

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne.**

**§1.**

1. Akademia Ekonomiczno - Humanistyczna w Warszawie, zwana dalej „**Uczelnią**”, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej „**Ustawą**”.
2. Regulamin studiów, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta w zakresie prowadzonych jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym, na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „**dziekanie**”, należy przez to rozumieć dziekana wydziału lub dyrektora filii powołanych przez rektora Uczelni.

**§2.**

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe na kierunkach i poziomach kształcenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni.
3. Szczegółowe zasady przeniesienia określa zarządzenie rektora Uczelni.

**§3.**

1. O przyjęcie w poczet studentów Uczelni może ubiegać się każdy, kto spełnia wymagania określone w Ustawie, statucie Uczelni i Regulaminie.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

3. Przyjętym w poczet studentów Uczelni zostaje każdy, kto został wpisany na listę studentów oraz złożył ślubowanie, przez co rozumie się:

- 1) podpisanie przez kandydata na studia aktu ślubowania na piśmie, lub
- 2) w przypadku gdy akt ślubowania jest sporządzany w postaci elektronicznej potwierdzenie złożenia ślubowania dokonane po uwierzytelnieniu tego kandydata w systemie teleinformatycznym Uczelni.

#### **§4.**

1. Uczniowie szkół ponadpodstawowych posiadający zainteresowania zbieżne z prowadzonymi na Uczelni studiami mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem tych studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Szczegółowe zasady realizacji powyższego prawa będą określone w porozumieniu o współpracy.

### **Rozdział 2**

#### **Legitymacja studencka. Dokumentacja przebiegu studiów.**

#### **§5.**

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. *uchylony*
3. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Uczelnia zakłada teczkę akt osobowych studenta, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzone jest w formie elektronicznej. Regulamin nie przewiduje dokumentowania przebiegu studiów w indeksie. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej. Przebieg studiów jest dokumentowany w szczególności w protokołach zaliczeń i egzaminów oraz na kartach okresowych osiągnięć studenta.

### **Rozdział 3**

#### **Umowa o warunkach odpłatności.**

#### **§6.**

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość czesnego i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa umowa o warunkach odpłatności za studia, zwana dalej „**Umową**” oraz regulamin płatności.

## **Rozdział 4**

### **Prawa i obowiązki studenta.**

#### **§7.**

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 4) zmiany kierunku studiów;
- 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

#### **§8.**

Do obowiązków studenta w szczególności należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane pozostałe elementy programu studiów;
- 2) pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się w Uczelni;
- 3) udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
- 4) odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- 5) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów;
- 6) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 7) tolerancja i poszanowanie osób innych ras, narodowości, kultur bądź orientacji seksualnej;
- 8) przestrzeganie dobrych obyczajów samorządnej społeczności Uczelni;
- 9) troska i dbanie o mienie Uczelni;
- 10) poszanowanie godności osobistej pracowników Uczelni i innych studentów;
- 11) terminowe wnoszenie opłat określonych w Umowie;
- 12) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminu oraz innymi przepisów prawa obowiązujących w Uczelni;

- 13) powiadamianie niezwłocznie odpowiedniej jednostki administracyjnej Uczelni o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

## **Rozdział 5**

### **Samorząd studencki.**

#### **§9.**

1. Studenci Uczelni tworzą samorządną społeczność studencką reprezentowaną przez samorząd studencki.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu samorządu studenckiego.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą oraz ze statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja studiów.**

#### **§10.**

1. Uczelnia prowadzi studia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Efekty uczenia się objęte programem studiów można uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski lub język obcy.
5. W Uczelni możliwe jest prowadzenie w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, w tym w trakcie przyjęć na studia oraz może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.
6. Część programu studiów może być zrealizowana na uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus Plus lub innego programu międzynarodowej wymiany studentów.

