



PROGRAM STUDIÓW

POLITOLOGIA

STUDIA I STOPNIA
PROFIL PRAKTYCZNY

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2022/2023

Warszawa, 01.10.2022 r.

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Forma/formy studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	180
Łączna liczba godzin zajęć	Studia stacjonarne: 2255 Studia niestacjonarne: 1736
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 95 (52,7%) Studia niestacjonarne: 74 (41,1%)
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki o polityce i administracji 92,78% Nauki o zarządzaniu i jakości 7,22%
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	95,5 (53,1%)
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	75 (41,7%)
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	6 miesięcy 720 godzin 24 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godz.

**Zajęcia przewidziane programem studiów
w podziale na moduły kształcenia wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
I. Kształcenie ogólne				
1.	BHP	0	8	8
2.	Zajęcia sportowo-rekreacyjne	0	60	0
3.	Język obcy	9	96	64
4.	Umiejętności akademickie	2	15	8
5.	Podstawy komunikacji społecznej	4	30	16
6.	Wprowadzenie do filozofii	4	30	16
7.	Wprowadzenie do psychologii	5	30	24
8.	Wstęp do nauki o państwie i prawie	5	30	24
9.	Podstawy ekonomii	5	30	24
10.	Teoria organizacji i zarządzania	5	30	24
11.	Metodologia badań w naukach społecznych	4	24	16
Razem		43	383	224
II. Kształcenie kierunkowe				
12.	Zarządzanie projektami	3	24	16
13.	Metodyka przygotowania projektu	3	30	24
14.	Wstęp do prawoznawstwa	5	60	40
15.	Prawo konstytucyjne i ustrój polityczny RP	5	60	40
16.	Kontakty z mediami	4	30	24
17.	Administracja publiczna	4	30	24
18.	Podstawy socjologii	3	30	16
19.	Szkoła praktyków biznesu	4	48	32
20.	Współczesna myśl polityczna	5	60	40
21.	Marketing polityczny	5	60	40
22.	Komunikowanie polityczne	3	30	24
23.	Dyplomacja	3	30	24
24.	Współczesne ruchy społeczne	3	30	24
25.	Społeczeństwo informacyjne	3	30	24
26.	Współczesne systemy polityczne	4	30	24
27.	Bezpieczeństwo międzynarodowe	3	30	16
28.	Integracja europejska	5	60	40
29.	Międzynarodowe stosunki polityczne	4	30	24
30.	Samorząd i polityka lokalna	3	30	24
31.	Marka polityczna w przestrzeni publicznej	3	30	24
32.	Projekt społeczny i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	6	30	24
33.	Praktyki zawodowe (DW)	24	720	720
Razem		105	1512	1288

III. Kształcenie specjalnościowe*				
34.	Przedmiot specjalnościowy 1	5	60	40
35.	Przedmiot specjalnościowy 2	5	60	40
36.	Przedmiot specjalnościowy 3	3	60	40
37.	Przedmiot specjalnościowy 4	3	60	40
38.	Przedmiot specjalnościowy 5	5	30	16
39.	Przedmiot specjalnościowy 6	5	30	16
40.	Przedmiot specjalnościowy 7	3	30	16
41.	Przedmiot specjalnościowy 8	3	30	16
Razem		32	360	224
Ogółem w całym toku studiów				
		180	2255	1736

DW – zajęcia do wyboru

*** Kształcenie specjalnościowe
(wykaz specjalności i zajęć specjalnościowych)**

	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Specjalność: KOMUNIKACJA SPOŁECZNA I PUBLIC RELATIONS				
1.	Podstawy negocjacji i mediacji	5	60	40
2.	Psychologia społeczna	5	60	40
3.	Techniki public relations	5	60	40
4.	Kształtowanie opinii publicznej	5	60	40
5.	Współczesne media	3	30	16
6.	Reagowanie na krytykę	3	30	16
7.	Komunikowanie z otoczeniem	3	30	16
8.	Stylistyka i kultura języka w mediach	3	30	16
Specjalność: STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE				
1.	Zarządzanie marketingowe	5	60	40
2.	Podstawy negocjacji i mediacji	5	60	40
3.	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	5	60	40
4.	Teoria stosunków międzynarodowych	5	60	40
5.	Historia społeczna Europy	3	30	16
6.	Historia stosunków międzynarodowych	3	30	16
7.	Instytucje i procesy decyzyjne w UE	3	30	16
8.	Fundusze Unii Europejskiej	3	30	16
Specjalność: DZIENNIKARSTWO				
1.	Zarządzanie marketingowe	5	60	40
2.	Kształtowanie opinii publicznej	5	60	40
3.	Techniki public relations	5	60	40
4.	Metody badań medioznawczych	5	60	40
5.	Współczesne media	3	30	16
6.	Zarządzanie wiedzą	3	30	16
7.	Gatunki dziennikarskie	3	30	16

8.	Retoryka i erystyka dziennikarska	3	30	16
Specjalność: EUROPEISTYKA				
1.	Podstawy negocjacji i mediacji	5	60	40
2.	Prawo europejskie	5	60	40
3.	Polityki wspólnotowe	5	60	40
4.	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	5	60	40
5.	Historia społeczna Europy	3	30	16
6.	Bezpieczeństwo wewnętrzne UE	3	30	16
7.	Instytucje i procesy decyzyjne w UE	3	30	16
8.	Fundusze Unii Europejskiej	3	30	16
Ogółem dla każdej specjalności		32	360	224

IV. Fakultatywne (nieobowiązkowe) moduły kształcenia ogólnego **				
Moduł I				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Język obcy specjalistyczny I	3	30	16
2.	Kulturowe dziedzictwo Europy	3	30	16
3.	Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie) (DW)	5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna) (DW)	5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka (konwersacje) (DW)	5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka) (DW)	5	60	32
7.	Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane) (DW)	4	30	16
Razem		30	330	176
Moduł II				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Język obcy specjalistyczny II	3	30	16
2.	Kulturowe dziedzictwo Polski	3	30	16
3.	Praktyczna nauka języka (leksyka i czytanie) (DW)	5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka (gramatyka praktyczna) (DW)	5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka (konwersacje) (DW)	5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka (pisanie i stylistyka) (DW)	5	60	32
7.	Praktyczna nauka języka (umiejętności zintegrowane) (DW)	4	30	16
Razem		30	330	176

** Zajęcia kształcenia kulturowego i językowego, realizowane w ramach semestru lub roku wstępnego (tzw. *foundation programme*), przeznaczone w szczególności dla cudzoziemców lub osób o niewystarczających kompetencjach w zakresie języka, w którym realizowany jest program studiów.

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Język obcy (DW)	Lektoraty	96	64	9
Wstęp do prawoznawstwa	Ćwiczenia	30	16	2,5
Prawo konstytucyjne i ustrój polityczny RP	Ćwiczenia	30	16	2,5
Współczesna myśl polityczna	Ćwiczenia	30	16	2,5
Marketing polityczny	Ćwiczenia	30	16	2,5
Współczesne ruchy społeczne	Konwersatorium	30	24	3
Spółczesność informacyjna	Konwersatorium	30	24	3
Praktyki zawodowe (DW)	Praktyki zawodowe	720	720	24
Bezpieczeństwo międzynarodowe	Konwersatorium	30	16	3
Integracja europejska	Ćwiczenia	30	16	2,5
Samorząd i polityka lokalna	Konwersatorium	30	24	3
Marka polityczna w przestrzeni publicznej	Konwersatorium	30	24	3
Przedmiot specjalnościowy I	Ćwiczenia	30	16	2,5
Przedmiot specjalnościowy II	Ćwiczenia	30	16	2,5
Przedmiot specjalnościowy III	Konwersatorium	30	16	3
Przedmiot specjalnościowy IV	Konwersatorium	30	16	3
Metodyka przygotowania projektu	Konwersatorium	30	24	3
Szkoła praktyków biznesu (DW)	Konwersatorium	48	32	4
Przedmiot specjalnościowy V	Ćwiczenia	30	16	2,5
Przedmiot specjalnościowy VI	Ćwiczenia	30	16	2,5
Przedmiot specjalnościowy VII	Konwersatorium	30	16	3
Przedmiot specjalnościowy VIII	Konwersatorium	30	16	3
Projekt społeczny i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (DW)	Konwersatorium	30	24	6
Razem		1464	1184	95,5

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Język obcy (DW)	Lektoraty	96	64	9
Praktyki zawodowe (DW)	Praktyki zawodowe	720	720	24
Przedmiot specjalnościowy I	Wykład, Ćwiczenia	60	40	5
Przedmiot specjalnościowy II	Wykład, Ćwiczenia	60	40	5
Przedmiot specjalnościowy III	Konwersatorium	30	16	3
Przedmiot specjalnościowy IV	Konwersatorium	30	16	3
Szkoła praktyków biznesu (DW)	Konwersatorium	48	32	4
Przedmiot specjalnościowy V	Wykład, Ćwiczenia	60	40	5
Przedmiot specjalnościowy VI	Wykład, Ćwiczenia	60	40	5
Przedmiot specjalnościowy VII	Konwersatorium	30	16	3
Przedmiot specjalnościowy VIII	Konwersatorium	30	16	3
Projekt społeczny i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (DW)	Konwersatorium	30	24	6
Razem		1254	1064	75

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku politologia uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria charakterystyk i efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku POLITOLOGIA absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia	Pol_WG01	Posiada w stopniu zaawansowanym wiedzę o charakterze nauk społecznych w zakresie nauki o polityce, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk.	P6U_W	P6S_WG
	Pol_WG02	Zna w zaawansowanym stopniu różne rodzaje struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz ich istotne elementy.	P6U_W	P6S_WG
	Pol_WG03	Posiada w zaawansowanym stopniu podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi i politycznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	P6U_W	P6S_WG
	Pol_WG04	Rozumie w stopniu zaawansowanym rodzaje więzi społecznych odpowiadające dziedzinom nauki i dyscyplinom naukowym, właściwym dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości.	P6U_W	P6S_WG
	Pol_WG05	Posiada w stopniu zaawansowanym wiedzę w wymiarze polskim, europejskim i światowym o państwie, władzy, polityce, administracji oraz prawie, także o zasadach funkcjonowania systemu politycznego.	P6U_W	P6S_WG
	Pol_WG06	Zna w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych z zakresu studiowanego kierunku studiów, pozwalające opisywać struktury oraz instytucje społeczne oraz gospodarcze, a także procesy w nich i między nimi zachodzące	P6U_W	P6S_WG
	Pol_WG07	Posiada zaawansowaną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne, gospodarcze i polityczne, a także o rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania.	P6U_W	P6S_WG
	Pol_WG08	Posiada zaawansowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych, gospodarczych i politycznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	P6U_W	P6S_WG

	Pol_WG09	Zna w stopniu zaawansowanym poglądy na temat struktur instytucji społecznych, gospodarczych i politycznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji.	P6U_W	P6S_WG
WIEDZA - kontekst	Pol_WK01	Zna i rozumie mechanizmy rządzenia i podejmowania decyzji politycznych.	P6U_W	P6S_WK
	Pol_WK02	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat ogólnych metod i narzędzi z zakresu marketingu politycznego i public relations, które pozwalają na analizę i opis procesów politycznych.	P6U_W	P6S_WK
	Pol_WK03	Ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu wybranej specjalizacji politologii, obejmującą teorię, terminologię, metodologię i zastosowania praktyczne tej specjalizacji.	P6U_W	P6S_WK
	Pol_WK04	Zna i rozumie zasady etyczno-moralne obowiązujące podczas wykonywania przez politologa czynności naukowo-badawczych i praktyki zawodowej; zna kodeks etyczno-zawodowy politologa	P6U_W	P6S_WK
	Pol_WK05	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz rozumie społeczne uwarunkowania tych procesów.	P6U_W	P6S_WK
	Pol_WK06	Rozumie różnorodne uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne, wykonywania roli zawodowej politologa.	P6U_W	P6S_WK
	Pol_WK07	Rozumie znaczenie i możliwe konsekwencje społeczne wynikające z praktycznej działalności zawodowej politologa.	P6U_W	P6S_WK
	Pol_WK08	Zna fundamentalne zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystanie wiedzy	Pol_UW01	Potrafi prawidłowo wykorzystywać posiadaną wiedzę i interpretować nietypowe problemy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	P6U_U	P6S_UW
	Pol_UW02	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania złożonych i nietypowych, konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	P6U_U	P6S_UW
	Pol_UW03	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych nowych i nietypowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	P6U_U	P6S_UW
	Pol_UW04	Potrafi odpowiednio prognozować nowe lub nietypowe procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.	P6U_U	P6S_UW
	Pol_UW05	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedziny nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	P6U_U	P6S_UW

	Pol_UW06	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania nietypowych dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.	P6U_U	P6S_UW
	Pol_UW07	Potrafi przeprowadzić analizę proponowanych i nietypowych rozwiązań konkretnych problemów i zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.	P6U_U	P6S_UW
	Pol_UW08	Potrafi analizować zjawiska społeczne i posiada umiejętność ich rozumienia.	P6U_U	P6S_UW
	Pol_UW09	Potrafi przygotować typowe prace pisemne w języku polskim i obcym, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6U_U	P6S_UW
	Pol_UW10	Potrafi przygotować wystąpienia ustne, w języku polskim i obcym, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	P6U_U	P6S_UW
	Pol_UW11	Potrafi prawidłowo posługiwać się językowo w zakresie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	P6U_U	P6S_UW
UMIĘJĘTNOŚCI – komunikowanie się	Pol_UK01	Potrafi efektywnie komunikować się z innymi specjalistami w zakresie nauk o polityce i administracji, również w języku obcym.	P6U_U	P6S_UK
	Pol_UK02	Potrafi brać udział w debacie, umożliwiającej jej uczestnikom przedstawienie, ocenę i dyskusję różnych opinii i stanowisk dotyczących zagadnień politycznych.	P6U_U	P6S_UK
	Pol_UK03	Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii nauk o polityce i administracji	P6U_U	P6S_UK
UMIĘJĘTNOŚCI – organizacja pracy	Pol_UO01	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w szczególności w zespołach projektujących postępowanie diagnostyczne i pomocowe w różnych zastosowaniach politologii.	P6U_U	P6S_UO
	Pol_UO02	Potrafi pracować i wykorzystać podstawową wiedzę w zespołach interdyscyplinarnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk w ramach współczesnych stosunków międzynarodowych.	P6U_U	P6S_UO
UMIĘJĘTNOŚCI – uczenie się	Pol_UU01	Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych źródeł informacji, w tym w języku obcym, niezbędnych do wykorzystania wybranych teorii i koncepcji politycznych w analizie zjawisk i procesów dotyczących współczesnych stosunków międzynarodowych.	P6U_U	P6S_UU
	Pol_UU02	Potrafi samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji zawodowych przez całe życie.	P6U_U	P6S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny – krytycz	Pol_KK01	Jest gotowy do krytycznej oceny wiarygodności różnych źródeł i odbieranych treści, w szczególności do różnicowania treści o różnym stopniu pewności zawodowej, a także potrafi odpowiedzialnie ocenić granice swoich kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgnięcia opinii innych ekspertów, w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych.	P6U_K	P6S_KK

