



AKADEMIA
EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA
W WARSZAWIE
FILIA W SOCHACZEWIE

PROGRAM STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

STUDIA II STOPNIA

PROFIL PRAKTYCZNY

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2021/2022
Stan obowiązujący dla cyklu kształcenia 2022/2023

Warszawa, 1.10.2022

Ogólne wskaźniki programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister	
Forma/formy studiów	Studia niestacjonarne	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	120	
Łączna liczba godzin zajęć	Studia niestacjonarne: 1270	
Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych na wnioskowanym kierunku przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni składającej wniosek jako podstawowym miejscu pracy	920	
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki o zarządzaniu i jakości	87 %
	Nauki prawne	7 %
	Ekonomia i finanse	6 %
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia niestacjonarne: 37	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	65	
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	60	
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	3 miesiące 360 godz. 14 ECTS	

**Zajęcia przewidziane programem studiów
w podziale na moduły kształcenia wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych
I. Kształcenie ogólnouczelniane (ogólne)			
1.	BHP	0	8
2.	Język obcy	3	24
3.	Metody statystyczne	7	40
4.	Prawo cywilne	4	16
5.	Prawo handlowe	5	16
Razem		19	104
II. Kształcenie kierunkowe			
6.	Przedsiębiorczość	7	40
7.	Public relations	4	16
8.	Koncepcje zarządzania	4	24
9.	Etyka w zarządzaniu	4	16
10.	Zarządzanie strategiczne	7	40
11.	Sztuka negocjacji	7	32
12.	Marketing międzynarodowy	6	24
13.	Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	5	16
14.	Seminarium magisterskie i praca dyplomowa	13	32
15.	Zajęcia fakultatywne (przedmiot do wyboru, po jednym w sem. III i IV)	4	32
16.	Praktyki zawodowe	14	360
Razem		75	632
III. Kształcenie specjalnościowe (modułowe)			
Moduł specjalnościowy I – Finanse menedżerskie, controlling i rachunkowość zarządcza			
17.	Rachunkowość zarządcza/Budżetowanie finansowe/Analiza fundamentalna spółki (2 przedmioty do wyboru spośród 3)	10	80
18.	Controlling finansowy/Audyt i kontrola wewnętrzna/Rachunkowość podatkowa (2 przedmioty do wyboru spośród 3)	4	32
19.	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw/Zarządzanie ryzykiem finansowym/Zarządzanie finansami osobistymi/Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (3 przedmioty do wyboru spośród 4)	12	72
Razem		26	184
Moduł specjalnościowy II – Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem			
20.	Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM)/Logistyka/Informatyczne systemy zarządzania przedsiębiorstwem (2 przedmioty do wyboru spośród 3)	10	80
21.	Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem/Zarządzanie marketingowe/Komunikacja społeczna (2 przedmioty do wyboru spośród 3)	4	32
22.	Społeczno-organizacyjne zarządzanie procesami/ Marketing na rynku przedsiębiorstw/Zachowania konsumenckie/Zarządzanie innowacjami (3 przedmioty do wyboru spośród 4)	12	72
Razem		26	184

Moduł specjalnościowy III – Logistyka w przedsiębiorstwie			
23.	Metodyka zarządzania projektami/Logistyka/Informatyczne systemy zarządzania (2 przedmioty do wyboru spośród 3)	10	80
24.	Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem/Infrastruktura logistyczna/Polityka transportowa UE (2 przedmioty do wyboru spośród 3)	4	32
25.	Społeczno-organizacyjne zarządzanie procesami/Marketing na rynku przedsiębiorstw/Praktyczne problemy zarządzania działalnością spedycyjną/Zaawansowane metody zarządzania łańcuchem dostaw (3 przedmioty do wyboru spośród 4)	12	72
	Razem	26	184
Moduł specjalnościowy IV – Zarządzanie kapitałem ludzkim i psychologia biznesu			
26.	Anomia pracownicza/Etos pracowniczy/Umiejętności trenerskie (2 przedmioty do wyboru spośród 3)	10	80
27.	Trening komunikacji interpersonalnej/Trening asertywności pracowniczej/Budowanie zespołu i przywództwo (2 przedmioty do wyboru spośród 3)	4	32
28.	Praktyczne problemy zarządzania kapitałem ludzkim/Zarządzanie godnościowe przez wartości/ Psychologia pracy i organizacji/Program wspierania pracowników (EAP) (3 przedmioty do wyboru spośród 4)	12	72
	Razem	26	184
Ogółem w toku studiów		120	920

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Metody statystyczne	ćwiczenia	16	3,5
Przedsiębiorczość	ćwiczenia	16	3,5
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	16	3,5
Sztuka negocjacji	ćwiczenia	16	3,5
Język obcy	Lektorat	24	3,0
Zajęcia w ramach danej specjalności	ćwiczenia, konwersatoria	136	21
Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa	360	14
Seminarium magisterskie i praca dyplomowa	seminarium	32	13
Razem		616	65

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Kształcenie specjalnościowe (wykaz specjalności i zajęć specjalnościowych)

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Lektorat	24	3
Zajęcia fakultatywne (przedmiot do wyboru)	konwersatorium	32	4
Praktyka zawodowa	praktyka zawodowa	360	14
Seminarium magisterskie i praca dyplomowa	seminarium	32	13
Zajęcia w ramach wybranej specjalności	wykład, ćwiczenia, konwersatoria	184	26
Razem		632	60

Efekty uczenia się

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent studiów **drugiego stopnia** na kierunku **zarządzanie** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie” o profilu praktycznym studia II stopnia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK w ramach szkolnictwa wyższego, poziom 7
WIEDZA Zna i rozumie		
ZarzS_WG01	W pogłębionym zakresie wiedzę z zakresu dziedziny współczesnych nauk społecznych, szczególnie nauk o zarządzaniu i jakości, w tym ma pogłębioną wiedzę na temat adekwatnych dla tej dyscypliny teorii naukowych, ich rozwoju, zachodzących między nimi wzajemnych relacji i zależności oraz praktycznego stosowania.	P7S_WG
ZarzS_WG02	W pogłębionym stopniu prawne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania oraz główne trendy rozwoju zarządzania oraz terminologię wykorzystywaną w praktyce, w różnych obszarach zakresu jej zastosowania.	P7S_WG
ZarzS_WG03	W pogłębionym stopniu metody oraz narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu i analizie ekonomiczno-finansowej podmiotów gospodarczych, służące podejmowaniu decyzji zarządczych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych oraz diagnozowania sytuacji ekonomicznej różnego typu organizacji.	P7S_WG
ZarzS_WG04	W pogłębionym stopniu zagadnienia składające się na wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej lub działalności gospodarczej oraz zna w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy podmiotu gospodarczego i zarządzającego nim.	P7S_WG
ZarzS_WG05	W pogłębionym stopniu wiedzę z zakresu wybranej specjalności zarządzania, obejmującą teorię, terminologię, metodykę i zastosowanie praktyczne tej specjalności.	P7S_WG
ZarzS_WG06	W pogłębionym stopniu wiedzę na temat ewaluacji współczesnych nurtów i trendów w zarządzaniu organizacjami oraz ich wpływu na praktykę zarządzania.	P7S_WG
ZarzS_WG07	W pogłębionym stopniu współczesny dorobek teoretyczny, związany z zachowaniami pracowników w organizacji, zasadami komunikacji i negocjacji w odniesieniu do praktycznego zastosowania tej wiedzy.	P7S_WG
ZarzS_WG08	W pogłębionym stopniu wiedzę o metodach i narzędziach oraz technikach pozyskiwania danych, pozwalających opisywać struktury i instytucje oraz zna wybrane metody i narzędzia opisu oraz praktycznego modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania prawidłowości rządzących nimi, w tym norm i reguł.	P7S_WG
ZarzS_WG09	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań działalności i funkcjonowania podmiotów gospodarczych i innych instytucji ze względu na zastosowanie w praktyce.	P7S_WG
ZarzS_WG10	W stopniu pogłębionym procesy i procedury zachodzące w przedsiębiorstwach i innych instytucjach na rynku regionalnym, międzynarodowym i globalnym w kontekście wykorzystania tej wiedzy w praktyce zarządzania.	P7S_WG
ZarzS_WG11	W stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w ogólnym systemie nauk oraz ich relacje do zarządzania, a także kompetencji pracowniczych oraz wykorzystania ich w praktyce.	P7S_WG
ZarzS_WG12	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem kreowania postaw przedsiębiorczych i podejmowania wyzwań związanych z rozwojem przedsiębiorczości w praktyce.	P7S_WG

ZarzS_WG13	W pogłębionym stopniu wiedzę na temat koncepcji zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, a także marketingu, rachunkowości i finansów oraz ich praktycznych zastosowań.	P7S_WG
ZarzS_WG14	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie analizy, oceny i projektowania procesów logistycznych, zjawisk logistycznych oraz relacjach pomiędzy strukturami w procesie zarządzania logistycznego w praktyce.	P7S_WG
ZarzS_WG15	Student posiada w pogłębionym stopniu wiedzę na temat danej organizacji – jej genezy, domeny (produkty + rynki na których działa + najważniejsze grupy klientów), historii, rozwoju, pozycji rynkowej / konkurencyjnej, strategii dalszego rozwoju, jej silnych i słabych stron, szans i zagrożeń	P7S_WG
ZarzS_WG16	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiedzę o praktycznym funkcjonowaniu organizacji, w szczególności o jej formie prawnej, strukturze organizacyjnej, zasadach organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli.	P7S_WG
ZarzS_WK01	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju organizacji, w tym zasad tworzenia nowych inicjatyw biznesowych w praktyce.	P7S_WK
ZarzS_WK02	W pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania nauk społecznych, w tym zarządzania, w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P7S_WK
ZarzS_WK03	W pogłębionym stopniu zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7S_WK
ZarzS_WK04	W pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości oraz rozumie społeczne uwarunkowania tych procesów.	P7S_WK
ZarzS_WK05	W pogłębionym stopniu wielorakie uwarunkowania społeczne (ekonomiczne, prawne, etyczne, moralne, inne) wykonywania swojej roli zawodowej, a także możliwe konsekwencje społeczne wynikające z praktyki zawodowej.	P7S_WK
ZarzS_WK06	Student zna i rozumie zastosowanie praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej w pogłębionym stopniu	P7S_WK
	UMIĘJĘTNOŚCI Potrafi	
ZarzS_UW01	Stosować w praktyce wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nimi innych dyscyplin nauk społecznych w celu analizy i interpretacji przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych problemów zarządzania i innych dylematów współczesnej cywilizacji.	P7S_UW
ZarzS_UW02	Właściwie dobrać i innowacyjnie wykorzystać metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w celu rozwiązywania w praktyce złożonych oraz nowych i nietypowych problemów z zakresu zarządzania.	P7S_UW
ZarzS_UW03	Dokonać właściwego doboru, krytycznej analizy źródeł wiedzy z zakresu zarządzania oraz twórczej interpretacji pochodzących z nich informacji w celu efektywnego i innowacyjnego rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów pojawiających się w praktyce zarządzania.	P7S_UW
ZarzS_UW04	Formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi w zakresie procesów zachodzących w organizacji oraz pojawiających się nowych zjawisk społecznych i ekonomicznych.	P7S_UW
ZarzS_UW05	Wykorzystać praktyczne umiejętności, umożliwiające podjęcie pracy zawodowej, w szczególności w zakresie wybranej specjalności lub w ramach własnej działalności gospodarczej.	P7S_UW
ZarzS_UW06	Formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem poprzez zastosowanie wiedzy specjalistycznej do zróżnicowanych obszarów funkcjonalnych organizacji i w typowych sytuacjach profesjonalnych.	P7S_UW
ZarzS_UW07	W twórczy i adekwatny sposób modyfikować istniejące lub opracowywać nowe narzędzia i metody potrzebne do praktycznego rozwiązywania nowych lub nietypowych problemów w zakresie zarządzania.	P7S_UW
ZarzS_UW08	Przygotować w języku polskim i obcym prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące problemów zarządzania z wykorzystaniem wiedzy oraz dostępnych źródeł.	P7S_UW
ZarzS_UW09	Dostrzegać i interpretować zjawiska społeczne, a ocena jest pogłębiona i wzbogacona o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zjawiskami społecznymi rozmaitej natury z możliwością praktycznego ich zastosowania.	P7S_UW
ZarzS_UW10	Wykorzystywać w praktyce zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania organizacji, przewidywać trendy rozwojowe w zarządzaniu organizacjami wraz z ich praktyczną implementacją.	P7S_UW