7. Część programu studiów może być zrealizowana na uczelni zagranicznej w ramach podpisania porozumienia o współpracy.

### **§11.**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i jest podzielony na dwa semestry.
2. *uchylony*
3. Rektor określa i ogłasza szczegółową organizację danego roku akademickiego, a w szczególności terminy prowadzenia zajęć w ramach semestru, sesji egzaminacyjnych i przerw w nauce.
4. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustalać dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Rok akademicki obejmuje okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przerwy świąteczne, wakacje zimowe i letnie.
6. Na studia, w zależności od profilu, kierunku, poziomu oraz specjalności składają się:
  - 1) zajęcia programowe obowiązkowe i fakultatywne;
  - 2) praktyki zawodowe;
  - 3) sesje egzaminacyjne;
  - 4) praca dyplomowa - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 5) egzamin dyplomowy;
  - 6) inne przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym.
7. O programie przedmiotu, zasadach jego realizacji, formie zaliczenia oraz o zasadach usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach student informowany jest na zajęciach bezpośrednio przez prowadzącego.

## **Rozdział 7**

### **Indywidualna organizacja studiów.**

### **§12.**

1. Student może na pisemny wniosek odbywać studia według indywidualnej organizacji w danym roku akademickim.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na odrębnym określeniu sposobu realizacji programu nauczania, terminów uczestnictwa w zajęciach, terminów zaliczeń i egzaminów

wynikających z planu studiów, sposobu i terminów realizacji praktyk studenckich oraz innych obowiązków studenta

3. Możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów mają studenci, którzy:

- 1) studiują równolegle na dwóch i więcej kierunkach;
- 2) są wybitnie uzdolnieni i wyróżniają się najwyższymi wynikami w nauce;
- 3) uczestniczą w pracach badawczych;
- 4) są niepełnosprawni lub pełnią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi;
- 5) posiadają dzieci lub, w przypadku studentek, spodziewają się dziecka.
- 6) odbywają część studiów w innej uczelni zagranicznej,
- 7) przejściowo znaleźli się w sytuacji utrudniającej lub uniemożliwiającej codzienny udział w zajęciach.

4. Decyzję w sprawach, o których mowa powyżej oraz innych nieprzewidzianych w Regulaminie podejmuje dziekan.

5. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualną organizację studiów powinien zawierać uzasadnienie oraz propozycję wszelkich zmian, które były powodem jego złożenia.

6. Realizacja indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.

7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę wyrażoną w decyzji, o której mowa w ust. 4.

## **Rozdział 8**

### **Indywidualny plan studiów oraz program nauczania.**

#### **§13.**

1. Student, który uzyskuje bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen w toku studiów wyższa od 4.5) może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania uzgodnionego i zatwierdzonego przez dziekana.

2. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualny plan studiów i program nauczania powinien zawierać uzasadnienie oraz kandydaturę opiekuna naukowego.

3. Dziekan powołuje opiekuna naukowego oraz zatwierdza indywidualny plan i program nauczania, opracowany przez opiekuna naukowego.

4. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy.

5. W ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania przewiduje się możliwość skrócenia czasu studiów, jednak nie więcej niż o 1 rok.

6. Dziekan może cofnąć lub zawiesić decyzję o indywidualnym planie studiów i programie nauczania w momencie stwierdzenia niewywiązywania się studenta z nałożonych na niego obowiązków.

## **Rozdział 9**

### **Ścieżki specjalizacyjne.**

#### **§ 14.**

Jeżeli w ramach danego kierunku studiów prowadzone są ścieżki specjalizacyjne, student dokonuje wyboru na zasadach określonych w regulaminie organizacji ścieżek specjalizacyjnych na danym kierunku.

## **Rozdział 10**

### **Pomoc studentom z niepełnosprawnościami.**

#### **§ 15.**

Zasady przyznawania wsparcia, w tym zasady adaptacji procesu kształcenia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, będącym osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami ze szczególnymi potrzebami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, określają odrębne dokumenty .

## **Rozdział 11**

### **Urlopy.**

#### **§16.**

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.

2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 udziela się:

- 1) studentce w ciąży - na okres do dnia urodzenia dziecka;
- 2) studentowi będącemu rodzicem - na okres do 1 roku;

– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

3. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 2 powyżej można udzielić urlopu studentowi z uwagi na jego trudną sytuację losową.

4. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenckie, za wyjątkiem prawa do świadczeń pomocy materialnej.
5. Studiowanie po urlopie odbywa się według dotychczas obowiązującego studenta programu studiów. W przypadku braku możliwości realizacji tego programu student składa wniosek do rektora o indywidualną organizację studiów.
6. W trakcie urlopu nie pobiera się opłat związanych ze studiami.

## **Rozdział 12**

### **Przebieg studiów. Egzaminy i zaliczenia.**

#### **§17.**

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w systemie informatycznym Uczelni.
2. Uczelnia udostępnia studentom elementy programu kształcenia w systemie informatycznym Uczelni.
3. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr albo rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów.

#### **§18.**

1. W Uczelni stosuje się ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System* - Europejski System Transferu i Akumulacji punktów).
2. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danym zajęciom, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone dla tych zajęć w programie studiów i osiągnie założone efekty uczenia się.
3. Punkty ECTS są przypisane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia.
4. Punktów ECTS nie przyporządkowuje się szkoleniom BHP, zajęciom z wychowania fizycznego oraz innym zajęciom, o których mowa w Ustawie.
5. Punkty ECTS są przyporządkowane do przedmiotów, a nie do poszczególnych form zajęć.
6. *uchylony*
7. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.



8. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

9. Jednym ze sposobów transferu punktów ECTS dla studentów uczestniczących w wymianie międzynarodowej jest zastosowanie skali ocen w systemie ECTS.

### **§19.**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok studiów.

2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie określonej dla roku liczby punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, z wyjątkiem liczby punktów ECTS za praktyki zawodowe.

3. Zaliczenie praktyk zawodowych następuje na zakończenie całego cyklu kształcenia.

### **§20.**

1. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do protokołów w wewnętrznym systemie informatycznym uczelni. Oceny stanowią podstawę ustalenia średniej dla danego okresu studiów. Do ustalenia średniej ocen przyjmuje się ostatnią ocenę uzyskaną z danego przedmiotu.

2. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonych terminach z ważną legitymacją studencką lub innym ważnym dokumentem tożsamości.

### **§21.**

Egzaminy są przeprowadzane w terminach: zerowym, podstawowym i poprawkowych.

### **§22.**

1. Egzaminy zerowe organizowane są przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

2. Student, który nie przystąpił do egzaminu zerowego, bez względu na przyczynę, traci bezpowrotnie szansę ponownego przystąpienia do egzaminu w terminie zerowym.

3. Egzaminy przeprowadzane w terminach podstawowych organizowane są w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej danego semestru.

4. Harmonogram egzaminów przeprowadzanych w terminach podstawowych w sesji zimowej i sesji letniej ustala dziekan w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia. Harmonogram podawany jest do wiadomości studentom nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

5. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta za pośrednictwem przeprowadzającego egzamin i systemu informatycznego w terminie uzgodnionym z

prowadzącym zajęcia i przeprowadzającym egzamin.

6. Po otrzymaniu z egzaminu przeprowadzanego w terminie podstawowym oceny niedostatecznej, jak również utracie prawa przystąpienia do egzaminu w terminie podstawowym, studentowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminów przeprowadzanych w co najmniej dwóch terminach poprawkowych.

7. Nieobecność studenta na egzaminie przeprowadzanym w terminie podstawowym i poprawkowym, bez względu na przyczynę nieobecności, jest równoznaczna z wpisaniem nieobecności (nb) do protokołu egzaminacyjnego.

8. Pierwszy termin egzaminu poprawkowego określa harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego semestru, zaś kolejne terminy egzaminu poprawkowego następują w drodze decyzji prowadzącego zajęcia w terminach przez niego wskazanych.

9. Student, który po upływie okresu zaliczeniowego ma niezaliczony egzamin może wystąpić z wnioskiem o wpis warunkowy na kolejny rok studiów.

### **§23.**

Warunki zaliczenia i przebiegu seminarium dyplomowego ustala prowadzący.