	Pol_KK02	Jest gotowy do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym - pojawiających się w działalności politologa	P6U_K	P6S_KK
	Pol_KK03	Docenia znaczenie politologii dla rozwoju wiedzy o polityce i prawidłowych relacji w społeczeństwie, ma świadomość potrzeby aktywnego uczestnictwa w projektach opisujących i analizujących najważniejsze determinanty (kulturowe, demograficzne, społeczne, polityczne, ekonomiczne) współczesnych stosunków politycznych.	P6U_K	P6S_KK
KOMPETENCJE - odpowiedzialność	Pol_KO01	Ujawnia wysoką odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej politologa, a także jest gotowy do współorganizowania, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy w zakresie pozyskiwania danych niezbędnych do opisu i analizy rzeczywistości krajowej oraz międzynarodowej.	P6U_K	P6S_KO
	Pol_KO02	Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego w zakresie polityki, potrafi odpowiednio zbudować listę priorytetów w celu optymalnej realizacji zadań własnych lub zleconych w sferze międzynarodowych stosunków politycznych.	P6U_K	P6S_KO
	Pol_KO03	Jest gotów do inspirowania różnorodnych działań o charakterze politycznym, zorientowanych na interes społeczny i promowania w swojej działalności zawodowej rozwiązań prospołecznych	P6U_K	P6S_KO
	Pol_KO04	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, założenia i prowadzenia działalności politycznej, prawidłowo identyfikuje i hierarchizuje problemy zawodowe i umiejętnie rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem obowiązków na zajmowanym stanowisku	P6U_K	P6S_KO
	Pol_KO05	Jest gotów do wspierania innych w formie doradztwa lub innych oddziaływań politycznych w zakresie podejmowania i rozwijania aktywności przedsiębiorczej.	P6U_K	P6S_KO
KOMPETENCJE - rola zawodowa	Pol_KR01	Zdaje sobie sprawę z powagi konsekwencji wynikających z własnych działań zawodowych dla grup społecznych, w związku z tym ujawnia wysoki stopień odpowiedzialności za efekty i konsekwencje swoich poczynań zawodowych, w tym wydawanych opinii, orzeczeń i decyzji, a także publicznych wypowiedzi.	P6U_K	P6S_KR
	Pol_KR02	Zdaje sobie sprawę, że zawód politologa jest zawodem zaufania publicznego, a zatem przestrzega zasad etyki zawodowej poprzez odpowiedzialne dążenie w swoim życiu zawodowym i osobistym do realizowania wysokich standardów, wzmacniając tym samym szacunek do zawodu politologa w społeczeństwie.	P6U_K	P6S_KR
	Pol_KR03	Wykazuje dbałość o dorobek i tradycje zawodu politologa, przejawia kreatywność oraz inicjatywy w działaniu.	P6U_K	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

Pol	- kierunek studiów: Politologia
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”

UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
Pol_WK04 Pol_WK03 Pol_UW07 Pol_KR01	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatrucia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zajęcia sportowo-rekreacyjne (tylko studia stacjonarne)	ECTS: 0
Pol_WK07 Pol_UO01 Pol_UU02 Pol_KR01	Semestr I. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach sportowo-rekreacyjnych. Trening zdrowotny. Formy aktywności ruchowej przy muzyce - aerobik, TBC, joga. Ćwiczenia kształtujące sylwetkę z wykorzystaniem sprzętu fitness. Zespołowe gry sportowe - piłka nożna. Zajęcia aerobowe. Rodzaje zajęć aerobowych. trening aerobowy i jego funkcje. Nauka i demonstracja technik i ćwiczeń. Zespołowe gry sportowe - piłka siatkowa. Tenis stołowy - nauka i doskonalenie wykonania podstawowych elementów technicznych. Elementy tańca towarzyskiego. Samba, cha-cha, rumba, salsa, jive, disco samba, rock'n'roll, walc angielski, tango, walc wiedeński, slowfox i quickstep. Semestr II. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne wsparte ćwiczeniami relaksacyjnymi. Zespołowe gry sportowe – koszykówka. Zespołowe gry sportowe - piłka ręczna. Badminton - nauka i doskonalenie podstawowych elementów technicznych. Futsal - nauka i doskonalenie techniki gry. Kształtowanie sprawności ruchowej oraz umiejętności technicznych przez gry i ćwiczenia ogólnorozwojowe	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: angielski	ECTS: 9
Pol_WG06 Pol_WK03 Pol_UW09 Pol_UK01 Pol_UW10 Pol_UW11 Pol_UK02 Pol_UK03 Pol_UU01 Pol_KR03 Pol_KR01	Semestr I. Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy prosty - Present Simple. Środowisko naturalne i ochrona przyrody – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas teraźniejszy ciągły - Present Continuous. Zdrowie i ciało człowieka – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów teraźniejszych: Present Simple vs Present Continuous. Turystyka, podróże i wakacje – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów teraźniejszych: czas Present Perfect Simple and Continuous (skutek vs akcja). Czas wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów teraźniejszych języka angielskiego. Semestr II. Pobyt w hotelu - problemy i ich rozwiązywanie -leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas przeszły prosty - Past Simple - czasowniki regularne i nieregularne. Państwa świata – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas przeszły ciągły - Past Continuous. Handel, biznes i komunikacja biznesowa – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przeszłych: Past Simple vs Past Continuous. Systemy ustrojowe – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przeszłych: czas Past Perfect. Moda i ubrania – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przeszłych języka angielskiego.	

	<p>Semestr III. Anatomia ciała – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: czas przyszły prosty - Will + infinitive. Konflikty-leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: wyrażenie "going to" - plany i przewidywanie przyszłości. Sport – leksyka. Struktura i zastosowanie czasów przyszłych: zaaranżowana przyszłość - Present Continuous for future. Życie na wsi i w mieście – leksyka. Kontrastywne zastosowanie czasów przyszłych: will = infinitive, going to, Present Continuous for future. Samorządy lokalne – leksyka. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przyszłych języka angielskiego (z uwzględnieniem Future Continuous, Future Perfect i form opisowych).</p> <p>Semestr IV. Instytucje międzynarodowe – leksyka. Zdania złożone - struktura i zastosowanie - kompleksowe zastosowanie spójników. Prawo i systemy podatkowe – leksyka. Czasowniki frazowe - rozdzielne i nierozdzielne. Dyplomacja – leksyka. Czasowniki modalne - ich funkcje i formy. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych z zakresu polityki i administracji. Mowa zależna w języku angielskim - zasady tworzenia i zastawiania. Prezentacja wybranego tematu z zakresu polityki i administracji w języku angielskim - wypowiedź ustna. Kompleksowe zastosowanie rzeczowników, przymiotników, i przysłówków w różnych zdaniach z uwzględnieniem wszystkich czasów języka angielskiego (teraźniejszość, przeszłość, przyszłość).</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: niemiecki	ECTS: 9
Pol_WG06 Pol_WK03 Pol_UW09 Pol_UK01 Pol_UW10 Pol_UW11 Pol_UK02 Pol_UU01 Pol_KR03 Pol_KR01	<p>Semestr I. Przymiotniki opisujące wygląd, osobowość i zachowanie człowieka. Rodzajnik określony i nieokreślony odmiana przez przypadki. Środowisko naturalne i ochrona przyrody – leksyka. Zaimek osobowy - odmiana przez przypadki. Zdrowie i ciało człowieka – leksyka. Rzeczownik niemiecki - odmiana przez przypadki - Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ. Turystyka, podróże i wakacje – leksyka. Czasowniki modalne, czasowniki haben i sein - odmiana i zastosowanie. Czas wolny człowieka: hobby, sport, rekreacja – leksyka. Przyimki niemieckie z Dativ i Akkusativ</p> <p>Semestr II. Pobyt w hotelu - problemy i ich rozwiązywanie – leksyka. Czas przeszły Perfekt z haben i sein - czasowniki słabe i mocne. Państwa świata – leksyka. Czas przeszły Praeteritum - odmiana czasowników. Handel, biznes i komunikacja biznesowa – leksyka. Czasowniki niemieckie wymagające przypadków Dativ i Akkusativ. Systemy ustrojowe – leksyka. Zdania złożone podrzędnie. Moda i ubrania – leksyka. Tryb rozkazujący języka niemieckiego.</p> <p>Semestr III. Anatomia ciała – leksyka. Zdanie podrzędne dopełnieniowe i okolicznikowe celu (z dass i damit). Konflikty- leksyka. Stopniowanie przymiotników niemieckich. Sport – leksyka. Zdanie podrzędne warunkowe i przyczynowe (z wenn i weil). Laboratorium i sprzęt laboratoryjny – leksyka. Czasowniki zwrotne w Dativ i Akkusativ. Samorządy lokalne – leksyka. Zdanie podrzędne czasowe i ograniczające (z wenn, waehrend, obwohl).</p> <p>Semestr IV. Instytucje międzynarodowe – leksyka. Zaimki i zdania względne. Prawo i systemy podatkowe – leksyka. Tryb przypuszczający czasowników słabych i mocnych Konjunktiv II. Dyplomacja – leksyka. Strona bierna Passiv - wszystkie czasy. Analiza i tłumaczenie tekstów specjalistycznych z zakresu polityki i administracji. Czas przeszły Plusquamperfekt. Prezentacja wybranego tematu z zakresu polityki i administracji w języku angielskim - wypowiedź ustna. Czas przyszły Futur I i II</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności akademickie	ECTS: 2
Pol_WG06 Pol_UW01 Pol_UU01 Pol_UW06 Pol_UO02 Pol_UU02 Pol_UW02 Pol_KK01 Pol_KK02 Pol_KK02	<p>Wartości akademickie. Odróżnienie nauki od pseudonauki. Obiektywizm, sceptycyzm, dążenie do prawdy, otwartość na nowe informacje, dążenie do zdobywania kompetencji, sumiennosc. Ochrona wartości intelektualnej, bezstronne, niezafalszowane prezentowanie danych. Identyfikowanie problemu. Prezentacja konkretnych przykładów problemów. Poszukiwanie zagadnienia, które dla studenta jest ważne, które wzbudza jego zainteresowanie i potrzebę działania. Przedstawienie opisu problemu. Rozumowanie. Myślenie racjonalne i intuicyjne. Błędy i zniekształcenia myślenia racjonalnego, błędy logiczne. Wnioskowanie. Komunikowanie. Styl pisanie tekstów akademickich. Struktura różnych rodzajów tekstów akademickich. Przedstawianie i ocena argumentów obu stron sporu akademickiego. Analiza dyskusji problemu.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy komunikacji społecznej	ECTS: 4
Pol_WG03 Pol_WG04 Pol_WG09 Pol_UW01 Pol_KK02	<p>Komunikacja społeczna – definicje, modele i tradycje badawcze. Komunikacja interpersonalna – teorie poświęcone przekazom interpersonalnym, budowaniu i podtrzymywaniu relacji oraz wywieraniu wpływu. Komunikacja publiczna i grupowa – teorie poświęcone komunikacji grupowej, publicznej i w organizacjach. Komunikacja masowa – teorie poświęcone kulturze i</p>	

Pol_KK01	mediom oraz efektom medialnym. Komunikacja interkulturowa – teorie poświęcone kontaktom interkulturowym i procesom adaptacji. Integracja teorii komunikacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do filozofii	ECTS: 4
Pol_WG07 Pol_WK04 Pol_UW01 Pol_UW03 Pol_UW05 Pol_UW08 Pol_KK01 Pol_KK02	Filozofia jako refleksja i wiedza o świecie. Struktura filozofii. Metoda filozofii. Cele filozofii. Gatunki wiedzy ludzkiej. Filozofia a nauka. Spory o naturę rzeczywistości (pytanie o arche, spór o substancje: monizm, dualizm, pluralizm, spór o istnienie świata: realizm - idealizm). Wielkie systemy ontologiczno-metafizyczne (Platona, Arystotelesa, św. Augustyna, św. Tomasza, Kartezjusza, Kanta, Hegla). Spór o źródła poznania: racjonalizm genetyczny (natywizm), empiryzm genetyczny, racjonalizm-irracjonalizm. Spór o metodę poznania (aprioryzm, aposterioryzm). Spór o przedmiot (granice) poznania (realizm, sceptycyzm, agnostycyzm). Wybrane koncepcje prawdy: klasyczna (arystotelesowska) koncepcja prawdy, nieklasyczne teorie prawdy. Problem absolutności i względności prawdy. Antropologia filozoficzna: problem psychofizyczny, dualizm antropologiczny (Platon, Kartezjusz), hylemorfizm Arystotelesa, chrześcijańskie koncepcje człowieka, egzystencjalistyczna wizja człowieka). Podstawowe nurty współczesnej filozofii (pozytywizm i neopozytywizm, egzystencjalizm, filozofia dialogu, personalizm, pragmatyzm i postmodernizm). Fundamentalne pytania filozofii wartości (spór o istnienie wartości, ład aksjologiczny, poznanie wartości). Kierunki i szkoły w etyce. Etyka opisowa i etyka normatywna. Zagadnienia sensu i celu życia. Filozofia społeczna. Podstawowe wartości społeczne: sprawiedliwość, równość, wolność. Wizje dobrego państwa. Wybrane zagadnienia estetyki (piękno jako idea, subiektywizacja i indywidualizacja piękna w świetle krytyki smaku, doświadczenie estetyczne, piękno natury). Filozofia języka (język jako medium i jako przedmiot poznania, natura znaczenia, użycie języka, rozumienie języka, relacja między językiem a rzeczywistością). Spór o uniwersalia. Tłumaczenie i interpretacja. Poznanie a rozumienie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do psychologii	ECTS: 5
Pol_WG01 Pol_WG03 Pol_WG07 Pol_WG01 Pol_UK01 Pol_UO01 Pol_UO02 Pol_KK01 Pol_KK02 Pol_KR01	Relacje pomiędzy filozofią i psychologią. Nowoczesna wiedza psychologiczna a jej filozoficzne korzenie. Psychologia świadomości; przedstawiciele, kontrowersje. Introspekcja jako metoda badawcza i jej krytycy. Funkcjonalizm i teoria czynności Tomaszewskiego. Wielkie szkoły psychologiczne: behawioryzm, psychoanaliza, psychologia humanistyczna, psychologia poznawcza, psychologia pozytywna. Psychologiczne koncepcje człowieka. Psychologiczne podstawy zachowania się. Podstawowe aspekty psychiki człowieka. Wybrane eksperymenty psychologiczne i ich znaczenie dla współczesnej nauki. Podstawowe zasady metodologii w badaniach psychologicznych. Nowe kierunki rozwoju psychologii.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do nauki o państwie i prawie	ECTS: 5
Pol_WG05 Pol_WG07 Pol_WK01 Pol_UW03 Pol_UW04 Pol_KK01 Pol_KK01 Pol_KK02 Pol_KO03	Pojęcie i rozumienie państwa, prawa i polityki. Przedmiot nauki o państwie i prawie. Władza i rządzenie. Pojęcie narodu i społeczeństwa. Legitymacja władzy a legalność działania. Zasięg, zakres i siła władzy. Polityka i administracja. Polityka, gospodarka, stosunki społeczne. Polityka a prawo. Doktryny polityczno-prawne. Pojęcie państwa. Geneza państwa. Typologiczna charakterystyka państwa. Suwerenność państwa - członka Unii Europejskiej, Forma państwa a forma rządów.. Państwo jako organizacja polityczna, hierarchiczna, suwerenna. Aparat państwowy. Struktura prawna państwa. System wyborczy. Funkcje państwa. Pojęcie i funkcje prawa. System prawa. Tworzenie, obowiązywanie prawa. Przestrzeganie i stosowanie prawa. Kultura prawna. Podstawy polskiego systemu prawnego oraz systemu prawnego Unii Europejskiej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodologia badań w naukach społecznych	ECTS: 4
Pol_WK03 Pol_WG06 Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_UW05 Pol_UK01 Pol_UO01	Nauki społeczne oraz metody i techniki badań społecznych. Cele badań społecznych. Umiejętność pracy zespołowej. Struktura procesu badawczego, w tym wstępne sformułowanie problemu, operacjonalizacja problematyki badawczej, przygotowanie narzędzi badawczych, pilotaż badań oraz dobór próby do badań. Formułowanie tez, hipotez, twierdzeń. Narzędzia badań społecznych – kwestionariusz ankiety, kwestionariusz wywiadu, badania eksperymentalne, badania jakościowe, badania ilościowe itp. Realizacja badań. Weryfikacja zgromadzonego materiału empirycznego, grupowanie i analiza. Wykorzystanie narzędzi	

