

**PROGRAM STUDIÓW
NA KIERUNKU „ZARZĄDZANIE”
(STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA)**

ROK AKADEMICKI ROZPOCZĘCIA CYKLU KSZTAŁCENIA: 2020/2021

CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA

Nazwa kierunku studiów	ZARZĄDZANIE
Dziedzina nauki	Nauki społeczne
Dyscyplina wiodąca	Nauki o zarządzaniu i jakości
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Forma prowadzenia studiów	Niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Liczba semestrów studiów	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Liczba punktów ECTS , jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	161
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru (min. 30%)	60
Łączna liczba godzin studiów (niestacjonarne)	4504
Łączna liczba godzin zajęć (niestacjonarne)	1415
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych z udziałem nauczycieli akademickich (niestacjonarne)	940
Łączny wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy 300 godz. 12 ECTS

Kierunek studiów **zarządzanie** w ramach studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym został przyporządkowany do czterech następujących **dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki prawne, psychologia oraz do jednej dyscypliny z dziedziny nauk humanistycznych: filozofia.**

- Nazwa **dyscypliny wiodącej**, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:

<i>Nazwa dyscypliny wiodącej</i>	<i>Punkty ECTS</i>	
	<i>Liczba</i>	<i>Procentowy udział w ogólnej liczbie ECTS</i>
Nauki o zarządzaniu i jakości	123	68,33%

- Nazwy **pozostałych dyscyplin** wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:

Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
	Liczba	Procentowy udział w ogólnej liczbie ECTS
Ekonomia i finanse	39	21,67%
Psychologia	9	5,00%
Nauki prawne	5	2,78%
Filozofia (nauki humanistyczne)	4	2,22%

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent studiów **pierwszego stopnia** na kierunku **zarządzanie** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

WYKAZ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „zarządzanie”	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK w ramach szkolnictwa wyższego, poziom 6
WIEDZA		
Zarz_WG01_Lic	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym charakter, miejsce i rolę współczesnych dyscyplin nauk społecznych, w tym zarządzania, zachodzących między nimi wzajemnych zależności oraz stosowane w nich metody wnioskowania naukowego	P6S_WG
Zarz_WG02_Lic	Zna w zaawansowanym stopniu prawne, ekonomiczne i społeczne uwarunkowania rozwoju zarządzania oraz terminologię wykorzystywaną w różnych obszarach badawczych i praktycznych z zakresu zarządzania	P6S_WG
Zarz_WG03_Lic	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu kluczowych teorii, zjawisk, procesów, prawidłowości i mechanizmów oraz skutków społecznych współczesnego zarządzania	P6S_WG
Zarz_WG04_Lic	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i podmiotach działających w gospodarce oraz o relacjach zachodzących między nimi w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
Zarz_WG05_Lic	Ma zaawansowaną wiedzę na temat form organizacyjnych przedsiębiorstw i innych instytucji oraz zasady ich tworzenia, funkcjonowania i rozwoju	P6S_WG
Zarz_WG06_Lic	Zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WG
Zarz_WG07_Lic	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą teorii, metod, technik i narzędzi zarządzania zasobami podmiotów gospodarczych i innych instytucji oraz podejmowania decyzji gospodarczych i zarządczych w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych oraz	P6S_WG

