

Zarządzenie nr 1/11/2024
Rektora Akademii Ekonomiczno–Humanistycznej w Warszawie
z dnia 5 listopada 2024 r.
w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie

Na podstawie art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1881) przyjmuje się poniższe zasady dotyczące postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Postępowanie nostryfikacyjne dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie może być przeprowadzone w dyscyplinie posiadającej kategorię naukową co najmniej B+

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza Komisja ds. nostryfikacji dyplomów i stopni naukowych (zwana dalej „Komisją”), powołana przez Rektora spośród członków Rady Naukowej AEH, w skład której wchodzi przynajmniej po jednym reprezentancie każdej dyscypliny naukowej, która posiada kategorię naukową co najmniej B+, oraz Prorektor ds. nauki jako jej przewodniczący.

Postępowanie nostryfikacyjne

§ 2. 1. Komisja może uznać dyplom ukończenia studiów za granicą za równoważny wydawanym przez siebie dyplomom i nadawanym przez siebie tytułom zawodowym jedynie na wniosek osoby o to ubiegającej się. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) dyplom ukończenia studiów;
- 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
- 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba, o której mowa w ust. 1, została przyjęta na studia;

4) zaświadczenie lub informację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej o możliwości uznania w Polsce dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w pkt 1.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez AEH.

§ 3. 1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia AEH wniosku, o którym mowa w § 2.1.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Komisja wyznacza osobie, o której mowa w § 2 ust. 1, 14 dniowy termin do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 4. 1. Komisja może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1–3.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. 1. Komisja porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w AEH.

2. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Komisja może zobowiązać osobę, o której mowa w § 2 ust. 1, do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.

3. Komisja określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 2.

§ 6. Komisja rozstrzyga wniosek zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos decydujący ma jej Przewodniczący.

§ 7. 1. Rektor na wniosek Komisji (załącznik nr 2) uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu wydanemu przez AEH dyplomowi i nadanemu tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia spełniającego wymagania

formalne wniosku, o którym mowa w § 2.1.. W przypadku odmowy nostryfikacji dyplomu Rektor wydaje postanowienie, do którego stosuje się środki odwoławcze przewidziane w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:

- 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 4;
- 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 8.1. Oplata za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wynosi 50% wynagrodzenia profesora. Wnioskodawca wnosi opłatę na rachunek bankowy AEH w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2.1.

2. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się.

§ 9. Wzór zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego stanowi załącznik nr 3.

Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 10. 1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie składa wniosek do AEH. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumenty poświadczające:

- a) ukończenie studiów,
- b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
- c) złożone egzaminy,
- d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
- e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
- f) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138, 771 i 1669).

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez AEH.

§ 11. 1. Datą wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie jest dzień doręczenia wniosku do AEH.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Komisja wyznacza osobie, o której mowa w § 10 ust. 1 14 dniowy termin, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 12. 1. Komisja może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 lit. a–e.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 lit. a–e, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 13. 1. Komisja ocenia dokumenty dołączone do wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1, oraz na ich podstawie porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w AEH.

2. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Komisja może zobowiązać osobę, o której mowa w § 10 ust. 1, do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.

3. Komisja określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 2.

§ 14. Komisja rozstrzyga wniosek zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos decydujący ma jej Przewodniczący.

§ 15. 1. Rektor na wniosek Komisji (załącznik nr 5) potwierdza albo odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §10.1. spełniającego wymagania formalne. W przypadku odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Rektor wydaje postanowienie, do którego stosuje się środki odwoławcze przewidziane w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:

- 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 12;
- 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 2.

§ 16.1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wynosi 50% wynagrodzenia profesora. Wnioskodawca wnosi opłatę na rachunek bankowy AEH, w terminie do 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w § 10. 1.

2. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się.

§ 17. Wzór zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie stanowi załącznik nr 6.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

§ 19. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 17/06/2023 Rektora Akademii Ekonomiczno–Humanistycznej w Warszawie z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie, przy czym do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy zarządzenia uchylanego.

