

REGULAMIN
prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
w Uniwersytecie VIZJA

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach I stopnia, II stopnia i jednolitych magisterskich z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zwanym dalej kształceniem zdalnym) w Uniwersytecie VIZJA (zwanym dalej Uczelnią) przy wykorzystaniu infrastruktury oraz oprogramowania, zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy osobami studiującymi i prowadzącymi zajęcia.

§ 2

Kształcenie zdalne może być prowadzone w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są przygotowani do ich realizacji, która jest na bieżąco kontrolowana przez Uczelnię,
- 2) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy osobami studiującymi a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia,
- 3) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej,
- 4) osoby studiujące mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie Uczelni,
- 5) weryfikacja osiągnięcia przez osoby studiujące efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce,
- 6) osoby studiujące odbyły szkolenie przygotowujące do udziału w tych zajęciach.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na tych zajęciach.
2. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
3. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
 - 1) 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na danym poziomie w przypadku studiów o profilu praktycznym,
 - 2) 75% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na danym poziomie w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim– z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku kierunków studiów prowadzonych zgodnie ze standardami kształcenia, o których mowa w art. 68 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), maksymalną liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach odbywania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają odrębne rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
5. Praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Dla każdego cyklu kształcenia na danym poziomie i kierunku studiów, dziekan określa zajęcia, które mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz prowadzi bieżącą kontrolę stanu wykorzystania limitu takich zajęć, o którym mowa w ust. 3.

§ 4

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się z wykorzystaniem rekomendowanych i zaakceptowanych przez Uczelnię systemowych narzędzi informatycznych, w tym:
 - 1) MS Teams - kształcenie odbywa się w interakcji z osobą prowadzącą zajęcia i ma charakter synchroniczny, co oznacza prowadzenie zajęć w czasie rzeczywistym, w bieżącym kontakcie z ich uczestnikami, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć dla danego kierunku i roku studiów; interakcja z osobą prowadzącą zajęcia jest możliwa poprzez bezpośrednie zadawanie pytań lub wypowiedzianie się oraz poprzez komunikację na czacie przyporządkowanym do danych zajęć; osoba prowadząca zajęcia ma prawo wymagać od osoby studiującej włączenia kamerki i mikrofonu w celu weryfikacji tożsamości oraz potwierdzenia jej obecności na zajęciach w każdym momencie trwania zajęć;
 - 2) platformy e-learningowej Navoica - kształcenie odbywa się w formie asynchronicznej, tj. bez równoczesnej interakcji pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami zajęć; osoba koordynująca nauczanie danych zajęć przeprowadza w trybie synchronicznym spotkanie wstępne wprowadzające w tematykę kursu, przedstawia zasady dostępu do kursu, aspekty techniczne związane z kursem, informuje o możliwościach uzyskiwania wsparcia technicznego oraz zasadach i terminach zaliczenia kursu lub jego poszczególnych części; uczestnicy kursu logują się do platformy navoica poprzez indywidualne konto i hasło przydzielone przez Uniwersytet VIZJA; osoba koordynująca nauczanie danych zajęć wyznacza terminy konsultacji, podczas których studenci mogą w trakcie bezpośredniej interakcji uzyskać wszelką pomoc merytoryczną oraz omówić wszelkie zagadnienia związane z kursem; zaliczenie kursu wymaga przejścia przez kurs i zdobycia odpowiedniej liczby punktów z zadań weryfikujących wiedzę lub umiejętności zdobywane w trakcie kursu; zaliczenie kursu stanowi warunek (lub jeden z warunków) dopuszczający do udziału w osobno przeprowadzanym kolokwium lub egzaminie stanowiącym przewidzianą w sylabusie formę zaliczenia danych zajęć.

