Zarządzenie nr 01/10/2026
Rektora Uniwersytetu VIZJA
z dnia 1 października 2026 r.
w sprawie szczegółowych warunków i trybu zaliczania lektoratu języka obcego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 25 ust. 4 *Regulaminu studiów w Uniwersytecie VIZJA* zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa szczegółowe warunki i tryb (sposób) zalicznia lektoratu języka obcego, w tym zasady organizacji wewnętrznego egzaminu końcowego z języka obcego, zwanego dalej „WEK".
2. Każdy z trybów zaliczenia lektoratu języka obcego umożliwia osiągnięcie lub wykazanie osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie języka obcego przewidzianych w Polskiej Ramie Kwalifikacji, tj. posługiwanie się językiem obcym na poziomie B2 (studia I stopnia) lub B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługiwanie się specjalistyczną terminologią w przypadku studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
3. Student dokonuje wyboru trybu zaliczenia lektoratu języka obcego spośród czterech sposobów określonych w niniejszym zarządzeniu.
4. W uzasadnionych okolicznościach student może ubiegać się o zmianę uprzednio wybranego sposobu zaliczenia lektoratu języka obcego. Decyzję w przedmiocie zmiany wybranego sposobu zaliczenia lektoratu języka obcego wydaje Dyrektor Studium Języków Obcych.

§ 2.

Zaliczenie lektoratu na podstawie uczestnictwa w zajęciach z udziałem lektora

1. Zaliczenie lektoratu może nastąpić poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez lektora realizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć ustalanym przez Studium Języków Obcych.
2. Przypisanie studenta do grupy o odpowiednim poziomie następuje na podstawie wyniku testu poziomującego przeprowadzanego podczas pierwszego semestru studiów.
3. Zapisy na zajęcia z lektoratu i przypisanie studenta do grupy o odpowiednim poziomie organizuje Dyrektor Studium Języków Obcych.
4. Dyrektor Studium Języków Obcych ustala harmonogram zajęć z lektorem i szczegółowe zasady organizacji zajęć.

5. Warunkiem zaliczenia lektoratu w niniejszym trybie jest udział w zajęciach i spełnienie wymagań do zaliczenia poszczególnych semestrów zajęć określonych przez lektora prowadzącego zajęcia, zgodnie z sylabusem zajęć obowiązującym dla lektoratu oraz pomyślne złożenie WEK.
6. Wpisu zaliczeń poszczególnych semestrów lektoratu do protokołów w teleinformatycznym systemie uczelni dokonuje się najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej lub do ostatniego dnia egzaminacyjnej sesji poprawkowej.
7. W roku studiów, w którym przypada ostatni semestr zajęć lektoratu, student jest zobowiązany do przystąpienia do WEK, stanowiącego końcową weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas zajęć z udziałem lektora.
8. Student realizujący zajęcia lektoratu języka angielskiego w trybie określonym w niniejszym paragrafie może zamiast do WEK przystąpić – za dodatkową opłatą – do egzaminu Cambridge English lub Pearson English International Certificate (PEIC) na zasadach określonych w § 4.
9. Dyrektor Studium Języków Obcych sprawuje nadzór nad organizacją zajęć z lektoratów z udziałem lektora, obsadą tych zajęć, dokumentacją ich przebiegu, archiwizacją dokumentacji potwierdzającej etapowe osiągnięcia studentów, organizacją egzaminów WEK w niniejszym trybie, a także uzupełnianiem i terminowym zatwierdzaniem protokołów zaliczeń oraz protokołów egzaminacyjnych.

§ 3.
Zaliczenie lektoratu na podstawie udziału w zajęciach realizowanych w formie e-learningu

1. Zaliczenie lektoratu może nastąpić na podstawie udziału w zajęciach realizowanych w formie interaktywnego kursu e-learningowego udostępnianego studentom na wskazanej przez uczelnię platformie edukacyjnej.
2. Opiekę merytoryczną nad zajęciami w formie kursu e-learningowego sprawuje Koordynator językowego kształcenia e-learningowego (zwany dalej „Koordynatorem").
3. Koordynator podaje do wiadomości studentów terminy i zasady przystępowania do kursu, warunki zaliczania poszczególnych modułów kursu oraz określa, które moduły kursu odpowiadają zakresowo poszczególnym semestrom studiów.
4. W ramach realizowanego kształcenia e-learningowego Koordynator zapewnia nie mniej niż 10 godzin konsultacji w semestrze z możliwością bezpośredniej synchronicznej komunikacji między Koordynatorem i studentami.

