

**REGULAMIN STUDIÓW  
w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne.**

**§ 1.**

1. Akademia Ekonomiczno - Humanistyczna w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Regulamin studiów, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta w zakresie prowadzonych jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym, na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „dziekanie”, należy przez to rozumieć dziekana wydziału lub dyrektora filii, powołanych przez rektora Uczelni.

**§ 2.**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe na kierunkach i poziomach kształcenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni.

3. Szczegółowe zasady przeniesienia określa zarządzenie rektora Uczelni.

### **§3.**

1. O przyjęcie w poczet studentów Uczelni może ubiegać się każdy, kto spełnia wymagania określone w Ustawie, statucie Uczelni i Regulaminie.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Przyjętym w poczet studentów Uczelni zostaje każdy, kto został wpisany na listę studentów oraz złożył ślubowanie, przez co rozumie się:
  - 1) podpisanie przez kandydata na studia aktu ślubowania na piśmie, lub
  - 2) w przypadku gdy akt ślubowania jest sporządzany w postaci elektronicznej potwierdzenie złożenia ślubowania dokonane po uwierzytelnieniu tego kandydata w systemie teleinformatycznym Uczelni.
4. Kandydat, który wcześniej odbył lub odbywał inne studia, w trakcie których osiągnął przynajmniej niektóre efekty uczenia się przewidziane w programie studiów, może zostać przyjęty na wyższy niż pierwszy semestr studiów.

### **§ 4.**

1. Uczniowie szkół ponadpodstawowych posiadający zainteresowania zbieżne z prowadzonymi na Uczelni studiami mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Szczegółowe zasady realizacji powyższego prawa będą określone w porozumieniu o współpracy.

## **Rozdział 2**

### **Legitymacja studencka. Dokumentacja przebiegu studiów.**

### **§ 5.**

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

3. Uczelnia zakłada teczkę akt osobowych studenta, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzone jest w formie elektronicznej. Regulamin nie przewiduje dokumentowania przebiegu studiów w indeksie. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej. Przebieg studiów jest dokumentowany w szczególności w protokołach zaliczeń i egzaminów oraz na kartach okresowych osiągnięć studenta.

### **Rozdział 3**

#### **Umowa o warunkach odpłatności.**

##### **§ 6.**

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość czesnego i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa umowa o warunkach odpłatności za studia, zwana dalej „Umową” oraz regulamin płatności.

### **Rozdział 4**

#### **Prawa i obowiązki studenta.**

##### **§ 7.**

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 4) zmiany kierunku studiów;
- 5) zmiany formy studiów na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niedostatecznych wyników w nauce;

- 8) wnioskowania o skrócenie czasu studiów lub o wcześniejsze przystąpienie do egzaminu dyplomowego, jeśli wcześniej osiągnął wszystkie efekty uczenia się i spełnił wszystkie warunki niezbędne do ukończenia studiów przewidziane w programie studiów, regulaminie studiów i umowie o studia.

### **§ 8.**

Do obowiązków studenta w szczególności należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z efektami uczenia się określonymi w programie studiów;
- 2) pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się w Uczelni;
- 3) udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i spotkaniach organizacyjnych;
- 4) odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- 5) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów;
- 6) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 7) tolerancja i poszanowanie osób różnych ras, narodowości, kultur bądź orientacji seksualnej;
- 8) przestrzeganie dobrych obyczajów samorządnej społeczności Uczelni;
- 9) troska i dbanie o mienie Uczelni;
- 10) poszanowanie godności osobistej pracowników Uczelni i innych studentów;
- 11) terminowe wnoszenie opłat określonych w Umowie;
- 12) w przypadku skrócenia czasu realizacji studiów – uiszczenie pełnej opłaty za studia w całkowitej wysokości przewidzianej w umowie, w terminach określonych w umowie lub w aneksie do umowy;
- 13) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminu oraz innych aktów prawa obowiązujących w Uczelni;
- 14) powiadamianie niezwłocznie odpowiedniej jednostki administracyjnej Uczelni o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

## **Rozdział 5**

### **Samorząd studencki.**

## **§ 9.**

1. Studenci Uczelni tworzą samorządną społeczność studencką reprezentowaną przez samorząd studencki.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu samorządu studenckiego.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą oraz ze statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja studiów.**

## **§ 10.**

1. Uczelnia prowadzi studia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Efekty uczenia się objęte programem studiów można uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski lub język obcy.
5. W Uczelni możliwe jest prowadzenie w języku obcym zajęć dydaktycznych, egzaminów, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, w tym w trakcie przyjęć na studia. Praca dyplomowa może być napisana w języku obcym, a także w języku obcym może być przeprowadzany egzamin dyplomowy.
6. Część programu studiów może być zrealizowana na uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus Plus lub innego programu międzynarodowej wymiany studentów.
7. Część programu studiów może być zrealizowana na uczelni zagranicznej na podstawie zawartego z tą uczelnią porozumienia o współpracy.

