

**PROGRAM STUDIÓW NA KIERUNKU „ZARZĄDZANIE”
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

ROK AKADEMICKI ROZPOCZĘCIA CYKLU KSZTAŁCENIA: 2021/2022

CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA

Nazwa kierunku studiów	ZARZĄDZANIE
Dziedzina nauki	Nauki społeczne
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Forma prowadzenia studiów	Niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister
Liczba semestrów studiów	4
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120
Łączna liczba godzin studiów	3004
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	930
Liczba punktów ECTS , jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	37 (31,0%)
Łączna liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne	80 (66,7%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60 (50,0%)
Łączny wymiar praktyk zawodowych	3 miesiące, 360 godz. 14 ECTS

Nazwa **dyscypliny wiodącej**, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku (w zaokrągleniu do liczby całkowitej):

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	Procentowy udział w ogólnej liczbie ECTS
Nauki o zarządzaniu i jakości	104	86,7%

Nazwy **pozostałych dyscyplin** wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku (w zaokrągleniu do liczby całkowitej):

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	Liczba	Procentowy udział w ogólnej liczbie ECTS
Nauki prawne	9	7,5%
Ekonomia i finanse	7	5,8%

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Absolwent studiów **drugiego stopnia** na kierunku **zarządzanie** o profilu praktycznym uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

WYKAZ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE o profilu praktycznym absolwent	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK w ramach szkolnictwa wyższego, poziom 7
W ZAKRESIE WIEDZY ZNA I ROZUMIE:		
ZarzS_WG01	W pogłębionym zakresie dziedzinę współczesnych nauk społecznych, szczególnie nauk o zarządzaniu i jakości, w tym ma pogłębioną wiedzę na temat adekwatnych dla tej dyscypliny teorii naukowych, ich rozwoju, zachodzących między nimi wzajemnych relacji i zależności oraz praktycznego stosowania	P7S_WG
ZarzS_WG02	W pogłębionym stopniu prawne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania oraz główne trendy rozwoju zarządzania oraz terminologię wykorzystywaną w praktyce, w różnych obszarach zakresu jej zastosowania	P7S_WG
ZarzS_WG03	W pogłębionym stopniu metody oraz narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu i analizie ekonomiczno-finansowej podmiotów gospodarczych, służące podejmowaniu decyzji zarządczych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych oraz diagnozowania sytuacji ekonomicznej różnego typu organizacji	P7S_WG
ZarzS_WG04	W pogłębionym stopniu zagadnienia składające się na wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej lub działalności gospodarczej oraz zna w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy podmiotu gospodarczego i zarządzającego nim	P7S_WG
ZarzS_WG05	W pogłębionym stopniu wiedzę z zakresu wybranej specjalności zarządzania, obejmującą teorię, terminologię, metodykę i zastosowanie praktyczne tej specjalności	P7S_WG
ZarzS_WG06	W pogłębionym stopniu wiedzę na temat ewaluacji współczesnych nurtów i trendów w zarządzaniu organizacjami oraz ich wpływu na praktykę zarządzania	P7S_WG
ZarzS_WG07	W pogłębionym stopniu współczesny dorobek teoretyczny, związany z zachowaniami pracowników w organizacji, zasadami komunikacji i negocjacji w odniesieniu do praktycznego zastosowania tej wiedzy	P7S_WG
ZarzS_WG08	W pogłębionym stopniu wiedzę o metodach i narzędziach oraz technikach pozyskiwania danych, pozwalających opisywać struktury i instytucje oraz zna wybrane metody i narzędzia opisu oraz praktycznego modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania prawidłowości rządzących nimi, w tym norm i reguł	P7S_WG
ZarzS_WG09	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie prawa, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań działalności i funkcjonowania podmiotów gospodarczych i innych instytucji ze względu na zastosowanie w praktyce	P7S_WG
ZarzS_WG10	W stopniu pogłębionym procesy i procedury zachodzące w przedsiębiorstwach i innych instytucjach na rynku regionalnym, międzynarodowym i globalnym w kontekście wykorzystania tej wiedzy	P7S_WG

	w praktyce zarządzania	
ZarzS_WG11	W stopniu pogłębionym charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w ogólnym systemie nauk oraz ich relacje do zarządzania, a także kompetencji pracowniczych oraz wykorzystania ich w praktyce	P7S_WG
ZarzS_WG12	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem kreowania postaw przedsiębiorczych i podejmowania wyzwań związanych z rozwojem przedsiębiorczości w praktyce	P7S_WG
ZarzS_WG13	W pogłębionym stopniu wiedzę na temat koncepcji zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, a także marketingu, rachunkowości, ekonomii i finansów oraz ich praktycznych zastosowań	P7S_WG
ZarzS_WG14	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie analizy, oceny i projektowania procesów logistycznych, zjawisk logistycznych oraz relacjach pomiędzy strukturami w procesie zarządzania logistycznego w praktyce	P7S_WG
ZarzS_WK01	W pogłębionym stopniu wiedzę w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań rozwoju organizacji, w tym zasad tworzenia nowych inicjatyw biznesowych w praktyce	P7S_WK
ZarzS_WK02	W pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania nauk społecznych, w tym zarządzania, w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu	P7S_WK
ZarzS_WK03	W pogłębionym stopniu zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
ZarzS_WK04	W pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości oraz rozumie społeczne uwarunkowania tych procesów	P7S_WK
ZarzS_WK05	W pogłębionym stopniu wielorakie uwarunkowania społeczne (ekonomiczne, prawne, etyczne, moralne, inne) wykonywania swojej roli zawodowej, a także możliwe konsekwencje społeczne wynikające z praktyki zawodowej	P7S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI POTRAFI:		
ZarzS_UK01	Efektywnie komunikować się w praktyce z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych	P7S_UK
ZarzS_UK02	Indywidualnie i/lub zespołowo przygotować, zorganizować i poprowadzić debatę, umożliwiającą jej uczestnikom przedstawienie, ocenę i dyskusję różnych opinii i stanowisk dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania oraz prowadzić negocjacje w zgodzie z przyjętymi normami i regułami	P7S_UK
ZarzS_UK03	Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, a także potrafi swobodnie wykorzystywać znajomość języka obcego w praktyce gospodarczej	P7S_UK
ZarzS_UO01	Planować i kierować w praktyce pracą zespołową, realizując zadania zawodowe oraz upowszechniając zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania	P7S_UO
ZarzS_UO02	Współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w szczególności w zespołach projektujących różne, praktyczne zastosowania wiedzy z zakresu zarządzania, a także jest przygotowany do podejmowania roli wiodącej i kierowania takimi zespołami	P7S_UO
ZarzS_UU01	Samodzielnie korzystać z różnorodnych źródeł informacji, w tym krajowych i międzynarodowych, cyfrowych baz danych ekonomicznych i biznesowych, w celu poszerzania i uaktualniania	P7S_UU

	własnej wiedzy z zakresu zarządzania na potrzeby praktyki gospodarczej	
ZarzS_UU02	Samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji zawodowych przez całe życie, a także potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
ZarzS_UW01	Stosować w praktyce wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nimi innych dyscyplin nauk społecznych w celu analizy i interpretacji przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych problemów zarządzania i innych dylematów współczesnej cywilizacji	P7S_UW
ZarzS_UW02	Właściwie dobrać i innowacyjnie wykorzystać metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, w celu rozwiązywania w praktyce złożonych oraz nowych i nietypowych problemów z zakresu zarządzania	P7S_UW
ZarzS_UW03	Dokonać właściwego doboru, krytycznej analizy źródeł wiedzy z zakresu zarządzania oraz twórczej interpretacji pochodzących z nich informacji w celu efektywnego i innowacyjnego rozwiązywania złożonych oraz nowych i nietypowych problemów pojawiających się w praktyce zarządzania	P7S_UW
ZarzS_UW04	Formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi w zakresie procesów zachodzących w organizacji oraz pojawiających się nowych zjawisk społecznych i ekonomicznych	P7S_UW
ZarzS_UW05	Wykorzystać praktyczne umiejętności, umożliwiające podjęcie pracy zawodowej, w szczególności w zakresie wybranej specjalności lub w ramach własnej działalności gospodarczej	P7S_UW
ZarzS_UW06	Formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z zarządzaniem poprzez zastosowanie wiedzy specjalistycznej do zróżnicowanych obszarów funkcjonalnych organizacji i w typowych sytuacjach profesjonalnych	P7S_UW
ZarzS_UW07	W twórczy i adekwatny sposób modyfikować istniejące lub opracowywać nowe narzędzia i metody potrzebne do praktycznego rozwiązywania nowych lub nietypowych problemów w zakresie zarządzania	P7S_UW
ZarzS_UW08	Przygotować w języku polskim i obcym prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące problemów zarządzania z wykorzystaniem wiedzy oraz dostępnych źródeł	P7S_UW
ZarzS_UW09	Dostrzegać i interpretować zjawiska społeczne, a ocena jest pogłębiona i wzbogacona o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zjawiskami społecznymi rozmaitej natury z możliwością praktycznego ich zastosowania	P7S_UW
ZarzS_UW10	Wykorzystywać w praktyce zaawansowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania organizacji, przewidywać trendy rozwojowe w zarządzaniu organizacjami wraz z ich praktyczną implementacją	P7S_UW
ZarzS_UW11	Przewidywać ludzkie zachowania, analizować ich motywy oraz społeczne konsekwencje, pogłębione w odniesieniu do wybranych rodzajów ludzkich zachowań lub obszarów, w jakich powstają, w odniesieniu do zachowań organizacyjnych oraz praktycznego zastosowania	P7S_UW
ZarzS_UW12	Samodzielnie identyfikować i rozstrzygać problemy pojawiające się w pracy zawodowej, formułować praktyczne wnioski użyteczne dla decydentów	P7S_UW

W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH JEST GOTÓW:		
ZarzS_KK01	Do krytycznej oceny wiarygodności różnych źródeł i odbieranych treści z zakresu zarządzania, w szczególności do różnicowania treści o różnym stopniu pewności naukowej	P7S_KK
ZarzS_KK02	Do uznania znaczenia wiedzy naukowej z zakresu zarządzania w rozwiązywaniu problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym, które pojawiają się w jego działalności zawodowej	P7S_KK
ZarzS_KK03	Odpowiedzialnie ocenić granice własnych kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgnięcia opinii innych osób czy ekspertów, szczególnie w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych na gruncie praktycznym	P7S_KK
ZarzS_KO01	Ujawniać wysoką odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej, a także jest gotowy do inspirowania, organizowania i przygotowywania różnorodnych projektów gospodarczych z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania	P7S_KO
ZarzS_KO02	Rozwiązywać zaawansowane problemy związane z uczestnictwem w życiu społeczno-gospodarczym, w tym z wykonywaniem różnych zawodów z zakresu zarządzania	P7S_KO
ZarzS_KO03	Do wspierania innych w formie doradztwa lub innych działań w zakresie podejmowania i rozwijania aktywności przedsiębiorczej, zachowując przy tym obiektywizm zawodowy	P7S_KO
ZarzS_KO04	Myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewidując konsekwencje podejmowanych działań przedsiębiorczych	P7S_KO
ZarzS_KO05	Myśleć i działać zgodnie z potrzebą postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny	P7S_KO
ZarzS_KO06	Być wrażliwym na niekorzystne zjawiska społeczne przejawiające się dyskryminacją, szkodliwymi stereotypami, uprzedzeniami społecznymi i rozumie potrzebę podejmowania działań na rzecz ich korygowania oraz ograniczania w praktyce zawodowej	P7S_KO
ZarzS_KO07	Ujawniać postawę wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
ZarzS_KR01	Dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny z zakresu zarządzania oraz tradycje i etos wykonywanego zawodu związanego z zarządzaniem	P7S_KR
ZarzS_KR02	Uwzględniać powagę konsekwencji wynikających z własnych działań zawodowych dla indywidualnego życia człowieka lub dla grup społecznych i w związku z tym ujawniać wysoki stopień odpowiedzialności za efekty i konsekwencje własnych poczynań zawodowych, w tym wydawanych opinii i podejmowanych decyzji, a także wypowiedzi publicznych	P7S_KR
ZarzS_KR03	Do pracy zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz promowania tych zasad w środowisku pracy i wymagania tego od innych	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

ZarzS	- kierunek studiów: „zarządzanie” (profil praktyczny) w filii w Sochaczewie
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach i podkategoriach