5. Zaliczenie wskazanych przez Koordynatora modułów kursu z wynikiem nie niższym niż 85% stanowi podstawę zaliczenia poszczególnych semestrów zajęć lektoratu. Zaliczenie wszystkich modułów kursu z wynikiem nie niższym niż 85% stanowi warunek dopuszczenia studenta do WEK.
6. Najpóźniej w roku studiów, w którym przypada ostatni semestr lektoratu, student jest zobowiązany do przystąpienia do WEK, stanowiącego końcową weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas zajęć w formie e-learningu.
7. Student realizujący lektorat języka angielskiego w formie e-learningu w trybie określonym w niniejszym paragrafie może zamiast do WEK przystąpić – za dodatkową opłatą – do egzaminu Cambridge English lub PEIC na zasadach określonych w § 4.
8. Koordynator językowego kształcenia e-learningowego sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem kształcenia w formie kursu e-learningowego, dokumentacją przebiegu tego kształcenia, archiwizacją dokumentacji potwierdzającej etapowe osiągnięcia studentów, organizacją egzaminów WEK w niniejszym trybie, a także uzupełnianiem i terminowym zatwierdzaniem protokołów zaliczeń oraz protokołów egzaminacyjnych.

§ 4.

Zaliczenie lektoratu na podstawie wyników międzynarodowego lub państwowego egzaminu językowego przeprowadzanego przez Uniwersytet VIZJA

1. Zaliczenie lektoratu może nastąpić na podstawie wyników międzynarodowego lub państwowego egzaminu językowego przeprowadzanego przez Uniwersytet VIZJA, tj.:
    a) Cambridge English,
    b) Pearson English International Certificate (PEIC),
    c) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI) lub
    d) Państwowy egzamin certyfikatowy z języka polskiego jako obcego.
2. Do egzaminów, o których mowa w ust. 1, mogą przystępować tylko ci studenci, dla których język weryfikowany danym egzaminem jest językiem obcym.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminów, o których mowa w ust. 1, jest uiszczenie opłaty egzaminacyjnej. Koszt egzaminu ponosi student zgodnie z obowiązującym cennikiem podawanym do wiadomości studentów przez Dyrektora Studium Języków Obcych.
4. Wyniki egzaminów, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić podstawę zaliczenia zajęć z lektoratu języka obcego oraz egzaminu WEK na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

