETENCJE – rola zawodowa	SM_KR02	Student jest gotów do aktywnego udziału w pracach organizacji międzynarodowych rządowych i pozarządowych..	P6U_K	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

SM	- kierunek studiów: „Stosunki międzynarodowe”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
SM_WK04 SM_WK03 SM_UW07 SM_KR01	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatruc.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zajęcia sportowo-rekreacyjne (tylko studia stacjonarne)	ECTS: 0
SM_WK07 SM_UO01 SM_UU02 SM_KR01	Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach sportowo-rekreacyjnych. Trening zdrowotny. Formy aktywności ruchowej przy muzyce - aerobik, TBC. Ćwiczenia kształtujące sylwetkę z wykorzystaniem sprzętu fitness. Zajęcia aerobowe. Rodzaje zajęć aerobowych. Trening aerobowy i jego funkcje. Nauka i demonstracja techniki ćwiczeń. Tenis stołowy - nauka i doskonalenie wykonania podstawowych elementów technicznych. Elementy tańca towarzyskiego. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne wsparte ćwiczeniami relaksacyjnymi. Zespołowe gry sportowe – koszykówka, piłka siatkowa, ręczna i nożna. Badminton - nauka i doskonalenie podstawowych elementów technicznych. Futsal - nauka i doskonalenie techniki gry. Kształtowanie sprawności ruchowej oraz umiejętności technicznych przez gry i ćwiczenia ogólnorozwojowe.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: język angielski	ECTS: 9
SM_WG06 SM_WK03 SM_UW09 SM_UK01 SM_UW05 SM_UW10 SM_UW11 SM_UK02 SM_UK03 SM_UU01 SM_KR03 SM_KR01	<p>Część I. Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy prosty - Present Simple. Prawo i polityka – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy ciągły - Present Continuous. Kontrastywne zastosowanie czasów teraźniejszych: Present Simple vs Present Continuous. Turystyka, podróże i wakacje – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas Present Perfect Simple and Continuous (skutek vs akcja). Czas wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów teraźniejszych języka angielskiego.</p> <p>Część II. Stosunki międzynarodowe – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas przeszły ciągły - Past Continuous. Handel, biznes i komunikacja biznesowa – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przeszłych: Past Simple vs Past Continuous. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przeszłych języka angielskiego.</p> <p>Część III. Bezpieczeństwo międzynarodowe - leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: czas przyszły prosty - Will + infinitive. Instytucje międzynarodowe - leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: wyrażenie "going to" - plany i przewidywanie przyszłości. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: zaaranżowana przyszłość - Present Continuous for future. Życie na wsi i w mieście – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przyszłych: will = infinitive, going to, Present Continuous for future. Giełda – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przyszłych języka angielskiego (z uwzględnieniem Future Continuous, Future Perfect i form opisowych).</p> <p>Część IV. Polityka zagraniczna – leksyka. Zdania złożone - struktura i zastosowanie - kompleksowe zastosowanie spójników. Finanse i międzynarodowe stosunki gospodarcze – leksyka. Czasowniki frazowe - rozdzielne i nierozdzielne. Czasowniki modalne - ich funkcje i formy. Analiza i</p>	

	tłumaczenie tekstów specjalistycznych z zakresu stosunków międzynarodowych, prawa, administracji, polityki. Mowa zależna w języku angielskim - zasady tworzenia i zastawiania. Prezentacja wybranego tematu z zakresu spraw międzynarodowych w języku angielskim - wypowiedź ustna. Kompleksowe zastosowanie rzeczowników, przymiotników, i przysłówków w różnych zdaniach z uwzględnieniem wszystkich czasów języka angielskiego (teraźniejszość, przeszłość, przyszłość).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: język niemiecki	ECTS: 9
SM_WG06 SM_WK03 SM_UW09 SM_UK01 SM_UW05 SM_UW10 SM_UW11 SM_UK02 SM_UK03 SM_UU01 SM_KR03 SM_KR01	<p>Część I. Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Rodzajnik określony i nieokreślony odmiana przez przypadki. Prawo i polityka – leksyka. Zaimek osobowy - odmiana przez przypadki. Rzeczownik niemiecki - odmiana przez przypadki - Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ. Turystyka, podróże i wakacje – leksyka. Czasowniki modalne, czasowniki haben i sein - odmiana i zastosowanie. Czas wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Przyimki niemieckie z Dativ i Akkusativ.</p> <p>Część II. Czas przeszły Perfekt z haben i sein - czasowniki słabe i mocne. Stosunki międzynarodowe – leksyka. Czas przeszły Praeteritum - odmiana czasowników. Handel, biznes i komunikacja biznesowa – leksyka. Czasowniki niemieckie wymagające przypadków Dativ i Akkusativ. Zdania złożone podrzędnie. Tryb rozkazujący języka niemieckiego.</p> <p>Część III. Handel - leksyka. Zdanie podrzędne dopełnieniowe i okolicznikowe celu (z dass i damit). Bezpieczeństwo międzynarodowe - leksyka. Stopniowanie przymiotników niemieckich. Zdanie podrzędne warunkowe i przyczynowe (z wenn i weil). Czasowniki zwrotne w Dativ i Akkusativ. Giełda – leksyka. Zdanie podrzędne czasowe i ograniczające (z wenn, wachrend, obwohl).</p> <p>Część IV. Polityka zagraniczna – leksyka. Zaimki i zdania względne. Finanse i międzynarodowe stosunki gospodarcze – leksyka. Tryb przypuszczający czasowników słabych i mocnych Konjunktiv II. Instytucje międzynarodowe – leksyka. Strona bierna Passiv - wszystkie czasy. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych. Czas przeszły Plusquamperfekt. Prezentacja wybranego tematu z zakresu stosunków międzynarodowych, prawa, administracji, polityki w języku niemieckim - wypowiedź ustna. Czas przyszły Futur I i II.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności akademickie	ECTS: 1
SM_WG06 SM_UW01 SM_UW02 SM_UW06 SM_UO02 SM_UU01 SM_UU02 SM_KK01 SM_KK02 SM_KK02	Wartości akademickie. Odróżnienie nauki od pseudonauki. Obiektywizm, sceptycyzm, dążenie do prawdy, otwartość na nowe informacje, dążenie do zdobywania kompetencji, sumienność. Ochrona wartości intelektualnej i przemysłowej, bezstronne, niezafałszowane prezentowanie danych. Identyfikowanie problemu. Prezentacja konkretnych przykładów problemów. Poszukiwanie zagadnienia, które dla studenta jest ważne, które wzbudza jego zainteresowanie i potrzebę działania. Przedstawienie opisu problemu. Rozumowanie. Myślenie racjonalne i intuicyjne. Błędy i zniekształcenia myślenia racjonalnego, błędy logiczne. Wnioskowanie. Komunikowanie. Styl pisanie tekstów akademickich. Struktura różnych rodzajów tekstów akademickich. Przedstawianie i ocena argumentów obu stron sporu akademickiego. Analiza dyskusji problemu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy komunikacji społecznej	ECTS: 4
SM_WG03 SM_WG04 SM_WG09 SM_UW01 SM_KK02	Komunikacja społeczna – definicje, modele i tradycje badawcze. Komunikacja interpersonalna – teorie poświęcone przekazom interpersonalnym, budowaniu i podtrzymywaniu relacji oraz wywieraniu wpływu. Komunikacja publiczna i grupowa – teorie poświęcone komunikacji grupowej, publicznej i w organizacjach. Komunikacja masowa – teorie poświęcone kulturze i mediom oraz efektom medialnym. Komunikacja interkulturowa – teorie poświęcone kontaktom interkulturowym i procesom adaptacji. Integracja teorii komunikacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do filozofii	ECTS: 5
SM_WG07 SM_WK04 SM_UW01 SM_UW03 SM_UW05 SM_UW08 SM_KK01 SM_KK02	Filozofia jako refleksja i wiedza o świecie. Struktura filozofii. Metoda filozofii. Cele filozofii. Gatunki wiedzy ludzkiej. Filozofia a nauka. Spory o naturę rzeczywistości (pytanie o arche, spór o substancje: monizm, dualizm, pluralizm, spór o istnienie świata: realizm - idealizm). Wielkie systemy ontologiczno-metafizyczne (Platona, Arystotelesa, św. Augustyna, św. Tomasza, Kartezjusza, Kanta, Hegla). Spór o źródła poznania: racjonalizm genetyczny (natywizm), empiryzm genetyczny, racjonalizm-irracjonalizm. Spór o metodę poznania (aprioryzm, aposterioryzm). Spór o przedmiot (granice) poznania (realizm, sceptycyzm, agnostycyzm). Wybrane koncepcje prawdy: klasyczna (arystotelesowska) koncepcja prawdy, nieklasyczne teorie prawdy. Problem absolutności i względności prawdy. Antropologia filozoficzna: problem psychofizyczny, dualizm antropologiczny (Platon, Kartezjusz), hylemorfizm Arystotelesa, chrześcijańskie koncepcje człowieka, egzystencjalistyczna wizja człowieka). Podstawowe nurty współczesnej filozofii (pozytywizm i neopozytywizm, egzystencjalizm, filozofia dialogu, personalizm, pragmatyzm i postmodernizm). Fundamentalne pytania filozofii wartości (spór o istnienie wartości, ład aksjologiczny, poznanie	