RAMOWY PLAN STUDIÓW. HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW
ROK ROZPOCZĘCIA CYKLU KSZTAŁCENIA **2021/2022**
KIERUNEK I POZIOM STUDIÓW **ZARZĄDZANIE; STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**
FORMA I PROFIL STUDIÓW **NIESTACJONARNE; PRAKTYCZNY**

PRZEDMIOTY	Forma zajęć	Forma zal.	Liczba godzin ogółem	GODZINY W SEMESTRACH				Liczba ECTS ogółem	ECTS W SEMESTRACH			
				I	II	III	IV		I	II	III	IV
PRZEDMIOTY OGÓLNE I KIERUNKOWE			746					94				
Język obcy	Ć	E3	24			24		3			3	
BHP	K	Z1	4	4				0	0			
Metody statystyczne	W, Ć	Z1, E1	40	40				7	7			
Przedsiębiorczość	W, Ć	Z1, E1	40	40				7	7			
Public relations	W	E1	16	16				4	4			
Koncepcje zarządzania	W	E1	24	24				4	4			
Etyka w zarządzaniu	K	Z1	16	16				4	4			
Prawo cywilne	W	E1	16	16				4	4			
Zarządzanie strategiczne	W, Ć	Z2, E2	40		40			7		7		
Sztuka negocjacji	W, Ć	Z2, E2	32		32			7		7		
Marketing międzynarodowy	W	E2	24		24			6		6		
Prawo handlowe	W	E2	16		16			5		5		
Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi	W	E2	16		16			5		5		
Przedmiot do wyboru	K	Z3, Z4	32			16	16	4			2	2
Seminarium magisterskie i praca dyplomowa	SEM, PW	Z3, E4	46			16	30	13			4	9
Praktyki zawodowe	PR		360			180	180	14			7	7

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE			184				26			
SPECJALNOŚĆ I: FINANSE MENEDŻERSKIE, CONTROLLING I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA										
Przedmioty do wyboru - grupa I (2 z 3):										
Rachunkowość zarządcza	W, Ć	Z3, E3	40			40	5			5
Budżetowanie finansowe	W, Ć	Z3, E3	40			40	5			5
Analiza fundamentalna spółki	W, Ć	Z3, E3	40			40	5			5
Przedmioty do wyboru - grupa II (2 z 3):										
Controlling finansowy	K	Z3	16			16	2			2
Audyt i kontrola wewnętrzna	K	Z3	16			16	2			2
Rachunkowość podatkowa	K	Z3	16			16	2			2
Przedmioty do wyboru - grupa III (3 z 4):										
Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw	K	Z4	24			24	4			4
Zarządzanie ryzykiem finansowym	K	Z4	24			24	4			4
Zarządzanie finansami osobistymi	K	Z4	24			24	4			4
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	K	Z4	24			24	4			4
SPECJALNOŚĆ II: MARKETINGOWE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM										
Przedmioty do wyboru - grupa I (2 z 3):										
Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM)	W, Ć	Z3, E3	40			40	5			5
Logistyka	W, Ć	Z3, E3	40			40	5			5
Informatyczne systemy zarządzania przedsiębiorstwem	W, Ć	Z3, E3	40			40	5			5
Przedmioty do wyboru - grupa II (2 z 3):										
Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem	K	Z3	16			16	2			2
Zarządzanie marketingowe	K	Z3	16			16	2			2
Komunikacja społeczna	K	Z3	16			16	2			2
Przedmioty do wyboru - grupa III (3 z 4):										
Spółeczno-organizacyjne zarządzanie procesami	K	Z4	24			24	4			4
Marketing na rynku przedsiębiorstw	K	Z4	24			24	4			4
Zachowania konsumentów	K	Z4	24			24	4			4
Zarządzanie innowacjami	K	Z4	24			24	4			4
SPECJALNOŚĆ III: LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE										
Przedmioty do wyboru I (2 z 3):										
Metodyka zarządzania projektami	W, Ć	Z3, E3	40			40	5			5
Logistyka	W, Ć	Z3, E3	40			40	5			5

Informatyczne systemy zarządzania przedsiębiorstwem	W, Ć	Z3, E3	40			40		5			5	
Przedmioty do wyboru II (2 z 3):												
Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem	K	Z3	16			16		2			2	
Infrastruktura logistyczna	K	Z3	16			16		2			2	
Polityka transportowa UE	K	Z3	16			16		2			2	
Przedmioty do wyboru III (3 z 4):												
Spółeczno-organizacyjne zarządzanie procesami	K	Z4	24			24		4			4	
Marketing na rynku przedsiębiorstw	K	Z4	24			24		4			4	
Wybrane problemy zarządzania działalnością spedycyjną	K	Z4	24			24		4			4	
Zaawansowane metody zarządzania łańcuchem dostaw	K	Z4	24			24		4			4	
SPECJALNOŚĆ IV: ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM I PSYCHOLOGIA BIZNESU												
Przedmioty do wyboru I (2 z 3):												
Anomia pracownicza	W, Ć	Z3, E3	40			40		5			5	
Etos pracowniczy	W, Ć	Z3, E3	40			40		5			5	
Umiejętności trenerskie	W, Ć	Z3, E3	40			40		5			5	
Przedmioty do wyboru II (2 z 3):												
Trening komunikacji interpersonalnej	K	Z3	16			16		2			2	
Trening asertywności pracowniczej	K	Z3	16			16		2			2	
Budowanie zespołu i przywództwo	K	Z3	16			16		2			2	
Przedmioty do wyboru III (3 z 4):												
Praktyczne problemy zarządzania kapitałem ludzkim	K	Z4	24			24		4			4	
Zarządzanie godnościowe przez wartości	K	Z4	24			24		4			4	
Psychologia pracy i organizacji	K	Z4	24			24		4			4	
Program wspierania pracowników (EAP)	K	Z4	24			24		4			4	
ZESTAWIENIE ZBIORCZE												
ZAJĘCIA OGÓLNE I KIERUNKOWE			746	156	128	236	226	94	30	30	16	18
ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE			184	0	0	112	72	26	0	0	14	12
OGÓLEM LICZBA GODZIN ZAJĘĆ, ECTS			930	156	128	348	298	120	30	30	30	30
OGÓLEM LICZBA GODZIN ZAJĘĆ DO WYBORU, ECTS			646	0	0	348	298	60	0	0	30	30
OGÓLEM LICZBA GODZIN STUDIÓW, ECTS			3004					120				

Użyte symbole: W – wykłady; Ć – ćwiczenia; K – konwersatoria; PR – praktyki; SEM – seminaria; PW – praca własna; E – egzamin; Z – zaliczenie; cyfra po E lub Z oznacza semestr egzaminu lub zaliczenia

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW WRAZ Z PRZYPISANAMI DO NICH EFEKTAMI UCZENIA
SIĘ I PODSTAWOWYMI TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI ZAPEWNIAJĄCYCH
UZYSKANIE TYCH EFEKTÓW**

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	
Nazwa przedmiotu	Język obcy
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01, ZarzS_UK03, ZarzS_UU02, ZarzS_UW08, ZarzS_KK03
Treści programowe	Czasy teraźniejsze. Czasy przyszłe. Kontrastywne, kompleksowe zastosowanie wszystkich czasów. Struktura i zastosowanie czasów. Zdania złożone, kompleksowe zastosowanie spójników, czasowniki frazowe - rozdzielne i nierozdzielne, czasowniki modalne ich funkcje i formy, mowa zależna - zasady tworzenia i zastosowania. Analiza i tłumaczenia tekstów specjalistycznych z zakresu zarządzania. Język obcy w biznesie - czytanie i słuchanie. Sukces i porażka w biznesie: czynniki decydujące. Mówienie o wypełnianiu zadań zawodowych.
Metody statystyczne	
Nazwa przedmiotu	Metody statystyczne
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG03, ZarzS_WG05, ZarzS_UU01, ZarzS_UW01, ZarzS_KO02, ZarzS_KK03
Treści programowe	Ogólnie o wielu dyscyplinach naukowych związanych ze statystyką. Elementy kombinatoryki. Przykłady zliczania elementów zbiorów. Studia przypadków. Prawdopodobieństwo. Aksjomaty rachunku prawdopodobieństwa. Schemat Bernoulli'ego. Studia przypadków. Pojęcie zmiennej losowej. Podstawowe parametry rozkładu zmiennej losowej: wartość oczekiwana, wariancja. Studia przypadków. Rozkłady zmiennych losowych: dwumianowy, geometryczny, Poissona, jednostajny, wykładniczy, gamma, Weibulla, normalny, t-Studenta, chi-kwadrat, F-Snedecora. Studia przypadków. Próba losowa. Dygresja o metodzie reprezentacyjnej. Rozkłady statystyk z próby. Studia przypadków. Estymacja punktowa i przedziałowa podstawowych parametrów rozkładu. Estymacja średniej, frakcji elementów wyróżnionych, wariancji. Studia przypadków. Weryfikacja hipotez statystycznych odnoszących się do jednej próby losowej. Studia przypadków. Weryfikacja hipotez statystycznych odnoszących się do dwóch prób losowych. Studia przypadków.
Prawo cywilne	
Nazwa przedmiotu	Prawo cywilne
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG02, ZarzS_WG09, ZarzS_WG11, ZarzS_WG12, ZarzS_WK01, ZarzS_WK04, ZarzS_WK05, ZarzS_UO02, ZarzS_UU02, ZarzS_UW01, ZarzS_UW05, ZarzS_UW12, ZarzS_KK03, ZarzS_KO01, ZarzS_KO04, ZarzS_KO05, ZarzS_KR03
Treści programowe	Prawo cywilne i jego miejsce w systemie prawa. Prawo cywilne formalne i prawo cywilne materialne. Kodeks cywilny jako podstawowe źródło prawa cywilnego. Elementarna charakterystyka Kodeksu cywilnego. Osoby fizyczne, osoby prawne i tzw. ustawowe osoby prawne. Przedsiębiorcy. Firma. Zasady prawa firmowego. Przedsiębiorstwo w świetle prawa cywilnego. Rozporządzenie przedsiębiorstwem. Działalność gospodarcza - kluczowe instytucje prawa cywilnego.
Prawo handlowe	
Nazwa przedmiotu	Prawo handlowe
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG02, ZarzS_WG09, ZarzS_WK04, ZarzS_WK05, ZarzS_UW01, ZarzS_UW05, ZarzS_UW09, ZarzS_UW12, ZarzS_KK03, ZarzS_KO01, ZarzS_KO03, ZarzS_KO05, ZarzS_KR03
Treści programowe	Prawo handlowe w systemie prawa. Relacje pomiędzy prawem handlowym i innymi dyscyplinami prawa. Prawo handlowe ustrojowe i prawo czynności handlowych. Typologie spółek. Spółki osobowe. Charakterystyka poszczególnych spółek. Spółki kapitałowe. Charakterystyka poszczególnych spółek. Czynności handlowe. Zagadnienia kluczowe.

