

**Załącznik
do Uchwały Nr 15/14/07/2023
Senatu Akademii Ekonomiczno-
Humanistycznej w Warszawie
z dnia 14 lipca 2023 roku**



PROGRAM STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

STUDIA II STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2023/2024

Data zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału:
Data zatwierdzenia przez Prorektora ds. kształcenia:
Data uchwalenia przez Senat Uczelni:

7 lipca 2023 roku
12 lipca 2023 roku
14 lipca 2023 roku

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

| | |
|--|---|
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | Magister |
| Forma/formy studiów | Studia stacjonarne i niestacjonarne |
| Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie | 4 |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie | 120 |
| Łączna liczba godzin zajęć | Studia stacjonarne: 938 godz. Studia niestacjonarne: 608 godz. |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | Studia stacjonarne: 64,8 (54%) Studia niestacjonarne: 51,6 (43%) |
| Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny | Nauki o zarządzaniu i jakości: 87% Ekonomia i finanse: 13% |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów | 97 pkt. ECTS (80,8%) |
| Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 5 pkt. ECTS* |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru | 62 pkt. ECTS (51,7%) |
| Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk | Nie dotyczy |
| Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich | Nie dotyczy |

* W tym za zajęcia/grupy zajęć:
Kultura i etyka

**Zajęcia przewidziane programem studiów
w podziale na moduły kształcenia wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

| | Nazwa zajęć | ECTS | Liczba godzin zajęć | | |
|---|--|-----------|---------------------|-----------------------|----|
| | | | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | |
| I. Kształcenie ogólne | | | | | |
| 1. | BHP | 0 | 8 | 8 | |
| 2. | Język obcy | 5 | 60 | 32 | |
| 3. | Kultura i etyka | 5 | 30 | 16 | |
| Razem | | 10 | 98 | 56 | |
| II. Kształcenie kierunkowe | | | | | |
| 4. | Metody statystyczne | 7 | 60 | 40 | |
| 5. | Przedsiębiorczość | 7 | 60 | 40 | |
| 6. | Public relations | 3 | 30 | 16 | |
| 7. | Koncepcje zarządzania | 4 | 30 | 24 | |
| 8. | Prawo cywilne | 4 | 30 | 24 | |
| 9. | Zarządzanie strategiczne | 5 | 60 | 40 | |
| 10. | Sztuka negocjacji | 5 | 60 | 40 | |
| 11. | Marketing międzynarodowy | 5 | 30 | 24 | |
| 12. | Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi | 4 | 30 | 16 | |
| 13. | Zaawansowane narzędzia informatyczne w biznesie | 5 | 30 | 16 | |
| 14. | Prawo handlowe | 4 | 30 | 24 | |
| 15. | Zarządzanie finansami osobistymi /Sztuczna inteligencja w zarządzaniu (DW) | 3 | 30 | 16 | |
| 16. | Zarządzanie nieruchomościami / Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (DW) | 3 | 30 | 16 | |
| 17. | Seminarium dyplomowe i przygotowanie do egzaminu dyplomowego | 16 | 60 | 32 | |
| Razem | | 75 | 570 | 368 | |
| III. Kształcenie specjalnościowe Specjalności do wyboru: ZPP – zarządzanie procesami i projektami; MZP – marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem; PZKL – psychologia w zarządzaniu kapitałem ludzkim | | | | | |
| 18. | Metodyka zarządzania projektami | ZPP | 6 | 60 | 40 |
| | Marketing internetowy i handel elektroniczny | MZP | | | |
| | Anomia pracownicza | PZKL | | | |
| 19. | Marketing internetowy i handel elektroniczny | ZPP | 6 | 60 | 40 |
| | Metodyka zarządzania projektami | MZP | | | |
| | Umiejętności trenerskie | PZKL | | | |
| 20. | Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem | ZPP | 4 | 30 | 16 |
| | Zarządzanie innowacjami | MZP | | | |
| | Budowanie zespołu i przywództwo | PZKL | | | |
| 21. | Zarządzanie innowacjami | ZPP | 4 | 30 | 16 |
| | Zarządzanie marketingowe | MZP | | | |
| | Trening asertywności pracowniczej | PZKL | | | |

| | | | | | |
|------------------------------|---|------|------------|------------|------------|
| 22. | Spoleczno-organizacyjne zarządzanie procesami | ZPP | 5 | 30 | 24 |
| | Marketing na rynku przedsiębiorstw | MZP | | | |
| | Zarządzanie godnościowe przez wartości | PZKL | | | |
| 23. | Strategiczne zarządzanie marketingowe | ZPP | 5 | 30 | 24 |
| | Zarządzanie sprzedażą i dystrybucją | MZP | | | |
| | Psychologia pracy i organizacji | PZKL | | | |
| 24. | Kompleksowe zarządzanie jakością | ZPP | 5 | 30 | 24 |
| | Strategiczne zarządzanie marketingowe | MZP | | | |
| | Program wspierania pracowników (EAP) | PZKL | | | |
| Razem | | | 35 | 270 | 184 |
| Ogółem w toku studiów | | | 120 | 938 | 608 |

| IV. Fakultatywny (nieobowiązkowy) moduł kształcenia ogólnego** | | | | | |
|---|--|--|-----------|------------|------------|
| 1. | Język obcy specjalistyczny | | 3 | 30 | 16 |
| 2. | Kulturowe dziedzictwo Europy / Polski | | 3 | 30 | 16 |
| 3. | Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie) (DW) | | 5 | 60 | 32 |
| 4. | Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna) (DW) | | 5 | 60 | 32 |
| 5. | Praktyczna nauka języka (konwersacje) (DW) | | 5 | 60 | 32 |
| 6. | Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka) (DW) | | 5 | 60 | 32 |
| 7. | Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane) (DW) | | 4 | 30 | 16 |
| Razem | | | 30 | 330 | 176 |

** Zajęcia kształcenia kulturowego i językowego, realizowane w ramach semestru wstępnego (tzw. *foundation programme*), są przeznaczone w szczególności dla cudzoziemców lub osób o niewystarczających kompetencjach w zakresie języka, w którym jest realizowany program studiów.

Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, uwzględniające udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności

| Nazwa zajęć lub grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin | | Liczba punktów ECTS |
|--|-------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|
| | | Studia stacjonarne | Studia niestacjonarne | |
| Metody statystyczne | W, Ć | 60 | 40 | 7 |
| Przedsiębiorczość | W, Ć | 60 | 40 | 7 |
| Public relations | W | 30 | 16 | 3 |
| Koncepcje zarządzania | W | 30 | 24 | 4 |
| Zarządzanie strategiczne | W, Ć | 60 | 40 | 5 |
| Sztuka negocjacji | W, Ć | 60 | 40 | 5 |
| Marketing międzynarodowy | W | 30 | 24 | 5 |
| Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi | W | 30 | 16 | 4 |
| Zarządzanie finansami osobistymi /Sztuczna inteligencja w zarządzaniu (DW) | W | 30 | 16 | 3 |
| Zarządzanie nieruchomościami / Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (DW) | W | 30 | 16 | 3 |
| Moduł zajęć specjalnościowych | W/Ć/K | 270 | 184 | 35 |
| Seminarium dyplomowe i przygotowanie do egzaminu dyplomowego | Sem | 60 | 32 | 16 |
| Razem | | 750 | 488 | 97 |

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia; K – konwersatoria; Sem – seminaria

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

| L.p. | Nazwa zajęć lub grupy zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin (studia stacjonarne) | Łączna liczba godzin (studia niestacjonarne) | Liczba punktów ECTS |
|------|--|-------------------|---|--|---------------------|
| 1 | Język obcy | Lektorat | 60 | 32 | 5 |
| 2 | Zarządzanie finansami osobistymi / Sztuczna inteligencja w zarządzaniu | W | 30 | 16 | 3 |
| 3 | Zarządzanie nieruchomościami / Zarządzanie bezpieczeństwem informacji | W | 30 | 16 | 3 |
| 4 | Seminarium dyplomowe i przygotowanie do egzaminu dyplomowego | Sem | 60 | 32 | 16 |
| 5 | Moduł zajęć kształcenia specjalnościowego | W/Ć/K | 270 | 184 | 35 |
| | Razem | | 450 | 280 | 62 |