	wartości). Kierunki i szkoły w etyce. Etyka opisowa i etyka normatywna. Zagadnienia sensu i celu życia. Filozofia społeczna. Podstawowe wartości społeczne: sprawiedliwość, równość, wolność. Wizje dobrego państwa. Wybrane zagadnienia estetyki (piękno jako idea, subiektywizacja i indywidualizacja piękna w świetle krytyki smaku, doświadczenie estetyczne, piękno natury). Filozofia języka (język jako medium i jako przedmiot poznania, natura znaczenia, użycie języka, rozumienie języka, relacja między językiem a rzeczywistością). Spór o uniwersalia. Tłumaczenie i interpretacja. Poznanie a rozumienie. Debata oksfordzka nad tezami filozoficznymi.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do psychologii	ECTS: 5
SM_WG01 SM_WG03 SM_WG07 SM_WG01 SM_UK01 SM_UO01 SM_UO02 SM_KK01 SM_KK02 SM_KR01	Relacje pomiędzy psychologią i innymi dyscyplinami nauk społecznych oraz nauk humanistycznych. Nowoczesna wiedza psychologiczna a jej społeczne i humanistyczne korzenie. Psychologia świadomości; przedstawiciele, kontrowersje. Introspekcja jako metoda badawcza i jej krytycy. Funkcjonalizm i teoria czynności Tomaszewskiego. Wielkie szkoły psychologiczne: behawioryzm, psychoanaliza, psychologia humanistyczna, psychologia poznawcza, psychologia pozytywna. Psychologiczne koncepcje człowieka. Psychologiczne podstawy zachowania. Podstawowe aspekty psychiki człowieka. Wybrane eksperymenty psychologiczne i ich znaczenie dla współczesnej nauki. Podstawowe zasady metodologii w badaniach psychologicznych. Nowe kierunki rozwoju psychologii.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do nauki o państwie i prawie	ECTS: 5
SM_WG05 SM_WG07 SM_WK01 SM_UW03 SM_UW04 SM_KK01 SM_KK01 SM_KK02 SM_KO03	Pojęcie państwa. Geneza państwa. Typologiczna charakterystyka państwa. Państwo jako organizacja społeczna. Władza publiczna. Terytorium. Ludność. Pojęcie narodu i społeczeństwa. Państwo jako organizacja polityczna, hierarchiczna. Państwo jako organizacja suwerenna. Przymusowy charakter państwa. Aparat państwowy. Zasady ustroju państwa. Suwerenność państwa. Forma państwa a forma rządów. Funkcje państwa. Struktura prawna państwa. Reżim polityczny. System wyborczy. Pojęcie i funkcje prawa. Źródła prawa. Prawo jako zjawisko polityczne. System prawa i jego tworzenie. Obowiązki prawa.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodologia badań naukowych	ECTS: 4
SM_WK03 SM_WG06 SM_WG07 SM_WG08 SM_UW05 SM_UK01 SM_UO01 SM_UW06 SM_UK02 SM_KK01 SM_KO01 SM_KO02 SM_KO03 SM_KR01 SM_KR02 SM_KR03	Nauki społeczne oraz metody i techniki badań społecznych. Cele badań społecznych. Umiejętność pracy zespołowej. Struktura procesu badawczego, w tym wstępne sformułowanie problemu, operacjonalizacja problematyki badawczej, przygotowanie narzędzi badawczych, pilotaż badań oraz dobór próby do badań. Formułowanie tez, hipotez, twierdzeń. Narzędzia badań społecznych – kwestionariusz ankiety, kwestionariusz wywiadu, badania eksperymentalne, badania jakościowe, badania ilościowe itp. Realizacja badań. Weryfikacja zgromadzonego materiału empirycznego, grupowanie i analiza. Wykorzystanie narzędzi informatycznych do obróbki danych. Formułowanie wniosków z przeprowadzonych badań. Etyka w badaniach społecznych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy ekonomii	ECTS: 5
SM_WG02 SM_WG07 SM_UW01 SM_UW02 SM_KK02 SM_KK01 SM_KO01	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych pojęć. Kierunki rozwoju ekonomii jako nauki. Proces badawczy w ekonomii. Proces wnioskowania w ekonomii. Metody badawcze w ekonomii. Wyjaśnianie i prognozowanie w ekonomii. Osobliwości ekonomii. Subdyscypliny ekonomiczne. Wewnętrzny podział ekonomii. Ekonomia głównego nurtu. Ekonomia poza głównym nurtem. Teorie ludnościowe. Problem ubóstwa i wykluczenia zawodowego. Problem aktywności zawodowej i bezrobocia. Wzrost i rozwój gospodarczy. Inflacja i deflacja.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Teoria organizacji i zarządzania	ECTS: 5
SM_WG03 SM_WG07	Teoria organizacji i zarządzania jako dyscyplina naukowa. Uwarunkowania powstania nauk o zarządzaniu i jakości. Organizacja i zarządzanie jako obiekt badań. Ujęcie organizacji -	