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	
Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01, ZarzS_WG02, ZarzS_WG03, ZarzS_WK02, ZarzS_UK01, ZarzS_UW01, ZarzS_UW02, ZarzS_UW12, ZarzS_UO01, ZarzS_UK02, ZarzS_UU02, ZarzS_KK01, ZarzS_KK02, ZarzS_KO01, ZarzS_KO04, ZarzS_KR02, ZarzS_KR03, ZarzS_KK03, ZarzS_KO02, ZarzS_KO05
Treści programowe	Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa, pojęcie działalności gospodarczej, niezbędne cechy przedsiębiorcy, czynniki sprzyjające przedsiębiorczości. Poszukiwanie pomysłu na biznes, źródło inspiracji, pułapki wyboru, zasady wstępnej weryfikacji pomysłu. Zagadnienia podatkowe i ubezpieczeń społecznych, podstawowe akty prawne, pojęcie podatku i rodzaje podatków, wybór formy opodatkowania, VAT; formy zatrudniania pracowników, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, kalkulacja stawek wynagrodzeń „brutto” „netto”. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej. Zasady rejestracji działalności gospodarczej. Przygotowanie modelu wybranego przedsięwzięcia biznesowego w oparciu o model Canvas. Możliwości pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania. Marketing w małej firmie, możliwości promowania własnej działalności przy niskich nakładach kapitałowych. Podstawowe zasady nawiązywania i podtrzymywania relacji z kontrahentami, podstawowe zasady weryfikacji kontrahentów, przeciwdziałanie powstawaniu nieregulowanych należności.
Nazwa przedmiotu	Public relations
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01, ZarzS_WG02, ZarzS_WG05, ZarzS_UW01, ZarzS_UW06, ZarzS_UW10, ZarzS_UW05, ZarzS_UW11, ZarzS_UK01, ZarzS_UK02, ZarzS_KK01, ZarzS_KO01, ZarzS_KO02, ZarzS_KO06, ZarzS_KO07, ZarzS_KR02, ZarzS_KR03, ZarzS_KO04
Treści programowe	Obszary public relations, definicje public relations, funkcje i cele public relations. Koncepcje public relations, modele public relations, czarny public relations. Narzędzia PR (klasyczne i nowoczesne, w tym e-PR), wizerunek wewnętrzny oraz zewnętrzny organizacji, rola komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Elementy systemu identyfikacji wizualnej organizacji, wartość wizerunku organizacji. Specyfika komunikacji organizacji z otoczeniem; strategia komunikacji i kluczowe przesłania. Istota mediów i dialog z mediami w XXI wieku. Notatka prasowa, wywiad, briefing, konferencja prasowa. Komunikacja w kryzysie.
Nazwa przedmiotu	Koncepcje zarządzania
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01, ZarzS_WG02, ZarzS_WG03, ZarzS_WG04, ZarzS_WG06, ZarzS_WK05, ZarzS_UK01, ZarzS_UW03, ZarzS_KK01, ZarzS_KO04 ZarzS_KR02
Treści programowe	Miejsce i istota koncepcji zarządzania w nauce zarządzania. Klasyczne koncepcje zarządzania. Sytuacyjne koncepcje zarządzania. Zarządzanie procesowe i jego współczesne narzędzia. Zarządzanie jakością i rozwój jego narzędzi. Zarządzanie projektami i jego odmiany. Eklektyczne koncepcje zarządzania
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie strategiczne
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01, ZarzS_WG02, ZarzS_WG05, ZarzS_WG06, ZarzS_WK05, ZarzS_UO02, ZarzS_UU02, ZarzS_UW05, ZarzS_UW03, ZarzS_UW04, ZarzS_KK01, ZarzS_KO04
Treści programowe	Wprowadzenie do zarządzania strategicznego – definicja strategii, przedmiot i zakres zarządzania strategicznego. Geneza, ewolucja, istota strategii i zarządzania strategicznego. Etapy procesu zarządzania strategicznego, klasyfikacja strategii, planowanie strategiczne. Misja, wizja i kultura strategiczna-cele i zadania strategiczne organizacji, składniki misji, wizja i tożsamość. Analiza otoczenia przedsiębiorstwa-analiza zewnętrzna (makrootoczenie) i wewnętrzna, metody scenariuszowe i bezscenariuszowe. Model pięciu sił Portera. Model grup strategicznych, luka strategiczna, benchmarking strategiczny. Analiza zasobów przedsiębiorstwa. Cele przedsiębiorstwa. Wybrane metody badania pozycji rynkowej przedsiębiorstwa-metody planowania strategicznego, SWOT, metody portfelowe, analiza strategiczna SPACE. Generowanie i ocena opcji strategicznych. Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa,

	klasyfikacja wzrostu, strategie stabilizacji, obronne, łączone. Wdrażanie strategii-proces wdrażania strategii przedsiębiorstwa, organizacja systemu kontroli strategicznej.
Nazwa przedmiotu	Etyka w zarządzaniu
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01, ZarzS_WG05, ZarzS_WG07, ZarzS_WG10, ZarzS_WG12, ZarzS_WK01, ZarzS_WK02, ZarzS_WK05, ZarzS_WG02, ZarzS_WG04, ZarzS_WG06, ZarzS_WG11, ZarzS_WG13, ZarzS_WK03, ZarzS_UO01, ZarzS_UU01, ZarzS_UW01, ZarzS_UW02, ZarzS_UW03, ZarzS_UW07, ZarzS_UW11, ZarzS_UW12, ZarzS_KK01, ZarzS_KK03, ZarzS_KO01, ZarzS_KO03, ZarzS_KO05, ZarzS_KO06, ZarzS_KR01, ZarzS_KR02, ZarzS_KR03
Treści programowe	Istota etyki. Etyka a moralność. Etyka normatywna, opisowa, metaetyka. Etyka uniwersalna i etyki szczegółowe. Etyka zarządzania / biznesu i zarządzania jako etyka szczegółowa. Użyteczność etyki. Źródła etyki: religie, filozofie, empatia, pedagogika, historia, sztuka, inne. Komplementarność tych źródeł. Inspiracje filozoficzne. Co różni filozofowie i szkoły filozoficzne wnieśli do etyki na przestrzeni wieków. Inspiracje religijne. Wkład różnych religii do etyki i moralności. "Złota reguła", wspólna dla wszystkich wielkich religii świata". Etyka a prawo, zwyczaje i obyczaje; relacje między nimi. Normy (dobrego) prawa krajowego i międzynarodowego jako minimum etyczne. Etyka obowiązku (deontologia). Immanuel Kant i jego imperatyw kategoryczny. Tyrania wartości wg Nicolaia Hartmanna. Deontologia w pracy zawodowej. Etyka sytuacyjna, utilitaryzm, konsekwencjalizm, relatywizm. Etyka liberalizmu, komunitaryzmu, socjaldemokratyzmu. Niemoralność populizmu. Etyczny przedsiębiorca, menedżer, pracownik. Międzynarodowe zasady etyczne przyjęte w biznesie i zarządzaniu - przegląd. Audyt etyczny. Kodeksy etyczne organizacji - zalety i słabości. Egoizm vs. altruizm, różne poglądy. Dyskusja. Czy cel uświęca środki. Studia przypadków, dyskusja. Skuteczność - czy tylko? Studia przypadków. Dyskusja. Dlaczego warto być uczciwym i zachowywać się przyzwoicie. Studia przypadków. Dyskusja. Niemoralne branże, rodzaje działalności, zawody i sposoby zarobkowania. Produkty prawnie dozwolone a jednak niemoralne. Przykłady, dyskusja.
Nazwa przedmiotu	Sztuka negocjacji
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG05, ZarzS_WG06, ZarzS_WG07, ZarzS_WG10, ZarzS_UK01, ZarzS_UK02, ZarzS_UW11, ZarzS_KK01, ZarzS_KK02, ZarzS_KK03
Treści programowe	Techniki wywierania wpływu wykorzystywane w negocjacjach. Blefowanie w negocjacjach. Sygnały kłamstwa i zasady rozpoznawania kłamstwa. Mechanizmy wywierania wpływu. Argumentowanie w negocjacjach. Zasady obrony przed manipulacją argumentami. Gry stosowane w negocjacjach. Gry wywołujące stres. Gry ograniczające oczekiwania. Gry wpływające na emocje. Zasady obrony przed grami i manipulacjami. Ocena sytuacji i podejmowanie decyzji w negocjacjach. Pozyskiwanie informacji w negocjacjach. Emocje w negocjacjach.
Nazwa przedmiotu	Marketing międzynarodowy
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01, ZarzS_WG02, ZarzS_WG05, ZarzS_WG06, ZarzS_WG10, ZarzS_WG13, ZarzS_WG03, ZarzS_WG04, ZarzS_WG08, ZarzS_WG12, ZarzS_WK02, ZarzS_WK01, ZarzS_WK04, ZarzS_WK05, ZarzS_UU01, ZarzS_UW01, ZarzS_UW05, ZarzS_UW02, ZarzS_UW03, ZarzS_UW09, ZarzS_UW10, ZarzS_UW11, ZarzS_UW06, ZarzS_UW12, ZarzS_KK02, ZarzS_KK03, ZarzS_KO04, ZarzS_KO05, ZarzS_KO06
Treści programowe	PODSTAWY MARKETINGU NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM – INTERNACJONALIZACJA PRZEDSIĘBIORSTW. Podstawowe pojęcia związane z marketingiem międzynarodowym i pokrewne. Internacjonalizacja przedsiębiorstw. Przyczyny internacjonalizacji. Internacjonalizacja proaktywna i reaktywna. Internacjonalizacja statyczna i dynamiczna. Internacjonalizacja płytka i głęboka. Motywy internacjonalizacji: polityczne, zaopatrzeniowe, kosztowe i rynkowe. Bariery internacjonalizacji. Łańcuch wartości przedsiębiorstwa w procesie internacjonalizacji: konfiguracja paralelna, rozproszona i skoncentrowana. ORIENTACJE W DZIAŁALNOŚCI NA RYNKACH MIĘDZYNARODOWYCH. Pojęcie orientacji międzynarodowej. Rodzaje orientacji międzynarodowych: etnocentryczna,

	<p>policentryczna, regiocentryczna i geocentryczna. Ewolucja orientacji międzynarodowych. Urodzeni globaliści a globaliści po latach. Marketing eksportowy. Marketing międzynarodowy. Marketing wielonarodowy. Marketing globalny. Standaryzacja i adaptacja w marketingu na rynkach zagranicznych. GLOBALIZACJA JAKO PROCES KSZTAŁTUJĄCY WSPÓLCZESNĄ DZIAŁALNOŚĆ NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Pojęcie globalizacji – ewolucja podejść definicyjnych. Obszary i cechy procesów globalizacyjnych. Czynniki sprzyjające globalizacji: kosztowe, rynkowe i rządowe. Skutki globalizacji. Ekonomiczne wymiary globalizacji. Globalizacja rynku a globalizacja przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo globalne i jego cechy. Zarządzanie przedsiębiorstwem globalnym. Korzyści i wady stosowania marketingu globalnego. MIĘDZYNARODOWE OTOCZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA. Pojęcie międzynarodowego otoczenia przedsiębiorstwa i jego elementy. Otoczenie ekonomiczno-rynkowe. Otoczenie demograficzne. Otoczenie polityczne i prawno-administracyjne. Otoczenie technologiczne. Otoczenie naturalne. Otoczenie społeczno-kulturowe. Kultura a marketing międzynarodowy. Elementy wybranych klasyfikacji kultur i ich implikacje. Koncepcje Hofstede, Trompenaarsa, Halla, Gestelanda. Tendencje zmian kulturowych. Dystans kulturowy. STRATEGIE WEJŚCIA NA RYNKI ZAGRANICZNE. Rodzaje strategii wejścia na rynki zagraniczne: strategie eksportowe, strategie kontraktowe, strategie kapitałowe. Strategie eksportowe: eksport pośredni, eksport bezpośredni, eksport kooperacyjny. Korzyści i ograniczenia strategii eksportowych. Strategie kooperacyjne: produkcja kontraktowa, licencjonowanie, franchising, kontrakty menedżerskie. Korzyści i ograniczenia strategii kontraktowych. Strategie kapitałowe: <i>joint ventures</i>, fuzje, inwestycje bezpośrednie. Korzyści i ograniczenia strategii kapitałowych. Wybór strategii wejścia na rynki zagraniczne – czynniki wewnętrzne i zewnętrzne. Alianse strategiczne na rynkach międzynarodowych. PODSTAWY KSZTAŁTOWANIA STRATEGII MARKETINGOWEJ NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Badania marketingowe rynków zagranicznych. Podejście <i>emic – etic</i> w analizie rynków zagranicznych. Badania strukturalne i badania koniunkturalne rynków zagranicznych. Cechy badania rynków zagranicznych. Wybór rynków zagranicznych. Problemy organizacji działań marketingowych na rynkach zagranicznych. Struktury organizacyjne marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwie. Determinanty strategii marketingowej na rynku międzynarodowym. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw międzynarodowych. STRATEGIA PRODUKTU I CENY NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Strategie produktu na rynkach zagranicznych. Internacjonalizacja a plasowanie produktu. Strategia podwójnej adaptacji. Strategia adaptacji produktu. Strategia adaptacji plasowania. Strategia podwójnego rozszerzania. Strategia innowacji. Podejście modularne a podejście bazowe w kreowaniu produktu. Polityka produktu a efekt kraju pochodzenia. Mechanizm kognitywny, afektywny i normatywny a postrzeganie produktu. Międzynarodowy cykl życia produktu. Model zraszacza i model wodospadu. Marki globalne a marki lokalne. Ujednocnianie a różnicowanie cen na rynkach zagranicznych. Główne kierunki i bariery standaryzacji cen w marketingu międzynarodowym. DYSTRYBUCJA I KOMUNIKACJA NA RYNKACH ZAGRANICZNYCH. Funkcje i rodzaje dystrybucji na rynkach zagranicznych. Kanały dystrybucji na rynkach zagranicznych. Kryteria analizy i wyboru kanałów dystrybucji – koncepcja 6C. Globalne tendencje w zakresie dystrybucji. Proces komunikowania się w marketingu międzynarodowym i czynniki do determinujące. Kulturowe implikacje promocji. Strategie komunikacji na rynkach zagranicznych: globalna, globalnej niszy, wielonarodowa, indywidualizacji. Standaryzacja a indywidualizacja reklamy: przesłanki, przejawy, bariery. Reklama globalna.</p>
Nazwa przedmiotu	Nowoczesne zarządzanie procesami biznesowymi
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01, ZarzS_WG02, ZarzS_WG05, ZarzS_WG09, ZarzS_WK03, ZarzS_WG03, ZarzS_WG07, ZarzS_WK01, ZarzS_WK05, ZarzS_UK01, ZarzS_UO02, ZarzS_UW03, ZarzS_UW05, ZarzS_UW12, ZarzS_UO01, ZarzS_UU01, ZarzS_UW10, ZarzS_KK01, ZarzS_KK03, ZarzS_KO02, ZarzS_KO05, ZarzS_KR01, ZarzS_KK02, ZarzS_KO07, ZarzS_KR02
Treści programowe	Wprowadzenie do nowoczesnego zarządzania procesowego. Klasyczne i współczesne