/-/ dr hab. Konrad Janowski, prof. AEH

Rektor

WZÓR

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)
(miejsowość i data)
.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)
.....
(nr telefonu i adres e-mail wnioskodawcy)

WNIOSEK o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą

Wnioskuje o uznanie dyplomu ukończenia studiów nr
o nadaniu
(nazwa nadanego tytułu zawodowego lub nabytych uprawnień zawodowych)

wydany w dniu
(data wydania dyplomu)

przez
(nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

.....
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

Pani/Panu
(imiona i nazwisko)

urodzonej(-emu) W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Jednocześnie oświadczam, że urodziłam/em się w
(miejsce urodzenia)

dnia
(data urodzenia)

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

(podpis wnioskodawcy)

WZÓR

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie, dnia
Warszawie

WNIOSEK nr ...

Komisja ds. nostryfikacji dyplomów i stopni naukowych wnioskuje do Rektora AEH o uznanie / odmowę uznania¹ dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu wydanemu przez AEH dyplomowi i nadanemu tytułowi zawodowemu.

Uzasadnienie:

.....
.....

.....

.....

(pieczęć Komisji)

.....

.....

(pieczęćka imienna i podpis Przewodniczącego Komisji)

Załączniki:

- 1) Dyplom ukończenia studiów za granicą
- 2)
- 3)

¹ Niepotrzebne skreślić

WZÓR

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawa, dnia

Warszawie

ZAŚWIADCZENIE NR ...

Zaświadcza się, że dyplom ukończenia studiów nr

o nadaniu

(nazwa nadanego tytułu zawodowego lub nabytych uprawnień zawodowych)

wydany w dniu

(data wydania dyplomu)

przez

(nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

.....

(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

Pani/Panu

(imiona i nazwisko)

urodzonej(-emu) W

(data urodzenia)

(miejsce urodzenia)

został uznany za równoważny z polskim dyplomem

(nazwa dyplomu)

i tytułem zawodowym

(nazwa tytułu zawodowego)

na podstawie z dnia

(nazwa i numer rozstrzygnięcia wydanego w postępowaniu nostryfikacyjnym)

Zaświadczenie jest ważne łącznie z oryginałem dyplomu albo odpisem dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem.

.....

.....

(pieczęć urzędowa AEH)

.....

.....

(pieczęć imienna i podpis Rektora AEH)

WZÓR

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)
(miejsowość i data)
.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)
.....
(nr telefonu i adres e-mail wnioskodawcy)

WNIOSEK o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie

Wnioskuje o potwierdzenie ukończenia studiów na poziomie

.....
.....
(studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)

na kierunku,

prowadzonych przez,
(nazwa i siedziba uczelni)

potwierdzonych dyplomem wydanym w dniu,
(data wydania dyplomu)

przez,
(nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

.....
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

Pani/Panu,
(imiona i nazwisko)

urodzonej(-emu) W,
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Jednocześnie oświadczam, że ukończyłam/em studia, o których potwierdzenie ukończenia ubiegam się oraz że urodziłam/em się w

(miejsce urodzenia)

dnia

(data urodzenia).

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

(podpis wnioskodawcy)

WZÓR

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawa, dnia
Warszawie

WNIOSEK nr ...

Komisja ds. nostryfikacji dyplomów i stopni naukowych wnioskuje do Rektora AEH o
potwierdzenie / odmowę² potwierdzenia ukończenia studiów na
poziomie.....

(studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

.....

(pieczęć Komisji)

.....

.....

(pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego Komisji)

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

² Niepotrzebne skreślić

WZÓR

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawa, dnia
Warszawie

ZAŚWIADCZENIE NR ...

Zaświadcza się, że Pan/Pani
(imiona i nazwisko)

urodzony(-na) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

ukończył(a) studia na poziomie
(studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)

.....

.....
(pieczęć urzędowa AEH)

.....

.....
(pieczętka imienna i podpis Rektora AEH)