SM_UW06 SM_UW07 SM_UO01 SM_KK01 SM_KK02	czynnościowe, atrybutowe, rzeczowe, spojrzenie statyczne, dynamiczne, przestrzenne. Organizacja jako system - teoria systemów, podsystemy organizacji. Szkoły i kierunki w naukach organizacji i zarządzania. Modele organizacji. Typologia organizacji i zarządzania. Charakterystyczne cechy i cele organizacji. Rola wiedzy w organizacji. Wiedza jako zasób, tworzenie wiedzy, konkurencja oparta na wiedzy. Rola otoczenia organizacji. Wpływ otoczenia na sposoby zarządzania. Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie, kierowanie (przewodzenie, realizacja, motywowanie), kontrola. Kierowanie organizacją - autorytet, przywództwo, władza, delegowanie, podejmowanie decyzji. Rola zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie projektami	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WG03 SM_WK04 SM_WK06 SM_UW06 SM_UK03	Podstawowe pojęcia: projekt, portfel projektów, program, zakres projektu, interesariusze projektu, typowe problemy projektów, projekt w różnych typach organizacji. Procesy zarządzania projektem: procesy rozpoczęcia projektu, procesy planowania projektu, procesy realizacji projektu, procesy kontroli projektu, procesy zakończenia projektu. Obszary zarządzania projektami: zarządzanie integralnością projektu, zarządzanie zakresem, zarządzanie czasem, zarządzanie kosztami, zarządzanie jakością, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie komunikacją, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zaopatrzeniem. Metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami: zarządzanie cyklem życia projektu, macierz logiczna (struktura macierzy, logika pionowa oraz logika pozioma macierzy), etap analizy (interesariusze, strategia, cele, problemy) i etap planowania; Metodyka PMBOK (grupy procesów oraz obszary wiedzy), Metodyka zarządzania projektami Ten Step, Scrum, Adaptacyjne Zarządzanie Projektami (APD), Metodyka PRINCE2 (komponenty, techniki projektowe), struktura organizacyjna projektu i podziału pracy, metody sieciowe (PDM, PERT), metoda ścieżki krytycznej (CPM), metody estymacji kosztów, analiza jakościowa i ilościowa ryzyka, rejestry ryzyka, metryka ryzyka, rezerwy projektowe, kanały i plan komunikacji, zarządzanie dokumentacją projektu. Krytyczne czynniki sukcesu projektu, przyczyny porażek w realizacji projektów, zapobieganie niepowodzeniom. Budowanie zespołu projektowego: struktury zespołów projektowych, komunikacja w zespole projektowym, koncepcja ról zespołowych, kompetencje menedżera projektu, współpraca w zespole projektowym. Monitoring i ewaluacja projektów: system raportowania, elektroniczne bazy danych.	