5. Daty przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 1, mogą być ustalane poza okresem sesji egzaminacyjnej (śródsemetralnie) i są podawane do wiadomości studentów na początku roku akademickiego.
6. Dyrektor Studium Języków Obcych ogłasza, który termin egzaminów, o których mowa w ust. 1, jest ostatnim umożliwiającym terminowe przystąpienie studenta do sesji egzaminów dyplomowych.
7. W przypadku gdy uzyskany przez studenta wynik egzaminów, o których mowa w ust. 1, nie poświadcza w pełni znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B2 na studiach pierwszego stopnia lub B2+ na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, Dyrektor Studium Języków Obcych może wyznaczyć różnice programowe, których uzupełnienie pozwala studentowi na pełne osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie poziomu biegłości językowej przewidzianych dla lektoratu języka obcego na jego poziomie studiów.
8. W przypadku gdy uzyskany przez studenta wynik egzaminów, o których mowa w ust. 1, nie poświadcza znajomości języka obcego w pełnym zakresie wymaganym do zaliczenia lektoratu języka obcego na danym kierunku i poziomie studiów (w szczególności jeśli nie poświadcza znajomości specjalistycznej terminologii typowej dla danego kierunku na studiach II stopnia i jednolitych magisterskich), Dyrektor Studium Języków Obcych wyznacza różnice programowe, których uzupełnienie pozwala studentowi na pełne osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla lektoratu języka obcego na jego kierunku i poziomie studiów.
9. Zakres, formę oraz sposób potwierdzenia zrealizowania przez studenta wyznaczonych mu różnic programowych określa Dyrektor Studium Języków Obcych.
10. Dyrektor Studium Języków Obcych ustala zasady przeliczenia wyników egzaminów, o których mowa w ust. 1, na ocenę końcową wpisywaną do protokołu w teleinformatycznym systemie uczelni.
11. W przypadku pomyślnego złożenia przez studenta egzaminu, o którym mowa w ust. 1, oraz po uzupełnieniu różnic programowych (jeżeli zostały wyznaczone), Dyrektor Studium Języków Obcych zapewnia dokonanie w systemie teleinformatycznym uczelni wpisu zaliczającego danemu studentowi zajęcia z lektoratu i egzamin końcowy z języka obcego.
12. Wpisu wyników egzaminów, o których mowa w ust. 1, do teleinformatycznego systemu uczelni dokonuje się w terminie umożliwiającym osobom, które zdały go pomyślnie, przystąpienie do sesji egzaminów dyplomowych.
13. Dyrektor Studium Języków Obcych sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminów językowych, o których mowa w ust. 1, dokumentacją ich przebiegu, archiwizacją dokumentacji

potwierdzającej uzupełnienie ewentualnych różnic programowych przez studentów oraz uzupełnianiem i terminowym zatwierdzaniem protokołów zaliczeń oraz protokołów egzaminacyjnych w systemie teleinformatycznym uczelni, z zastrzeżeniem ust. 14.

14. Zadania związane z organizacją i przebiegiem egzaminów CELI oraz Państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego mogą zostać powierzone innym pracownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia do organizacji i przeprowadzania tych egzaminów.

§ 5.

Zaliczenie lektoratu na podstawie zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego

1. Zaliczenie lektoratu może nastąpić na podstawie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego co najmniej na poziomie B2 – w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ – w przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
2. Wykaz certyfikatów językowych uznawanych przez Uniwersytet VIZJA określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Decyzje w sprawie zaliczenia lektoratu na podstawie zewnętrznego certyfikatu językowego podejmuje Pełnomocnik rektora ds. certyfikacji językowej (dalej: Pełnomocnik rektora).
4. Wniosek skierowany do Pełnomocnika rektora o zaliczenie lektoratu języka obcego na podstawie posiadanego certyfikatu językowego składa się wraz ze skanem certyfikatu (oryginał do wglądu na żądanie) poprzez system teleinformatyczny uczelni.
5. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik rektora może podjąć decyzję o zaliczeniu lektoratu na podstawie certyfikatu nieujętego w ww. wykazie, o ile dany certyfikat potwierdza znajomość języka obcego na odpowiednim poziomie, a sposób organizacji egzaminu prowadzącego do uzyskania tego certyfikatu zapewniał uzyskanie obiektywnego i rzetelnego wyniku.
6. W przypadku gdy certyfikat nie poświadcza znajomości języka obcego w pełnym zakresie wymaganym do zaliczenia lektoratu języka obcego na danym kierunku i poziomie studiów (w szczególności jeśli certyfikat nie poświadcza znajomości specjalistycznej terminologii typowej dla danego kierunku na studiach II stopnia i jednolitych magisterskich), Pełnomocnik rektora wyznacza różnice programowe, których uzupełnienie pozwala studentowi na pełne osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla lektoratu języka obcego na jego kierunku i poziomie studiów.

7. Pełnomocnik rektora ustala zasady przeliczania wyniku lub oceny z certyfikatu na ocenę końcową z egzaminu z języka obcego.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz po uzupełnieniu wyznaczonych różnic programowych, jeśli zostały wyznaczone, Pełnomocnik rektora dokonuje w systemie teleinformatycznym uczelni wpisu zaliczającego danemu studentowi zajęcia z lektoratu i egzamin końcowy z języka obcego.
9. Dokumentację, na podstawie której odbyło się zaliczenie lektoratu języka obcego na podstawie certyfikatu, przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
10. Student, którego wniosek zostanie rozpatrzony odmownie, jest zobowiązany do zaliczenia lektoratu języka obcego w jednym z pozostałych trybów określonych w niniejszym zarządzeniu.