	diagnozowania kondycji ekonomicznej	
Zarz_WG08_Lic	Zna w stopniu zaawansowanym metody diagnozowania i szacowania potencjału rynkowego oraz strategicznego przedsiębiorstw i innych instytucji oraz istoty i rodzajów systemów zarządzania, ich ewolucji oraz projektowania	P6S_WG
Zarz_WG09_Lic	Ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę z zakresu wybranej specjalności zarządzania, obejmującą teorię, terminologię, metodykę i zastosowanie praktyczne tej specjalności	P6S_WG
Zarz_WG10_Lic	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze, a także wpływu otoczenia na podmioty gospodarcze i administracji publicznej	P6S_WG
Zarz_WG11_Lic	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym metody diagnozowania i prognozowania zjawisk w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji oraz relacje zachodzące pomiędzy nimi, w tym o formach międzyorganizacyjnych konkurencji i kooperowania z uwzględnieniem aspektów regionalnych, międzynarodowych i globalnych	P6S_WG
Zarz_WG12_Lic	Zna w stopniu zaawansowanym funkcje przedsiębiorstwa i innych instytucji, ich wzajemne relacje oraz rolę w procesie osiągnięcia celów	P6S_WG
Zarz_WG13_Lic	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym formy indywidualnej przedsiębiorczości, ich rozwój oraz determinanty kształtujące efektywność działalności gospodarczej	P6S_WG
Zarz_WG14_Lic	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym funkcje i modele zarządzania, ich ewolucję oraz rolę kadry kierowniczej w procesie zarządzania	P6S_WG
Zarz_WK01_Lic	Zna i rozumie zasady etyczno-moralne obowiązujące podczas wykonywania czynności badawczych i praktyki zawodowej w zakresie zarządzania	P6S_WK
Zarz_WK02_Lic	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania nauk społecznych, w tym zarządzania, w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu	P6S_WK
Zarz_WK03_Lic	Zna podstawowe zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
Zarz_WK04_Lic	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości oraz rozumie społeczne uwarunkowania tych procesów	P6S_WK
Zarz_WK05_Lic	Rozumie wielorakie uwarunkowania społeczne (ekonomiczne, prawne, etyczne, inne) wykonywania swojej roli zawodowej, a także możliwe konsekwencje społeczne wynikające praktyki działalności zawodowej	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
Zarz_UK01_Lic	Potrafi komunikować się z innymi specjalistami w zakresie zarządzania, potrafi efektywnie komunikować się z różnorodnymi interesariuszami, korzystając przy tym z nowoczesnych rozwiązań technologicznych	P6S_UK
Zarz_UK02_Lic	Potrafi zorganizować i poprowadzić debatę, umożliwiającą jej uczestnikom przedstawienie, ocenę i dyskusję różnych opinii i stanowisk dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania	P6S_UK
Zarz_UK03_Lic	Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii zarządzania	P6S_UK
Zarz_UO01_Lic	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w szczególności w zespołach projektujących w różnych zastosowaniach w zakresie zarządzania	P6S_UO

Zarz_UU01_Lic	Potrafi samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji zawodowych przez całe życie, a także potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie	P6S_UU
Zarz_UW01_Lic	Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania	P6S_UW
Zarz_UW02_Lic	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizy złożonych i interpretacji przyczyn, przebiegu i konsekwencji złożonych oraz nietypowych problemów w zarządzaniu i innych dylematów współczesnej cywilizacji	P6S_UW
Zarz_UW03_Lic	Potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem kreowania postaw przedsiębiorczych i podejmowania wyzwań związanych z rozwojem przedsiębiorczości	P6S_UW
Zarz_UW04_Lic	Potrafi identyfikować i formułować specyfikę zadań oraz ich rozwiązywanie: dobierać i wykorzystywać właściwe metody i narzędzia wspomagające oraz dokonywać oceny opłacalności wdrożenia tych rozwiązań	P6S_UW
Zarz_UW05_Lic	Potrafi projektować nowe rozwiązania, jak również doskonalić istniejące, zgodnie z przyjętymi założeniami ich realizacji i wdrożenia	P6S_UW
Zarz_UW06_Lic	Potrafi analizować i prognozować procesy oraz zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod oraz narzędzi diagnostycznych i badawczych właściwych dla zarządzania	P6S_UW
Zarz_UW07_Lic	Potrafi zaplanować i zrealizować proces twórczy mający za zadanie rozwiązywanie określonych problemów badawczych i praktycznych z zakresu zarządzania, wykorzystując w tym celu odpowiednie narzędzia, dokonując statystycznej analizy danych i ich prezentacji, z poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_UW
Zarz_UW08_Lic	Potrafi przygotować w języku polskim i angielskim prace pisemne, prezentacje oraz wystąpienia ustne dotyczące problemów zarządzania z wykorzystaniem wiedzy oraz dostępnych źródeł	P6S_UW
Zarz_UW09_Lic	Potrafi prawidłowo interpretować i analizować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, wykorzystując metody i techniki analizy danych rynkowych oraz wspomagających podejmowanie decyzji gospodarczych	P6S_UW
Zarz_UW10_Lic	Potrafi prognozować określone zjawiska gospodarcze i społeczne w otoczeniu z wykorzystaniem ilościowych i jakościowych metod prognozowania i planowania	P6S_UW
Zarz_UW11_Lic	Uwzględnia skutki społeczne i etyczne w procesie zarządzania i podejmowania decyzji gospodarczych	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Zarz_KK01_Lic	Jest gotowy do krytycznej oceny różnych źródeł i odbieranych treści, w szczególności do treści o różnym stopniu pewności naukowej z zakresu zarządzania	P6S_KK
Zarz_KK02_Lic	Uznaje znaczenia wiedzy naukowej z zakresu zarządzania w rozwiązywaniu problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym - pojawiających się w działalności zawodowej	P6S_KK
Zarz_KK03_Lic	Potrafi odpowiedzialnie ocenić granice swoich kompetencji zawodowych i rozumie potrzebę zasięgnięcia opinii innych ekspertów, w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych	P6S_KK