2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do prawoznawstwa	ECTS:5
SM_WG01 SM_WG05 SM_WK01 SM_WK05 SM_UW06 SM_UK01	Pojęcie i funkcje prawa. Wizje prawa. Prawo jako zjawisko społeczne. Prawo jako zjawisko polityczne. Wieloznaczność terminu "prawo". Funkcje prawa. Prawo jako przedmiot badań naukowych. Podstawowe problemy nauk prawnych. Płaszczyzny badawcze w prawoznawstwie. Naukowość prawoznawstwa. Norma postępowania. Wypowiedź dyrektywalna i jej rodzaje. Norma postępowania. Obowiązki i normy. Normy prawne. Rodzaje norm prawnych, język prawa. Język prawny i język prawniczy. Charakterystyka języka tekstów prawnych, Akty normatywne. Pojęcie aktu normatywnego. Budowa aktu normatywnego, Obowiązki prawa. Pojęcie obowiązku. Wejście aktu normatywnego w życie. liminowanie aktów normatywnych z systemu. Terytorialny i podmiotowy aspekt obowiązku prawa, Podmioty prawa. Pojęcie podmiotu prawa. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Osoby prawne	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo konstytucyjne i ustroj polityczny RP	ECTS:5
SM_WK05 SM_UW04 SM_KK01 SM_WG10 SM_UK01	Istotą i geneza konstytucji RP. Główne zasady konstytucji. Przedmiot i pojęcie prawa konstytucyjnego. Miejsce prawa konstytucyjnego w systemie prawa. Pojęcie i rodzaje źródeł prawa konstytucyjnego. Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustroju politycznego. Ewolucja regulacji ustroju społeczno-gospodarczego. Regulacja ustroju w Konstytucji RP z 1997 roku. Materialne a formalne obowiązki Konstytucji RP. Zasady ustrojowe w ustawie zasadniczej. Prawa i wolności w Konstytucji RP.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do nauki o stosunkach międzynarodowych	ECTS:3
SM_WG04 SM_UK01 SM_KK01 SM_WK06 SM_UK01	Definicja, zakres i istota stosunków międzynarodowych. Ewolucja stosunków międzynarodowych w XX i XXI w. Czynniki kształtujące stosunki międzynarodowe. Charakterystyka uczestników stosunków międzynarodowych: państwa, narody, organizacje międzynarodowe, grupy transnarodowe, grupy subpaństwowe. Stosunki międzynarodowe jako sfera aktywności społecznej. Stosunki międzynarodowe jako dyscyplina naukowa – powstanie i rozwój. Teorie rzeczywistości międzynarodowej: realizm, liberalizm, w tym liberalizm współzależności, konstruktywizm społeczny.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Międzynarodowe stosunki polityczne	ECTS:4
SM_KK01 SM_UK01 SM_WG07 SM_WK06	Definicja i istota międzynarodowych stosunków politycznych. Przedmiot, zakres i funkcje nauki o międzynarodowych stosunkach politycznych. Uczestnicy międzynarodowych stosunków politycznych. Bezpieczeństwo międzynarodowe a system międzynarodowych stosunków politycznych. Polityka zagraniczna państwa. Konflikty międzynarodowe. Rodzaje konfliktów międzynarodowych. Procesy integracyjne i globalizacja. Role międzynarodowe głównych mocarstw.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Geografia polityczna	ECTS: 4
SM_WK01 SM_WG06 SM_KK01 SM_WK06 SM_WK06	Istota i geneza geografii politycznej. Definicja granic politycznych. Definicja geopolityki. Geopolityka – główne szkoły i teorie. Procesy dekolonizacji w świecie. Struktury społeczne świata – rasy, narody, mniejszości narodowe. Grupy religijne i wyznaniowe w świecie, Mapa polityczna świata – suwerenne jednostki geopolityczne. Mapa polityczna świata – niesuwerenne jednostki geopolityczne. Terytorium państwa. Regionalizm międzynarodowy. Geografia wyborcza.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Współczesna myśl polityczna	ECTS: 4
SM_WG05 SM_WK06 SM_UK01 SM_UK01	Geneza współczesnych nurtów i doktryn - dziedzictwo europejskiej starożytności: Platon, Arystoteles, Cycero. Geneza współczesnych doktryn politycznych - feudalne doktryny: św. Augustyn, św. Tomasz z Akwinu. Geneza politycznego realizmu - Niccolo Machiavelli. Konserwatyzm - geneza, założenia, doktryna, przedstawiciele. Konserwatyzm liberalny i autorytarny - E. Burke i J. de Maistre. Konserwatyzm po 1945 roku - ośrodek brytyjski (M. Oakeshott) i amerykański (neokonserwatyści, paleokonserwatyści). Klasyczny liberalizm - geneza, założenia, przedstawiciele. Utylitaryzm J. Benthama jako zasada moralna i polityczna. Doktryna wolności J. S. Mill. Wolność nowożytnych i starożytnych B. Constant. Konserwatywny liberalizm czy liberalny konserwatyzm - A. de Tocqueville, F. A. von Hayek. Libertarianizm - geneza, założenia, przedstawiciele. Murray Rothbard, Ayn Rand, Robert Nozick. Klasyczny socjalizm - geneza, założenia. Doktryny angielskie, francuskie. Historiozofia K. Marksa. Marksizm-leninizm-komunizm - założenia i ewolucja ideologii. Współczesna socjaldemokracja. Nowa Lewica - rekonstrukcja poglądów i postulatów. Ideologie faszystowskie - geneza, założenia, podobieństwa i różnice. Zasady państwa totalnego w Niemczech i we Włoszech. Katolicka nauka społeczna - geneza, założenia w świetle dokumentów KK; kościół katolicki a liberalizm i totalitaryzmy.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dyplomacja	ECTS:2
SM_WG08 SM_UK01 SM_KK01 SM_UW06 SM_UK03	Istota i geneza dyplomacji. Definicja protokołu dyplomatycznego, kształtowanie umiejętności organizatorskich oraz cech osobowych niezbędnych do pracy w Służbie Dyplomatycznej. Praktyczne aspekty dyplomacji i pracy dyplomaty. Zakres podmiotowy protokołu dyplomatycznego i etykiety, protokołu składania listów uwierzytelniających przez ambasadora, ceremonialne formy towarzyszące wizytom państwowym, tradycyjne, formalne i nieformalne formy kontaktów między dyplomatami.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Spółczesność informacyjne	ECTS:2
SM_WG02 SM_WK05 SM_KO01 SM_WK01 SM_UW06	Definicja pojęcia „społeczność informacyjne”. Ogólna charakterystyka dotychczasowych programów budowy społeczeństwa informacyjnego w Unii Europejskiej i ich realizacji w strukturach Komisji Europejskiej. Stan rozwiązań prawnych e-społeczności i teleinformatyki w Unii Europejskiej. Stan technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w Unii Europejskiej. Technologie informacyjno-telekomunikacyjne w programach badawczych Unii Europejskiej. Rys historyczny programów budowy społeczeństwa informacyjnego w Polsce. Bieżące problemy budowy społeczeństwa informacyjnego w Polsce. Stan informatyzacji Polski..	
Kierunkowe efekty uczenia się	Komunikowanie polityczne	ECTS:2
SM_WG04 SM_WK06 SM_WK06 SM_UU01 SM_UK03	Istota i geneza komunikowania politycznego. Rodzaje komunikowania politycznego. Komunikowanie jako przedmiot badań. Komunikowanie publiczne (ujęcie teoretyczne; nadawca i odbiorca w komunikowaniu publicznym; cechy komunikatu publicznego; polityka komunikacyjna; typologia nadawców komunikowania publicznego – analiza wybranych przykładów; zarządzanie komunikowaniem publicznym na wybranych przykładach) Ramy teoretyczne komunikowania politycznego (komunikowanie polityczne jako proces; ujęcia definicyjne komunikowania politycznego; mediatyzacja polityki i komunikowania politycznego). Uczestnicy komunikowania politycznego (typy uczestników; aktorzy polityczni; media masowe; społeczeństwo jako wyborcy). Propaganda polityczna jako szczególny rodzaj komunikowania politycznego (ramy definicyjne; typologia; podejście systemowe; analiza wybranych przypadków). Kampania polityczna i wyborcza (definicje, rodzaje, modele współczesnych kampanii wyborczych; główne trendy kampanii).	