§6.
Egzaminy WEK

1. WEK weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie języka obcego na poziomie B2 na studiach pierwszego stopnia oraz B2+ na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student może przystąpić do egzaminu WEK organizowanego na dwóch poziomach trudności: B2 BASIC lub B2 ADVANCED – na studiach pierwszego stopnia oraz B2+ BASIC lub B2+ ADVANCED na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
3. Pomyślne złożenie egzaminu WEK na poziomie trudności BASIC potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się w stopniu dostatecznym i kończy się uzyskaniem oceny końcowej „3.0". Pomyślne złożenie egzaminu WEK na poziomie trudności ADVANCED potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się w stopniu nie niższym niż dostateczny i kończy się uzyskaniem oceny ustalonej zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie VIZJA zasadami oceniania.
4. Student ma prawo do przystąpienia do WEK w terminie podstawowym oraz dwóch terminach poprawkowych, na ogólnych zasadach dotyczących egzaminów określonych w Regulaminie Studiów.
5. Daty terminu podstawowego WEK mogą być dodatkowo ustalane poza okresem sesji egzaminacyjnej (śródsemestralnie), przy czym przystąpienie studenta do WEK w takim terminie jest dobrowolne. Daty terminu podstawowego WEK organizowanego śródsemestralnie są podawane do wiadomości studentów na początku roku akademickiego.

6. Terminy WEK są ustalane w taki sposób, aby ostatni z regulaminowych terminów WEK (tj. drugi poprawkowy) przypadał nie później niż 10 dni przed ostatnią sesją egzaminów dyplomowych.
7. Wpisu wyników WEK do teleinformatycznego systemu uczelni dokonuje się w terminie umożliwiającym osobom, które zdały go pomyślnie, przystąpienie do sesji egzaminów dyplomowych.

§7.

Przepisy końcowe

1. Zarządzenie nie dotyczy studentów kierunków filologicznych.
2. Traci moc Zarządzenie nr 01/15/01/2026 Prorektora ds. Kształcenia Uniwersytetu VIZJA z dnia 15 stycznia 2026 roku w sprawie zasad zaliczania lektoratu języka obcego na podstawie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

/-/ dr hab. Konrad Janowski, prof. Uniwersytetu VIZJA
Rektor

Załącznik
do Zarządzenia nr 01/10/2026
Rektora Uniwersytetu VIZJA
z dnia 1 października 2026 r

Tabela nr 1.

Wykaz certyfikatów z języka angielskiego
pozwalających na zaliczenie zajęć z lektoratu i egzaminu końcowego z języka obcego