Oznaczenia: W – wykłady; Ć – ćwiczenia, K – konwersatoria; Sem - seminaria

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent **studiów drugiego stopnia** o profilu ogólnoakademickim na kierunku **ZARZĄDZANIE** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

| Kategoria charakterystyki efektów uczenia się | Symbol kierunkowych efektów uczenia się | Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE absolwent: | Odniesienie do | |
|---|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK | charakterystyki drugiego stopnia PRK |
| W ZAKRESIE WIEDZY | | | | |
| WIEDZA - zakres i głębia | Zarz_WG01_Mgr | Zna i rozumie w pogłębionym zakresie charakter, miejsce i rolę współczesnych nauk społecznych, w tym zarządzania, zachodzących między nimi wzajemnych zależności oraz stosowane w nich metody wnioskowania naukowego. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG02_Mgr | Zna w pogłębionym stopniu prawne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania oraz główne trendy rozwoju zarządzania oraz terminologię wykorzystywaną w różnych obszarach badawczych z tego zakresu. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG03_Mgr | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu kluczowych teorii, zjawisk, procesów, prawidłowości i mechanizmów oraz skutków społecznych współczesnego zarządzania. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG04_Mgr | Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą teorii, metod, technik i narzędzi zarządzania zasobami podmiotów gospodarczych i innych instytucji oraz podejmowania decyzji gospodarczych i zarządczych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych oraz diagnozowania ich kondycji ekonomicznej. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG05_Mgr | Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu wybranej specjalności zarządzania, obejmującą teorię, terminologię, metodykę i zastosowanie praktyczne tej specjalności. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG06_Mgr | Zna i rozumie w stopniu pogłębionym relacje między strukturami i instytucjami w odniesieniu do wybranych struktur i kategorii więzi społecznych lub wybranych kręgów kulturowych. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG07_Mgr | Zna i rozumie w stopniu pogłębionym funkcjonowanie człowieka jako twórcy kultury w odniesieniu do wybranych obszarów jego aktywności. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG08_Mgr | Posiada pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach oraz technikach pozyskiwania danych, pozwalających opisywać struktury i instytucje oraz wybrane metody i narzędzia opisu oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania prawidłowości rządzących nimi, w tym norm i reguł. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG09_Mgr | Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań działalności i funkcjonowania podmiotów gospodarczych i innych instytucji. | P7U_W | P7S_WG |

| | | | | |
|--|---------------|---|-------|--------|
| | Zarz_WG10_Mgr | Zna i rozumie w stopniu pogłębionym procesy i procedury zachodzące w przedsiębiorstwach i innych instytucjach na rynku regionalnym, międzynarodowym i globalnym. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG11_Mgr | Zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w ogólnym systemie nauk oraz ich relacje do zarządzania, a także kompetencji pracowniczych. | P7U_W | P7S_WG |
| | Zarz_WG12_Mgr | Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie przedsiębiorczości i ogólnej metodyki jej badań, ze szczególnym uwzględnieniem kreowania postaw przedsiębiorczych i podejmowania wyzwań związanych z rozwojem przedsiębiorczości. | P7U_W | P7S_WG |
| WIEDZA - kontekst | Zarz_WK01_Mgr | Zna i rozumie zasady etyczno-moralne obowiązujące podczas wykonywania czynności naukowo-badawczych i praktyki zawodowej w zakresie zarządzania. | P7U_W | P7S_WK |
| | Zarz_WK02_Mgr | Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania nauk społecznych, w tym nauk o zarządzaniu i jakości w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu. | P7U_W | P7S_WK |
| | Zarz_WK03_Mgr | Zna zasady ochrony własności przemysłowej i intelektualnej oraz prawa autorskiego. | P7U_W | P7S_WK |
| | Zarz_WK04_Mgr | Zna zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości oraz rozumie społeczne uwarunkowania tych procesów. | P7U_W | P7S_WK |
| | Zarz_WK05_Mgr | Rozumie wielorakie uwarunkowania społeczne (ekonomiczne, prawne, etyczne, inne) wykonywania swojej roli zawodowej, a także możliwe konsekwencje społeczne wynikające z praktyki zawodowej w zakresie zarządzania. | P7U_W | P7S_WK |
| W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI | | | | |
| UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystanie wiedzy | Zarz_UW01_Mgr | Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nimi innych dyscyplin nauk społecznych w celu analizy i interpretacji przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych problemów zarządzania i innych dylematów współczesnej cywilizacji. | P7U_U | P7S_UW |
| | Zarz_UW02_Mgr | Potrafi właściwie dobrać i innowacyjnie wykorzystać metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w celu rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania. | P7U_U | P7S_UW |
| | Zarz_UW03_Mgr | Potrafi dokonać właściwego doboru, krytycznej analizy źródeł wiedzy z zakresu zarządzania oraz twórczej interpretacji pochodzących z nich informacji w celu efektywnego i innowacyjnego rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów w zarządzaniu współczesnej cywilizacji. | P7U_U | P7S_UW |
| | Zarz_UW04_Mgr | Potrafi analizować, prognozować i modelować procesy oraz zjawiska społeczne i ekonomiczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod oraz narzędzi diagnostycznych i badawczych właściwych dla zarządzania. | P7U_U | P7S_UW |
| | Zarz_UW05_Mgr | Potrafi zaplanować i zrealizować proces badawczy mający na celu testowanie hipotez związanych z prostymi problemami badawczymi w zarządzaniu. | P7U_U | P7S_UW |
| | Zarz_UW06_Mgr | Potrafi w twórczy i adekwatny sposób modyfikować istniejące lub opracowywać nowe narzędzia i metody potrzebne do rozwiązywania nowych lub nietypowych problemów w zakresie zarządzania. | P7U_U | P7S_UW |
| | Zarz_UW07_Mgr | Potrafi przygotować w języku polskim i angielskim prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące problemów zarządzania z wykorzystaniem wiedzy oraz dostępnych źródeł. | P7U_U | P7S_UW |

| | | | | |
|---|---------------|--|-------|--------|
| | Zarz_UW08_Mgr | Dostrzega i interpretuje zjawiska społeczne, a ocena jest pogłębiona i wzbogacona o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zjawiskami społecznymi rozmaitej natury. | P7U_U | P7S_UW |
| | Zarz_UW09_Mgr | Potrafi określić przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, poszerzone o formułowanie własnych opinii na ten temat oraz stawianie prostych hipotez badawczych z ich weryfikacją. | P7U_U | P7S_UW |
| | Zarz_UW10_Mgr | Potrafi przewidywać ludzkie zachowania, analizować ich motywy oraz społeczne konsekwencje, pogłębione w odniesieniu do wybranych rodzajów ludzkich zachowań lub obszarów, w jakich powstają w odniesieniu do zachowań organizacyjnych. | P7U_U | P7S_UW |
| | Zarz_UW11_Mgr | Potrafi samodzielnie proponować rozwiązania konkretnego problemu i przeprowadzenia procedury podjęcia decyzji i rozstrzygnięć w tym zakresie. | P7U_U | P7S_UW |
| UMIEJĘTNOŚCI – komunikowanie się | Zarz_UK01_Mgr | Potrafi efektywnie komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych. | P7U_U | P7S_UK |
| | Zarz_UK02_Mgr | Potrafi efektywnie zorganizować i poprowadzić debatę, umożliwiającą jej uczestnikom przedstawienie, ocenę i dyskusję różnych opinii i stanowisk dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania. | P7U_U | P7S_UK |
| | Zarz_UK03_Mgr | Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania. | P7U_U | P7S_UK |
| UMIEJĘT- NOŚCI – organizacja pracy | Zarz_UO01_Mgr | Potrafi planować i kierować pracą zespołową, realizując zadania zawodowe oraz upowszechniając zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania. | P7U_U | P7S_UO |
| | Zarz_UO02_Mgr | Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w szczególności w zespołach projektujących różne zastosowania wiedzy z zakresu zarządzania, a także jest przygotowany do podejmowania roli wiodącej i kierowania takimi zespołami. | P7U_U | P7S_UO |
| UMIEJĘTNOŚ CI – uczenie się | Zarz_UU01_Mgr | Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych źródeł informacji, w tym krajowych i międzynarodowych cyfrowych baz danych ekonomicznych i biznesowych, w celu poszerzania i uaktualniania własnej wiedzy z zakresu zarządzania. | P7U_U | P7S_UU |
| | Zarz_UU02_Mgr | Potrafi samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji zawodowych przez całe życie, a także potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie. | P7U_U | P7S_UU |
| W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH | | | | |
| KOMPETENCJE – oceny – krytyczne podejście | Zarz_KK01_Mgr | Jest gotowy do krytycznej oceny wiarygodności różnych źródeł i odbieranych treści z zakresu zarządzania, w szczególności do różnicowania treści o różnym stopniu pewności naukowej. | P7U_K | P7S_KK |
| | Zarz_KK02_Mgr | Uznaje znaczenia wiedzy naukowej z zakresu zarządzania w rozwiązywaniu problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym - pojawiających się w działalności zawodowej. | P7U_K | P7S_KK |
| | Zarz_KK03_Mgr | Potrafi odpowiedzialnie ocenić granice swoich kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgnięcia opinii innych osób czy ekspertów, szczególnie w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych. | P7U_K | P7S_KK |

