

Zarządzenie nr 04/10/2026
Rektora Uniwersytetu VIZJA
z dnia 1 października 2026 roku
w sprawie warunków i sposobu organizacji egzaminów
oraz egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 25 ust. 13 *Regulaminu studiów w Uniwersytecie VIZJA* zarządza się, co następuje:

§1.

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzana w formie egzaminów przebiega zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie studiów w Uniwersytecie VIZJA*, odpowiednich programach studiów, sylabusach zajęć oraz przy zachowaniu postanowień niniejszego zarządzenia.

§2.

Terminy egzaminów

1. Egzaminy w terminach podstawowym i pierwszym poprawkowym przeprowadza się w okresach sesji egzaminacyjnych ustalonych na dany rok w „Organizacji roku akademickiego”.
2. W przypadku wyznaczenia egzaminu w tzw. terminie zerowym, przeprowadza się go poza godzinami zajęć dydaktycznych, odpowiednio wcześniej przed terminem podstawowym i można go przeprowadzić przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, przy czym jego datę ustala i ogłasza studentom osoba prowadząca zajęcia. Przystąpienie do egzaminu w terminie zerowym jest dobrowolne.
3. Egzamin zdany pomyślnie w terminie zerowym (tj. na ocenę co najmniej 3.0) nie podlega ponownemu zdawaniu. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego z egzaminu w terminie zerowym student zachowuje prawo do przystąpienia do egzaminu w terminie podstawowym, przy czym wynik uzyskany w terminie podstawowym zastępuje wynik uzyskany w terminie zerowym.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy zakończenie danych zajęć następuje znacząco wcześniej niż sesja egzaminacyjna, dziekan może wyznaczyć przeprowadzenie egzaminu z tych zajęć śródsemestralnie, tj. w terminach wcześniejszych niż zaplanowane w „Organizacji roku akademickiego”, przy czym terminy takich egzaminów są podawane do

wiadomości osób studiujących z co najmniej 3-tygodniowym wyprzedzeniem. Informację o możliwości zarządzenia egzaminu dla danych zajęć śródsesjonalnie (przed okresem sesji egzaminacyjnej) zamieszcza się w sylabusie tych zajęć. Śródsesjonalnie można organizować egzaminy w terminach zerowym i podstawowym. Egzamin w pierwszym terminie poprawkowym jest wyznaczany w okresie sesji egzaminacyjnej przewidzianym w „Organizacji roku akademickiego”.

5. Wewnętrzny egzamin końcowy (WEK) z języka obcego może być organizowany śródsesjonalnie (poza okresem sesji egzaminacyjnej) w terminach podawanych do wiadomości osób studiujących na początku roku akademickiego. Przystąpienie do WEK w terminach wyznaczonych poza okresem sesji egzaminacyjnej jest dobrowolne. Zasady przystępowania do WEK z języka obcego, warunki jego zaliczania i sposób organizacji określa Zarządzenie rektora w sprawie szczegółowych warunków i trybu zaliczania lektoratu języka obcego.
6. Poza okresem sesji egzaminacyjnej można przeprowadzać egzamin poprawkowy w drugim terminie, egzamin zarządzony w ramach procedury uznawania i przenoszenia osiągnięć i punktów ECTS, egzamin zarządzony w ramach uzupełniania różnic programowych oraz egzamin komisyjny.
7. Egzamin zarządzony w ramach procedury uznawania i przenoszenia osiągnięć i punktów ECTS przeprowadza się wyłącznie w jednym terminie (tj. w przypadku uzyskania wyniku negatywnego z takiego egzaminu nie przysługuje prawo do egzaminu w terminach poprawkowych).
8. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta nauczyciel prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w okresie poza sesją egzaminacyjną, przy czym termin egzaminu ustala nauczyciel.

§3.

