

UCHWAŁA NR 2/08/01/2019

Senatu Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie

z dnia 8 stycznia 2019 r.

w sprawie trybu i zasad przyjmowania na studia w roku akademickim 2019/2020 w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie

Działając na podstawie § 15 ust. 1 pkt 3) Statutu Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) w zw. z art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669) Senat Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie określa poniższe zasady i tryb przyjmowania na studia w roku akademickim 2019/2020 w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie:

2. W roku akademickim 2019/2020 Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie przyjmuje na studia prowadzone na poniższych kierunkach i poziomach kształcenia:

Administracja	Pierwszego stopnia	stacjonarne, niestacjonarne
Finanse i rachunkowość	Pierwszego stopnia	stacjonarne, niestacjonarne
Finanse i rachunkowość	Drugiego stopnia	stacjonarne, niestacjonarne
Politologia	Pierwszego stopnia	stacjonarne, niestacjonarne
Prawo	Jednolite magisterskie	stacjonarne, niestacjonarne
Psychologia	Jednolite magisterskie	stacjonarne, niestacjonarne
Zarządzanie	Pierwszego stopnia	stacjonarne, niestacjonarne
Zarządzanie	Drugiego stopnia	stacjonarne, niestacjonarne

§ 2

Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 3

1. Wstęp na studia jest wolny.
2. Rekrutacja na studia rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 stycznia 2019 roku i trwa do wyczerpania miejsc, nie później niż do dnia 15 października 2019 roku. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie na studia po upływie wskazanego wyżej terminu.
3. Wstępne zgłoszenie kandydata na studia następuje za pośrednictwem internetowej rejestracji kandydatów. Kandydat rejestruje się elektronicznie na stronie internetowej: <https://www.vizja.pl/>. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu.
4. Wyjątkowo kandydat może złożyć w Biurze ds. rekrutacji wszystkie wymagane dokumenty wskazane w §4 niniejszej Uchwały z pominięciem rekrutacji elektronicznej. Wówczas dane kandydata wprowadza do systemu elektronicznego pracownik Biura ds. rekrutacji.
5. Kandydat jest zobowiązany uiścić opłatę wpisową (rekrutacyjną) w wysokości 500,00 zł, nie później niż w ostatnim dniu rejestracji. Brak opłaty wpisowej wyklucza kandydata z postępowania rekrutacyjnego, chyba że z treści umowy wskazanej w §9 wynika, że kandydat jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej.
6. Właściwa rekrutacja na studia odbywa się w Biurze ds. rekrutacji. Powyższe Biuro zapewnia obsługę administracyjną całego procesu rekrutacyjnego.
7. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 4

1. Na studia **pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie** może być przyjęta osoba, która złoży w Biurze ds. rekrutacji następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560),

- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560),
- 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
- 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.,
- 6) kartę zgłoszenia na studia (zawierająca imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji),
- 7) zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej,
- 8) kopię dokumentu tożsamości (ważne dowód osobisty lub paszport) i dokument do wglądu.

2. Na **studia drugiego stopnia** może być przyjęta osoba, która złoży w Biurze ds. rekrutacji dyplom ukończenia studiów oraz dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 6)-8) powyżej.

3. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia, potwierdzonych świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2)-5) niniejszej Uchwały.

3. Dokumenty mogą one zostać złożone osobiście, przez osobę “trzecią”, a także nadesłane pocztą lub kurierem.

4. Przyjęcie na studia uzależnione jest od złożenia wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej.

5. Niezłożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów świadczy o rezygnacji kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

6. Po złożeniu dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej kandydat, który nie chce brać udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym powinien przesłać pisemną rezygnację do Biura ds. rekrutacji.

7. Po upływie terminu składania dokumentów Uczelnia ogłasza listę osób przyjętych na studia. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne

8. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.

§ 5

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:

- 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
- 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1)-5) niniejszej Uchwały, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
6. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 6

1. Student innej uczelni, który zamierza przenieść się do Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, zobowiązany jest złożyć do Biura ds. rekrutacji następujące dokumenty:

1) podanie do Rektora o przeniesienie,
2) dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów wydane przez jednostkę organizacyjną, z której student zamierza się przenieść (kartę przebiegu studiów z podaną liczbą godzin z poszczególnych przedmiotów (lub suplement do dyplomu) wraz z punktami ECTS).

2. Przeniesienie następuje w drodze wpisu na listę studentów.

§ 7

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.

2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.

4. Decyzję wskazaną w ust. 3 powyżej doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

6. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 8

1. Studia są odpłatne.

2. Osoby zakwalifikowane na studia zawierają z Uczelnią, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umowy określającej warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat.

§ 9

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Senatu Nr 1/25/05/2018 Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie trybu i zasad przyjmowania na studia w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Warszawie.

PRZEWODNICZĄCY SENATU