

Statut Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie

DZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie, zwana dalej „Akademią” lub „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią akademicką, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu, zwanego dalej „statutem” oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą szkół wyższych.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Uczelnia posiada własny sztandar oraz godło.
5. Założycielem Uczelni jest spółka pod firmą Towarzystwo Edukacyjne „Vizja” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000371898, zwana dalej „założycielem”.
6. Akademia może używać nazwy skróconej „AEH w Warszawie”.
7. Akademia używa nazwy w tłumaczeniu na język angielski „University of Economics and Human Sciences in Warsaw”.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w swojej filii.

§ 3

1. Uczelnia realizuje podstawowe zadania określone w art. 11 ust. 1 i ust. 5 ustawy.
2. Stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego nadają rady naukowe instytutu powoływane odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych w których Akademia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych.

3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności określonej w ust. 1 w szczególności przez tworzenie spółek prawa handlowego lub wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Akademia przy wykonywaniu zadań może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, gospodarczymi i innymi podmiotami oraz uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.
5. Uczelnia autonomicznie realizuje swoje zadania w zgodzie z zasadą wolności nauczania, badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
6. Uczelnia realizuje swoje zadania z poszanowaniem zasad etycznych, dobrych praktyk i standardów międzynarodowych w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.

§ 4

1. Wspólnotę Uczelni tworzą jej:
 - 1) nauczyciele akademicki;
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
 - 3) studenci;
 - 4) doktoranci.
2. Wspólnota uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią na zasadach określonych w ustawie i statucie w tym przez organy, których zasady wyboru określa ustawa i statut.
3. Wykonywanie zadań Akademii oraz dbałość o jej dobre imię jest powinnością każdego członka wspólnoty Akademii.
4. W swojej działalności władze Uczelni oraz inne osoby upoważnione do występowania w jej imieniu kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach w Akademii mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów i absolwentów oraz inne osoby związane z Akademią, które realizują cele niepozostające w sprzeczności z celami Uczelni.
6. Akademia zachowuje więzi ze swymi absolwentami.

DZIAŁ II. USTRÓJ I ZASADY ORGANIZACJI UCZELNI

Rozdział I. Podstawowe zasady

§ 5

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) senat;
 - 2) rady naukowe instytutów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) dyrektor generalny.
3. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dyrektorzy instytutów;
 - 3) dziekani studiów;
 - 4) dyrektorzy filii;
 - 5) osoby powołane na stanowiska kierownicze na podstawie § 12 ust. 4 pkt 7 statutu;
 - 6) osoby powołane na stanowiska kierownicze na podstawie § 13 ust. 3 pkt 6 statutu;
4. Funkcje doradcze w Uczelni pełnią:
 - 1) rektor honorowy;
 - 2) inne jednostki uczelni utworzone bądź osoby powołane przez senat, rektora lub dyrektora generalnego.

§ 6

1. Kadencja członków senatu i rektora jest kadencją wspólną trwającą 4 lata i rozpoczynającą się w dniu 1 października.
2. Kadencja prorektorów, dyrektorów instytutów, dziekanów studiów i dyrektorów filii jest kadencją wspólną z kadencją członków senatu i rektora, trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kadencja dziekanów studiów i dyrektorów filii może być krótsza niż określona w ust.1.
4. Mandat członka senatu, rektora, prorektora, dyrektora instytutu, dziekana studiów i dyrektora filii wygasa w przypadku:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) odwołania;
 - 3) śmierci;
 - 4) rezygnacji (z dniem doręczenia Uczelni rezygnacji);
 - 5) utraty zdolności do czynności prawnych;

- 6) utraty pełni praw publicznych;
 - 7) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) ukarania karą dyscyplinarną;
 - 9) odwołania z funkcji, której pełnienie zgodnie ze statutem powoduje członkostwo w organie kolegialnym;
 - 10) utraty statusu pracownika, studenta lub doktoranta Uczelni;
 - 11) utraty prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
 - 12) naruszenia postanowień statutu;
 - 13) prowadzenia działalności niezgodnej z interesem Uczelni lub działania na jej szkodę;
 - 14) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 15) trwałej niezdolności do sprawowania funkcji bez względu na przyczynę.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu, rektora, prorektora, dyrektora instytutu, dziekana studiów i dyrektora filii w trakcie trwania kadencji nowa osoba pełni swoją funkcję do końca wspólnej kadencji.
 6. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania rektora do dnia powołania nowego rektora, obowiązki rektora pełni osoba wskazana przez założyciela.
 7. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania prorektora, dyrektora instytutu, dziekana studiów i dyrektora filii do dnia powołania nowej osoby obowiązki związane z pełnieniem funkcji kierowniczych w Uczelni pełni osoba wskazana przez rektora.
 8. Mandat członka rady naukowej wygasa w przypadku utraty statusu pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego oraz na podstawie § 6 ust. 3 pkt 5-8 i 11-15 statutu.
 9. Wygaśnięcie mandatu danej osoby stwierdza podmiot, który według statutu jest uprawniony do jej powołania lub wskazania. W przypadku wątpliwości decyzję w tej sprawie podejmuje założyciel.