Sposób organizacji egzaminów

1. Egzaminy są przeprowadzane w siedzibie uczelni lub jej filii.
2. W uzasadnionych przypadkach egzamin może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni w miejscu ustalonym przez uczelnię, w szczególności jeśli efekty uczenia się weryfikowane podczas egzaminu wymagają zapewnienia specjalnych warunków lub specjalnej infrastruktury (np. egzaminy kliniczne, egzaminy sprawności fizycznej, egzaminy praktyczne z udziałem zwierząt, egzaminy kończące zajęcia terenowe itp.).
3. Nauczyciele akademicy wyznaczeni przez dziekana uczestniczą w egzaminie w roli

egzaminatorów lub w roli osób nadzorujących i kontrolujących właściwy przebieg egzaminu.

4. W roli egzaminatora uczestniczy w egzaminie nauczyciel lub nauczyciele prowadzący zajęcia, z których przeprowadzany jest egzamin, a także inni wyznaczeni przez dziekana nauczyciele posiadający kompetencje merytoryczne do weryfikacji efektów uczenia się będących przedmiotem egzaminu.
5. W roli osób nadzorujących i kontrolujących właściwy przebieg egzaminu mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki wyznaczeni przez dziekana, którzy nie muszą posiadać kompetencji merytorycznych do weryfikacji efektów uczenia się będących przedmiotem egzaminu.
6. Egzamin może być przeprowadzany równolegle przez kilku egzaminatorów. Jeżeli egzamin składa się z części teoretycznej i praktycznej, przeprowadzenie każdej z części może być powierzone innemu egzaminatorowi lub egzaminatorom.
7. Pytania, zadania lub tezy egzaminacyjne, a także zasady i kryteria oceny odpowiedzi lub wykonania zadań egzaminacyjnych oraz kryteria oceny końcowej z egzaminu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia. Jeśli egzamin jest przeprowadzany przez więcej niż jednego egzaminatora, każdy egzaminator stosuje te same zasady i kryteria oceny odpowiedzi lub wykonania zadań egzaminacyjnych oraz kryteria oceny końcowej z egzaminu.
8. W przypadku dużej liczby studentów uprawnionych do przystąpienia do danego egzaminu, egzamin organizuje się w turach dla takiej liczby studentów, która umożliwia pełną kontrolę przebiegu egzaminu przez nauczycieli wyznaczonych do jego przeprowadzenia.
9. Dla osób studiujących posiadających kartę adaptacji zalecającą specjalne lub niestandardowe warunki przeprowadzania egzaminu można wyznaczać odrębną turę egzaminu.
10. W przypadku zajęć, które są realizowane wspólnie dla studentów Uniwersytetu VIZJA i studentów uczelni partnerskich na podstawie umowy programowej zawartej pomiędzy uczelniami, egzamin jest organizowany i przeprowadzany osobno przez każdą z uczelni dla studentów tej uczelni. Dziekan wyznacza nauczyciela, który przeprowadza egzamin w roli egzaminatora, dokonuje oceny odpowiedzi lub wykonania zadań egzaminacyjnych i wprowadza oceny do protokołu w systemie informatycznym uczelni.

§4.

Egzaminy przeprowadzane na terenie uczelni z wykorzystaniem narzędzi informatycznych

1. Uczelnia zapewnia pomieszczenia, warunki, infrastrukturę i oprogramowanie umożliwiające przeprowadzenie na terenie uczelni egzaminów z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych.
2. Egzaminy mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych w zakresie, w jakim pozwala na to lub w jakim wymaga tego specyfika efektów uczenia się weryfikowanych podczas takiego egzaminu.
3. Egzamin z wykorzystaniem narzędzi informatycznych może być przeprowadzany na urządzeniu własnym studenta za zgodą egzaminatora i pod warunkiem zapewnienia warunków rzetelnego przebiegu egzaminu.
4. Sposób organizacji egzaminu przeprowadzanego z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych zapewnia weryfikację tożsamości osoby przystępującej do egzaminu (np. okazanie dokumentu tożsamości przy wejściu do sali egzaminacyjnej lub poprzez system zindywidualizowanego logowania) oraz zastosowanie oprogramowania zabezpieczającego rzetelny przebieg egzaminu, w szczególności eliminującego możliwość porozumiewania się osoby zdającej z innymi osobami lub korzystanie z materiałów i narzędzi niedozwolonych podczas egzaminu.
5. Podczas egzaminu Uczelnia może stosować narzędzia informatyczne umożliwiające nadzór nad jego przebiegiem (proctoring), w szczególności monitorujące obraz z kamery, dźwięk, aktywność na ekranie oraz wykrywające niedozwolone działania.
6. Przystąpienie przez studenta do egzaminu z wykorzystaniem narzędzi informatycznych oznacza przyjęcie do wiadomości zasad jego przeprowadzania, obejmujących stosowanie przez uczelnię metod proctoringu oraz rejestrację jego wizerunku i głosu (obrazu i dźwięku) w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego i uczciwego przebiegu egzaminu oraz dokumentacji przebiegu egzaminu.
7. W przypadku przerwania egzaminu z przyczyn technicznych niezależnych od studenta, egzaminator jest uprawniony do podjęcia decyzji o sposobie kontynuacji egzaminu.