ZarzS_UW11	Przewidywać ludzkie zachowania, analizować ich motywy oraz społeczne konsekwencje, pogłębione w odniesieniu do wybranych rodzajów ludzkich zachowań lub obszarów, w jakich powstają, w odniesieniu do zachowań organizacyjnych oraz praktycznego zastosowania.	P7S_UW
ZarzS_UW12	Samodzielnie identyfikować i rozstrzygać problemy pojawiające się w pracy zawodowej, formułować praktyczne wnioski użyteczne dla decydentów.	P7S_UW
ZarzS_UW13	Student potrafi zdobywać i stosować podstawową wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych wykonując zlecone zadania z zakresu zarządzania i zagadnień funkcjonowania organizacji.	P7S_UW
ZarzS_UK01	Efektywnie komunikować się w praktyce z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych.	P7S_UK
ZarzS_UK02	Indywidualnie i/lub zespołowo przygotować, zorganizować i poprowadzić debatę, umożliwiającą jej uczestnikom przedstawienie, ocenę i dyskusję różnych opinii i stanowisk dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania oraz prowadzić negocjacje w zgodzie z przyjętymi normami i regułami.	P7S_UK
ZarzS_UK03	Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, a także potrafi swobodnie wykorzystywać znajomość języka obcego w praktyce gospodarczej.	P7S_UK
ZarzS_UK04	Student potrafi nawiązać właściwą współpracę z przełożonymi i współpracownikami.	P7S_UK
ZarzS_UO01	Planować i kierować w praktyce pracą zespołową, realizując zadania zawodowe oraz upowszechniając zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania.	P7S_UO
ZarzS_UO02	Współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w szczególności w zespołach projektujących różne, praktyczne zastosowania wiedzy z zakresu zarządzania, a także jest przygotowany do podejmowania roli wiodącej i kierowania takimi zespołami.	P7S_UO
ZarzS_UO03	Student posiada umiejętność jakościowo dobrego i terminowego wykonywania powierzonych mu prac do wykonania, a także umiejętność współpracy w zespole.	P7S_UO
ZarzS_UU01	Samodzielnie korzystać z różnorodnych źródeł informacji, w tym krajowych i międzynarodowych, cyfrowych baz danych ekonomicznych i biznesowych, w celu poszerzania i uaktualniania własnej wiedzy z zakresu zarządzania na potrzeby praktyki gospodarczej.	P7S_UU
ZarzS_UU02	Samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji zawodowych przez całe życie, a także potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU
ZarzS_UU03	Student potrafi w praktyce zastosować zasady etyki zawodowej realizując czynności zawodowe w danej organizacji.	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Jest gotów do	
ZarzS_KK01	Do krytycznej oceny wiarygodności różnych źródeł i odbieranych treści z zakresu zarządzania, w szczególności do różnicowania treści o różnym stopniu pewności naukowej.	P7S_KK
ZarzS_KK02	Do uznania znaczenia wiedzy naukowej z zakresu zarządzania w rozwiązywaniu problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym, które pojawiają się w jego działalności zawodowej.	P7S_KK
ZarzS_KK03	Odpowiedzialnie ocenić granice własnych kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgnięcia opinii innych osób czy ekspertów, szczególnie w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych na gruncie praktycznym.	P7S_KK
ZarzS_KK04	Student ma kompetencje w zakresie nawiązywania kontaktów i współpracy, pozyskiwania informacji, komunikacji interpersonalnej, zrozumiałego wyrażania swoich myśli, kultury bycia i kultury osobistej, szacunku dla firmy i ludzi w niej pracującej, a także jej interesariuszy.	P7S_KK
ZarzS_KO01	Ujawniać wysoką odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej, a także jest gotowy do inspirowania, organizowania i przygotowywania różnorodnych projektów gospodarczych z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania.	P7S_KO
ZarzS_KO02	Rozwiązywać zaawansowane problemy związane z uczestnictwem w życiu społeczno-gospodarczym, w tym z wykonywaniem różnych zawodów z zakresu zarządzania.	P7S_KO

ZarzS_KO03	Do wspierania innych w formie doradztwa lub innych działań w zakresie podejmowania i rozwijania aktywności przedsiębiorczej, zachowując przy tym obiektywizm zawodowy.	P7S_KO
ZarzS_KO04	Myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych działań przedsiębiorczych.	P7S_KO
ZarzS_KO05	Myśleć i działać zgodnie z potrzebą postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny.	P7S_KO
ZarzS_KO06	Być wrażliwym na niekorzystne zjawiska społeczne przejawiające się dyskryminacją, szkodliwymi stereotypami, uprzedzeniami społecznymi i rozumie potrzebę podejmowania działań na rzecz ich korygowania oraz ograniczania w praktyce zawodowej.	P7S_KO
ZarzS_KO07	Ujawniać postawę wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
ZarzS_KO08	Student uświadamia sobie znaczenie realizowania praktycznych czynności zawodowych w oparciu o wiedzę naukową; jest przy tym świadomy granic swoich kompetencji.	P7S_KO
ZarzS_KR01	Dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny z zakresu zarządzania oraz tradycje i etos wykonywanego zawodu związanego z zarządzaniem.	P7S_KR
ZarzS_KR02	Uwzględniać powagę konsekwencji wynikających z własnych działań zawodowych dla indywidualnego życia człowieka lub dla grup społecznych i w związku z tym ujawniać wysoki stopień odpowiedzialności za efekty i konsekwencje własnych poczynań zawodowych, w tym wydawanych opinii i podejmowanych decyzji, a także wypowiedzi publicznych.	P7S_KR
ZarzS_KR03	Do pracy zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz promowania tych zasad w środowisku pracy i wymagania tego od innych.	P7S_KR
ZarzS_KR04	Student wykazuje się rzetelnością i kieruje się rozwagą oraz poczuciem odpowiedzialności zawodowej w zakresie powierzonych mu do wykonania obowiązków i zadań.	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

ZarzS	- kierunek studiów: „zarządzanie”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach i podkategoriach

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
	<p>Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia Rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resusytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatruc.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metody statystyczne	ECTS: 7
ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02	<p>Ogólnie o wielu dyscyplinach naukowych związanych ze statystyką. Elementy kombinatoryki. Przykłady zliczania elementów zbiorów. Studia przypadków Prawdopodobieństwo. Aksjomaty rachunku prawdopodobieństwa. Schemat Bernoulli'ego. Studia przypadków. Pojęcie zmiennej losowej. Podstawowe parametry rozkładu zmiennej losowej: wartość oczekiwana, wariancja. Studia przypadków. Rozkłady zmiennych losowych: dwumianowy, geometryczny, Poissona, jednostajny, wykładniczy, gamma, Weibulla, normalny, t-Studenta, chi-kwadrat, F-Snedecora. Studia przypadków. Próba losowa. Dygresja o metodzie reprezentacyjnej. Rozkłady statystyk z próby. Studia przypadków. Estymacja punktowa i przedziałowa podstawowych parametrów rozkładu. Estymacja średniej, frakcji elementów wyróżnionych, wariancji. Studia przypadków. Weryfikacja hipotez statystycznych odnoszących się do jednej próby losowej. Studia przypadków. Weryfikacja hipotez statystycznych odnoszących się do dwóch prób losowych. Studia przypadków.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo cywilne	ECTS: 4
ZarzS_WG02 ZarzS_WG09 ZarzS_WG11 ZarzS_WG12 ZarzS_WK01 ZarzS_WK04 ZarzS_WK05 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03	<p>Prawo cywilne i jego miejsce w systemie prawa. Prawo cywilne formalne i prawo cywilne materialne. Kodeks cywilny jako podstawowe źródło prawa cywilnego. Elementarna charakterystyka Kodeksu cywilnego. Osoby fizyczne, osoby prawne i tzw. ustawowe osoby prawne. Przedsiębiorcy. Firma. Zasady prawa firmowego. Przedsiębiorstwo w świetle prawa cywilnego. Rozporządzenie przedsiębiorstwem. Działalność gospodarcza - kluczowe instytucje prawa cywilnego.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo handlowe	ECTS: 5
ZarzS_WG02 ZarzS_WG09 ZarzS_WK04 ZarzS_WK05 ZarzS_UW01 ZarzS_UW05	<p>Prawo handlowe w systemie prawa. Relacje pomiędzy prawem handlowym i innymi dyscyplinami prawa. Prawo handlowe ustrojowe i prawo czynności handlowych. Typologie spółek. Spółki osobowe. Charakterystyka poszczególnych spółek. Spółki kapitałowe. Charakterystyka poszczególnych spółek. Czynności handlowe. Zagadnienia kluczowe.</p>	

ZarzS_UW09 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO03 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03		
Kierunkowe efekty uczenia się	Język angielski	ECTS: 3
ZarzS_WG01 ZarzS_UK03 ZarzS_UU02 ZarzS_UW08 ZarzS_KK03	Czasy teraźniejsze: present simple, present continuous, present perfect, present perfect continuous, formy i użycie. Czasy przyszłe: future simple, future continuous, future perfect, czasy present simple i present continuous w znaczeniu czasu przyszłego. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przyszłych języka angielskiego (z uwzględnieniem future continuous, future perfect i form opisowych). Struktura i zastosowanie czasów przeszłych. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów przeszłych języka angielskiego. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów teraźniejszych języka angielskiego. Zdania złożone, kompleksowe zastosowanie spójników, czasowniki frazowe - rozdzielne i nierozdzielne, czasowniki modalne ich funkcje i formy, mowa zależna w języku angielskim-zasady tworzenia i zastosowania. analiza i tłumaczenia tekstów specjalistycznych z zakresu zarządzania. Angielski w biznesie - czytanie i słuchanie. sukces i porażka w biznesie: czynniki decydujące. Mówienie o wypełnianiu zadań zawodowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język niemiecki	ECTS: 3
ZarzS_WG01 ZarzS_UK03 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_UW08 ZarzS_KK03	Rodzajnik określony i nieokreślony odmiana przez przypadki, zaimek osobowy - odmiana przez przypadki, rzeczownik niemiecki-odmiana przez przypadki. Czas przeszły Perfekt z haben i sein - czasowniki słabe i mocne. czasowniki modalne, czasowniki haben i sein - odmiana i zastosowanie, przyimki niemieckie z Dativ i Akkusativ. Czas przeszły Praeteritum - odmiana czasowników. Tryb rozkazujący języka niemieckiego. Zdania podrzędne czasowe, ograniczające, warunkowe, przyczynowe, dopełnieniowe i okolicznościowe celu. zaimki i zdania względne, tryb przypuszczający czasowników słabych i mocnych. Strona bierna Passiv-wszystkie czasy, czas przeszły i przyszły. Prezentacja wybranego tematu z zakresu zarządzania w języku niemieckim. Język niemiecki w biznesie - wypowiedź ustna i pisemna. Analiza i tłumaczenia wybranych tekstów z zakresu zarządzania.	
2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Przedsiębiorczość	ECTS: 7
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WK02 ZarzS_UK01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW12 ZarzS_UO01 ZarzS_UK02 ZarzS_UU02 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO05	Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa, pojęcie działalności gospodarczej, niezbędne cechy przedsiębiorcy, czynniki sprzyjające przedsiębiorczości. Poszukiwanie pomysłu na biznes, źródło inspiracji, pułapki wyboru, zasady wstępnej weryfikacji pomysłu. Zagadnienia podatkowe i ubezpieczeń społecznych, podstawowe akty prawne, pojęcie podatku i rodzaje podatków, wybór formy opodatkowania, VAT; formy zatrudniania pracowników, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, kalkulacja stawek wynagrodzeń „brutto” „netto”. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej. Zasady rejestracji działalności gospodarczej . Przygotowanie modelu wybranego przedsięwzięcia biznesowego w oparciu o model Canvas. Możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania. Marketing w małej firmie, możliwości promowania własnej działalności przy niskich nakładach kapitałowych. Podstawowe zasady nawiązywania i podtrzymywania relacji z kontrahentami, podstawowe zasady weryfikacji kontrahentów, przeciwdziałanie powstawaniu nieregulowanych należności.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Public relations	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_UW01 ZarzS_UW06 ZarzS_UW10 ZarzS_UW05 ZarzS_UW11	Obszary public relations, definicje public relations, funkcje i cele public relations. Koncepcje public relations, modele public relations, czarny public relations. Narzędzia PR (klasyczne i nowoczesne, w tym e-PR), wizerunek wewnętrzny oraz zewnętrzny organizacji, rola komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Elementy systemu identyfikacji wizualnej organizacji, wartość wizerunku organizacji. Specyfika komunikacji organizacji z otoczeniem; strategia komunikacji i kluczowe przesłania. Istota mediów i dialog z mediami w XXI wieku. Notatka prasowa, wywiad, briefing, konferencja prasowa. Komunikacja w kryzysie.	

ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_KK01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03 ZarzS_KO04		
Kierunkowe efekty uczenia się	Koncepcje zarządzania	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG06 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UW03 ZarzS_KK01 ZarzS_KO04 ZarzS_KR02	Miejsce i istota koncepcji zarządzania w nauce zarządzania. Klasyczne koncepcje zarządzania. Sytuacyjne koncepcje zarządzania. Zarządzanie procesowe i jego współczesne narzędzia. Zarządzanie jakością i rozwój jego narzędzi. Zarządzanie projektami i jego odmiany. Eklektyczne koncepcje zarządzania czyli zarządzanie przez ...Wybrane zagadnienia koncepcji zarządzania: omówienie poszczególnych koncepcji zarządzania - reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management, time based management, organizacje oparte na wiedzy, wewnętrzna konkurencja i kształtowanie jakości, koła jakości, metodyka myślenia sieciowego, organizacje fraktalne, organizacje wirtualne, zwinne, turkusowe	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie strategiczne	ECTS: 7
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WK05 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW03 ZarzS_UW04 ZarzS_KK01 ZarzS_KO04	Wprowadzenie do zarządzania strategicznego – definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego. Geneza, ewolucja, istota strategii i zarządzania strategicznego. Etapy procesu zarządzania strategicznego, klasyfikacja strategii, planowanie strategiczne. Misja, wizja i kultura strategiczna-cele i zadania strategiczne organizacji, składniki misji, wizja i tożsamość. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa-analiza zewnętrzna (makrootoczenie) i wewnętrzna, metody scenariuszowe i bezscenariuszowe. Model pięciu sił Portera. Model grup strategicznych, luka strategiczna, benchmarking strategiczny. Analiza zasobów przedsiębiorstwa. Cele przedsiębiorstwa. Wybrane metody badania pozycji rynkowej przedsiębiorstwa-metody planowania strategicznego, SWOT, metody portfelowe, analiza strategiczna SPACE. Generowanie i ocena opcji strategicznych. Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa, klasyfikacja wzrostu, strategie stabilizacji, obronne, łączone. Wdrażanie strategii-proces wdrażania strategii przedsiębiorstwa, organizacja systemu kontroli strategicznej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Etyka w zarządzaniu	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WG07 ZarzS_WG10 ZarzS_WG12 ZarzS_WK01 ZarzS_WK02 ZarzS_WK05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_WK03 ZarzS_UO01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW07 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO03 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KR01	Istota etyki. Etyka a moralność. Etyka normatywna, opisowa, metaetyka. Etyka uniwersalna i etyki szczegółowe. Etyka zarządzania / biznesu i zarządzania jako etyka szczegółowa. Użyteczność etyki. Źródła etyki: religie, filozofie, empatia, pedagogika, historia, sztuka, inne. Komplementarność tych źródeł. Inspiracje filozoficzne. Co różni filozofowie i szkoły filozoficzne wnieśli do etyki na przestrzeni wieków. Inspiracje religijne. Wkład różnych religii do etyki i moralności. "Złota reguła", wspólna dla wszystkich wielkich religii świata". Etyka a prawo, zwyczaje i obyczaje; relacje między nimi. Normy (dobrego) prawa krajowego i międzynarodowego jako minimum etyczne. Etyka obowiązku (deontologia). Immanuel Kant i jego imperatyw kategoryczny. Tyrania wartości wg Nicolaia Hartmanna. Deontologia w pracy zawodowej. Etyka sytuacyjna, utylitaryzm, konsekwencjalizm, relatywizm. Etyka liberalizmu, komunitaryzmu, socjaldemokratyzmu. Niemoralność populizmu. Etyczny przedsiębiorca, menedżer, pracownik. Międzynarodowe zasady etyczne przyjęte w biznesie i zarządzaniu - przegląd. Audyt etyczny. Kodeksy etyczne organizacji - zalety i słabości. Egoizm vs. altruizm, różne poglądy. Dyskusja. Czy cel uświęca środki. Studia przypadków, dyskusja. Skuteczność - czy tylko? Studia przypadków. Dyskusja. Dlaczego warto być uczciwym i zachowywać się przyzwoicie. Studia przypadków. Dyskusja. Niemoralne branże, rodzaje działalności, zawody i sposoby zarobkowania. Produkty prawnie dozwolone a jednak niemoralne. Przykłady, dyskusja. Repetytorium przed egzaminem.	

ZarzS_KR02 ZarzS_KR03		
Kierunkowe efekty uczenia się	Sztuka negocjacji	ECTS: 7
ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG07 ZarzS_WG10 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW11 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KK03	Techniki wywierania wpływu wykorzystywane w negocjacjach. Błefowanie w negocjacjach. Sygnały kłamstwa i zasady rozpoznawania kłamstwa. Mechanizmy wywierania wpływu. Argumentowanie w negocjacjach. Zasady obrony przed manipulacją argumentami. Gry stosowane w negocjacjach. Gry wywołujące stres. Gry ograniczające oczekiwania. Gry wpływające na emocje. Zasady obrony przed grami i manipulacjami. Ocena sytuacji i podejmowanie decyzji w negocjacjach. Pozyskiwanie informacji w negocjacjach. Emocje w negocjacjach.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Marketing międzynarodowy	ECTS: 6
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG10 ZarzS_WG13 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG08 ZarzS_WG10 ZarzS_WG12 ZarzS_WK02 ZarzS_WK01 ZarzS_WK04 ZarzS_WK05 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW05 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_UW11 ZarzS_UW05 ZarzS_UW06 ZarzS_UW12 ZarzS_KK02 ZarzS_KK03 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KO01 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03	<p>PODSTAWY MARKETINGU NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM – INTERNACJONALIZACJA PRZEDSIĘBIORSTW. Podstawowe pojęcia związane z marketingiem międzynarodowym i pokrewne. Internacjonalizacja przedsiębiorstw. Przyczyny internacjonalizacji. Internacjonalizacja proaktywna i reaktywna. Internacjonalizacja statyczna i dynamiczna. Internacjonalizacja płytka i głęboka. Motywy internacjonalizacji: polityczne, zaopatrzeniowe, kosztowe i rynkowe. Bariery internacjonalizacji. Łańcuch wartości przedsiębiorstwa w procesie internacjonalizacji: konfiguracja paralelna, rozproszona i skoncentrowana. ORIENTACJE W DZIAŁALNOŚCI NA RYNKACH MIĘDZYNARODOWYCH. Pojęcie orientacji międzynarodowej. Rodzaje orientacji międzynarodowych: etnocentryczna, policentryczna, regiocentryczna i geocentryczna. Ewolucja orientacji międzynarodowych. Urodzeni globaliści a globaliści po latach. Marketing eksportowy. Marketing międzynarodowy. Marketing wielonarodowy. Marketing globalny. Standaryzacja i adaptacja w marketingu na rynkach zagranicznych. GLOBALIZACJA JAKO PROCES KSZTAŁTUJĄCY WSPÓLCZESNĄ DZIAŁALNOŚĆ NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Pojęcie globalizacji – ewolucja podejść definicyjnych. Obszary i cechy procesów globalizacyjnych. Czynniki sprzyjające globalizacji: kosztowe, rynkowe i rządowe. Skutki globalizacji. Ekonomiczne wymiary globalizacji. Globalizacja rynku a globalizacja przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo globalne i jego cechy. Zarządzanie przedsiębiorstwem globalnym. Korzyści i wady stosowania marketingu globalnego. MIĘDZYNARODOWE OTOCZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA. Pojęcie międzynarodowego otoczenia przedsiębiorstwa i jego elementy. Otoczenie ekonomiczno-rynkowe. Otoczenie demograficzne. Otoczenie polityczne i prawno-administracyjne. Otoczenie technologiczne. Otoczenie naturalne. Otoczenie społeczno-kulturowe. Kultura a marketing międzynarodowy. Elementy wybranych klasyfikacji kultur i ich implikacje. Koncepcje Hofstede, Trompenaarsa, Halla, Gestelanda. Tendencje zmian kulturowych. Dystans kulturowy. STRATEGIE WEJŚCIA NA RYNKI ZAGRANICZNE. Rodzaje strategii wejścia na rynki zagraniczne: strategie eksportowe, strategie kontraktowe, strategie kapitałowe. Strategie eksportowe: eksport pośredni, eksport bezpośredni, eksport kooperacyjny. Korzyści i ograniczenia strategii eksportowych. Strategie kooperacyjne: produkcja kontraktowa, licencjonowanie, franchising, kontrakty menedżerskie. Korzyści i ograniczenia strategii kontraktowych. Strategie kapitałowe: joint ventures, fuzje, inwestycje bezpośrednie. Korzyści i ograniczenia strategii kapitałowych. Wybór strategii wejścia na rynki zagraniczne – czynniki wewnętrzne i zewnętrzne. Alianse strategiczne na rynkach międzynarodowych. PODSTAWY KSZTAŁTOWANIA STRATEGII MARKETINGOWEJ NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Badania marketingowe rynków zagranicznych. Podejście emic – etic w analizie rynków zagranicznych. Badania strukturalne i badania koniunkturalne rynków zagranicznych. Cechy badania rynków zagranicznych. Wybór rynków zagranicznych. Problemy organizacji działań marketingowych na rynkach zagranicznych. Struktury organizacyjne marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwie. Determinanty strategii marketingowej na rynku międzynarodowym. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw międzynarodowych. STRATEGIA PRODUKTU I CENY NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Strategie produktu na rynkach zagranicznych. Internacjonalizacja a plasowanie produktu. Strategia podwójnej adaptacji. Strategia adaptacji produktu. Strategia adaptacji plasowania. Strategia podwójnego rozszerzania. Strategia innowacji. Podejście modularne a podejście bazowe w kreowaniu produktu. Polityka produktu a efekt kraju pochodzenia. Mechanizm kognitywny, afektywny i normatywny a postrzeganie produktu. Międzynarodowy cykl życia produktu. Model zraszacza i model wodospadu. Marki globalne a marki lokalne. Ujednolicanie a różnicowanie cen na rynkach zagranicznych. Główne kierunki i bariery standaryzacji cen w marketingu międzynarodowym. DYSTRYBUCJA I KOMUNIKACJA NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Funkcje i rodzaje dystrybucji na rynkach zagranicznych. Kanały dystrybucji na rynkach zagranicznych. Kryteria analizy i wyboru kanałów dystrybucji – koncepcja 6C. Globalne tendencje w zakresie dystrybucji. Proces komunikowania się w marketingu międzynarodowym i czynniki do determinujące. Kulturowe implikacje promocji. Strategie komunikacji na rynkach zagranicznych: globalna, globalnej niszy, wielonarodowa, indywidualizacji. Standaryzacja a indywidualizacja reklamy: przesłanki, przejawy, bariery. Reklama globalna.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WG09 ZarzS_WK03	Wprowadzenie do nowoczesnego zarządzania procesowego. Globalne spojrzenie na informatyzację przedsiębiorstw i urzędów. Klasyczne i współczesne podejście do procesów w organizacjach. Podstawowe definicje dotyczące nowoczesnych procesów biznesowych. Podejście procesowe w przedsiębiorstwie. Koncepcje zarządzania procesami biznesowymi. Funkcjonalność i architektura nowoczesnych systemów zarządzania procesami biznesowymi. Identyfikacja procesów w przedsiębiorstwie. Modelowanie procesów w przedsiębiorstwie. Wdrażanie koncepcji	

ZarzS_WG03 ZarzS_WG07 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UO01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW10 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO05 ZarzS_KR01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02	zarządzanie procesami. Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie procesów. Controlling i doskonalenie procesów. Uwarunkowania nowoczesnego zarządzania procesami. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie nowoczesnymi procesami biznesowymi. Koncepcje struktury organizacji procesowej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyki zawodowe	ECTS: 14
ZarzSP_WG01 ZarzSP_WG02 ZarzSP_WK01 ZarzSP_UW01 ZarzSP_UO02 ZarzSP_UK03 ZarzSP_UU04 ZarzSP_KK01 ZarzSP_KR02 ZarzSP_KO03	Charakterystyka miejsca odbywania praktyki-zapoznanie z charakterem działalności prowadzonej przez organizację, w której odbywa się praktyka. Poznanie struktury organizacyjnej, podstaw prawnych, warunków pracy oraz charakterystyki prac specyficznych dla organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem roli specjalisty zarządzania. Charakterystyka najważniejszych działów funkcjonujących w organizacji, w której odbywa się praktyka. Poznanie zasad i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na stanowiskach, na których odbywa się praktyka. Charakterystyka sposobów realizowania zasad, stosowanych metod, technik pracy i wyposażenia np. techniczno-technologicznego, reklamowego, biznesowego, logistycznego, finansowego itp. Charakterystyka zakresu czynności wykonywanych w organizacji, szczególnie na stanowiskach przydatnych dla zakresu zarządzania np. procesy pracy, sposób działań menedżerskich, zasady organizacji działalności biznesowej. Zapoznanie się z dokumentami wiodącymi dla wykonywania zadań w czasie praktyki. Aktywne uczestnictwo w czynnościach związanych z wykonywanymi zadaniami podczas praktyki. Aktywne uczestnictwo w pracach w zakresie przedsiębiorczości, zarządzania i organizacji pracy. Omówienie zmian zachodzących w wyniku zmian w otoczeniu organizacji. Student przygotowuje sprawozdania i prezentacje specyficzne dla realizowanych zadań wymagane według zasad danej organizacji. Opracowanie własnych opinii i spostrzeżeń, w tym określa problemy organizacyjne zaobserwowane w danej organizacji, w której odbywana jest praktyka oraz próbuje je rozwiązać, ewentualnie poddaje pod dyskusję swoje propozycje rozwiązania tych problemów.	
3. KSZTAŁCENIE SPECJALNOŚCIOWE (MODUŁY DO WYBORU)		
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY I: FINANSE MENEDŻERSKIE, CONTROLLING I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA		
Kierunkowe efekty uczenia się	Rachunkowość zarządcza	ECTS: 5
ZarzS_WG03 ZarzS_WG08 ZarzS_WG13 ZarzS_WK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW06 ZarzS_UW10 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR01	Definiowanie rachunkowości zarządczej -rola, zakres, funkcje. Instrumenty operacyjne i strategiczne rachunkowości zarządczej. Rachunek kosztów zmiennych jako podstawa decyzji zarządczych w rachunkowości zarządczej. Rachunek decyzyjny krótkoterminowy. Budżetowanie operacyjne w przedsiębiorstwie. Decyzje cenowe oraz Zrównoważona Karta Wyników. Budżetowanie kapitałowe w przedsiębiorstwie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Budżetowanie finansowe	ECTS: 5
ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WK05 ZarzS_WG13	Pojęcie budżetowania i rodzaje budżetowania. Decentralizacja - centra odpowiedzialności. Mierniki centrów odpowiedzialności. Budżet operacyjny. Budżet sprzedaży i kosztów. Budżet finansowy. Sprawozdania pro forma rachunku wyników, bilansu i cash flow. Budżetowanie w kreowaniu wartości przedsiębiorstwa. Budżet podmiotu handlowego. Budżet podmiotu usługowego. Budżet firmy produkcyjnej. Analiza odchyleń budżetowych.	

ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW02 ZarzS_UW06 ZarzS_UW10 ZarzS_KK02 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02		
Kierunkowe efekty uczenia się	Analiza fundamentalna spółki	ECTS: 5
ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG08 ZarzS_WK01 ZarzS_WK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW10 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KR02 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03	Istota i zakres analizy fundamentalnej - geneza, nurty i cechy analizy fundamentalnej; procedura opracowania analizy fundamentalnej; części składowe analizy fundamentalnej i ich charakterystyka; pojęcie wartości spółki i jej typy; czynniki kształtujące wartość wewnętrzną spółki; strategie inwestycyjne oparte na analizie fundamentalnej i ich cechy. Analiza wartości fundamentalnej spółki - zakres i narzędzia analizy wartości; mierniki wartości fundamentalnej (oparte na zysku księgowym, zysku ekonomicznym, przepływach pieniężnych). Analiza determinant wartości fundamentalnej spółki - determinanty operacyjne, inwestycyjne i finansowe, modele identyfikacji i analizy determinant wartości, determinanty pozafinansowe. Wycena wartości przedsiębiorstwa - metody i modele wyceny; wycena dochodowa (model DCF); wycena porównawcza; wycena majątkowa; przeprowadzenie wyceny wybranej spółki; interpretacja wyników. Konstruowanie portfeli inwestycyjnych na rynku kapitałowym opartych na wynikach analizy fundamentalnej - inwestowanie w wartość, inwestowanie we wzrost. Ocena wyników z inwestycji wykorzystujących rezultaty analizy fundamentalnej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Controlling finansowy	ECTS: 2
ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WK05 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_UK01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW12 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_KK02 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04 ZarzS_KR01	Miejsce controllingu finansowego w strukturze controllingu przedsiębiorstwa. Znaczenie planowania finansowego dla controllingu finansowego. Zarządzanie gotówką oraz proces nettingu w grupach kapitałowych. Zarządzanie gotówką oraz proces cash pooling w grupach kapitałowych. Sposoby zasilania spółek kapitałami własnymi i obcymi w grupach kapitałowych. Polityka dywidend w grupach kapitałowych. Ryzyko finansowe w strukturze controllingu finansowego. Dobór sposobów utrzymania równowagi finansowej w przedsiębiorstwie jako zadanie controllera finansowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Audyt i kontrola wewnętrzna	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG07 ZarzS_WG08 ZarzS_WG13 ZarzS_WK01 ZarzS_WK02 ZarzS_WK05 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03	Wprowadzenie do tematyki audytu i kontroli; wyjaśnienie genezy i ewolucji audytu i kontroli wewnętrznej. Audyt wewnętrzny w systemie kontroli wewnętrznej/zarządczej. Standardy audytu wewnętrznego. Standardy kontroli wewnętrznej/zarządczej. Koncepcja III (IV) linii obrony. Audyt a kontrola wewnętrzna - podobieństwa i różnice. Kodeks etyki i kwalifikacje zawodowe audytora i kontrolera. Metodologia i metodyka w audycie i kontroli. Dowody w audycie i kontroli. Planowanie roczne i analiza ryzyka. Programowanie zadań. Dobór próby w zadaniach. Dokumenty wynikowe.	

ZarzS_UW04 ZarzS_UW05 ZarzS_UW06 ZarzS_UW07 ZarzS_UU01 ZarzS_KR02		
Kierunkowe efekty uczenia się	Rachunkowość podatkowa	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG06 ZarzS_WK01 ZarzS_WK02 ZarzS_WK04 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW07 ZarzS_UW09 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO04 ZarzS_KR01 ZarzS_KR03	Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Podatek odroczony. Przykłady tworzenia aktywów i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. Nieściągalność wierzytelności. Podatek VAT naliczony jako koszt. Różnice między wynikiem finansowym a dochodem do opodatkowania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według prawa bilansowego i prawa podatkowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	ECTS: 4
ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG08 ZarzS_WG09 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UO02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW10 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03	Rachunkowość finansowa a podatkowa i zarządcza. Majątek i kapitał przedsiębiorstwa. Bilans i jego wartości poznawcze. Metody wyceny w rachunkowości. Rodzaje i zasady funkcjonowania kont księgowych. Plan kont. Przychody, koszty oraz wynik finansowy. Operacje gospodarcze bilansowe i wynikowe. Zasady ewidencji księgowej. Rachunek przepływów pieniężnych i jego znaczenie. Sprawozdawczość finansowa jako produkt rachunkowości.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie ryzykiem finansowym	ECTS: 4
ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG11 ZarzS_WG12 ZarzS_WG13 ZarzS_WK04 ZarzS_UW01 ZarzS_UW12 ZarzS_UK01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW05 ZarzS_UW07 ZarzS_UW10 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02 ZarzS_KR01	Ryzyko inwestycji – podstawowe pojęcia Określenie i definicja ryzyka inwestycji. Rodzaje ryzyka inwestycji i określenie warunków szczególnych dla każdego rodzaju ryzyka. Statystyczne wyznaczanie wysokości ryzyka. Teoretyczne podstawy pomiaru ryzyka. Miary ryzyka wynikające z rozkładu statystycznego zmiennej ryzyka. Miary zmienności. Kwantyle rozkładu. Wartości dystrybuanty rozkładu. Koncepcja miar wrażliwości. Miary zmienności. Kontrakty terminowe - charakterystyka, zasady obrotu, sposób wyceny i zastosowanie do hedgingu, arbitrażu i do spekulacji. Opcje - charakterystyka, zasady obrotu - zastosowanie do arbitrażu, spekulacji oraz do zarządzania ryzykiem. Opcje - sposoby wyceny, alfabet grecki dla współczynników kształtujących wycenę opcji. swapy - charakterystyka, zasady obrotu i sposoby wyceny. Zarządzanie ryzykiem cenowym i bankowym jako specyficzne metody zarządzania ryzykiem.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie finansami osobistymi	ECTS: 4
ZarzS_WG12	Wprowadzenie: Czynniki tworzenia bogactwa. III filary bogacenia się. Cykl życia i dochodów człowieka. Dochód	

ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW11 ZarzS_KK03 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04	aktywny i pasywny. Zasady wydawania pieniędzy. Motywy oszczędzania gospodarstw domowych. Inwestowanie i potrzeba budowania „poduszki” bezpieczeństwa. Zasady inwestowania. Rady Warrena Buffeta. Inwestowanie przez fundusze inwestycyjne: Pojęcie funduszu inwestycyjnego i klasyfikacja. Fundusze aktywnie zarządzane vs. pasywne. Fundusze klasyczne vs. parasolowe. Zalety i wady inwestowania w funduszach inwestycyjnych. Potencjalne koszty związane z inwestycją przez fundusz i istotne ryzyka. Na co zwrócić uwagę wybierając fundusze. Inwestowanie za pomocą ETFów: Pojęcie funduszu ETF. Rodzaje indeksów. Typy, rodzaje i cechy ETFów. Ryzyka inwestycji w ETFy. Kwestie podatkowe inwestycji w ETFy. Gdzie kupić ETFy i z czym się to wiąże. Czym się kierować decydując się na inwestycję w ETF. Zalety i wady ETFów. Inwestowanie w akcje: Psychologiczne pułapki inwestowania w akcje. Zalety i wady inwestowania na giełdzie. Spółki typu value i growth. Spółki i akcje dywidendowe. Kwestie podatkowe inwestycji w akcje w Polsce i na rynkach zagranicznych. Wybór biura maklerskiego. Inwestowanie w obligacje: Obligacja pojęcie, rodzaje i cechy. Obligacje skarbowe i korporacyjne. Inwestowanie w obligacje na rynku pierwotnym i wtórnym. Opakowania emerytalne inwestycji: IKE, IKZE, PPK. Czy to się opłaca? Inwestowanie w nieruchomości - pod wynajem oraz REITy: Rodzaje nieruchomości według prawa. Czynniki kształtujące ceny mieszkań i najmu. Po co inwestować w nieruchomości? Najem okazjonalny a najem długoterminowy. Fundusze najmu nieruchomości – REITy. Cechy, rodzaje, zalety i wady REITów. Ryzyka inwestycji w nieruchomości. Kwestie podatkowe inwestycji w nieruchomości i REITy. Strategie inwestycyjne: Klasy aktywów. Profile inwestycyjne. Dwa podejścia do dywersyfikacji. Konstrukcja portfela inwestycyjnego. Budowanie własnej strategii inwestycyjnej. Przykłady różnych strategii inwestycyjnych. Megatrendy. Inwestowanie w surowce: Rodzaje surowców. Surowce energetyczne – największy rynek. Indeksy surowcowe/surowcowe agregaty. Inwestycja w złoto. Przydatne narzędzia i inwestycyjne FAQ: Skaner spółek akcji GPW na przykładzie Biznesradar.pl. Platformy inwestycyjne na przykładzie MyFund.pl i System Trader. Portfolio Vizualizer. Inne, w tym portale wcześniej wspomniane	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG04 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG01 ZarzS_UO01 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_KK02	Zasady i klasyfikacja przetwarzania informacji. Ogólny model przetwarzania informacji, a w tym klasy bezpieczeństwa systemów informatycznych. Nabycie umiejętności szacowania ryzyka. Zagrożenia, zarządzanie zagrożeniami. Podatność na zarządzania zagrożeniami. Podatność Internetu rzeczy (IoT) na zagrożenia. Bezpieczeństwo systemów operacyjnych. Bezpieczeństwo sieci komputerowych. Zarządzanie bezpieczeństwem sieci. Zagrożenia dla aplikacji webowych i środki przeciw działaniu. ataki na serwery oraz ataki na aplikacje webowe. Kontrola dostępu i kontrola do aplikacji. Podstawy i elementy kryptografii. Zabezpieczenia kryptograficzne i klucze kryptograficzne. Aktywacja i deaktywacja kluczy kryptograficznych. Zarządzanie bezpieczeństwem eksploatacji systemów informatycznych. Zasady bezpiecznej eksploatacji. Monitorowanie zdarzeń. Serwis systemów informatycznych. Transakcje elektroniczne i protokoły komunikacyjne. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa. Obsługa zdarzeń i incydentów bezpieczeństwa. Metodologia zarządzania incydentami bezpieczeństwa. Kryteria wyboru zabezpieczeń. Zasady ogólne. wytyczne dotyczące różnych platform technologicznych. Technologie biometryczne. Wdrażanie systemów informatycznych. Zasady tworzenia bezpiecznego programowania. Projektowanie zabezpieczeń. Pomiary bezpieczeństwa systemów informatycznych. Problemy badawcze. Procesy Metodologia testów bezpieczeństwa systemów informatycznych. Audyt bezpieczeństwa. pomiarowe. Wskaźniki. Ocena skuteczności zabezpieczeń.	
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY II: MARKETINGOWE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM		
Kierunkowe efekty uczenia się	Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM)	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG10 ZarzS_WK01 ZarzS_WK03 ZarzS_WG02 ZarzS_WG08 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW07 ZarzS_UW10 ZarzS_UK02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KR02 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04 ZarzS_KR03	Miejsce i rola zarządzania jakością w zarządzaniu organizacją. Ewolucja i zasady zarządzania jakością w tym TQM. Praktyka zarządzania jakością – przykłady. Zasady zarządzania jakością w organizacji. Zasady identyfikacji procesów zachodzących w organizacji. System jakości według norm serii ISO9000. Podstawy audytowania i certyfikacji systemów jakości. Doskonalenie systemów jakości. Metody rozwiązywania problemów w zarządzaniu jakością. Modele doskonałości. Kierunki doskonalenia TQM. System zarządzania jakością TQM. Wymagania, wytyczne, Ekonomika jakości. Koszty jakości dokumentacja. Normalizacja i certyfikacja systemu zarządzania jakością. Kształtowanie jakości w cyklu życia wyrobu. Podstawy dokumentowania systemu zarządzania jakością. Ochrona jakości wyrobów w procesach logistycznych. Branżowe standardy zarządzania jakością. Koszty jakości. Podejście procesowe w zarządzaniu jakością. Systemowe podejście zarządzania jakością.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Logistyka	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WG14	Istota i Przedmiot Logistyki (pojęcie logistyki; powstanie i rozwój logistyki, strumienie oraz zasoby rzeczowe i informacyjne jako przedmiot logistyki). Rola Logistyki w Kształtowaniu Ekonomiki Przedsiębiorstwa (logistyka i jej związek z celami przedsiębiorstwa; logistyka jako wsparcie strategii przedsiębiorstwa; logistyka a płynność	