	<p>podejście do procesów w organizacjach. Podejście procesowe w przedsiębiorstwie. Koncepcje zarządzania procesami biznesowymi. Identyfikacja procesów w przedsiębiorstwie. Modelowanie procesów w przedsiębiorstwie. Wdrażanie koncepcji zarządzania procesami. Controlling i doskonalenie procesów. Uwarunkowania nowoczesnego zarządzania procesami.</p>
Nazwa przedmiotu	Praktyki zawodowe
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01, ZarzS_WG02, ZarzS_WK01, ZarzS_UW01, ZarzS_UO02, ZarzS_UK03, ZarzS_UU04, ZarzS_KK01, ZarzS_KR02, ZarzS_KO03
Treści programowe	<p>Charakterystyka miejsca odbywania praktyki-zapoznanie z charakterem działalności prowadzonej przez organizację, w której odbywa się praktyka. Poznanie struktury organizacyjnej, podstaw prawnych, warunków pracy oraz charakterystyki prac specyficznych dla organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem roli specjalisty zarządzania. Charakterystyka najważniejszych działów funkcjonujących w organizacji, w której odbywa się praktyka. Poznanie zasad i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na stanowiskach, na których odbywa się praktyka. Charakterystyka sposobów realizowania zasad, stosowanych metod, technik pracy i wyposażenia np. techniczno-technologicznego, reklamowego, biznesowego, logistycznego, finansowego itp. Charakterystyka zakresu czynności wykonywanych w organizacji, szczególnie na stanowiskach przydatnych dla zakresu zarządzania np. procesy pracy, sposób działań menedżerskich, zasady organizacji działalności biznesowej. Zapoznanie się z dokumentami wiodącymi dla wykonywania zadań w czasie praktyki. Aktywne uczestnictwo w czynnościach związanych z wykonywanymi zadaniami podczas praktyki. Aktywne uczestnictwo w pracach w zakresie przedsiębiorczości, zarządzania i organizacji pracy. Omówienie zmian zachodzących w wyniku zmian w otoczeniu organizacji. Student przygotowuje sprawozdania i prezentacje specyficzne dla realizowanych zadań wymagane według zasad danej organizacji. Opracowanie własnych opinii i spostrzeżeń, w tym określa problemy organizacyjne zaobserwowane w danej organizacji, w której odbywana jest praktyka oraz próbuje je rozwiązać, ewentualnie poddaje pod dyskusję swoje propozycje rozwiązania tych problemów.</p>
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO	
SPECJALNOŚĆ I: FINANSE MENEDŻERSKIE, CONTROLLING I RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA	
Nazwa przedmiotu	Rachunkowość zarządcza
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG03, ZarzS_WG08, ZarzS_WG13, ZarzS_WK02, ZarzS_UO01, ZarzS_UU01, ZarzS_UW01, ZarzS_UW03, ZarzS_UW06, ZarzS_UW10, ZarzS_UW12, ZarzS_KK03, ZarzS_KO02, ZarzS_KO03, ZarzS_KO04, ZarzS_KO05, ZarzS_KR01
Treści programowe	<p>Definiowanie rachunkowości zarządczej - rola, zakres, funkcje. Instrumenty operacyjne i strategiczne rachunkowości zarządczej. Rachunek kosztów zmiennych jako podstawa decyzji zarządczych w rachunkowości zarządczej. Rachunek decyzyjny krótkoterminowy. Budżetowanie operacyjne w przedsiębiorstwie. Decyzje cenowe oraz Zrównoważona Karta Wyników. Budżetowanie kapitałowe w przedsiębiorstwie.</p>
Nazwa przedmiotu	Budżetowanie finansowe
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG03, ZarzS_WG05, ZarzS_WK05, ZarzS_WG13, ZarzS_UK01, ZarzS_UO01, ZarzS_UO02, ZarzS_UW02, ZarzS_UW06, ZarzS_UW10, ZarzS_KK02, ZarzS_KK03, ZarzS_KO02
Treści programowe	<p>Pojęcie budżetowania i rodzaje budżetowania. Decentralizacja - centra odpowiedzialności. Mierniki centrów odpowiedzialności. Budżet operacyjny. Budżet sprzedaży i kosztów. Budżet finansowy. Sprawozdania proforma rachunku zysków, bilansu i <i>cash flow</i>. Budżetowanie w kreowaniu wartości przedsiębiorstwa. Budżet podmiotu handlowego. Budżet podmiotu usługowego. Budżet firmy produkcyjnej. Analiza odchyleń budżetowych.</p>
Nazwa przedmiotu	Analiza fundamentalna spółki
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG03, ZarzS_WG05, ZarzS_WG08, ZarzS_WK01, ZarzS_WK01, ZarzS_UK02, ZarzS_UO01, ZarzS_UO02, ZarzS_UU01, ZarzS_UW01, ZarzS_UW02,

	ZarzS_UW05, ZarzS_UW10, ZarzS_KK02, ZarzS_KO02, ZarzS_KO03, ZarzS_KR02, ZarzS_KO05, ZarzS_KR03
Treści programowe	Istota i zakres analizy fundamentalnej - geneza, nurty i cechy analizy fundamentalnej; procedura opracowania analizy fundamentalnej; części składowe analizy fundamentalnej i ich charakterystyka; pojęcie wartości spółki i jej typy; czynniki kształtujące wartość wewnętrzną spółki; strategie inwestycyjne oparte na analizie fundamentalnej i ich cechy. Analiza wartości fundamentalnej spółki - zakres i narzędzia analizy wartości; mierniki wartości fundamentalnej (oparte na zysku księgowym, zysku ekonomicznym, przepływach pieniężnych). Analiza determinant wartości fundamentalnej spółki - determinanty operacyjne, inwestycyjne i finansowe, modele identyfikacji i analizy determinant wartości, determinanty pozafinansowe. Wycena wartości przedsiębiorstwa - metody i modele wyceny; wycena dochodowa (model DCF); wycena porównawcza; wycena majątkowa; przeprowadzenie wyceny wybranej spółki; interpretacja wyników. Konstruowanie portfeli inwestycyjnych na rynku kapitałowym opartych na wynikach analizy fundamentalnej - inwestowanie w wartość, inwestowanie we wzrost. Ocena wyników z inwestycji wykorzystujących rezultaty analizy fundamentalnej.
Nazwa przedmiotu	Controlling finansowy
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG03, ZarzS_WG05, ZarzS_WK05, ZarzS_UO02, ZarzS_UU02, ZarzS_UW01, ZarzS_UW09, ZarzS_UW10, ZarzS_UK01, ZarzS_UW03, ZarzS_UW12, ZarzS_UK02, ZarzS_UO01, ZarzS_KK02, ZarzS_KK03, ZarzS_KO02, ZarzS_KO03, ZarzS_KO04, ZarzS_KR01
Treści programowe	Miejsce controllingu finansowego w strukturze controllingu przedsiębiorstwa. Znaczenie planowania finansowego dla controllingu finansowego. Zarządzanie gotówką oraz proces nettingu w grupach kapitałowych. Zarządzanie gotówką oraz proces <i>cash pooling</i> w grupach kapitałowych. Sposoby zasilania spółek kapitałami własnymi i obcymi w grupach kapitałowych. Polityka dywidend w grupach kapitałowych. Ryzyko finansowe w strukturze controllingu finansowego. Dobór sposobów utrzymania równowagi finansowej w przedsiębiorstwie jako zadanie controllera finansowego.
Nazwa przedmiotu	Audyt i kontrola wewnętrzna
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG07 ZarzS_WG08 ZarzS_WG13 ZarzS_WK01 ZarzS_WK02 ZarzS_WK05 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW04 ZarzS_UW05 ZarzS_UW06 ZarzS_UW07 ZarzS_UU01 ZarzS_KR02
Treści programowe	Wprowadzenie do tematyki audytu i kontroli; wyjaśnienie genezy i ewolucji audytu i kontroli wewnętrznej. Audyt wewnętrzny w systemie kontroli wewnętrznej/zarządczej. Standardy audytu wewnętrznego. Standardy kontroli wewnętrznej/zarządczej. Koncepcja III (IV) linii obrony. Audyt a kontrola wewnętrzna - podobieństwa i różnice. Kodeks etyki i kwalifikacje zawodowe audytora i kontrolera. Metodologia i metodyka w audycie i kontroli. Dowody w audycie i kontroli. Planowanie roczne i analiza ryzyka. Programowanie zadań. Dobór próby w zadaniach. Dokumenty wynikowe.
Nazwa przedmiotu	Rachunkowość podatkowa
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG06 ZarzS_WK01 ZarzS_WK02 ZarzS_WK04 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW07 ZarzS_UW09 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO04 ZarzS_KR01 ZarzS_KR03
Treści programowe	Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Podatek odroczony. Przykłady tworzenia aktywów i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. Nieściągalność wierzytelności. Podatek VAT naliczony jako koszt. Różnice między wynikiem finansowym a dochodem do opodatkowania. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według prawa bilansowego i prawa podatkowego.