Pol_UW06 Pol_UK02 Pol_KK01 Pol_KO01 Pol_KO02 Pol_KO03 Pol_KR01 Pol_KR02 Pol_KR03	informatycznych do obróbki danych. Formułowanie wniosków z przeprowadzonych badań. Etyka w badaniach społecznych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy ekonomii	ECTS: 5
Pol_WG02 Pol_WG07 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_KK02 Pol_KK01 Pol_KO01	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych pojęć. Kierunki rozwoju ekonomii jako nauki. Proces badawczy w ekonomii. Proces wnioskowania w ekonomii. Metody badawcze w ekonomii. Wyjaśnianie i prognozowanie w ekonomii. Osobliwości ekonomii. Subdyscypliny ekonomiczne. Wewnętrzny podział ekonomii. Ekonomia głównego nurtu. Ekonomia poza głównym nurtem. Teorie ludnościowe. Problem ubóstwa i wykluczenia zawodowego. Problem aktywności zawodowej i bezrobocia. Wzrost i rozwój gospodarczy. Inflacja i deflacja.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Teoria organizacji i zarządzania	ECTS: 5
Pol_WG03 Pol_WG07 Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UO01 Pol_KK01 Pol_KK02	Teoria organizacji i zarządzania jako dyscyplina naukowa. Uwarunkowania powstania nauk o organizacji i zarządzaniu. Organizacja i zarządzanie jako obiekt badań. Ujęcia organizacji. Organizacje jako system. Charakterystyczne cechy i cele organizacji. Szkoły i kierunki w naukach organizacji i zarządzania. Modele organizacji. Typologia organizacji i zarządzania. Rola wiedzy w organizacji. Rola otoczenia organizacji. Podstawowe funkcje zarządzania. Kierowanie organizacją - autorytet, przywództwo, władza, delegowanie, podejmowanie decyzji. Rola zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji.	

2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie projektami	ECTS: 3
Pol_WG09 Pol_WG06 Pol_UW05 Pol_UW08 Pol_UO02 Pol_KO04 Pol_KK03	Projekt jako nowoczesna metoda pracy we współczesnym świecie. Podstawowe pojęcia z zakresu projektów i zarządzania nimi. Rodzaje i typy projektów. Rodzaje metod zarządzania projektami. Etapy projektowania. Wydajność w zakresie realizacji projektu. Narzędzia realizacji i zarządzania projektem w poszczególnych jego fazach. Wprowadzenie do metodyki prowadzenia projektów – główne pojęcia i założenia. Metody pracy nad projektem. Formułowanie koncepcji projektu. Cele w projekcie. Rodzaje projektów i ich charakterystyka. Cykl życia projektu. Fazy i etapy pracy nad poszczególnymi zadaniami w projekcie. Dokumentacja przebiegu projektu. Rezultaty projektu i sposoby ich prezentacji. Ewaluacja przebiegu projektu i osiągniętych rezultatów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka przygotowania projektu	ECTS: 3
Pol_WG06 Pol_WG07 Pol_WK02 Pol_WK05 Pol_UW04 Pol_UU02 Pol_UO01 Pol_UO02 Pol_KK02 Pol_KO01 Pol_KO03	Przedstawienie założeń projektowych dla przygotowywanego przedsięwzięcia, stawianych wymagań oraz rodzaju i zakresu projektu. Wskazanie na wymagania dotyczące tego kto powinien być beneficjentem. Omówienie i scharakteryzowanie etapów podejścia LFA. Ewaluacja pomysłu projektowego, środowiska projektowego w zakresach geograficznym, administracyjnym, społecznym i/lub gospodarczym. Ewaluacja właściwości podmiotu/środowiska w ramach którego realizowany będzie projekt. Identyfikacja problemów – drzewo problemów; 1. charakterystyka istniejącej problemowej sytuacji będąca uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia działań naprawczych, 2. Określenie podstawowych problemów, z którymi borykają się potencjalne grupy docelowe projektu, 3. Badanie zależności przyczynowo – skutkowych (zakończone zbudowaniem drzewa problemów). Identyfikacja celów; 1. charakterystyka pożądanej sytuacji w przyszłości, 2. określenie możliwych do zrealizowania koncepcji przedsięwzięć, 3. Zmiany czynników negatywnych (występujących w postaci problemów) na pozytywne (możliwe do zrealizowania cele sekwencji działań. Wybór strategii	

	interwencji projektu. 1. Identyfikacja i scharakteryzowanie możliwych wariantów osiągnięcia celów określonych za pomocą drzewa celów, 2. Ocena dostępnych sposobów osiągnięcia założonych celów, 3. Podjęcie decyzji o wyborze jednej lub kilku strategii oraz sporządzenie jej uzasadnienia użytecznego dla rozpoczęcia fazy planowania zgodnie z podejściem LFA (matrycy logicznej). Faza planowania –wypełnianie matrycy logicznej; 1. precyzowanie struktury projektu, 2. analiza logiki projektu i występujących zagrożeń przy jego realizacji, 3. przybliżona analiza zasobów i kosztów, 4. Formułowanie mierzalnych wskaźników rezultatów. Tworzenie harmonogramu projektu, w tym zaprojektowanie sekwencji: zadań, czasu ich trwania oraz zależności między nimi. Tworzenie planu wykorzystania zasobów – określenie niezbędnych zasobów oraz budżetu na podstawie wcześniej zaprojektowanego harmonogramu projektu. Wypełnianie formularza projektowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do prawoznawstwa	ECTS: 5
Pol_WG02 Pol_WG05 Pol_WG08 Pol_WK03 Pol_UW02 Pol_UW05 Pol_UW06 Pol_UK03 Pol_UW01 Pol_UW03 Pol_UK04 Pol_KK03 Pol_KK02 Pol_KO02 Pol_KR01 Pol_KR02	Charakterystyka prawoznawstwa- podstawowe zagadnienia prawa i prawoznawstwa: prawoznawstwo jako nauka; pojęcie prawa i jego funkcje; ogólna charakterystyka prawoznawstwa; dziedziny i metody badawcze prawoznawstwa; prawo jako przedmiot badań. Prawo a władza publiczna w państwie. Podstawowe zagadnienia tworzenia i stosowania prawa: prawo a inne regulatory zachowań - cechy głównych norm społecznych; podstawowe kierunki sporów o prawo, znaczenie komunikacji społecznej w pracy prawnika. Prawo w wymiarach: formalnym, aksjologicznym, realnym. Przepisy i normy prawne- podstawowe elementy prawa: charakterystyka struktury normy prawnej; przepisy, zasady prawne; język prawny i język prawniczy. Stanowienie prawa: formy tworzenia prawa; etapy stosowania prawa; akty normatywne; tryb tworzenia prawa, zasady technik prawodawczych; źródła prawa. Podstawowe pojęcia związane z wykładnią i wnioskowaniem: elementy teorii argumentacji; teorie wykładni prawa; koncepcja walidacyjna, derywacyjna, klaryfikacyjna; reguły interpretacyjne wykładni; podział wykładni ze względu na podmiot jej dokonujący; reguły wnioskowań prawniczych, toposy prawnicze. Stosunek prawny: fakty prawne, rodzaje i ich kwalifikacja; podmiot, treść i przedmiot stosunku prawnego. Obowiązwanie prawa, przestrzeganie prawa: w ujęciach: socjologicznym, aksjologicznym, formalnym (tetycznym). Odpowiedzialność prawna. System prawa i jego charakterystyka. Stosowanie prawa: modele stosowania prawa; proces stosowania prawa; tryby rozwiązywania sporów i konfliktów. Specyfika warsztatu pracy prawnika: w różnorodnych systemach prawnych, w wielokulturowym systemie; działalność między człowiekiem a społeczeństwem- państwa prawa; poza wiedzą, niezbędne są umiejętności praktyczne, wielopłaszczyznowe kwalifikacje; nabycie kompetencji komunikacyjnych; zawody prawnicze- prawnicy przyszłości.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo konstytucyjne i ustroj polityczny RP	ECTS: 5
Pol_WG02 Pol_WG04 Pol_WG07 Pol_UW04 Pol_UW05 Pol_UW08 Pol_UK01 Pol_KK02 Pol_KR01 Pol_KR03	Przedmiot, ranga i funkcje norm z zakresu prawa konstytucyjnego oraz prawa ustrojowego. Konstytucja z dnia 2 kwietnia 1997 roku - i jej podstawy aksjologiczne. Preambuła do Konstytucji. Prokonstytucyjna wykładnia przepisów prawa. Konstytucyjne prawa i wolności. Demokratyczne państwo prawne urzeczywistniające zasady sprawiedliwości społecznej. Inne zasady ustrojowe. Konstytucyjny system źródeł prawa. Konstytucyjny system źródeł prawa a pozytywizm i naturalizm prawniczy.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Kontakty z mediami	ECTS: 4
Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG06 Pol_WG08 Pol_WK05 Pol_UW01 Pol_UW06 Pol_UW08 Pol_UW02 Pol_KK01 Pol_KK02	Akt komunikowania, jego rodzaje i bariery komunikowania. Media masowe. Dezinformacja w mediach. Internet i media cyfrowe. Doktryny medialne. Polityczne i ekonomiczne uwarunkowania mediów. Etyka w mediach. Funkcje mediów. Polityka medialna i informacyjna mocarstw a COVID-19. Zasady pozytywnych relacji z mediami. Informacja prasowa. Wywiad. Komunikacja w mediach społecznościowych. Reklama cyfrowa. Język mediów. Komunikacja wizualna. Modele medialne. Prasa i news. Public relations w mediach. Organizacja konferencji prasowych. Mediatyzacja polityki.	

Pol_KO01		
Kierunkowe efekty uczenia się	Administracja publiczna	ECTS: 4
Pol_WG03 Pol_WG05 Pol_WG08 Pol_UW05 Pol_UW02 Pol_UU02 Pol_KK01	Istota i geneza oraz ewolucja administracji publicznej. Funkcje administracji publicznej. Podział terytorialny. Rada Ministrów RP. Kadry Administracji. Demokratyczne państwo prawa. Biurokracja. Źródła praw administracyjnego. Kontrola administracji. Administracja a polityka	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy socjologii	ECTS: 3
Pol_WG07 Pol_WK03 Pol_WG03 Pol_WG04 Pol_UW03 Pol_UK02 Pol_UW08 Pol_KO04 Pol_KK01	Powstanie socjologii; Pojęcie socjalizacji; Role społeczne; Grupa społeczna; Tożsamość społeczna; Kontrola społeczna; Rodzina; Religia; Naród; Kapitał społeczny i dylematy współzawodnictwa w życiu społecznym; Zróżnicowanie społeczne: stratyfikacja i klasy społeczne; kultura społeczna; Ład społeczny; Zróżnicowanie społeczne: antropologia i płeć; Zróżnicowanie społeczne: bieda, wykluczenie i marginalizacja społeczna; Społeczeństwo obywatelskie; Kultura polityczna.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Szkoła praktyków biznesu	ECTS: 4
Pol_WK03 Pol_WG02 Pol_WK02 Pol_WK05 Pol_UO02 Pol_UW02 Pol_UW01 Pol_UW04 Pol_KO05 Pol_KR01 Pol_KO04 Pol_KO03	Wprowadzenie - podstawy finansów osobistych, Pomysł na biznes – planowanie, Budowanie świadomości marki, wyzwania współczesnego PR, Strategie i narzędzia komunikacji marketingowej, Zarządzanie procesami, Prawne aspekty związane z zatrudnianiem, Społeczna odpowiedzialność biznesu i ESG, Kultura organizacyjna i motywowanie pracowników, Skalowanie biznesu, Wartość z innowacji, Zarządzanie zmianą, Prezentacja biznesplanów projektów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Współczesna myśl polityczna	ECTS: 5
Pol_WG04 Pol_WK01 Pol_UW01 Pol_UW05 Pol_UW02 Pol_UU01 Pol_KK01 Pol_KK03 Pol_KO01 Pol_KO03	Geneza współczesnych nurtów i doktryn - dziedzictwo europejskiej starożytności: Platon, Arystoteles, Cyncero. Geneza współczesnych doktryn politycznych - feudalne doktryny: św. Augustyn, św. Tomasz z Akwinu. Geneza politycznego realizmu - Niccolo Machiavelli. Konserwatyzm - geneza, założenia, doktryna, przedstawiciele. Konserwatyzm liberalny i autorytarny - E. Burke i J. de Maistre. Konserwatyzm po 1945 roku - ośrodek brytyjski (M. Oakeshott) i amerykański (neokonserwatyści, paleokonserwatyści). Klasyczny liberalizm - geneza, założenia, przedstawiciele. Utylitaryzm J. Benthama jako zasada moralna i polityczna. Doktryna wolności J. S. Milla. Wolność nowożytnych i starożytnych B. Constant. Konserwatywny liberalizm czy liberalny konserwatyzm - A. de Tocqueville, F. A. von Hayek. Libertarianizm - geneza, założenia, przedstawiciele. Murray Rothbard, Ayn Rand, Robert Nozick. Klasyczny socjalizm - geneza, założenia. Doktryny angielskie, francuskie. Historiozofia K. Marksa. Marksizm-leninizm-kunizm - założenia i ewolucja ideologii. Współczesna socjaldemokracja. Nowa Lewica - rekonstrukcja poglądów i postulatów. Ideologie faszystowskie - geneza, założenia, podobieństwa i różnice. Zasady państwa totalnego w Niemczech i we Włoszech. Katolicka nauka społeczna - geneza, założenia w świetle dokumentów KK; kościół katolicki a liberalizm i totalitaryzmy.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Marketing polityczny	ECTS: 5