§5

Egzaminy przeprowadzane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (egzaminy zdalne)

1. Wybrane egzaminy mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem środków komunikacji

elektronicznej na odległość (zdalnie) w zakresie, w jakim pozwala na to specyfika efektów uczenia się weryfikowanych podczas takiego egzaminu.

2. Uczelnia decyduje o tym, które egzaminy mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
3. Warunki kontroli przebiegu egzaminu zdalnego zapewniają równoważność przebiegu takiego egzaminu z egzaminem przeprowadzanym na terenie uczelni. Czas trwania egzaminu zdalnego jest taki sam jak czas trwania równoważnego egzaminu przeprowadzanego na terenie uczelni.
4. Egzamin zdalny może mieć formę egzaminu pisemnego (test; pytania i zadania otwarte lub półotwarte), egzaminu ustnego lub formę mieszaną (np. część pisemna i część ustna). Formę egzaminu każdorazowo ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Sposób organizacji egzaminu zdalnego zapewnia weryfikację tożsamości osoby przystępującej do egzaminu (np. poprzez okazanie dokumentu tożsamości).
6. Sposób organizacji egzaminu zdalnego zapewnia zastosowanie oprogramowania zabezpieczającego rzetelny przebieg egzaminu, w szczególności eliminującego możliwość porozumiewania się osoby zdającej z innymi osobami lub korzystanie z materiałów i narzędzi niedozwolonych podczas egzaminu.
7. Uczelnia stosuje narzędzia informatyczne umożliwiające nadzór nad przebiegiem egzaminu (proctoring), w tym monitorujące i rejestrujące obraz z kamery, dźwięk, aktywność na ekranie oraz wykrywające niedozwolone działania.
8. Jeśli egzamin lub jego część ma charakter egzaminu ustnego, używane oprogramowanie musi zapewniać synchroniczną interakcję między studentem a osobą przeprowadzającą egzamin, a przebieg egzaminu może być rejestrowany dla celów dokumentacji oraz kontrolnych.
9. Jeśli egzamin lub jego część ma charakter egzaminu ustnego, lecz jego specyfika nie wymaga synchronicznej interakcji między studentem a osobą przeprowadzającą egzamin, jego przebieg jest rejestrowany.
10. Jeśli egzamin lub jego część ma charakter egzaminu ustnego, wypowiedzi studenta mogą być dodatkowo utrwalane w formie transkrypcji i archiwizowane dla celów ustalenia wyniku egzaminu oraz weryfikacji i dokumentacji przebiegu egzaminu.
11. Podczas egzaminów zdalnych przeprowadzanych z komunikacją synchroniczną studenci przystępują do egzaminu z obowiązkiem włączonej kamery i dźwięku.
12. Podczas egzaminów zdalnych przeprowadzanych z komunikacją synchroniczną, studenci przystępują do egzaminu w turach o liczebnościach umożliwiających egzaminatorowi

obserwację na monitorze swojego urządzenia zachowania wszystkich przystępujących do egzaminu.