| | | | | |
|-----------------------------------|---------------|--|-------|--------|
| KOMPETENCJE - odpowiedzialność | Zarz_KO01_Mgr | Ujawnia wysoką odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej, a także jest gotowy do inspirowania, organizowania i przygotowywania różnorodnych projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów z zakresu zarządzania. | P7U_K | P7S_KO |
| | Zarz_KO02_Mgr | Jest gotowy rozwiązywać zaawansowane problemy związane z uczestnictwem w życiu społeczno-gospodarczym, w tym z wykonywaniem różnych zawodów z obszaru zarządzania. | P7U_K | P7S_KO |
| | Zarz_KO03_Mgr | Jest gotowy do wspierania innych w formie doradztwa lub innych działań w zakresie podejmowania i rozwijania aktywności przedsiębiorczej, zachowując przy tym obiektywizm zawodowy. | P7U_K | P7S_KO |
| | Zarz_KO04_Mgr | Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych działań przedsiębiorczych. | P7U_K | P7S_KO |
| | Zarz_KO05_Mgr | Jest gotów myśleć i działać zgodnie z potrzebą postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny. | P7U_K | P7S_KO |
| | Zarz_KO06_Mgr | Jest wrażliwy na niekorzystne zjawiska społeczne przejawiające się dyskryminacją, szkodliwymi stereotypami, uprzedzeniami społecznymi i rozumie potrzebę podejmowania działań na rzecz ich korygowania oraz ograniczania. | P7U_K | P7S_KO |
| | Zarz_KO07_Mgr | Ujawnia postawę wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. | P7U_K | P7S_KO |
| KOMPETENCJE - rola zawodowa | Zarz_KR01_Mgr | Jest gotowy dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny z zakresu zarządzania oraz tradycje i etos wykonywanego zawodu związanego z zarządzaniem. | P7U_K | P7S_KR |
| | Zarz_KR02_Mgr | Zdaje sobie sprawę z powagi konsekwencji wynikających z własnych działań zawodowych dla indywidualnego życia człowieka lub dla grup społecznych i w związku z tym ujawnia wysoki stopień odpowiedzialności za efekty i konsekwencje swoich poczynań zawodowych, w tym wydawanych opinii i podejmowanych decyzji, a także wypowiedzi publicznych. | P7U_K | P7S_KR |
| | Zarz_KR03_Mgr | Jest gotowy przestrzegać zasad etyki zawodowej i wymagać tego od innych osób. | P7U_K | P7S_KR |

Objaśnienia oznaczeń:

| | |
|---------------------|--|
| Zarz | - kierunek studiów: „zarządzanie” |
| Mgr | - poziom studiów: studia drugiego stopnia |
| WG | - kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębina” |
| WK | - kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst” |
| UW | - kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy” |
| UK | - kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się” |
| UO | - kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy” |
| UU | - kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się” |
| KK | - kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście” |
| KO | - kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność” |
| KR | - kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa” |
| 01 i kolejne | - numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach |

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

| 1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE | | |
|---|---|----------------|
| Kierunkowe efekty uczenia się | BHP | ECTS: 0 |
| Zarz_WG12_Mgr Zarz_WK03_Mgr Zarz_UU01_Mgr Zarz_KO01_Mgr Zarz_KR02_Mgr | Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatrucia. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Język obcy | ECTS: 5 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG07_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UK03_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_KK01_Mgr | Poznanie i utrwalanie języka codziennego. Poznanie kultury i zwyczajów wybranych państw. Prezentacja osób, organizacji i innych instytucji. Terminologia z zakresu rachunkowości, ekonomii i finansów oraz dotycząca działalności gospodarczej i spraw gospodarczych. Terminologia z zakresu pozostałych dyscyplin nauk społecznych. Wybrane aspekty działalności przedsiębiorstw i instytucji finansowych. Komunikacja ustna: prezentacje, negocjacje, udział w spotkaniach, dyskusowanie przypadków. Komunikacja pisemna: notatka służbowa, korespondencja służbowa, raport, umowy i porozumienia, kontrakty, artykuł, ogłoszenie, prezentacja. Proces rekrutacji: CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Kultura i etyka | ECTS: 5 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK02_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_KK02_Mgr, Zarz_KK03_Mgr, Zarz_KO01_Mgr, Zarz_KO02_Mgr, Zarz_KO05_Mgr | Różne rozumienia kultury. Cywilizacje jako kultury. Cywilizacje: bramińska, żydowska, chińska, turańska, bizantyjska, łacińska, islamska, buddyjska i inne. Kultura duchowa i jej typy. Kultury religijne i ich przesłania. Kultura antropogenu. Kultura fizyczna. Kultura materialna i techniczna. Kultura polityczna i rządzenia. Kultura wojskowa i organizacji. Kultury współczesne i międzykulturowość. Istota etyki i moralności. Inspiracje filozoficzne etyki (Tales z Miletu, Pitagoras, sofisci, Sokrates, Platon, hedonizm grecki, szkoła cynicka, etyka umiaru Arystotelesa, stoicyzm). Inspiracje filozoficzne ze starożytnych Chin w etyce (taoizm, konfucjanizm, starochińskie wyznaczniki moralne). Era nowożytna w etyce (użyteczność, relatywizm, etyka sytuacyjna, deontologia, egzystencjalizm, personalizm chrześcijański, liberalizm, ordoliberalizm, socjaldemokratyzm, postmodernizm). Elementy aksjologii. Najważniejsze i najszersze normy etyczne. Etyka i dobre obyczaje. Zawodowe kodeksy etyczne. Etyka badań naukowych. | |
| 2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE | | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Metody statystyczne | ECTS: 7 |
| Zarz_WG08_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr, | Statystyka opisowa – przypomnienie. Elementy kombinatoryki. Prawdopodobieństwo. Aksjomaty rachunku prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe. Zdarzenia niezależne. Schemat Bernoulli'ego. Pojęcie zmiennej losowej. Zmienne losowe o rozkładzie skokowym. Zmienne losowe o rozkładzie ciągłym. Funkcja prawdopodobieństwa. Funkcja gęstości. Dystrybuanta zmiennej losowej. Podstawowe parametry: wartość oczekiwana, | |

| | |
|--|---|
| | wariancja. Przykładowe rozkłady zmiennych losowych. Rozkłady: dwumianowy, geometryczny, Poissona, jednostajny, wykładniczy, gamma, Weibulla, normalny, normalny standaryzowany, logarytmiczno-normalny, t-Studenta, chi-kwadrat, F-Snedecora. Tablice statystyczne. Ilustracje w arkuszu kalkulacyjnym Excel. Istota badań reprezentatywnych. Populacja generalna. Próba losowa. Schemat losowania i operat losowania. Idea losowania prostego. Idea losowania warstwowego. Wybrane statystyki z próby. Rozkłady statystyk z próby: średniej, frakcji elementów wyróżnionych w próbie. Estymacja punktowa i przedziałowa podstawowych parametrów rozkładu. Pojęcie estymatora i jego własności. Przedziały ufności. Estymacja średniej w populacji. Estymacja frakcji elementów wyróżnionych. Estymacja wariancji i odchylenia standardowego. Zagadnienie liczebności próby. Weryfikacja hipotez statystycznych – idea i zasady formułowania hipotezy zerowej i hipotezy alternatywnej. Błędy przy weryfikacji hipotez. Testy istotności. Weryfikacja hipotez dotyczących średniej, frakcji elementów wyróżnionych, wariancji. Weryfikacja hipotez statystycznych: porównanie dwóch prób. Hipotezy dotyczące średniej, frakcji elementów wyróżnionych. Test niezależności chi-kwadrat. Miary zależności cech jakościowych. Analiza dyskryminacyjna. Metoda głównych składowych. Zastosowania metod statystycznych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego oraz programów statystycznych Statistica, Gretl, SPSS i PS Imago. |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Przedsiębiorczość ECTS: 7 |
| Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, Zarz_UO02_Mgr, Zarz_KO03_Mgr, | Pojęcie i istota przedsiębiorczości. Wielowymiarowość zjawiska przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość w ujęciu normatywnym, funkcjonalnym i opisowym. Przedsiębiorczość jako zespół cech człowieka. Przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Koncepcje przedsiębiorcy w teorii organizacji i zarządzania. Funkcje przedsiębiorcy. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, egzo- i endogeniczne. Motywy uruchamiania nowych przedsięwzięć, przedsiębiorczy styl prowadzenia działalności. Małe i średnie firmy. Cykl życia przedsiębiorstwa, ewolucja małej firmy. Przejawy przedsiębiorczych zachowań. Prezentacja działań przedsiębiorczych. Instytucje wspierające przedsiębiorczość. Instytucje finansujące przedsiębiorczość. Rozwój przedsiębiorczości w Polsce. Stan sektora MSP w Polsce. Planowanie wstępnej koncepcji biznesu. Opracowanie projektu grupowego. Proces rejestracji działalności gospodarczej i wykorzystanie systemu CEiDG przez przedsiębiorców. Prowadzenie działalności gospodarczej. Wprowadzanie zmian w firmie. Ewaluacja projektów w ramach zespołowej pracy studentów |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Public relations ECTS: 3 |
| Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG09_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, Zarz_UO02_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KO03_Mgr, Zarz_KR01_Mgr, | Podstawowe pojęcia, cele i zadania public relations (PR). Historia, rozwój i dziedziny pokrewne PR. Relacje z mediami i komunikowanie z otoczeniem. Zasady etyczne w zawodzie PR. Organizacja działalności PR. Czarny PR. Narzędzia PR. Obszary public relations, definicje public relations, funkcje i cele public relations. Koncepcje public relations, modele public relations, czarny public relations. Narzędzia PR (klasyczne i nowoczesne, w tym e-PR), wizerunek wewnętrzny oraz zewnętrzny organizacji, rola komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Elementy systemu identyfikacji wizualnej organizacji, wartość wizerunku organizacji. Specyfika komunikacji organizacji z otoczeniem; strategia komunikacji i kluczowe przesłania. Istota mediów i dialog z mediami w XXI wieku. Notatka prasowa, wywiad, briefing, konferencja prasowa. Komunikacja w kryzysie. |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Koncepcje zarządzania ECTS: 4 |
| Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WK02_Mgr, Zarz_WG02_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, | Wprowadzenie do koncepcji zarządzania - wybrane zagadnienia. Reengineering. Benchmarking. Outsourcing. Lean Management. Time Based Management. Organizacje oparte na wiedzy. Wewnętrzna konkurencja i kształtowanie jakości. TQM. Koła jakości. Metodyka myślenia sieciowego. Organizacje fraktalne, inteligentne, wirtualne, zwinne, turkusowe. Zarządzanie godnościowe. Miejsce i istota koncepcji zarządzania w nauce zarządzania. Klasyczne koncepcje zarządzania. Sytuacyjne koncepcje zarządzania. Zarządzanie procesowe i jego współczesne narzędzia. Zarządzanie jakością i rozwój jego narzędzi. Zarządzanie projektami i jego odmiany. Eklektyczne koncepcje zarządzania. |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Prawo cywilne ECTS: 4 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, | Pojęcie, systematyka i źródła prawa cywilnego. Normy i przepisy prawa cywilnego: rodzaje norm i przepisów prawa cywilnego, obowiązywanie norm prawa cywilnego w przestrzeni, czasie i co do osób. Stosowanie prawa cywilnego. Prawo podmiotowe: pojęcie prawa |