	Komunikowanie polityczne w praktyce (profesjonalizacja komunikowania politycznego; wprowadzenie do marketingu politycznego/ wyborczego, polityczne Public Relations; wprowadzenie do reklamy politycznej; analiza wybranych przypadków).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo międzynarodowe publiczne	ECTS:2
SM_WG03 SM_WK03 SM_UO01 SM_UW06 SM_UK03	Historia i rozwój prawa międzynarodowego publicznego. Społeczność międzynarodowa. Charakterystyka ogólna prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Źródła prawa międzynarodowego. Ludność i terytorium. Stosunki, zdarzenia i akty prawnomiędzynarodowe. Międzynarodowe prawo morza. Międzynarodowe prawo lotnicze i kosmiczne. Organizacje międzynarodowe. Odpowiedzialność międzynarodowa państw. Pokojowe załatwianie sporów międzynarodowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Przemiany cywilizacyjne i kulturowe we współczesnym świecie	ECTS: 2
SM_WG03 SM_UK01 SM_WK02 SM_UK03 SM_UK03	Istota i geneza przemian cywilizacyjnych we współczesnym świecie. Rodzaje i cechy cywilizacji. Uwarunkowania prawne przemian cywilizacyjnych. Uwarunkowania społeczne przemian cywilizacyjnych. Uwarunkowania geograficzne przemian cywilizacyjnych. Cywilizacje dnia dzisiejszego. Sacrum i profanum w cywilizacjach. Cywilizacja globalna. Kultura krajowa, regionalna, masowa i globalna.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Stosunki międzynarodowe na obszarze WNP	ECTS:3
SM_WG06 SM_UO01 SM_KK01 SM_WK06 SM_UK03	Istota i geneza powstania WNP. Rozwój i ewolucja WNP. Uwarunkowania prawne WNP. Uwarunkowania społeczne WNP. Kluczowe procesy w wymiarze politycznym, społecznym i gospodarczym zachodzących na obszarze postradzieckim oraz miejsca i znaczenia tego regionu w stosunkach międzynarodowych. Proces dezintegracji ZSRR. Kryzys gospodarczy i społeczny państwa. Przemiany okresu pierestrojki. Tendencje reintegracyjne na obszarze b .ZSRR w XX i XXI wieku. Charaktery prawny regionów spornych na obszarze WNP. Przykłady regionów spornych o nieokreślonym statusie prawnym na obszarze WNP- istota i geneza.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Stosunki międzynarodowe w Europie	ECTS:3
SM_WG03 SM_WK04 SM_UW06 SM_UK03 SM_UK03	Istota i geneza stosunków międzynarodowych w Europie. Rozwój i ewolucja stosunków międzynarodowych w Europie. Podstawy prawne stosunków międzynarodowych w Europie. Uwarunkowania polityczne stosunków międzynarodowych w Europie. Funkcje stosunków międzynarodowych w Europie. Rodzaje stosunków międzynarodowych w Europie. Struktura stosunków międzynarodowych w Europie. Stosunki międzynarodowe w Europie a globalizacja.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Historia stosunków międzynarodowych	ECTS:3
SM_WG01 SM_WK06 SM_KO02 SM_WK04 SM_UW04	Geneza i rozwój stosunków międzynarodowych w Europie, w tym: budowanie nowego ładu politycznego po zakończeniu II wojny światowej; powstanie nowych państw; podział Europy na dwa wrogie bloki; porównanie procesu integracji Europy Zachodniej i umacniania radzieckiej kontroli nad Europą Wschodnią; proces integracji i umacniania pokoju w Europie; problem zjednoczenia Niemiec; rozpad ZSRR. Proces integracji w Europie na przełomie XX i XXI wieku.	
Kierunkowe efekty uczenia się	NATO - historia-struktura-działanie	ECTS:3
SM_WG01 SM_WG03 SM_WK04 SM_UW06 SM_UK03	Istota i geneza NATO. Ewolucja NATO. Cele i zasady NATO. Struktura organizacyjna NATO. Finansowanie NATO. Członkostwo w NATO. Podstawy prawne NATO. Sposób podejmowania decyzji w NATO. Sekretarz generalny NATO. Pozycja NATO w świecie. NATO a współczesne konflikty zbrojne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Stosunki międzynarodowe w Ameryce	ECTS:3
SM_WG05 SM_WK05 SM_KO01 SM_WK06	Istota i geneza stosunków międzynarodowych w Ameryce. Rozwój i ewolucja stosunków międzynarodowych w Ameryce. Podstawy prawne stosunków międzynarodowych w Ameryce. Uwarunkowania polityczne stosunków międzynarodowych w Ameryce. Funkcje stosunków międzynarodowych w Ameryce. Rodzaje stosunków międzynarodowych w Ameryce. Struktura stosunków międzynarodowych w Ameryce. Stosunki międzynarodowe w Ameryce a globalizacja.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Wojna informacyjna i hybrydowa	ECTS:3
SM_WG03 SM_WK04 SM_KO01 SM_WK06 SM_UK03	Geneza wojny hybrydowej. Procesy dotyczące problematyki wojny informacyjnej i hybrydowej, definicja i istota wojny hybrydowej, rodzaje wojny hybrydowej, przykłady wojny hybrydowej. Zagrożenia asymetryczne i hybrydowe w teorii stosunków międzynarodowych oraz w nauce o bezpieczeństwie. Podmioty stosunków międzynarodowych stanowiące zagrożenie asymetryczne i hybrydowe. Procesy globalizacyjne i postęp technologiczny a konflikty asymetryczne. Procesy globalizacyjne i postęp technologiczny a konflikty asymetryczne. Wojny hybrydowe – historia i współczesność. Terroryzm międzynarodowy i cyberterroryzm jako przykład zagrożenia asymetrycznego. Główne obszary transnarodowej przestępczości zorganizowanej – handel narkotykami, handel ludźmi, przemyt ludzi, broni i towarów. Wpływ korupcji na bezpieczeństwo państw.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Integracja europejska	ECTS: 4
SM_WG05 SM_WK04 SM_KO01 SM_WK06 SM_UK03	Istota i geneza integracji europejskiej. Etapy integracji europejskiej. Początki idei europejskiej. Idea europejska w XX wieku Obszary działania i zasady ustrojowe Wspólnot Europejskich oraz Unii Europejskiej. Aktualny stan w procesie integracji oraz aktualne zagrożenia dla integracji europejskiej. Perspektywy ogólnoeuropejskie. Reforma systemu prawa i instytucji UE. Konstytucja dla Europy. Federalizacja integracji europejskiej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Współczesne systemy polityczne	ECTS: 3
SM_WG01 SM_UW04 SM_WK04 SM_UW06 SM_UK03	Istota i geneza współczesnych systemów politycznych. Prezentacja demokratycznych i niedemokratycznych systemów politycznych. Identyfikowanie niezbędnych dla systemu demokratycznego kryteriów i warunków ideowopolitycznych oraz procedur i mechanizmów instytucjonalnych. Rodzaje współczesnych systemów politycznych. Podział władz – władza wykonawcza, władza prawodawcza, władza sędziowska. Partie polityczne i wybory. System demokratyczny – wybór partii, liderów partyjnych i polityki partyjnej. Deficyt demokracji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Bezpieczeństwo międzynarodowe	ECTS: 2
SM_WG01 SM_UW04 SM_KR02 SM_WK06 SM_UK03	Geneza bezpieczeństwa międzynarodowego. Istota pojęcia bezpieczeństwo. Bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe. Polityka bezpieczeństwa. Główne problemy bezpieczeństwa międzynarodowego: konflikty religijne i etniczne, zbrojenia globalne i regionalne, proliferacja broni masowego rażenia, bezpieczeństwo ekonomiczne, terroryzm międzynarodowy. Instytucje bezpieczeństwa międzynarodowego: NATO, UE, OBWE, Układ Taszkiencki, regionalne układy bezpieczeństwa, współpraca dwustronna. Trendy rozwoju technologicznego a kształt bezpieczeństwa międzynarodowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Teoria stosunków międzynarodowych	ECTS: 3
SM_WG01 SM_UW04 SM_KR02 SM_WK06 SM_UK03	Istota teoria stosunków międzynarodowych. Rozwój myśli o stosunkach międzynarodowych. Kategorie i narzędzia badawcze, tworzone w ramach głównych szkół, kierunków i nurtów teoretycznych w stosunkach międzynarodowych. Rozwój i ewolucja teorii stosunków międzynarodowych. Podejście idealistyczne, teoria realizmu, teoria postbehawioralna, teoria dedukcyjna, teoria strukturalna i teoria pluralizmu. Podejście klasyczne i naukowe według Hedley'a Bulla.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy negocjacji i mediacji	ECTS: 5
SM_WG01 SM_WG03 SM_WK04 SM_WK06 SM_UW04	Definicja negocjacji. Powody negocjowania. Specyfika sytuacji negocjacyjnych. Funkcje i dysfunkcje konfliktu. Skuteczne zarządzanie konfliktem. Negocjacje jako proces. Proces planowania. Określenie celów negocjacyjnych. Zdefiniowanie głównych problemów związanych z osiągnięciem celu. Uszeregowanie zagadnień pod względem ich ważności i określenie koszyka negocjacyjnego. Określenie interesów. Poznanie alternatywnych rozwiązań. Ustalenie granic i punktów oporu. Analizowanie i rozumienie celów, problemów i punktów oporu drugiej strony. Wyznaczanie ofert otwarcia. Komunikacja w procesie negocjacji. Odpowiednie nastawienie. Znaczenie utrzymywania relacji. Zrozumienie mowy ciała. Komunikacja na temat procesu negocjacji. Oferty, kontroferty i motywy działania. Informowanie o możliwych rozwiązaniach. Informowanie o spodziewanych wynikach. Zespół negocjacyjny. Pełnienie różnych ról w zespole podczas negocjacji. Typowe role w zespole (lider, twardziel, obserwator, sekretarz, ekspert, dobry i zły). Zamiana ról w zespole. Układ miejsc przy stole negocjacyjnym. Źródła siły w negocjacjach. Siła formalna. Siła wiedzy eksperta. Siła posiadania informacji. Siła nagradzania i karania. Siła konkurencji. Siła stosowania technik perswazji. Pozycje a interesy. Identyfikacja interesów. Ustalanie ważności interesów. Dzielenie się	