13. Uczelnia może wykorzystywać narzędzia informatyczne, w tym oparte na sztucznej inteligencji, do wspomagania przeprowadzania egzaminów zdalnych i oceny odpowiedzi, z zachowaniem przepisów dotyczących systemów sztucznej inteligencji oraz ochrony danych osobowych. Ostateczna odpowiedzialność za ustalenie wyniku egzaminu należy do egzaminatora.
14. Osoba przystępująca do egzaminu zdalnego może być zobowiązana do uprzedniego zainstalowania na swoim urządzeniu lub otworzenia w przeglądarce wskazanego przez Uczelnię oprogramowania, umożliwiającego zdalny udział w egzaminie i kontrolę jego przebiegu.
15. Przystąpienie przez studenta do egzaminu zdalnego oznacza przyjęcie do wiadomości zasad jego przeprowadzania, obejmujących stosowanie przez uczelnię metod proctoringu oraz rejestrację jego wizerunku i głosu (obrazu i dźwięku) w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego i uczciwego przebiegu egzaminu oraz dokumentacji przebiegu egzaminu.

§6.

Warunki przebiegu egzaminu zdalnego

1. Osoba przystępująca do egzaminu zdalnego loguje się do platformy egzaminacyjnej najpóźniej 15 minut przed planowanym rozpoczęciem egzaminu.
2. Na żądanie student powinien okazać do kamery ważny dokument tożsamości ze zdjęciem (np.: legitymacja studencka, dowód osobisty, paszport) w sposób umożliwiający weryfikację tożsamości studenta. Jeśli przebieg egzaminu jest rejestrowany (nagrywany), nie rejestruje się wizerunku dokumentu tożsamości (na moment okazania dokumentu tożsamości egzaminator wyłącza nagrywanie).
3. Brak możliwości potwierdzenia tożsamości może skutkować niedopuszczeniem do egzaminu.
4. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana przebywa w pomieszczeniu cichym, dobrze oświetlonym, w warunkach zapewniających widoczność twarzy pozwalającą na identyfikację osoby.
5. W trakcie egzaminu w pomieszczeniu oprócz studenta nie mogą przebywać żadne inne osoby. Studenci wymagający asystencji drugiej osoby z uwagi na niepełnosprawność są zobowiązani uzyskać w tym zakresie potwierdzenie w karcie adaptacji i zgłosić to

wcześniej osobie przeprowadzającej egzamin.

6. W trakcie egzaminu student nie może korzystać z jakiejkolwiek niedozwolonej pomocy, a w jego najbliższym otoczeniu nie mogą się znajdować żadne niedozwolone materiały dydaktyczne, pomoce naukowe lub przedmioty mogące budzić wątpliwości co do samodzielności i wiarygodności przeprowadzonego egzaminu.
7. Jeśli specyfika danego egzaminu wymaga lub dopuszcza korzystanie z pomocy (np. kalkulator, kodeks, słownik itp.), egzaminator określa, jakie pomoce są dozwolone.
8. Od momentu weryfikacji tożsamości student nie może samowolnie opuszczać pomieszczenia ani platformy egzaminacyjnej. Samowolne opuszczenie pomieszczenia lub platformy jest równoznaczne z przerwaniem egzaminu.
9. Zapewnienie odpowiednich warunków w pomieszczeniu, w którym przebywa osoba egzaminowana, w tym również zapewnienie odpowiedniego połączenia internetowego, należy do obowiązków studenta.
10. Podczas trwania egzaminu studentowi zabrania się:
 - a) korzystania z dodatkowych urządzeń elektronicznych (w tym dodatkowych telefonów, tabletów, zegarków elektronicznych, słuchawek itp.),
 - b) korzystania z innych przeglądarek internetowych, sztucznej inteligencji, wyszukiwarek, zewnętrznych aplikacji, komunikatorów, czatu lub innych środków komunikacji, materiałów pomocniczych lub jakichkolwiek źródeł zewnętrznych,
 - c) kontaktowania się z innymi osobami lub uzyskiwania od nich jakiejkolwiek pomocy,
 - d) utrwalania lub upowszechniania w formie zdjęć lub nagrań, w tym zrzutów ekranu, treści pytań lub zadań egzaminacyjnych oraz sposobu ich rozwiązania.
11. Egzaminator jest zobowiązany czuwać nad prawidłowym i uczciwym przebiegiem egzaminu. W razie wątpliwości, egzaminator ma prawo na każdym etapie poprosić studenta o udostępnienie ekranu, okazanie za pomocą kamery pomieszczenia, w którym się znajduje bądź w inny sposób zweryfikować samodzielność pracy studenta.
12. Rejestracja przez systemy monitorujące niedozwolonych działań ze strony studenta, odmowa okazania przez studenta pomieszczenia do kamery, stwierdzenie obecności innych osób w pomieszczeniu lub stwierdzenie korzystania przez studenta z niedozwolonych materiałów naukowych lub pomocy, uprawnia egzaminatora do odmowy rozpoczęcia lub do przerwania egzaminu i zakończenia połączenia z danym studentem po uprzednim poinformowaniu go o tym. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków rzetelnego i uczciwego przebiegu egzaminu stosuje się § 7 ust. 1.