Minimum dla studiów I stopnia	**Minimum dla studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich**
Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii angielskiej, lingwistyki stosowanej, amerykanistyki i translatoryki	Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii angielskiej, lingwistyki stosowanej, amerykanistyki i translatoryki
Matura Międzynarodowa (International Baccalaureate Diploma), Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate)[1]	Matura Międzynarodowa (International Baccalaureate Diploma), Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate)[1]
Cambridge English First (FCE)/ Cambridge B2 First	Cambridge English First (FCE)/ Cambridge B2 First (min. 180 pkt.) Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)/Cambridge C1 Advanced Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)/ Cambridge C2 Proficiency
EfB (English for Business) Level 2 – tylko oceny Merit lub Distinction[2]	EfB (English for Business) Level 3 lub Level 4[2]
ELSA (English Language Skills Assessment) poziom B2[2]	ELSA (English Language Skills Assessment) poziom B2 lub C1 lub C2[2]
BEC Vantage/B2 Business Vantage	BEC Higher/ C1 Business Higher
TOEFL (Test of English as a Foreign Language) Educational Testing Service (ETS) min. 72 pkt.	TOEFL (Test of English as a Foreign Language) Educational Testing Service (ETS) pow. 72 pkt.
IELTS Academic 5,5-6,0	IELTS Academic min. 6,5
TELC English poziom B2	TELC English poziom B2-C1 (egzamin dualny – poziom zgodnie z wynikiem / zaświadczeniem)
SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 3[2]	SEFIC (Spoken English for Industry and Commerce) Level 3 lub Level 4[2]
EBC English for Business Communications (City& Guilds) level 1 B2[2]	EBC English for Business Communications (City& Guilds) level 2 C1[2]
TOEIC Test of English for International Communication (Listening & Reading) 785–944 (B2); tylko po spełnieniu warunków z przypisu[3]	TOEIC Test of English for International Communication (Listening & Reading) 945–990 (C1); tylko po spełnieniu warunków z przypisu[3]
Pearson English International Certificate / PTE General: Level 3 (B2)	Pearson English International Certificate / PTE General: Level 4 (C1)
PTE Academic (Pearson) 59–75 (B2)	PTE Academic (Pearson) 76–84 (C1)
Oxford Test of English (B2)	Oxford Test of English Advanced (B2–C1); uznaje się poziom zgodnie z score report.
Linguaskill General B2 (160-179)[4]	Linguaskill General C1 (min. 180)[4]
Linguaskill Business B2 (160-179)[4]	Linguaskill Business C1 (min. 180)[4]

Aptis ESOL (British Council) – wynik na poziomie B2[5]	Aptis ESOL Advanced – wynik na poziomie C1[5]
LANGUAGECERT International ESOL B2	LANGUAGECERT International ESOL C1
Trinity ISE II (B2)	Trinity ISE III (C1)

Zasady ogólne:

– Poziom B2+ w tabeli odpowiada wynikającemu z Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK 7) wymogowi znajomości języka obcego dla studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i w praktyce jest w pełni spełniony przez certyfikaty na poziomie C1.

– Jeżeli przedstawiony dokument/raport nie potwierdza każdej z czterech sprawności językowych – reading, listening, writing, speaking (oddzielnie lub łącznie w sposób jednoznaczny), Uczelnia może odmówić pełnego zwolnienia.

Przypisy:

[1] **IB/EB:** zwolnienie tylko wtedy, gdy transcript/załącznik **jednoznacznie potwierdza poziom z języka angielskiego** (nie „sam dyplom").

[2] **EfB/ELSA/SEFIC/EBC:** pełne zwolnienie tylko, jeśli dokument jest **weryfikowalny (ID/online check)** oraz potwierdza **CEFR i cztery sprawności językowe (reading, listening, writing, speaking)**; w przeciwnym razie **brak podstaw do pełnego zwolnienia**.

[3] **TOEIC L&R: nie stanowi samodzielnej podstawy do pełnego zwolnienia** (brak speaking/writing). Pełne zwolnienie tylko przy **TOEIC Speaking & Writing** albo innym certyfikacie **4-skills (cztery sprawności językowe)** na wymaganym poziomie.

[4] **Linguaskill:** zwolnienie tylko, gdy wynik jest **weryfikowalny** i poziom wynika z raportu (**B2 160–179; C1 180–199; C2 200–210**).

[5] **Aptis ESOL:** zwolnienie tylko na podstawie **pełnego wyniku obejmującego cztery sprawności językowe** oraz raportu umożliwiającego weryfikację certyfikatu.

Tabela nr 2.