Zarz_KO01_Lic	Ujawnia wysoką odpowiedzialność za wypełnianie zobowiązań społecznych wynikających z działalności zawodowej i jest gotowy do inspirowania, organizowania i przygotowywania różnorodnych projektów gospodarczych z uwzględnieniem aspektów zarządzania	P6S_KO
Zarz_KO02_Lic	Jest gotów rozwiązywać podstawowe problemy związane z uczestnictwem w życiu społeczno-gospodarczym, w tym z wykonywaniem różnych zawodów z obszaru zarządzania	P6S_KO
Zarz_KO03_Lic	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, przewiduje konsekwencje podejmowanych działań przedsiębiorczych	P6S_KO
Zarz_KO04_Lic	Jest gotów myśleć i działać zgodnie z potrzebą postępowania w życiu zawodowym w sposób etyczny i społecznie odpowiedzialny	P6S_KO
Zarz_KO05_Lic	Ujawnia postawę wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
Zarz_KR01_Lic	Jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej i wymagać tego od innych	P6S_KR
Zarz_KR02_Lic	Ujawnia rozagę, dojrzałość i zaangażowanie w wykonywaniu różnorodnych czynności zawodowych z zakresu zarządzania	P6S_KR
Zarz_KR03_Lic	Jest gotowy dbać o dorobek teoretyczny i praktyczny z zakresu zarządzania oraz tradycje i etos wykonywanego zawodu związanego z zarządzaniem	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

Zarz	- kierunek studiów: „zarządzanie”
Lic	- poziom studiów: „studia pierwszego stopnia”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01i kolejne	- numery efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach i podkategoriach

AKADEMIA EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNA W WARSZAWIE

FILIA W SOCHACZEWIE

ROK ROZPOCZĘCIA CYKLU KSZTAŁCENIA

2020/2021

KIERUNEK I POZIOM STUDIÓW

ZARZĄDZANIE; STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

FORMA I PROFIL STUDIÓW

NIESTACJONARNE; PRAKTYCZNY

PRZEDMIOTY	Rodzaj zajęć	Forma zal.	Liczba godzin ogółem	GODZINY W SEMESTRACH						Liczba ECTS ogółem	ECTS W SEMESTRACH					
				I	II	III	IV	V	VI		I	II	III	IV	V	VI
PRZEDMIOTY OGÓLNE I W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH (OGÓLNOUCZELNIANE)			204							39						
Język obcy	Ć	Z2, Z3, Z4, E5	64		16	16	16	16		9		2	2	2	3	
BHP	e-learning	Z1	4	4						0	0					
Umiejętności akademickie	K	Z1	8	8						2	2					
Wprowadzenie do filozofii	W	E1	16	16						4	4					
Podstawy komunikacji społecznej	W	E1	16	16						4	4					
Nauka o państwie, prawie i polityce	W	E1	24	24						5	5					
Wprowadzenie do psychologii	W	E1	24	24						5	5					
Podstawy ekonomii	W	E1	24	24						5	5					
Teoria organizacji i zarządzania	W	E1	24	24						5	5					
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE			987							109						
Zarządzanie projektami	K	Z2	16		16					4		4				
Podstawy rachunkowości	W, Ć	Z2, E2	40		40					6		6				
Metody ilościowe - statystyka	W, Ć	Z2, E2	40		40					6		6				
Podstawy finansów prywatnych i publicznych	W	E2	24		24					4		4				
Zarządzanie organizacjami	K	Z2	16		16					4		4				
Podstawy prawa gospodarczego	W	E2	16		16					4		4				
Zarządzanie zasobami ludzkimi	W, Ć	Z3, E3	40			40				7			7			
Finanse przedsiębiorstwa	W, Ć	Z3, E3	40			40				7			7			
Mikroekonomia	W, Ć	Z3, E3	40			40				6			6			