Nazwa przedmiotu	Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG08 ZarzS_WG09 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UO02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW10 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03
Treści programowe	Rachunkowość finansowa a podatkowa i zarządcza w MŚP. Majątek i kapitał przedsiębiorstwa. Bilans i jego wartości poznawcze. Metody wyceny w rachunkowości. Rodzaje i zasady funkcjonowania kont księgowych. Plan kont. Przychody, koszty oraz wynik finansowy. Operacje gospodarcze bilansowe i wynikowe. Zasady ewidencji księgowej w MŚP. Rachunek przepływów pieniężnych i jego znaczenie. Sprawozdawczość finansowa jako produkt rachunkowości.
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie ryzykiem finansowym
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG11 ZarzS_WG12 ZarzS_WG13 ZarzS_WK04 ZarzS_UW01 ZarzS_UW12 ZarzS_UK01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW05 ZarzS_UW07 ZarzS_UW10 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02 ZarzS_KR01
Treści programowe	Ryzyko inwestycji – podstawowe pojęcia Określenie i definicja ryzyka inwestycji. Rodzaje ryzyka inwestycji i określenie warunków szczególnych dla każdego rodzaju ryzyka. Statystyczne wyznaczanie wysokości ryzyka. Teoretyczne podstawy pomiaru ryzyka. Miary ryzyka wynikające z rozkładu statystycznego zmiennej ryzyka. Miary zmienności. Kwantyle rozkładu. Wartości dystrybuanty rozkładu. Koncepcja miar wrażliwości. Miary zmienności. Kontrakty terminowe - charakterystyka, zasady obrotu, sposób wyceny i zastosowanie do hedgingu, arbitrażu i do spekulacji. Opcje - charakterystyka, zasady obrotu - zastosowanie do arbitrażu, spekulacji oraz do zarządzania ryzykiem. Opcje - sposoby wyceny, alfabet grecki dla współczynników kształtujących wycenę opcji. Swapy - charakterystyka, zasady obrotu i sposoby wyceny. Zarządzanie ryzykiem cenowym i bankowym jako specyficzne metody zarządzania ryzykiem.
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie finansami osobistymi
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG12 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW11 ZarzS_KK03 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04
Treści programowe	Wprowadzenie: Czynniki tworzenia bogactwa. III filary bogacenia się. Cykl życia i dochodów człowieka. Dochód aktywny i pasywny. Zasady wydawania pieniędzy. Motywy oszczędzania gospodarstw domowych. Inwestowanie i potrzeba budowania „poduszki” bezpieczeństwa. Zasady inwestowania. Rady Warrena Buffeta. Inwestowanie przez fundusze inwestycyjne: Pojęcie funduszu inwestycyjnego i klasyfikacja. Fundusze aktywnie zarządzane vs. pasywne. Fundusze klasyczne vs. parasolowe. Zalety i wady inwestowania w funduszach inwestycyjnych. Potencjalne koszty związane z inwestycją przez fundusz i istotne ryzyka. Na co zwrócić uwagę wybierając fundusze. Inwestowanie za pomocą ETF: Pojęcie funduszu ETF. Rodzaje indeksów. Typy, rodzaje i cechy ETF. Ryzyka inwestycji w ETF. Kwestie podatkowe inwestycji w ETF. Gdzie kupić ETF i z czym się to wiąże. Czym się kierować decydując się na inwestycję w ETF. Zalety i wady ETF. Inwestowanie w akcje: Psychologiczne pułapki inwestowania w akcje. Zalety i wady inwestowania na giełdzie. Spółki typu <i>value</i> i <i>growth</i> . Spółki i akcje dywidendowe. Kwestie podatkowe inwestycji w akcje w Polsce i na rynkach zagranicznych. Wybór biura maklerskiego. Inwestowanie w obligacje: Obligacja pojęcie, rodzaje i cechy. Obligacje skarbowe i korporacyjne. Inwestowanie w obligacje na rynku pierwotnym i wtórnym. Opakowania emerytalne inwestycji: IKE, IKZE, PPK. Czy to się opłaca?. Inwestowanie w nieruchomości - pod wynajem oraz REIT: Rodzaje nieruchomości według prawa. Czynniki kształtujące ceny mieszkań i najmu. Po co inwestować w nieruchomości? Najem okazjonalny a najem długoterminowy. Fundusze najmu nieruchomości – REITy. Cechy, rodzaje, zalety i wady REIT. Ryzyka inwestycji w nieruchomości. Kwestie podatkowe inwestycji w nieruchomości i REIT. Strategie inwestycyjne: Klasy aktywów. Profile inwestycyjne. Dwa podejścia do dywersyfikacji. Konstrukcja portfela inwestycyjnego. Budowanie własnej strategii inwestycyjnej. Przykłady różnych strategii inwestycyjnych. Megatrendy. Inwestowanie w surowce: Rodzaje surowców.

	Surowce energetyczne – największy rynek. Indeksy surowcowe/surowcowe agregaty. Inwestycja w złoto. Przydatne narzędzia i inwestycyjne FAQ: Skaner spółek akcji GPW na przykładzie Biznesradar.pl. Platformy inwestycyjne na przykładzie MyFund.pl i System Trader. Portfolio Vizualizer. Inne, w tym portale wcześniej wspomniane. Sesja pytań.
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG04 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG01 ZarzS_UO01 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_KK02
Treści programowe	Zasady i klasyfikacja przetwarzania informacji. Ogólny model przetwarzania informacji, a w tym klasy bezpieczeństwa systemów informatycznych. Nabycie umiejętności szacowania ryzyka. Zagrożenia, zarządzanie zagrożeniami. Podatność na zarządzania zagrożeniami. Podatność Internetu rzeczy (IoT) na zagrożenia. Bezpieczeństwo systemów operacyjnych. Bezpieczeństwo sieci komputerowych. Zarządzanie bezpieczeństwem sieci. Zagrożenia dla aplikacji webowych i środki przeciw działaniu. ataki na serwery oraz ataki na aplikacje webowe. Kontrola dostępu i kontrola do aplikacji. Podstawy i elementy kryptografii. Zabezpieczenia kryptograficzne i klucze kryptograficzne. Aktywacja i deaktywacja kluczy kryptograficznych. Zarządzanie bezpieczeństwem eksploatacji systemów informatycznych. Zasady bezpiecznej eksploatacji. Monitorowanie zdarzeń. Serwis systemów informatycznych. Transakcje elektroniczne i protokoły komunikacyjne. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa. Obsługa zdarzeń i incydentów bezpieczeństwa. Metodologia zarządzania incydentami bezpieczeństwa. Kryteria wyboru zabezpieczeń. Zasady ogólne. Wytyczne dotyczące różnych platform technologicznych. Technologie biometryczne. Wdrażanie systemów informatycznych. Zasady tworzenia bezpiecznego programowania. Projektowanie zabezpieczeń. Pomiar bezpieczeństwa systemów informatycznych. Problemy badawcze. Procesy. Metodologia testów bezpieczeństwa systemów informatycznych. Audyt bezpieczeństwa. Wskaźniki pomiarowe. Ocena skuteczności zabezpieczeń.
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO <i>SPECJALNOŚĆ II: MARKETINGOWE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM</i> <i>SPECJALNOŚĆ III: LOGISTYKA W PRZEDSIĘBIORSTWIE</i>	
Nazwa przedmiotu	Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM)
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG10 ZarzS_WK01 ZarzS_WK03 ZarzS_WG02 ZarzS_WG08 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW07 ZarzS_UW10 ZarzS_UK02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KR02 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04 ZarzS_KR03
Treści programowe	Miejsce i rola zarządzania jakością w zarządzaniu organizacją. Ewolucja i zasady zarządzania jakością, w tym TQM. Praktyka zarządzania jakością – przykłady. Metody rozwiązywania problemów w zarządzaniu jakością. Modele doskonałości. Kierunki doskonalenia TQM. System zarządzania jakością TQM. Wymagania, wytyczne, Ekonomia jakości. Koszty jakości, dokumentacja. Normalizacja i certyfikacja systemu zarządzania jakością.
Nazwa przedmiotu	Logistyka
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WG14 ZarzS_WG02 ZarzS_WG09 ZarzS_WK03 ZarzS_WK05 ZarzS_WG03 ZarzS_WG10 ZarzS_WG14 ZarzS_UU01 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UW03 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW10 ZarzS_UW12 ZarzS_KK01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO03 ZarzS_KR03
Treści programowe	Istota i przedmiot logistyki (pojęcie logistyki; powstanie i rozwój logistyki, strumienie oraz zasoby rzeczowe i informacyjne jako przedmiot logistyki). Rola logistyki w kształtowaniu ekonomiki przedsiębiorstwa (logistyka i jej związek z celami przedsiębiorstwa; logistyka jako wsparcie strategii przedsiębiorstwa; logistyka a płynność finansowa przedsiębiorstwa, logistyka a efektywność przedsiębiorstwa). Makroekonomiczne uwarunkowania procesów logistycznych w przedsiębiorstwie (makroekonomiczne problemy polskiej gospodarki i logistyki; system zarządzania a procesy logistyczne, struktura podmiotowa gospodarki a procesy logistyczne). Infrastruktura procesów logistycznych (pojęcie infrastruktury procesów logistycznych;

	<p>infrastruktura transportowa; infrastruktura magazynowa i manipulacyjna; logistyka opakowań). Procesy logistyczne w przedsiębiorstwie (typy przedsiębiorstw z punktu widzenia logistyki; podsystemy logistyczne przedsiębiorstw; strumienie przepływów rzeczowych i informacyjnych; przedsiębiorstwa logistyczne; centra logistyczne). Procesy magazynowania w przedsiębiorstwie (cele logistyki magazynowej, projekt logistyczny magazynu, obsługa ładunków, zarządzanie zapasami, bezpieczeństwo magazynowania). Sterowanie procesami zakupu (znaczenie procesów zakupu, podstawowe funkcje procesów zakupu; planowanie potrzeb materiałowych; kryteria wyboru źródeł zakupu; organizacja dostaw). Zarządzanie logistyczne w produkcji (typowe modele przepływów produkcji; sterowanie; sterowanie przepływami produkcji w różnych typach produkcji; nowoczesne metody sterowania przepływami produkcji; optymalizacja wielkości produkcji). Zarządzanie logistyczne w usługach (podstawowe cechy usług; kryteria usług i ich świadczenia wspomagane logistyką, zadania logistyki usług). Logistyka dystrybucji (decyzje logistyczne w sferze dystrybucji; funkcje handlu w procesie dystrybucji; zarządzanie dystrybucją fizyczną; efekty i koszty logistyki dystrybucji). Zarządzanie zapasami w procesach logistycznych (czynniki kształtowania zapasów; struktura zapasów i podatność na sterowanie; metody sterowania zapasami; wybrane decyzje logistyczne w sferze zapasów; uwzględnienie kosztu braku zapasów; dwuszczeblowe sterowanie zapasami). Koszty logistyczne (pojęcie i zakres kosztów logistycznych; przekroje strukturalne kosztów logistycznych, czynniki kształtowania kosztów logistycznych; poziom i struktura kosztów logistycznych. Analiza ekonomiczna procesów logistycznych (przedmiot analizy; metody analizy; analiza procesów zakupu; analiza zapasów; analiza procesów magazynowych, analiza procesów sprzedaży; analiza kosztów logistycznych; analiza wpływu procesów logistycznych na rentowność). Eurologistyka (istota eurosystemu logistycznego; tworzenie kanałów eurologistycznych; finanse w eurologistyce; rola eurologistyki w regionach). Logistyka zwrotna (definicja logistyki zwrotnej, procesy niezależnej logistyki zwrotnej; system zamknięty integrujący usługi bezpośrednio, logistykę zwrotną i serwis; system zamknięty z niezależnym cyklem obejmującym usługi bezpośrednio; system zamknięty zorientowany na konsumentów; koncepcja zamkniętej pętli łańcucha dostaw; różnice pomiędzy logistyką tradycyjną a logistyką zwrotną).</p>
Nazwa przedmiotu	Informatyczne systemy zarządzania przedsiębiorstwem
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG08 ZarzS_WG06 ZarzS_WK03 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW09 ZarzS_KK02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO02
Treści programowe	<p>Ujęcie systemowe w informatyce. Źródła informacji do zarządzania. Zarządzanie – informacja – informatyka. Powiązania informacji i informatyki. Ośrodki informacyjno-decyzyjne. Klasyfikacja systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Integracja, system zintegrowany. Zastosowanie informatyki do przetwarzania danych. Technologia przetwarzania danych. Elementy danych. Organizacja przetwarzania danych. Technologia baz danych. Architektura baz danych. Przetwarzanie klient-serwer. Interfejs klienta bazy danych. Serwer bazy danych. Struktura bazy danych. Język bazodanowy SQL. Skrypt bazy danych. Transakcje w bazie danych. Zintegrowany system zarządzania przedsiębiorstwem (ERP). Komponenty aplikacji użytkowej. Podział oprogramowania. Funkcjonalność aplikacji użytkowej do obsługi kasy. Obsługa raportów kasowych. Interfejs GUI. Model danych do obsługi aplikacji kasa. Zakres funkcjonalny podsystemu Sprzedaż. System klasy CRM. Schemat funkcjonalny fakturowania. Schemat funkcjonalny obsługi gospodarki materiałowej. Podsystem środki trwałe. Aplikacja użytkowa do zarządzania personelem. Schemat funkcjonalny księgowości informatycznej. Informatyczne wspomaganie decyzji. Przetwarzanie danych a wspomaganie decyzji. Typologia decyzji wspomaganych komputerowo. Systemy Wspomagania Decyzji. Techniki modelowania decyzji. Języki modelowania decyzji. Hurtownie danych. Przetwarzanie OLAP. Model danych systemu wspomaganie Modelowanie decyzji. Budowa kostki OLAP. Business Intelligence. Funkcjonalność Business Intelligence. OLAP Serwer (PALO). Drażenie danych. Funkcjonalność kokpitu menedżerskiego. Hurtowania danych. Inteligentne systemy informatyczne. Przetwarzanie wiedzy i systemy ekspertowe. Modelowanie wiedzy – sieci semantyczne, RDF, Topics Map. Ontologia. Metadane. Symulacja</p>