Pol_WK02 Pol_WG07 Pol_WK03 Pol_WK01 Pol_UW02 Pol_UK02 Pol_UW03 Pol_UW07 Pol_KO03 Pol_KO05	Historia marketingu politycznego. Cechy szczególne marketingu politycznego. Marketingowa kampania wyborcza. Metody marketingowe w kampanii wyborczej. Wizerunek kandydata. Projektowanie kampanii wyborczej. Realizacja strategii wyborczej. Typy i techniki reklamy politycznej. Negatywne kampanie polityczne. Wykorzystanie Internetu w kampanii wyborczej.	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Komunikowanie polityczne	ECTS: 3
Pol_WG01 Pol_WG04 Pol_WK02 Pol_WK03 Pol_UW08 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW05 Pol_KK03 Pol_KO03	Pojęcie komunikowania międzyludzkiego. Pojęcie znaku, komunikatu, komponenty aktu komunikacyjnego. Etapy komunikowania międzyludzkiego (przedmedialne, medialne, medialne partnerskie). Komponenty systemu komunikowania społecznego. System komunikowania politycznego jako subsystem komunikowania społecznego. Komunikowanie polityczne – zagadnienia definicyjne. Racjonalność jako zasada komunikowania politycznego. Kierunki rozwoju komunikowania politycznego. Współczesne środowisko informacyjne a komunikowanie polityczne. Typy komunikowania politycznego. Cztery typy teorii mediów: normatywne, nauk społecznych, operacyjne, zdroworozsądkowe, teorie socjocentryczne i mediocentryczne. Teorie normatywne; teorie nauk społecznych: postpozytywistyczna, hermeneutyczna, krytyczna; teoria normatywna; teoria ograniczonych efektów mediów; krytyczne i kulturowe teorie komunikowania masowego (S. J. Baran, D. K. Davis). Teorie bazowe: technologiczne, ekonomiczne, krytyczne, semiotyczne, konstruktywistyczne, kulturowe, systemowe, feministyczne, psychoanalityczne, medialno – filozoficzne (klasyfikacja: S. Michalczyk). Teorie średniego zasięgu: gatekeeping, teoria wartości informacji, framing, agenda -setting, elaboration likelihood model, uses and gratifications, interakcja paraspołeczna, dyfuzja innowacji, efekt osoby trzeciej, spirala milczenia. Uczestnicy i procesy komunikowania politycznego. Propaganda polityczna jako forma komunikowania politycznego. Kampanie polityczne i wyborcze jako forma komunikowania politycznego Profesjonalizacja komunikowania politycznego. Marketing polityczny i wyborczy. Polityczne PR. Reklama Polityczna	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Dyplomacja	ECTS: 3
Pol_WG05 Pol_WG09 Pol_WK03 Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG07 Pol_WK01 Pol_UO02 Pol_UU01 Pol_UW01 Pol_UW08 Pol_UW08 Pol_UU01 Pol_UW01 Pol_UW05 Pol_KK01 Pol_KO01 Pol_KR02 Pol_KR03 Pol_KO01 Pol_KR03	Główne pojęcia: stosunki międzynarodowe, polityka zagraniczna, dyplomacja, służba zagraniczna, służba cywilna. Historia dyplomacji w zarysie. Historia dyplomacji polskiej z zarysie. Podstawy prawne stosunków dyplomatycznych i konsularnych (zwyczaj międzynarodowy, konwencja wiedeńska o stosunkach dyplomatycznych, konwencja wiedeńska o stosunkach konsularnych). Sposoby nawiązania stosunków dyplomatycznych i konsularnych. Status misji/urzędu konsularnego i członków misji/urzędów konsularnych. Zadania misji dyplomatycznej/urzędu konsularnego. Misje specjalne. Misje przy organizacjach międzynarodowych. Organy państwa posiadające kompetencje w polityce zagranicznej. Uwarunkowania pracy w służbie zagranicznej: protokół dyplomatyczny, zasady kurtuazji. Nowe oblicza dyplomacji „Dyplomacja” aktorów transnarodowych , aktorów subpaństwowych, „Dyplomacja” korporacji transnarodowych, dyplomacja organizacji pozarządowych, dyplomacja miast	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Współczesny ruchy społeczne	ECTS: 3
Pol_WG03 Pol_WG07 Pol_WG08	Definicje i atrybuty ruchów społecznych. Teoretyczne podejścia do ruchów społecznych. Współczesny nacjonalizm jako forma ruchu społecznego. Ruchy populistyczne, ekologiczne i	

Pol_WG09 Pol_UW02 Pol_UW04 Pol_UW03 Pol_KK03 Pol_KO03	środowiskowe, pokojowe (pacyfistyczne), feministyczne, o sprawiedliwość społeczną i prawa człowieka, miejskie.	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Spółczesne systemy polityczne	ECTS: 3
Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG01 Pol_WG06 Pol_WG01 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW08 Pol_UW06 Pol_KK01 Pol_KK02 Pol_KK03	Definicja, idea, geneza i cechy społeczeństwa informacyjnego, formy komunikacji w społeczeństwie informacyjnym i bariery komunikacyjne, budowanie wizerunku w społeczeństwie informacyjnym i medialnym, komunikowanie kryzysowe w społeczeństwie informacyjnym, prawda i fałsz w społeczeństwie informacyjnym, agencje informacyjne (światowe, europejskie i krajowe), media w społeczeństwie informacyjnym - rola i zadania, informacja polityczna, biznesowa i kulturalna a media, public relations, reklama, marketing w społeczeństwie informacyjnym, informacja naukowa (definicja, narzędzia, zastosowania), rola prasy w społeczeństwie informacyjnym, telewizja w społeczeństwie informacyjnym, wydawcy światowi i krajowi a bestsellery (rola książki w polityce, show biznesie, kulturze). Komunikowanie kryzysowe w społeczeństwie informacyjnym.	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Współczesne systemy polityczne	ECTS: 4
Pol_WG02 Pol_WG05 Pol_WG08 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW05 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_KK01 Pol_KK03	Konstytucja i konstytucjonalizm. Systemy polityczne - cechy, rodzaje, metody badań i analiz. Systemy demokratyczne a niedemokratyczne. Konstytucjonalizacja prawa - typy badania konstytucyjności prawa. Systemy rządów - parlamentaryzm, modele pośrednie. Systemy prezydenckie, recepcje rozwiązań amerykańskich. Wybory i systemy wyborcze. Referendum i inne formy demokracji bezpośredniej. Partie i systemy partyjne. Struktury terytorialne państwa	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Bezpieczeństwo międzynarodowe	ECTS: 3
Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG05 Pol_WG06 Pol_WG08 Pol_WG09 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW08 Pol_UO02 Pol_UU01 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW08 Pol_UU01 Pol_UO02 Pol_UO02 Pol_UU01 Pol_KK01 Pol_KO01	Bezpieczeństwo międzynarodowe wykładnia. Kształtowanie bloków świata wielobiegunowego. Bezpieczeństwo - między ideą a koncepcją. Ekstremizm, terroryzm a bezpieczeństwo międzynarodowe. Teorie konfliktów międzynarodowych. Wyzwania w środowisku bezpieczeństwa. Trendy rozwoju technologicznego a kształt bezpieczeństwa międzynarodowego	

Kierunkowe efekty uczenia się	Integracja europejska	ECTS: 5
Pol_WG02 Pol_WG05 Pol_WG06 Pol_WG08 Pol_UW01 Pol_UW03 Pol_UO01 Pol_KO03 Pol_KK02 Pol_KK03	Historyczne koncepcje prób integrowania Europy, przyczyny integracji europejskiej po II wojnie światowej i ich znaczenie dla kształtowania się Wspólnot Europejskich, traktaty założycielskie – ich znaczenie i główne postanowienia., pierwsze etapy integracji europejskie; Charakterystyka i definicja etapów integracja europejskiej, analiza przyczyn i skutków kolejnych faz integracyjnych, traktaty rewizyjne i ich znaczenie dla kierunków integracji, charakterystyka rzeczywistości UE w dobie Traktatu Lizbońskiego; System polityczny – komponenty i mechanizm działania. Rola, pozycja i znaczenie Komisji Europejskiej. Geneza, skład, kompetencje Parlamentu Europejskiego, sposoby funkcjonowania, wzajemne relacje; Geneza, wybory, struktury, mechanizmy funkcjonowania Parlamentu Europejskiego. Skład, sposób funkcjonowania, struktury i pozycja w systemie instytucjonalnym Rady Europejskiej, Rady Unii Europejskiej, Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości oraz Sadu, Skład, sposób funkcjonowania, struktury i pozycja w systemie instytucjonalnym Trybunału Obrachunkowego, EBC i EBI – skład, kompetencje, działania, polityka strukturalna. Ewaluacja pomysłu projektowego, środowiska projektowego w zakresach geograficznym, administracyjnym, demograficznym, gospodarczym) oraz podmiotu składającego projekt. Ewaluacja analizy interesariuszy w projekcie europejskim (identyfikacja interesariuszy, kategoryzacja interesariuszy, społeczna i organizacyjna charakterystyka interesariuszy, analiza oczekiwań i powiązań interesariuszy, ocena wrażliwości interesariuszy na priorytety UE, ocena potencjału wkładu, słabych i silnych stron interesariuszy, podsumowanie procesu analizy), Identyfikacja problemów – drzewo problemów, Identyfikacja celów; Wypełnianie matrycy logicznej, Tworzenie harmonogramu projektu; Tworzenie planu wykorzystania zasobów; Wypełnianie wniosku aplikacyjnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Międzynarodowe stosunki polityczne	ECTS: 4
Pol_WG01 Pol_WK03 Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG0 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW04 Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UO01 Pol_UO02 Pol_UU02 Pol_KK01 Pol_KO01 Pol_KO02 Pol_KO03 Pol_KR01 Pol_KR02 Pol_KR03	Miejsce i znaczenie dyscypliny nauki o politycznych stosunkach międzynarodowych. Czynniki wpływające na strukturę środowiska międzynarodowego. Pojęcie i ewolucja społeczności międzynarodowej. Formy relacji międzynarodowych. Typy więzi międzynarodowych. Funkcje nauki o stosunkach międzynarodowych. Typy i klasyfikacja uczestników stosunków międzynarodowych Polityka zagraniczna i dyplomacja - znaczenie, funkcje, czynniki zewnętrzne i wewnętrzne wpływające na realizację polityki zagranicznej. Rola i cechy ambasad, konsulatów, misji. Dyplomatyczne i niedyplomatyczne formy realizacji celów politycznych. Patologiczne formy międzynarodowych stosunków politycznych. Terroryzm, wojny i konflikty. Typy, klasyfikacje i cechy. Pojęcie i istota współpracy regionalnej. Geneza, cechy i funkcje. Nowy i stary regionalizm. Globalne problemy polityczne. Typy, istota, cechy. Sposoby rozwiązywania problemów globalnych w środowisku międzynarodowym. Wielkie koncepcje prognostyczne -F. Fukuyamy koniec historii i S. Huntingtona zderzenie cywilizacji. Pojęcie kolonizacji i neokolonizacji. Cele i funkcje. Geneza, przebieg, kierunki kolonizacji. Wpływ na globalny układ sił. Proces i przebieg dekolonizacji.. Społeczne i polityczne konsekwencje.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Samorząd i polityka lokalna	ECTS: 3
Pol_WG02 Pol_WG09 Pol_WG08 Pol_WG01 Pol_WG03 Pol_UK02 Pol_UW08 Pol_UK02 Pol_UW01 Pol_UW07 Pol_KK02 Pol_KO05 Pol_KK03	Podstawowe zagadnienia na temat samorządu terytorialnego. Perspektywa Europejska. Zasada pomocniczości oraz podstawowe cechy samorządu w Polsce i wspólne cechy samorządów w Europie. Organy samorządu terytorialnego różnych szczebli. Wybór organów samorządu terytorialnego. Kompetencje, zadania, cele organów samorządu terytorialnego oraz struktura budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Współdziałanie organów samorządu terytorialnego ze wspólnotą lokalną. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego. Promocja jednostki terytorialnej i zaangażowanie mieszkańców w działania promocyjne. Efektywność działań wyborczych szansą na zdobycie mandatu i zwiększenie frekwencji wyborczej.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Marka polityczna w przestrzeni publicznej	ECTS: 3
Pol_WK03 Pol_UW08 Pol_UK02 Pol_UU01 Pol_UU02 Pol_UW10 Pol_UW03 Pol_UW07 Pol_UW02 Pol_UW05 Pol_UW08 Pol_KK03 Pol_KO03 Pol_KR01 Pol_KR03 Pol_KO05 Pol_KR02	Ewolucja pojęcia marki w komunikacji marketingowej, funkcje, elementy, etapy budowy marki politycznej. Elementy i strategia marki obszaru terytorialnego. Elementy kształtujące markę polityczną. Etapy budowy marki politycznej: Powód, Potencjał, Powierzchnowość, Przesłanie, Prezentacja, Przegląd działań. Prezentacja własnej marki politycznej na forum.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Projekt społeczny i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	ECTS: 6
Pol_WG04 Pol_UW04 Pol_UW07 Pol_UW08 Pol_KK01 Pol_KK02	Projekt społeczny - istota, cele, fazy realizacji. Źródła możliwe do wykorzystania przy planowaniu i realizacji projektu społecznego. Sposoby dokumentowania wykorzystanych źródeł z poszanowaniem praw własności intelektualnej. Identyfikacja obszarów problemowych z zakresu psychologii mogących stanowić przedmiot projektu społecznego. Ustalanie tematu i celów projektu, grupy docelowej oraz przewidywanych skutków projektu. Ustalanie działań projektowych, ich harmonogramu, budżetu oraz ewentualnych źródeł finansowania. Szczegółowa koncepcja projektu - zasady opracowania. Źródła wiedzy o różnej wartości i wiarygodności naukowej. Przeszukiwanie baz danych. Zasady ochrony własności intelektualnej, rodzaje systemów cytowań i prawidłowa dokumentacja wykorzystanych źródeł. Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją projektu oraz sposobów ich minimalizacji. Szczegółowe zaplanowanie poszczególnych działań projektowych. Sposoby dokumentowania działań projektowych Metody ewaluacji działań projektowych oraz całości projektu. Zasady modyfikacji założeń i działań projektowych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Raport z realizacji działań projektowych. Raport końcowy z realizacji projektu - zasady, wymagania, sposób przygotowania, zakres treści. Prezentacja przebiegu i wyników projektu - jako przykład wystąpienia publicznego. Zasady wystąpień publicznych. Prezentacja multimedialna - jako narzędzie pomocnicze w wystąpieniu publicznym. Zasady prawidłowego przygotowania prezentacji multimedialnych. Cechy dobrych prezentacji i najczęstsze błędy w prezentacjach multimedialnych. Analiza przykładowych prezentacji. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne raportów końcowych indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne prezentacji multimedialnych poszczególnych studentów. Ćwiczenia w ustnym omawianiu swojego projektu z jednoczesnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnej - na forum grupy. Bezpośrednie przygotowanie do egzaminu dyplomowego - omówienie jego przebiegu i zasad.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyki zawodowe (DW)	ECTS: 24
Pol_WK04 Pol_WG06 Pol_WK06 Pol_WK07 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW05 Pol_UO01 Pol_UO02 Pol_KO01 Pol_KK02 Pol_KK03	Opcja 1. Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze administracji publicznej Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonującej w obrębie jednostki administracji publicznej, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danej placówce administracji publicznej. Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w administracji publicznej. Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy. Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):	

