

Zarządzenie Nr 2/07/2023
Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie
z dnia 14 lipca 2023 roku
w sprawie przebiegu kształcenia oraz zasad weryfikacji efektów uczenia się w szkole
doktorskiej

Na podstawie § 14 ust. 6 Statut Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie oraz § 3 ust. 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie zarządza się, co następuje:

§1.

1. Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej jest dokumentowany w systemie informatycznym Uczelni.
2. Uczelnia udostępnia doktorantom elementy programu kształcenia w systemie informatycznym Uczelni.
3. Doktorant odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę chyba, że uchwała Senatu Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie stanowi inaczej. Przepisu tego nie stosuje się do doktoranta powtarzającego rok akademicki, przeniesionego z innej szkoły doktorskiej, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu kształcenia w szkole doktorskiej.

§2.

1. W Uczelni stosuje się ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System - Europejski System Transferu i Akumulacji punktów).
2. Doktorant uzyskuje punkty ECTS przypisane danym zajęciom, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone dla tych zajęć w programie kształcenia w szkole doktorskiej i osiągnie założone efekty uczenia się.
3. Punkty ECTS są przypisane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia w szkole doktorskiej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Punktów ECTS nie przyporządkowuje się zajęciom lub aktywnościom, o których mowa w programie kształcenia w szkole doktorskiej, a którym takich punktów nie przyporządkowano.
5. Punkty ECTS są przyporządkowane do przedmiotów/aktywności, a nie do poszczególnych form zajęć.
6. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy doktoranta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
7. Jednym ze sposobów transferu punktów ECTS dla doktorantów uczestniczących w wymianie międzynarodowej jest zastosowanie skali ocen w systemie ECTS.

§3.

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki w szkole doktorskiej.
2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego w szkole doktorskiej jest uzyskanie określonej dla roku liczby punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia w szkole doktorskiej oraz inne elementy wymagane do zaliczenia roku akademickiego w szkole

doktorskiej określone przez Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie.

§4.

Oceny ze wszystkich zaliczeń wpisywane są do protokołów w wewnętrznym systemie informatycznym uczelni.

§5.

Zaliczenia są przeprowadzane w terminach: zerowym, podstawowym i poprawkowych.

§6.

1. Zaliczenia zerowe organizowane są przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Doktorant, który nie przystąpił do zaliczenia zerowego, bez względu na przyczynę, traci bezpowrotnie szansę ponownego przystąpienia do zaliczenia w terminie zerowym.
3. Zaliczenia przeprowadzane w terminach podstawowych organizowane są w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej danego semestru kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Harmonogram zaliczeń przeprowadzanych w terminach podstawowych w sesji zimowej i sesji letniej ustala dyrektor szkoły doktorskiej w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia. Harmonogram podawany jest do wiadomości doktorantom nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Wynik zaliczenia są podawany do wiadomości doktoranta za pośrednictwem przeprowadzającego zaliczenie i systemu informatycznego w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia i przeprowadzającym zaliczenie.
6. Po otrzymaniu z zaliczenia przeprowadzanego w terminie podstawowym oceny niedostatecznej, jak również utracie prawa przystąpienia do zaliczenia w terminie podstawowym, doktorantowi przysługuje prawo przystąpienia do zaliczenia przeprowadzanych w co najmniej dwóch terminach poprawkowych.
7. Nieobecność doktoranta na zaliczeniu przeprowadzonym w terminie podstawowym i poprawkowym, bez względu na przyczynę nieobecności, jest równoznaczna z wpisaniem nieobecności (nb) do protokołu zaliczeniowego.
8. Pierwszy termin zaliczenia poprawkowego określa harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego semestru, zaś kolejne terminy zaliczenia poprawkowego następują w drodze decyzji prowadzącego zajęcia w terminach przez niego wskazanych.
9. Doktorant, który po upływie okresu zaliczeniowego ma niezaliczony przedmiot może wystąpić z wnioskiem o wpis warunkowy na kolejny rok akademicki w szkole doktorskiej.

§7.

1. Warunki zaliczenia i przebieg z przedmiotów:
 - 1) *Praktyka dydaktyczna* - ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
 - 2) *Seminarium doktorskie - plan badawczy i analiza postępów* - ustala Promotor.
 - 3) *Seminarium doktorskie - konsultacje z opiekunem naukowym* - ustala Promotor.
 - 4) *Sesja Naukowa Doktorantów* - ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
 - 5) *Seminarium dyscypliny* - ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
 - 6) *Udział w pracach badawczych na uczelni* - ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
 - 7) *Udział w sesjach lub konferencjach naukowych* - ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
 - 8) *Udział w stażu naukowym* - ustala dyrektor szkoły doktorskiej.

- 9) *Złożenie wniosku o grant własny* - ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
 - 10) *Realizacja grantu własnego* - ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
 - 11) *Kurs z zakresu rozwoju kariery naukowej i kreatywności w nauce / Researcher Development Framework and Career Development* - ustala dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Warunki zaliczenia i przebieg z pozostałych przedmiotów z programu kształcenia w szkole doktorskiej ustala prowadzący zajęcia.