	komputerowa a wspomaganie decyzji. Modelowanie decyzji strategicznych. Technika System Dynamics. Modelowanie dodatnich i ujemnych sprzężeń zwrotnych. Układy sprzężeń zwrotnych. Symulacja ciągła.
Nazwa przedmiotu	Procesowe zarządzanie przedsiębiorstwem
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WG03 ZarzS_WK01 ZarzS_UK01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW10 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW09 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04
Treści programowe	Ewolucja zarządzania procesowego. Procesowe metody i koncepcje zarządzania. Wielowymiarowość zarządzania procesowego. Wymiar organizacyjny zarządzania procesowego. Wymiar społeczny zarządzania procesowego. Wymiar informatyczny i wiedzy zarządzania procesowego wykłady. Konkurencyjność organizacji zorientowanych na procesy. Wybrane modele zarządzania procesowego.
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie marketingowe
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG06 ZarzS_WG13 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG05 ZarzS_WG08 ZarzS_WG14 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WG10 ZarzS_WK04 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW09 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW02 ZarzS_UW06 ZarzS_UW10 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KR02 ZarzS_KK02 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03
Treści programowe	MARKETING I JEGO ZNACZENIE WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE. Rynek jako środowisko marketingu. Marketing i i orientacja rynkowa organizacji jako efekt ewolucja koncepcji biznesowych w przedsiębiorstwie – od orientacji produkcyjnej do marketingu strategicznego. Definicja marketingu. Funkcje i cele działalności marketingowej w przedsiębiorstwie. przedmiotowy zakres zarządzania marketingowego. Nowe koncepcje marketingu. Marketing-mix. UWARUNKOWANIA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ PRZEDSIĘBIORSTWA - KONKURENCJA RYNKOWA I ZACHOWANIA NABYWCÓW. Rynek a przedsiębiorstwo. Otoczenie rynkowe w skali makro i mikro. Konkurencja i konkurencyjność w marketingu. Łańcuch przyczynowo- skutkowy konkurencyjności. Zasobowe i instrumentalne czynniki konkurencyjności. Konsument i jego potrzeby jako podstawa działalności marketingowej. Lojalność i jej znaczenie w marketingu. ZARZĄDZANIE MARKETINGOWE JAKO OBSZAR ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM. Zarządzanie przedsiębiorstwem – istota i proces. Poziomy zarządzania: strategiczny, taktyczny, operacyjny. Funkcjonalne ujęcie procesów zarządzania. Przedmiotowe (zasobowe) ujęcie procesów zarządzania. Zarządzanie marketingowe a zarządzania marketingiem. Proces zarządzania marketingowego. Wizja – misja – wartości – zasady przedsiębiorstwa. Zasady kreowania misji przedsiębiorstwa. Cele strategiczne i cele wtórne przedsiębiorstwa. ANALIZA STRATEGICZNA W PRZEDSIĘBIORSTWIE. Zakres i rola analizy strategicznej w przedsiębiorstwie. Analiza makrootoczenia. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Wybrane metody analizy strategicznej: analiza luki strategicznej, analiza pięciu sił Portera, mapa grup strategicznych, analiza kluczowych czynników sukcesu, metody portfelowe, analiza SWOT. System informacji marketingowej w przedsiębiorstwie. Rola badań marketingowych w SIM. STRATEGIA MARKETINGOWA PRZEDSIĘBIORSTWA. Pojęcie i struktura strategii w przedsiębiorstwie. Proces formułowania strategii marketingowej: wybór rynku docelowego i stosowanie marketingu-mix na rynku docelowym. Segmentacja jako podstawa kształtowania strategii marketingowej. Procedura wyboru rynku docelowego. Rodzaje strategii marketingowych. Strategie segmentacyjne. Strategie konkurencyjne. Strategie produktowo-rynkowe. Strategie ze względu na udział w rynku. PLANOWANIE MARKETINGOWE I ZARZĄDZANIE NARZĘDZIAMI MARKETINGU. Taktyka marketingu. Pojęcie planu marketingowego. Planowanie marketingowe. Plany strategiczne, taktyczne i operacyjne. Struktura planu marketingowego. Zarządzanie produktem. Zarządzanie polityką cenową. Zarządzanie dystrybucją. Zarządzanie komunikacją z rynkiem. ORGANIZACJA I REALIZACJA DZIAŁALNOŚCI MARKETINGOWEJ. Miejsce

	marketingu w ogólnej strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Wewnętrzna organizacja marketingu: struktura funkcjonalna, produktowa, rynkowa, macierzowa. Czynniki determinujące organizację marketingu. Współpraca z partnerami zewnętrznymi. Wdrażanie planów marketingowych. KONTROLA DZIAŁAŃ MARKETINGOWYCH. Kontrola marketingowa – istota i proces. Funkcje kontroli marketingowej: diagnostyczna, prognostyczna i regulacyjna. Kontrola strategiczna i operacyjna. Metody kontroli operacyjnej: kontrola planu rocznego, kontrola rentowności, kontrola efektywności. Metody kontroli strategicznej: ranking efektywności marketingu, ocena doskonałości marketingu, audyt marketingowy. Obszary audytu marketingowego. Controlling marketingowy. Wskaźniki marketingowe.
Nazwa przedmiotu	Komunikacja społeczna
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG07 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UW09 ZarzS_KK01 ZarzS_KO02 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02
Treści programowe	Podstawowe zagadnienia psychologii komunikacji społecznej: podstawowe pojęcia, funkcje i znaczenie komunikacji, modele komunikacji. Komunikacja interpersonalna, a komunikacja w małych grupach. Komunikacja werbalna i niewerbalna – znaczenie zachowań werbalnych i niewerbalnych. Słuchanie i świadomość obecności innych w procesie komunikacji. Mówienie i ujawnianie siebie: różne style komunikacji. Ukryte programy komunikacyjne. Czynniki decydujące o skutecznej komunikacji. Główne wyzwania, i zagrożenia w różnych sytuacjach komunikacyjnych. Główne teorie komunikacyjne.
Nazwa przedmiotu	Spoleczno-organizacyjne zarządzanie procesami
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WK01 ZarzS_WK05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG08 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UK03 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KR01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KR03
Treści programowe	Metodyka wdrażania zarządzania procesowego. Organizacja procesowa i jej determinanty. Struktury organizacji procesowej. Kultura organizacji procesowej. Modele dojrzałości procesowej organizacji. Rola i zadania właściciela procesu. Budowa i funkcjonowanie zespołu procesowego. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji procesowej. Zarządzanie wiedzą w organizacji procesowej.
Nazwa przedmiotu	Marketing na rynku przedsiębiorstw
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WG06 ZarzS_WG10 ZarzS_UO02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_KK01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO06 ZarzS_KK03 ZarzS_KO03 ZarzS_KR02 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02
Treści programowe	Firma na rynku konkurencji doskonałej i monopolistycznej. Metody i narzędzia marketingowe stosowane przez firmy. Otoczenie firmy. Ewolucja i kierunki rozwoju marketingu. Strategiczne planowanie marketingowe. Postawy, zachowania, lojalność konsumentów. Kompleksowe zarządzanie marką. Marketingowe zarządzanie produktem. Komunikacja marketingowa - metody, narzędzia, podejście kompleksowe. Nowoczesne narzędzia marketingowe, w tym e-marketing. Narzędzia analityczne stosowane w marketingu. Opis i wnioskowanie. Efektywność marketingu – metody pomiaru Zastosowanie wskaźników marketingowych.
Nazwa przedmiotu	Zachowania konsumenckie
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG09 ZarzS_WG10 ZarzS_WK01 ZarzS_WK03 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW04 ZarzS_UW07 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03
Treści programowe	Rola i praktyczne znaczenie badań marketingowych w gospodarce rynkowej. Rodzaje metod i technik badawczych. Rodzaje i znaczenie zachowań konsumentów. Czynniki zewnętrzne kształtujące postawy konsumentów wobec poszczególnych produktów. Czynniki kulturowe oraz społeczne wpływające na zachowania konsumenckie.

	Czynniki osobowe zachowań potencjalnych klientów: wiek średni, zawód a rola społeczna, styl życia i jego wpływ na zachowania, statut społeczny i wykorzystanie tego w praktyce przez sprzedawców.
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie innowacjami
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG05 ZarzS_WG04 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UU01 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO04
Treści programowe	Istota i rodzaje innowacji. Cele działalności innowacyjnej. Rodzaje innowacji i ich klasyfikacja. Źródła innowacji. Bariery innowacyjności. Cechy organizacji innowacyjnej. Procesy innowacyjne. Wybrane narzędzia i techniki stymulujące kreatywność. Metody poszukiwania innowacyjnych rozwiązań. Ochrona własności intelektualnej a działalność innowacyjna. Finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw. Wybrane zagadnienia związane z transferem oraz komercjalizacją innowacyjnych technologii.
Nazwa przedmiotu	Metodyka zarządzania projektami
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WK03 ZarzS_WG03 ZarzS_WG04 ZarzS_WG10 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW10 ZarzS_UW12 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KR02
Treści programowe	Definicja terminów "projekt", "zarządzanie projektami". Przygotowanie projektu. Inicjowanie projektu. Planowanie projektu. Komunikacja w projekcie. Wykonanie projektu. Zamykanie projektu.
Nazwa przedmiotu	Infrastruktura logistyczna
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG03 ZarzS_WG14 ZarzS_WG02 ZarzS_WG09 ZarzS_UK01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW10 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO03
Treści programowe	Infrastruktura jako element systemu logistycznego (pojęcie systemu logistycznego-przeгляд definicji, System logistyczny i jego struktura, przykłady systemów logistycznych, kryteria podziału infrastruktury; infrastruktura transportowa; infrastruktura magazynowa i manipulacyjna, opakowania, infrastruktura informatyczna, funkcje infrastruktury logistycznej). Procesy i systemy logistyczne (Geneza, istota i funkcje logistyki, Systemy klasyfikacyjne logistyki, Logistyka w przedsiębiorstwie, Logistyka zaopatrzenia, Logistyka produkcji, Logistyka dystrybucji, Logistyka zapasów, Koszty logistyki, Logistyczny łańcuch dostaw, Rola informacji w procesach logistycznych). Infrastruktura systemów transportowych (pojęcie infrastruktury transportowej), Infrastruktura transportu drogowego, Infrastruktura transportu kolejowego, infrastruktura transportu wodnego, Infrastruktura transportu powietrznego, Infrastruktura transportu przesyłowego, Transport kombinowany, Podatność transportowa ładunków, Organizacja transportu w przedsiębiorstwie, Problemy decyzyjne logistyki transportu, Stan polskiego systemu transportowego. Infrastruktura systemów magazynowych (Pojęcie i zakres infrastruktury magazynowej, Budynki i budowle magazynowe, Magazyny wysokiego składowania, Systemy technicznego wyposażenia magazynów, Problemy decyzyjne gospodarki magazynowej, Kierunki komputeryzacji gospodarki magazynowej, Systemy Magazynowe). Infrastruktura systemów opakowaniowych (Pojęcie i funkcje opakowań, Systemy klasyfikacyjne opakowań, Logistyczne funkcje opakowań, Cykl życia i użytkowanie opakowań, Jednostki ładunkowe opakowań, Obsługa odpadów opakowaniowych, Proekologiczna gospodarka opakowaniami, Systemy Opakowaniowe). Infrastruktura systemów przetwarzania danych (Architektura systemów komputerowych, Infrastruktura systemów automatycznej identyfikacji, Infrastruktura systemów elektronicznej wymiany danych, Infrastruktura sieci komputerowej Internet). Wybrane problemy bezpieczeństwa funkcjonowania infrastruktury logistycznej na świecie. Infrastruktura logistyczna w wybranych krajach Unii Europejskiej.
Nazwa przedmiotu	Polityka transportowa UE
Kierunkowe efekty	ZarzS_WG01 ZarzS_WG05 ZarzS_WK02 ZarzS_WG06 ZarzS_WG02 ZarzS_WG03