	informacjami o interesach. Tworzenie dodatkowej wartości z różnic. Preferencje obu stron. dentyfikowanie możliwych ustępstw. Strategia w negocjacjach. Możliwe wyniki (wygrana-przegrana, przegrana-przegrana, częściowa wygrana-częściowa przegrana, wygrana-wygrana). Znaczenie wyniku negocjacji. Znaczenie jakości relacji pomiędzy stronami. Możliwe strategie (rywalizacja, współpraca, kompromis, unikanie, ustępowanie). Wybór właściwej strategii. Taktyki i kontrtaktyki negocjacyjne. Oferty wstępne i kontroferty. Zasady kotwiczenia stron. Taktyka „dobry i zły”. Taktyka gry na zwłokę. Taktyka siły wyższej. Taktyka informowania o konkurencji. Taktyka sprzedaży związanej. Taktyka warunkowego składania ofert. Taktyka „salami”. Taktyka „front rosyjski”. Zasady prowadzenia negocjacji dystrybucyjnych. Odkrycie punktu oporu drugiej strony. Wywieranie wpływu na punkt oporu drugiej strony. Pozycje przyjmowane w trakcie negocjacji dystrybucyjnych. Oferty otwarcia. Wstępne ustępstwa. Rola ustępstw. Zasady ustępowania. Oferty ostateczne. Radzenie sobie z obiekcjami i finalizowanie negocjacji. Obiekcje praktyczne i psychologiczne. Obiekcje ukryte. Oferta ostateczna. Zakończenie podsumowujące. Zamknięcie z ustępstwami. Zamknięcie alternatywne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Instytucje Unii Europejskiej	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WG03 SM_WK06 SM_UK01 SM_UK03	Definicja instytucji UE. Podstawy prawne instytucji UE. System prawa UE. Rodzaje instytucji UE. Organy a instytucje UE. Praca w instytucjach UE. Profes decyzyjny w instytucjach UE. Polska w instytucjach UE. System prawa UE a instytucje Unii Europejskiej. Instytucje UE a Wspólnoty Europejskiej. Język urzędowy w instytucjach UE. Instytucje główne -Komisja Europejska, Parlament Europejski, Rada UE, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Trybunał Sprawiedliwości. Instytucje pomocnicze – Komitet Ekonomiczno-Społeczny, Komitet Regionów – podstawy prawne, zadania – charakterystyka.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Polityki wspólnotowe	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WG03 SM_UW04 SM_UK01 SM_UK03	Istota i geneza polityk wspólnotowych .Najważniejsze procesy dotyczące problematyki polityki wspólnotowej, definicja polityki wspólnotowej, podstawy prawne polityki wspólnotowej, instytucje odpowiedzialne za wdrażanie polityki wspólnotowej w UE i państwach członkowskich. Zakres podmiotowy i przedmiotowy polityk wspólnotowych UE. Wspólnoty Europejskie w obrocie prawnomiędzynarodowym. Zdolności Wspólnot Europejskich do uczestnictwa w obrocie prawnomiędzynarodowym. Zakres polityk wspólnotowych. Zasady polityk wspólnotowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Organizacje międzynarodowe	ECTS: 2
SM_WG01 SM_UW04 SM_WK04 SM_UK03 SM_UK03	Istota i geneza organizacji międzynarodowych. Ewolucja i rozwój organizacji międzynarodowych. Podstawy prawne organizacji międzynarodowych. Rodzaje organizacji międzynarodowych. Organizacje międzynarodowe rządowe i pozarządowe. Cele i funkcje organizacji międzynarodowych. Najważniejsze procesy dotyczące problematyki organizacji międzynarodowych. Cechy organizacji międzynarodowych. Organizacje międzynarodowe a ONZ. Organizacje międzynarodowe a UE. Organizacje międzynarodowe a NATO.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo Unii Europejskiej	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WG07 SM_UW04 SM_WG03 SM_UK03	Pojęcia prawa UE i przedmiot prawa UE. Podstawy prawne Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej. Organy i instytucje UE. Źródła prawa UE – prawo traktowe, system prawa instytucji UE, orzecznictwo sądowe Trybunału Sprawiedliwości UE. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości. Wspólna polityka handlowa. Regulacje prawne rynku wewnętrznego UE. Prawo pierwotne a prawo wtórne UE. Akty ustawodawcze i akty nieustawodawcze. Rozporządzenia, Dyrektywy i Decyzje oraz opinie i zalecenia – charakterystyka. Traktaty założycielskie, traktaty modyfikujące, protokoły i aneksy uzupełniające oraz traktaty akcesyjne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka przygotowania projektu	ECTS: 3
SM_WG01 SM_WK06 SM_WG07 SM_WG03 SM_UK01	Projekt - istota, cele, fazy realizacji. Źródła możliwe do wykorzystania przy planowaniu i realizacji projektu. Sposoby dokumentowania wykorzystanych źródeł z poszanowaniem praw własności intelektualnej. Identyfikacja obszarów problemowych z zakresu finansów i rachunkowości mogących stanowić przedmiot projektu. Ustalanie tematu i celów projektu, grupy docelowej oraz przewidywanych skutków projektu. Ustalanie działań projektowych, ich harmonogramu, budżetu oraz ewentualnych źródeł finansowania. Szczegółowa koncepcja projektu - zasady opracowania. Źródła wiedzy o różnej wartości i wiarygodności naukowej. Przeszukiwanie baz danych. Zasady ochrony własności intelektualnej, rodzaje systemów cytowań i prawidłowa dokumentacja wykorzystanych źródeł. Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją projektu oraz sposobów ich minimalizacji. Szczegółowe zaplanowanie poszczególnych działań projektowych. Sposoby dokumentowania działań projektowych Metody ewaluacji działań projektowych oraz całości	