Rozdział II. Senat

§ 7

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) dyrektor generalny;
 - 3) prorektorzy;

- 4) przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 5) przedstawiciel nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia lub tytułu naukowego;
 - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 8) przedstawiciel doktorantów;
 - 9) przedstawiciel założyciela.
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym biorą udział osoby zaproszone przez organy jednoosobowe.

§ 8

1. Do zadań senatu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 2) uchwalanie regulaminu dotyczącego postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego;
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) uchwalanie regulaminu senatu;
 - 5) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 7) opiniowanie kandydatów na rektora i prorektorów;
 - 8) określenie trybu nadawania tytułu doktora honoris causa;
 - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
 - 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
 - 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 14) wskazywanie kandydatów do nagród, orderów i odznaczeń państwowych;
 - 15) wskazywanie kandydatów do nagród i odznaczeń środowiskowych;
 - 16) wykonywanie zadań związanych z:

- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 18) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 19) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów w Akademii oraz wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego;
 - 20) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Uczelni, jej pracowników i studentów;
 - 21) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji senatu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów;
 - 22) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub statutu.
- 2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 14 dni od dnia doręczenia samorządowi studenckiemu programu studiów, który ma zostać ustalony na najbliższym posiedzeniu senatu.
 - 3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 9

- 1. Organizację posiedzeń senatu, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń, określa regulamin senatu.
- 2. Senat pracuje poprzez posiedzenia zwyczajne oraz posiedzenia nadzwyczajne.
- 3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej dwa razy w roku.
- 4. Rektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie senatu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek założyciela, dyrektora generalnego lub co najmniej 1/3 członków senatu.
Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
- 5. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w przypadku jego nieobecności członek senatu przez niego wskazany.
- 6. Posiedzenia senatu są protokołowane.

7. Członkowie senatu są powiadamiani o terminie posiedzenia i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
8. Senat podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
9. Rektor może zarządzić podjęcie przez senat uchwały w trybie głosowania za pomocą poczty elektronicznej za wyjątkiem głosowań niejawnych.
10. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy, statutu lub ważny interes uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością, co najmniej pięciu szóstych głosów w obecności, co najmniej trzech czwartych swojego statutowego składu.
11. Senat może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich skład i zakres działania.

Rozdział III. Rada naukowa instytutu

§ 10

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii w podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych prowadzących działalność naukową w zakresie dyscypliny naukowej do której rada naukowa instytutu wykonuje zadania określone w art. 28 ust. 1 pkt 8 ustawy, którzy złożyli oświadczenie o przypisaniu prowadzeniu działalności naukowej do tej dyscypliny w trybie art. 343 ust. 7 ustawy;
 - 3) przedstawiciel doktorantów;
2. W posiedzeniach rady naukowej instytutu z głosem doradczym biorą udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§ 11

1. Do zadań rady naukowej instytutu należy:
 - 1) nadawanie stopni naukowych;
 - 2) uchwalanie strategii instytutu;
 - 3) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji rady naukowej instytutu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów.

2. W głosowaniach w sprawach nadawania stopni naukowych biorą udział członkowie rady naukowej instytutu będący profesorami i profesorami Uczelni.
3. Uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Rozdział IV. Rektor

§ 12

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i samodzielnie reprezentuje ją na zewnątrz w zakresie swoich zadań.
2. Rektor kieruje uczelnią przy pomocy nie więcej niż pięciu prorektorów.
3. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Do zadań rektora należy:
 - 1) zarządzanie Uczelnią w obszarze dydaktycznym, badawczym i badawczo-dydaktycznym;
 - 2) kierowanie działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni;
 - 3) przygotowywanie strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) powoływanie i odwoływanie dyrektorów instytutów;
 - 6) powoływanie i odwoływanie dyrektorów filii;
 - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie w obszarze dydaktycznym, badawczym i badawczo-dydaktycznym w tym powoływanie i odwoływanie dziekanów studiów, dyrektora szkoły doktorskiej, dyrektora Kolegium Kształcenia Podyplomowego, dyrektora Centrum Języków Obcych i dyrektora Studium Wychowania Fizycznego;
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni w obszarze dydaktycznym, badawczym i badawczo-dydaktycznym;
 - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 10) tworzenie szkół doktorskich;
 - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni;
 - 13) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni oraz przestrzegania przepisów BHP;
 - 14) wnioskowanie do senatu o nadanie tytułu honoris causa;