ZarzS_WG02 ZarzS_WG09 ZarzS_WK03 ZarzS_WK05 ZarzS_WG03 ZarzS_WG10 ZarzS_WG14 ZarzS_UU01 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UW03 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW10 ZarzS_UW12 ZarzS_KK01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO03 ZarzS_KR03	finansowa przedsiębiorstwa, logistyka a efektywność przedsiębiorstwa). Makroekonomiczne Uwarunkowania Procesów Logistycznych w Przedsiębiorstwie (makroekonomiczne problemy polskiej gospodarki i logistyki; system zarządzania a procesy logistyczne, struktura podmiotowa gospodarki a procesy logistyczne). Infrastruktura Procesów Logistycznych (pojęcie infrastruktury procesów logistycznych; infrastruktura transportowa; infrastruktura magazynowa i manipulacyjna; logistyka opakowań). Procesy Logistyczne w Przedsiębiorstwie (typy przedsiębiorstw z punktu widzenia logistyki; podsystemy logistyczne przedsiębiorstw; strumienie przepływów rzeczowych i informacyjnych; przedsiębiorstwa logistyczne; centra logistyczne). Procesy Magazynowania w Przedsiębiorstwie (cele logistyki magazynowej, projekt logistyczny magazynu, obsługa ładunków, zarządzanie zapasami, bezpieczeństwo magazynowania). Sterowanie procesami zakupu (znaczenie procesów zakupu, podstawowe funkcje procesów zakupu; planowanie potrzeb materiałowych; kryteria wyboru źródeł zakupu; organizacja dostaw). Zarządzanie logistyczne w produkcji (typowe modele przepływów produkcji; sterowanie; sterowanie przepływami produkcji w różnych typach produkcji; nowoczesne metody sterowania przepływami produkcji; optymalizacja wielkości produkcji). Zarządzanie logistyczne w usługach (Podstawowe cechy usług; kryteria usług i ich świadczenia wspomagane logistyką, zadania logistyki usług). Zarządzanie logistyczne w usługach (Podstawowe cechy usług; kryteria usług i ich świadczenia wspomagane logistyką, zadania logistyki usług). Logistyka dystrybucji (decyzje logistyczne w sferze dystrybucji; funkcje handlu w procesie dystrybucji; zarządzanie dystrybucją fizyczną; efekty i koszty logistyki dystrybucji). Zarządzanie zapasami w procesach logistycznych (czynniki kształtowania zapasów; struktura zapasów i podatność na sterowanie; metody sterowania zapasami; wybrane decyzje logistyczne w sferze zapasów; uwzględnienie kosztu braku zapasów; dwuszczeblowe sterowanie zapasami). Koszty logistyczne (pojęcie i zakres kosztów logistycznych; przekroje strukturalne kosztów logistycznych, czynniki kształtowania kosztów logistycznych; poziom i struktura kosztów logistycznych. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych (przedmiot analizy; metody analizy; analiza procesów zakupu; analiza zapasów; analiza procesów magazynowych, analiza procesów sprzedaży; analiza kosztów logistycznych; analiza wpływu procesów logistycznych na rentowność). Eurologistyka (istota eurosystemu logistycznego; tworzenie kanałów eurologistycznych; finanse w eurologistyce; rola eurologistyki w regionach). Logistyka zwrotna (definicja logistyki zwrotnej, procesy niezależnej logistyki zwrotnej; system zamknięty integrujący usługi bezpośrednie, logistykę zwrotną i serwis; system zamknięty z niezależnym cyklem obejmującym usługi bezpośrednie; system zamknięty zorientowany na konsumentów; koncepcja zamkniętej pętli łańcucha dostaw; różnice pomiędzy logistyką tradycyjną a logistyką zwrotną).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Informatyczne systemy zarządzania przedsiębiorstwem	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG08 ZarzS_WG06 ZarzS_WK03 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW09 ZarzS_KK02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO02	Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie – informacja – informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki informacyjno-decyzyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Integracja, system zintegrowany. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Technologia przetwarzania danych. Elementy danych. Organizacja przetwarzania danych. Technologia baz danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem (ERP). Komponenty aplikacji użytkowej. Podział oprogramowania. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi kasy. Obsługa raportów kasowych. Interfejs GUI. Model danych do obsługi aplikacji kasa. Zakres funkcjonalny podsystemu Sprzedaż. System klasy CRM. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środka trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej. Informatyczne wspomaganie decyzji. Przetwarzanie danych a wspomaganie decyzji. Typologia decyzji wspomaganych komputerowo. Systemy Wspomagania Decyzji. Techniki modelowania decyzji. Języki modelowania decyzji. Hurtownie danych. Przetwarzanie OLAP. Model danych systemu wspomaganie Modelowanie decyzji. Budowa kostki OLAP. Business Intelligence. Funkcjonalność Business Intelligence. OLAP Serwer (PALO). Drażenie danych. Funkcjonalność kokpitu menedżerskiego. Hurtowania danych. Inteligentne systemy informatyczne. Przetwarzanie wiedzy i systemy ekspertowe. Modelowanie wiedzy – sieci semantyczne, RDF, Topics Map. Ontologia. Metadane. Symulacja komputerowa a wspomaganie decyzji. Modelowanie decyzji strategicznych. Technika System Dynamics. Modelowanie dodatnich i ujemnych sprzężeń zwrotnych. Układy sprzężeń zwrotnych. Symulacja ciągła.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WG03 ZarzS_WK01 ZarzS_UK01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW10 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03	Współczesna organizacja, jej opis i determinanty. Struktura organizacyjna, projektowa i procesowa organizacji. Ewolucja zarządzania procesowego. Procesowe metody i koncepcje zarządzania. Wielowymiarowość zarządzania procesowego. Wymiar organizacyjny zarządzania procesowego. Wymiar społeczny zarządzania procesowego. Wymiar kulturowy zarządzania procesowego. Wymiar informatyczny i wiedzy zarządzania procesowego wykłady. Konkurencyjność organizacji zorientowanych na procesy. Wybrane modele zarządzania procesowego. Identyfikacja, mapowanie i modelowanie procesów w organizacji. Pomiar, analiza i ocena wyników procesów. Udoskonalanie procesów w przedsiębiorstwie. Zarządzanie procesami innowacyjnymi. Wspomaganie innowacyjnych procesów w przedsiębiorstwie.	

ZarzS_UW09 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04		
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie marketingowe	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG06 ZarzS_WG13 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG05 ZarzS_WG08 ZarzS_WG14 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WG10 ZarzS_WK04 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW09 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW02 ZarzS_UW06 ZarzS_UW10 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KR02 ZarzS_KK02 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03	MARKETING I JEGO ZNACZENIE WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE. Rynek jako środowisko marketingu. Marketing i i orientacja rynkowa organizacji jako efekt ewolucja koncepcji biznesowych w przedsiębiorstwie – od orientacji produkcyjnej do marketingu strategicznego. Definicja marketingu. Funkcje i cele działalności marketingowej w przedsiębiorstwie. przedmiotowy zakres zarządzania marketingowego. Nowe koncepcje marketingu. Marketing-mix. UWARUNKOWANIA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA - KONKURENCJA RYNKOWA I ZACHOWANIA NABYWCÓW. Rynek a przedsiębiorstwo. Otoczenie rynkowe w skali makro i mikro. Konkurencja i konkurencyjność w marketingu. Łącuch przyczynowo- skutkowy konkurencyjności. Zasobowe i instrumentalne czynniki konkurencyjności. Konsument i jego potrzeby jako podstawa działalności marketingowej. Lojalność i jej znaczenie w marketingu. ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE JAKO OBSZAR ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM. Zarządzanie przedsiębiorstwem – istota i proces. Poziomy zarządzania: strategiczny, taktyczny, operacyjny. Funkcjonalne ujęcie procesów zarządzania. Przedmiotowe (zasobowe) ujęcie procesów zarządzania. Zarządzanie marketingowe a zarządzania marketingiem. Proces zarządzania marketingowego. Wizja – misja – wartości – zasady przedsiębiorstwa. Zasady kreowania misji przedsiębiorstwa. Cele strategiczne i cele wtórne przedsiębiorstwa. ANALIZA STRATEGICZNA W PRZEDSIĘBIORSTWIE. Zakres i rola analizy strategicznej w przedsiębiorstwie. Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Wybrane metody analizy strategicznej: analiza luki strategicznej, analiza pięciu sił Portera, mapa grup strategicznych, analiza kluczowych czynników sukcesu, metody portfelowe, analiza SWOT. System informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Rola badań marketingowych w SIM. STRATEGIA MARKETINGOWA PRZEDSIĘBIORSTWA. Pojęcie i struktura strategii w przedsiębiorstwie. Proces formułowania strategii marketingowej: wybór rynku docelowego i stosowanie marketingu-mix na rynku docelowym. Segmentacja jako podstawa kształtowania strategii marketingowej. Procedura wyboru rynku docelowego. Rodzaje strategii marketingowych. Strategie segmentacyjne. Strategie konkurencyjne. Strategie produktowo-rynkowe. Strategie ze względu na udział w rynku. PLANOWANIE MARKETINGOWE I ZARZĄDZANIE NARZĘDZIAMI MARKETINGU. Taktyka marketingu. Pojęcie planu marketingowego. Planowanie marketingowe. Plany strategiczne, taktyczne i operacyjne. Struktura planu marketingowego. Zarządzanie produktem. Zarządzanie polityką cenową. Zarządzanie dystrybucją. Zarządzanie komunikacją z rynkiem. ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ. Miejsce marketingu w ogólnej strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Wewnętrzna organizacja marketingu: struktura funkcjonalna, produktowa, rynkowa, macierzowa. Czynniki determinujące organizację marketingu. Współpraca z partnerami zewnętrznymi. Wdrażanie planów marketingowych. KONTROLA DZIAŁAŃ MARKETINGOWYCH. Kontrola marketingowa – istota i proces. Funkcje kontroli marketingowej: diagnostyczna, prognostyczna i regulacyjna. Kontrola strategiczna i operacyjna. Metody kontroli operacyjnej: kontrola planu rocznego, kontrola rentowności, kontrola efektywności. Metody kontroli strategicznej: ranking efektywności marketingu, ocena doskonałości marketingu, audyt marketingowy. Obszary audytu marketingowego. Controlling marketingowy. Wskaźniki marketingowe.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Komunikacja społeczna	ECTS: 2
ZarzS_WG07 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW09 ZarzS_KK01 ZarzS_KO02 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02	Podstawowe zagadnienia psychologii komunikacji społecznej: podstawowe pojęcia, funkcje i znaczenie komunikacji, modele komunikacji. Komunikacja interpersonalna, a komunikacja w małych grupach. Komunikacja werbalna i niewerbalna – znaczenie zachowań werbalnych i niewerbalnych. Słuchanie i świadomość obecności innych w procesie komunikacji . Mówienie i ujawnianie siebie: różne style komunikacji. Ukryte programy komunikacyjne. Czynniki decydujące o skutecznej komunikacji. Główne wyzwania, i zagrożenia w różnych sytuacjach komunikacyjnych. Główne teorie komunikacyjne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Spoleczno-organizacyjne zarządzanie procesami	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WG02	Metodyka wdrażania zarządzania procesowego. Organizacja procesowa i jej determinanty. Struktury organizacji procesowej. Kultura organizacji procesowej. Modele dojrzałości procesowej organizacji. Rola i zadania właściciela procesu. Budowa i funkcjonowanie zespołu procesowego. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej. Zarządzanie wiedzą w organizacji procesowej. Sytuacyjno-organizacyjne uwarunkowania (środowisko organizacji, w wymiarze czynników zewnętrznych na skuteczność wdrażania organizacji procesowej, w wymiarze	

ZarzS_WG08 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UK03 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KR01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KR03	czynników wewnętrznych m.in. celów, wartości społecznej, technicznej struktury. Omówienie wybranych czynników społeczno-organizacyjnych wpływających na zarządzanie procesami m.in. wykorzystanie technologii informatycznej, identyfikacja klientów wewnętrznych i zewnętrznych, przygotowanie pracowników (szkolenia), decentralizacja uprawnień decyzyjnych, cechy charakterystyczne właścicieli procesów, współdziałanie pracowników w opracowywaniu koncepcji zmian, udział konsultantów zewnętrznych, własność kapitału.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Marketing na rynku przedsiębiorstw	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG10 ZarzS_UO02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_KK01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO06 ZarzS_KK03 ZarzS_KO03 ZarzS_KR02 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02	Firma na rynku konkurencji doskonałej i monopolistycznej. Metody i narzędzia marketingowe stosowane przez firmy. Otoczenie firmy. Ewolucja i kierunki rozwoju marketingu . Strategiczne planowanie marketingowe. Postawy, zachowania, lojalność konsumentów. Kompleksowe zarządzanie marką. Marketingowe zarządzanie produktem. Komunikacja marketingowa - metody, narzędzia, podejście kompleksowe. Nowoczesne narzędzia marketingowe, w tym e-marketing. Narzędzia analityczne stosowane w marketingu. Opis i wnioskowanie. Efektywność marketingu – metody pomiaru Zastosowanie wskaźników marketingowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zachowania konsumentów	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG09 ZarzS_WG10 ZarzS_WK01 ZarzS_WK03 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW04 ZarzS_UW07 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03	Rola i praktyczne znaczenie badań marketingowych w gospodarce rynkowej. Rodzaje metod i technik badawczych. Rodzaje i znaczenie zachowań konsumentów. Czynniki zewnętrzne kształtujące postawy konsumentów wobec poszczególnych produktów. Czynniki kulturowe oraz społeczne wpływające na zachowania konsumentów. Czynniki osobowe zachowań potencjalnych klientów: wiek średni, zawód a rola społeczna, styl życia i jego wpływ na zachowania, statut społeczny i wykorzystanie tego w praktyce przez sprzedawców. Potrzeby jako podstawa zachowania konsumenta. Pojęcie potrzeb, klasyfikacja potrzeb, podstawowe teorie motywacji w odniesieniu do zachowań konsumentów. Zachowania konsumentów jako rodzaj ludzkich zachowań. specyfika zachowań konsumenta indywidualnego i instytucjonalnego. Pojęcie decyzji konsumenta. Zachowania finansowe jako rodzaj zachowań konsumenta. Oszczędzanie, pożyczanie, ubezpieczanie, inwestowanie. Zachowania nabywcze usług. Zachowania posprzedażowe jako rodzaj zachowań konsumentów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie innowacjami	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05	Istota i rodzaje innowacji. Cele działalności innowacyjnej. Rodzaje innowacji i ich klasyfikacja. Źródła innowacji. Bariery innowacyjności. Cechy organizacji innowacyjnej. Procesy innowacyjne. Wybrane narzędzia i techniki stymulujące kreatywność. Metody poszukiwania innowacyjnych rozwiązań. Ochrona własności intelektualnej a	