Podstawy marketingu	W	E3	24			24				4			4		
Zachowania organizacyjne	K	Z3	24			24				4			4		
Analiza finansowa przedsiębiorstwa	W, Ć	Z4, E4	40			40				6			6		
Badania marketingowe	W, Ć	Z4, E4	40			40				6			6		
Makroekonomia	K	Z4	24			24				4			4		
Podstawy public relations	W	E4	16			16				4			4		
Zarządzanie zmianą	K	Z4	24			24				4			4		
Zarządzanie jakością	K	Z4	16			16				4			4		
Informatyka w zarządzaniu	W	E5	16				16			3				3	
Metodyka przygotowania projektu	K	Z5	16				16			3				3	
Projekt społeczno-gospodarczy	PW	Z6	100					100		4					4
Praktyki zawodowe (6 miesięcy)	PR	Z6	300					125	175	12				5	7
Egzamin dyplomowy	PW	E6	75						75	3					3
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE			224							32					
SPECJALNOŚĆ I: INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU															
Podstawy negocjacji i mediacji	W, Ć	Z5, E5	40				40			5				5	
Komputerowe wspomaganie decyzji menedżerskich	W, Ć	Z5, E5	40				40			5				5	
Organizacja i metody pracy	K	Z5	16				16			3				3	
Gospodarka cyfrowa	K	Z5	16				16			3				3	
E-biznes i e-usługi	W, Ć	Z6, E6	40					40		5					5
Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	W, Ć	Z6, E6	40					40		5					5
Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	K	Z6	16					16		3					3
Informatyczne systemy zarządzania przedsiębiorstwem	K	Z6	16					16		3					3
SPECJALNOŚĆ II: ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ															
Podstawy negocjacji i mediacji	W, Ć	Z5, E5	40				40			5				5	
Spółeczna odpowiedzialność biznesu	W, Ć	Z5, E5	40				40			5				5	
Podstawy logistyki	K	Z5	16				16			3				3	
Organizacja i metody pracy	K	Z5	16				16			3				3	
Strategie konkurencji	W, Ć	Z5, E5	40					40		5					5
Spedycja krajowa i międzynarodowa	W, Ć	Z6, E6	40					40		5					5
Zarządzanie łańcuchem dostaw	K	Z6	16					16		3					3
Informatyczne systemy zarządzania przedsiębiorstwem	K	Z6	16					16		3					3

SPECJALNOŚĆ III: ZARZĄDZANIE MAŁYM I ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWEM																
Podstawy negocjacji i mediacji	W, Ć	Z5, E5	40					40		5					5	
Społeczna odpowiedzialność biznesu	W, Ć	Z5, E5	40					40		5					5	
Organizacja i metody pracy	K	Z5	16					16		3					3	
Finanse i rachunkowość MŚP	K	Z5	16					16		3					3	
Strategie konkurencji	W, Ć	Z5, E5	40						40	5						5
Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	W, Ć	Z6, E6	40						40	5						5
Zarządzanie łańcuchem dostaw	K	Z6	16						16	3						3
Informatyczne systemy zarządzania przedsiębiorstwem	K	Z6	16						16	3						3
SPECJALNOŚĆ IV: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI																
Podstawy negocjacji i mediacji	W, Ć	Z5, E5	40					40		5					5	
Społeczna odpowiedzialność biznesu	W, Ć	Z5, E5	40					40		5					5	
Dobór pracowników	K	Z5	16					16		3					3	
Organizacja i metody pracy	K	Z5	16					16		3					3	
Systemy motywowania, wynagradzania i oceniania pracowników	W, Ć	Z5, E5	40						40	5						5
Rozwój kariery i szkolenie pracowników	W, Ć	Z6, E6	40						40	5						5
Kształtowanie pozytywnego klimatu organizacyjnego	K	Z6	16						16	3						3
Kształtowanie relacji pracowniczych	K	Z6	16						16	3						3
ZESTAWIENIE ZBIORCZE																
ZAJĘCIA OGÓLNE I W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH			204	140	16	16	16	16	0	39	30	2	2	2	3	0
ZAJĘCIA KIERUNKOWE			987	0	152	168	160	157	350	109	0	28	28	28	11	14
ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE			224	0	0	0	0	112	112	32	0	0	0	0	16	16
OGÓŁEM LICZBA GODZIN ZAJĘĆ, ECTS			1415	140	168	184	176	285	462	180	30	30	30	30	30	30
OGÓŁEM LICZBA GODZIN ZAJĘĆ Z UDZIAŁEM NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO, ECTS			940	140	168	184	176	160	112	161	30	30	30	30	25	16
OGÓŁEM LICZBA GODZIN ZAJĘĆ DO WYBORU, ECTS			763	0	16	16	16	253	462	60	0	2	2	2	24	30
OGÓŁEM LICZBA GODZIN STUDIÓW, ECTS			4504							180						