- 15) tworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni w obszarze dydaktycznym, badawczym i badawczo-dydaktycznym;
 - 16) podejmowanie decyzji o współpracy z innymi podmiotami w sprawach dydaktycznych i naukowych;
 - 17) określenie zakresu obowiązków prorektorów;
 - 18) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
 - 19) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów oraz dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz pozostałych podmiotów;
 - 20) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji rektora z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów;
 - 21) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub statutu.
5. Rektor podejmuje decyzje w formie zarządzeń.
 6. Rektor sprawuje wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni i osoby pełniące funkcje kierownicze.
 7. Rektorowi przysługuje prawo uchylecia lub zawieszenia aktów ustanowionych przez organ Uczelni lub osoby powołane na stanowisko kierownicze, niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni.

Rozdział V. Dyrektor generalny

§ 13

1. Dyrektor generalny kieruje działalnością Uczelni i samodzielnie reprezentuje ją na zewnątrz w zakresie swoich zadań.
2. Dyrektora generalnego powołuje założyciel na czas nieokreślony.
3. Do zadań dyrektora generalnego należy:
 - 1) zarządzanie Uczelnią z wyjątkiem zadań określonych w § 12 ust. 4 statutu;
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 3) podejmowanie decyzji w zakresie spraw dotyczących mienia i gospodarki Uczelni;
 - 4) kierowanie działalnością administracyjno-finansową Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie w obszarze organizacyjnym, finansowym i gospodarczym w tym jednostek utworzonych w związku z prowadzoną działalnością określoną w § 3 ust. 3 statutu;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni w obszarze organizacyjnym, finansowym i gospodarczym;

- 8) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 9) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni w obszarze organizacyjnym, finansowym i gospodarczym w tym jednostek utworzonych w związku z prowadzoną działalnością określoną w § 3 ust. 3 statutu;
 - 10) podejmowanie decyzji o współpracy z innymi podmiotami z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 pkt 16;
 - 11) nadawanie regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, a także innych regulaminów lub aktów prawnych dotyczących działalności Uczelni;
 - 12) określanie szczegółowych zasad pobierania i wysokości opłat wnoszonych przez studentów, osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Uczelni oraz uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię oraz ustalanie wzorów umów o warunkach odpłatności za kształcenie;
 - 13) nabycie, obciążenie, zbycie, ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego lub zmiana sposobu korzystania z nieruchomości Uczelni, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości Uczelni;
 - 14) zawieranie umów dotyczących inwestycji w instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 roku;
 - 15) zawieranie umów kredytowych;
 - 16) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego;
 - 17) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji dyrektora generalnego z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów;
 - 18) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub statutu.
4. Dyrektor generalny składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli w sprawach finansowych i majątkowych.
 5. W spółkach, których udziałowcem jest Uczelnia, prawa i obowiązki związane z posiadaniem udziałów pełni dyrektor generalny lub osoba przez niego wskazana.
 6. Dyrektor generalny podejmuje decyzje w formie zarządzeń.

Rozdział VI. Funkcje kierownicze

§ 14

1. Dziekan studiów i dyrektor filii, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, kieruje działalnością dydaktyczną Uczelni w obszarze wskazanego kierunku lub kierunków studiów.
2. Do zadań dziekana studiów i dyrektora filii należy:

- 1) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w zakresie spraw określonych w niniejszym ustępie;
 - 2) zarządzanie procesem dydaktycznym w obszarze wskazanego kierunku lub kierunków studiów;
 - 3) wdrażanie systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) koordynacja przygotowania sylabusów;
 - 5) zapewnianie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku w obszarze wskazanego kierunku lub kierunków studiów;
 - 6) koordynacja działań na rzecz rozwoju kompetencji dydaktycznych osób zaangażowanych w proces kształcenia;
 - 7) współtworzenie planu zajęć dydaktycznych oraz kontrola procedur ich prawidłowej realizacji;
 - 8) współdziałanie w weryfikacji efektów uczenia się;
 - 9) wdrażanie zaleceń PKA oraz innych instytucji akredytacyjnych;
 - 10) współorganizacja przedsięwzięć dydaktycznych z udziałem innych jednostek, w tym spoza Uczelni, a także zespołów dydaktycznych powoływanych do zadań o charakterze doraźnym;
 - 11) wykonywanie zarządzeń rektora i uchwał senatu w obszarze wskazanego kierunku lub kierunków studiów;
 - 12) współpraca z samorządem studenckim w zakresie spraw studenckich;
 - 13) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji dziekana studiów z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów;
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub statutu.
3. Osoby powołane na stanowiska kierownicze na podstawie § 12 ust. 4 pkt 7 oraz § 13 ust. 3 pkt 6 statutu działają w zakresie swojego umocowania;
 4. Osoby powołane na stanowiska kierownicze podejmują decyzje w formie zarządzeń.