| | | |
|--|---|----------------|
| Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr, Zarz_KK03_Mgr | podmiotowego, uprawnienia, rodzaje praw podmiotowych, nabycie zmiana i wygaśnięcie praw podmiotowych, wykonywanie i ochrona praw podmiotowych. Stosunek cywilnoprawny: pojęcie stosunku cywilnoprawnego, zdarzenia cywilnoprawne. Osoby fizyczne: osoba fizyczna jako podmiot prawa cywilnego, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej, cechy indywidualizujące osobę fizyczną, stan cywilny, stan osobisty, miejsce zamieszkania, dobra osobiste. Osoby prawne: pojęcie osoby prawnej, nazwa, siedziba, przedmiot 15 działania, rodzaje osób prawnych, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osoby prawnej, rejestry osób prawnych, dobra osobiste osób prawnych. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych: uwagi ogólne, kategorie przedmiotów stosunków cywilnoprawnych. Czynności prawne: pojęcie czynności prawnej, oświadczenia woli i ich wykładnia, wady oświadczenia woli, treść czynności prawnej, rodzaje czynności prawnych, forma czynności praw. Przedstawicielstwo: Istota i rodzaje przedstawicielstw, pełnomocnictwo. Przedawnienie i terminy zawite: Istota i skutki przedawnienia, terminy przedawnienia, bieg terminu przedawnienia, terminy zawite i ich rodzaje | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Zarządzanie strategiczne | ECTS: 5 |
| Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UO02_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KO04_Mgr, Zarz_KR04_Mgr | Wprowadzenie do zarządzania strategicznego – definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego. Geneza, ewolucja, istota strategii i zarządzania strategicznego. Etapy procesu zarządzania strategicznego, klasyfikacja strategii, planowanie strategiczne. Misja, wizja i kultura strategiczna-cele i zadania strategiczne organizacji, składniki misji, wizja i tożsamość. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa-analiza zewnętrzna (makrootoczenie) i wewnętrzna, metody scenariuszowe i bezscenariuszowe. Model pięciu sił Portera. Model grup strategicznych, luka strategiczna, benchmarking strategiczny. Analiza zasobów przedsiębiorstwa. Cele przedsiębiorstwa. Wybrane metody badania pozycji rynkowej przedsiębiorstwa-metody planowania strategicznego, SWOT, metody portwelowe, analiza strategiczna SPACE. Generowanie i ocena opcji strategicznych. Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa, klasyfikacja wzrostu, strategie stabilizacji, obronne, łączone. Wdrażanie strategii-proces wdrażania strategii przedsiębiorstwa, organizacja systemu kontroli strategicznej. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Sztuka negocjacji | ECTS: 5 |
| Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG07_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr | Techniki wywierania wpływu wykorzystywane w negocjacjach. Argumentowanie w negocjacjach. Gry stosowane w negocjacjach. Ocena sytuacji i podejmowanie decyzji w negocjacjach. Pozyskiwanie informacji w negocjacjach. Emocje w negocjacjach. Blefowanie w negocjacjach. Sygnały kłamstwa i zasady rozpoznawania kłamstwa. Mechanizmy wywierania wpływu. Argumentowanie w negocjacjach. Zasady obrony przed manipulacją argumentami. Gry stosowane w negocjacjach. Gry wywołujące stres. Gry ograniczające oczekiwania. Gry wpływające na emocje. Zasady obrony przed grami i manipulacjami. Ocena sytuacji i podejmowanie decyzji w negocjacjach. Pozyskiwanie informacji w negocjacjach. Emocje w negocjacjach. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Marketing międzynarodowy | ECTS: 5 |
| Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KO04_Mgr, Zarz_KR03_Mgr, Zarz_KO01_Mgr, | Podstawy marketingu na rynku międzynarodowym – internacjonalizacja przedsiębiorstw. Orientacje w działalności na rynkach międzynarodowych. Globalizacja jako proces kształtujący współczesną działalność na rynkach zagranicznych. Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstwa. Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Podstawy kształtowania strategii marketingowej na rynkach zagranicznych. Strategia produktu i ceny na rynkach zagranicznych. Dystrybucja i komunikacja na rynkach zagranicznych. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Prawo handlowe | ECTS: 4 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, | Prawo handlowe i jego miejsce w systemie obowiązującego prawa. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego. Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego. Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów, które mogą występować jako przedsiębiorcy. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną. Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania | |

| | | |
|--|---|----------------|
| Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK03_Mgr, Zarz_KO05_Mgr | związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru. Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy. Pojęcie czynności handlowych i umów handlowych, zasady obrotu handlowego. Spółki i ich rodzaje. Umowy i ich rodzaje. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek osobowych: jawnej, partnerskiej, komandytowej i komandytowo-akcyjnej. Tworzenie, organizacja i funkcjonowanie spółek kapitałowych: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjnej. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Zaawansowane narzędzia informatyczne w biznesie | ECTS: 5 |
| Zarz_WG08_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr, | Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie – informacja – informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki informacyjno-decyzyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Integracja, system zintegrowany. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Technologia przetwarzania danych. Elementy danych. Organizacja przetwarzania danych. Technologia baz danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem (ERP). Komponenty aplikacji użytkowej. Podział oprogramowania. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi kasy. Obsługa raportów kasowych. Interfejs GUI. Model danych do obsługi aplikacji kasa. Zakres funkcjonalny podsystemu Sprzedaż. System klasy CRM. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środka trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej. Informatyczne wspomaganie decyzji. Przetwarzanie danych a wspomaganie decyzji. Typologia decyzji wspomaganych komputerowo. Systemy Wspomagania Decyzji. Techniki modelowania decyzji. Języki modelowania decyzji. Hurtownie danych. Przetwarzanie OLAP. Model danych systemu wspomaganie Modelowanie decyzji. Budowa kostki OLAP. Business Intelligence. Funkcjonalność Business Intelligence. OLAP Serwer (PALO). Drażenie danych. Funkcjonalność kokpitu menedżerskiego. Hurtowania danych. Inteligentne systemy informatyczne. Przetwarzanie wiedzy i systemy ekspertowe. Modelowanie wiedzy – sieci semantyczne, RDF, Topics Map. Ontologia. Metadane. Symulacja komputerowa a wspomaganie decyzji. Modelowanie decyzji strategicznych. Technika System Dynamics. Modelowanie dodatnich i ujemnych sprzężeń zwrotnych. Układy sprzężeń zwrotnych. Symulacja ciągła. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi | ECTS: 4 |
| Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG03_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KK02_Mgr, | Wprowadzenie do nowoczesnego zarządzania procesowego. Globalne spojrzenie na informatyzację przedsiębiorstw i urzędów. Klasyczne i współczesne podejście do procesów w organizacjach. Podstawowe definicje dotyczące nowoczesnych procesów biznesowych. Podejście procesowe w przedsiębiorstwie. Koncepcje zarządzania procesami biznesowymi. Funkcjonalność i architektura nowoczesnych systemów zarządzania procesami biznesowymi. Identyfikacja procesów w przedsiębiorstwie. Modelowanie procesów w przedsiębiorstwie. Wdrażanie koncepcji zarządzania procesami. Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie procesów. Controlling i doskonalenie procesów. Uwarunkowania nowoczesnego zarządzania procesami. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie nowoczesnymi procesami biznesowymi. Koncepcje struktury organizacji procesowej. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Zarządzanie finansami osobistymi | ECTS: 3 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, | Wprowadzenie do nowoczesnego zarządzania procesowego. Globalne spojrzenie na informatyzację przedsiębiorstw i urzędów. Klasyczne i współczesne podejście do procesów w organizacjach. Podstawowe definicje dotyczące nowoczesnych procesów biznesowych. Podejście procesowe w przedsiębiorstwie. Koncepcje zarządzania procesami biznesowymi. Funkcjonalność i architektura nowoczesnych systemów zarządzania procesami biznesowymi. Identyfikacja procesów w przedsiębiorstwie. Modelowanie procesów w przedsiębiorstwie. Wdrażanie koncepcji zarządzania procesami. Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie procesów. Controlling i doskonalenie procesów. Uwarunkowania nowoczesnego zarządzania procesami. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie nowoczesnymi procesami biznesowymi. Koncepcje struktury organizacji procesowej. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Sztuczna inteligencja w zarządzaniu | ECTS: 3 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG03_Mgr, | Trendy i możliwości wykorzystania AI w różnych branżach i sektorach gospodarki (np. przemyśle, handlu, medycynie, rolnictwie). Tworzenia strategii wykorzystania AI w organizacji. | |