Użyte symbole: W – wykłady; Ć – ćwiczenia; K – konwersatoria; PR – praktyki; PW – praca własna; E – egzamin; Z – zaliczenie; cyfra po E lub Z oznacza semestr egzaminu lub zaliczenia

SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W TRAKCIE STUDIÓW

Symbol i nazwa sposobu weryfikacji	Symbol i nazwa formy zajęć	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się
E – egzamin	W – wykład	<p>Egzamin w formie ustnej</p> <p>Egzamin w formie pisemnej lub testowej – pytania otwarte, opisowe, test zamknięty, otwarty, w formie mieszanej</p> <p>Skala ocen stosowana przy egzaminach: 2,0 (ndst); 3,0 (dst); 3,5 (dst plus); 4,0 (db); 4,5 (db plus); 5,0 (bdb); 6,0 (cel)</p>
Z – zaliczenie	K – konwersatoria Ć – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty	<p>Zaliczenie ustne</p> <p>Kolokwia śródsesemtralne lub końcowe – pisemne opisowe, testowe z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi</p> <p>Analiza studium przypadku – indywidualna lub zespołowa</p> <p>Praca zaliczeniowa lub projektowa – indywidualna lub zespołowa</p> <p>Aktywność studenta na zajęciach</p> <p>Obecność studenta na zajęciach</p> <p>Referat na zadany temat</p> <p>Opracowanie prezentacji na zadany temat</p> <p>Udział w dyskusji</p> <p>Skala ocen stosowana przy zaliczeniach konwersatoriów, ćwiczeń, laboratoriów i warsztatów: 2,0 (ndst); 3,0 (dst); 3,5 (dst plus); 4,0 (db); 4,5 (db plus); 5,0 (bdb); 6,0 (cel)</p> <p>Przy wskazanych zajęciach może być zastosowana skala: zaliczony (zal), niezaliczony (nzal)</p>
Z – zaliczenie	PR – praktyki zawodowe	<p>Dziennik praktyk</p> <p>Opinia i ocena praktyk przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk</p> <p>Decyzja dziekana studiów na podstawie zaświadczenia o wykonywanej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej</p> <p>Skala ocen stosowana przy zaliczeniu praktyk: zaliczony (zal), niezaliczony (nzal)</p>
Z – zaliczenie	PW – praca własna, praca projektowa	<p>Praca projektowa – indywidualna lub zespołowa na zadany lub wybrany temat powiązany z kierunkiem studiów</p> <p>Skala ocen stosowana przy zaliczeniu pracy projektowej: jak przy ćwiczeniach czy konwersatoriach</p>
Egzamin dyplomowy		<p>Dwa losowo wybrane pytania egzaminacyjne z zakresu kierunku studiów i jedno pytanie egzaminacyjne z zakresu pracy projektowej lub odnoszące się do zagadnień praktycznych</p> <p>Skala ocen stosowana przy egzaminie dyplomowym: 2,0 (ndst); 3,0 (dst); 3,5 (dst plus); 4,0 (db); 4,5 (db plus); 5,0 (bdb); 6,0 (cel)</p>