### **§24.**

1. Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu (zaliczenia), może w ciągu 14 dni od daty tego egzaminu (zaliczenia) złożyć do dziekana pisemny wniosek w sprawie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego.

2. Dziekan może na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii egzaminatora (osoby przeprowadzającej zaliczenie) – zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny, powołując komisję egzaminacyjną (zaliczeniową).

3. Egzamin komisyjny (zaliczenie) powinien odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 21 dni od daty podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

4. W skład komisji egzaminacyjnej (zaliczeniowej) wchodzi: dziekan lub osoba przez niego wyznaczona, egzaminator, który przeprowadzał egzamin (zaliczenie), inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem (zaliczeniem) lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora.

5. Jeżeli egzaminatorem, o którym mowa w ust. 4 jest dziekan, decyzje określone w niniejszym paragrafie podejmuje rektor.

6. W szczególnych przypadkach dziekan lub rektor mogą ustalić inny skład komisji

przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin komisyjny.

7. Egzamin komisyjny (zaliczenie) ma formę ustną.

8. W stosunku do studenta, który na zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, decyzję o skreśleniu go z listy studentów, skierowaniu na powtarzanie roku studiów lub wpis warunkowy na kolejny rok studiów z powtarzaniem niezaliczonego przedmiotu podejmuje rektor.

### **§25.**

Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pisemną pracą egzaminacyjną (zaliczeniową) w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.

### **§26.**

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) 6,0 – celująca,
- 2) 5,0 – bardzo dobra,
- 3) 4,5 – dobra plus,
- 4) 4,0 – dobra,
- 5) 3,5 – dostateczna plus,
- 6) 3,0 – dostateczna,
- 7) 2,0 – niedostateczna (rozumiana jako negatywna).

2. Program nauczania może także przewidywać zaliczenie według skali ocen:

- 1) „zaliczony (zal)”;
- 2) „niezaliczony (nzal)” .

### **§27.**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku decyzję o:

- 1) warunkowym wpisie na kolejny rok studiów, zgodnie z oświadczeniem studenta,
- 2) powtarzaniu danego roku studiów, zgodnie z oświadczeniem studenta,
- 3) skreśleniu z listy studentów,

podejmuje rektor Uczelni.

2. Wpis warunkowy na kolejny rok studiów może być dokonany w przypadku, gdy suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów jest mniejsza od limitu deficytu punktów ECTS, nie włączając w limit punktów ECTS za praktyki zawodowe

3. Limit deficytu punktów ECTS określa rektor i podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku

akademickiego.

4. Wpis warunkowy jest udzielany na okres jednego roku studiów.

## **Rozdział 13**

### **Praktyki zawodowe.**

#### **§28.**

1. Praktyki zawodowe wynikają z planów studiów i programów nauczania i stanowią integralną część programu nauczania na kierunku studiów o profilu praktycznym.

2. Praktyki zawodowe podlegają obowiązkowemu zaliczeniu przez studenta z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS.

3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest wymagane na zakończenie cyklu ich realizacji podanego w programie studiów oraz jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów.

4. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:

- 1) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
- 2) 3 miesięcy - w przypadku studiów drugiego stopnia.

5. Przewidziane programem kształcenia praktyki zawodowe mogą być organizowane w okresie wakacji.

6. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych.

## **Rozdział 14**

### **Stypendia.**

#### **§ 29.**

Uczelnia przyznaje studentom stypendia na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów.

## **Rozdział 15**

### **Wznowienie studiów.**

#### **§ 30.**

Wznowienie studiów przez wpisanie kandydata na listę studentów następuje za zgodą dziekana, który określa warunki i terminy zaliczenia wpisów warunkowych i różnic programowych. Decyzje w sprawie wznowienia podejmuje rektor Uczelni.

## **Rozdział 16**

### **Skreślenie z listy studentów.**

#### **§31.**

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niezyskania zaliczenia roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 służy wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **Rozdział 17**

### **Nagrody, wyróżnienia, kary.**

#### **§ 32.**

Studentowi wyróżniającemu się w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni.