	<ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Prognostyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań. <p>7. Inne zadania</p> <p>Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p> <p>Opcja 2. Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze działalności NGOs</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonującej w obrębie jednostki NGOs, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danej NGOs.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w NGOs.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy w NGOs</p> <p>Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Prognostyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań. <p>7. Inne zadania</p> <p>Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p> <p>Opcja 3 Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze działalności mediów.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonującej w obrębie jednostki mediów, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danej jednostce mediów.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w mediach.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy w mediach</p> <p>Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Prognostyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań. <p>7. Inne zadania</p> <p>Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p> <p>Opcja 4 Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze działalności partii politycznych.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonujących w obrębie partii politycznej, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danej partii politycznej.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w strukturach partii politycznej.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy w partii politycznej</p> <p>Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Prognostyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań. <p>7. Inne zadania</p> <p>Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p> <p>Opcja 5. Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze działalności instytucji kultury.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonujących w obrębie instytucji kultury, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danej instytucji kultury.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w instytucji kultury</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy w instytucji kultury</p> <p>Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Prognostyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań.
--	--

	<p>7. Inne zadania</p> <p>Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p> <p>Opcja 6 Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze działalności podmiotów gospodarczych.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonujących w obrębie podmiotów gospodarczych, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danym podmiocie gospodarczym..</p> <p>Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w podmiocie gospodarczym.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy w podmiocie gospodarczym.</p> <p>Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Progностyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań. <p>7. Inne zadania</p> <p>Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p> <p>Opcja 7. Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze działalności podmiotów opieki społecznej.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonujących w obrębie podmiotów opieki społecznej, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danym podmiocie gospodarczym lub podmiocie opieki społecznej..</p> <p>Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w podmiocie opieki społecznej.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy w podmiocie opieki społecznej.</p> <p>Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Progностyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań. <p>7. Inne zadania</p> <p>Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p> <p>Opcja 8. Praktyczne działania zawodowe pozwalające studentowi na przećwiczenie zdobytych umiejętności i kompetencji w obszarze działalności podmiotów z dziedziny, sportu, turystyki lub ochrony zdrowia</p>
--	---

	<p>Zapoznanie się ze specyfiką placówki oraz poszczególnych działów funkcjonujących w obrębie podmiotów z dziedziny sportu, turystyki lub ochrony zdrowia, w której odbywa się praktykę, jej głównymi celami i zadaniami.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującej w danym podmiocie gospodarczym lub podmiocie z dziedziny sportu, turystyki lub ochrony zdrowia</p> <p>Zapoznanie się z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w podmiocie z dziedziny sportu turystyki lub ochrony zdrowia.</p> <p>Zapoznanie się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzonego mu stanowiska pracy w podmiocie z dziedziny sportu turystyki lub ochrony zdrowia.</p> <p>Treści szczegółowe (przynajmniej jeden z poniższych obszarów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań. • Prognostyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym. • Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe. • Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe. • Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań. <p>7. Inne zadania</p> <p>Zapoznanie się z szerszym kontekstem organizacyjno-prawnym praktycznej działalności zawodowej wykonywanej w wybranym przez studenta obszarze aktywności zawodowej.</p>

3. KSZTAŁCENIE SPECJALNOŚCIOWE		
<u>3.1 KOMUNIKACJA SPOŁECZNA I PUBLIC RELATIONS</u>		
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy negocjacji i mediacji	ECTS: 5
Pol_WG03 Pol_WK03 Pol_WG06 Pol_UW03 Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UK02 Pol_KK02 Pol_KO01 Pol_KO04	Istota i zasady prowadzenia negocjacji. Zarządzanie zespołami negocjacyjnym. Budowanie wiarygodnego wizerunku negocjatora. Przygotowanie do negocjacji. Źródła siły w negocjacjach. Przyjazna atmosfera w negocjacjach. Techniki wywierania wpływu w negocjacjach. Odpieranie obiekcji w negocjacjach. Negocjacje cenowe. Sytuacje konfliktowe. Mediacje w rozwiązywaniu konfliktów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Psychologia społeczna	ECTS: 5
Pol_WG01 Pol_WG02 Pol_WG04 Pol_WK04 Pol_WK04 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW04 Pol_KK01 Pol_KK02	Definicja psychologii społecznej. Perspektywy teoretyczne psychologii społecznej. Metody badawcze stosowane w psychologii społecznej. Eksperyment i jego szczególne miejsce w badaniach z psychologii społecznej. Historia i klasyczne badania psychologii społecznej. Stanfordzki eksperyment więzienny -- przedstawienie, analiza, krytyka. Mechanizmy wywierania wpływu społecznego. Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Percepcja i ocena innych osób. Atrybucje. Postawy i zmiana postaw. Sądy społeczne. Zachowania prospołeczne i pomoc innym. Prywatne a publiczne myślenie, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji, wartościowanie. Wpływ społeczny, konformizm. Budowa, spostrzeganie, przyswajanie, działanie i funkcje norm społecznych. Zakres i powody niespójności między wiedzą, uczuciem, wypowiedzią i czynem. Lęk społeczny a struktura osobowości. Postawy, teoria dysonansu poznawczego, teoria równowagi poznawczej. Elementy metodologii psychologicznej: powtórne	

	<p>przytoczenie omawianych już efektów empirycznych i podkreślenie, że świadczą one o statystycznym charakterze twierdzeń psychologicznych, wskazując na oddziaływanie wielu czynników, z których żaden nie ma decydującego znaczenia i tym samym w naturalnych warunkach każdy z nich wywiera bardzo słaby wpływ. Czynniki wpływające na ludzi: informacja, sposób jej przetworzenia, odwołanie się do wspólnoty, do norm, do wartości, społeczne nagrody i kary. Heurystyki dostępności i reprezentatywności. Instytucje ekonomiczne (np. pieniądź, kredyt) jako źródła efektów psychologicznych (np. iluzja pieniądza, heurystyka zakotwiczenia, teoria perspektywy) – psychologia ekonomiczna. Nieplanowane wyniki niezależnych działań wielu ludzi: zachowania zbiorowe w ekonomii (rynek), polityce, zbiorowości lokalne. Organizacja komercyjna lub administracyjna jako środowisko wywołujące efekty psychologiczne – psychologia organizacji. Dynamika grupowa, tożsamość społeczna, efektywność pracy grupowej, konflikt wewnątrzgrupowy i międzygrupowy. Ograniczenia i paradoksy w sposobach oddziaływania na ludzi: efekty bumerangowe.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Współczesne media	ECTS: 3
Pol_WG01 Pol_WG06 Pol_WG07 Pol_WG02 Pol_WK03 Pol_WG08 Pol_WG03 Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW08 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW06 Pol_KK01 Pol_KK02 Pol_KR01	<p>Wprowadzenie do problematyki (definicje, wykreowana rzeczywistość medialna, podstawowe źródła informacji medialnej, rodzaje mediów). Zagrożenia medialne, fake news, hejt; Cyberbezpieczeństwo, język i obraz mediów; Media społecznościowe i ich rola (powstanie, siła oddziaływania, promocja oraz reklama). Gry komputerowe (powstanie, rodzaje, ocena krytyczna i pozytywna; Współczesna konwergencja mediów (terminologia, początki i rozwój konwergencji mediów, kategorie użytkowników, komponenty warunkujące postęp konwergencji, przykłady konwergencji, konwergencja a kultura, wady i zalety konwergencji). Gatunki we współczesnych mediach i ich konwergencja; Rola profesjonalizmu dziennikarskiego a dziennikarstwo obywatelskie; Mass media (definicja, powstanie i rozwój, oddziaływanie). Od książki dawnej do współczesnej czyli e-książki (geneza, problem definicji książki, inkunabuły, książka drukowana, cyfrowe źródła informacji o książce, archiwa online, biblioteki cyfrowe, katalogi książek NUKAT, katalog Biblioteki Narodowej, bibliografie). Książka w Internecie. Prasa drukowana, e-prasa, prasa zdigitalizowana (definicja prasy, dziennika, czasopisma; typologia; powstanie prasy jako mass medium). Sensacja i przemoc w mediach (fałszywe nagłówki; "krew na pierwszej stronie"; rola komunikacji wizualnej). Kino, film, video... i jego współczesny odpowiednik; stara i nowa telewizja (powstanie, rozwój, rola telewizji w różnych systemach politycznych, rozwój od lat 50. do współczesności, efekt Netflixa), telewizja i film w kulturze. Współczesne media audialne, rola radia w polityce (na przykładzie Radia Wolna Europa), historia i znaczenie, współczesne oddziaływanie, stacje i ich popularność, muzyka i promocja w radiu. Media globalne, regionalne i lokalne (definicje, różnice i charakterystyka).</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Reagowanie na krytykę	ECTS: 3
Pol_WG01 Pol_WG04 Pol_WK03 Pol_WK03 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW04 Pol_UW06 Pol_UK04 Pol_UK05 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_KK01 Pol_KO01 Pol_KO05 Pol_KR02 Pol_KK01	<p>Pojęcie krytyki. Sytuacja krytyki. Spór. Krytyka niesłuszna i krytyka konstruktywna. Zasady prowadzenia konstruktywnego sporu. Uwarunkowania konstruktywnej krytyki. Rozwój kompetencji komunikacyjnych (I). Słuchanie. Ćwiczenia. Uwarunkowania konstruktywnej krytyki. Kompetencje komunikacyjne (II). Fakty i opinie. Burza mózgów. Ćwiczenia. Metody reagowania na krytykę: metoda pozytywnego potwierdzenia, mgły i pytania. Argumenty ad rem i ad hominem. Ćwiczenia. Reagowanie na krytykę - podejście psychologiczne. 5 praw Fensterheima, jako podstawa budowania postawy asertywnej. Monolog wewnętrzny – rozpoznawanie i przekształcanie tych zdań na własny temat, które blokują uruchomienie zachowań asertywnych. Komunikowanie niewerbalne w sytuacji krytyki. Ćwiczenia. Techniki relaksacyjne.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Techniki public relations	ECTS: 5
Pol_WK02 Pol_WK03	<p>Zadania i istota PR; pojęcia pokrewne. Przegląd definicji. Cele strategiczne PR i komponenty PR. Obszar działań PR. Pojęcie Corporate Identity .Pojęcie Corporate philosophy. Adresaci</p>	

Pol_WK03 Pol_WG06 Pol_WK02 Pol_UW07 Pol_UK01 Pol_UO01 Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UO01 Pol_UO02 Pol_UU01 Pol_KK01 Pol_KR01 Pol_KR02 Pol_KR03 Pol_KO02 Pol_KO03	działań PR. Funkcje PR. Cechy komunikowania informacyjnego - cechy komunikowania perswazyjnego. Guerilla PR. Pojęcie Human Relation. HR a Internal PR. Techniki wewnętrznego PR. Techniki zewnętrznego PR (werbalne, pisemne, wizualne, multimedialne). Główne modele PR. PR w środowisku cyfrowym - podstawowe pojęcia. Korzyści z PR. Etyka w działaniu PR - dylematy i problemy etyczne. Etyka jako zasada PR. Idea i znaczenie Zrównoważonego Rozwoju w PR. Definicje, zakres znaczeniowy. Implementacja i paradygmaty ZR. Cele ZR. Kluczowe dokumenty dotyczące ZR. Analiza Agendy 2030. ZR a PR - możliwości implementacji z realizacją celów PR podmiotu. Pojęcie Społecznej Odpowiedzialności Biznesu. PR a CSR. Normy CSR, narzędzia CSR. Korzyści z wdrażania CSR dla podmiotu. Strategia CSR w przedsiębiorstwach - zasady tworzenia, ewaluacja, pomiar efektów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Kształtowanie opinii publicznej	ECTS: 5
Pol_WK03 Pol_WG07 Pol_WG09 Pol_WG01 Pol_WG02 Pol_WK03 Pol_UW06 Pol_WK06 Pol_WK04 Pol_WK07 Pol_UW01 Pol_UW03 Pol_UW06 Pol_UW08 Pol_UK01 Pol_UK02 Pol_UW01 Pol_UW06 Pol_UW08 Pol_KK01 Pol_KK02	Kształtowanie opinii publicznej: pojęcia, geneza, rola mediów; Proces tworzenia się opinii; Elementy sprzyjające opinii publicznej; Rodzaje i funkcje opinii publicznej; Opinia publiczna a nastroje społeczne; Zmiana definicji opinii publicznej w społeczeństwach europejskich. Opinia publiczna a oddziaływanie mediów; Oddziaływanie manipulacyjne mediów na opinię publiczną; Media a demokracja. Prasa i jej oddziaływanie na opinię publiczną; Definicja i typologia prasy; Pierwsze tytuły prasowe o charakterze ogólnoinformacyjnym w Europie; Wiek XIX „wiekiem prasy”; Prasa jako najważniejsze mass medium w II RP; Czynniki wpływające na rozwój prasy; Wolność prasy i jej ograniczenia; Charakterystyka ilościowa prasy i geografia wydawnicza; Rola prasy politycznej na kształtowanie opinii publicznej (związki przeszłości z teraźniejszością); Tygodniki społeczno-kulturalne i ich wpływ na opinię publiczną ("Wiadomości Literackie", "Prosto z Mostu", "Kultura", "Tęcza"). Prasa sensacyjna a opinia publiczna. Związki przeszłości z teraźniejszością (powstanie prasowych tytułów sensacyjnych, charakterystyka bloku prasowego, najważniejsze koncerty: IKC w Krakowie, „Czerwoniaki” czyli Prasa Polska, „Republika” w Łodzi; zmiany na rynku prasowym); Sensacyjność prasy jako wyraz kultury masowej; Fenomen „Małego Dziennika” (1935-1939). Prasa w Polsce Ludowej; System medialny PRL (system medialny integralną częścią systemu politycznego; prasa kierowana i sterowana; cenzura i autocenzura; reglamentowanie informacji); rola indoktrynacyjna w kształtowaniu opinii publicznej; Akty prawne regulujące działanie mediów w latach 1945-1989; budowa nowego systemu; agencje prasowe i wydawcy prasy; instrumentalizacja prasy ("Trybuna Ludu"); casus "Tygodnika Powszechnego"; kłopoty dziennikarstwa. Film a opinia publiczna; Powstanie kina i jego twórcy; Kino „sztuką XX wieku”; najważniejsze ośrodki rozwoju sztuki filmowej i pionierzy. Radio w eterze; Radio jako hobby i ciekawostka; David Sarnoff „Radio music box”; Rozwój stacji radiowych i ich rola w kształtowaniu opinii publicznej; Casus polskiej sekcji Radia Wolna Europa - misja i rola w kształtowaniu opinii publicznej. Powstanie, rozwój i rola telewizji w kształtowaniu opinii publicznej; Rewolucja Internetu; Social media a opinia publiczna.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Komunikowanie z otoczeniem	ECTS: 3
Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG04 Pol_WK03 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW08 Pol_UO01 Pol_UW01 Pol_UW03 Pol_UW08 Pol_UU01 Pol_UW01	Wprowadzenie do problematyki komunikowania z otoczeniem. Terminologia, definicje, rola komunikacji w życiu społecznym. Omówienie schematu komunikowania z otoczeniem. Wprowadzenie pojęć nadawca/odbiorca, kodowania/dekodowania. Klasyfikacja czynników wpływających na efektywność komunikowania. Rozwój komunikacji na przestrzeni dziejowej. Komunikacja w kulturze (formy, zadania). Komunikacja w polityce. Komunikacja w biznesie. Komunikacja w nauce. Rodzaje komunikacji (niewerbalna, werbalna, z samym sobą, komunikacja interpersonalna i grupowa, komunikacja w organizacjach i pomiędzy nimi, oraz komunikacja masowa. Komunikowanie międzykulturowe). Kłopoty z komunikacją (bariery komunikacyjne; nie słuchamy gdy...). Komunikacja z mediami. Wizerunek w otoczeniu i zawodzie (budowanie wizerunku, zapoznanie z zasadami przygotowania poprawnego CV oraz przeprowadzenie autoprezentacji na jego podstawie). Wystąpienia publiczne: tekst, styl, środki retoryczne, forma prezentacji, opanowanie stresu; Wywiad. Konflikty, kryzysy i patologie w komunikacji: pojęcie konfliktu, rozwiązywanie konfliktów w organizacji, przełamywanie oporu wobec zmian, socjotechniki w zarządzaniu, zarządzanie w niestabilnym otoczeniu, zarządzanie zmianą – model Lewina, patologie organizacji jako zakładu pracy, zapobieganie patologiom.	

Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW04 Pol_UW06 Pol_KK02 Pol_KK03 Pol_KO02 Pol_KO04 Pol_KK01 Pol_KK02 Pol_KO04	Przegląd internetowych form komunikowania z otoczeniem (portale społecznościowe, blogi, fora). Komunikowanie w uczelni.	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Stylistyka i kultura języka w mediach	ECTS: 3
Pol_WG01 Pol_WG03 Pol_WK03 Pol_WK08 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW06 Pol_UK02 Pol_KK02 Pol_KO01 Pol_KK01	Co to jest przemówienie? Cechy przemówienia, Formy dyskusji politycznej: debata, panel, kongres Zasady etykiety biznesowej, czyli o języku kurtuazji. W jaki sposób przedstawić się (w sferze biznesu)? Formy powitania. Popularne błędy językowe. Zasady etykiety biznesowej, czyli o języku kurtuazji. W jaki sposób przedstawić się (w sferze biznesu). Formy powitania. Popularne błędy językowe. Media społecznościowe jako narzędzie polityczne. Mechanizmy manipulacji w mediach. Funkcje tzw. botów w mediach. Czy akceptujemy żeńskie nazwy zawodów? Komunikacja niewerbalna i komunikacja werbalna. O czym należy pamiętać nawiązując komunikację? Humor jako narzędzie wpływu. Czy agresja językowa jest narzędziem politycznym? Funkcje agresji językowej w komunikowaniu się. Co to jest propaganda polityczna? Propaganda – perswazja – manipulacja – marketing polityczny Przykłady kampanii propagandowych. Murale – sztuka czy forma komunikacji? Na przykładach wybranych miast. Czy graffiti jest formą komunikowania? W jaki sposób rozumieć graffiti? Ćwiczenia z kultury języka. Elementy stylistyki praktycznej. Błędy językowe w mediach. Co to jest protokół dyplomatyczny? Protokół dyplomatyczny – wzory i antywzory. Etykieta towarzyska- etykieta biznesowa - etykieta parlamentarna. W jaki sposób mówić, aby nas słuchano? Kultura języka w biznesie. Kultura języka wobec sztuki negocjacji. Mowa ciała a kultura komunikacji. Etykieta towarzyska- etykieta biznesowa - etykieta parlamentarna. Rola kultury języka w kulturze komunikowania się. Zaliczenie ustne. Rozmowa na temat projektu wykonanego podczas zajęć. Wystawienie ocen. Omówienie strony internetowej Rady Języka Polskiego: https://rjp.pan.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=1890&Itemid=213	
3.2 STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Zarządzanie marketingowe	ECTS: 5
Pol_WG04 Pol_WG06 Pol_WG08 Pol_WK02 Pol_WK05 Pol_WK06 Pol_UW01 Pol_UW08 Pol_UO01 Pol_UW07 Pol_UU01 Pol_UU02 Pol_UK02 Pol_KO01 Pol_KO05 Pol_KK02 Pol_KK01	Podstawowe pojęcia, segmentacja rynku i identyfikacja potrzeb, preferencje i możliwości nabywców, składniki zarządzania marketingowego, zakres zarządzania marketingowego, kształtowanie relacji z klientem, określenie celów marketingowych, zrozumienie zachowań klientów na rynku, opracowanie strategii marketingowej. Ćwiczenia praktyczne	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Podstawy negocjacji i mediacji	ECTS: 5
Pol_WG03 Pol_WK03 Pol_WG06 Pol_UW03	Istota i zasady prowadzenia negocjacji. Zarządzanie zespołami negocjacyjnym. Budowanie wiarygodnego wizerunku negocjatora. Przygotowanie do negocjacji. Źródła siły w negocjacjach. Przyjazna atmosfera w negocjacjach. Techniki wywierania wpływu w negocjacjach. Odpieranie	

Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UK02 Pol_KK02 Pol_KO01 Pol_KO04	obiekcji w negocjacjach. Negocjacje cenowe. Sytuacje konfliktowe. Mediacje w rozwiazywaniu konfliktow.	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Historia społeczna Europy	ECTS: 3
Pol_WG01 Pol_WG02 Pol_WK03 Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_WG09 Pol_WK03 Pol_UW01 Pol_UW08 Pol_UW02 Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UW03 Pol_UW04 Pol_UW09 Pol_UW10 Pol_UK01 Pol_UK02 Pol_UO01 Pol_KK01 Pol_KR03 Pol_KO05 Pol_KR01 Pol_KR02 Pol_KR03	Przedmiot zainteresowania dyscypliny "historia społeczna Europy" i uzasadnienie znaczenia przedmiotu dla współczesnych wyzwań w obszarze społecznym, politycznym i cywilizacyjnym. Czynniki przemian i rozwoju przełomu XVIII i XIX wieku - przemysł, rolnictwo, rewolucje, migracje. Ewolucja handlu, transportu i łączności w XIX wieku. Urbanizacja i industrializacja - fenomen wielkich miast epoki pary i postępu. Czynniki władzy w XIX wieku - monarchia, konstytucja, sądownictwo, podatki, policja i wojsko. Nowe tendencje w życiu politycznym: ideologie, partie i wybory. Kolonie i kolonizacja - wyścig mocarstw, konsekwencje społeczne i handlowe. Krajobraz społeczny przełomu wieków XIX i XX - epoka dekadentyzmu w sztuce, nauce, przestrzeni miejskiej i wiejskiej. I wojna światowa jako generator przemian XX wieku - innowacje, społeczeństwo, idee polityczne (idealizm). Przemiany środowiska społecznego doby międzywojennej - przemysł, gospodarka, technologie. Jednostka w świecie kultury masowej dwudziestolecia międzywojennego - awans społeczny, komercjalizacja, rozrywka, praca zawodowa. Czynniki władzy doby międzywojennej - faszyzm, lewica, autorytaryzm, stalinizm. I wojna światowa jako wojna totalna - wpływ na społeczeństwa europejskie. Czynniki zmian doby powojennej - dwie okupacje Europy, konsolidacje zachodnich demokracji, sądownictwo, dekolonizacja. Między państwem dobrobytu a realnym socjalizmem - tendencje rozwojowe porządku bipolarnego w latach 1945-1989.	
Kierunkowe efekty uczenia się		
	Historia stosunków międzynarodowych	ECTS: 3
Pol_WG05 Pol_WK03 Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_WG03 Pol_WG06 Pol_WG09 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UO02 Pol_UW03 Pol_UK01 Pol_UK02 Pol_UU01 Pol_UU02 Pol_KK03 Pol_KO01 Pol_KR01 Pol_KR02 Pol_KR02 Pol_KR03 Pol_KO04 Pol_KO05	Geneza i powstanie Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. Geneza porządku wiedeńskiego - rewolucje amerykańska, francuska, Oświecenie, aktywność i działalność Napoleona Bonaparte. Porządek wiedeński - przebieg Kongresu, rekonstrukcja interesów podmiotów uczestniczących, ustalenia. Wiosna Ludów - narodowowyzwoleńcze ruchy pierwszej połowy XIX wieku w Europie. Święte Przymierze - geneza, ustalenia, konsekwencje polityczne zastosowania zasad Świętego Przymierza. Wojna krymska - geneza, przebieg, partycypacja podmiotów, skutki polityczne. Zjednoczenie Włoch - uwarunkowania, kluczowe kierunki sojuszy i przebieg. Zjednoczenie Niemiec - Realpolitik Ottona von Bismarcka. USA a Europa i Ameryka Łacińska w XIX wieku - doktryna Monroe, relacje z Meksykiem. Imperium Osmańskie i Bałkany w polityce europejskiej mocarstw. Formowanie się Trójprzymierza i Trójporozumienia. Stosunki Wielka Brytania - Irlandia w II połowie XIX i na przełomie XIX i XX wieku. Geneza I wojny światowej - układ sił i interesów. Kongres paryski - przebieg, uczestnicy, negocjacje i ustalenia. Skandynawia przełomu XIX/XX wieku - źródła konfliktów politycznych w regionie. Otwarcie Dalekiego Wschodu - kolonizacja i reformy w Chinach i w Japonii. kontakty USA - Europa w dobie kryzysu gospodarczego dwudziestolecia międzywojennego. Polityka zagraniczna Niemiec w dwudziestoleciu międzywojennym - epoka Gustava Stresemanna. ZSRR w układzie sił mocarstw w dwudziestoleciu międzywojennym. Geneza, układ sił i traktaty pokojowe II wojny światowej. Znaczenie dyscypliny historii stosunków międzynarodowych w działalności społecznej i politycznej.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	ECTS: 5
Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG05 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UK01 Pol_UU02 Pol_KK01 Pol_KK02 Pol_KK03 Pol_KO02 Pol_KR01 Pol_KR02 Pol_KR03	<p>Pojęcie międzynarodowych stosunków gospodarczych; Uwarunkowania rozwoju międzynarodowych stosunków gospodarczych(integracja gospodarcza, globalizacja); Międzynarodowe stosunki gospodarcze w myśli ekonomicznej; Ewolucja teorii handlu międzynarodowego; Podmioty międzynarodowych stosunków gospodarczych; Międzynarodowe korporacje gospodarcze; Regulacja handlu międzynarodowego (Światowa Organizacja Handlu); Funkcje i struktura WTO; System rozstrzygania sporów w ramach WTO; Podstawowe porozumienia w zakresie międzynarodowego handlu towarami; Układ GATT 1994; Zasada najwyższego uprzywilejowania, klauzula traktowania narodowego; Porozumienie TBT; Zasady i klauzule; najwyższego uprzywilejowania i standardu narodowego; Porozumienie SPS; Środki tymczasowe; Porozumienie w sprawach antydumpingu porozumienie w sprawie subsydiów i środków wyrównawczych; Porozumienie GATS; Klauzula najwyższego uprzywilejowania; Klauzula traktowania narodowego; Bariery w zakresie dostępu do usług; Porozumienie TRIPS; Główne zasady; Inwestycje międzynarodowe; sposoby ochrony; Zakres ochrony, zasady, standardy ochrony inwestorów zagranicznych; Narodowe traktowanie „najwyższe uprzywilejowanie, zakaz dyskryminacji; Wyłączenie bezpośrednie i pośrednie; Rozstrzyganie sporów- traktatowa klauzula arbitrażowa; Fora rozstrzygania sporów; Finanse międzynarodowe; Instytucje Bretton Woods; Międzynarodowy Fundusz Walutowy- funkcje i uprawnienia; Bank Światowy - funkcje i instrumenty działania.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Teoria stosunków międzynarodowych	ECTS: 5
Pol_WG02 Pol_WG05 Pol_WG08 Pol_UW02 Pol_UW04 Pol_UW06 Pol_KK01 Pol_KK02	<p>Wprowadzenie do teorii stosunków międzynarodowych. Pojęcia "teoria" a "teoria stosunków międzynarodowych". Wstęp do systematyzacji teorii stosunków międzynarodowych. Wpływ filozofii i socjologii na rozwój teorii stosunków międzynarodowych. Model realistyczny - tradycje, współczesność, debata realizm-idealizm. Model geopolityczny - teoria sfer wpływów, geopolityka globalna. Model idealistyczny - tradycje, idealizm międzywojenny i powojenny, Model imperialny - od liberalizmu, marksizmu-leninizmu, po neomarksizm. Teorie i zasady funkcjonowania systemu światowego. Model neorealistyczny - strukturalny, defensywny i ofensywny, kulturowy. Model konstruktywistyczny - społeczne pochodzenie rzeczywistości; tradycje i perspektywy. Teorie integracji europejskiej; realizm a integracja europejska, nowy instytucjonalizm, Unia jako system polityczny. Model feministyczny - teorie krytyczne, historyczna socjologia. Teorie normatywne - komunitaryzm, kosmopolityzm, teorie obywatelstwa światowego. Model eksplanacji behawioralnej i postbehawioralnej. Teorie integracji międzynarodowej - federalizm, funkcjonalizm, neofunkcjonalizm. Postmodernizm - tekstualność i dekonstrukcja. Analiza i ocena żywotności paradygmatów teorii stosunków międzynarodowych na wybranych przypadkach - case study.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Instytucje i procesy decyzyjne w UE	ECTS: 3
Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_KK02	<p>Wprowadzenie do kursu. System instytucjonalny UE jako część UE wielopoziomowy system polityczny. Reguły systemu instytucjonalnego UE (zasada równowaga instytucjonalna, pomocniczość itp.). Rada Europejska, Prezydencja i Rada Ministrów: głos państw członkowskich (geneza, mandat, skład, organizacja wewnętrzna i jednostki pomocnicze, posiedzenia Rady, tryb podejmowania decyzji, zmiany w traktacie lizbońskim. Parlament Europejski: głos ludu (skład, powołanie, mandat, struktura i organizacja wewnętrzna, tryb podejmowania decyzji, uprawnienia, zmiany w Traktacie z Lizbony); parlamenty narodowe w systemie instytucjonalnym UE. Komisja Europejska: głos biurokratów (geneza, funkcja w systemie instytucjonalnym UE, kompetencje, skład i organizacja, powołanie, działanie, odpowiedzialność zbiorowa, prezydent, zmiany w traktacie lizbońskim, rola). Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej (w tym Sąd i sądy wyspecjalizowane) oraz Trybunał Obrachunkowy: głos prawa (ETS) i pieniądze (ETO). Komitet Regionów i Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny: głos władz regionalnych i lokalnych (CR) oraz głos społeczeństwa obywatelskiego (EKES), Europejski Bank Centralny i Europejski Bank Inwestycyjny: głos gospodarki. Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich i Europejski Inspektor Ochrony Danych: głos jednostek, Agencje Unii Europejskiej: głos potrzeby konkretnych rozwiązań zadaniowych. Typologia procesów decyzyjnych. Trójkąt instytucjonalny zwykłej procedury ustawodawczej. Procedury specjalne. Nieformalne elementy procesów decyzyjnych w UE.</p>	