uczenia się (symbol)	ZarzS_UK01 ZarzS_UK03 ZarzS_UW03 ZarzS_UU01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW06 ZarzS_UK02 ZarzS_UO02 ZarzS_UW09 ZarzS_KK01 ZarzS_KR02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04 ZarzS_KO06
Treści programowe	Istota polityki transportowej w świetle wyzwań XXI w. Zrównoważony rozwój sektora transportu w polityce Unii Europejskiej. Paradygmaty rozwoju transportu Unii Europejskiej. Korytarze transportowe jako instrument współczesnej polityki transportowej Unii Europejskiej. Kierunki polityki transportowej Unii Europejskiej w sektorze kolejowym. Międzynarodowy transport drogowy w świetle europejskiej i krajowej polityki transportowej. Rynek usług transportu lotniczego a współczesna polityka transportowa. Europejska polityka funkcjonowania i rozwoju portów morskich. Polityka transportowa w miastach i aglomeracjach.
Nazwa przedmiotu	Praktyczne problemy zarządzania działalnością spedycyjną
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG14 ZarzS_WK01 ZarzS_WG07 ZarzS_WG02 ZarzS_WG13 ZarzS_UK01 ZarzS_UW02 ZarzS_UU01 ZarzS_UU02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KR02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO04 ZarzS_KR03 ZarzS_KK03 ZarzS_KO05
Treści programowe	Wprowadzenie do spedycji (pojęciowy zakres spedycji; logistyka a spedycja; podmioty krajowe i międzynarodowe spedycji; świadczenie i zakres usług spedytorskich; odpowiedzialność spedytora; podstawy prawne prowadzenia działalności transportowo-spedycyjnej; optymalny spedytora). Dokumenty Normatywne FIATA (podstawowe dokumenty FIATA – katalog pragmatyczny; stosowanie FIATA FCR; dokument FWB i inne dokumenty FIATA). Polityka Transportowa Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (podstawowe zasady polityki transportowej w UE i EOG; struktura gałęziowa lądowego transportu w Unii Europejskiej i w Polsce; zasady opłat przewozowych w UE; kolejnictwo; swoboda świadczenia usług w transporcie morskim; usługi portowe; Europejska i światowa koncepcja „Otwartego Nieba”; liberalizacja – ogólny trend w kierunku liberalizacji transportu). Transakcje w handlu międzynarodowym (transakcja a kontrakt; formuły handlowe; warunki płatności w handlu zagranicznym). Transport morski (rodzaje statków morskich i formy eksploatacji; charter i booking; podstawowe dokumenty dotyczące transportu morskiego; obsługa ładunków w portach morskich, opłaty frachty i taryfy). Transport drogowy (zasadnicze regulacje prawne transportu drogowego; karnet TIR i jego praktyczne zastosowanie; wspólne procedury tranzytowe w transporcie drogowym; wymogi dotyczące pojazdów samochodowych; koszty i kalkulacje stawek przewozowych; przepisy dotyczące pracy kierowców). Transport kolejowy (sieć kolejowa w Polsce i w Europie; organizacja kolejowych przewozów towarowych w Polsce; przepisy prawa w przewozach kolejowych; zasady przeładunku i przewozów; kolejowy list przewozowy; odpowiedzialność przewoźnika za towar; szczególnie charakter działalności spedytora kolejowego). Transport lotniczy (transport lotniczy w świetle aktów prawnych; przesyłki lotnicze – rodzaje i wymogi; taryfy i stawki przewozu lotniczego; listy przewozowe i umowy w transporcie lotniczym). Transport multimodalny (istota transportu multimodalnego, transport intermodalny a multimodalny; rodzaje integracji multimodalnej; bariery w transporcie multimodalnym).. Transport ładunków ponadnormatywnych i niebezpiecznych (pojęcie ładunku ponadnormatywnego i niebezpiecznego; wymogi prawne ładunków i opakowań; rodzaje dokumentacji wymagane przy transporcie ładunków niebezpiecznych i ponadnormatywnych; koszty i umowy w transporcie ładunków ponadnormatywnych; transport ładunków niebezpiecznych; transport multimodalny przewozów ponadnormatywnych). Ubezpieczenia transportowe (pojęcie i istota ubezpieczeń; rodzaje, funkcje i klasyfikacja ubezpieczeń; ubezpieczenia środków transportowych – casco; ubezpieczenie ładunku w transporcie – cargo; ubezpieczenia morskie – specyfika branży; ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spedytora; ryzyko i ubezpieczenia w transporcie krajowym i międzynarodowym). Ścieżka kariery w spedycji (wady i zalety pracy spedytora, wymagania, możliwości finansowe).
Nazwa przedmiotu	Zaawansowane metody zarządzania łańcuchem dostaw
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WK05 ZarzS_UU01 ZarzS_UW02 ZarzS_UK02 ZarzS_UU02 ZarzS_UU01 ZarzS_UW10 ZarzS_KO02 ZarzS_KO04

	ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO01
Treści programowe	Wprowadzenie do zarządzania łańcuchem dostaw. Problem zarządzania zapasami (przyczyny utrzymywania zapasów, rodzaje zapasów, cele i zadania zarządzania zapasami, określenie popytu i podaży zapasów, koszty zapasów, wybrane modele zarządzania zapasami). Analiza klientów i dostawców (analizy portfelowe uwzględniające finansową wartość klienta dla przedsiębiorstwa, analizy portfelowe uwzględniające atrybuty relacji z klientem, analizy portfelowe o charakterze mieszanym, Typowe wskaźniki oceny dostawców). Metody prognozowania popytu (Analiza ABC, klasyfikacja XYZ, szybkość przepływu, dopasowania do rozkładu doświadczalnego popytu jednego z rozkładów teoretycznych, trendy zmian popytu). Poziom obsługi klienta (zasady obsługi klienta, kryteria oceny wyników pracy, pomiar efektywności obsługi klienta). Analiza produkcji (mierzenie wielkości produkcji, analiza asortymentowości produkcji, analiza jakości produkcji, analiza rytmiczności produkcji, analiza rozliczeniowa produkcji). Analiza kosztów transportu w wybranym przedsiębiorstwie – wybór strategii transportowej. Zarządzanie przepływem gotówki (Model Baumola, Model Stonesa, Model Orra-Millera).
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO <i>SPECJALNOŚĆ IV: ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM I PSYCHOLOGIA BIZNESU</i>	
Nazwa przedmiotu	Anomia pracownicza
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG04 ZarzS_WG05 ZarzS_WG07 ZarzS_WK02 ZarzS_WK05 ZarzS_WG02 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW09 ZarzS_UO01 ZarzS_UU01 ZarzS_UW07 ZarzS_UW11 ZarzS_KK02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO05 ZarzS_KR01 ZarzS_KR02 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02
Treści programowe	Wprowadzenie do regulacyjnej teorii zachowań - przedstawienie założeń dotyczących motywacji pracowniczej. Proces powstawania anomii pracowniczej - uruchamianie motywów wartości i korzyści. Analiza badań dotyczących anomii: - powszechność, - uwarunkowania, - wpływ na funkcjonowanie organizacji. Rola usprawiedliwień oraz procesów społecznych w powstawaniu anomii. Analiza kultury organizacyjnej i środowiska pracy - wpływ na powstawanie anomii pracowniczej. Kompetencje miękkie a przeciwdziałanie anomii. Analiza przykładów z wykorzystaniem trójczynnikowego modelu anomii: struktura organizacyjna, metody zarządzania oraz świadomość pracownicza. Tworzenie mapy ryzyka anomii. Tworzenie planu optymalizacji struktury organizacji w celu przeciwdziałania anomii. Budowanie strategii ograniczania anomii pracowniczej dla konkretnych przykładów organizacji, z uwzględnieniem trójczynnikowego modelu anomii.
Nazwa przedmiotu	Etos pracowniczy
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WK05 ZarzS_WK02 ZarzS_UW12 ZarzS_UW11 ZarzS_KR03 ZarzS_KR02
Treści programowe	Firma jako organizacja i role w niej pełnione. Rodzaje zachowań organizacyjnych. Planowanie karier i działania wspomagające zarządzanie własną karierą. Postawy pracownicze i ich konsekwencje. Organizacja jako system konfliktowy - proaktywność, umiejętności polityczne i negocjacyjne.
Nazwa przedmiotu	Umiejętności trenerskie
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_WG05 ZarzS_WG07 ZarzS_WG08 ZarzS_WK01 ZarzS_WG12 ZarzS_UK01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW07 ZarzS_UW12 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_UW11 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03 ZarzS_KO03 ZarzS_KO06 ZarzS_KR02
Treści programowe	Historia prowadzenia działań psychoedukacyjnych. Różnice między warsztatem a treningiem. Struktura i budowa warsztatu. Cechy prawidłowo skonstruowanego warsztatu. Techniki pracy. Proces grupowy. Role i normy grupowe. Przełożenie wiedzy na praktykę pracy z grupą. Cechy trenera. Etos pracy. Regulacje prawne. Sytuacje trudne w pracy grupowej, panorama działań profilaktycznych. Praca nad scenariuszem - przygotowanie planu zajęć z uwzględnieniem treści merytorycznych i ćwiczeń praktycznych umiejętności. Praca projektowa: prowadzenie pracy grupowej oraz

	działania informacji zwrotnej.
Nazwa przedmiotu	Trening komunikacji interpersonalnej
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG06 ZarzS_WG07 ZarzS_WG11 ZarzS_WK05 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_UW12 ZarzS_UW06 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO02 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02
Treści programowe	Skuteczne kierowanie: główne zadania i funkcje menadżerskie; budowanie świadomości kompetencji lidera. Komunikacja w organizacji: schemat komunikacji jedno- i dwustronnej; omówienie szumów i barier komunikacyjnych; ćwiczenie narzędzi zwiększających efektywność komunikacji. Praktyczne zastosowanie - udzielanie informacji zwrotnej. Omówienie projektów komunikacyjnych - analiza trudnych sytuacji pracowniczych oraz sposobów wykorzystania narzędzi efektywnej komunikacji dla kształtowania prawidłowych relacji pracowniczych.
Nazwa przedmiotu	Trening asertywności pracowniczej
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WK04 ZarzS_UU02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW06 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO02 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02
Treści programowe	Charakterystyka oraz analiza postaw, określenie ich konsekwencji w kształtowaniu relacji interpersonalnych. Definicja postawy asertywnej. Praca nad rozwojem własnej postawy asertywnej. Omówienie znaczenia praw osobistych, praca nad monologiem wewnętrznym. Asertywna komunikacja: komunikaty typu JA, odmowa, przyjmowanie krytyki, radzenie sobie z niekonstruktywną krytyką, formułowanie asertywnej pochwały. Analiza trudnych sytuacji pracowniczych oraz budowanie rozwiązań.
Nazwa przedmiotu	Budowanie zespołu i przywództwo
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WK04 ZarzS_UK01 ZarzS_UK02 ZarzS_UO01 ZarzS_UO02 ZarzS_UU02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW06 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07
Treści programowe	Skuteczne kierowanie: główne zadania i funkcje menadżerskie; siatka stylów kierowania; budowanie świadomości kompetencji lidera, współczesne modele przywództwa. Komunikacja w organizacji: schemat komunikacji jedno- i dwustronnej; omówienie szumów i barier komunikacyjnych; ćwiczenie narzędzi zwiększających efektywność komunikacji. Praktyczne zastosowanie - udzielanie informacji zwrotnej. Budowanie zespołu pracowniczego: różnice między grupą roboczą a zespołem; cykl i etapy pracy zespołu, role zespołowe, normy; rozwiązywanie problemów w funkcjonowaniu zespołu.
Nazwa przedmiotu	Praktyczne problemy zarządzania kapitałem ludzkim
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG05 ZarzS_WG11 ZarzS_WK01 ZarzS_WK02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG08 ZarzS_WG09 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UO01 ZarzS_UW01 ZarzS_UW06 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UU01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW05 ZarzS_UW12 ZarzS_UW09 ZarzS_UW10 ZarzS_KK01 ZarzS_KK02 ZarzS_KO02 ZarzS_KO03 ZarzS_KO05 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02 ZarzS_KR03
Treści programowe	Ewolucja funkcji personalnej. Pojęcie funkcji personalnej i jej ewolucja (zarządzanie personelem, zarządzanie kapitałem ludzkim). Związki pomiędzy strategią personalną a strategią organizacji. Organizacyjne modele realizacji funkcji personalnej. Planowanie i organizacja zasobów ludzkich. Analiza pracy i metody jej prowadzenia. Opisu stanowiska pracy (tworzenie i zastosowanie). Planowanie potrzeb personalnych. Metody reagowania na zmiany zapotrzebowania na pracę w organizacji. Metody doboru kadr. Etapy doboru i ich cele. Rekrutacja – jej rodzaje i metody. Selekcja – przegląd podstawowych metod. Typy wywiadu selekcyjnego. Adaptacja do pracy. Motywowanie i wynagradzanie. Pojęcie motywacji, motywowania i systemów motywacyjnych. Podstawowe teorie motywacji i ich zastosowanie w motywowaniu i systemach motywacyjnych. Wynagradzanie – cele i funkcje. Przegląd podstawowych