## **§ 11.**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i jest podzielony na dwa semestry.

2. Rektor określa i ogłasza szczegółową organizację danego roku akademickiego, a w szczególności terminy: prowadzenia zajęć w ramach semestru, sesji egzaminacyjnych, składania prac dyplomowych i przerw w nauce.
3. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustalać dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Rok akademicki obejmuje okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, sesje egzaminów dyplomowych, przerwy świąteczne, wakacje zimowe i letnie.
5. Na studia, w zależności od profilu, kierunku, poziomu oraz specjalności składają się:
  - 1) zajęcia programowe obowiązkowe i fakultatywne;
  - 2) praktyki zawodowe;
  - 3) sesje egzaminacyjne;
  - 4) praca dyplomowa - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 5) egzamin dyplomowy;
  - 6) inne przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym.
6. O programie przedmiotu, zasadach jego realizacji, formie zaliczenia oraz o zasadach usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach student informowany jest na zajęciach bezpośrednio przez prowadzącego.

## **Rozdział 7**

### **Indywidualna organizacja studiów.**

#### **§ 12.**

1. Student może na pisemny wniosek odbywać studia według indywidualnej organizacji.
2. Indywidualna organizacja studiów uprawnia studenta do odrębnego harmonogramu lub sposobu realizacji programu studiów, warunków uczestnictwa w zajęciach i ich zaliczania, terminów zaliczeń i egzaminów wynikających z programu studiów, sposobu i terminów realizacji praktyk studenckich oraz innych obowiązków studenta.
3. Możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów przysługuje studentom, którzy:
  - 1) studiują równolegle na dwóch i więcej kierunkach;

- 2) studiują jednocześnie na więcej niż jednej specjalności;
  - 3) są wybitnie uzdolnieni i wyróżniają się najwyższymi wynikami w nauce;
  - 4) uczestniczą w pracach badawczych;
  - 5) uzyskują wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne;
  - 6) są niepełnosprawni lub pełnią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi;
  - 7) posiadają dzieci lub, w przypadku studentek, spodziewają się dziecka;
  - 8) odbywają część studiów w innej uczelni zagranicznej;
  - 9) przejściowo znaleźli się w sytuacji utrudniającej lub uniemożliwiającej regularny udział w zajęciach;
  - 10) zostali przyjęci na studia przez przeniesienie z innej uczelni i uzupełniają różnice programowe;
  - 11) po przerwaniu studiów zostali przywrócenii na listę studentów i uzupełniają różnice programowe;
  - 12) odbyli lub odbywali wcześniej inne studia, w związku z czym zostali przyjęci na wyższy niż pierwszy semestr studiów i uzupełniają różnice programowe lub dla efektywnego studiowania wymagają ustalenia osobnego harmonogramu realizacji programu studiów.
4. Decyzję w sprawie przyznania indywidualnej organizacji studiów, w okolicznościach o których mowa powyżej oraz innych -nieprzewidzianych w Regulaminie, podejmuje dziekan.
  5. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualną organizację studiów powinien zawierać uzasadnienie oraz propozycję wszelkich zmian, które były powodem jego złożenia.
  6. Realizacja indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów.
  7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę wyrażoną w decyzji, o której mowa w ust. 4.

## **Rozdział 8**

### **Indywidualny plan studiów oraz program nauczania.**

### **§ 13.**

1. Student, który uzyskuje bardzo dobre wyniki w nauce lub ujawnia wybitne uzdolnienia lub posiada wyjątkowe osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania uzgodnionego i zatwierdzonego przez dziekana.
2. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualny plan studiów i program nauczania powinien zawierać uzasadnienie oraz kandydaturę opiekuna naukowego.
3. Dziekan powołuje opiekuna naukowego oraz zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania, opracowany przez studenta i jego opiekuna naukowego.
4. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy.
5. Indywidualny plan studiów i program nauczania musi umożliwiać osiągnięcie przez studenta liczby punktów ECTS nie mniejszej niż przewidziana przez program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.
6. Indywidualny plan studiów i program nauczania musi uwzględniać osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
7. Indywidualny plan studiów i program nauczania musi pozwalać na osiągnięcie wszystkich wskaźników i spełnienie wszystkich wymogów określonych dla programu studiów w Rozporządzeniu.
8. W ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania przewiduje się możliwość skrócenia czasu studiów.
9. Dziekan może cofnąć lub zawiesić decyzję o indywidualnym planie studiów i programie nauczania w momencie stwierdzenia niewywiązywania się studenta z nałożonych na niego obowiązków.