ZarzS_WG04 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UU01 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO04	działalność innowacyjna. Finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw. Wybrane zagadnienia związane z transferem oraz komercjalizacją innowacyjnych technologii.	
	MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY III	
	LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka zarządzania projektami	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WK03 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG10 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW10 ZarzS_UW12 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KR02	Wprowadzenie do zarządzania projektem, definicja projektu, klasyfikacje, trójkąt projektu - przykłady projektów. Podstawowe metodyki zarządzania projektami (PRINCE), (PMI). Identyfikacja wymagań projektowych (określenie interesariuszy, potrzeb i celów, wybór strategii działania). Fazy projektu, cykl życia, przygotowanie projektu (pozyskiwanie, planowanie, inicjowanie projektu). Czynniki sukcesu projektu. Zarządzanie ryzykiem projektu. Organizacja zespołu projektowego (zespół projektowy, komunikacja w projekcie). Harmonogram projektu. Źródła finansowania projektów. Rodzaje i rola procesów w projekcie, podział ze względu na rangę zadań, stanowiska, wagę decyzji, tworzenie wartości dodanej, układ organizacyjny, nadrzędność, wartość. Zagadnienie oddziaływanie procesów – wzajemne przenikanie procesów w fazie. Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektem (systemy komputerowe, harmonogramy, zlecenia, kontrola zakresu, kontrola jakości itp.). Indywidualna praca nad zarządzaniem projektem produkcyjnym. Identyfikacja i rola wskaźników produktu i rezultatu projektu. Zarządzanie jakością i ryzykiem w projekcie. Faza uruchomienia realizacji projektu - wybór wykonawcy. Procedury konkursowe i przetargowe. Praca komisji przetargowej, kryteria selekcji zgłoszeń i oceny ofert, zawieranie kontraktu. Zarządzanie projektem w trakcie wdrożenia. Zagrożenia i ryzyka związane z wdrażaniem projektu w metodyce PMI. Manager projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Logistyka	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WG14 ZarzS_WG02 ZarzS_WG09 ZarzS_WK03 ZarzS_WK05 ZarzS_WG03 ZarzS_WG10 ZarzS_UU01 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UW03 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW10 ZarzS_KK01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO03 ZarzS_KR03 ZarzS_KK01 ZarzS_KO04 ZarzS_KR03	Istota i Przedmiot Logistyki (pojęcie logistyki; powstanie i rozwój logistyki, strumienie oraz zasoby rzeczowe i informacyjne jako przedmiot logistyki). Rola Logistyki w Kształtowaniu Ekonomiki Przedsiębiorstwa (logistyka i jej związek z celami przedsiębiorstwa; logistyka jako wsparcie strategii przedsiębiorstwa; logistyka a płynność finansowa przedsiębiorstwa, logistyka a efektywność przedsiębiorstwa). Makroekonomiczne Uwarunkowania Procesów Logistycznych w Przedsiębiorstwie (makroekonomiczne problemy polskiej gospodarki i logistyki; system zarządzania a procesy logistyczne, struktura podmiotowa gospodarki a procesy logistyczne). Infrastruktura Procesów Logistycznych (pojęcie infrastruktury procesów logistycznych; infrastruktura transportowa; infrastruktura magazynowa i manipulacyjna; logistyka opakowań). Procesy Logistyczne w Przedsiębiorstwie (typy przedsiębiorstw z punktu widzenia logistyki; podsystemy logistyczne przedsiębiorstw; strumienie przepływów rzeczowych i informacyjnych; przedsiębiorstwa logistyczne; centra logistyczne). Procesy Magazynowania w Przedsiębiorstwie (cele logistyki magazynowej, projekt logistyczny magazynu, obsługa ładunków, zarządzanie zapasami, bezpieczeństwo magazynowania). Sterowanie procesami zakupu (znaczenie procesów zakupu, podstawowe funkcje procesów zakupu; planowanie potrzeb materiałowych; kryteria wyboru źródeł zakupu; organizacja dostaw). Zarządzanie logistyczne w produkcji (typowe modele przepływów produkcji; sterowanie; sterowanie przepływami produkcji w różnych typach produkcji; nowoczesne metody sterowania przepływami produkcji; optymalizacja wielkości produkcji). Zarządzanie logistyczne w usługach (Podstawowe cechy usług; kryteria usług i ich świadczenia wspomagane logistyką, zadania logistyki usług). Zarządzanie logistyczne w usługach (Podstawowe cechy usług; kryteria usług i ich świadczenia wspomagane logistyką, zadania logistyki usług). Logistyka dystrybucji (decyzje logistyczne w sferze dystrybucji; funkcje handlu w procesie dystrybucji; zarządzanie dystrybucją fizyczną; efekty i koszty logistyki dystrybucji). Zarządzanie zapasami w procesach logistycznych (czynniki kształtowania zapasów; struktura zapasów i podatność na sterowanie; metody sterowania zapasami; wybrane decyzje logistyczne w sferze zapasów; uwzględnienie kosztu braku zapasów; dwuszczeblowe sterowanie zapasami). Koszty logistyczne (pojęcie i zakres kosztów logistycznych; przekroje strukturalne kosztów logistycznych, czynniki kształtowania kosztów logistycznych; poziom i struktura kosztów logistycznych. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych (przedmiot analizy; metody analizy; analiza procesów zakupu; analiza zapasów; analiza procesów magazynowych, analiza procesów sprzedaży; analiza kosztów logistycznych; analiza wpływu procesów logistycznych na rentowność). Eurologistyka (istota eurosystemu logistycznego; tworzenie kanałów eurologistycznych; finanse w eurologistyce; rola eurologistyki w regionach). Logistyka zwrotna (definicja logistyki zwrotnej, procesy niezależnej logistyki zwrotnej; system zamknięty integrujący usługi bezpośrednie, logistykę zwrotną i serwis; system zamknięty z niezależnym cyklem obejmującym usługi bezpośrednie; system zamknięty zorientowany na konsumentów; koncepcja zamkniętej pętli łańcucha dostaw; różnice pomiędzy logistyką tradycyjną a logistyką zwrotną).	

Kierunkowe efekty uczenia się	Informatyczne systemy zarządzania	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG08 ZarzS_WG06 ZarzS_WK03 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW09 ZarzS_KK02 ZarzS_KO03 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02	<p>Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie – informacja – informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki informacyjno-decyzyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Integracja, system zintegrowany. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Technologia przetwarzania danych. Elementy danych. Organizacja przetwarzania danych. Technologia baz danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem (ERP). Komponenty aplikacji użytkowej. Podział oprogramowania. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi kasy. Obsługa raportów kasowych. Interfejs GUI. Model danych do obsługi aplikacji kasa. Zakres funkcjonalny podsystemu Sprzedaż. System klasy CRM. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środki trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej. Informatyczne wspomaganie decyzji. Przetwarzanie danych a wspomaganie decyzji. Typologia decyzji wspomaganych komputerowo. Systemy Wspomagania Decyzji. Techniki modelowania decyzji. Języki modelowania decyzji. Hurtownie danych. Przetwarzanie OLAP. Model danych systemu wspomaganie Modelowanie decyzji. Budowa kostki OLAP. Business Intelligence. Funkcjonalność Business Intelligence. OLAP Serwer (PALO). Drażnienie danych. Funkcjonalność kokpitu menedżerskiego. Hurtowania danych. Inteligentne systemy informatyczne. Przetwarzanie wiedzy i systemy ekspertowe. Modelowanie wiedzy – sieci semantyczne, RDF, Topics Map. Ontologia. Metadane. Symulacja komputerowa a wspomaganie decyzji. Modelowanie decyzji strategicznych. Technika System Dynamics. Modelowanie dodatnich i ujemnych sprzężeń zwrotnych. Układy sprzężeń zwrotnych. Symulacja ciągła.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WG03 ZarzS_UK01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW10 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW09 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04	<p>Współczesna organizacja, jej opis i determinanty. Struktura organizacyjna, projektowa i procesowa organizacji. Ewolucja zarządzania procesowego. Procesowe metody i koncepcje zarządzania. Wielowymiarowość zarządzania procesowego. Wymiar organizacyjny zarządzania procesowego. Wymiar społeczny zarządzania procesowego. Wymiar kulturowy zarządzania procesowego. Wymiar informatyczny i wiedzy zarządzania procesowego wykłady. Konkurencyjność organizacji zorientowanych na procesy. Wybrane modele zarządzania procesowego. Identyfikacja, mapowanie i modelowanie procesów w organizacji. Pomiar, analiza i ocena wyników procesów. Udoskonalanie procesów w przedsiębiorstwie. Zarządzanie procesami innowacyjnymi. Wspomaganie innowacyjnych procesów w przedsiębiorstwie.</p>	
Kierunkowe efekty uczenia się	Infrastruktura logistyczna	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG14 ZarzS_WG02 ZarzS_WG09 ZarzS_UK01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW10 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO03	<p>Infrastruktura jako element systemu logistycznego (pojęcie systemu logistycznego- przegląd definicji, System logistyczny i jego struktura, przykłady systemów logistycznych, kryteria podziału infrastruktury; infrastruktura transportowa; infrastruktura magazynowa i manipulacyjna, opakowania, infrastruktura informatyczna, funkcje infrastruktury logistycznej). Procesy i systemy logistyczne (Geneza, istota i funkcje logistyki, Systemy klasyfikacyjne logistyki, Logistyka w przedsiębiorstwie, Logistyka zaopatrzenia, Logistyka produkcji, Logistyka dystrybucji, Logistyka zapasów, Koszty logistyki, Logistyczny łańcuch dostaw, Rola informacji w procesach logistycznych). Infrastruktura systemów transportowych (Pojęcie infrastruktury transportowej, Infrastruktura transportu drogowego, Infrastruktura transportu kolejowego, infrastruktura transportu wodnego, Infrastruktura transportu powietrznego, Infrastruktura transportu przesyłowego, Transport kombinowany, Podatność transportowa ładunków, Organizacja transportu w przedsiębiorstwie, Problemy decyzyjne logistyki transportu, Stan polskiego systemu transportowego). Infrastruktura systemów magazynowych (Pojęcie i zakres infrastruktury magazynowej, Budynki i budowle magazynowe, Magazyny wysokiego składowania, Systemy technicznego wyposażenia magazynów, Problemy decyzyjne gospodarki magazynowej, Kierunki komputeryzacji gospodarki magazynowej, Systemy Magazynowe). Infrastruktura systemów opakowaniowych (Pojęcie i funkcje opakowań, Systemy klasyfikacyjne opakowań, Logistyczne funkcje opakowań, Cykl życia i użytkowanie opakowań, Jednostki ładunkowe opakowań, Obsługa odpadów opakowaniowych, Proekologiczna gospodarka opakowaniami, Systemy Opakowaniowe). Infrastruktura systemów przetwarzania danych (Architektura systemów komputerowych, Infrastruktura systemów automatycznej identyfikacji, Infrastruktura systemów elektronicznej wymiany danych, Infrastruktura sieci komputerowej Internet). Wybrane problemy bezpieczeństwa funkcjonowania infrastruktury logistycznej na świecie. Infrastruktura logistyczna w wybranych krajach Unii Europejskiej.</p>	

Kierunkowe efekty uczenia się	Polityka transportowa UE	ECTS: 2
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WK02 ZarzS_WG06 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_UK01 ZarzS_UK03 ZarzS_UW03 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW06 ZarzS_UK02 ZarzS_UO02 ZarzS_UW09 ZarzS_KK01 ZarzS_KR02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04 ZarzS_KO06	Istota polityki transportowej w świetle wyzwań XXI w. Zrównoważony rozwój sektora transportu w polityce Unii Europejskiej. Paradygmaty rozwoju transportu Unii Europejskiej. Korytarze transportowe jako instrument współczesnej polityki transportowej Unii Europejskiej. Kierunki polityki transportowej Unii Europejskiej w sektorze kolejowym. Międzynarodowy transport drogowy w świetle europejskiej i krajowej polityki transportowej. Rynek usług transportu lotniczego a współczesna polityka transportowa. Europejska polityka funkcjonowania i rozwoju portów morskich. Polityka transportowa w miastach i aglomeracjach.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Spoleczno-organizacyjne zarządzanie procesami	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG08 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UK03 ZarzS_UU02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KR01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KR03	Metodyka wdrażania zarządzania procesowego. Organizacja procesowa i jej determinanty. Struktury organizacji procesowej. Kultura organizacji procesowej. Modele dojrzałości procesowej organizacji. Rola i zadania właściciela procesu. Budowa i funkcjonowanie zespołu procesowego. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej. Zarządzanie wiedzą w organizacji procesowej. Sytuacyjno-organizacyjne uwarunkowania (środowisko organizacji, w wymiarze czynników zewnętrznych na skuteczność wdrażania organizacji procesowej, w wymiarze czynników wewnętrznych m.in. celów, wartości społecznej, technicznej struktury. Omówienie wybranych czynników społeczno-organizacyjnych wpływających na zarządzanie procesami m.in. wykorzystanie technologii informatycznej, identyfikacja klientów wewnętrznych i zewnętrznych, przygotowanie pracowników (szkolenia), decentralizacja uprawnień decyzyjnych, cechy charakterystyczne właścicieli procesów, współdziałanie pracowników w opracowywaniu koncepcji zmian, udział konsultantów zewnętrznych, własność kapitału.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Marketing na rynku przedsiębiorstw	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG10 ZarzS_UO02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_KK01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO06 ZarzS_KK03 ZarzS_KO03 ZarzS_KR02 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02	Firma na rynku konkurencji doskonałej i monopolistycznej. Metody i narzędzia marketingowe stosowane przez firmy. Otoczenie firmy. Ewolucja i kierunki rozwoju marketingu. Strategiczne planowanie marketingowe. Postawy, zachowania, lojalność konsumentów. Kompleksowe zarządzanie marką. Marketingowe zarządzanie produktem. Komunikacja marketingowa - metody, narzędzia, podejście kompleksowe. Nowoczesne narzędzia marketingowe, w tym e-marketing. Narzędzia analityczne stosowane w marketingu. Opis i wnioskowanie. Efektywność marketingu – metody pomiaru. Zastosowanie wskaźników marketingowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczne problemy zarządzania działalnością spedycyjną	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG14	Wprowadzenie do spedycji (pojęciowy zakres spedycji; logistyka a spedycja; podmioty krajowe i międzynarodowe spedycji; świadczenie i zakres usług spedycyjnych; odpowiedzialność spedytora; podstawy prawne prowadzenia	