2. Za zgodą dziekana dopuszcza się możliwość wykorzystania również innych systemowych narzędzi informatycznych niż wskazane w ust. 1 pkt. 1 i 2 do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W ramach synchronicznej i asynchronicznej formy kształcenia prowadzący zajęcia zapewnia i udostępnia uczestnikom materiały dydaktyczne w postaci elektronicznej (m.in. informacje o warunkach zaliczenia zajęć, sylabus zajęć, prezentacje multimedialne, opracowania monograficzne, skrypty, konspekty, nagrania zajęć i inne).
4. W uzasadnionych przypadkach, rektor – w całej uczelni – lub dziekan – na wydziale – może zarządzić przeprowadzenie określonych zajęć dydaktycznych zaplanowanych na dany dzień lub w danych godzinach - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku gdy w tym terminie przypadają zajęcia, których specyfika uniemożliwia przeprowadzenie ich zdalnie, ich realizacja może zostać przesunięta na inny termin.
5. Prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zobowiązany do nabycia odpowiednich kompetencji związanych z obsługą platformy kształcenia na odległość oraz umiejętności metodycznych niezbędnych do efektywnej realizacji procesu kształcenia, które możliwe są do osiągnięcia poprzez uczestnictwo w organizowanych przez uczelnię szkoleniach lub w ramach samokształcenia, w szczególności poprzez zapoznanie się z opracowanymi instrukcjami dotyczącymi realizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Przebieg wszystkich zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym podlega obowiązkowej rejestracji, a nagranie jest udostępniane jako pomoc dydaktyczna studentom z danej grupy.
7. Uczelnia jest odpowiedzialna za udostępnienie rekomendowanych narzędzi (oprogramowania) do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego, licencyjnego i RODO oraz zapewnienie legalnego i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla wszystkich uczestników zajęć dydaktycznych.
8. Uczelnia dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa eksploatowanych systemów użytkowanych do realizacji kształcenia na odległość. W związku z powyższym nie wolno ujawniać lub udostępniać osobom postronnym swoich loginów i haseł oraz przechowywać w jednym miejscu loginu i hasła. Należy zapamiętać lub zapisać hasło w sposób uniemożliwiający rozpoznanie przez osoby postronne, korzystać z bezpiecznego punktu dostępu do sieci Internet, regularnie uaktualniać system operacyjny komputera oraz używać programu antywirusowego z aktualizowanymi bazami informacji o wirusach i innych zagrożeniach.

§ 5

Zajęć przeprowadzonych fizycznie w siedzibie uczelni lub jej filii, które odbywają się z bezpośrednim udziałem osoby prowadzącej zajęcia i studentów, a których przebieg został utrwalony elektronicznie i udostępniony studentom uprawnionym do uczestnictwa w tych zajęciach, nie wlicza się do limitów, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 6

1. Za nadzór nad realizacją kształcenia zdalnego na danym kierunku studiów, w tym za jego wymiar, odpowiada dziekan właściwego wydziału Uczelni.
2. W ramach odpowiedzialności dziekan zobowiązany jest do:
 - 1) sprawowania nadzoru w zakresie organizacji, warunków technicznych oraz dopuszczalnego przepisami limitu punktów ECTS realizowanych w formie kształcenia na odległość dla każdego cyklu kształcenia na danym kierunku i poziomie studiów,
 - 2) monitorowania przebiegu kształcenia zdalnego,
 - 3) weryfikowania spełniania przez prowadzących kształcenie zdalne pozostałych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Dziekan lub upoważniony do tego pracownik może żądać od prowadzącego kształcenie zdalne wglądu do informacji stanowiących podstawę ewidencji czasu realizacji kształcenia na odległość.
4. Hospitowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach ogólnych, przyjętych w Uczelni, przy czym w przypadku zajęć, których przebieg został utrwalony elektronicznie, dopuszcza się możliwość realizacji hospitacji poprzez następcze odtworzenie nagrania z tych zajęć.

§ 7

1. Właściwe jednostki administracyjne Uczelni prowadzą nadzór i kontrolę ewidencji czasu realizacji kształcenia zdalnego zgodnie z planem (harmonogramem) zajęć.
2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1 uwzględniana jest przy rozliczaniu godzin zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim oraz stosowana w procedurze rozliczania umów cywilno-prawnych zawartych na realizację zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni.