| | | |
|--|---|-----------------|
| Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, | Techniczne aspekty funkcjonowania sztucznej inteligencji (AI), w tym uczenia maszynowego, tworzenia sieci neuronowych. Wybrane platformy AI (frameworks) oraz rozwiązania AI oferowane przez kluczowych dostawców. Niezbędne do kompetentnej analizy potrzeb organizacji i wyboru dostawcy rozwiązania AI. Zarządzanie procesem wdrożenia rozwiązań AI w organizacji. Możliwości pozyskiwania środków finansowych na badania, rozwój i wdrażanie rozwiązań AI w organizacji (np. fundusze UE, finansowanie badań naukowych). Strategie rozwoju AI wybranych państw, wytyczne i strategie UE, OECD oraz stan rozwoju sfery regulacyjnej AI w Polsce, Wyzwania etyczne związane z rozwojem i wykorzystaniem AI. Wyzwania i uwarunkowania prawne wykorzystania AI, w tym kierunki zmian prawa związane z wykorzystaniem AI. Prawne aspekty wykorzystywania danych (osobowych i nieosobowych) na potrzeby rozwoju rozwiązań AI. Zasady sporządzania i negocjacji umów na nabywanie i wdrażanie rozwiązań AI w organizacji. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Zarządzanie nieruchomościami | ECTS: 3 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, | Nieruchomości i ich rodzaje. Nieruchomości jako dobro ekonomiczne. Rynek nieruchomości. Czynniki wpływające na rozwój rynku nieruchomości. Znaczenie zarządzania nieruchomościami w gospodarce nieruchomościami. Segmentacja na rynku nieruchomości. Cechy i funkcje zarządzania nieruchomością oraz jej otoczeniem. Organizacja zarządzania nieruchomościami. Planowanie w zarządzaniu strategicznym nieruchomością. Modele zarządzania nieruchomością. Koszty utrzymania nieruchomości. Marketing nieruchomości komercyjnych. Property management. Assets management. Wymogi prawne a zarządzanie nieruchomościami. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Zarządzanie bezpieczeństwem informacji | ECTS: 3 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_WG12_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, | Zasady i klasyfikacja przetwarzania informacji. Ogólny model przetwarzania informacji, a w tym klasy bezpieczeństwa systemów informatycznych. Nabycie umiejętności szacowania ryzyka. Zagrożenia, zarządzanie zagrożeniami. Podatność na zarządzania zagrożeniami. Podatność Internetu rzeczy (IoT) na zagrożenia. Bezpieczeństwo systemów operacyjnych. Bezpieczeństwo sieci komputerowych. Zarządzanie bezpieczeństwem sieci. Zagrożenia dla aplikacji webowych i środki przeciwdziałania. Ataki na serwery oraz ataki na aplikacje webowe. Kontrola dostępu i kontrola do aplikacji. Podstawy i elementy kryptografii. Zabezpieczenia kryptograficzne i klucze kryptograficzne. Aktywacja i deaktywacja kluczy kryptograficznych. Zarządzanie bezpieczeństwem eksploatacji systemów informatycznych. Zasady bezpiecznej eksploatacji. Monitorowanie zdarzeń. Serwis systemów informatycznych. Transakcje elektroniczne i protokoły komunikacyjne. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa. Obsługa zdarzeń i incydentów bezpieczeństwa. Metodologia zarządzania incydentami bezpieczeństwa. Kryteria wyboru zabezpieczeń. Zasady ogólne. Wytyczne dotyczące różnych platform technologicznych. Technologie biometryczne. Wdrażanie systemów informatycznych. Zasady tworzenia bezpiecznego programowania. Projektowanie zabezpieczeń. Pomiary bezpieczeństwa systemów informatycznych. Problemy badawcze. Metodologia testów bezpieczeństwa systemów informatycznych. Audyt bezpieczeństwa. Ocena skuteczności zabezpieczeń. Metody i narzędzia zarządzania bezpieczeństwem informacji w jednostkach sektora finansowego. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Seminarium dyplomowe i przygotowanie do obrony pracy dyplomowej | ECTS: 16 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK02_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_UW09_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, | Podstawy metodyki badań z zarządzania. Wymagania formalne niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej. Zasady i dobre praktyki w przygotowywaniu pracy dyplomowej - sposób przygotowywania przypisów, powoływania się na źródła. Umiejętność analizy tekstu naukowego. Wybór tematu badawczego. Przygotowywanie poszczególnych części pracy. Uzasadnienie wyboru tematu, cel, hipoteza, metodyka badań, przegląd literatury przedmiotu, charakterystyka obiektu badawczego, wyniki badań. Przestrzeganie zasad prawa autorskiego, umiejętności praktycznego zastosowania wymagań dotyczących pracy dyplomowej w trakcie jej pisania, umiejętność posługiwania się naukową terminologią, zgodną z podjętym problemem badawczym. Prezentowanie tematów i zakresów prac dyplomowych, referowanie koncepcji (teoretycznej i empirycznej) pracy dyplomowej (prezentacja, dyskusja), przedstawienia wyników badań oraz przygotowanie do obrony pracy na egzaminie dyplomowym. | |

