

**Zarządzenie nr 3/05/2020**  
**Rektora Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie**  
**z dnia 18 maja 2020 roku**  
**w sprawie zmiany „Regulaminu świadczeń dla studentów**  
**Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie”**  
**oraz zasad dotyczących przyznawania zapomóg z uwagi na epidemię koronawirusa w Polsce**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz art. 63 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV (Dz.U. z 2020 r. poz. 695) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Niniejszym zmienia się „Regulamin świadczeń dla studentów w Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie” w ten sposób, że wprowadza się nowy wzór „Wniosku o przyznanie zapomogi”, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Ustala się wysokość zapomogi z powodu utraty przez studenta źródła dochodu, spowodowanej ograniczeniami w funkcjonowaniu pracodawców, związanymi z epidemią koronawirusa w Polsce na kwotę **1.500,00 zł**.
2. Wnioski o zapomogę z powodu okoliczności opisanych w ust. 1 można składać wielokrotnie, jeśli nie ustały okoliczności uzasadniające jej przyznanie. W przypadku przyznania świadczenia student może złożyć nowy wniosek w kolejnych wskazanych przez Uczelnię terminach. Do kolejnych wniosków nie trzeba dołączać nowych dokumentów, wystarczające będzie oświadczenie studenta, że jego sytuacja od dnia złożenia pierwszego wniosku o zapomogę nie uległa zmianie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. W każdym przypadku, w szczególności w razie powzięcia wątpliwości co do sytuacji materialnej studenta, Uczelnia zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień bądź uzupełnienia dokumentów.
4. Składany po raz pierwszy wniosek dotyczący przyznania zapomogi z powodu okoliczności opisanych w ust. 1 powinien być właściwie udokumentowany, przy czym zaświadczenie odpowiednio pracodawcy/zleceniodawcy/usługodawcy/zamawiającego dzieło o braku możliwości wykonywania pracy/zlecenia/usługi/dzieła przez studenta, którą wykonywał do momentu wprowadzenia stanu epidemii, musi zawierać w swej treści co najmniej następujące elementy:
  - 1) informację, kiedy umowa została zawarta,
  - 2) informację, na jaki okres umowa została zawarta,
  - 3) informację, czy i kiedy umowa została wypowiedziana lub w innym sposób rozwiązana lub że nadal obowiązuje, ale tylko chwilowo nie jest świadczona praca/zlecenie/usługa bądź wykonywanie dzieła,
  - 4) informację, że umowa została rozwiązana lub nie mogła/nie może być wykonywana z uwagi na stan epidemii.
4. Zapomogi będą przyznawane do czasu wyczerpania przez Uczelnię środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów.
5. Przyznanie zapomogi z powodu utraty przez studenta źródła dochodu z uwagi na epidemię nie wyklucza możliwości złożenia wniosku o zapomogę z uwagi na trudną sytuację życiową studenta spowodowaną innymi okolicznościami. Zapomoga z innych powodów niż wskazany w ust. 1 jest

przyznawana w stawkach wskazanych w Zarządzeniu Rektora nr 22/10/2019 z dnia 1 października 2019 roku.

6. Decyzje dotyczące przyznania lub odmowy przyznania zapomogi w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni są przekazywane studentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o przyznanie zapomogi, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Przesłanie wniosku i dokumentów w formie elektronicznej nie zwalnia studenta z obowiązku dostarczenia ich Uczelni w formie papierowej – oryginalnej. Dokumenty można przesyłać na bieżąco drogą pocztową lub będzie można złożyć osobiście, gdy zostaną zniesione ograniczenia w funkcjonowaniu szkół wyższych, jednakże nie później niż do dnia 15 lipca 2020 roku **pod rygorem zwrotu przez studenta nienależnie pobranego świadczenia.**

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*/-/ dr Konrad Janowski  
Rektor*

*Wzór*

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ 2020 roku

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że moja sytuacja materialna od dnia złożenia pierwszego wniosku o zapomogę w dniu \_\_\_\_\_ 2020 roku do dnia dzisiejszego nie uległa zmianie, w szczególności nie zawarłam/em żadnej umowy o pracę/zlecenia/o dzieło, zatem zachodzą okoliczności uzasadniające przyznanie kolejnej zapomogi

Niniejsze oświadczenie składam uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 w zw. z § 6 KK, zgodnie z którym **kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.**

---

(podpis)

Wzór

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI**

**Jego Magnificencja  
dr Konrad Janowski  
Rektor Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej  
w Warszawie**

[Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami]

Imię i nazwisko:	
Nr albumu:	Kierunek:
Semestr:	Tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne
Obywatelstwo:	Telefon:
Adres zamieszkania:	E-mail:

**Oświadczam, że:**

1. W obecnym roku akademickim otrzymałem/-am/ zapomogę powodu pogorszenia sytuacji życiowej \*

TAK

NIE

2. W obecnym roku akademickim otrzymałem/-am/ zapomogę z powodu pogorszenia sytuacji życiowej z uwagi na epidemię koronawirusa \*

TAK

NIE

\*zaznaczyć odpowiednie kwadraty

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w mojej rodzinie ustalona na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń w poprzednim roku podatkowym wynosi\_\_\_\_\_ .