ZarzS_WK01 ZarzS_WG07 ZarzS_WG02 ZarzS_WG13 ZarzS_UK01 ZarzS_UW02 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KR02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04 ZarzS_KR03 ZarzS_KK03 ZarzS_KO05	działalności transportowo-spedycyjnej; optymalny spedytor). Dokumenty Normatywne FIATA (podstawowe dokumenty FIATA – katalog pragmatyczny; stosowanie FIATA FCR; dokument FWB i inne dokumenty FIATA). Polityka Transportowa Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (podstawowe zasady polityki transportowej w UE i EOG; struktura gałęziowa lądowego transportu w Unii Europejskiej i w Polsce; zasady opłat przewozowych w UE; kolejnictwo; swoboda świadczenia usług w transporcie morskim; usługi portowe; Europejska i światowa koncepcja „Otwartego Nieba”; liberalizacja – ogólny trend w kierunku liberalizacji transportu). Transakcje w handlu międzynarodowym (transakcja a kontrakt; formuły handlowe; warunki płatności w handlu zagranicznym). Transport morski (rodzaje statków morskich i formy eksploatacji; charter i booking; podstawowe dokumenty dotyczące transportu morskiego; obsługa ładunków w portach morskich, opłaty frachty i taryfy). Transport drogowy (zasadnicze regulacje prawne transportu drogowego; karnet TIR i jego praktyczne zastosowanie; wspólne procedury tranzytowe w transporcie drogowym; wymogi dotyczące pojazdów samochodowych; koszty i kalkulacje stawek przewozowych; przepisy dotyczące pracy kierowców). Transport kolejowy (sieć kolejowa w Polsce i w Europie; organizacja kolejowych przewozów towarowych w Polsce; przepisy prawa w przewozach kolejowych; zasady przeładunku i przewozów; kolejowy list przewozowy; odpowiedzialność przewoźnika za towar; szczególny charakter działalności spedytora kolejowego). Transport lotniczy (transport lotniczy w świetle aktów prawnych; przesyłki lotnicze – rodzaje i wymogi; taryfy i stawki przewozu lotniczego; listy przewozowe i umowy w transporcie lotniczym). Transport multimodalny (istota transportu multimodalnego, transport intermodalny a multimodalny; rodzaje integracji multimodalnej; bariery w transporcie multimodalnym).. Transport ładunków ponadnormatywnych i niebezpiecznych (pojęcie ładunku ponadnormatywnego i niebezpiecznego; wymogi prawne ładunków i opakowań; rodzaje dokumentacji wymagane przy transporcie ładunków niebezpiecznych i ponadnormatywnych; koszty i umowy w transporcie ładunków ponadnormatywnych; transport ładunków niebezpiecznych; transport multimodalny przewozów ponadnormatywnych). Ubezpieczenia transportowe (pojęcie i istota ubezpieczeń; rodzaje, funkcje i klasyfikacja ubezpieczeń; ubezpieczenia środków transportowych – casco; ubezpieczenie ładunku w transporcie – cargo; ubezpieczenia morskie – specyfika branży; ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spedytora; ryzyko i ubezpieczenia w transporcie krajowym i międzynarodowym). Ścieżka kariery w spedycji (wady i zalety pracy spedytora, wymagania, możliwości finansowe).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zaawansowane metody zarządzania łańcuchem dostaw	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WK05 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UK02 ZarzS_UU02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW10 ZarzS_KO02 ZarzS_KO04 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01	Wprowadzenie do zarządzania łańcuchem dostaw. Problem zarządzania zapasami (przyczyny utrzymywania zapasów, rodzaje zapasów, cele i zadania zarządzania zapasami, określenie popytu i podaży zapasów, koszty zapasów, wybrane modele zarządzania zapasami). Analiza klientów i dostawców (analizy portfelowe uwzględniające finansową wartość klienta dla przedsiębiorstwa, analizy portfelowe uwzględniające atrybuty relacji z klientem, analizy portfelowe o charakterze mieszanym, Typowe wskaźniki oceny dostawców). Metody prognozowania popytu (Analiza ABC, klasyfikacja XYZ, szybkość przepływu, dopasowania do rozkładu doświadczalnego popytu jednego z rozkładów teoretycznych, trendy zmian popytu). Poziomy obsługa klienta (zasady obsługi klienta, kryteria oceny wyników pracy, pomiar efektywności obsługi klienta). Analiza produkcji (mierzenie wielkości produkcji, analiza asortymentowości produkcji, analiza jakości produkcji, analiza rytmiczności produkcji, analiza rozliczeniowa produkcji). Analiza kosztów transportu w wybranym przedsiębiorstwie – wybór strategii transportowej. Zarządzanie przepływem gotówki (Model Baumola, Model Stone's, Model Ora-Millera).	
MODUŁ SPECJALNOŚCIOWY IV ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM I PSYCHOLOGIA BIZNESU		
Kierunkowe efekty uczenia się	Anomia pracownicza	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WG04 ZarzS_WG05 ZarzS_WG07 ZarzS_WK02 ZarzS_WK05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW09 ZarzS_UO01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW07 ZarzS_UW11 ZarzS_KK02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO05 ZarzS_KR01 ZarzS_KR02 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02	Wprowadzenie do Regulacyjnej Teorii Zachowań - przedstawienie założeń dotyczących motywacji pracowniczej. Proces powstawania anomii pracowniczej - uruchamianie motywów wartości i korzyści. Analiza badań dotyczących anomii: - powszechność, - uwarunkowania, - wpływ na funkcjonowanie organizacji. Rola usprawiedliwień oraz procesów społecznych w powstawaniu anomii. Analiza kultury organizacyjnej i środowiska pracy - wpływ na powstawanie anomii pracowniczej. Kompetencje miękkie a przeciwdziałanie anomii. Analiza przykładów z wykorzystaniem trójczynnika modelu anomii: struktura organizacyjna, metody zarządzania oraz świadomość pracownicza. Tworzenie mapy ryzyka anomii. Tworzenie planu optymalizacji struktury organizacji w celu przeciwdziałania anomii. Budowanie strategii ograniczania anomii pracowniczej dla konkretnych przykładów organizacji, z uwzględnieniem trójczynnika modelu anomii. Style zarządzania a ryzyko powstania anomii pracowniczej. Zarządzanie podmiotowe i przedmiotowe, stosowanie kar i nagród i ich rola w powstawaniu oraz ograniczaniu występowania anomii pracowniczej.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Etos pracowniczy	ECTS: 5
ZarzS_WG01 ZarzS_WK05 ZarzS_WK02 ZarzS_UW12 ZarzS_UW11 ZarzS_KR03 ZarzS_KR02	Firma jako organizacja i role w niej pełnione. Rodzaje zachowań organizacyjnych. Planowanie karier i działania wspomagające zarządzanie własną karierą. Postawy pracownicze i ich konsekwencje. Organizacja jako system konfliktowy - proaktywność, umiejętności polityczne i negocjacyjne. Historia podejścia do kwestii motywacji pracowników. analiza różnorodnych podejść do strategii motywacyjnej w organizacjach. Wartości a zarządzanie-nowa perspektywa w praktyce kierowania ludźmi. Strategia budowania etosu pracowniczego-etapy i obszary działań. Wartości a normy dnia codziennego. Tradycja firmy, normy i rytuały. Systemy nagradzania symbolicznego. Analiza przypadków działań CSRu oraz innych aktywności pracowników jako reprezentantów firmy na zewnątrz. Analiza kompleksowej strategii etosowej organizacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności trenerskie	ECTS: 5
ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_WG05 ZarzS_WG07 ZarzS_WG08 ZarzS_WK01 ZarzS_WG12 ZarzS_UK01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW07 ZarzS_UW12 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_UW11 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03 ZarzS_KO03 ZarzS_KO06 ZarzS_KR02	Historia prowadzenia zajęć grupowych (nastawienie i gotowość społeczna, cele i charakter pierwszych grup, grupy rozwojowe). Różnice i podobieństwa między warsztatem a treningiem. Struktura i budowa warsztatu. Cechy prawidłowo skonstruowanego warsztatu (aksjomaty współpracy grupowej a „obowiązki trenera”, schemat warsztatu, techniki pracy warsztatowej w przykładach). Techniki pracy. Proces grupowy (definicja grupy w ujęciu psychoedukacyjnym, cechy charakteryzujące grupę, etapy budowania grupy, poziom zaangażowania w proces uczenia się). Normy grupowe formalne i nieformalne. Role grupowe (panorama pojawiających się ról grupowych oraz ich związki z procesem uczenia się i rozwoju grupy). Uczenie się dorosłych. Przełożenie wiedzy na praktykę pracy z grupą. Omówienie „check listy” 10 najważniejszych kwestii dotyczących warsztatu. Cechy trenera. Etos pracy. Regulacje prawne. Sytuacje trudne w pracy grupowej, panorama działań profilaktycznych. Najważniejsze wyzwania i trudności stojące przed trenerami w trakcie pracy online. Praca nad scenariuszem - przygotowanie planu zajęć z uwzględnieniem treści merytorycznych i ćwiczeń praktycznych umiejętności. Praca projektowa: prowadzenie pracy grupowej oraz działania informacji zwrotnej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Trening komunikacji interpersonalnej	ECTS: 2
ZarzS_WG06 ZarzS_WG07 ZarzS_WG11 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_UW12 ZarzS_UW06 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02	Skuteczne kierowanie: główne zadania i funkcje menedżerskie; budowanie świadomości kompetencji lidera. 2 Komunikacja w organizacji: schemat komunikacji jedno- i dwustronnej; omówienie szumów i barier komunikacyjnych; ćwiczenie narzędzi zwiększających efektywność komunikacji. Praktyczne zastosowanie - udzielanie informacji zwrotnej. Casy study. Omówienie projektów komunikacyjnych - analiza trudnych sytuacji pracowniczych oraz sposobów wykorzystania narzędzi efektywnej komunikacji dla kształtowania prawidłowych relacji pracowniczych.	

Kierunkowe efekty uczenia się ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WK04 ZarzS_UU02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW06 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02	Trening asertywności pracowniczej	ECTS: 2
Charakterystyka oraz analiza postaw, określenie ich konsekwencji w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Definicja postawy asertywnej. Praca nad rozwojem własnej postawy asertywnej. Omówienie znaczenia praw osobistych, praca nad monologiem wewnętrznym. Asertywna komunikacja: komunikaty typu JA, odmowa, przyjmowanie krytyki, radzenie sobie z niekonstruktywną krytyką, formułowanie asertywnej pochwały. Analiza trudnych sytuacji pracowniczych oraz budowanie rozwiązań.		
Kierunkowe efekty uczenia się ZarzS_WG01 ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WK04 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW06 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07	Budowanie zespołu i przywództwo	ECTS: 2
Skuteczne kierowanie: główne zadania i funkcje menadżerskie; siatka stylów kierowania; budowanie świadomości kompetencji lidera, współczesne modele przywództwa. Komunikacja w organizacji: schemat komunikacji jedno- i dwustronnej; omówienie szumów i barier komunikacyjnych; ćwiczenie narzędzi zwiększających efektywność komunikacji. Praktyczne zastosowanie - udzielanie informacji zwrotnej. Budowanie zespołu pracowniczego: różnice między grupą roboczą a zespołem; cykl i etapy pracy zespołu, role zespołowe, normy; rozwiązywanie problemów w funkcjonowaniu zespołu.		
Kierunkowe efekty uczenia się ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WG11 ZarzS_WK01 ZarzS_WK02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG08 ZarzS_WG09 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW06 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UU01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10	Praktyczne problemy zarządzania kapitałem ludzkim	ECTS: 4
Ewolucja funkcji personalnej. Pojęcie funkcji personalnej i jej ewolucja (zarządzanie personelem, zarządzanie kapitałem ludzkim). Związki pomiędzy strategią personalną a strategią organizacji. Organizacyjne modele realizacji funkcji personalnej. Planowanie i organizacja zasobów ludzkich. Analiza pracy i metody jej prowadzenia. Opisu stanowiska pracy (tworzenie i zastosowanie). Planowanie potrzeb personalnych. Metody reagowania na zmiany zapotrzebowania na pracę w organizacji. Metody doboru kadr. Etapy doboru i ich cele. Rekrutacja – jej rodzaje i metody. Selekcja – przegląd podstawowych metod. Typy wywiadu selekcyjnego. Adaptacja do pracy. Motywowanie i wynagradzanie. Pojęcie motywacji, motywowania i systemów motywacyjnych. Podstawowe teorie motywacji i ich zastosowanie w motywowaniu i systemach motywacyjnych. Wynagradzanie – cele i funkcje. Przegląd podstawowych form wynagradzania (tradycyjne i współczesne). Praktyka systemów wynagradzania w Polsce. Ocena pracy i systemy ocen okresowych. Sądy opisowe i ocenające. Ocena bieżąca i okresowa. Skale i techniki oceniania. Cele i struktury systemów ocen okresowych. Krytyka systemów ocen okresowych. Rozwój kompetencji pracowników. Modele polityki personalnej. System szkolenia w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji (etapy modelu szkolenia, w tym analiza potrzeb i ocena efektów). Modele szkoleń. Tradycyjne i współczesne metody szkolenia. Nie szkoleniowe metody rozwoju kompetencji.		

ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO05 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03		
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie godnościowe przez wartości	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_WG07 ZarzS_WK05 ZarzS_WK02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UU02 ZarzS_UW07 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW10 ZarzS_KK01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KR03 ZarzS_KK03 ZarzS_KR02	Pojęcie godności, wartości godnościowych i zarządzania godnościowego. Analiza kultury organizacyjnej, jej przejawy i wpływ na zarządzanie godnościowe przez wartości. Ochrona i zaspokojenie potrzeb godnościowych. Rola motywacji i motywowania w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji. Motywy pracownicze i godnościowe. Modele polityki personalnej i ich rola w zarządzaniu godnościowym przez wartości. Rodzaje zarządzania i style zarządzania w organizacji. Sytuacje kontroli, upokorzenia i nadużycia władzy. Przywództwo i kompetencje miękkie a zarządzanie godnościowe przez wartości. Narzędzia zarządzania godnościowego przez wartości, dobre praktyki i kodeks wartości. Dysonans i konsonans godnościowy. Czynniki wpływające na satysfakcję z pracy. Czynniki wpływające na zachowania szkodzące organizacji m.in. kontrproduktywne. Wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych wspomagających zachowania proorganizacyjne pracowników	
Kierunkowe efekty uczenia się	Psychologia pracy i organizacji	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG11 ZarzS_WG07 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UO01 ZarzS_UW04 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UO02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW07 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03 ZarzS_KK02 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07	Psychologia pracy jako obszar zainteresowania psychologów Definiowanie obszaru zainteresowania psychologii pracy i historia dziedziny. Układ człowiek-zadanie w środowisku pracy. Klasyczna psychologia pracy i organizacji – analiza pracy w klasycznych koncepcjach zarządzania. Podmiotowe podejście do zarządzania jako rozpoznanie luk w podejściu zarządzania naukowego do zarządzania pracą. Zachowania organizacyjne i psychologiczne mechanizmy uczestnictwa organizacyjnego. Budowa motywującego środowiska pracy w organizacjach. Motywacja, motywowanie, systemy motywacyjne, teorie motywacji. Projektowanie stanowiska pracy i dyskusje o motywacji wewnętrznej. Wynagradzanie i jego funkcje. Składniki współczesnego systemu płacowego. Wskaźniki postaw pracowniczych wykorzystywane w monitorowaniu zaangażowania pracowników. Role w organizacji. Kierowanie a przywództwo. Władza i jej rodzaje. Style kierowania - definiowanie, rozpoznawanie, teorie, badania nad skutecznością. Przywództwo - tradycyjne i współczesne teorie przywództwa. Cechy człowieka a wykonywanie pracy. Zdolności ogólne potrzebne do realizacji zadań. Poczucie umiejscowienia kontroli. Klasyczne narzędzia analizy pracy i ich użycie. Współczesny i tradycyjny język analizy pracy. Narzędzia analizy pracy i ich zastosowania – zalecane i faktyczne. Naukowe badania nad analizą pracy. Współczesna krytyka analizy pracy i jej konsekwencje. Kontrakt psychologiczny w organizacji. Sytuacje trudne w organizacji, deprecjacji, przeciążenia, utrudnienia, konfliktowe, zagrożenia, mobbing. Wypalenie zawodowe, pracoholizm. Psychologiczne aspekty delegowania zadań, współpracy w zespołach zadaniowych, komunikacji w organizacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Program wspierania pracowników (EAP)	ECTS: 4
ZarzS_WG01 ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WK05 ZarzS_UO01 ZarzS_UU02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW06 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_UK02	Wprowadzenie do EAP – stworzenie grupowej mapy poznawczej. Definicja zagadnienia: program wspierania pracowników. omówienie form i rodzajów działań EAP. Omówienie roli menedżera w programach wspierania pracowników. Podstawy interwencji kryzysowej (pojęcie interwencji kryzysowej, modele, niezbędne umiejętności oraz obszary działań). Podstawowe obszary udzielania wsparcia (przeciążenie stresem-różnice w funkcjonowaniu człowieka na różnych poziomach działania w stresie oraz przyczyn przeciążenia, uzależnienia-mechanizm powstawania uzależnień, symptomy rozpoznawania, sposoby postępowania, przemoc-formy przemocy, mechanizm funkcjonowania, sposoby postępowania). Kompetencje udzielania wsparcia a rola menedżera. Proces wspierającej rozmowy – omówienie na przykładach. Casy study – analiza organizacji prowadzących program EAP. Poznanie psychologicznych teorii dotyczących radzenia sobie ze stresem. Poznanie potrzeb rynkowych w zakresie EAP. Analiza projektów grupowych.	

Zarz_UO02 Zarz_UW02 Zarz_UW05 Zarz_UW04 Zarz_UW07 Zarz_KK01 Zarz_KK03 Zarz_KO01 Zarz_KO04 Zarz_KO06 Zarz_KO07 Zarz_KR02	
--	--

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia zalicza się:

- 1) egzaminy – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 2) zaliczenia – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo referatu, eseju itp.;
- 5) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań, raportów, zadanych prac domowych itp. – indywidualnie lub zespołowo;
- 7) rozwiązywanie zadań problemowych w trakcie oraz poza zajęciami – indywidualnie lub zespołowo;
- 8) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub zespołowo;
- 9) wypowiedzi ustne, aktywność w trakcie zajęć, udział w dyskusji;
- 10) analizy przypadków;
- 11) egzamin dyplomowy;
- 12) inne, specyficzne i szczególne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach).

Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne). Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się, a także specyfikę przedmiotu oraz współczesne uwarunkowania społeczne i możliwości technologiczne ich weryfikacji.

W uczelni obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru, jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia jest egzamin dyplomowy.

Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot oraz egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Regulamin studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się, a Zarządzenie Rektora określa wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się oraz kryteria ogólne wystawienia danej oceny z przedmiotu (por. Tabela). W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal). Dotyczy to głównie zajęć niewymagających weryfikacji efektów uczenia się na ocenę (np. zajęcia sportowo-rekreacyjne, BHP).

Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia ilościowo lub jakościowo wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	> 85% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające ilościowo lub jakościowo poza te przewidziane na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 85%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 75%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 60%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 55%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 40%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny.	mniej niż 40%

Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu oraz po jej zakończeniu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez prowadzącego zajęcia/egzaminatora;
- po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez prowadzącego zajęcia/koordynatora przedmiotu/modułu;
- po zakończeniu każdego semestru poprzez weryfikację efektów uczenia się uzyskanych przez studentów kierunku;
- na egzaminie dyplomowym poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez egzaminatorów biorących udział w egzaminie dyplomowym;
- na bieżąco poprzez ocenę realizacji efektów uczenia się dokonaną przez hospitujących zajęcia;
- po zakończeniu każdego cyklu kształcenia poprzez weryfikację efektów uczenia się według mierników ilościowych oraz w drodze monitorowania losów absolwentów i oceny ich funkcjonowania na rynku pracy.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa uczelniany *Program Praktyk Zawodowych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie Filia w Sochaczewie*.

W *Programie* praktyk zapisano m.in., iż Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów i zawiera w tej sprawie porozumienie z praktykodawcą lub zatwierdza miejsca odbywania praktyk, w przypadku samodzielnego ich wskazania przez studenta, poprzez wystawienie skierowania na praktyki. Poza tym, student może zrealizować praktykę na podstawie wykonywanej pracy zawodowej (o ile umożliwi ona osiągnięcie efektów uczenia się

przewidzianych dla praktyk), w ramach programu ERASMUS+, działalności studenckiego koła naukowego, w AEH w Warszawie, a także w Filii AEH w Sochaczewie oraz w ramach wolontariatu. Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta „Dzienniczek praktyk”.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk na kierunku zarządzanie, w tym: cel praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, wymiar praktyk, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki, reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki określa Program Praktyk Zawodowych na Kierunku Zarządzanie.

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji). Nadrzędnymi celami praktyki są:

1. Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji)
2. Wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia.
3. Analiza i ocena wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego.

Przyjęte efekty uczenia się dla praktyk zawodowych na kierunku *zarządzanie* w Filii AEH w Sochaczewie są podane w tabeli.

Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych na kierunku *zarządzanie* w Filii AEH w Sochaczewie

Symbol efektu	Efekty uczenia się (na studiach II stopnia w stopniu pogłębionym)
W ZAKRESIE WIEDZY	
W_1	Student ma wiedzę na temat danej organizacji – jej genezy, domeny (produkty i rynki, na których działa, najważniejsze grupy klientów), historii, rozwoju, pozycji rynkowej / konkurencyjnej, strategii dalszego rozwoju, jej silnych i słabych stron, szans i zagrożeń
W_2	Student zna i rozumie praktyczne aspekty funkcjonowania organizacji, w szczególności zna jej formę prawną, strukturą organizacyjną, zasady organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli.
W_3	Student zna i rozumie zastosowanie praktycznej wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej.
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI	
U_1	Student potrafi zdobywać i stosować podstawową wiedzę teoretyczną w sytuacjach praktycznych, wykonując zlecone zadania z zakresu zarządzania i zagadnień funkcjonowania organizacji.
U_2	Student posiada umiejętności jakościowo dobrego i terminowego wykonywania powierzonych mu prac do wykonania, a także umiejętność współpracy w zespole.
U_3	Student potrafi nawiązać właściwą współpracę z przełożonymi i współpracownikami.
U_4	Student potrafi w praktyce zastosować zasady etyki zawodowej realizując czynności zawodowe w danej organizacji.
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH	
K_1	Student ma kompetencje w zakresie nawiązywania kontaktów i współpracy, pozyskiwania informacji, komunikacji interpersonalnej, zrozumiałego wyrażania swoich myśli, kultury bycia i kultury osobistej, szacunku dla firmy i ludzi w niej pracujących, a także jej interesariuszy.
K_2	Student wykazuje się rzetelnością i kieruje się rozważą oraz poczuciem odpowiedzialności zawodowej w zakresie powierzonych mu do wykonania obowiązków i zadań.
K_3	Student uświadamia sobie znaczenie realizowania praktycznych czynności zawodowych w oparciu o wiedzę naukową i jest przy tym świadomy granic swoich kompetencji.

Praktyki zawodowe realizowane są łącznie w okresie trzech miesięcy. Praktyki mogą być realizowane w więcej niż jednej organizacji, lecz łączna liczba realizowanych godzin nie powinna być mniejsza niż 720 godzin dla studiów I stopnia oraz 360 godzin dla studiów II stopnia. Praktyki student rozpoczyna na III semestrze studiów I i II stopnia, przy czym w wyjątkowych umotywowanych przez studenta sytuacjach praktykę można rozpocząć wcześniej. Wymaga to złożenia przez studenta wniosku z podaniem przyczyn wcześniejszego rozpoczęcia praktyki.

Student może odbywać praktyki w następujących formach:

- na zasadzie skierowania na praktykę do jednostki wskazanej przez uczelnię lub studenta
- na zasadzie wykonywania pracy zawodowej/doświadczenia zawodowego
- na zasadzie prowadzenia działalności gospodarczej

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzanych w danej organizacji. Podczas praktyki zawodowej student zaznajamia się z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danej organizacji. Niezależnie od rodzaju organizacji, student podczas praktyki poznaje ogólne cele i zadania realizowanymi przez organizację oraz – bardziej szczegółowo – z obowiązkami i zadaniami pracowników zatrudnionych w danej organizacji. Zapoznaje się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strukturą organizacyjną, przebiegiem procesów pracy oraz – w miarę dostępności – ze strategią i planami rozwoju, programami komputerowymi i wynikami ekonomicznymi itp. W sposób szczególny student poznaje specyficzne dla pracy, metody i narzędzia stosowane w danej organizacji i uczy się praktycznie stosować przynajmniej niektóre z nich pod nadzorem opiekuna zakładowego praktyk. Metody te i narzędzia mogą różnić się w zależności od specyfiki danej organizacji. Student może także zapoznać się z innymi lub interdyscyplinarnymi metodami i narzędziami stosowanymi w organizacji. Student powinien zostać zaznajomiony z zasadami obowiązującymi go podczas wykonywania czynności i zadań zawodowych w relacjach do przełożonych i współpracowników, w tym do innych specjalistów pracujących w danej organizacji. Ponadto student zostanie zaznajomiony z obowiązującymi zasadami, normami i formami pracy zgodnymi dla prawidłowego funkcjonowania danej organizacji, poznać ludzi, atmosferę pracy, relacje interpersonalne w tym środowisku, kulturę organizacyjną. Dzięki praktykom student rozwinie umiejętności obserwowania i rozumienia środowiska pracy oraz zasady i zwyczaje, jakie w nim są przyjęte, prawa nieformalne i formalne, jakie nim rządzą. Podczas praktyki zawodowej student powinien zostać zaznajomiony z zasadami etycznymi i przepisami prawnymi regulującymi pracę w danej organizacji i w odniesieniu do konkretnych czynności i zadań powierzanych mu do wykonania, dzięki obserwacji, a następnie stopniowym uczestniczeniu w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki organizacyjnej (bądź wybranych jednostek).

W trakcie odbywania praktyki zawodowej studentowi należy zapewnić sposobność i możliwość zastosowania wiedzy naukowej do rozwiązania konkretnych problemów lub zadań praktycznych. W przekazywanych studentowi treściach należy szczególnie podkreślać związek między wiedzą naukową i jej praktycznym wykorzystaniem. Jednocześnie należy u studenta kształtować postawę pokory i świadomość granic własnych kompetencji zawodowych.