

Zarządzenie Nr 1/12/2025
Rektora Uniwersytetu VIZJA
z dnia 8 grudnia 2025 roku
w sprawie zasad przygotowania pracy dyplomowej i warunków organizacji egzaminu
dyplomowego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz §38 Regulaminu studiów w Uniwersytecie VIZJA zarządza się, co następuje:

§1.

1. W celu ukończenia studiów, student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu dyplomowego oraz, jeśli wynika to z programu studiów, przygotowania i obrony pracy dyplomowej.
2. Na studiach polskojęzycznych przygotowanie prac dyplomowych i egzaminy dyplomowe odbywają się w języku polskim. Dopuszcza się przygotowanie pracy dyplomowej i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku angielskim na pisemny wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, za zgodą właściwego dziekana.
3. Na studiach anglojęzycznych przygotowanie prac dyplomowych i egzaminy dyplomowe odbywają się wyłącznie w języku angielskim.
4. Na studiach filologicznych przygotowanie prac dyplomowych i egzaminy dyplomowe odbywają się wyłącznie w języku właściwym dla danej filologii.

§2.

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów oraz zakresem kompetencji naukowych promotora.
3. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor w porozumieniu ze studentem.
4. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień lub tytuł naukowy.
5. Wybór promotora następuje spośród osób wskazanych przez dziekana, w ramach określonych limitów liczby dyplomantów przypadających na danego promotora. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do wyboru promotora lub niedokonania tego wyboru przez studenta, osobę promotora wyznacza dziekan.

6. Wybór na promotora osoby niebędącej nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni na podstawie umowy o pracę wymaga zgody dziekana.
7. Na uzasadniony i pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej przygotowaniem pracy dyplomowej.
8. W przypadku długotrwałej nieobecności promotora, zgłoszonej do wiadomości dziekana, jest on zobowiązany do wyznaczenia innego promotora z grona osób uprawnionych.

§3.

1. Student jest zobowiązany wprowadzić do systemu informatycznego Uczelni zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową w wersji elektronicznej. Promotor dokonuje badania pracy dyplomowej w jednolitym systemie antyplagiatowym oraz wprowadza do systemu informatycznego uczelni zaakceptowany w jednolitym systemie antyplagiatowym raport z tego badania.
2. Wszystkie dokumenty związane z egzaminem dyplomowym muszą być złożone przez studenta w formie elektronicznej w systemie informatycznym Uczelni, a rozliczenie studenta z realizacji obowiązków wobec Uczelni w ramach tzw. karty obiegowej może być dokonywane w sposób niewymagający jego obecności w siedzibie Uczelni.
3. Oceny pozytywnie zweryfikowanej w jednolitym systemie antyplagiatowym pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor i recenzent powołany przez dziekana w terminie do 7 dni od daty złożenia w systemie informatycznym uczelni pracy dyplomowej wraz z raportem z badania pracy w jednolitym systemie antyplagiatowym.
4. W przypadku, gdy recenzent pracy dyplomowej oceni ją negatywnie, dziekan może, w porozumieniu z promotorem i autorem pracy dyplomowej, skierować ją do poprawy w zakresie zgodnym z uwagami recenzenta, albo powołać kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych. Drugi recenzent przygotowuje ocenę pracy dyplomowej w terminie do 7 dni od daty otrzymania jej do recenzji.
5. Otrzymanie drugiej oceny negatywnej z recenzji pracy dyplomowej powoduje, iż student na własny pisemny wniosek zostaje skierowany na powtarzanie ostatniego roku studiów, w trakcie którego przygotowuje nową pracę dyplomową pod kierunkiem tego samego lub nowego promotora.

§4.

1. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, który wyznacza również termin egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących

warunków:

- 1) osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się,
 - 2) uzyskanie pozytywnych wyników zaliczeń i egzaminów ze wszystkich przedmiotów i rodzajów zajęć przewidzianych w programie studiów oraz przewidzianej w programie studiów łącznej liczby punktów ECTS,
 - 3) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni,
 - 4) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, w tym, jeśli jest to przewidziane w programie studiów, pracy dyplomowej wraz z zaakceptowanym przez promotora raportem z jednolitego systemu antyplagiatowego oraz uzyskanie z niej pozytywnych ocen od promotora i recenzenta.
3. Student realizujący co więcej niż jedną specjalność w ramach jednego kierunku studiów może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem zrealizowania programu studiów przewidzianego na wszystkich studiowanych specjalnościach lub po zrealizowaniu programu jednej specjalności i złożeniu rezygnacji ze studiowania na innej specjalności.

§5.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym, stanowi ustną formę egzaminu końcowego, a dodatkowo, jeśli przewiduje to program studiów, obejmuje również obronę pracy dyplomowej lub prezentację przygotowanego projektu.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą w zakresie dyscypliny naukowej, do której został przypisany dany kierunek studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym, również umiejętnościami praktycznymi oraz, gdy egzamin obejmuje obronę pracy dyplomowej lub prezentację projektu, dodatkowo znajomością problematyki związanej z tematem i zakresem pracy dyplomowej lub projektu.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje nie mniej niż trzy pytania, w tym co najmniej dwa z zakresu kierunku i specjalności studiów, o ile program studiów przewiduje specjalności, losowane z ich wykazu ogłoszonego studentom najpóźniej na początek ostatniego semestru studiów oraz jedno zadawane przez komisję z tematyki pracy dyplomowej lub zaprezentowanego projektu, w przypadku gdy egzamin obejmuje obronę pracy dyplomowej lub prezentację projektu.
4. W przypadku studiów o profilu praktycznym lub jeśli wynika to ze standardu kształcenia obowiązującego dla danego kierunku studiów, program studiów może przewidywać, oprócz części teoretycznej, także część praktyczną egzaminu dyplomowego pozwalającą na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się z kategorii umiejętności oraz kompetencji społecznych.

5. Jeżeli program studiów przewiduje część praktyczną egzaminu dyplomowego, dziekan określa szczegółowe zasady przebiegu oraz oceny tej części egzaminu dla danego kierunku studiów w drodze zarządzenia.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, składającą się z przewodniczącego oraz dwóch członków, z których, w przypadku obowiązku przygotowania pracy dyplomowej, jeden jest promotorem. W wyjątkowych sytuacjach, gdy obecność promotora podczas egzaminu dyplomowego nie jest możliwa, dziekan lub prorektor ds. kształcenia wyznacza do składu komisji nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni jako osobę zastępującą promotora.
7. W przypadku egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich członkiem komisji, o której mowa w ust. 6 jest nauczyciel akademicki mający stopień naukowy.
8. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 6, jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, mający stopień naukowy. Przewodniczący komisji lub inny członek komisji wskazany przez przewodniczącego pełni jednocześnie obowiązki sekretarza komisji.
9. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
10. Egzamin dyplomowy odbywa się w siedzibie Uczelni lub jej filii. W wyjątkowych i umotywowanych przypadkach, na pisemny wniosek studenta i za zgodą dziekana egzamin dyplomowy może odbywać się poza siedzibą Uczelni lub jej filii z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację (rejestrację dźwięku i obrazu). Szczegółowe zasady przeprowadzania w Uczelni egzaminu dyplomowego za pośrednictwem technik teleinformatycznych (egzamin dyplomowy on-line) określa zarządzenie rektora.
11. Egzamin dyplomowy w siedzibie Uczelni lub jej filii może się odbyć, jeśli co najwyżej jeden członek komisji uczestniczy w jej pracach poza siedzibą Uczelni lub jej filii z wykorzystaniem technologii informatycznych.

§6.

1. Ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego student otrzymuje wówczas, gdy liczba ocen niedostatecznych z odpowiedzi na poszczególne pytania jest większa lub równa liczbie ocen pozytywnych.
2. W przypadku gdy egzamin dyplomowy składa się zarówno z części teoretycznej jak i praktycznej, ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego student otrzymuje wówczas, gdy jedna lub obie części egzaminu dyplomowego zostały ocenione na ocenę niedostateczną.

3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego, student może ubiegać się o wydanie zaświadczenia o zaliczeniu ostatniego roku studiów bez uzyskania tytułu zawodowego.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego w ustalonym terminie, student może ubiegać się o powtórne składanie egzaminu dyplomowego, jednak egzamin ten może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
5. W przypadku gdy egzamin dyplomowy składa się zarówno z części teoretycznej jak i praktycznej, a student otrzymał ocenę niedostateczną tylko z jednej z tych części, może ubiegać się o powtórne składanie egzaminu dyplomowego w części, za którą otrzymał ocenę niedostateczną oraz o przepisanie oceny z części egzaminu, za którą otrzymał ocenę pozytywną.
6. Drugi termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez dziekana i jest terminem ostatecznym.
7. W przypadku niedopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, w tym z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezaliczenia projektu w wyznaczonym terminie, a także w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w terminie drugim, bądź nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie drugim oraz w przypadku nieubiegania się przez studenta o powtórne składanie egzaminu dyplomowego, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów bądź, na pisemny wniosek studenta, o skierowaniu na powtarzanie ostatniego roku studiów, przy czym, w drugim przypadku, właściwy dziekan może wyznaczyć przedmioty, do których powtórzenia student jest zobowiązany.
8. Jeśli w trakcie powtarzania roku studiów student spełni warunki umożliwiające dopuszczenie go do egzaminu dyplomowego może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dziekana o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w czasie kolejnej sesji egzaminów dyplomowych.

§7.

1. Zasady dotyczące ustalenia oceny końcowej ze studiów oraz średniej oceny z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów określa Regulamin studiów.
2. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem podejmuje dziekan właściwego wydziału na pisemny wniosek komisji egzaminacyjnej odbierającej egzamin dyplomowy.
3. Dyplom z wyróżnieniem może zostać przyznany, jeśli spełnione są jednocześnie następujące warunki:
 - a) student wykazał się nienaganną postawą i nie naruszył zasad zawartych w ślubowaniu;

- b) student ukończył studia w terminie, a jeśli program studiów przewidywał przygotowanie oraz obronę pracy dyplomowej, przedłożył ją w terminie określonym przez rektora w zarządzeniu w sprawie organizacji roku akademickiego;
 - c) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w okresie studiów przekracza 4,75;
 - d) w trakcie studiów student uzyskał oceny pozytywne z egzaminów i zaliczeń w pierwszym terminie, nie powtarzał żadnego z lat studiów ani nie występował o wpis warunkowy na kolejny rok studiów;
 - e) praca dyplomowa została oceniona zarówno przez promotora, jak i recenzenta na ocenę co najmniej bardzo dobrą, jeśli program studiów przewidywał przygotowanie pracy dyplomowej;
 - f) wszystkie odpowiedzi udzielone w czasie egzaminu dyplomowego zostały ocenione na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
4. Na żądanie komisji egzaminacyjnej, warunki, o których mowa w ust. 6 lit. a-e weryfikuje jednostka organizacyjna Uczelni przygotowująca dokumenty do egzaminu dyplomowego.
5. Wzór dyplomu z wyróżnieniem ustala Senat.

§8.

W uzasadnionych przypadkach, rektor może wydać odmienną decyzję niż ta, która wynika z zasad określonych niniejszym zarządzeniem, o ile nie jest ona sprzeczna z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisami wykonawczymi bądź innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§9.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 2/09/2025 Rektora Uniwersytetu VIZJA z dnia 29 września 2025 roku w sprawie zasad przygotowania pracy dyplomowej i warunków organizacji egzaminu dyplomowego.


REKTOR
dr hab. Konrad Janowski, dr hab. Uniwersytetu VIZJA
REKTOR