	projektu. Zasady modyfikacji założeń i działań projektowych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Międzynarodowa polityka społeczna	ECTS: 4
SM_WG01 SM_WK06 SM_UW04 SM_WK06 SM_UK01	Istota i geneza międzynarodowej polityki społecznej. Pozycja i rola polityki społecznej w stosunkach międzynarodowych. Międzynarodowe stosunki społeczne w ujęciu teoretycznym, instytucjonalnym i problemowym. Międzynarodowa polityka społeczna a ONZ. Międzynarodowa polityka społeczna a UE. Międzynarodowa polityka społeczna a OECD.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Projekt społeczny	ECTS: 6
SM_WG01 SM_WK06 SM_KK01 SM_KO01 SM_KO02 SM_UK03	Techniki, narzędzia i etapy przygotowania projektu. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Raport z realizacji działań projektowych. Raport końcowy z realizacji projektu - zasady, wymagania, sposób przygotowania, zakres treści. Prezentacja przebiegu i wyników projektu - jako przykład wystąpienia publicznego. Zasady wystąpień publicznych. Prezentacja multimedialna - jako narzędzie pomocnicze w wystąpieniu publicznym. Zasady prawidłowego przygotowania prezentacji multimedialnych. Cechy dobrych prezentacji i najczęstsze błędy w prezentacjach multimedialnych. Analiza przykładowych prezentacji. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne raportów końcowych indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne prezentacji multimedialnych poszczególnych studentów. Ćwiczenia w ustnym omawianiu swojego projektu z jednoczesnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnej - na forum grupy.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	ECTS: 5
SM_WG01 SM_WK06 SM_UW04 SM_KR02 SM_UK03 SM_UW04	Międzynarodowe stosunki gospodarcze (MSG) – wprowadzenie. Pojęcie i struktura gospodarki światowej. Międzynarodowy podział pracy. Handel towarowy i teorie handlu międzynarodowego. Międzynarodowe obroty usługami. Międzynarodowe przepływy kapitałowe. Międzynarodowe przepływy pracy i technologii. Międzynarodowa polityka handlowa. Środki taryfowe, parataryfowe i pozataryfowe polityki handlowej. Instytucjonalna struktura współczesnej polityki handlowej. Międzynarodowa integracja gospodarcza. Bilans płatniczy kraju i problematyka polityki walutowej. Strefy walutowe.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Fundusze Unii Europejskiej	ECTS: 4
SM_WG01 SM_WK06 SM_UW04 SM_KO01 SM_UK01	Ewolucja i rozwój funduszy UE. Podstawy prawne funduszy UE. Instytucje i instrumenty realizujące fundusze UE. Rodzaje funduszy UE. Fundusz spójności i fundusze strukturalne. Kontrola realizacji funduszy UE. Struktura finansowa funduszy UE. Perspektywy finansowania krajów członkowskich UE.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Polityka zagraniczna Polski	ECTS: 4
SM_WG01 SM_WK06 SM_UW04 SM_KO01 SM_UW06 SM_UK03	Pojęcie, cele, funkcje, uwarunkowania i instrumenty polityki zagranicznej. Polityka zagraniczna RP po 1989 r. - zagadnienia ciągłości i przełomów. Polityka bezpieczeństwa RP. Polityka integracji Polski z WE/UE. Polska w Unii Europejskiej. Polityka Polski wobec Niemiec. Polska polityka wschodnia po 1989 r. Stosunki z południowymi sąsiadami Polski. Stany Zjednoczone, jako strategiczny partner Polski. Stosunki RP z głównymi partnerami pozaeuropejskimi. Polska w organizacjach międzynarodowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Stosunki międzynarodowe w Afryce	ECTS: 4
SM_WG01 SM_WK06 SM_UW04 SM_KO01 SM_UW06 SM_UK01	Istota i geneza stosunków międzynarodowych w Afryce. Rozwój i ewolucja stosunków międzynarodowych w Afryce. Podstawy prawne stosunków międzynarodowych w Afryce. Uwarunkowania polityczne stosunków międzynarodowych w Afryce. Administracja publiczna w Afryce. Funkcje stosunków międzynarodowych w Afryce. Rodzaje stosunków międzynarodowych w Ameryce. Struktura stosunków międzynarodowych w Afryce. Stosunki międzynarodowe w Afryce a globalizacja.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Stosunki międzynarodowe w regionie Azji i Pacyfiku	ECTS: 4
SM_WG01 SM_WG03 SM_WK04	Istota i geneza stosunków międzynarodowych w Azji i Pacyfiku. Rozwój i ewolucja stosunków międzynarodowych w Azji i Pacyfiku. Podstawy prawne stosunków międzynarodowych w Azji i Pacyfiku. Uwarunkowania polityczne stosunków międzynarodowych w Azji i Pacyfiku. Funkcje	

SM_WK06 SM_UW06 SM_UK01	stosunków międzynarodowych w regionie Azji i Pacyfiku. Rodzaje stosunków międzynarodowych w Azji i Pacyfiku. Struktura stosunków międzynarodowych w Azji i Pacyfiku. Stosunki międzynarodowe w Azji i Pacyfiku a globalizacja.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Strategie bezpieczeństwa Polski	ECTS: 4
SM_WG01 SM_WG03 SM_WK06 SM_WK04 SM_UW06 SM_UK01 SM_UW04	Istota i geneza strategii bezpieczeństwa Polski. Strategia bezpieczeństwa – założenia. Upolitycznienie strategii bezpieczeństwa Polski. Uwarunkowania prawne strategii bezpieczeństwa Polski. Strategia bezpieczeństwa a NATO. Strategia bezpieczeństwa a UE. Strategia bezpieczeństwa a ONZ.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa	ECTS: 28
SM_WG03 SM_WG04 SM_WK06 SM_UW06 SM_KR02 SM_KR01 SM_KK01 SM_UU01 SM_UO01	Charakterystyka miejsca odbywania praktyki, zapoznanie z charakterem działalności prowadzonej przez organizację, w której odbywa się praktyka. Poznanie struktury organizacyjnej, podstaw prawnych, warunków pracy oraz charakterystyki prac specyficznych dla organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem roli specjalisty do spraw stosunków międzynarodowych. Charakterystyka najważniejszych działów funkcjonujących w organizacji, w której odbywa się praktyka. Poznanie zasad i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na stanowiskach, na których odbywa się praktyka. Charakterystyka sposobów realizowania zasad, stosowanych metod, technik pracy i wyposażenia np. techniczno-technologicznego. Charakterystyka zakresu czynności wykonywanych w organizacji, szczególnie na stanowiskach przydatnych z punktu widzenia stosunków międzynarodowych, na przykład: dyplomacja w pracy, sposób działań koncyliacyjnych. Zapoznanie się z dokumentami wiodącymi dla wykonywania zadań w czasie praktyki. Aktywne uczestnictwo w czynnościach związanych z wykonywanymi zadaniami podczas praktyki. Aktywne uczestnictwo w pracach w zakresie stosunków międzynarodowych. Omówienie zmian zachodzących w wyniku zmian w otoczeniu organizacji. Przygotowanie sprawozdania i prezentacji specyficznych dla realizowanych zadań według zasad danej organizacji. Opracowanie własnych opinii i spostrzeżeń, w tym określenie problemów z zakresu stosunków międzynarodowych zaobserwowanych w danej organizacji, w której odbywana jest praktyka oraz próba ich rozwiązania, ewentualnie poddanie pod dyskusję propozycji rozwiązania tych problemów.	