## **Rozdział 9**

### **Ścieżki specjalizacyjne.**

### **§ 14.**

Jeżeli w ramach danego kierunku studiów prowadzone są ścieżki specjalizacyjne, student dokonuje wyboru na zasadach określonych w regulaminie organizacji ścieżek specjalizacyjnych na danym kierunku.



## **Rozdział 10**

### **Pomoc studentom z niepełnosprawnościami.**

#### **§ 15.**

Zasady przyznawania wsparcia, w tym zasady adaptacji procesu kształcenia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, będącym osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami ze szczególnymi potrzebami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, określają odrębne dokumenty.

## **Rozdział 11 Urlopy.**

#### **§ 16.**

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 udziela się:
  - 1) studentce w ciąży - na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 2) studentowi będącemu rodzicem - na okres do 1 roku,  
z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
3. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 2 powyżej można udzielić urlopu studentowi z uwagi na jego trudną sytuację losową.
4. Student w czasie urlopu zachowuje wszystkie prawa studenckie, w tym także prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.
5. W trakcie urlopu nie pobiera się opłat związanych ze studiami.
6. Student, który po zakończeniu urlopu zamierza zrezygnować z dalszego kształcenia w Uczelni, składa podanie o skreślenie go z listy studentów najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa ostatni dzień urlopu.
7. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu studiów obowiązującego rocznik, do

którego student dołącza. W przypadku zaistnienia różnic między programami uniemożliwiających uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów, dziekan wyznacza obowiązujące studenta do zaliczenia różnice programowe.

## **Rozdział 12**

### **Przebieg studiów. Egzaminy i zaliczenia.**

#### **§ 17.**

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w systemie informatycznym Uczelni.
2. Uczelnia udostępnia studentom informacje o przebiegu ich kształcenia w systemie informatycznym Uczelni.
3. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr albo rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów.

#### **§ 18.**

1. W Uczelni stosuje się ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System - Europejski System Transferu i Akumulacji punktów).
2. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danym zajęciom, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone dla tych zajęć w programie studiów i osiągnie założone efekty uczenia się.
3. Punkty ECTS są przypisane wszystkim zajęciom przewidzianym w programie studiów, z wyjątkiem zajęć BHP, z wychowania fizycznego oraz innych, o których mowa w Ustawie.
4. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
5. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
6. Punkty ECTS stanowią ujednoliconą miarę dla uznawania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów uczestniczących w wymianie międzynarodowej w krajach stosujących różne systemy ocen osiągnięć studenta.

## **§ 19.**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie określonej dla roku liczby punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, z wyjątkiem liczby punktów ECTS za praktyki zawodowe.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych następuje na zakończenie całego cyklu kształcenia, z wyjątkiem kierunków studiów, dla których program studiów lub standard kształcenia stanowi inaczej.

## **§ 20.**

1. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołów w wewnętrznym systemie informatycznym uczelni. Oceny stanowią podstawę ustalenia średniej ocen dla danego okresu studiów. Do ustalenia średniej ocen, liczonej do egzaminu dyplomowego przyjmuje się ostatnią ocenę uzyskaną z danego przedmiotu – w przypadku przystępowania do egzaminu z tego przedmiotu więcej niż jeden raz.
2. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonych terminach z ważną legitymacją studencką lub innym ważnym dokumentem tożsamości.

## **§ 21.**

Egzaminy są przeprowadzane w terminach: zerowym, podstawowym i poprawkowych.