	form wynagradzania (tradycyjne i współczesne). Praktyka systemów wynagradzania w Polsce. Ocena pracy i systemy ocen okresowych. Sądy opisowe i oceniające. Ocena bieżąca i okresowa. Skale i techniki oceniania. Cele i struktury systemów ocen okresowych. Krytyka systemów ocen okresowych. Rozwój kompetencji pracowników. Modele polityki personalnej. System szkolenia w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji (etapy modelu szkolenia, w tym analiza potrzeb i ocena efektów). Modele szkoleń. Tradycyjne i współczesne metody szkolenia. Nieszkoleniowe metody rozwoju kompetencji.
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie godnościowe przez wartości
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WG13 ZarzS_WG07 ZarzS_WK05 ZarzS_WK02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW03 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UU02 ZarzS_UW07 ZarzS_UK01 ZarzS_UO01 ZarzS_UW10 ZarzS_KK01 ZarzS_KO01 ZarzS_KO05 ZarzS_KO06 ZarzS_KR03 ZarzS_KK03 ZarzS_KR02
Treści programowe	Pojęcie godności, wartości godnościowych i zarządzania godnościowego. Analiza kultury organizacyjnej, jej przejawy i wpływ na zarządzanie godnościowe przez wartości. Ochrona i zaspokojenie potrzeb godnościowych. Rola motywacji i motywowania w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji. Motywy pracownicze i godnościowe. Modele polityki personalnej i ich rola w zarządzaniu godnościowym przez wartości. Rodzaje zarządzania i style zarządzania w organizacji. Sytuacje kontroli, upokorzenia i nadużycia władzy. Przywództwo i kompetencje miękkie a zarządzanie godnościowe przez wartości. Narzędzia zarządzania godnościowego przez wartości, dobre praktyki i kodeks wartości. Dysonans i konsonans godnościowy.
Nazwa przedmiotu	Psychologia pracy i organizacji
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG02 ZarzS_WG04 ZarzS_WG11 ZarzS_WG07 ZarzS_WG13 ZarzS_WK05 ZarzS_UO01 ZarzS_UW04 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UO02 ZarzS_UW01 ZarzS_UW07 ZarzS_UW12 ZarzS_KK03 ZarzS_KO05 ZarzS_KR03 ZarzS_KK02 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07
Treści programowe	Psychologia pracy jako obszar zainteresowania psychologów Definiowanie obszaru zainteresowania psychologii pracy i historia dziedziny. Układ człowiek-zadanie w środowisku pracy. Klasyczna psychologia pracy i organizacji – analiza pracy w klasycznych koncepcjach zarządzania. Podmiotowe podejście do zarządzania jako rozpoznanie luk w podejściu zarządzania naukowego do zarządzania pracą. Zachowania organizacyjne i psychologiczne mechanizmy uczestnictwa organizacyjnego. Budowa motywującego środowiska pracy w organizacjach. Motywacja, motywowanie, systemy motywacyjne, teorie motywacji. Projektowanie stanowiska pracy i dyskusje o motywacji wewnętrznej. Wynagradzanie i jego funkcje. Składniki współczesnego systemu płacowego. Wskaźniki postaw pracowniczych wykorzystywane w monitorowaniu zaangażowania pracowników. Role w organizacji. Kierowanie a przywództwo. Władza i jej rodzaje. Style kierowania - definiowanie, rozpoznawanie, teorie, badania nad skutecznością. Przywództwo - tradycyjne i współczesne teorie przywództwa. Cechy człowieka a wykonywanie pracy. Zdolności ogólne potrzebne do realizacji zadań. Poczucie umiejscowienia kontroli. Klasyczne narzędzia analizy pracy i ich użycie. Współczesny i tradycyjny język analizy pracy. Narzędzia analizy pracy i ich zastosowania – zalecane i faktyczne. Naukowe badania nad analizą pracy. Współczesna krytyka analizy pracy i jej konsekwencje. Kontrakt psychologiczny w organizacji. Sytuacje trudne w organizacji, deprecjacji, przeciążenia, utrudnienia, konfliktowe, zagrożenia, mobbing. Wypalenie zawodowe, pracoholizm. Psychologiczne aspekty delegowania zadań, współpracy w zespołach zadaniowych, komunikacji w organizacji.
Nazwa przedmiotu	Program wspierania pracowników (EAP)
Kierunkowe efekty uczenia się (symbol)	ZarzS_WG01 ZarzS_WG06 ZarzS_WG11 ZarzS_WK05 ZarzS_UO01 ZarzS_UU02 ZarzS_UW03 ZarzS_UW06 ZarzS_UW09 ZarzS_UW11 ZarzS_UW12 ZarzS_UK02 ZarzS_UO02 ZarzS_UW02 ZarzS_UW05 ZarzS_UW04 ZarzS_UW07 ZarzS_KK01 ZarzS_KK03 ZarzS_KO01 ZarzS_KO04 ZarzS_KO06 ZarzS_KO07 ZarzS_KR02

Treści programowe	Poznanie metody tworzenia projektu biznesowego. Metody wsparcia pracowników w kryzysie reputacyjnym. Poznanie psychologicznych teorii dotyczących radzenia sobie ze stresem. Poznanie metod interwencji kryzysowej. Poznanie potrzeb rynkowych w zakresie EAP. Analiza projektów grupowych.
--------------------------	---

SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE STUDIÓW

Szczegółowe metody i kryteria weryfikacji efektów uczenia się w czasie studiów są określane w sylabusie danego przedmiotu. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się w cyklach semestralnych oraz na zakończenie roku akademickiego, a także w trakcie procesu dyplomowania.

Podstawową zasadą stosowaną przy weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się jest dostosowanie metod weryfikacji do: kategorii weryfikowanych efektów, specyfiki przedmiotowych efektów uczenia się, określonych w sylabusie przedmiotu, oraz współczesnych uwarunkowań społecznych i technologicznych. Standardowo stosowane metody weryfikacji efektów uczenia się to: egzaminy (ustny, pisemny – pytania otwarte i zamknięte), kolokwia (ustne, pisemne, testowe), wygłoszenie referatu czy przedstawienie prezentacji podczas zajęć, wykonywanie zadań, ćwiczeń, projektu, prac pisemnych podczas zajęć i poza zajęciami, wypowiedzi ustne podczas zajęć i inne.

Formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się obowiązujące w uczelni

Symbol i nazwa sposobu weryfikacji	Symbol i nazwa formy zajęć	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się
E – egzamin	W – wykład K – konwersatorium	Egzamin w formie pisemnej - pytania otwarte, opisowe, test zamknięty, test otwarty, w formie mieszanej, esej Skala ocen stosowana przy egzaminach: 2,0 (ndst); 3,0 (dst); 3,5 (dst plus); 4,0 (db); 4,5 (db plus); 5,0 (bdb); 6,0 (cel)
Z – zaliczenie na ocenę	K – konwersatorium Ć – ćwiczenia, Lab - laboratoria, War – warsztaty L - lektoraty	Zaliczenie ustne: wypowiedź ustna na określony temat, odpowiedź na pytania otwarte, ustne opracowanie tez Kolokwia śródssemestralne lub końcowe – pisemne opisowe, testowe z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi, rozwiązywanie zadań lub wykonywanie zadanych czynności Praca zaliczeniowa – indywidualna lub zespołowa Aktywność studenta na zajęciach, w tym umiejętności komunikacyjne Obecność studenta na zajęciach Referat lub esej na zadany temat – opracowanie pisemne eseju lub wygłoszenie referatu Opracowanie prezentacji multimedialnej na zadany temat Udział w dyskusji lub debacie Realizacja zadań projektowych Wykonywanie zadanych czynności lub rozwiązywanie zadań podczas zajęć Umiejętności komunikacyjne i językowe Skala ocen stosowana przy zaliczeniach konwersatoriów, ćwiczeń, laboratoriów i warsztatów: 2,0 (ndst); 3,0 (dst); 3,5 (dst plus); 4,0 (db); 4,5 (db plus); 5,0 (bdb); 6,0 (cel) Przy niektórych zajęciach może być zastosowana skala: zaliczony (zal), niezaliczony (nzal)
Z/bo – zaliczenie bez oceny	PR – praktyki zawodowe	Dziennik praktyk Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez zakładowego opiekuna praktyk Weryfikacja osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się dokonywana przez uczelnianego opiekuna praktyk Weryfikacja losowo wybranych miejsc odbywania praktyk przez uczelnianego opiekuna praktyk

		Opinia z przebiegu praktyki sporządzana przez zakładowego opiekuna praktyk i weryfikowana przez uczelnianego opiekuna praktyk Decyzja dziekana na podstawie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyki w wyniku wykonywanej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów Skala ocen stosowana przy zaliczeniu praktyk: zaliczony (zal), niezaliczony (nzal)
	Egzamin dyplomowy	Egzamin ustny Ocena przez komisję egzaminacyjną samodzielnej prezentacji projektu społecznego lub gospodarczego. Ocena odpowiedzi na pytania/tezy egzaminacyjne Skala ocen stosowana przy egzaminie dyplomowym: 2,0 (ndst); 3,0 (dst); 3,5 (dst plus); 4,0 (db); 4,5 (db plus); 5,0 (bdb); 6,0 (cel)

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Ogólne **zasady organizacji praktyk zawodowych**, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa uczelniany *Regulamin Praktyk Zawodowych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie*. Zapisano w nim m.in., iż uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów i zawiera w tej sprawie porozumienie z praktykodawcą lub zatwierdza miejsca odbywania praktyk, w przypadku samodzielnego ich wskazania przez studenta, poprzez wystawienie skierowania na praktyki.

Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta „Dzienniczek praktyk”.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk, w tym: cel praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, wymiar praktyk, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki, reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki określa *Program Praktyk Zawodowych*.

Praktyki zawodowe realizowane przez studentów mają umożliwić im zweryfikowanie dotychczas nabytej wiedzy teoretycznej oraz nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania tej wiedzy w pracy zawodowej. Mają także na celu wykształcenie w studencie umiejętności pracy w grupie, poczucia etyki zawodowej oraz znaczenia realizowania praktycznych czynności zawodowych.

Praktyki na kierunku zarządzanie (studia drugiego stopnia o profilu praktycznym) są obowiązkowe. Ich łączny wymiar wynosi **360 godzin**, realizowanych w okresie **3 miesięcy**, w semestrach 3-4 studiów. Za zrealizowanie praktyk zawodowych student otrzymuje łącznie **14 punktów ECTS**. **Ostateczne zaliczenie praktyk** odbywa się **po zakończeniu pełnego cyklu ich realizacji**.

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzonych studentowi w organizacji, w której odbywa praktyki. Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji). Nadrzędnymi celami praktyki są: zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji), wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia, analiza i ocena wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego.

Miejscem praktyk może być organizacja dająca możliwość odbywania praktyk pod opieką/nadzorem zakładowego opiekuna praktyk lub osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk.

Weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyki zawodowej dokonuje każdorazowo zakładowy opiekun praktyk lub osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk. W *Programie praktyk* oraz w *Dzienniczku praktyk* wymienione są efekty uczenia się przewidziane dla praktyki z przypisanymi do nich kodami. W trakcie praktyki, student wpisuje w *Dzienniczku praktyk* wykonywane przez niego czynności lub zadania oraz przypisuje im odpowiedni kod efektu uczenia się. Zadaniem zakładowego opiekuna praktyk jest powierzanie studentowi pełnego zakresu zadań i czynności opisanych w treściach kształcenia dla praktyki, tak by umożliwiał on pełne osiągnięcie wszystkich efektów

uczenia przewidzianych dla praktyki. Zakładowy opiekun praktyk potwierdza zaliczenie lub niezaliczenie osiągnięcia danego efektu poprzez odpowiedni wpis i podpis w *Dzienniczku praktyk*.

Zakładowy opiekun praktyk sprawuje bieżącą opiekę nad studentem, prowadzi obserwację jego pracy i bieżącą weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. Z kolei, uczelniany opiekun praktyk dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk poprzez analizę dokumentacji, w tym *Dzienniczka praktyk*, opinii o studencie uzyskanej z miejsca odbywania praktyk oraz rozmowę z nim na temat odbytych praktyk. Ponadto uczelniany opiekun praktyk przeprowadza bezpośrednio weryfikację i kontrolę wybranych miejsc odbywania praktyk i pozostaje w bieżącym kontakcie z zakładowymi opiekunami praktyk. Ostateczną decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje uczelniany opiekun praktyk, wypełniając odpowiedni protokół. W przypadku decyzji negatywnej, studentowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Filii lub Rektora, jeśli decyzję odmowną wydał Dyrektor Filii.