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1)obszerny i szczegółowy opis sytuacji życiowej
- 2)dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że o zapomogę ubiegam się wyłącznie w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie i wyłącznie na wskazanym przez mnie wyżej kierunku.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis studenta)

<b>L.p.</b>	<b>Treść</b>	<b>Podpis studenta</b>
1.	Oświadczam, że do dnia złożenia wniosku o zapomogę ukończyłem inny kierunek studiów i posiadam tytułu zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.	tak/nie dotyczy*  _____
2.	Oświadczam, że po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.	tak/nie dotyczy*  _____
3.	Oświadczam, że po ukończeniu studiów pierwszego stopnia podjęłam/łem naukę na innym kierunku studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania drugiego tytułu zawodowego licencjata.	tak/nie dotyczy*  _____
4.	Oświadczam, że wyrażam zgodę na zmianę decyzji wydanej na podstawie niniejszego wniosku, jeżeli dotacja na pomoc materialną dla studentów będzie mniejsza niż dotacja, na podstawie której ustalona została wielkość funduszu na świadczenia pomocy materialnej w roku obecnym.	   _____

5. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym w roku akademickim 2019/2020 Regulaminem świadczeń dla studentów w Akademii Ekonomiczno - Humanistycznej w Warszawie.

6. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 w zw. z § 6 KK, iż **kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**, oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

### **\*WŁAŚCIWE PODKREŚLIĆ**

Oświadczam ponadto że nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ani studentem będącym funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis studenta)

**Wyrażam zgodę** na przesyłanie mi drogą elektroniczną **informacji związanych z bieżącym tokiem postępowania** w sprawie zapomogi na podany wyżej adres e-mail.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis studenta)

**Proszę o dokonanie przelewu świadczeń** na rachunek bankowy nazwa i adres banku

\_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ rachunku

\_\_\_\_\_  
(data i podpis studenta)

**Przyjmuję do wiadomości**, iż w przypadku posiadania zadłużenia wobec Uczelni kwota przyznanego mi świadczenia pomocy materialnej może zostać w całości lub w części przelana na pokrycie kosztów czesnego lub innych zaległych opłat.

\_\_\_\_\_  
(data i podpis studenta)

## **Klauzula informacyjna**

dla osób ubiegających się o świadczenie pomocy materialnej dla Studentów Akademii Ekonomiczno – Humanistycznej w Warszawie

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”), dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia chcielibyśmy przekazać Tobie kilka informacji:

### **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem przekazanych przez Ciebie danych osobowych będzie Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna („AEH”) w Warszawie (01-043) przy ul. Okopowej 59, adres poczty e- mail: [zgloszenia@vizja.pl](mailto:zgloszenia@vizja.pl).

### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji zadań komisji stypendialnej AEH w celu organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procedury związanej z ubieganiem się przez Ciebie o pomoc materialną, w zakresie niezbędnym do gromadzenia i rozpatrywania wniosków, w ramach udzielonej przez Ciebie zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia. Natomiast Twoje dane osobowe szczególnych kategorii będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji powyższego celu w ramach udzielonej przez Ciebie zgody na przetwarzanie, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia oraz w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia.

### **Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów.

### **Jakie są kategorie odbiorców?**

Przewidywane kategorie odbiorców Twoich danych to upoważnieni przez Administratora danych pracownicy właściwych działów uczelni oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

### **Jakie przysługują Ci uprawnienia?**

Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych i możliwość uzyskania kopii danych oraz prawo do ich poprawienia, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Zgodę można cofnąć w formie pisemnej lub elektronicznej przesłanej do Administratora danych.

### **Czy i gdzie możesz złożyć skargę w zakresie przetwarzania danych?**

Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do Organu nadzoru, gdy uznasz, iż przetwarzanie przekazanych danych narusza przepisy Rozporządzenia.

### **Jak długo Twoje dane będą przetwarzane i przechowywane?**

Twoje dane osobowe przetwarzane i przechowywane do czasu realizacji wyżej wskazanych celów, a po tym czasie mogą być przetwarzane i przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

**Czy dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?**

Powyższe dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym podlegać profilowaniu, przy czym przetwarzanie powyższych danych będzie wykorzystywane między innymi do oceny informacji, w których posiadaniu jest lub będzie Administrator danych.

Zapoznałem /-am/  
się

---

(data i podpis studenta)