## **§ 22.**

1. Egzaminy zerowe organizowane są przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu zerowego, bez względu na przyczynę, traci bezpowrotnie szansę ponownego przystąpienia do egzaminu w terminie zerowym.
3. Egzaminy przeprowadzane w terminach podstawowych organizowane są w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej danego semestru.
4. Harmonogram egzaminów przeprowadzanych w terminach podstawowych w sesji zimowej i sesji letniej podawany jest do wiadomości studentom nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

5. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta przez przeprowadzającego egzamin za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego, bez zbędnej zwłoki.
6. Po otrzymaniu z egzaminu przeprowadzanego w terminie podstawowym oceny niedostatecznej, jak również utracie prawa przystąpienia do egzaminu w terminie podstawowym, studentowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminów przeprowadzanych w co najmniej dwóch terminach poprawkowych.
7. Nieobecność studenta na egzaminie przeprowadzonym w terminie podstawowym i poprawkowym, bez względu na przyczynę nieobecności, jest równoznaczna z wpisaniem nieobecności (N) do protokołu egzaminacyjnego.
8. Pierwszy termin egzaminu poprawkowego określa harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego semestru, zaś drugi termin egzaminu poprawkowego jest ustalany przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Działem Planowania i podawany do wiadomości studentów przez Dział Planowania za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni.
9. Student, który po upływie okresu zaliczeniowego ma niezaliczony egzamin, może wystąpić z wnioskiem o wpis warunkowy na kolejny rok studiów.

### **§ 23.**

Warunki zaliczenia i przebiegu seminarium dyplomowego ustala prowadzący.

### **§ 24.**

1. Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu lub zaliczenia, może w ciągu 14 dni od daty tego egzaminu lub zaliczenia, złożyć do dziekana pisemny wniosek o wyznaczenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego.
2. Dziekan może na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii egzaminatora (osoby przeprowadzającej zaliczenie) – zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny, powołując komisję egzaminacyjną (zaliczeniową).
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 21 dni od daty podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

4. W skład komisji egzaminacyjnej (zaliczeniowej) wchodzi: dziekan lub osoba przez niego wyznaczona, egzaminator który przeprowadzał egzamin (zaliczenie), inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem (zaliczeniem) lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora.
5. Jeżeli egzaminatorem, o którym mowa w ust. 4 jest dziekan, decyzje określone w niniejszym paragrafie podejmuje rektor.
6. W szczególnych przypadkach dziekan lub rektor mogą ustalić inny skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny.
7. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne ma formę ustną, chyba że przedmiotem oceny są efekty uczenia się z zakresu umiejętności lub kompetencji społecznych wymagające innej niż ustna metody weryfikacji

#### **§ 25.**

Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pisemną pracą egzaminacyjną (zaliczeniową) w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.

#### **§ 26.**

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) 6,0 – celująca;
  - 2) 5,0 – bardzo dobra;
  - 3) 4,5 – dobra plus;
  - 4) 4,0 – dobra;
  - 5) 3,5 – dostateczna plus;
  - 6) 3,0 – dostateczna;
  - 7) 2,0 – niedostateczna (rozumiana jako negatywna).
2. Program studiów może także przewidywać zaliczenie według skali ocen:
  - 1) „zaliczony (zal)”;
  - 2) „niezaliczony (nzal)” .

#### **§ 27.**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku podejmuje się decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisie na kolejny rok studiów, zgodnie ze złożonym wnioskiem studenta;

- 2) powtarzaniu danego roku studiów, zgodnie ze złożonym wnioskiem studenta;
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Wpis warunkowy na kolejny rok studiów może być dokonany w przypadku, gdy suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów jest mniejsza od limitu deficytu punktów ECTS, nie włączając w limit punktów ECTS za praktyki zawodowe.
  3. Limit deficytu punktów ECTS wynosi 30 punktów w danym roku akademickim.
  4. Wpis warunkowy jest udzielany na okres jednego roku studiów.

## **Rozdział 13**

### **Praktyki zawodowe.**

#### **§ 28.**

1. Wymiar i zasady odbywania praktyk zawodowych określa program studiów, regulamin praktyk zawodowych w AEH oraz i program praktyk zawodowych dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Praktyki zawodowe z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS podlegają obowiązkowemu zaliczeniu przez studenta.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest wymagane na zakończenie cyklu ich realizacji podanego w programie studiów oraz jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów.
4. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - a) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
  - b) 3 miesięcy - w przypadku studiów drugiego stopnia.
5. Przewidziane programem kształcenia praktyki zawodowe mogą być organizowane w okresie wakacji. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych.
6. Na wniosek studenta, na poczet praktyki zawodowej, można zaliczyć czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, na zasadach

określonych w regulaminie praktyk zawodowych w AEH oraz jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej w programie studiów.

## **Rozdział 14**

### **Stypendia.**

#### **§ 29.**

Uczelnia przyznaje studentom stypendia na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów.

## **Rozdział 15**

### **Wznowienie studiów.**

#### **§ 30.**

1. Wznowienie studiów następuje na wniosek kandydata.
2. Decyzje w sprawie wznowienia podejmuje dziekan, który określa warunki i terminy zaliczenia wpisów warunkowych i różnic programowych.