| 3. KSZTAŁCENIE SPECJALNOŚCIOWE | | |
|--|---|----------------|
| Kierunkowe efekty uczenia się | Metodyka zarządzania projektami | ECTS: 6 |
| Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, Zarz_KO01_Mgr | Wprowadzenie do zarządzania projektem, definicja projektu, klasyfikacje, trójkąt projektu - przykłady projektów. Podstawowe metodyki zarządzania projektami (PRINCE), (PMI). Identyfikacja wymagań projektowych (określenie interesariuszy, potrzeb i celów, wybór strategii działania). Fazy projektu, cykl życia, przygotowanie projektu (pozyskiwanie, planowanie, inicjowanie projektu). Czynniki sukcesu projektu. Zarządzanie ryzykiem projektu. Organizacja zespołu projektowego (zespół projektowy, komunikacja w projekcie). Harmonogram projektu. Źródła finansowania projektów. Rodzaje i rola procesów w projekcie, podział ze względu na rangę zadań, stanowiska, wagę decyzji, tworzenie wartości dodanej, układ organizacyjny, nadrzędność, wartość. Zagadnienie oddziaływanie procesów – wzajemne przenikanie procesów w fazie. Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektem (systemy komputerowe, harmonogramy, zlecenia, kontrola zakresu, kontrola jakości itp.). Indywidualna praca nad zarządzaniem projektem produkcyjnym. Identyfikacja i rola wskaźników produktu i rezultatu projektu. Zarządzanie jakością i ryzykiem w projekcie. Faza uruchomienia realizacji projektu - wybór wykonawcy. Procedury konkursowe i przetargowe. Praca komisji przetargowej, kryteria selekcji zgłoszeń i oceny ofert, zawieranie kontraktu. Zarządzanie projektem w trakcie wdrożenia. Zagrożenia i ryzyka związane z wdrażaniem projektu w metodyce PMI. Manager projektu. Monitoring i ewaluacja projektu. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Marketing internetowy i elektroniczny | ECTS: 6 |
| Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG09_Mgr, Zarz_WG10_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KO01_Mgr, Zarz_KR01_Mgr, | Wstęp do e-marketingu. Wpływ Internetu na gospodarkę. Trendy w marketingu internetowym. Podmioty na rynku internetowym. Modele biznesowe w Internecie. Business Model Canvas. Off-line vs on-line, czyli dlaczego działania on-line nie mogą być prowadzone w oderwaniu od działań w rzeczywistym świecie. 4P w marketingu internetowym. Działania sprzedażowe vs działania wizerunkowe. Projektowanie i budowanie serwisów internetowych. Sposoby i narzędzia tworzenia stron Technologie mobilne stosowane w e-marketingu. Aplikacje mobilne vs strony responsywne. Mobile marketing - display ad, push, sms, wifi vs beacons. Trendy w aplikacjach mobilnych. W5 Search Engine Marketing – PPC, usługi marketingowe Google. Metody zapewnienia widoczności serwisów internetowych w globalnej sieci (SEO, pozycjonowanie stron). Automatyzacja marketingu, narzędzia i techniki stosowane do jej realizacji. E-mail marketing - narzędzia do e-mail marketingu, wysyłka newsletterowa, wysyłka reklamowa, obsługa klienta poprzez e-mail. Reklama odsłonowa (display) - sposoby targetowania, rodzaje reklamy odsłonowej, trendy i mody, RichMedia. Analityka internetowa – sposoby pomiaru działań na stronach WWW, określanie KPI dla działań e-marketingowych. Technologie i narzędzia IT wspierające analitykę e-marketingu. E-commerce - platformy sprzedażowe w Internecie, nomenklatura branżowa (dropshipping, optymalizacja konwersji, lejek sprzedażowy). Video i audio w Internecie – vlogerzy, kampanie na YouTube, podcasty. Rola virali w marketingu. Monitoring Internetu i jego znaczenie w e-marketingu. Prawne aspekty marketingu w Internecie. Business Intelligence jako wsparcie e-marketingu. Sztuczna inteligencja w e-marketingu. Internet of Things i jego następstwa w działaniach e-marketingowych. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem | ECTS: 4 |
| Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK03_Mgr, Zarz_UW06_Mgr, Zarz_UW09_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KO01_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR03_Mgr, | Miejsce i rola zarządzania jakością w zarządzaniu organizacją. Ewolucja i zasady zarządzania jakością w tym TQM. Praktyka zarządzania jakością – przykłady. Zasady zarządzania jakością w organizacji. Zasady identyfikacji procesów zachodzących w organizacji. System jakości według norm serii ISO9000. Podstawy audytowania i certyfikacji systemów jakości. Doskonalenie systemów jakości. Metody rozwiązywania problemów w zarządzaniu jakością. Modele doskonałości. Kierunki doskonalenia TQM. System zarządzania jakością TQM. Wymagania, wytyczne, Ekonomia jakości. Koszty jakości dokumentacja. Normalizacja i certyfikacja systemu zarządzania jakością. Kształtowanie jakości w cyklu życia wyrobu. Podstawy dokumentowania systemu zarządzania jakością. Ochrona jakości wyrobów w procesach logistycznych. Branżowe standardy zarządzania jakością. Koszty jakości. Podejście procesowe w zarządzaniu jakością. Systemowe podejście zarządzania jakością. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Zarządzanie marketingowe | ECTS: 4 |
| Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, | MARKETING I JEGO ZNACZENIE WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE. Rynek jako środowisko marketingu. Marketing i i orientacja rynkowa organizacji jako efekt ewolucji koncepcji biznesowych w przedsiębiorstwie – od orientacji produkcyjnej do marketingu strategicznego. Definicja marketingu. Funkcje i cele działalności marketingowej w | |

| | |
|---|---|
| <p>Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KK03_Mgr, Zarz_KR03_Mgr,</p> | <p>przedsiębiorstwie. Przedmiotowy zakres zarządzania marketingowego. Nowe koncepcje marketingu. Marketing-mix. UWARUNKOWANIA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA - KONKURENCJA RYNKOWA I ZACHOWANIA NABYWCÓW. Rynek a przedsiębiorstwo. Otoczenie rynkowe w skali makro i mikro. Konkurencja i konkurencyjność w marketingu. Łańcuch przyczynowo- skutkowy konkurencyjności. Zasobowe i instrumentalne czynniki konkurencyjności. Konsument i jego potrzeby jako podstawa działalności marketingowej. Lojalność i jej znaczenie w marketingu. ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE JAKO OBSZAR ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM. Zarządzanie przedsiębiorstwem – istota i proces. Poziomy zarządzania: strategiczny, taktyczny, operacyjny. Funkcjonalne ujęcie procesów zarządzania. Przedmiotowe (zasobowe) ujęcie procesów zarządzania. Zarządzanie marketingowe a zarządzania marketingiem. Proces zarządzania marketingowego. Wizja – misja – wartości – zasady przedsiębiorstwa. Zasady kreowania misji przedsiębiorstwa. Cele strategiczne i cele wtórne przedsiębiorstwa. ANALIZA STRATEGICZNA W PRZEDSIĘBIORSTWIE. Zakres i rola analizy strategicznej w przedsiębiorstwie. Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Wybrane metody analizy strategicznej: analiza luki strategicznej, analiza pięciu sił Portera, mapa grup strategicznych, analiza kluczowych czynników sukcesu, metody portfelowe, analiza SWOT. System informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Rola badań marketingowych w SIM. STRATEGIA MARKETINGOWA PRZEDSIĘBIORSTWA. Pojęcie i struktura strategii w przedsiębiorstwie. Proces formułowania strategii marketingowej: wybór rynku docelowego i stosowanie marketingu-mix na rynku docelowym. Segmentacja jako podstawa kształtowania strategii marketingowej. Procedura wyboru rynku docelowego. Rodzaje strategii marketingowych. Strategie segmentacyjne. Strategie konkurencyjne. Strategie produktowo-rynkowe. Strategie ze względu na udział w rynku. PLANOWANIE MARKETINGOWE I ZARZĄDZANIE NARZĘDZIAMI MARKETINGU. Taktyka marketingu. Pojęcie planu marketingowego. Planowanie marketingowe. Plany strategiczne, taktyczne i operacyjne. Struktura planu marketingowego. Zarządzanie produktem. Zarządzanie polityką cenową. Zarządzanie dystrybucją. Zarządzanie komunikacją z rynkiem. ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ. Miejsce marketingu w ogólnej strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Wewnętrzna organizacja marketingu: struktura funkcjonalna, produktowa, rynkowa, macierzowa. Czynniki determinujące organizację marketingu. Współpraca z partnerami zewnętrznymi. Wdrażanie planów marketingowych. KONTROLA DZIAŁAŃ MARKETINGOWYCH. Kontrola marketingowa – istota i proces. Funkcje kontroli marketingowej: diagnostyczna, prognostyczna i regulacyjna. Kontrola strategiczna i operacyjna. Metody kontroli operacyjnej: kontrola planu rocznego, kontrola rentowności, kontrola efektywności. Metody kontroli strategicznej: ranking efektywności marketingu, ocena doskonałości marketingu, audyt marketingowy. Obszary audytu marketingowego. Controlling marketingowy. Wskaźniki marketingowe.</p> |
| <p>Kierunkowe efekty uczenia się</p> | <p style="text-align: center;">Zarządzanie innowacjami</p> <p style="text-align: right;">ECTS: 4</p> |
| <p>Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK03_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KO04_Mgr,</p> | <p>Istota i rodzaje innowacji. Cele działalności innowacyjnej. Rodzaje innowacji i ich klasyfikacja. Źródła innowacji. Bariery innowacyjności. Cechy organizacji innowacyjnej. Procesy innowacyjne. Wybrane narzędzia i techniki stymulujące kreatywność. Metody poszukiwania innowacyjnych rozwiązań. Ochrona własności intelektualnej a działalność innowacyjna. Finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw. Wybrane zagadnienia związane z transferem oraz komercjalizacją innowacyjnych technologii.</p> |
| <p>Kierunkowe efekty uczenia się</p> | <p style="text-align: center;">Anomia pracownicza</p> <p style="text-align: right;">ECTS: 6</p> |
| <p>Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK02_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_UK02_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_UU05_Mgr, Zarz_KR01_Mgr,</p> | <p>Wprowadzenie do Regulacyjnej Teorii Zachowań - przedstawienie założeń dotyczących motywacji pracowniczej. Proces powstawania anomii pracowniczej - uruchamianie motywów wartości i korzyści. Analiza badań dotyczących anomii: - powszechność, - uwarunkowania, - wpływ na funkcjonowanie organizacji. Rola usprawiedliwień oraz procesów społecznych w powstawaniu anomii. Analiza kultury organizacyjnej i środowiska pracy - wpływ na powstawanie anomii pracowniczej. Kompetencje miękkie a przeciwdziałanie anomii. Analiza przykładów z wykorzystaniem trójczynnиковego modelu anomii: struktura organizacyjna, metody zarządzania oraz świadomość pracownicza. Tworzenie mapy ryzyka anomii. Tworzenie planu optymalizacji struktury organizacji w celu przeciwdziałania anomii. Budowanie strategii ograniczania anomii pracowniczej dla konkretnych przykładów organizacji, z uwzględnieniem trójczynnиковego modelu anomii. Style zarządzania a ryzyko</p> |