Rozdział VII.

(uchylony)

§ 15

(uchylony)

Rozdział VIII. Rektor honorowy

§ 16

1. Rektor honorowy pełni funkcję doradczą w Uczelni.
2. Tytuł rektora honorowego przysługuje osobie, która pełniła funkcję rektora Akademii co najmniej 10 lat i jednocześnie jest pracownikiem etatowym Uczelni.
3. Do zadań rektora honorowego należy:
 - 1) wspieranie organów kolegialnych i jednoosobowych w realizacji ich zadań statutowych;
 - 2) wyrażanie opinii dotyczących funkcjonowania i rozwoju Uczelni;
 - 3) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji rektora honorowego z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów.
4. W tym samym czasie funkcję rektora honorowego może pełnić jedna osoba.

Rozdział IX. Założyciel Uczelni

§ 17

1. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie i statucie oraz pełni funkcje nadzorcze w Uczelni.
2. Do zadań założyciela należy:
 - 1) powoływanie i odwoływanie rektora;
 - 2) powoływanie i odwoływanie rektora honorowego;
 - 3) powoływanie i odwoływanie prorektorów;
 - 4) powoływanie i odwoływanie dyrektora generalnego;
 - 5) (uchylony);
 - 6) nadawanie statutu Uczelni oraz dokonywanie w nim zmian;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni i osoby pełniące funkcje kierownicze;
 - 8) monitorowanie działalności organów kolegialnych i jednoosobowych;
 - 9) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, obciążenie, zbycie, ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego lub zmiana sposobu korzystania z nieruchomości Uczelni, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości;
 - b) zawieranie umów dotyczących inwestycji w instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 roku;
 - c) zawieranie umów kredytowych i zaciąganie innych zobowiązań finansowych;

- d) połączenie Uczelni z inną uczelnią niepubliczną, włączenia innej uczelni do Akademii lub przystąpienia do federacji.
 - 9) podejmowanie decyzji dotyczących zasad podziału wypracowanych środków finansowych.
3. W ramach wykonywania zadań założyciel może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
 4. Założycielowi przysługuje prawo uchylecia lub zawieszenia aktów ustanowionych przez organ Uczelni lub osoby powołanej na stanowisko kierownicze, niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, a rektor i dyrektor generalny zobowiązani są do jej uchylecia lub zawieszenia.

Rozdział X. Typy jednostek organizacyjnych

§ 18

1. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzone są na zasadach określonych w statucie.
2. Typami jednostek organizacyjnych uczelni mogą być w szczególności instytuty, katedry, zakłady, centra, kolegia, studia oraz inne jednostki wspierające działalność statutową Uczelni.

Rozdział XI. Stanowiska nauczycieli akademickich

§ 18a

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku: profesora, profesora Uczelni, adiunkta, asystenta, młodszego asystenta, lektora, laboranta i instruktora.
2. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk profesora, profesora Uczelni, adiunkta i asystenta określa Ustawa.
3. Na stanowisku młodszego asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz praktyczny dorobek zawodowy lub osiągnięcia naukowe lub aktywnie uczestniczy w działalności badawczej prowadzonej w Uczelni.
4. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra kierunku filologicznego lub wykształcenie wyższe i natywną znajomość nauczanego języka.
5. Na stanowisku laboranta może być zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz praktyczne umiejętności wykonywania określonych czynności laboratoryjnych lub aktywnie uczestniczy w działalności badawczej prowadzonej w Uczelni.

6. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz praktyczne umiejętności lub uprawnienia do wykonywania określonych czynności zawodowych.

DZIAŁ III. ZGROMADZENIA

§ 19

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia powinien zawierać dane pozwalające na zidentyfikowanie organizatora imprezy, wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia, oszacowanie czasu trwania i liczby uczestników zgromadzenia oraz przedstawienie jego programu.

DZIAŁ IV.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO I STUDENTA

§ 20

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich składa się z 5 członków wybranych przez senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, studentów i doktorantów.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego,
 - 2) jeden nauczyciel akademicki – inny niż wskazany w pkt 1 powyżej;
 - 3) jeden student;
 - 4) jeden doktorant.

§ 21

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora,
 - 2) przedstawiciel studentów, powołany przez rektora spośród osób wskazanych odpowiednio przez samorząd studencki.
3. Nie można być równocześnie członkiem obu komisji.

§ 22

1. Komisje, o których mowa w §20 i §21, powoływane są na czteroletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 października roku powołania i trwa do 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
2. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, a będącego doktorantem z chwilą utraty statusu doktoranta

DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcję będzie pełnił Krzysztof Godlewski, pierwszy założyciel Uczelni.
3. O przeznaczeniu mienia Uczelni pozostałego po zakończeniu jej likwidacji decyduje założyciel.