§ 8

1. Prowadzący zajęcia zdalne odpowiada za zrealizowanie pełnego zakresu efektów uczenia się, przy nakładzie pracy studenta określonym w programie studiów poprzez liczbę punktów ECTS.
2. Prowadzący zajęcia zdalne zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przygotowania i udostępniania materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego realizowania zajęć,
 - b) monitorowania aktywności uczestników zajęć,
 - c) komunikacji z uczestnikami zajęć w ustalony sposób,
 - d) nagrywania zajęć zdalnych i udostępniania nagrań uczestnikom kształcenia zdalnego,
 - e) informowania uczestników zajęć o formie zaliczenia zajęć z przedmiotu,
 - f) wyznaczenia i podania do wiadomości terminów konsultacji dla uczestników zajęć i ich przeprowadzania,
 - g) weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym poprzez bieżącą kontrolę postępów w nauce,
 - h) prowadzenia ewidencji przeprowadzonych zajęć zdalnych i przekazywania jej właściwym jednostkom organizacyjnym Uczelni,
 - i) przestrzegania przepisów dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych podczas tworzenia i wykorzystywania materiałów dydaktycznych.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się uczestników zajęć zdalnych. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji z osobami studiującymi.
4. Nauczyciel akademicki ma obowiązek określić metody i kryteria weryfikacji każdego efektu uczenia się osiąganego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W celu bieżącej weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez uczestników podczas zajęć prowadzonych w ramach kształcenia na odległość, nauczyciel akademicki może przeprowadzać sprawdziany wiedzy:
 - a) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających komunikację w czasie rzeczywistym (np. poprzez odpowiedź ustną w trakcie zajęć),
 - b) w wyznaczonych poza zajęciami terminach dyżurów lub konsultacji,
 - c) poprzez zadania domowe lub zlecenie przygotowania materiałów w ramach pracy własnej,
 - d) testy, egzaminy, kolokwia, w tym przeprowadzane z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi komunikacji na odległość,
 - e) prezentację na zajęciach wcześniej przygotowaną przez studenta na dany temat, przygotowanie projektu z danej tematyki, zadania w formie quizów, arkusze i innego typu narzędzia do kształcenia na odległość.
6. Dopuszcza się możliwość weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych, są określone odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Osoba studiująca jest zobowiązana do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz do udziału w weryfikacji efektów uczenia się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w odrębnych przepisach.
2. Osoba studiująca jest zobowiązana do przestrzegania zasad ustalonych przez prowadzących zajęcia związanych z realizacją zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Osoba studiująca jest uprawniona do korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych udostępnionych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich w zakresie związanym z realizacją procesu dydaktycznego realizowanego w tej formie.
4. Osoba studiująca nie ma prawa udostępniać osobom nieupoważnionym materiałów i pomocy dydaktycznych oraz danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Osoba studiująca jest zobowiązana do odbycia szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

Szkolenie może być zrealizowane poprzez zapewnione przez Uczelnię stosowne materiały instruktażowe.

6. Osoba studiująca ma prawo do pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość.

§ 10

1. Godziny zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przeprowadzone na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na etacie w Uczelni są rozliczane w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
2. Jedna godzina zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie synchronicznej odpowiada jednej godzinie rozliczeniowej zajęć dydaktycznych prowadzonych metodą tradycyjną.
3. W przypadku zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie asynchronicznej zasady rozliczenia liczby godzin zajęć określa Rektor.

§ 11

1. Materiały dydaktyczne, w tym nagrania zajęć, udostępnione z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są chronione prawem autorskim w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062).
2. Prowadzący zajęcia ponosi odpowiedzialność za treść materiałów dydaktycznych, udostępnianych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Materiały dydaktyczne, w tym nagrania, udostępniane są w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie osobom uprawnionym do uczestnictwa w tych zajęciach.
4. Wykorzystanie przez uczestnika zajęć materiałów przekazanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udostępnianie ich osobom nieuprawnionym stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni i może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do ustawy i wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu.
2. Nadzór nad przestrzeganiem zapisów niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.