| | | |
|--|--|----------------|
| | powstania anomii pracowniczej. Zarządzanie podmiotowe i przedmiotowe, stosowanie kar i nagród i ich rola w powstawaniu oraz ograniczaniu występowania anomii pracowniczej. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Umiejętności trenerskie | ECTS: 6 |
| Zarz_WG07_Mgr, Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR03_Mgr | Historia prowadzenia zajęć grupowych (nastawienie i gotowość społeczna, cele i charakter pierwszych grup, grupy rozwojowe). Różnice i podobieństwa między warsztatem a treningiem. Struktura i budowa warsztatu. Cechy prawidłowo skonstruowanego warsztatu (aksjomaty współpracy grupowej a „obowiązki trenera”, schemat warsztatu, techniki pracy warsztatowej w przykładach). Techniki pracy. Proces grupowy (definicja grupy w ujęciu psychoedukacyjnym, cechy charakteryzujące grupę, etapy budowania grupy, poziom zaangażowania w proces uczenia się). Normy grupowe formalne i nieformalne. Role grupowe (panorama pojawiających się ról grupowych oraz ich związku z procesem uczenia się i rozwoju grupy). Uczenie się dorosłych. Przełożenie wiedzy na praktykę pracy z grupą. Omówienie „check listy” 10 najważniejszych kwestii dotyczących warsztatu. Cechy trenera. Etos pracy. Regulacje prawne. Sytuacje trudne w pracy grupowej, panorama działań profilaktycznych. Najważniejsze wyzwania i trudności stojące przed trenerami w trakcie pracy online. Praca nad scenariuszem - przygotowanie planu zajęć z uwzględnieniem treści merytorycznych i ćwiczeń praktycznych umiejętności. Praca projektowa: prowadzenie pracy grupowej oraz działania informacji zwrotnej. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Budowanie zespołu i przywództwo | ECTS: 4 |
| Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR02_Mgr, | Skuteczne kierowanie: główne zadania i funkcje menadżerskie; siatka stylów kierowania; budowanie świadomości kompetencji lidera, współczesne modele przywództwa. Komunikacja w organizacji: schemat komunikacji jedno- i dwustronnej; omówienie szumów i barier komunikacyjnych; ćwiczenie narzędzi zwiększających efektywność komunikacji. Praktyczne zastosowanie - udzielanie informacji zwrotnej. Budowanie zespołu pracowniczego: różnice między grupą roboczą a zespołem; cykl i etapy pracy zespołu, role zespołowe, normy; rozwiązywanie problemów w funkcjonowaniu zespołu. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Trening asertywności pracowniczej | ECTS: 4 |
| Zarz_WG07_Mgr, Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR02_Mgr, | Charakterystyka oraz analiza postaw, określenie ich konsekwencji w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Definicja postawy asertywnej. Praca nad rozwojem własnej postawy asertywnej. Omówienie znaczenia praw osobistych, praca nad monologiem wewnętrznym. Asertywna komunikacja: komunikaty typu JA, odmowa, przyjmowanie krytyki, radzenie sobie z niekonstruktywną krytyką, formułowanie asertywnej pochwały. Analiza trudnych sytuacji pracowniczych oraz budowanie rozwiązań. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Spoleczno-organizacyjne zarządzanie procesami | ECTS: 5 |
| Zarz_WG02_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK03_Mgr, Zarz_UW09_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KR02_Mgr, Zarz_KO03_Mgr, | Metodyka wdrażania zarządzania procesowego. Organizacja procesowa i jej determinanty. Struktury organizacji procesowej. Kultura organizacji procesowej. Modele dojrzałości procesowej organizacji. Rola i zadania właściciela procesu. Budowa i funkcjonowanie zespołu procesowego. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej. Zarządzanie wiedzą w organizacji procesowej. Sytuacyjno-organizacyjne uwarunkowania (środowisko organizacji, w wymiarze czynników zewnętrznych na skuteczność wdrażania organizacji procesowej, w wymiarze czynników wewnętrznych m.in. celów, wartości społecznej, technicznej struktury. Omówienie wybranych czynników społeczno-organizacyjnych wpływających na zarządzanie procesami m.in. wykorzystanie technologii informatycznej, identyfikacja klientów wewnętrznych i zewnętrznych, przygotowanie pracowników (szkolenia), decentralizacja uprawnień decyzyjnych, cechy charakterystyczne właścicieli procesów, współudział pracowników w opracowywaniu koncepcji zmian, udział konsultantów zewnętrznych, własność kapitału. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Marketing na rynku przedsiębiorstw | ECTS: |
| Zarz_WG03_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, | Firma na rynku konkurencji doskonałej i monopolistycznej. Metody i narzędzia marketingowe stosowane przez firmy. Otoczenie firmy. Ewolucja i kierunki rozwoju marketingu. Strategiczne | |

| | | |
|--|---|----------------|
| Zarz_UW07_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_KK03_Mgr, | planowanie marketingowe. Postawy, zachowania, lojalność konsumentów. Kompleksowe zarządzanie marką. Marketingowe zarządzanie produktem. Komunikacja marketingowa - metody, narzędzia, podejście kompleksowe. Nowoczesne narzędzia marketingowe, w tym e-marketing. Narzędzia analityczne stosowane w marketingu. Opis i wnioskowanie. Efektywność marketingu – metody pomiaru Zastosowanie wskaźników marketingowych. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Strategiczne zarządzanie marketingowe | ECTS: 5 |
| Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WG09_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UU01_Mgr, Zarz_UK01_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, | Pojęcie i wymiary zarządzania. Struktura zarządzania przedsiębiorstwem. Przedmiot i funkcje marketingu. Naczelne zasady i główne zadanie marketingu. Proces marketingu. Pojęcie i składniki zarządzania marketingowego. Zakres i umiejscowienie zarządzania marketingowego. Strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingowego. Treść strategii marketingowej. Sposoby postępowania jako element strategii marketingowej. Opracowywanie strategii marketingowych. Wdrażanie strategii marketingowych. Decyzje marketingowe podejmowane przy opracowywaniu strategii marketingowych. Miejsce strategii marketingowych w strukturze zysków i strat. Konflikt i zgodność między strategiami. Proces zarządzania marketingowego. Proces zarządzania marketingiem. Misja przedsiębiorstwa. Rynek przedsiębiorstwa (pojęcie i wymiary). Przedmiotowy wymiar rynku. Podmiotowy wymiar rynku. Przestrzenny wymiar rynku. Pole rynkowe i strategiczne jednostki biznesu. Cechy, liczba i rodzaj strategicznych jednostek biznesu. Zarządzanie marketingowe w przedsiębiorstwach o zróżnicowanej działalności marketingowej. Projekt: Planowanie działań marketingowych w przedsiębiorstwie. Wpływ konkurencji i konkurentów na działania marketingowe. Produkt jako podstawa przewagi konkurencyjnej. Zarządzanie ofertą asortymentową. Nabywca, konsument, klient jako siłą napędową działań marketingowych. Dystrybucja w działaniach marketingowych. Sieć dystrybucji jako narzędzie przewagi marketingowej. Promocja produktu - siła informacji marketingowej. Metody i narzędzia pozyskiwania informacji dla marketingu. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Kompleksowe zarządzanie jakością | ECTS: 5 |
| Zarz_WG03_Mgr, Zarz_WG05_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK03_Mgr, Zarz_UW05_Mgr, Zarz_UW09_Mgr, Zarz_UK02_Mgr, Zarz_KK01_Mgr, | Miejsce i rola zarządzania jakością w zarządzaniu organizacją. Ewolucja i zasady zarządzania jakością w tym TQM. Praktyka zarządzania jakością – przykłady. Zasady zarządzania jakością w organizacji. Zasady identyfikacji procesów zachodzących w organizacji. System jakości według norm serii ISO9000. Podstawy audytowania i certyfikacji systemów jakości. Doskonalenie systemów jakości. Metody rozwiązywania problemów w zarządzaniu jakością. Modele doskonałości. Kierunki doskonalenia TQM. System zarządzania jakością TQM. Wymagania, wytyczne, Ekonomika jakości. Koszty jakości dokumentacja. Normalizacja i certyfikacja systemu zarządzania jakością. Kształtowanie jakości w cyklu życia wyrobu. Podstawy dokumentowania systemu zarządzania jakością. Ochrona jakości wyrobów w procesach logistycznych. Branżowe standardy zarządzania jakością. Koszty jakości. Podejście procesowe w zarządzaniu jakością. Systemowe podejście zarządzania jakością. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Zarządzanie sprzedażą i dystrybucją | ECTS: 5 |
| Zarz_WG01_Mgr, Zarz_WG04_Mgr, Zarz_WG08_Mgr, Zarz_WK04_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW04_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_UK02_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, | Zapoznanie ze specyfiką zarządzania sprzedażą. Zapoznanie z wyzwaniami menedżerskimi, przed jakimi stają kierownicy i dyrektorzy zespołów i całych struktur sprzedaży. Przedstawienie najlepszych praktyk w organizacji służb sprzedaży przedsiębiorstw. Poznanie zasad organizowania sprzedaży i współpracy z klientami. Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji sprzedażowych z klientami. Poznanie zasad przewodzenia, motywowania i kontrolowania sprzedawców i przedstawicieli handlowych. Dobór kanałów dystrybucji - poznanie zasad, najlepszych i najgorszych praktyk. Uwarunkowania funkcjonowania działów sprzedaży. Umiejscowienie działu sprzedaży w strukturze organizacji. Metody tworzenia struktur działów sprzedaży. Realizacja strategii organizacji na poziomie działu sprzedaży. Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji sprzedażowych z klientami. Budowanie strategii sprzedaży. Dobór i weryfikacja służb sprzedaży. Dobór i wykorzystanie kanałów dystrybucji. | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Psychologia pracy i organizacji | ECTS: 5 |
| Zarz_WG11_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_WK05_Mgr, Zarz_UW01_Mgr, Zarz_UW03_Mgr, Zarz_UW07_Mgr, Zarz_UW10_Mgr, Zarz_KO07_Mgr, Zarz_KR02_Mgr, | Psychologia pracy jako obszar zainteresowania psychologów Definiowanie obszaru zainteresowania psychologii pracy i historia dziedziny. Układ człowiek-zadanie w środowisku pracy. Klasyfikacja psychologii pracy i organizacji – analiza pracy w klasycznych koncepcjach zarządzania. Podmiotowe podejście do zarządzania jako rozpoznanie luk w podejściu zarządzania naukowego do zarządzania pracą. Zachowania organizacyjne i psychologiczne mechanizmy uczestnictwa organizacyjnego. Budowa motywującego środowiska pracy w organizacjach. Motywacja, motywowanie, systemy motywacyjne, teorie motywacji. Projektowanie stanowiska pracy i dyskusje o motywacji wewnętrznej. Wynagradzanie i jego funkcje. Składniki współczesnego systemu płacowego. Wskaźniki postaw pracowniczych | |