## **Rozdział 16**

### **Skreślenie z listy studentów.**

#### **§ 31.**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie;

- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 służy wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **Rozdział 17**

### **Nagrody, wyróżnienia, kary.**

#### **§ 32.**

Studentowi wyróżniającemu się w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni.

#### **§ 33.**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student może być ukarany:
  - 1) upomnieniem;
  - 2) naganą;
  - 3) naganą z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydaleniem z Uczelni.
2. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się odrębne przepisy.

## **Rozdział 18**

### **Seminarium dyplomowe. Praca dyplomowa (magisterska). Egzamin dyplomowy.**

#### **§ 34.**

1. Obowiązek przygotowania pracy dyplomowej dotyczy studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym, którego celem jest weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta zdobytych w toku studiów.
2. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę



i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

### **§ 35.**

Student jest zobowiązany złożyć w systemie informatycznym Uczelni zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową, w formie wymaganej przez przepisy ogólne zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu rektora.

### **§ 36.**

1. Oceny pracy dyplomowej według skali ocen określonej w § 26 ust. 1, dokonują niezależnie promotor i powołany przez dziekana recenzent po pozytywnym wyniku sprawdzenia jej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
3. W przypadku gdy recenzent pracy dyplomowej oceni ją negatywnie, dziekan powołuje kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych.
4. Otrzymanie drugiej negatywnej oceny z recenzji powoduje, iż student na własny wniosek może zostać skierowany na powtarzanie ostatniego roku studiów, w trakcie którego przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem tego samego lub nowego promotora.

### **§ 37.**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków:
  - 1) uzyskanie kompletu punktów ECTS;
  - 2) osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia wynikających z programu kształcenia;
  - 3) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk;
  - 4) złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów;
  - 5) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań finansowych wobec Uczelni, biblioteki i złożenia karty obiegowej w systemie teleinformatycznym uczelni;

- 6) złożenie pracy dyplomowej wraz ze złożeniem wymaganych oświadczeń w systemie teleinformatycznym uczelni oraz uzyskanie pozytywnej opinii wraz z oceną promotora i recenzenta - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. Student realizujący co najmniej dwie ścieżki specjalizacyjne w ramach jednego kierunku studiów może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem zrealizowania planów studiów przewidzianych na wszystkich ścieżkach.

### **§ 38.**

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa zarządzenie rektora.

### **§ 39.**

1. W przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ocenę studiów określa suma składająca się z:
  - 1) 70% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 3;
  - 2) 15% średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
  - 3) 15% oceny egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku studiów pierwszego stopnia ocenę studiów określa suma składająca się z:
  - 1) 70% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 3;
  - 2) 30% oceny egzaminu dyplomowego.
3. Średnią ocenę z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatnich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w toku studiów.
4. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ocenę studiów według zasady:
  - a) do 3,40 – ocena dostateczna,
  - b) od 3,41 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
  - c) od 3,76 do 4,10 – ocena dobra,
  - d) od 4,11 do 4,45 – ocena dobra plus,
  - e) od 4,46 do 4,85 – ocena bardzo dobra,
  - f) powyżej 4,85 – ocena celująca.
5. Student może otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem w związku z jego aktywnością wychodzącą poza realizowany na jego studiach program nauczania.

## **Rozdział 19**

### **Ukończenie studiów.**

#### **§ 40.**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
  - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - c) 300 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 10 semestrów,
  - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 lub 12 semestrów,
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

#### **§ 41.**

Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

#### **§ 42.**

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
  - 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku obcym nowożytnym.
3. Wzór dyplomu zatwierdza senat Uczelni.

4. W przypadku zaistnienia przyczyn:
  - 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego,
  - 2) stwierdzenia nieważności dyplomu,organem właściwym jest rektor.
5. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

## **Rozdział 20**

### **Przepisy końcowe.**

#### **§ 43.**

1. Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z toku studiów student zobowiązany jest składać w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez system informatyczny Uczelni.
2. Wszelkie podania i wnioski dotyczące chęci złożenia wypowiedzenia warunków umowy o studiowaniu student zobowiązany jest składać wyłącznie w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### **§ 44.**

1. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje rektor.
2. W sprawach z zakresu organizacji procesu dydaktycznego nieokreślonych w Regulaminie rozstrzyga rektor.
3. W przypadku rozbieżnej interpretacji zapisów Regulaminu decyzja rozstrzygająca przysługuje rektorowi.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.