§8.

1. Doktorant, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu osoby zaliczającej w trakcie zaliczenia, może w ciągu 14 dni od daty tego zaliczenia złożyć do dyrektora szkoły doktorskiej pisemny wniosek w sprawie zaliczenia komisyjnego.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej może na pisemny wniosek doktoranta lub z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii osoby przeprowadzającej zaliczenie – zarządzić zaliczenie komisyjne, powołując komisję zaliczeniową.
3. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 21 dni od daty podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zaliczenia komisyjnego. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
4. W skład komisji zaliczeniowej wchodzi: dyrektora szkoły doktorskiej lub osoba przez niego wyznaczona, osobę, która przeprowadzała zaliczenie, inny specjalista z zakresu zajęć objętych zaliczeniem lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek doktoranta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora.
5. Jeżeli osobą zaliczającą, o którym mowa w ust. 4, jest dyrektor szkoły doktorskiej, decyzje określone w niniejszym paragrafie podejmuje rektor.
6. Zaliczenie komisyjne ma formę ustną.
7. W stosunku do doktoranta, który na zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, decyzję o skreśleniu go z listy doktorantów, skierowaniu na powtarzanie roku lub wpis warunkowy na kolejny rok z powtarzaniem niezaliczonego przedmiotu podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej.

§9.

Doktorant może zapoznać się ze swoją ocenioną pisemną pracą zaliczeniową w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.

§10.

1. Przy zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) 6,0 – celująca,
 - 2) 5,0 – bardzo dobra,
 - 3) 4,5 – dobra plus,
 - 4) 4,0 – dobra,
 - 5) 3,5 – dostateczna plus,
 - 6) 3,0 – dostateczna,
 - 7) 2,0 – niedostateczna (rozumiana jako negatywna).
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej może także przewidywać zaliczenie według skali ocen:
 - 1) „zaliczony (zal)”;
 - 2) „niezaliczony (nzal)”.

§11.

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył roku decyduje o:
 - 1) warunkowym wpisie na kolejny rok akademicki w szkole doktorskiej, zgodnie z oświadczeniem doktoranta,
 - 2) powtarzaniu danego roku akademickiego w szkole doktorskiej, zgodnie z oświadczeniem studenta,
 - 3) skreśleniu z listy doktorantów, podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej.
2. Wpis warunkowy na kolejny rok akademicki w szkole doktorskiej może być dokonany w przypadku, gdy suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów jest mniejsza od limitu deficytu punktów ECTS.
3. Limit deficytu punktów ECTS określa dyrektor szkoły doktorskiej i podaje do wiadomości doktorantów za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Wpis warunkowy jest udzielany na okres jednego roku akademickiego w szkole doktorskiej.

§12.

1. Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia zalicza się:
 - 1) zaliczenia – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
 - 2) kolokwium;
 - 3) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo referatu, eseju itp.;
 - 4) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo projektu;
 - 5) wykonanie sprawozdań, raportów, itp. – indywidualnie lub zespołowo;
 - 6) rozwiązywanie zadań problemowych w trakcie oraz poza zajęciami – indywidualnie lub zespołowo;
 - 7) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub zespołowo;
 - 8) wypowiedzi ustne, aktywność w trakcie zajęć, udział w dyskusji;
 - 9) analizy przypadków;
 - 10) inne, specyficzne i szczególne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach).
2. Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne).
3. Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się, a także specyfikę przedmiotu/aktywności oraz współczesne uwarunkowania społeczne i możliwości technologiczne ich weryfikacji.
4. W szkole doktorskiej obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest zarówno na bieżąco – w trakcie trwania roku – jak też na koniec roku akademickiego i kończą się wystawieniem zaliczenia/zaliczenia na ocenę.
5. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób.
6. Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny przedmiotu/aktywności potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla

elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

7. Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie szkoły doktorskiej jest uzyskanie stopnia naukowego doktora w trakcie postępowania o nadanie stopnia doktora.

§13.

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- 1) w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu/aktywności oraz po jej zakończeniu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego doktoranta przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora;
- 2) po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu/aktywności poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez prowadzącego zajęcia/koordynatora przedmiotu/modułu/aktywności;
- 3) po zakończeniu każdego semestru poprzez weryfikację efektów uczenia się uzyskanych przez doktoranta;
- 4) w trakcie obrony rozprawy doktorskiej poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego doktoranta przez Radę Naukową Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie;
- 5) na bieżąco poprzez ocenę realizacji efektów uczenia się dokonaną przez hospitujących zajęcia;
- 6) po zakończeniu każdego cyklu kształcenia poprzez weryfikację efektów uczenia się według mierników ilościowych oraz w drodze monitorowania losów absolwentów.

§ 14.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.



dr hab. Radosław WIŚNIEWSKI, prof. AEH
Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej
w Warszawie