Kierunkowe efekty uczenia się	Fundusze Unii Europejskiej	ECTS: 3
Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG05 Pol_WG06 Pol_WK01 Pol_UW01 Pol_UW05 Pol_UW02 Pol_KK01 Pol_KO03 Pol_KO05 Pol_KR01	Rodzaje i kierunki finansowania funduszy europejskich. Fundusze strukturalne 2021-2027, kierunki finansowania, zasady programowania, dokumenty programowe i system instytucjonalny; Programy Operacyjne na poziomie krajowym – obszary wsparcia, instytucje pośredniczące i wdrażające, wymagania i warunki kierunkowe wydatkowania oraz raportowania. Regionalne programy operacyjne - obszary wsparcia, instytucje pośredniczące i wdrażające, wymagania i warunki kierunkowe wydatkowania. Konstrukcja zespołów projektowych – predyspozycje, kompetencje, możliwe warianty struktur.	
<u>3.3 DZIENNIKARSTWO</u>		
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy negocjacji i mediacji	ECTS: 5
Pol_WG03 Pol_WK03 Pol_WG06 Pol_UW03 Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UK02 Pol_KK02 Pol_KO01 Pol_KO04	Istota i zasady prowadzenia negocjacji. Zarządzanie zespołami negocjacyjnym. Budowanie wiarygodnego wizerunku negocjatora. Przygotowanie do negocjacji. Źródła siły w negocjacjach. Przyjazna atmosfera w negocjacjach. Techniki wywierania wpływu w negocjacjach. Odpieranie obiekcji w negocjacjach. Negocjacje cenowe. Sytuacje konfliktowe. Mediacje w rozwiązywaniu konfliktów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Kształtowanie opinii publicznej	ECTS: 5
Pol_WK03 Pol_WG07 Pol_WG09 Pol_WG01 Pol_WG02 Pol_WK03 Pol_WG06 Pol_WK06 Pol_WK04 Pol_UW01 Pol_UW03 Pol_UW06 Pol_UW08 Pol_UK01 Pol_UK02 Pol_UW01 Pol_KK01 Pol_KK02	Kształtowanie opinii publicznej: pojęcia, geneza, rola mediów; Proces tworzenia się opinii; Elementy sprzyjające opinii publicznej; Rodzaje i funkcje opinii publicznej; Opinia publiczna a nastroje społeczne; Zmiana definicji opinii publicznej w społeczeństwach europejskich. Opinia publiczna a oddziaływanie mediów; Oddziaływanie manipulacyjne mediów na opinię publiczną; Media a demokracja. Prasa i jej oddziaływanie na opinię publiczną; Definicja i typologia prasy; Pierwsze tytuły prasowe o charakterze ogólnoinformacyjnym w Europie; Wiek XIX „wiekiem prasy”; Prasa jako najważniejsze mass medium w II RP; Czynniki wpływające na rozwój prasy; Wolność prasy i jej ograniczenia; Charakterystyka ilościowa prasy i geografia wydawnicza; Rola prasy politycznej na kształtowanie opinii publicznej (związki przeszłości z teraźniejszością); Tygodniki społeczno-kulturalne i ich wpływ na opinię publiczną ("Wiadomości Literackie", "Prosto z Mostu", "Kultura", "Tęcza"). Prasa sensacyjna a opinia publiczna. Związki przeszłości z teraźniejszością (powstanie prasowych tytułów sensacyjnych, charakterystyka bloku prasowego, najważniejsze koncerty: IKC w Krakowie, „Czerwoniaki” czyli Prasa Polska, „Republika” w Łodzi; zmiany na rynku prasowym); Sensacyjność prasy jako wyraz kultury masowej; Fenomen „Małego Dziennika” (1935-1939). Prasa w Polsce Ludowej; System medialny PRL (system medialny integralną częścią systemu politycznego; prasa kierowana i sterowana; cenzura i autocenzura; reglamentowanie informacji); rola indoktrynacyjna w kształtowaniu opinii publicznej; Akty prawne regulujące działanie mediów w latach 1945-1989; budowa nowego systemu; agencje prasowe i wydawcy prasy; instrumentalizacja prasy ("Trybuna Ludu"); casus "Tygodnika Powszechnego"; kłopoty dziennikarstwa. Film a opinia publiczna; Powstanie kina i jego twórcy; Kino „sztuką XX wieku”; najważniejsze ośrodki rozwoju sztuki filmowej i pionierzy. Radio w eterze; Radio jako hobby i ciekawostka; David Sarnoff „Radio music box”; Rozwój stacji radiowych i ich rola w kształtowaniu opinii publicznej; Casus polskiej sekcji Radia Wolna Europa - misja i rola w kształtowaniu opinii publicznej. Powstanie, rozwój i rola telewizji w kształtowaniu opinii publicznej; Rewolucja Internetu; Social media a opinia publiczna	
Kierunkowe efekty uczenia się	Współczesne media	ECTS: 3
Pol_WG01 Pol_WG06	Wprowadzenie do problematyki (definicje, wykreowana rzeczywistość medialna, podstawowe źródła informacji medialnej, rodzaje mediów). Zagrożenia medialne, fake news, hejt;	

Pol_WG07 Pol_WG02 Pol_WK03 Pol_WG08 Pol_WG03 Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_UW08 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW06 Pol_KK01 Pol_KK02 Pol_KR01	Cyberbezpieczeństwo, język i obraz mediów; Media społecznościowe i ich rola (powstanie, siła oddziaływania, promocja oraz reklama). Gry komputerowe (powstanie, rodzaje, ocena krytyczna i pozytywna; Współczesna konwergencja mediów (terminologia, początki i rozwój konwergencji mediów, kategorie użytkowników, komponenty warunkujące postęp konwergencji, przykłady konwergencji, konwergencja a kultura, wady i zalety konwergencji). Gatunki we współczesnych mediach i ich konwergencja; Rola profesjonalizmu dziennikarskiego a dziennikarstwo obywatelskie; Mass media (definicja, powstanie i rozwój, oddziaływanie). Od książki dawnej do współczesnej czyli e-książki (geneza, problem definicji książki, inkunabuły, książka drukowana, cyfrowe źródła informacji o książce, archiwa online, biblioteki cyfrowe, katalogi książek NUKAT, katalog Biblioteki Narodowej, bibliografie). Książka w Internecie. Prasa drukowana, e-prasa, prasa zdigitalizowana (definicja prasy, dziennika, czasopisma; typologia; powstanie prasy jako mass medium). Sensacja i przemoc w mediach (fałszywe nagłówki; "krew na pierwszej stronie"; rola komunikacji wizualnej). Kino, film, video... i jego współczesny odpowiednik; stara i nowa telewizja (powstanie, rozwój, rola telewizji w różnych systemach politycznych, rozwój od lat 50. do współczesności, efekt Netflix), telewizja i film w kulturze. Współczesne media audialne, rola radia w polityce (na przykładzie Radia Wolna Europa), historia i znaczenie, współczesne oddziaływanie, stacje i ich popularność, muzyka i promocja w radiu. Media globalne, regionalne i lokalne (definicje, różnice i charakterystyka).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Historia prasy i mediów	ECTS: 3
Pol_WG02 Pol_WK01 Pol_WK03 Pol_UW03 Pol_UW06 Pol_UW08 Pol_KK01 Pol_KO05	Podstawowa terminologia. Początki prasy. Rozwój poszczególnych typów prasy. Rozwój prasy w poszczególnych krajach. Narodziny i rozwój agencji prasowych. Podstawowe wynalazki zmieniające sposoby komunikowania się. Telegraf, telefon. Narodziny i rozwój radia. Główne trendy w rozwoju radiofonii. Narodziny i rozwój telewizji. Telewizja satelitarna, telewizja cyfrowa. Narodziny i rozwój Internetu. Media w Polsce. Narodziny, rozwój i specyfika. II i III obieg w PRL. Prasa i inne media polskiej opozycji. Prasa i media w XXI wieku.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Techniki public relations	ECTS: 5
Pol_WK02 Pol_WK03 Pol_WK03 Pol_WG06 Pol_WK02 Pol_UW07 Pol_UK01 Pol_UO01 Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UO01 Pol_UO02 Pol_UU01 Pol_KK01 Pol_KR01 Pol_KR02 Pol_KR03 Pol_KO02 Pol_KO03	Zadania i istota PR; pojęcia pokrewne. Przegląd definicji. Cele strategiczne PR i komponenty PR. Obszar działań PR. Pojęcie Corporate Identity. Pojęcie Corporate philosophy. Adresaci działań PR. Funkcje PR. Cechy komunikowania informacyjnego - cechy komunikowania perswazyjnego. Guerilla PR. Pojęcie Human Relation. HR a Internal PR. Techniki wewnętrznego PR. Techniki zewnętrznego PR (werbalne, pisemne, wizualne, multimedialne). Główne modele PR. PR w środowisku cyfrowym - podstawowe pojęcia. Korzyści z PR. Etyka w działaniu PR - dylematy i problemy etyczne. Etyka jako zasada PR. Idea i znaczenie Zrównoważonego Rozwoju w PR. Definicje, zakres znaczeniowy. Implementacja i paradygmaty ZR. Cele ZR. Kluczowe dokumenty dotyczące ZR. Analiza Agendy 2030. ZR a PR - możliwości implementacji z realizacją celów PR podmiotu. Pojęcie Społecznej Odpowiedzialności Biznesu. PR a CSR. Normy CSR, narzędzia CSR. Korzyści z wdrażania CSR dla podmiotu. Strategia CSR w przedsiębiorstwach - zasady tworzenia, ewaluacja, pomiar efektów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Logika z semiotyką	ECTS: 5
Pol_WG07 Pol_WG06 Pol_UW01 Pol_UW03 Pol_UW05 Pol_KK01	Podstawowe pojęcia logiczne; wnioskowanie dedukcyjne; Kategorie składniowe wrażeń; Wynikanie logiczne; Funktory rachunku zdań; Metoda dowodów założeniowych; Metoda sprawdzania zerojedynkowego; Wybrane schematy i prawa rachunku zdań; Rachunek predykatów; Charakterystyka definicji; Typowe błędy definiowania; Charakterystyka rozumowania; Podział rozumowań; Błędy w rozumowaniu; Argumenty niededukcyjne.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Gatunki dziennikarskie	ECTS: 3
Pol_WG01 Pol_WK03 Pol_WG08 Pol_WG02 Pol_UW02 Pol_UW01 Pol_UW06 Pol_KK03 Pol_KK02 Pol_KK01	Zapoznanie z podstawowymi pojęciami w zakresie rodzajów i gatunków dziennikarskich. Aktualna wiedza na temat poszczególnych gatunków dziennikarskich. Zasady dziennikarstwa informacyjnego. Geneza, rozwój i charakterystyka gatunków publicystycznych. Geneza, rozwój i charakterystyka gatunków pogranicznych. Cechy i odmiany reportażu. Sztuka prowadzenia wywiadu. Recenzje, felietony – rodzaje. Specyfika dziennikarstwa radiowego i telewizyjnego. Specyfika dziennikarstwa internetowego.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Retoryka i erystyka dziennikarska	ECTS: 3
Pol_WG06 Pol_WK08 Pol_WG08 Pol_UW09 Pol_UW01 Pol_UW09 Pol_UW01 Pol_KO01 Pol_KR02	Cele i zasady retoryki jako sztuki słowa. Retoryka – argumenty racjonalne i emocjonalne. Techniki deprecjonowania przeciwnika w dziennikarstwie – słowo pisane i mówione. Kształtowanie umiejętności wnioskowania sylogistycznego. Zasady tworzenia przekazu – inventio, dispositio, elocutio. „Kwestia” – czyli umiejętność wyrażania problemu. Techniki argumentacyjne w mowie i piśmie. Figury słowa i figury myśli. Topiki, metaforyka w dziennikarstwie i erystyce.	
<u>3.4 EUROPEISTYKA</u>		
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie marketingowe	ECTS: 5
Pol_WG04 Pol_WG06 Pol_WG08 Pol_WK02 Pol_WK05 Pol_WK06 Pol_UW01 Pol_UW08 Pol_UO01 Pol_UW07 Pol_UU01 Pol_UU02 Pol_UK02 Pol_KO01 Pol_KO05 Pol_KK02 Pol_KK01	Podstawowe pojęcia, segmentacja rynku i identyfikacja potrzeb, preferencje i możliwości nabywców, składniki zarządzania marketingowego, zakres zarządzania marketingowego, kształtowanie relacji z klientem, określenie celów marketingowych, zrozumienie zachowań klientów na rynku, opracowanie strategii marketingowej. Ćwiczenia praktyczne	
Kierunkowe efekty uczenia się	Polityka energetyczna	ECTS: 5
Pol_WG01 Pol_WG06 Pol_WG09 Pol_WK01 Pol_WK03 Pol_WG03 Pol_WG08 Pol_WK03 Pol_WK05 Pol_UK01 Pol_UK02 Pol_UO02 Pol_UU01 Pol_UW01 Pol_UW08 Pol_UO02 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW04 Pol_KK01 Pol_KK02 Pol_KK03 Pol_KO01 Pol_KR01 Pol_KO02	Główne pojęcia z zakresu polityki energetycznej, Geneza i ewolucja polityki energetycznej, Gospodarowanie energią z uwzględnieniem aspektów polityki energetycznej, Cele polityki energetycznej oraz bezpieczeństwo energetyczne, Opracowanie i wdrażanie strategii polityki energetycznej, Zasady wspierania wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, Proces zarządzania polityką energetyczną, Podstawowe zasady prowadzenia polityki energetycznej w zakresie lokalnym i globalnym, System i proces kontroli kształtowania polityki energetycznej, Kwestie etyczne związane z prowadzeniem polityki energetycznej.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Historia społeczna Europy	ECTS: 3
Pol_WG01 Pol_WG02 Pol_WK03 Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_WG09 Pol_WK03 Pol_UW01 Pol_UW08 Pol_UW02 Pol_UW06 Pol_UW07 Pol_UW03 Pol_UW04 Pol_UW09 Pol_UW10 Pol_UK01 Pol_UK02 Pol_UO01 Pol_KK01 Pol_KR03 Pol_KO05 Pol_KR01 Pol_KR02 Pol_KR03	Przedmiot zainteresowania dyscypliny "historia społeczna Europy" i uzasadnienie znaczenia przedmiotu dla współczesnych wyzwań w obszarze społecznym, politycznym i cywilizacyjnym. Czynniki przemian i rozwoju przełomu XVIII i XIX wieku - przemysł, rolnictwo, rewolucje, migracje. Ewolucja handlu, transportu i łączności w XIX wieku. Urbanizacja i industrializacja - fenomen wielkich miast epoki pary i postępu. Czynniki władzy w XIX wieku - monarchia, konstytucja, sądownictwo, podatki, policja i wojsko. Nowe tendencje w życiu politycznym: ideologie, partie i wybory. Kolonie i kolonizacja - wyścig mocarstw, konsekwencje społeczne i handlowe. Krajobraz społeczny przełomu wieków XIX i XX - epoka dekadentyzmu w sztuce, nauce, przestrzeni miejskiej i wiejskiej. I wojna światowa jako generator przemian XX wieku - innowacje, społeczeństwo, idee polityczne (idealizm). Przemiany środowiska społecznego doby międzywojennej - przemysł, gospodarka, technologie. Jednostka w świecie kultury masowej dwudziestolecia międzywojennego - awans społeczny, komercjalizacja, rozrywka, praca zawodowa. Czynniki władzy doby międzywojennej - faszyzm, lewica, autorytaryzm, stalinizm. I wojna światowa jako wojna totalna - wpływ na społeczeństwa europejskie. Czynniki zmian doby powojennej - dwie okupacje Europy, konsolidacje zachodnich demokracji, sądownictwo, dekolonizacja. Między państwem dobrobytu a realnym socjalizmem - tendencje rozwojowe porządku bipolarnego w latach 1945-1989.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Bezpieczeństwo wewnętrzne UE	ECTS: 3
Pol_WG03 Pol_WG05 Pol_WG07 Pol_WG09 Pol_UW06 Pol_UW01 Pol_UW03 Pol_KO01 Pol_KO04	Geneza i ewolucja współpracy państw europejskich w zwalczaniu przestępczości. Uwarunkowania i podstawy normatywne współpracy w zakresie zwalczania przestępczości w UE. System instytucjonalny przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości – instytucje i agencje wspierające, wyspecjalizowane. Płaszczyzny współpracy w ramach Przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości: nielegalna imigracja, handel narkotykami, zwalczanie terroryzmu przestępstwa finansowe i walka z korupcją, współpraca sądów w sprawach cywilnych i karnych, zwalczanie przestępczości zorganizowanej. Predykcje rozwoju Przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo europejskie	ECTS: 5
Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG05 Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_WK01 Pol_UW04 Pol_UW05 Pol_KK01 Pol_KK02	Historia procesu integracji, Teorie integracji, Unia Europejska jako wspólnota polityczna i prawna, Instytucje UE, Zasady prawne systemu integracyjnego, Rozwój traktatowy, Procesy decyzyjne, Ekonomiczny wymiar integracji. Problemy demokracji UE, Wybory europejskie, Europejska przestrzeń publiczna, Rozwój integracji w obszarze polityki zagranicznej oraz przestrzeni wolności i bezpieczeństwa, Rozszerzenia UE, Konstytucjonalizacja UE, Zasada praworządności w systemie europejskim, Karta Praw Podstawowych, Dylematy legitymizacyjne UE, Kryzys integracji europejskiej?	
Kierunkowe efekty uczenia się	Polityki wspólnotowe	ECTS: 5
Pol_WG03 Pol_WK01 Pol_WG05 Pol_WG09 Pol_UW08 Pol_UW02	Wprowadzenie. Jak rozumieć politykę publiczną? Definicja porządku publicznego; Rozróżnienie między wspólną polityką a polityką realizowaną przez UE; Ogólne zasady realizacji polityk europejskich; Wspólna polityka handlowa; EU jako siła zewnętrzna; Kompetencje Unii w zakresie CCP: zakres i charakter; Rola Trybunału, Granice kompetencji UE w polityce handlowej	