Wykaz certyfikatów z języka niemieckiego
pozwalających na zaliczenie zajęć z lektoratu i egzaminu końcowego z języka obcego

Minimum dla studiów I stopnia	Minimum dla studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii germańskiej	Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii germańskiej
KMK B2/C1 (Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – zaznaczony na certyfikacie poziom B2)[1]	KMK B2/C1 (Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – zaznaczony na certyfikacie poziom C1)[1]
ÖSD Zertifikat B2 / Mittelstufe Deutsch (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch B2)	ÖSD Zertifikat C1 / Oberstufe Deutsch (Österreichisches Sprachdiplom Deutsch C1)
TestDaF B2 (Test Deutsch als Fremdsprache B2)	TestDaF C1 (Test Deutsch als Fremdsprache C1)
ZDfB B2 (Zertifikat Deutsch für den Beruf B2)[2]	ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung C1)
Goethe-Zertifikat B2	Goethe-Zertifikat C1
WiDaF B2 (Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft B2)[2]	WiDaF C1/C2 (Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft C1/C2)[2]
–	PWD (Wirtschaftsdeutsch International C1)[2]
TELC Zertifikat Deutsch Plus B2	–
TELC Deutsch B2	TELC Deutsch C1
TELC Deutsch B2 Beruf	–
DSH-1 (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang) – poziom B2[3]	DSH-2 – poziom C1[3]
telc Deutsch B2·C1 Hochschule (egzamin dualny – poziom zgodnie z wynikiem/zaświadczeniem)[1]	telc Deutsch B2·C1 Hochschule (egzamin dualny – poziom zgodnie z wynikiem/zaświadczeniem)[1]
Goethe-Test PRO – poziom zgodnie z raportem wyniku/zaświadczeniem (B2/C1)[1]	Goethe-Test PRO – poziom zgodnie z raportem wyniku/zaświadczeniem (B2/C1)[1]

Zasada ogólna: pełne zwolnienie z lektoratu języka obcego dotyczy wyłącznie dokumentów, które są **weryfikowalne** i potwierdzają poziom CEFR w zakresie **czterech sprawności językowych (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen)**.

Przypisy:
[1] **(egzaminy „dual-level" / raportowane zakresem):** KMK B2/C1, **telc B2·C1 Hochschule**, **Goethe-Test PRO** – uznaje się poziom **wyłącznie zgodnie z informacją na certyfikacie / raporcie wyniku**; pełne zwolnienie tylko przy **weryfikowalnym dokumencie**.
[2] **(biznesowe / zawodowe: ZDfB, WiDaF, PWD):** pełne zwolnienie tylko, jeśli dokument jest **weryfikowalny (ID/online check)** i potwierdza poziom CEFR oraz kompetencje w zakresie **czterech sprawności językowych**; w przeciwnym razie **brak podstaw do pełnego zwolnienia**. Poziom C2 uznaje się wyłącznie, jeżeli raport wyniku jednoznacznie wskazuje C2.
[3] **(DSH):** poziom uznaje się zgodnie z wynikiem: **DSH-1=B2, DSH-2=C1, DSH-3=C2**; wymagane przedstawienie dokumentu umożliwiającego weryfikację w uczelni, która przeprowadziła egzamin.

Tabela nr 3.

Wykaz certyfikatów z języka francuskiego
pozwalających na zaliczenie zajęć z lektoratu i egzaminu końcowego z języka obcego

Minimum dla studiów I stopnia	Minimum dla studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii francuskiej	Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii francuskiej
DELF B2 (Diplome d'Etude en Langue Francaise)	DALF C1 (Diplome Approfondi de Langue Francaise)
TCF poziom 4 / B2 (Test de Connaissance du Francais B2)[1]	TCF poziom 5 / C1 (Test de Connaissance du Francais C1)[1]
DFA 1/B2 (Diplome de Francais des Affaires 1er degre B2)[2]	DFA 2/C1 (Diplome de Francais des Affaires 2eme degre C1)[2]
DFP affaires B2 (Diplome de Francais Professionnel B2)[2]	DFP affaires C1 (Diplome de Francais Professionnel C1)[2]
TELC Francais B2	–
TEF (CCI Paris Île-de-France) – wynik potwierdzający poziom B2 (zgodnie z zaświadczeniem/attestation)[1]	TEF (CCI Paris Île-de-France) – wynik potwierdzający poziom C1 (zgodnie z zaświadczeniem/attestation)[1]

Zasada ogólna: pełne zwolnienie z lektoratu języka obcego dotyczy wyłącznie dokumentów, które są **weryfikowalne** i potwierdzają poziom CEFR w zakresie **czterech sprawności językowych.**