### **§33.**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student może być ukarany:

- 1) upomnieniem;
- 2) naganą;
- 3) naganą z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
- 5) wydaleniem z Uczelni.

2. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się odrębne przepisy.

## **Rozdział 18**

### **Seminarium dyplomowe. Praca dyplomowa (magisterska). Egzamin dyplomowy.**

### **§34.**

1. Obowiązek przygotowania pracy dyplomowej dotyczy studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym, którego celem jest weryfikacja wiedzy i umiejętności studenta zdobytych w toku studiów.

2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

### **§35.**

Student jest zobowiązany złożyć we właściwej jednostce administracyjnej Uczelni zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową w formie wymagalnej przez przepisy ogólne zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu rektora.

### **§36.**

1. Oceny pracy dyplomowej według skali ocen określonej w §26 ust. 1, dokonują niezależnie promotor i powołany przez dziekana recenzent po pozytywnym wyniku sprawdzenia jej w programie antyplagiatowym.

2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.

3. W przypadku gdy recenzent pracy dyplomowej oceni ją negatywnie, dziekan może, w

porozumieniu z promotorem i autorem pracy dyplomowej, skierować ją do poprawy w zakresie zgodnym z uwagami recenzenta, albo powołać kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych.

4. Otrzymanie drugiej negatywnej oceny z recenzji powoduje, iż student na własny wniosek może zostać skierowany na powtarzanie ostatniego roku studiów, w trakcie którego przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem tego samego lub nowego promotora.

5. *uchylony*

### **§37.**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) uzyskanie kompletu punktów ECTS;
- 2) osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia wynikających z programu kształcenia;
- 3) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk na kierunku studiów o profilu praktycznym;
- 4) złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów;
- 5) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań finansowych wobec Uczelni i złożenia karty obiegowej;
- 6) złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie z niej pozytywnej oceny od promotora i recenzenta - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. Student realizujący co najmniej dwie ścieżki specjalizacyjne w ramach jednego kierunku studiów może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem zrealizowania planów studiów przewidzianych na wszystkich ścieżkach.

### **§38.**

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa zarządzenie rektora.

### **§39.**

1. W przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ocenę studiów określa suma składająca się z:

- 1) 50% średniej oceny z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 3;
- 2) 25% średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
- 3) 25 % oceny egzaminu dyplomowego.

2. W przypadku studiów pierwszego stopnia ocenę studiów określa suma składająca się z:

- 1) 50% średniej oceny z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 3;
- 2) 50% oceny egzaminu dyplomowego.
3. Średnią ocenę z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatnich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w toku studiów.
4. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ocenę studiów według zasady:
  - a) do 3,40 – ocena dostateczna,
  - b) od 3,41 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
  - c) od 3,76 do 4,10 – ocena dobra,
  - d) od 4,11 do 4,45 – ocena dobra plus,
  - e) od 4,46 do 4,85 – ocena bardzo dobra,
  - f) powyżej 4,85 – ocena celująca.
5. *uchylony*
6. Student może otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem w związku z jego aktywnością wychodzącą poza realizowany na jego studiach program nauczania.

## **Rozdział 19**

### **Ukończenie studiów.**

#### **§40.**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
  - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - c) 300 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

#### **§41.**

Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.



## **§42.**

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
  - 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku obcym.
3. Wzór dyplomu zatwierdza senat Uczelni.
4. W przypadku zaistnienia przyczyn:
  - 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego,
  - 2) stwierdzenia nieważności dyplomu,- organem właściwym jest rektor.
5. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

## **Rozdział 20**

### **Przepisy końcowe.**

## **§43.**

1. Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z toku studiów student zobowiązany jest składać w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez system informatyczny Uczelni.
2. Wszelkie podania i wnioski dotyczące chęci złożenia wypowiedzenia warunków umowy o studiowaniu student zobowiązany jest składać wyłącznie w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

## **§ 44.**

1. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje rektor.

2. W sprawach z zakresu organizacji procesu dydaktycznego nieokreślonych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga rektor.
3. W przypadku rozbieżnej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu decyzja rozstrzygająca przysługuje rektorowi.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.