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia zalicza się:

- 1) egzaminy – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 2) zaliczenia – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo referatu, eseju itp.;
- 5) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań, raportów, zadanych prac domowych itp. – indywidualnie lub zespołowo;
- 7) rozwiązywanie zadań problemowych w trakcie oraz poza zajęciami – indywidualnie lub zespołowo;
- 8) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub zespołowo;
- 9) wypowiedzi ustne, aktywność w trakcie zajęć, udział w dyskusji;
- 10) analizy przypadków;
- 11) egzamin dyplomowy;
- 12) inne, specyficzne i szczególne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach).

Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne). Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się, a także specyfikę przedmiotu oraz współczesne uwarunkowania społeczne i możliwości technologiczne ich weryfikacji.

W uczelni obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru, jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów jest egzamin dyplomowy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot oraz egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Regulamin studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się, a Zarządzenie Rektora określa wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się oraz kryteria ogólne wystawienia danej oceny z przedmiotu (por. Tabela). W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal). Dotyczy to głównie zajęć niewymagających weryfikacji efektów uczenia się na ocenę (np. zajęcia sportowo-rekreacyjne, BHP).

Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia ilościowo lub jakościowo wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	> 90% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające ilościowo lub jakościowo poza te przewidziane na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 85%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 70%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 65%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 50%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny.	mniej niż 50%

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu oraz po jej zakończeniu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora;
- po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez prowadzącego zajęcia/koordynatora przedmiotu/modułu;
- po zakończeniu każdego semestru poprzez weryfikację efektów uczenia się uzyskanych przez studentów kierunku;
- po zakończeniu praktyk zawodowych;
- na egzaminie dyplomowym poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez egzaminatorów biorących udział w egzaminie dyplomowym;
- na bieżąco poprzez ocenę realizacji efektów uczenia się dokonaną przez hospitujących zajęcia;
- po zakończeniu każdego cyklu kształcenia poprzez weryfikację efektów uczenia się według mierników ilościowych oraz w drodze monitorowania losów absolwentów i oceny ich funkcjonowania na rynku pracy.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa *Regulamin Praktyk Zawodowych*. W *Regulaminie* zapisano m.in., iż Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów i zawiera w tej sprawie porozumienie z praktykodawcą lub zatwierdza miejsca odbywania praktyk, w przypadku samodzielnego ich wskazania przez studenta, poprzez wystawienie skierowania na praktyki. Poza tym, student może zrealizować praktykę na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu (o ile umożliwi to osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk) oraz w ramach programu ERASMUS+. Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta „Dzienniczek praktyk”.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk, w tym: cel praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, wymiar praktyk, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, kryteria, które muszą spełniać jednostki, w których odbywają się praktyki, reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki określa *Program Praktyk Zawodowych*.

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji). Nadrzędnymi celami praktyki są:

1. Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji).
2. Wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia.
3. Analiza i ocena wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego.

Praktyki zawodowe realizowane są łącznie w okresie sześciu miesięcy. Praktyki mogą być realizowane w więcej niż jednej organizacji, lecz łączna liczba realizowanych godzin nie powinna być mniejsza niż 720 dla studiów I stopnia. Na studiach I stopnia na kierunku „Stosunki międzynarodowe” praktyki są realizowane na roku drugim i trzecim (w semestrach 3, 4, 5 i 6), przy czym w wyjątkowych, umotywowanych przez studenta sytuacjach, praktykę można rozpocząć wcześniej. Wymaga to złożenia przez studenta wniosku z podaniem przyczyn wcześniejszego rozpoczęcia praktyki.

Student może odbywać praktyki w następujących formach:

- na podstawie skierowania na praktykę do jednostki wskazanej przez uczelnię lub studenta,
- na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, odbywanego stażu lub wolontariatu,
- na podstawie prowadzenia działalności gospodarczej.

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzanych w organizacji – miejscu odbywania praktyki. Podczas praktyki zawodowej student zaznajamia się z zasadami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danej organizacji. Niezależnie od rodzaju organizacji, student podczas praktyki poznaje ogólne cele i zadania realizowane przez organizację oraz – bardziej szczegółowo – z obowiązkami i zadaniami pracowników zatrudnionych w danej organizacji. Zapoznaje się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strukturą organizacyjną, przebiegiem procesów pracy oraz – w miarę dostępności – ze strategią i planami rozwoju, programami komputerowymi i wynikami ekonomicznymi itp. W sposób szczególny student poznaje specyficzne dla pracy, metody i narzędzia stosowane w danej organizacji i uczy się praktycznie stosować przynajmniej niektóre z nich pod nadzorem opiekuna zakładowego praktyk. Metody te i narzędzia mogą różnić się w zależności od specyfiki danej organizacji. Student może także zapoznać się z innymi lub interdyscyplinarnymi metodami i narzędziami stosowanymi w organizacji. Student powinien zostać zaznajomiony z

zasadami obowiązującymi go podczas wykonywania czynności i zadań zawodowych w relacjach do przełożonych i współpracowników, w tym do innych specjalistów pracujących w danej organizacji. Ponadto student zostanie zaznajomiony z obowiązującymi zasadami, normami i formami pracy zgodnymi dla prawidłowego funkcjonowania danej organizacji, poznaje ludzi, atmosferę pracy, relacje interpersonalne w tym środowisku, kulturę organizacyjną. Dzięki praktykom student rozwija umiejętności obserwowania i rozumienia środowiska pracy oraz zasady i zwyczaje, jakie w nim są przyjęte, prawa nieformalne i formalne, jakie nim rządzą. Podczas praktyki zawodowej student powinien zostać zaznajomiony z zasadami etycznymi i przepisami prawnymi regulującymi pracę w danej organizacji i w odniesieniu do konkretnych czynności i zadań powierzanych mu do wykonania, dzięki obserwacji, a następnie stopniowym uczestniczeniu w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki organizacyjnej (bądź wybranych jednostek).

W trakcie odbywania praktyki zawodowej studentowi należy zapewnić sposobność i możliwość zastosowania wiedzy do rozwiązania konkretnych problemów lub zadań praktycznych. W treściach przekazywanych studentowi należy szczególnie podkreślać związek między wiedzą naukową i jej praktycznym wykorzystaniem. Jednocześnie należy u studenta kształtować postawę pokory i świadomość granic własnych kompetencji zawodowych.