Pol_UW03 Pol_UW05 Pol_KO02 Pol_KK01 Pol_KK02	<p>Procedury podejmowania decyzji i podejmowania traktatów; Cele UE w WTO; Środki liberalizacyjne Unii; Polityka rolna.; Cele, zadania i zasady wspólnej polityki rolnej; Historyczna perspektywa WPR; Reformy WPR – ich kierunki; Po 2020 r. – przyszłość polityki rolnej UE</p> <p>Polityka spójności i polityka regionalna.; Instytucjonalny wymiar polityki regionalnej i polityki spójności; Podstawa prawna polityki regionalnej i polityki spójności; Polityka spójności w pracy, Dlaczego polityka spójności dotyczy regionów?; Założenia polityki spójności i polityki regionalnej po 2020 r.; Polityka ochrony środowiska. Energia i klimat; Zasady ogólne i podstawowe ramy; Geneza i rozwój; Zróżnicowanie uwarunkowań polityki ochrony środowiska w państwach członkowskich; Segmenty polityki ochrony środowiska; Energia i klimat – główne problemy polityki środowiskowej po 2020 r.; Social policy; Miejsce i rola polityki społecznej w politykach wspólnotowych; Kompetencja Unii Europejskiej w dziedzinie polityki społecznej. Ramy prawne; Rozwój historyczny; Cele polityki społecznej i mechanizm decyzyjny na poziomie wspólnotowym; Europejska Sieć Polityki Społecznej oraz inne mechanizmy i działania w zakresie polityki społecznej; Polityka konkurencji; Konkurencja jako siła napędowa wolnego rynku; Charakter i cele polityki konkurencji Unii Europejskiej; Podstawa prawna polityki konkurencji w UE; Wdrażanie polityki konkurencji Unii Europejskiej w zglobalizowanej gospodarce światowej; Polityka konkurencji Unii Europejskiej z państwami trzecimi</p> <p>Polityka ochrony konsumentów; Zasady i instrumenty polityki ochrony konsumentów UE; Strategia konsumencka UE; Kwestie konsumenckie w innych politykach; Cele polityki konsumenckiej UE; Polityka rozszerzenia UE; Zasada warunkowości; Ogólne zasady negocjacji; Przystąpienie na mocy traktatu lizbońskiego; Etapy procesu rozszerzenia; Historyczna perspektywa rozszerzeń; Wpływ zmian terytorialnych na zmiany w systemie instytucjonalnym UE; UE jako aktywny uczestnik codziennego życia obywateli Europy – prawda czy fałsz?</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Fundusze Unii Europejskiej	ECTS: 3
Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG05 Pol_WG06 Pol_WK01 Pol_UW01 Pol_UW05 Pol_UW02 Pol_KK01 Pol_KO03 Pol_KO05 Pol_KR01	<p>Rodzaje i kierunki finansowania funduszy europejskich. Fundusze strukturalne 2021-2027, kierunki finansowania, zasady programowania, dokumenty programowe i system instytucjonalny; Programy Operacyjne na poziomie krajowym – obszary wsparcia, instytucje pośredniczące i wdrażające, wymagania i warunki kierunkowe wydatkowania oraz raportowania. Regionalne programy operacyjne - obszary wsparcia, instytucje pośredniczące i wdrażające, wymagania i warunki kierunkowe wydatkowania Konstrukcja zespołów projektowych – predyspozycje, kompetencje, możliwe warianty struktur.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Instytucje i procesy decyzyjne w UE	ECTS: 3
Pol_WG02 Pol_WG03 Pol_WG07 Pol_WG08 Pol_UW02 Pol_UW03 Pol_UW01 Pol_UW02 Pol_KK02	<p>Wprowadzenie do kursu. System instytucjonalny UE jako część UE wielopoziomowy system polityczny. Reguły systemu instytucjonalnego UE (zasada równowaga instytucjonalna, pomocniczość itp.). Rada Europejska, Prezydencja i Rada Ministrów: głos państw członkowskich (geneza, mandat, skład, organizacja wewnętrzna i jednostki pomocnicze, posiedzenia Rady, tryb podejmowania decyzji, zmiany w traktacie lizbońskim. Parlament Europejski: głos ludu (skład, powołanie, mandat, struktura i organizacja wewnętrzna, tryb podejmowania decyzji, uprawnienia, zmiany w Traktacie z Lizbony); parlamenty narodowe w systemie instytucjonalnym UE. Komisja Europejska: głos biurokratów (geneza, funkcja w systemie instytucjonalnym UE, kompetencje, skład i organizacja, powołanie, działanie, odpowiedzialność zbiorowa, prezydent, zmiany w traktacie lizbońskim, rola). Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej (w tym Sąd i sądy wyspecjalizowane) oraz Trybunał Obrachunkowy: głos prawa (ETS) i pieniądze (ETO). Komitet Regionów i Europejski Komitet Ekonomiczno-Społeczny: głos władz regionalnych i lokalnych (CR) oraz głos społeczeństwa obywatelskiego (EKES), Europejski Bank Centralny i Europejski Bank Inwestycyjny: głos gospodarki. Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich i Europejski Inspektor Ochrony Danych: głos jednostek, Agencje Unii Europejskiej: głos potrzeby konkretnych rozwiązań zadaniowych. Typologia procesów decyzyjnych. Trójkąt instytucjonalny zwykłej procedury ustawodawczej. Procedury specjalne. Nieformalne elementy procesów decyzyjnych w UE.</p>	

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia zalicza się:

- 1) egzaminy – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 2) zaliczenia – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo referatu, eseju itp.;
- 5) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań, raportów, zadanych prac domowych itp. – indywidualnie lub zespołowo;
- 7) rozwiązywanie zadań problemowych w trakcie oraz poza zajęciami – indywidualnie lub zespołowo;
- 8) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub zespołowo;
- 9) wypowiedzi ustne, aktywność w trakcie zajęć, udział w dyskusji;
- 10) analizy przypadków;
- 11) egzamin dyplomowy;
- 12) inne, specyficzne i szczególne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach).

Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne). Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się, a także specyfikę przedmiotu oraz współczesne uwarunkowania społeczne i możliwości technologiczne ich weryfikacji.

W uczelni obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru, jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów jest egzamin dyplomowy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot oraz egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Regulamin studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się, a Zarządzenie Rektora określa wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się oraz kryteria ogólne wystawienia danej oceny z przedmiotu (por. Tabela). W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal). Dotyczy to głównie zajęć niewymagających weryfikacji efektów uczenia się na ocenę (np. zajęcia sportowo-rekreacyjne, BHP).

Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia ilościowo lub jakościowo wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	> 85% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające ilościowo lub jakościowo poza te przewidziane na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 85%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 75%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 60%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 55%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 40%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny.	mniej niż 40%

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu oraz po jej zakończeniu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora;
- po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez prowadzącego zajęcia/koordynatora przedmiotu/modułu;
- po zakończeniu każdego semestru poprzez weryfikację efektów uczenia się uzyskanych przez studentów kierunku;
- po zakończeniu praktyk zawodowych;
- na egzaminie dyplomowym poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez egzaminatorów biorących udział w egzaminie dyplomowym;
- na bieżąco poprzez ocenę realizacji efektów uczenia się dokonaną przez hospitujących zajęcia;
- po zakończeniu każdego cyklu kształcenia poprzez weryfikację efektów uczenia się według mierników ilościowych oraz w drodze monitorowania losów absolwentów i oceny ich funkcjonowania na rynku pracy.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa uczelniany *Regulamin Praktyk Zawodowych*

Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 17/10/2019 z dnia 1 października 2019 roku. W *Regulaminie* praktyk zapisano m.in., iż Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów i zawiera w tej sprawie porozumienie z praktykodawcą lub zatwierdza miejsca odbywania praktyk, w przypadku samodzielnego ich wskazania przez studenta, poprzez wystawienie skierowania na praktyki. Poza tym, student może zrealizować praktykę na podstawie wykonywanej pracy zawodowej (o ile umożliwi ona osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk), w ramach programu ERASMUS+, działalności studenckiego koła naukowego, w AEH w Warszawie oraz w ramach wolontariatu. Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta „Dzienniczek praktyk” (jego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

Szczegółowe zasady realizacji praktyk na kierunku politologia, w tym: cel praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, wymiar praktyk, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki, reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki określa *Program praktyk zawodowych na kierunku politologia*

Praktyki zawodowe realizowane przez studentów politologii mają umożliwić im zweryfikowanie dotychczas nabytej wiedzy teoretycznej oraz nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania tej wiedzy w pracy politologa lub analityka. Mają także na celu wykształcenie w studencie umiejętności pracy w grupie, poczucia etyki zawodowej oraz znaczenia realizowania praktycznych czynności zawodowych.

Praktyki na kierunku *Politologia* mają charakter zajęć obowiązkowych i planowane są do realizacji:

- na trzecim semestrze (2 rok studiów) – Praktyka zawodowa w wymiarze 180 godz.,
- na czwartym semestrze (2 rok studiów) – Praktyka zawodowa w wymiarze 180 godz.,
- na piątym semestrze (3 rok studiów) – Praktyka zawodowa w wymiarze 180 godz.,
- na szóstym semestrze (3 rok studiów) – Praktyka zawodowa w wymiarze 180 godz.

Łączny wymiar praktyk wynosi **720 godzin** realizowanych w okresie **6 miesięcy**. Student uzyskuje **24 punktów ECTS** za zrealizowane praktyki zawodowe.

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzanych politologom oraz analitykom w danej placówce. Student podczas odbywania praktyk zawodowych odbywa zajęcia praktyczne w jednostkach o zróżnicowanym charakterze z uwagi na szeroki zakres zadań zawodowych politologa/analityka. Mogą one obejmować zadania:

1. Analityczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności zbierania i przetwarzania informacji w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe.

Weryfikuje prawdziwość informacji, wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzje mające przyczynić się do realizacji powierzonych mu zadań.

2. Prognostyczne – student wykorzystuje i rozwija swoje zdolności przewidywania zdarzeń i procesów w zakresie odpowiednim dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe.

3. Rekrutacyjne – student wykorzystuje i rozwija swoje umiejętności perswazji do powierzonych mu zadań o charakterze rekrutacyjnym.

4. Administracyjne – student sprawnie i skutecznie realizuje powierzone mu zadania administracyjne właściwe dla placówki, w której realizuje swoje praktyki zawodowe.

5. Sporządzanie opinii i ekspertyz – student przygotowuje opinie oraz ekspertyzy powiązane z tematami właściwymi dla miejsca, w którym realizuje swoje praktyki zawodowe.

6. Badania naukowe – student dąży do ustawicznego aktualizowania swojej wiedzy naukowej, aktywnie uczestniczy w badaniach naukowych oraz przygotowuje opracowania naukowe na tematy związane z obszarem zainteresowań.

7. Inne zadania

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej odzwierciedlają specyfikę zadań powierzanych politologowi lub analitykowi w danej placówce. Podczas odbywania praktyki student nabywa wiedzę, umiejętności i kompetencje w następującym zakresie tematycznym: charakterystyka miejsca odbywania praktyki, charakterystyka najważniejszych działów funkcjonujących w danej jednostce, poznanie zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. W zależności od charakteru jednostki, student uczy się pracować w specyficznych warunkach miejsca pracy – powinien zostać zapoznany z zasadami obowiązującymi go podczas wykonywania zadań zawodowych, zasadami profesjonalnego kontaktu z klientami, pacjentami i współpracownikami. Student powinien poznać specyficzne dla pracy politologa lub analityka stosowane metody oraz narzędzia i nauczyć się ich poprawnego stosowania w zależności od charakteru miejsca praktyk, a w przyszłości miejsca pracy.

Miejscem praktyk może być placówka dająca możliwość odbywania praktyk pod opieką/nadzorem zakładowego opiekuna praktyk lub osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk. Typ umowy zatrudnienia opiekuna praktyk w danej instytucji lub firmie nie jest istotny (może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, samozatrudnienie itp.), ważne jest natomiast, by wymiar jego zatrudnienia umożliwiał sprawowanie bieżącej opieki nad studentem, obserwację jego pracy i weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.