Przypisy:
[1] **(TCF / TEF):** pełne zwolnienie tylko wtedy, gdy zaświadczenie/attestation **jednoznacznie wskazuje poziom CEFR** (B2/C1/C2), wynik jest **weryfikowalny (ID/online check)** oraz dokument potwierdza kompetencję w zakresie **czterech sprawności językowych: compréhension orale, compréhension écrite, expression orale, expression écrite** (jeżeli w raporcie jest rozbicie na sprawności – musi być komplet). TCF – wynik potwierdzający poziom B2/C1/C2 (zgodnie z attestation)
[2] **(DFA / DFP):** pełne zwolnienie tylko, jeśli dokument jest **weryfikowalny (ID/online check)** i poziom CEFR jest **jednoznacznie wskazany** na certyfikacie/zaświadczeniu; w razie braku tych elementów — **brak podstaw do pełnego zwolnienia**.

.

Tabela nr 4.

Wykaz certyfikatów z języka hiszpańskiego
pozwalających na zaliczenie zajęć z lektoratu i egzaminu końcowego z języka obcego

Minimum dla studiów I stopnia	Minimum dla studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii hiszpańskiej lub iberystyki	Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii hiszpańskiej lub iberystyki
DELE B2 / Intermedio (El Diploma de Español Nivel B2)	DELE C1 (El Diploma de Español Nivel C1)
Certificado de Español para Relaciones Profesionales B2[1]	–
TELC Espanol B2	–
SIELE (Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española) – poziom zgodnie z raportem wyniku[2]	SIELE – poziom zgodnie z raportem wyniku[2]

Zasada ogólna: pełne zwolnienie z lektoratu dotyczy wyłącznie dokumentów, które są **weryfikowalne** i potwierdzają poziom CEFR w zakresie **czterech sprawności językowych.**

Przypisy:
[1] **(Certificado de Espanol para Relaciones Profesionales B2):** pełne zwolnienie tylko, jeśli dokument jest **weryfikowalny (ID/online check)** oraz potwierdza poziom CEFR i kompetencje w zakresie **czterech sprawności językowych**; w przeciwnym razie **brak podstaw do pełnego zwolnienia**.
[2] **(SIELE):** uznaje się poziom **wyłącznie zgodnie z oficjalnym raportem wyniku** (CEFR) i tylko przy możliwości **weryfikacji** dokumentu; **C2 – nie stosuje się (—)**. W przypadku SIELE wymagany jest raport obejmujący komplet **4 sprawności językowych**.

Tabela nr 5.

Wykaz certyfikatów z języka włoskiego
pozwalających na zaliczenie zajęć z lektoratu i egzaminu końcowego z języka obcego

Minimum dla studiów I stopnia	Minimum dla studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii włoskiej lub italianistyki	Dyplom ukończenia studiów I stopnia filologii włoskiej lub italianistyki
CELI 3 B2 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana B2)	CELI 4 C1 (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana C1)
CILS Due B2 (Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera B2)	CILS Tre C1 (Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera C1)
–	CIC A C1 (Certificato Italiano Commerciale A C1)[1]
Certificato Superiore d'Italiano B2[1]	–
TELC Italiano B2[2]	–
PLIDA B2 (Società Dante Alighieri)	PLIDA C1

Zasada ogólna: pełne zwolnienie z lektoratu dotyczy wyłącznie dokumentów, które są **weryfikowalne** i potwierdzają poziom CEFR w zakresie **czterech sprawności językowych**.

Przypisy:
[1] **(CIC / Certificato Superiore d'Italiano):** pełne zwolnienie tylko, jeśli dokument jest **weryfikowalny (ID/online check)** oraz potwierdza poziom CEFR i obejmuje **cztery sprawności językowe (ascolto, lettura, scrittura, parlato)**; w przeciwnym razie — **brak podstaw do pełnego zwolnienia**.
[2] **(TELC Italiano):** pełne zwolnienie tylko przy **weryfikowalnym** certyfikacie i potwierdzeniu poziomu CEFR w zakresie **4 sprawności językowych**.