| | | |
|--|--|----------------|
| | <p>wykorzystywane w monitorowaniu zaangażowania pracowników. Role w organizacji. Kierowanie a przywództwo. Władza i jej rodzaje. Style kierowania - definiowanie, rozpoznawanie, teorie, badania nad skutecznością. Przywództwo - tradycyjne i współczesne teorie przywództwa. Cechy człowieka a wykonywanie pracy. Zdolności ogólne potrzebne do realizacji zadań. Poczucie umiejscowienia kontroli. Klasyczne narzędzia analizy pracy i ich użycie. Współczesny i tradycyjny język analizy pracy. Narzędzia analizy pracy i ich zastosowania – zalecane i faktyczne. Naukowe badania nad analizą pracy. Współczesna krytyka analizy pracy i jej konsekwencje. Kontrakt psychologiczny w organizacji. Sytuacje trudne w organizacji, deprecjacji, przeciążenia, utrudnienia, konfliktowe, zagrożenia, mobbing. Wypalenie zawodowe, pracoholizm. Psychologiczne aspekty delegowania zadań, współpracy w zespołach zadaniowych, komunikacji w organizacji.</p> | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Zarządzanie godnościowe przez wartości | ECTS: 5 |
| <p>Zarz_WG07_Mgr, Zarz_UW02_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UW11_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_UO01_Mgr, Zarz_UO02_Mgr, Zarz_UO05_Mgr, Zarz_UO06_Mgr Zarz_KO07_Mgr Zarz_KK02_Mgr</p> | <p>Pojęcie godności, wartości godnościowych i zarządzania godnościowego. Analiza kultury organizacyjnej, jej przejawy i wpływ na zarządzanie godnościowe przez wartości. Ochrona i zaspokojenie potrzeb godnościowych. Rola motywacji i motywowania w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji. Motywy pracownicze i godnościowe. Modele polityki personalnej i ich rola w zarządzaniu godnościowym przez wartości. Rodzaje zarządzania i style zarządzania w organizacji. Sytuacje kontroli, upokorzenia i nadużycia władzy. Przywództwo i kompetencje miękkie a zarządzanie godnościowe przez wartości. Narzędzia zarządzania godnościowego przez wartości, dobre praktyki i kodeks wartości. Dysonans i konsonans godnościowy. Czynniki wpływające na satysfakcję z pracy. Czynniki wpływające na zachowania szkodzące organizacji m.in. kontrproduktywne. Wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych wspomagających zachowania proorganizacyjne pracowników</p> | |
| Kierunkowe efekty uczenia się | Program wspierania pracowników (EAP) | ECTS: 5 |
| <p>Zarz_WG06_Mgr, Zarz_WG07_Mgr, Zarz_WK01_Mgr, Zarz_UW08_Mgr, Zarz_UK02_Mgr, Zarz_UU02_Mgr, Zarz_KO05_Mgr, Zarz_KO06_Mgr, Zarz_KR02_Mgr, Zarz_KR03_Mgr,</p> | <p>Wprowadzenie do EAP – stworzenie grupowej mapy poznawczej. Definicja zagadnienia: program wspierania pracowników. Omówienie form i rodzajów działań EAP. Omówienie roli menedżera w programach wspierania pracowników. Podstawy interwencji kryzysowej (pojęcie interwencji kryzysowej, modele, niezbędne umiejętności oraz obszary działań). Podstawowe obszary udzielania wsparcia (przeciążenie stresem-różnice w funkcjonowaniu człowieka na różnych poziomach działania w stresie oraz przyczyn przeciążenia, uzależnienia-mechanizm powstawania uzależnień, symptomy rozpoznawania, sposoby postępowania, przemoc-formy przemocy, mechanizm funkcjonowania, sposoby postępowania). Kompetencje udzielania wsparcia a rola menedżera. Proces wspierającej rozmowy – omówienie na przykładach. Casy study – analiza organizacji prowadzących program EAP. Poznanie psychologicznych teorii dotyczących radzenia sobie ze stresem. Poznanie potrzeb rynkowych w zakresie EAP. Analiza projektów grupowych.</p> | |

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia zalicza się:

- 1) egzaminy – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 2) zaliczenia – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo referatu, eseju itp.;
- 5) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań, raportów, zadanych prac domowych itp. – indywidualnie lub zespołowo;
- 7) rozwiązywanie zadań problemowych w trakcie oraz poza zajęciami – indywidualnie lub zespołowo;
- 8) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub zespołowo;
- 9) wypowiedzi ustne, aktywność w trakcie zajęć, udział w dyskusji;
- 10) analizy przypadków;
- 11) egzamin dyplomowy;
- 12) inne, specyficzne i szczególne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach).

Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne). Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się, a także specyfikę przedmiotu oraz współczesne uwarunkowania społeczne i możliwości technologiczne ich weryfikacji.

W uczelni obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru, jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów jest egzamin dyplomowy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot oraz egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Regulamin studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się, a Zarządzenie Rektora określa wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się oraz kryteria ogólne wystawienia danej oceny z przedmiotu (por. Tabela). W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal). Dotyczy to głównie zajęć niewymagających weryfikacji efektów uczenia się na ocenę (np. zajęcia sportowo-rekreacyjne, BHP).

Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

| Ocena | Opis wymagań | Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu |
|------------------------|---|---|
| celujący (6,0) | Student osiągnął efekty uczenia ilościowo lub jakościowo wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową. | > 90% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające ilościowo lub jakościowo poza te przewidziane na ocenę bardzo dobrą |
| bardzo dobry (5,0) | Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową. | min. 90% |
| dobry plus (4,5) | Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej. | min. 85% |
| dobry (4,0) | Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa. | min. 70% |
| dostateczny plus (3,5) | Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej. | min. 65% |
| dostateczny (3,0) | Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego. | min. 50% |
| niedostateczny (2,0) | Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny. | mniej niż 50% |

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu oraz po jej zakończeniu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora;
- po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez prowadzącego zajęcia/koordynatora przedmiotu/modułu;
- po zakończeniu każdego semestru poprzez weryfikację efektów uczenia się uzyskanych przez studentów kierunku;
- na egzaminie dyplomowym poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez egzaminatorów biorących udział w egzaminie dyplomowym;
- na bieżąco poprzez ocenę realizacji efektów uczenia się dokonaną przez hospitujących zajęcia;
- po zakończeniu każdego cyklu kształcenia poprzez weryfikację efektów uczenia się według mierników ilościowych oraz w drodze monitorowania losów absolwentów i oceny ich funkcjonowania na rynku pracy.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku *zarządzanie* program studiów nie przewiduje praktyk zawodowych dla studentów.