13. W przypadku przerwania egzaminu z przyczyn technicznych niezależnych od studenta, egzaminator jest uprawniony do podjęcia decyzji o sposobie kontynuacji egzaminu.
14. Przerwanie egzaminu z przyczyn zawinionych przez studenta skutkuje uznaniem egzaminu za złożony z wynikiem negatywnym.
15. W przypadku celowego rozłączenia – egzamin może zostać uznany za przerwany z winy studenta.

§7.

Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszeń uczciwości i rzetelności przebiegu egzaminu

1. W przypadku ujawnienia naruszenia warunków rzetelnego i uczciwego przebiegu egzaminu, w tym także po jego zakończeniu, w stosunku do osoby, która dopuściła się naruszenia, egzamin uznaje się za złożony z wynikiem negatywnym, a termin egzaminu uważa się za wykorzystany.
2. W przypadku ujawnienia naruszeń warunków rzetelnego i uczciwego przebiegu egzaminu na masową skalę lub gdy naruszenia miały charakter, który uniemożliwia uznanie wyników weryfikacji uczenia się za wiarygodne, wyniki egzaminu mogą zostać uznane za nieważne dla wszystkich osób, które przystąpiły do danego egzaminu lub do danej tury egzaminu, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku uznania wyników egzaminu lub tury egzaminu za nieważne dziekan określa datę ponownego egzaminu, przy czym w stosunku do osób, którym nie przypisano indywidualnie naruszenia, ponownie przeprowadzany egzamin odbywa się w ramach tego samego terminu egzaminacyjnego.
4. Osoby dopuszczające się naruszeń warunków rzetelnego i uczciwego przebiegu egzaminu mogą podlegać karom dyscyplinarnym w trybie przewidzianym ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

§8.

Dodatkowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu

1. Egzaminator może określić dodatkowe szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu, tak aby w pełni uwzględniały specyfikę kształcenia i umożliwiały weryfikację efektów uczenia się. Informacja o dodatkowych lub szczególnych zasadach i warunkach przeprowadzenia egzaminu jest podawana w sylabusie danych zajęć lub ogłaszana przez egzaminatora z odpowiednim wyprzedzeniem przed egzaminem.

2. Egzaminator uwzględnia dodatkowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu określone w karcie adaptacji dla studentów z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami.

§9.

Zaliczenia

1. Wobec weryfikacji efektów uczenia się w formie **zaliczeń** przeprowadzanych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych (zaliczenia on-line) na terenie uczelni postanowienia §§ 4, 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
2. Wobec weryfikacji efektów uczenia się w formie **zaliczeń** przeprowadzanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (zaliczenia zdalne), postanowienia §§ 5–8 stosuje się odpowiednio.

§10.

Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 01/02/2026 Rektora Uniwersytetu VIZJA z dnia 2 lutego 2026 roku w sprawie warunków i sposobu organizacji egzaminów.

/-/ dr hab. Konrad Janowski, prof. Uniwersytetu VIZJA

Rektor